

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Danrel-Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Maresal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

FUNDAȚIA UMANITARĂ HEALTH AID ROMÂNIA denumită pe scurt **Fundația HAR**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Dacia nr. 14, ap. 5, reprezentată legal prin Președinte Executiv, doamna Ernestina ROTARIU

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea părților în vederea reintegrării sociale și profesionale a persoanelor vulnerabile copii abandonati infectati și afectați HIV/SIDA, de pe raza sectorului 1 București.

Pachetul esențial de servicii va conține:

Găzduire, hrană, îngrijire, consiliere psiho-socială, orientare profesională, socializare și petrecerea timpului liber, reintegrare familială și comunitară, sprijin pentru o viață independentă.

Grupul țintă este reprezentat de copii abandonati infectati și afectați HIV/SIDA, rezidenți pe raza sectorului 1 București. Selectarea acestora se va face în funcție de prezența problemei sociale definite în proiect, gravitatea situației sociale și disponibilitatea de participare în proiect.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) aparține grupului vulnerabil;
- b) fiecare copil este admis în cadrul Casei de tip familial a Fundației în urma unei evaluări complexe a nevoilor sale specifice și în baza hotărârii comisiei pentru protecția copilului, care are drept anexe, după caz, certificatul de încadrare într-un grad de handicap, certificatul de orientare școlară și planul de servicii personalizat.



3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatară se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII FUNDATIA HEALTH AID ROMÂNIA

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Karina PETRESCU, psiholog, telefon 0745.146.075, email: office.har@gmail.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7, pct. M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.

4.7 Procedcă la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;



b) asociația va transmite până la data de de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă.

c) asociația asigură finanțarea cheltuielilor directe în casa de tip familial: hrană, iluminat, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, combustibil auto, materiale de curățenie, materiale sanitare pentru personal). Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c) Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: cheltuieli de personal pentru 1 angajat propriu, respectiv 1 post infirmieră HIV.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local al Sectorului 1 asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 5.900 lei/lună.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acesteia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.



8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanți legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

prin

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ

SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

FUNDAȚIA HEALTH AID ROMÂNIA

Președinte executiv,

Ernestina ROTARIU

**Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**



FUNDAȚIA UMANITARĂ HEALTH AID ROMÂNIA

Propunere de Buget Ianuarie - Decembrie 2021

Nr. crt.	FUNCȚIA	STUDII	SALARIUL BRUT/ LUNĂ
1.	INFIRMIERA HTV	G	5.900 lei
Total salarii acoperite de DGASPC SI			5.900 lei

Nr. crt.	TIPURI DE CHELTUIELI	Cost mediu RON* (copil/lună)	DGASPC sector 1	Cheltuieli acoperite HAR (copil/lună)
	CHELTUIELI DIRECTE ÎN CASA DE TIP FAMILIAL HAR	6,492		
1	personalului calificat în domeniul asistenței sociale		0	500
2	Salariu personal de îngrijire beneficiari			2266
3	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate		0	700
4	Cheltuieli pentru iluminat		0	60
5	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate		0	60
6	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate		0	81
7	Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate		0	30
8	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate		0	50

9	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de		0	100
10	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei		0	150
11	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, etc.		0	130
12	Cheltuieli cu mentenanța clădirilor, echipamente		0	30
13	Cheltuieli cu reparații și întreținere clădire, mentenanța, dotări		0	30
14	Cheltuieli cu materiale de curățenie, consumabile și igienizare (dezinsecții, curățenie		0	75
15	Cheltuieli cu medicamente, asistență medicală și recuperare medicală beneficiari		0	30
16	Cheltuieli cu excursii, tabere		0	60
17	Cheltuieli cu materiale consumabile pentru personalul care lucrează direct cu copilul		0	50
18	Cheltuieli administrative diverse (rechizite birou)		0	30
19	Cheltuieli cu reparații microbuz, întreținere, asigurări		0	50
TOTAL BUGET 2021			0	4482.00

DGASPC Sector 1,
Director General
Mariana ȚĂȚAN

FUNDAȚIA HEALTH AID ROMÂNIA,
Președinte executiv Fundația
Ernestina ROTARIU

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița NIȚĂ