

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel - Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

Asociația ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, doamna Mihaela ROTAR .

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea serviciului social în vederea implementării proiectului „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul Proiectului constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale și asociate severe.

Grupul țintă al proiectului îl formează persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani rezidente pe raza sectorului 1. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 33 persoane cu dizabilități din municipiul București, cu venituri modeste, care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, dintre care un număr de **16 beneficiari au domiciliul pe raza sectorului 1 al municipiului București.**

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, tel. mobil: adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1, a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul, acesta se va înregistra numai data nașterii, nume, prenume.

4.7 Procurează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.13. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, arteterapie.

4.14. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: responsabil financiar (contabil), terapeut ocupațional și asistent social coplata asigurată de Ministerul Muncii, arteterapeut-ul cu plata asigurată de fundația Wings of Support.

4.15. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16. Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția DGASPC S la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

Decontarea cheltuielilor:

a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

-Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;



-Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata;

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat:** *finanțarea cheltuielilor de salarii a 3 persoane pentru posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 terapeut ocupational, 1 responsabil financiar - contabil și 1 asistent social, precum și cheltuielile de rechizite, jocuri didactice și educative, consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igiena și curatenie, cheltuieli administrative ale întreținerii clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, activități de reparații, asigurari, plus cheltuielile de hrană pentru toți cei 16 beneficiari din sectorul 1.*

Pentru aceste cheltuieli Asociația Alternativa 2003 asigură, o finanțare în sumă de 640.088 lei/an, adică o sumă de 3.333,79 lei/lună/beneficiar.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Responsabil financiar-Stoica Marcela - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Consilier superior Duță Ana-Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Șef Serviciu Rezidențial Adulți-Lavinia Sârbu-Direcția Persoană și Familie /Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul1.ro.

c) **DGASPC S1 asigură finanțarea cheltuielilor efectuate de Asociație, după următoarele tipuri de cheltuieli:**

Cheltuieli de personal: 1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector, o finanțare de 322.500 lei/an, adică 1.679.68 lei/lună/beneficiar.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Numărul maxim de beneficiari incluși în proiect de pe raza sectorului 1 se va limita la 20 de persoane.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.



7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un precaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Asociația ALTERNATIVA 2003

Președinte

Mihaela ROTAR

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1



Asociatia ALTERNATIVA 2003
 Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216

PROPUNERE DE BUGET

Perioada de desfășurare: ianuarie 2021-decembrie 2021

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC \$/an	Alternativa si partenerii	Cost total proiect - lei
I.	Salarii			
1.	1 referent (6 h/zi) x 8 luni	33.000	0.000	33.000
2.	1 psiholog principal (8 h/zi) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
3.	1 sofer (8 h/zi) x12 luni	62.500	0.000	62.500
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi)x12 luni	45.000	0.000	45.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi)x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	46.000	0.000	46.000
7.	1 artterapeut (ctr. prestari servicii)	0	21.000	21.000
8.	1 terapeut ocupational x 12 luni	0	31.500	31.500
9.	1 responsabil financiar - contabil(ctr prestari servicii)	0	10.800	10.800
10.	1 asistent social x12 luni	0	31.300	31.300
	TOTAL SALARII	322.500	94.600	417.100
II.	Cheltuieli directe			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si jocuri didactice	0	11.620	11.620
2.	Combustibil Renault 8+1(88 km/zi x 229 nr.zile x 12litri/100 km)= 2,418 litri x 5.00lei/litru- pentru transport beneficiari	0	12.090	12.090
3.	Mediatizare	0	5.600	5.600
4.	Hrana (16 beneficiari SECTOR 1 x12 lei/zi x 21 zile) x 12 luni	0	48.384	48.384
5.	IIrana (17 beneficiari alte sectoare x12 lei/zi x 21 zile)x12 luni	0	51.408	51.408
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	5.400	5.400
7.	Reparatii, intretinere microbuz si cladire, dotari, echipamente	0	30.786	30.786
8.	Training si instruire personal		41.100	41.100
9.	Cheltuieli administrative (gaze, lumina, telefon, apa)	0	16.600	16.600
	TOTAL	0	222.988	222.988
	TOTAL GENERAL	322.500	317.588	640.088

La contribuția Asociației Alternativa 2003 în proiect se mai daugă și aportul în natură respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul social.

Director General
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița NIȚĂ

Asociația ALTERNATIVA 2003
Președinte
Mihaela ROTAR