

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI

"Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Cornu" în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C10/I.1.2-Fondul local I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) din Planul de redresare și reziliență al României (PNRR), va consta în:

Activitatea	Item	Observații tehnice (sintetic, caracteristicile itemilor)
Centru de monitorizare în timp real a situației din oraș – oferă acces în timp real la toate camerele, senzorii și alte dispozitive de colectare a datelor	Cameră de supraveghere video fixă	MILESIGHT MS-C8166-FPA, IP 8 MP, LENT. Motorizată 2.7 - 13.5 mm, IR 65M, POE
	Cameră de supraveghere video cu sistem de citire numere auto LPR	MILESIGHT MS-C2866-X4TLVPC, IP 2 MP, LENT. Motorizată 8 - 32 mm, IR 30M, POE
	Cameră de supraveghere video rotativă Speed Dome	MILESIGHT MS-C5341-X30PC/W, IP 5 MP, LENT. Motorizată 4.7 - 141 mm, IR 300M, ZOOM digital lentil minim 16x, ZOOM optic lentil minim 30x, POE
	Echipament terminal pentru linia de fibră optică GPON(OLT)	UBIQUITI UF-OLT-4, Memorie RAM 512 MB, Distanța rețelei de fibră optică 20KM
	Echipament terminal pentru rețeaua de fibră optică GPON(ONT)	UF-LOCO, Memorie RAM 128 MB, Frecvență procesor 240 MHz
	Router pentru gestionarea rețelei de fibră optică de tip GPON	UISP-R, Dual-Core, MIPS 1004 Kc, 880 MHz, 512 MB,
	Router pentru gestionarea echipamentelor și VPN	UBIQUITI UDM-PRO, Quad-Core, Memorie RAM 4 GB,
	Router pentru gestionarea punctelor de access WiFi pentru exterior	UBIQUITI ER-X-SFP, Memorie RAM 256 MB,
	Switch de rețea	UBIQUITI USW-48-POE, Interfețe RJ45 – 48, Viteză port RJ45- 10/100/1000 Mbps,
	Punct de acces WiFi pentru interior	UBIQUITI U6-PRO, Memorie RAM 512 MB, PoE+ / PoE pasiv 48V
	Cabinet metalic(cutie/rack) de exterior cu prindere pe stâlp	NOD CMR 504021, 1 x Siguranță electrică automată de 16A, 1 x Bară de alimentare 4 prize
	Cabinet metalic(rack) de interior pentru podea	NOD CMR8010042, 4 x raft fix 800 x 1000 mm, 1 x set 4 ventilatoare dedicate pentru rack, 4 x bară de alimentare echipamente (PDU) cu minim 6 prize 220V
	Cabinet metalic(rack) de interior pentru perete	NOD CMR 60609, 1 x raft fix 600 x 600 mm, 1 x bară de alimentare echipamente (PDU) cu minim 6 prize 220V
	UPS 230V 3KVA montabil în rack	NJOY UPCMOP930HASCG01B, Putere 3 KVA / 2.7 KW, Tehnologie On-line (VFI)

	UPS 800V 3KVA montabil în rack	NJOY UPLI-LI080CO-AZ01B, Putere 800 VA / 480 W, Tehnologie Line-Interactive (VI)
	Cablu de fibră optică	NEXTRA FLAT DROP AERIAN 1,4KN, Număr de fibre în interior 12, Distanța între stâlpi 50 metri
	Cablu UTP	HIKVISION CAT6UTP, Număr fire în interiorul cablului 8
Sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public	NVR	NVR MILESIGHT MS-N8064-UH, NUMĂR INTRĂRI CAMERE IP 64
	Hard Disk dedicate pentru sistemul de înregistrare de tip NVR	WESTERN DIGITAL WD101PURA, 10TB Dedicat pentru sistemele de supraveghere video
	Monitor pentru vizualizarea camerelor de supraveghere în timp real	HORIZON 55HQ9730U/B, DIAGONALĂ ECRAN 55 inch / 139 cm
	Tastatură pentru controlul camerelor de supraveghere rotative(Speed Dome)	MILESIGHT MS-K01, DIAGONALĂ ECRAN 55 inch / 139 cm, Porturi HDMI 3 x HDMI, Porturi USB 2 x USB
Extindere sistem Wi-Fi în spațiile publice	Punct de acces WiFi pentru exterior(Extindere rețea WiFi în comună)	UBIQUITI UAP-AC-M-PRO, NUMĂR ANTENE 3, Viteze de trafic în rețeaua WiFi 2.4 GHz: 450 Mbps ȘI 5 GHz: 1300 Mbps
Dronă pentru inspecția zonelor sau situațiilor de risc	posibilitate dronă premiu 16.000	DJI Mini 3 Fly More Combo + Smart Controller
Funcționar public virtual	Laptop	Lenovo ThinkBook 15 G3, IPS, Ryzen 7-5700U, RAM 16GB, SSD 1TB, Windows 11 Pro, GRI
	Computer Desktop	HP 400 G9 MT, i5-12500, RAM 16GB, SSD 1TB, DVD-RW, UHD, Windows 11 Pro
	Computer desktop + placă grafică	HP 400 G9 CTO P08, i5-12500, RAM 64GB, SSD 1TB, DVD-RW, GPU 8GB, Windows 11 Pro
	Monitor PC	Monitor PC HP E24 23,8 inch, IPS, FHD 1920 X 1080p, 5 ms, 16:9, VESA, USB, HDMI, DisplayPort
	Panou (Display) interactiv pentru sala de ședințe	Display interactive SAMSUNG Flip Pro 75 inch WMB, 2840 X 2160, HDMI, WiFi, LAN
	Avizier digital (Display digital)	Display digital HORIZON 65 QLED, 4K, 3840 X 2160, 16:9, 2 X 12W, USB, TV, HDMI, WiFi, LAN
Servicii „Cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică	M365 BUSINESS STANDARD	Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Teams, OneDrive, Access, Publisher
Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	SCANNER A4	Scanner A4 Canon DRC230, Duplex A4, Sheetfed, ADF
	Multifuncțional Plotter A0 + Scanner A0	Multifuncțional A0 Canon imagePROGRAF TM-300 MFP L36ei(include Plotter A0 + ScannerA0)

Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și informarea inițiativelor comunitare	Aplicație informatică pentru comunicarea cu cetățenii prin intermediul SMS și E-mail	Aplicație presupune achiziționarea licenței pentru o aplicație de tip web-based, accesibilă prin computer, tabletă sau mobil, pentru a transmite, în volume mari, diverse alerte și informări către cetățeni prin intermediul sms sau al e-mail.
Funcționar public virtual	Site-web	Construcția siteului web al instituției presupune: - respectarea cerințelor legale în vigoare cu privire la tipul, forma și amplasarea informației publicate. - tehnologia de construire trebuie să fie platforma wordpress. - în mod obligatoriu, site-ul trebuie să permită integrarea cu diverse aplicații prin care instituția interacționează cu cetățenii; - siteul trebuie să aibă găzduire pe server dedicat, ip dedicat și cel puțin 50 de GB spațiu de stocare; - serviciile de administrare și hosting trebuie incluse și asigurate pentru o perioadă de 36 de luni; - furnizorul va pune la dispoziția Beneficiarului consultanță dedicată 24/7 pentru a asigura rezolvarea rapidă a oricăror probleme tehnice.
	Aplicație pentru digitalizarea proceselor de emiteră și adoptare a actelor administrative, în speță Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile primarului, de la inițiativă până la publicarea în Monitorul Oficial Local, inclusiv posibilitatea efectuării direct în aplicație a controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului	Aplicația permite digitalizarea completă și eliminarea suportului de hârtie în toată activitatea presupusă de emiterea și adoptarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local și de emiterea Dispozițiilor primarului, prin achiziția licenței unei aplicații care să automatizeze aceste procese, de la inițiativa unui proiect de hotărâre de consiliu și până la adoptarea acestuia, publicarea și exercitarea controlului de legalitate. Interfața pentru cetățean (modulul Monitorul Oficial Local în format electronic, care trebuie să fie construit pe structura prevăzută de Anexa 1 la Codul administrativ) trebuie să preia automat informațiile publice din interfața de lucru, unde utilizatorii desfășoară procesele.
	Aplicație informatică pentru digitalizarea procesului de consultare publică/ referendum local, prin utilizarea votului electronic	Aplicația permite digitalizarea procesului de consultare publică și/sau referendum local, în sensul publicării acestora în spațiul public virtual și oferă posibilității cetățenilor de a-și exprima poziția față de diversele propuneri administrative prin utilizarea votului electronic.

	Aplicație informatică pentru gestionarea digitală a Sistemului de Control Intern Managerial	Aplicația permite menținerea unei gestiuni eficiente a documentelor necesare pentru dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial, prin achiziționarea licenței unei aplicații informatice pentru eficientizarea operațiunilor de elaborare, difuzare și gestionare a documentelor necesare pentru controlul intern managerial; astfel, se asigură implementarea și dezvoltarea completă a Standardelor Sistemului de Control Intern Managerial și optimizarea proceselor din cadrul entității
	Aplicație informatică pentru transferarea și desfășurarea procesului de audiențe în mediul on-line	Aplicația permite transferul de programare și desfășurare a procesului de audiențe în mediul on-line, prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică care să asigure următoarele funcționalități generale: -Accesarea rapidă și multiplă a aplicației, direct de pe site-ul instituției, prin intermediul unei legături directe sub forma unui link disponibil pe prima pagină a acestuia; -Înregistrarea și autentificarea cetățenilor în aplicație; -Depunerea de solicitări pentru acordarea de audiențe împreună cu motivații și eventuale documente justificative, precum și opțiunea selectării desfășurării audienței on-line sau fizic, la sediul instituției; -Autentificarea în aplicație a personalului responsabil din cadrul instituției, cu diferite grade de acces, pentru verificarea și gestionarea solicitărilor de acordare a audiențelor, motivațiilor și documentelor depuse de către cetățeni; -Vizualizarea de către personalul responsabil din cadrul instituției a cetățenilor înregistrați în aplicație, precum și a datelor și informațiilor furnizate de către aceștia; -Asigurarea posibilității de vizualizarea a audiențelor viitoare, calendarului solicitărilor de audiență depuse, precum și informațiile necesare susținerii audiențelor on-line, de către personalul din instituție care acordă audiențe; -Asigurarea unei pagini private unice a audienței, accesibile numai de către cetățeanul care a solicitat audiența și persoana care susține respectiva audiență, destinată afișării motivației și documentelor depuse, precum și susținerii on-line a audienței;
Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice	Aplicație informatică pentru Registratura electronică	Aplicația permite digitalizarea procesului de registratură, în toate aspectele sale, prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică care să asigure următoarele funcționalități generale: 1. Permite definirea organigramei instituției; 2. Asigura definirea și utilizarea nomenclatoarelor de documente; 3. Permite înregistrarea și gestionarea pe întreaga durată de viață documentelor de intrare/iesire; documentelor interne; 4. Emitenții și destinatarii se vor înregistra și stoca centralizat, datele acestora se vor introduce o singură dată și apoi vor fi refolosite de toată organizația; 5. Se va putea vedea în orice moment un istoric de corespondență cu o anumită persoană fizică sau entitate juridică; 6. Numerele de înregistrare se alocă automat, funcție de tipul de document; 7. Se pot defini oricât de multe registre cu numere de înregistrare, specificând numărul cu care se începe;

		8. La începutul fiecărui an, toate registrele de numere se vor reseta automat, primul document va lua numărul 1 (unu);
Sistem de planificare online – site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee	Sistem de planificare online – tip site web care permite programarea on-line a cetățenilor la diverse ghișee	Aplicația permite eficientizarea, prin digitalizare, a activității funcționarilor publici care au relații cu publicul în paralel cu scurtarea timpului de așteptare al cetățenilor pentru interacțiunea cu funcționarii publici de la diversele ghișee ale instituției, prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică tip site web, care să permită programarea cetățenilor la ora dorită și la ghișeul dorit prin accesarea siteului web al instituției, în cadrul căruia se va amplasa eticheta corespunzătoare ; prin intrarea în etichetă, se va deschide o pagină specializată care reprezintă aplicația.
	Aplicație informatică pentru digitalizarea procesului de petiționare prin completarea, depunerea, urmărirea și înregistrarea formularelor în format electronic	Aplicația permite digitalizarea procesului de petiționare prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică care să asigure următoarele funcționalități generale: 1. Definirea unui mecanism de depunere documente sub forma de wizard; 2. Posibilitatea de efectuare plăți la depunerea documentelor; 3. Posibilitatea de preluare automata a informațiilor personale din contul creat; 4. Mecanism de validare în cazul în care datele nu sunt complete; 5. Posibilitatea de a încărca documente în diferite formate; 6. Posibilitatea de a defini tipuri de documente altele decât cele standard; 7. Posibilitatea de comunicare între cetățean și uat prin mesaje care permit și atașarea de documente; 8. Posibilitatea de a folosi nomenclatoare standard de localități, străzi, modele auto, marci auto, etc. 9. Posibilitatea de verificare a stadiului unei solicitări depuse
	Aplicație informatică pentru un management integrat al documentațiilor de urbanism, bazat pe identificarea cu acuratețe de 100% și identificarea regimului tehnic aferent și aplicabil unui amplasament gestionarea trasabilității emiterii certificatelor informative de urbanism și al autorizației de construire	Aplicația permite implementarea Modulului de Urbanism de către UAT printr-un management integrat al documentațiilor de urbanism, bazat pe identificarea cu acuratețe de 100% și identificarea regimului tehnic aferent și aplicabil unui amplasament pe baza reglementărilor în vigoare existente și aplicabile acelui amplasament, la nivel de Regulament Local de Urbanism, conform prevederilor PUG-ului în vigoare, integrând nativ și automat prevederile aduse de toate PUZ-urile, PUD-urile și restricțiile existente.
Plata online a taxelor și impozitelor	Aplicație pentru plata on-line a impozitelor și taxelor locale și a oricăror altor plăți în relația dintre cetățean și administrația publică locală	Aplicația permite eficientizarea, prin digitalizare, a plății Impozitelor și Taxelor, Facturilor, Amenzilor etc. de către cetățeni atât autentificați cât și neautentificați, prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică

Ghișeu unic pentru mediul de afaceri	Ghișeu unic pentru mediul de afaceri	Aplicația permite digitalizarea interacțiunii dintre administrația publică locală și mediul de afaceri local, prin achiziționarea licenței pentru o aplicație informatică tip site web, care să permită afișarea informațiilor necesare, completarea și trimiterea formularisticii specifice dar și a postării direct de către cei interesați a ofertelor de vânzare, cumpărare, colaborare, asociere etc. prin accesarea siteului web al instituției, în cadrul căruia se va amplasa eticheta corespunzătoare; prin intrarea în etichetă, se va deschide o pagină specializată care reprezintă aplicația.
.Valorificarea obiectivelor de patrimoniu prin digitizare sau reconstrucție digitală	muzeu virtual/satul digital	Această digitizare se referă la realizarea turului virtual, adică vizita digital/virtuală a unui spațiu în formă unui muzeu, a unor săli de expoziție, a unei clădiri sau a unui spațiu deschis, spațiile sunt modelate, texturate și iluminate 3D, folosind un soft de specialitate. Fiecare spațiu/sală astfel obținută este mobilată cu elemente de design interior, iar pe pereți sunt expuse obiectivele turului virtual. Fiecare sală este exportată în variantă sferică, astfel încât vizitatorul să se poată plimba și să își poată roti privirea de jur împrejur. Trecherile dintr-o camera în alta sau dintr-o locație în alta se fac prin intermediul unor linkuri tip-icoane indicator (săgeți cu informații sau cercuri animate). În fiecare panorama există, de asemenea, puncta de interes ce conțin informații suplimentare legate de obiectivul respective. Punctele de interes se pot accesa prin click, deschizând ferestre cu informații text, imagini mărite ori succesive sau video-uri descriptive. Conținutul video poate fi realizat sub forma unor scurte descrieri în imagini ale obiectivului sau filme de prezentare, ce urmează toate regulile documentarului și conține scenarii, imagini și cadre aeriene, voiceover, interviuri, sunet de ambianță, iluminare muzicală, grafică video și subtitrare. Se pot construi zone de vizionare mobile ca atare, în care vizitatorul poate rula conținut video full HD, 1920x1080px. Realizarea unui astfel de spațiu virtual presupune trei etape principale: construcția digitală a spațiului; realizarea fotografiilor și a filmelor pentru mobilierea spațiului, integrarea materialului obținut în etapa a doua și spațiul virtual și obținerea panoramărilor. Digitalizarea presupune, printre altele multe beneficii, și un acces facil al vizitatorului la informații de tot felul, informații care pot conține texte, grafică sau poze, dar și video. Un accent foarte mare se pune pe experiența utilizatorului și pe simplitatea cu care acesta obține răspunsuri relevante la căutările din mediu on-line. În cazul turului virtual, vizitatorul parcurge o experiență inedită, concretizată în transpunerea acestuia chiar în locul prezentat, prin posibilitatea privirii de jur împrejur, dar și a deplasării în spațiu. Senzația astfel obținută este una nouă, această tehnică punând accent pe oferirea unor informații complete despre locul vizitat, obiectivele de interes, detalii istorice, economice și geografice.
Instruire utilizare aplicații	150 de ore	instruirea utilizatorilor pentru folosirea aplicațiilor oferite în cadrul proiectului
Servicii auxiliare achiziții publice		
Stație de încărcare		
Consultanță scriere cerere finanțare și implementare proiect		

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.1.2</i>	<i>Titlu apel proiect</i> "Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul comunei Cornu"
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	În contextul în care necesitățile beneficiarilor serviciilor publice sunt din ce în ce mai numeroase și mai diversificate, administrația publică trebuie să rezolve aceste nevoi prompt și eficient, utilizând, pe de o parte, resursele existente și, pe de altă parte, identificând altele noi, resurse care să contribuie la o creștere de ansamblu a calității serviciilor oferite de către administrație comunității locale. În același timp, însă, administrația publică trebuie să se asigure că nevoile, precum și serviciile pe care le oferă în întâmpinarea acestor nevoi, reprezintă într-adevăr necesitățile reale ale cetățenilor beneficiari, ca indivizi, precum și ale comunității ca entitate, acestea reprezentând fundamentul deciziilor administrației și baza strategiilor și politicilor publice. Unul dintre principiile de bază pe care se sprijină acest proces este transparența (inclusiv transparența decizională); aceasta implică deschidere, comunicare și responsabilitate. De asemenea, administrația publică trebuie să-și reorganizeze activitatea prin luarea unor măsuri de restructurare, modernizare și chiar de regândire a rolului și modului de funcționare, ținând cont de condițiile cerute de societatea informațională. Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazata pe dreptate sociala și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri. Informatizarea administrației publice locale ușurează accesul persoanelor și instituțiilor la serviciile publice locale, asigurând totodată transparența în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Instituțiile sunt supuse proceselor de schimbare cu o frecvență și intensitate tot mai mare. Complexitatea mediului, dinamica mare a componentelor sale le obligă să-și evalueze permanent situația în contextul în care își desfășoară activitatea și să reacționeze sau să acționeze anticipat la provocările cu care se confruntă. În acest context, soluțiile propuse prin prezentul proiect vor permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, accesând astfel serviciile care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea în continuare a birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Astfel, prin prezentul proiect se urmărește creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor. Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office

		(adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizare procese), cât și front-office. În acest sens este avută în vedere extinderea funcționalităților sistemului informatic actual în vederea digitalizării complete a serviciilor furnizate de instituție în domeniul administrativ. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondența). Prin soluțiile propuse, se are în vedere plasarea în centru a cetățeanului, respectiv integrarea proceselor aferente unui serviciu și garantarea securității informațiilor colectate și/sau prelucrate, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office) care să acopere diferite domenii de interes administrative. Digitalizarea completă a acestor servicii și expunerea lor în Portalul de servicii pentru cetățeni asigură punerea în practică a măsurii cu privire la crearea posibilității de constituire a trasabilității între activități. În contextul inițiativelor prezente în mediul societății informaționale, în primul rând la nivelul UE, digitizarea resurselor este considerată un factor-cheie ce contribuie la îmbunătățirea accesului și a fluxului nefragmentat de informații într-o economie a cunoașterii. Crearea de conținut digital a devenit o necesitate în societatea informațională. Prin toate inițiativele luate la nivel european este încurajată crearea de conținut digital și constituirea de baze de date pentru o mai bună diseminare a informației, pentru a permite utilizatorilor accesul on-line la resurse, pentru încurajarea procesului de creație în format electronic. De asemenea, prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Obiectivul general la care contribuie prezentul proiect este asigurarea infrastructurii TIC, respectiv creșterea calității și transparenței procesului administrativ la nivelul comunei Cornu prin continuarea implementării de măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrației pentru cetățeni, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale. Obiectivul specific la care contribuie prezentul proiect este furnizarea produselor/prestarea serviciilor îl reprezintă: Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de comună din domeniile de interes. Primăriile fac parte din acea categorie a instituțiilor publice care au o nevoie urgentă de digitalizare a activității curente în special datorită numărului mare de operațiuni pe care le administrează zilnic, volumului

		mare de date cu care lucrează de obicei și caracterului acestora (de cele mai multe ori, date personale ale contribuabililor). Dacă la asta mai adăugăm și restricțiile și regulile de reducere a interacțiunii impuse de situația actuală, această nevoie devine deosebit de puternică deoarece printre alte beneficii extraordinare, digitalizarea permite reducerea interacțiunii între funcționari și cetățeni, dar și între departamentele instituției. Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor pentru cetățeni și mediul de afaceri sunt de natura să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Astfel, prin prezentul proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediul de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor. Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate: a) acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice alt loc, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile; b) utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic; c) schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise; d) respectarea standardelor Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) pentru persoane cu dizabilități. c) asigurarea siguranței publice a cetățenilor. Digitalizarea administrației publice reprezintă o condiție necesară a dezvoltării economice și sociale a întregii societăți și de aliniere la standardele internaționale. Economia și dezvoltarea sunt bazate pe mijloace electronice, iar neutilizarea tehnologiei va deveni în curând o piedică în calea progresului și performanței. Inovarea și creativitatea în sectorul public local au devenit o necesitate, inovarea fiind vitală pentru îmbunătățirea performanțelor și eficienței sectorului public local și pentru furnizarea unor servicii publice de calitate, care să dea încredere cetățenilor și să crească gradul de transparență administrativ.
--	--	--

		O oportunitate principală rezultată din implementarea proiectului propus este reprezentată de îmbunătățirea calității și gamei de servicii oferite comunității noastre, fiind incluși aici cetățeni individuali, grupuri sociale și operatori economici. Pentru operaționalizarea activităților la nivel local precum și pentru asigurarea eficientă a serviciilor într-un timp scurt, este necesar un sistem integrat care va oferi atât accesul publicului la informații și servicii online, dar va oferi totodată și un instrument modern de asistare a deciziei în cadrul instituției. Activitățile proiectului vor avea 2 componente principale: Componenta de front office și Componenta de back office, care sa sustina performanta administrației locale. Investiția permite achiziționarea de sisteme TIC ce contribuie la îmbunătățirea managementului local.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	La nivelul comunei sunt funcționale 9 camere de luat vederi a căror funcționalitate va fi integrată cu cele din prezentul proiect.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	La data depunerii prezentului proiect, Comuna Cornu este în proces de finalizare a construcției Primăriei localității, spațiu unde își vor desfășura activitățile toate serviciile de interes local. Intenționăm ca această clădire să fie dotată cu echipamentele și software necesare orintării către cetățeni, pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel Local precum și pentru monitorizarea și asigurarea siguranței spațiului public.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	N/A
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	1.Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate 2. Cunoștințe si abilități ale personalului din autoritatea și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific. 3. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung 4. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate. 5. Asigurarea unui climat bazat pe siguranță și eliminarea riscurilor în asigurarea siguranței publice, a ordinii și a securității bazate pe interacțiunea serviciilor care asigură siguranța populației. 6.aplicații care digitalizează relația cu cetățeanul, cuantificate în economie de timp și resurse pentru cetățean, în implicarea acestuia în comunitate, poluare mai puțină (deplasările auto, nu se mai utilizează hârtia); aplicații care eficientizează activitatea instituției, cu finalitate tot în satisfacția cetățeanului dar și disponibilizează resurse umane și materiale la nivelul instituției, care pot fi alocate spre zonele deficitare, totul însă nu poate funcționa fără hardware corespunzător și fără resursele necesare din cloud.

7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Acolo unde există un sistem deja operațional, vom asigura integrarea și corelarea cu acesta a sistemului care va fi achiziționat prin intermediul Componentei 10. Se vor obține avizele și autorizațiile necesare pentru derularea activităților care impun astfel de autorizări. Proiectul contribuie la solutionarea problemelor identificate prin implementarea unor masuri de simplificare pentru cetateni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens este avută în vedere implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice, vizând competențele partajate exercitate de primărie, asigurând astfel utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor este dat inclusiv de: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență). Soluțiile propuse plasează în centru cetățenii prin integrarea proceselor aferente serviciilor și garantarea securității informațiilor, cu scopul reducerii poverii pentru utilizatori (front-office) și adaptării și simplificării funcțiilor și proceselor suport (back-office) aferente diferitelor compartimente ale instituției.
8.	Descrierea procesului de implementare	La momentul depunerii proiectului, au fost stabilite activitățile avute în vedere, prin luarea în considerare a echipamentelor hardware și software. 1. Analiză și studiu pentru simplificarea și optimizarea fluxurilor de date 2. Definirea arhitecturii, caracteristicilor și a cerințelor pentru implementarea proiectului 3. Elaborarea calendarului de activități, a rețelei de comunicații necesare, a serviciilor de monitorizare și suport 4. Derularea procedurilor de achiziție publică 5. Implementarea activităților și subactivităților de către ofertanții desemnați câștigători. 6. Funcționalizarea sistemelor și subsistemelor 7. Instruirea personalului În etapa de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: - costurile generate pentru cetățeni; - complexitatea procedurii; - relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte;

		- rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor, -siguranța publică a cetățenilor. Se vor implementa servicii electronice aferente urmatoarelor tipuri de competente partajate, conform Codului administrativ: - Ordine si siguranta publica: Transmitere integral electronica a dosarelor aferente solicitarilor cu referire la disciplina în constructii si afisaj stradal, activitati comerciale, Raportarea online a incidentelor de pe domeniul public de catre cetateni etc; - Serviciul public de administrare a beneficiilor de asistenta sociala: Venitul minim garantat si ajutoarele de incalzire, Alocatiile de sustinere a familiei, alocatiile de stat pentru copii, indemnizatia si stimulenta pentru cresterea copilului, Asistenti personali ai persoanelor cu handicap si indemnizatii persoane cu handicap etc; - Registrul agricol: Inscrierea, modificarea sau radierea datelor în registrul agricol, Adeverința Rol agricol, Adeverinta teren agricol etc. - Taxe si impozite: Inregistrarea in evidenta fiscala a terenurilor PF, a cladirilor PF, a mijloacelor de transport PF, Adeverinta rol fiscal PF, Adeverinta rol fiscal PJ, Eliberare certificat de atestare fiscala PJ etc. - Urbanism: Eliberare Certificat de Nomenclatura stradala si adresa, Certificat de urbanism, Prelungire Certificat de urbanism, Autorizatie de construire/desiintare etc.
9.	Modul de utilizare a infrastructurii aferente investiției	Utilizarea software-urilor și echipamentelor hardware definite pentru serviciile publice locale va fi efectuată de personalul angajat și funcționarii publici ai Primăriei comunei Cornu. Echipamentele puse la dispoziția cetățenilor pentru accesul facil la informații, programări, etc. vor fi utilizate de populație. Camerele de luat vederi și echipamentele aferente vor fi utilizate de personalul desemnat în mod expres pentru aceste activități. Vom asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu primaria, in vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale primariei din cadrul diferitelor compartimente ale institutiei, ce contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/ mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni. Vom dezvolta si adapta aplicatiile existente si introduce solutii aplicative noi (arhivare electronica, captura documente, fluxuri de lucru si management arhiva fizica de documente) si activitatile de retro-digitalizare a arhivei asigura punerea in practica a masurii cu privire la digitalizarea arhivelor (scanarea documentelor, indexarea/ extragerea datelor relevante si organizarea acestora pentru acces automat in baze de date) prin implementarea unei solutii integrate pentru capturarea si arhivarea electronica a documentelor pentru crearea posibilitatii de constituire a

		dosarelor electronice. Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) vom asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru intelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor. Vom introduce sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari bazat pe consolidarea capacitatii institutionale a autoritatii publice locale si a partilor interesate si eficienta administratiei publice si ne propunem sa consolidăm capacitatea administrativa a localității de a sustine o economie moderna si competitiva.
--	--	--