

ANEXA NR. 2 LA H.C.L NR.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MIHAI VITEAZU

Mihai Viteazu, strada Transilvaniei nr.147, cod postal 407405
telefon: +40.264.329.100, +40.264.329.101, fax: +40.264.286.101, +40.264.329.100
pagină de internet: www.primariamihaviteazu.ro, mail: primaria@primariamihaviteazu.ro

PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICA
„SPORTUL PENTRU TOTI”

FINANTATOR: CONSILIUL LOCAL MIHAI VITEAZU

DOMENIUL SPORT

GHIDUL SOLICITANTULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI

Reglementările juridice privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

DEFINIȚII

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Comuna Mihai Viteazu – Consiliul Local ;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Mihai Viteazu și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Mihai Viteazu,
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

SCOPUL GENERAL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE

Scopul Programului „ Sportul pentru toti” este mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor comunei Mihai Viteazu, jud. Cluj prin crearea unui cadru social si organizatoric favorizant.

Obiectivele specifice

- a) încurajarea practicării activitatilor fizice si sportive, în mod continuu, de cât mai multi cetateni ai Comunei Mihai Viteazu, jud. Cluj;
- b) atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni din comuna Mihai Viteazu, fara nici o discriminare, în mod liber si voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.

Beneficiarii directi - persoane fizice autorizate, respectiv persoane juridice înființate în conformitate cu prevederile legale ,din Comuna Mihai Viteazu, jud. Cluj;

Beneficiarii indirecti - beneficiarii indirecti ai programului sportiv sunt locuitorii comunei Mihai Viteazu, jud. Cluj participanți la activități sportive;

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

**SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE
COMUNA MIHAI VITEAZU - CONSILIUL LOCAL MIHAI VITEAZU**

Consiliul Local Mihai Viteazu acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Termenul limită de depunere a documentației este data de:

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul Local Mihai Viteazu acordă finanțare nerambursabilă în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului.

Important!

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o **singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an**.

Decontul intermediar se va prezenta nu mai târziu de luna august iar decontul final pana la sfirsitul lunii noiembrie.

REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- ☐ să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non-profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- ☐ să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- ☐ să aibă sediul social pe teritoriul Comunei Mihai Viteazu;

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Mihai Viteazu. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu –copie;**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația

pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare;**

g) să participe cu o contribuție financiară de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării; - **Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public) .**

h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

j) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

**ELIGIBILITATEA ACȚIUNILOR: ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O
CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Valoarea cofinanțării este de **minim 10%**, din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 15 decembrie .

PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**COSTURI ELIGIBILE: COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Doar „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate *în detaliu*, mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al "costurilor eligibile". Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare

și acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din HG 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind transportul*, conform art. 9, 10, 11 din HG 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

Pentru decontarea *cheltuielilor de masă*, conform art. 13, din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club ;

Pentru decontarea *cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale*, conform art. 13, alin.(2) din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/servicii/spații etc*, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor pentru materiale consumabile*, conform art. 22, alin.(1) lit.

d) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță* conform art. 17, alin. (4) din HG 1447/2007;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi*, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni*, conform art. 32, din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de indemnizații* conform art. 47 alin. (3) din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive*, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare –* conform art. 20, alin. (2) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale* conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor* conform art. 18, din HG 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori* conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale* conform art. 17, din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- Cheltuieli finanțate din alte surse;
- Pierderi de schimb valutar;
- Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 2** la prezentul ghid.

!!!. Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa 1**), disponibil și pe site-ul Primăriei Comunei Mihai Viteazu <http://www.primariamihaiviteazu.ro>, secțiunea programe și strategii europene.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanțare trebuie să fie vizibilă și numai **<Numele Solicitantului>** trebuie scris de către solicitant.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

- 1. Formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (**Anexa 1**), se obține direct de pe site-ul www.primariamihaiviteazu.ro, secțiunea programe și strategii europene.
- 2. Statutul sau Actul de înființare al organizației** solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);

3. **Bilanțul contabil** (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;
 4. **Certificatul de identitate sportivă -obligatoriu;**
 5. **Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;**
 6. **Certificat fiscal** care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat;
 7. **Copii după diplome**, clasamente oficiale, legitimații sportivi vizate la zi, dacă există;
 8. **CV-ul managerului de proiect;**
 9. **Specificații tehnice**, devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
 10. **Declarație pe propria răspundere** că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare;
 12. **Contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; -Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public)** extras de cont care se poate prezenta la început s/au anterior eliberării primei transe.
- Nota:** doar după ce se prezintă dovada existenței în cont a minim 10% din suma alocată pe proiect se va elibera prima tranșă.

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE?

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Primăria Mihai Viteazu – Consiliul Local

Str. Transilvaniei, nr. 147

407405, Cluj

Registratură

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în **două exemplare-ORIGINAL ȘI COPIE**, precum și în format electronic CD (fișiere word) incluse în același plic închis la **Registratura** din cadrul Primăriei Mihai Viteazu. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Comuna Mihai Viteazu – Consiliul Local

Localitatea Mihai Viteazu

Str. Transilvaniei, nr.147

Județul Cluj

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul

Domeniul sport

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitățile de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data, ora 12.00 stabilită de către autoritatea finanțatoare la următoarea adresă: Primăria Comunei Mihai Viteazu, **Str. Transilvani, nr. 147, Registratură, 407405, localitatea Mihai Viteazu, județul Cluj.**

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Întrebările pot fi trimise prin e-mail: proiecte.europene@pmariamihaiiviteazu.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor pe anul curent, domeniul **Sport**.

Pentru orice întrebări vă puteți adresa persoanelor de specialitate din **Compartimentul Programe si strategii europene** din cadrul **Primăriei Mihai Viteazu**.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1). Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.
- 2). Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3). Achizițiile de bunuri, servicii si lucrari necesare derularii proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
- 4). **Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului, iar pentru cluburile sportive de drept public – contul din trezorerie.**

Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului (cluburile de drept privat). La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.

5). Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

6). **Contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; -Extras de cont, buget aprobat (pentru cluburile sportive de drept public) ;se va elibera prima transa doar după ce beneficiarul va prezenta ca dispune în cont de minim 10% din totalul sumei acordate de finanțator.**

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

Evaluarea proiectelor se va face de către **comisia desemnată**. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;
- Au conturi bancare blocate;
- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj
1.	Relevanța: 1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele programului 1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă 1.3 Obiectivele se încadrează în prioritățile stabilite de Consiliul Local Mihai Viteazu? 1.4 Cât de necesare și practice sunt activitățile propuse	max. 10 2 2 5 1
2.	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul 2.1 Are resurse financiare adecvate / stabile pentru existența organizației? 2.2 Are resurse adecvate pentru cofinanțare / contribuți la proiect? 2.3 Scopul și obiectivele proiectului concordă cu ale structurii sportive? 2.4 Cât de satisfăcătoare este experiența managerială a aplicantului în domeniu?	max. 5 1 1 2 1
3.	Claritatea, logica, coerența și evaluabilitatea cererii de finanțare 3.1 Sunt obiectivele și activitățile în concordanță cu Strategia Consiliului Local Mihai Viteazu? 3.2 Sunt ideile expuse clar, coerent, logic? 3.3 Există concordanță obiective – activități – rezultate aseptate? 3.4 Sunt activitățile prezentate suficient de specific/detaliat? 3.5 Sunt restul informațiilor prezentate suficient de detaliat?	max. 5 1 1 1 1 1
4.	Bugetul proiectului 4.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat? 4.2 În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului? 4.3 Este bugetul suficient de detaliat și explicat? 4.4 Dacă cheltuielile sunt eligibile, realizabile și necesare pentru realizarea proiectului?	max. 5 1 2 1 1
5.	Număr de sportivi legitimați 5.1 între 5-15 5.2 între 16-25 5.3 între 26-30 5.4 Număr mai mare de 30 sportivi legitimați	max. 20 1 2 3 14
6.	Organizator de turnee locale/judetene în 2014	5
7.	Număr de meciuri oficiale din anul competițional aprobat de federație în 2012 7.1. 1-20 meciuri 7.2. 20-30 meciuri 7.3. 30-40 meciuri 7.4. peste 40 meciuri	Max. 10 0,5 1,5 3 5
	Total	60

Notă:

1. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat, un proiect care nu a întrunit un minim de 40 de puncte.
2. Punctajul pentru factorii de evaluare menționați la punctele 1;2;3;4; și 7 se calculează prin însumarea punctelor obținute pt. fiecare subfactor de evaluare
3. Punctajul pentru factorul de evaluare menționat la punctul 5 , este cel aferent subfactorului la care se încadrează solicitantul finanțării.
4. Dovada cerințelor menționate la pct. 5; 6 și 7 se demonstrează prin documente justificative, astfel:
 - pt. pct.5 - copii legitimației sportive (vizate la zi) ;
 - pt. pct.6 și 7 documente din care să rezulte acceptul pt. organizarea de turnee locale/județene , respectiv de participare la turnee locale/ județene/ naționale , documente eliberate de Federațiile(Asociațiile) județene/ naționale de ramură sportivă, plus alte documente (diplome de participare, diplome de, etc.)

Comisia de evaluare/selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor în baza criteriilor și grilei de evaluare și poate să solicite un aviz de consultare de la Direcția Pentru Sport a Județului Cluj privind activitățile cluburilor sportive și asociațiilor județene pe ramură de sport, și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care **vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.**

PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICA

„SPORTUL PENTRU TOTI”

ANEXA Nr. 1

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE - CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	din care:	
		Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul, total 1. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - - -	sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. lei;
- alte venituri lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a)** este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b)** a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c)** nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d)** nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e)** informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f)** nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g)** se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10%;
- h)** nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i)** nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j)** nu a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Primăriei comunei Mihai Viteazu – Consiliului Local precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane *implicate în implementarea proiectului* poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Primăria Mihai Viteazu – Consiliul Local despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CONTRACT - CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹ în anul

- CAPITOLUL I Părțile
- CAPITOLUL II Obiectul și valoarea contractului
- CAPITOLUL III Durata contractului
- CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților
- CAPITOLUL V Răspunderea contractuală
- CAPITOLUL VI Litigii
- CAPITOLUL VII Dispoziții finale
- ANEXE

CAPITOLUL I

Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare **instituția finanțatoare**, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare **structură sportivă**,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului cu minim 10%;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;
- în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la

art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 8. - Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar - contabil

.....

Compartimentul de

specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

1 Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ domiciliat în _____
_____ str. _____ nr. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ declar pe proprie răspundere că în data de _____
_____ am depus un proiect de finanțare nerambursabilă-domeniul **SPORT**, înregistrat
sub nr. _____, și am completat datele solicitate potrivit Ghidului aprobat prin
Hotărârea Consiliului Local Mihai Viteazu.

Declar de asemenea că nu am alte documente pentru susținerea proiectului, datele
cuprinse în plicul închis fiind cele ce pot fi luate în considerare de Comisia de selecție pentru
aprecierea ofertei, asumându-și responsabilitatea pentru eventuala declarare ca neeligibil a
proiectului, ca urmare a nedepunerii tuturor documentelor sau completării defectuoase a cererii
de finanțare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
- pentru membri comisiei de evaluare-

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

MODEL
RAPORTĂRI INIȚIALE/ INTERMEDIARE ȘI FINALE
Contract nr. din

Structura sportivă adresa
..... telefon/fax email
.....
Denumirea proiectului sportiv
.....
Data înaintării raportului
Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul
.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)**)

2. Realizarea activităților propuse

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului sportiv

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului sportiv.)

5. Alte comentarii (după caz)

II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr.

....., deschis la Banca
persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul)

(numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul Primăriei Mihai Viteazu - Consiliului Local, în conformitate cu contractul încheiat:

.....

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului

.....

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)

.....

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont

- soldul în casă la începutul perioadei raportate

- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv

Președintele structurii sportive

.....
.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului sportiv

.....
.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....
.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

