

REGULAMENT

de organizare si functionare a Comisiei locale de ordine publica a comunei Chiajna

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Comisia locala de ordine publica a comunei Chiajna, este constituita in conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a politiei locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.2.

Comisia locala se organizeaza si functioneaza in baza legii si a prezentului Regulament, elaborate cu respectarea prevederilor art. 28 si 29 din Legea nr. 155/2010.

Art. 3.

Comisia locala este un organism consultativ, care emite avize cu caracter consultativ, referitor la organizarea si functionarea politiei locale, potrivit competentelor si domeniilor de aplicare stipulate in Legea nr. 155/2010 a politiei locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II COMPONENTA COMISIEI LOCALE DE ORDINE PUBLICA

Art.4.

Comisia locala este constituita din Primarul Comunei Chiajna, Seful Postului de Politie Chiajna, Seful Servicului de Politie locala Chiajna, secretarul general al comunei Chiajna si 3 consilieri locali desemnati de Consiliul local al comunei Chiajna. Comisia locala isi organizeaza si un secretariat.

Art.5.

Funcția de presedinte al comisiei locale este indeplinita de Primarul Comunei Chiajna.

Art.6.

(1) In situatia in care un membru al comisiei locale nu mai indeplineste functia care a determinat desemnarea sa, acesta pierde calitatea de membru.

(2) Membrii care si-au pierdut calitatea in conditiile prevazute la alin. (1) sau din alte motive care ii ingradesc sa isi mai indeplineasca in mod corespunzator atributiile, vor fi inlocuiti cu persoane care ocupa functiile prevazute la art. 28 alin. (2) din Legea nr. 155/2010, a Politiei Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III ATRIBUTIILE COMSIEI LOCALE DE ORDINE PUBLICA

Art. 7.

(1) Comisia locala are, potrivit legii, urmatoarele atributii principale:

- a) asigura cooperarea dintre institutiile specializate ale statului si serviciile publice cu atributii in domeniul ordinii si sigurantei publice la nivelul comunei Chiajna;
- b) avizeaza proiectul Regulamentului de organizare si functionare a politiei locale;
- c) elaboreaza proiectul Planului de Ordine si siguranta publica al comunei Chiajna, pe care il actualizeaza anual;
- d) analizeaza periodic activitatile de mentinere a ordinii si sigurantei publice la nivelul comunei Chiajna;
- e) prezinta propuneri pentru solutionarea deficientelor constatate si pentru prevenirea faptelor care afecteaza climatul social;
- f) evalueaza cerintele specifice si face propuneri privind necesarul de personal al politiei locale;

g) depune autoritatii deliberative rapoarte anuale cu referire la modul de indeplinire a prevederilor planului de ordine si siguranta publica al comunei Chiajna;

h) propune Consiliului local al comunei Chiajna, initierea unor proiecte de hotarari prin care sa previna faptele care afecteaza climatul civic si social;

(2) In scopul organizarii si functionarii eficiente a Serviciului de Politie locala Chiajna, comisia locala indeplineste si urmatoarele atributii:

a) propune spre dezbatere si aprobare Consiliului local al Comunei Chiajna, masurile necesare pentru buna functionare a politiei locale si pentru incadrarea activitatii acesteia in normele si procedurile stabilite de Primaria comunei Chiajna;

b) analizeaza in conditiile legii, impreuna cu Consiliul local al comunei Chiajna, activitatea politiei locale si stabileste masuri de imbunatatire a acesteia, daca situatia impune;

Art.8.

Aspectele identificate si solutiile adoptate de comisia locala, in indeplinirea atributiilor prevazute in prezentul regulament, vor fi cuprinse in proiecte de hotarari ce urmeaza a fi supuse dezbaterii si aprobarii Consiliului local al comunei Chiajna.

CAPITOLUL IV FUNCTIONAREA COMISIEI LOCALE DE ORDINE PUBLICA

Art.9.

(1) Comisia locala se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este necesar la convocarea primarului comunei Chiajna sau a unei treimi din numarul consilierilor locali;

(2) Comisia locala este legal intrunita in prezenta majoritatii membrilor sai si hotaraste prin votul a jumatate plus unul din numarul membrilor prezenti;

(3) Comisia locala este un organism care, in indeplinirea atributiilor legale emite avize cu rol constructive, care vor fi semnate de presedinte si se secretrul comisiei;

Art.10.

Comisia locala va functiona si isi va desfasura activitatea sediul Primariei comunei Chiajna.

Art.11.

(1) Sedintele comisiei locale sunt conduse de primarul comunei Chiajna, iar in lipsa acestuia, de un membru mandatat.

(2) Comisia locala este reprezentata de primarul comunei Chiajna in calitatea sa de presedinte al acesteia;

(3) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atributii in acest sens, din aparatul de specialitate al primarului desemnat prin dispozitia acestuia.

Art. 12.

(1) Membrii comisiei locale sunt convocati la sedintele organizate prin grija secretariatului comisiei locale, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru sedinta, acesta transmitand si ordinea de zi.

(2) Convocarea va fi facuta la adresele transmise oficial ori puse la dispozitia secretariatului comisiei locale, de fiecare membru, respectiv e-mail, fax, telefon, etc.

Art. 13.

In situatii exceptionale, primarul comunei Chiajna poate solicita secretariatului comisiei locale convocarea de indata a membrilor, transmiterea ordinii de zi facandu-se telefonic.

Art. 14.

(1) In cadrul sedintelor comisiei locale se dezbat propunerile stabilite pe ordinea de zi, care este hotarata de initiatorul convocarii comisiei;

(2) Ordinea de zi se aproba de membrii acesteia, la propunerea presedintelui comisiei locale;

(3) Presedintele comisiei locale isi poate manifesta acordul cu privire la completarea cu noi propuneri a ordinii de zi;

(4) Membrii comisiei locale au dreptul sa ia cuvantul la fiecare punct de pe ordinea de zi, cu incuviintarea presedintelui.

Art. 15.

(1) Dezbaterile din sedintele comisiei locale, precum si modul in care si-a exercitat votul, fiecare membru, se consemneaza intr-un process verbal, care va fi semnat de membrii prezenti;

(2) Secretarul comisiei locale va constitui dosare special, numerotate si semnate, care vor cuprinde procesul –verbal si documentatia ce a fost dezbatuta.

Art.16.

Avizele sunt emise de comisia locala in termen de maximum 30 de zile de la primirea documentatiei complete.

CAPITOLUL V ATRIBUTIILE SECRETARULUI COMSIEI LOCALE

Art.17.

Secretariatul comisiei locale are obligativitatea:

a) sa pastreze legatura cu membrii comisiei, instiintandu-i cu privire la data desfasurarii sedintei si transmite ordinea de zi;

b) asigura intocmirea sau, dupa caz, redactarea procesului –verbal de sedinta si il inmaneaza membrilor comisiei locale in vederea semnarii;

c) constituire dosare special, numerotate si semnate, care vor cuprinde procesul – verbal si documentatia ce a fost dezbatuta;

d) are in pastrare si asigura arhivarea documentelor comisiei locale;

e) redacteaza, semneaza si transmite avizele cu rol consultative emise de comisia locala, catre institutiile solicitante.