



ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI

COMUNA BRATCA

Nr. 104/08.03.2024

Nr.591/08.03.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

PREAMBUL:

Luând în considerare, pe de o parte, prevederile art. 5, alin. (1) din statutul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI, referitoare la posibilitatea desfășurării de activități în interesul nepatrimonial al membrilor săi, coroborate cu prevederile art. 5, alin. (3) din același Statut, referitoare la mijloacele de realizare a scopului și obiectivelor asociației și anume:

“- Încheierea de parteneriate cu autoritățile publice (locale, județene sau centrale), instituțiile publice (locale, județene sau centrale) și persoanele juridice de drept privat fără sau cu scop patrimonial, precum și cu autorități publice sau organizații similare din străinătate;

- Prestarea de activități specifice serviciilor sociale cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: activități administrative, asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/integrării sociale, asistență medicală, îngrijire personală, îngrijiri paliative, educare și formare, socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber, alte activități care să răspundă în mod adecvat situațiilor în care se află beneficiarii serviciilor sociale”

iar, pe de altă parte, calitatea de membră în asociație a COMUNEI BRATCA, părțile semnatare au înțeles să încheie prezentul protocol de colaborare în următoarele condiții:

Art. 1 PĂRȚILE PARTICIPANTE

1.1 ASOCIAȚIA GAL POARTA TRANSILVANIEI,

cu sediul în România, județul Cluj, comuna Negreni, sat Negreni, nr. 209A, cod poștal 407440, cod fiscal 31014065, R.N. ONG nr. 15833/A/2012, reprezentată prin director executiv Blaga Petru Cristinel, în calitate de unitate angajatoare, pe de o parte

și

1.2 PARTENERUL - COMUNA BRATCA

cu sediul în România, județul Bihor, comuna Bratca, sat Bratca, nr. 126, C.P. 417080, cod fiscal: 4738400, telefon 0259315650, e-mail: primariabratca@yahoo.com, reprezentată prin primar STURZ IONUȚ VIOREL, în calitate de unitate parteneră, pe de altă parte

Art. 2 OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

2.1 Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea între Departamentul social din cadrul Asociației GAL POARTA TRANSILVANIEI și Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Bratca.

2.2 Scopul colaborării este delegarea de personal de specialitate (asistent social) din cadrul Departamentului Social al unității angajatoare către Compartimentul de asistență socială din cadrul unității partenere Comuna Bratca.

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

3.1 Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și va fi valabil până la data de 31.12.2024.



3.2 Durata delegării personalului de la unitatea angajatoare la unitatea parteneră se va face pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni și se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului, conform prevederilor art. 44 din Legea 53/2003 rep. - Codul Muncii, cu modificări și completări ulterioare.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Drepturile și obligațiile unității angajatoare

- a. Să delege personal de specialitate - asistent social la Compartimentul de asistență socială din cadrul unității partenere;
- b. Persoana delegată să aibă studii de specialitate finalizate cu diplomă de licență pentru asistent social;
- c. Persoana delegată să fie înscrisă în Registrul Național al asistenților sociali din România;
- d. Persoana delegată să dețină cel puțin treapta de competență profesională „practicant”;
- e. Persoana delegată să aibă în fișa postului atribuțiile specifice îndeplinirii sarcinilor din cadrul Compartimentului de asistență socială a unității partenere;
- f. Să specifice în Contractul individual de muncă sau în actul adițional la acesta că locul de muncă va fi la sediul Primăriei Comunei Bratca din județul Bihor;
- g. Să menționeze în Contractul individual de muncă sau în actul adițional la acesta durata muncii și programul de muncă care vor fi notificate în scris de către unitatea parteneră;
- h. Salariul persoanei delegate, aferent muncii depuse în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul unității partenere, se va stabili cu respectarea prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- i. Să asigure drepturile salariale prevăzute în contractul individual de muncă al persoanei delegate;
- j. Să comunice unității partenere Decizia de delegare și alte informații solicitate de către aceasta referitoare la delegare;
- k. Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii;
- l. Să respecte prevederile Regulamentului 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- m. Să informeze unitatea parteneră despre orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentului protocol.

4.2 Drepturile și obligațiile unității partenere

- a. Atribuțiile asistentului social delegat sunt prevăzute în anexa la prezentul protocol de colaborare.
- b. Programul de muncă pe care asistentul social delegat îl va avea în cadrul Compartimentului de asistență socială se va desfășura de luni până vineri, între orele 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Data începerii activității la noul loc de muncă va fi: 14.03.2024.
- c. Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității de către persoana delegată;
- d. Efectuarea instructajului introductiv general la noul loc de muncă al persoanei delegate precum și instructajele periodice/zilnice cu privire la siguranța și sănătatea în muncă sau cu privire la normele de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute pe perioada delegării de normele legale în vigoare;
- e. Respectarea prevederilor Regulamentului 679/27-apr-2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



- f. Furnizarea informațiilor solicitate de către unitatea angajatoare, în vederea asigurării unei bune implementări a prezentului protocol;
- g. Contribuția financiară la bugetul asociației, va fi în suma de 3500 lei/lunar, pentru a asigura persoanei delegate un venit net în sumă de 2000 lei în vederea desfășurării de asistență socială delegată, în conformitate cu obligațiile stabilite prin statut și prin hotărârile Adunării Generale;
- h. Păstrarea confidențialității asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii;
- i. Informarea unității angajatoare despre orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentului protocol.

Art. 5 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

5.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

5.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 6 LITIGII

Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și consultări, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului protocol de colaborare.

Art. 7 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Protocolul poate înceta prin:

- a. Acordul părților;
- b. Expirarea duratei de valabilitate;
- c. Prin rezilierea unilaterală, comunicată printr-o Notificare părții în culpă, fără a îndeplini altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate;
- d. Forța majoră, dacă este invocată.

Art. 8 DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul protocol de colaborare nu are ca obiect furnizarea de servicii sociale.

8.2 Prezentul protocol de colaborare poate fi modificat sau completat cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Asociația GAL POARTA TRANSILVANIEI

DIRECTOR EXECUTIV
BLAGA PETRU CRISTINEL

Data 08.03.2024

(semnătura și ștampila)

COMUNA BRATCA

PRIMAR
STURZ IONUȚ VIOREL

Data 08.03.2024

(semnătura și ștampila)