

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel - Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Măreșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477, emis de A.N.D.P.D.C.A, reprezentată legal prin Președinte, doamna Gabriela SCRABA,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social "Centrul de Zi Ana" pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familie.

Grupul țintă al serviciului social îl formează 43 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate care provin din familii, din sectorul 1, dar și din alte sectoare ale municipiului București și din județe limitrofe, cu venituri în general modeste (**14 beneficiari Sector 1** și **29 beneficiari alte sectoare/județe**)

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de



protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7, pct. M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.10 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.11 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.12 Menține și dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.13 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: pe toată durata derulării protocolului, 17 posturi (3 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 4 psihologi, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 tehnician maseur, 1 art-terapeut, 2 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat).

4.14 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului.

4.15 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.



4.16 Pune la dispoziția DGASPC – Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Protocolului.

4.20 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 17 posturi (5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat) strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

- a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
- b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.
- c) Nicoleta Mioara VOICU, Direcția Persoană și Familie, telefon 021.223.41.97/ int. 157, email director.adjunct.adulti@dgaspc-sectorul1.ro, rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi.



Pentru aceste cheltuieli CL S1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 339.500 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în



termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1

ASOCIAȚIA SF. ANA

Președinte,
Gabriela SCRABA



ASOCIAȚIA Sf. Ana
CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe

PROPUNERE DE BUGET

Perioada de desfășurare: **Ianuarie 2021 – Decembrie 2021**

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 asistent social (<i>norma întreaga</i>) x 12 luni	36.000	0	36.000
2.	1 psiholog (<i>norma întreaga, 12 luni</i>)	28.200	0	28.200
3.	1 instructor ergoterapie (<i>norma întreaga, 12 luni</i>)	28.200	0	28.200
4.	1 îngrijitor x 12 luni	0	46.500	46.500
5.	1 educator s.m x 12 luni	0	54.000	54.000
6.	2 educatori s.s x 12 luni		130.000	130.000
7.	1 infirmier x 12 luni	0	50.000	50.000
8.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	59.000	59.000
	Total salarii	92.400	339.500	431.900
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	4.500	0	4.500
3.	Combustibil – microbuz 8+1 locuri (<i>100 km/zi x 252 zile x 12 l/100km = 3024 litri x 4,50 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1</i>)	1.488 + 12.120	0	13.608
4.	Combustibil – auto berlina 5 locuri (<i>95 km/zi x 252 zile x 10 l/100km = 2142 litri x 4,50 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare</i>)	9.639	0	9.639
5.	Reparații, întreținere, asigurare microbuz + 3 aut, contract comod	16.000	0	16.000
6.	Alimente (<i>14 benef. Sector 1 x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	22.336 – 20.000	0	42.336
7.	Alimente (<i>28 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	84.672	0.00	84.672
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000 + 2.500	0	11.500
9.	Reparații și întreținere clădire, dotări, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curățenie și igienizare	6.000 + 4.000	0	10.000
11.	Training și instruire pentru personal	6.500	0	6.500
12.	Design, imprimare de pliante și alte materiale de prezentare ale proiectului	2.500	0	2.500
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	295.255	0	295.255
	TOTAL cheltuieli I și II	387.655	339.500	727.155



La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

Director General DGASPC Sector 1
Mariana ȚĂȚAN

Președinte Asociația Sf. Ana
Gabriela SCRABA

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița NIȚĂ

