

CAIET DE SARCINI (DOCUMENT DESCRIPTIV)

PREZENTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 1 BRAD, JUDEȚUL HUNEDOARA

Februarie 2024

Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcătuită din aproximativ 433.000 de locuitori, dintre care 23% se află în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km².

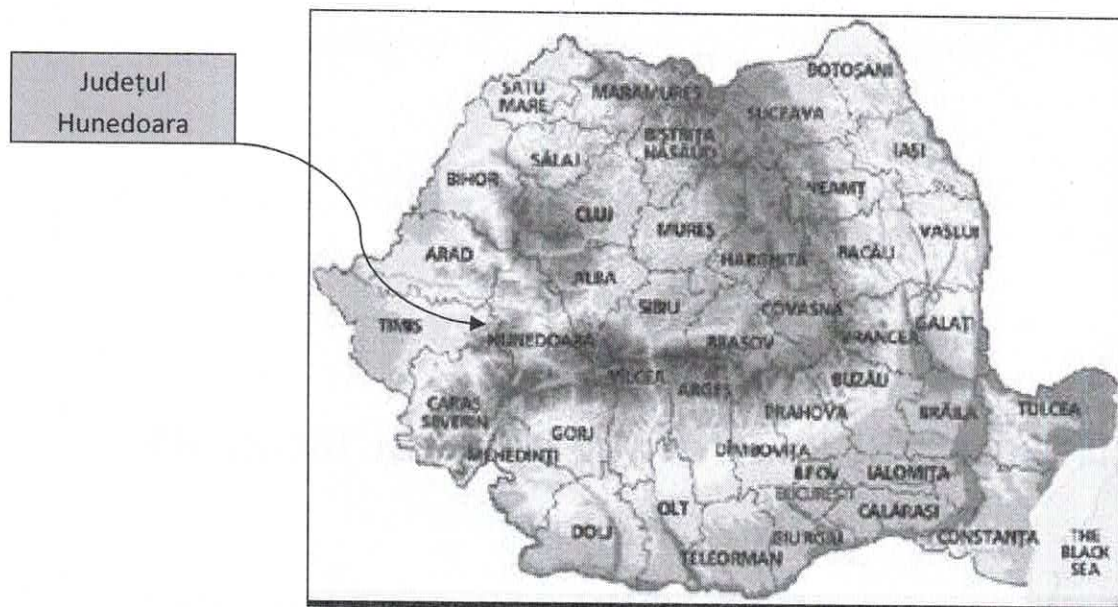


Figura 1.- Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune. Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ-teritoriale din județ (69 UAT) și Consiliul Județean Hunedoara.

Colectarea și transportul deșeurilor în Zona 1 Brad.

Sistemul actual de colectare stabilit prin SMID prevede colectarea separată în 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și biodegradabile&reziduale.

Colectarea deșeurilor reziduale provenind din locuințele colective se va realiza în containere de 1.100 l (1,1m³) și containere de capacități apropiate existente, iar din locuințele individuale, se va realiza în pubele de 240 l/gospodărie în zona urbană (se colectează deșeurile reziduale și cele biodegradabile) și în pubele de 120 l/gospodărie în zona rurală (se colectează doar deșeurile reziduale), o parte din cele biodegradabile fiind compostate individual în compostoarele alocate (3.106 buc. compostoare de 220 l). Deșeurile reziduale colectate din zona de colectare 1 Brad se transferă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 82.379 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va face în amestec cu cele reziduale în zona urbană, în pubele de 240 l la case și în containere de 1,1 mc în cazul locuințelor colective; în zona rurală colectarea se va face în pubele de 120 l. În zona rurală sunt alocate compostoare individuale pentru devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare. Deșeurile biodegradabile și reziduale colectate se transportă prin intermediul stației de transfer Brad (capacitate de 8.000 t/an) la stația TMB (capacitate de 82.379 t/an) din cadrul CMID Bârcea Mare. Refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în stația TMB va fi transferat la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor reciclabile în zona urbană, provenind din locuințele colective, se va face în containere de 1.100 l pentru hârtie/carton, plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă.

Colectarea deșeurilor reciclabile de la gospodăriile urbane individuale, cât și din cele din mediul rural, se va face în saci personalizați, repartizați pentru fiecare gospodărie, respectiv saci albaștri pentru hârtie/carton și saci galbeni pentru plastic/metal, precum și în containere de 1.100 l de culoare albastră pentru hârtie/carton, de culoare galbenă pentru plastic/metal și în containere clopot de 1.500 l pentru sticlă, amplasate pe platforme comune de colectare. Deșeurile reciclabile vor fi transportate la stația de sortare Brad (capacitate de 3.800 t/an) în vederea sortării și valorificării ulterioare de către operatorul de salubritate zonal. Deșeurile rezultate ca refuz în urma sortării vor fi transportate la depozitul conform din cadrul CMID Bârcea Mare.

Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile voluminoase vor fi predate de operatorul zonal reciclătorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va face prin campanii trimestriale și vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care prestează activitatea în zona respectivă de colectare, la stația de transfer Brad. Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi predate de operatorul zonal operatorilor autorizați.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile biodegradabile vor fi tratate în stația TMB, iar deșeurile care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv. Piețele sunt asimilate agenților economici.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor verzi provenite din parcuri și grădini de pe domeniul public este **sarcina operatorilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor**, care vor transporta deșeurile verzi la stația de tratare mecano-biologică, prin intermediul stației de transfer.

Colectarea deșeurilor stradale.

Colectarea deșeurilor stradale din mediu urban **nu face obiectul prezentului contract** de delegare a serviciilor de colectare, ci face parte dintr-un contract separat atribuit de către autoritățile locale pentru măturarea și curățarea străzilor și a locurilor publice.

Stația de transfer de la Brad va primi refuzul de la stația de sortare, precum și deșeurile reziduale colectate de operatorul de salubritate zonal (delegat) în pubela de 120 l de la gospodăriile din mediul rural și pe cele umede (rezidual+biodegradabil) din pubela de 240 l de la gospodăriile din mediul urban. Din stația de transfer, prin transport de lung curier deșeurile vor fi transportate la CMID Bârcea Mare.

Operatorul serviciului de salubritate va desfășura următoarele activități :

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- b) organizarea și operarea stației de sortare Brad;
- c) operarea și administrarea stației de transfer Brad;
- d) transferul deșeurilor din zona de colectare 1 Brad la facilitățile de tratare și depozitare din cadrul CMID Bârcea Mare.

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția

muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;

- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stipulați în Regulamentul Serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- d) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii; operatorul are obligația colectării întregii cantități de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă **pe o rază de 3 m în jurul perimetrului punctului de colectare selectivă, dacă este necesar;**
- e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanșeități;
- h) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- i) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cantitățile de deșeuri care vor fi luate în considerare la fundamentarea tarifelor sunt următoarele:

	ZONA 1 Brad	Cantitatea de deșeuri tone 6 luni
1	Deșeuri reziduale	2908
2	Deșeuri reciclabile	700
3	Deșeuri voluminoase	21
4	Deșeuri periculoase *	0,500
5	Deșeuri sortate	700
6	Deșeuri transferate	3083

* Costurile privind gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, colectate în campanii, se vor introduce în fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale.

- Notă:**
- Ponderea deșeurilor similare în deșeurile reziduale reprezintă 11 %.
 - Ponderea deșeurilor similare în deșeurile reciclabile reprezintă 11 %.
 - Ponderea deșeurilor reciclabile urban, reprezintă 39 %.
 - Ponderea deșeurilor reciclabile rural, reprezintă 50 %
 - Ponderea deșeurilor reziduale urban, reprezintă 39 %.
 - Ponderea deșeurilor reziduale rural, reprezintă 50 %

Densitatea medie a deșeurilor este următoarea:

- Deșeuri voluminoase: 300 kg/mc;
- Deșeuri reziduale: 330 kg/mc;
- Deșeuri reciclabile: 100 kg/mc.

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții

Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții			
Nr. crt.	Denumire fracție colectată selectiv/tip de colectare	Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fracție reziduală		
din puncte de colectare plurifamiliale		Containere de culoare neagră cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodării /case „din poartă în poartă”		Pubela neagră de 240 l	la 1 săptămână *
2	Fracție reciclabilă		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hârtie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
	Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	săptămânal
	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodării /case „din poartă în poartă”	Hârtie&carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	Fracție reziduală		
gospodării /case „din poartă în poartă”		Pubela neagră de 120 l sau alte capacități apropiate.	săptămânal *
2	Fracție reciclabilă		
gospodării /case „din poartă în poartă”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă, de 240 l	lunar
	Hârtie&Carton	Saci din plastic personalizați, de culoare albastră, de 240 l	lunar

din puncte de colectare	Sticlă	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agenții economici și instituțiile publice frecvența de colectare se va stabili în funcție de solicitările acestora din contracte ori din declarația de impunere	Rezidual Plastic/metal Hârtie/carton Sticlă	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitării agenților economici sau al instituțiilor publice	variabilă

*În funcție de monitorizarea încărcării containerelor, frecvența de colectare poate fi optimizată, fie prin modificarea acesteia în limite cuprinse de normele de sănătate publică, fie prin suplimentarea capacității recipientelor de colectare (după caz), în acord cu solicitarea autorității publice locale, respectiv a agentului economic.

Față de frecvențele de colectare inițial oferite, operatorul de colectare va putea propune și alte frecvențe bazate pe următoarele aspecte:

1. Cantitățile reale colectate;
2. Eficientizarea rutei de colectare și transport cu impact pozitiv asupra tarifului;
3. Normele de sănătate publică în vigoare.

Transportul la distanță a deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare

Deșeurile reziduale/refuzul de ciur de la stația de sortare vor fi transferate prin transport de lung curier la CMID Bărcăla Mare.

Operarea și administrarea stației de transfer Brad

1. Delegatul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritorială/e administrativă/e aferente zonei de colectare 1 Brad.
2. Populația deservită de stația de transfer Brad este de aproximativ 35.588 locuitori.
3. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de transfer Brad sunt prezentate în Manualul de operare.
4. Constituie cerințe minime de operare a stației de transfer Brad atingerea „indicatorilor de performanță” generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
5. Prestarea activității de operare a stației de transfer Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) controlul calității serviciului prestat;
 - c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
 - e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor în aria administrativ – teritorială deservită;
 - h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operarea și administrarea stației de sortare Brad

1. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, sticlă, plastic&metal) vor fi transportate la stația de sortare Brad, aflată pe același amplasament cu stația de transfer.
2. Datele de prezentare și lista echipamentelor stației de sortare Brad sunt prezentate în Manualul de operare.

3. Constituie cerințe minime de operare ale stației de sortare Brad atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer așa cum sunt aceștia definiți în Regulamentul Serviciului de salubritate.
4. Prestarea activității de operare a stației de sortare Brad se va executa astfel încât să se realizeze:
 - a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) controlul calității serviciului prestat;
 - c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
 - e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Populația zonei de colectare 1 Brad

Populația rezidentă la 1 iunie 2020, conform INS	
UAT-uri	Populația
Zona 1 Brad	
Municipiul Brad, din care	12.897
Municipiul Brad	11.060
Sate aparținătoare: Mesteacăn, Potingani, Ruda Brad, Țărățel, Valea Bradului	1.837
Baia de Criș	2.438
Băița	3.467
Blăjeni	1.113 ✓
Buceș	1.831
București	1.450
Bulzeștii de Sus	253
Crișcior	3.587
Luncoiu de Jos	1.695
Ribița	1.258
Tomești	1.004
Vălișoara	1.118
Vata de Jos	3.482
TOTAL, din care:	35.593
- urban	11.060
- rural	24.533

Dotări necesare

Ofertantul va presta serviciul cu utilaje de capacități adaptate lățimii drumurilor și restricțiilor de încărcare pe osie din anumite zone, dimensionate de către acesta în funcție de gradul de umplere, numărul de curse, frecvență, volum (mc.) și densitatea deșeurilor, astfel determinarea tipului utilajului va fi adaptat specificului diferitelor U.A.T.-uri.

MENȚIUNE: 1. Este obligatorie acoperirea integrală a volumului de deșeuri generat în zonă.
2. Pentru fracția reziduală vor fi permise numai autocompactoare.

3. Delegatul trebuie să ia toate măsurile ca deșeurile reciclabile colectate separat să nu fie murdărite de deșeurile reziduale (transport separat al fracției reciclabile).

Necesar investiții

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri/să completeze necesarul de recipiente de colectare (15 containere de 1,5 mc. de culoare verde, 30 containere negre de 1,1 l și 200 pubele negre de 120 l), necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini.

Întreținere vehicule

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate și dezinfectate pe dinafară și pe dinăuntru benei la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile se va utiliza doar autogunoierele destinate colectării de deșeuri uscate, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. Niciodată nu va utiliza autogunoiere destinate fracției uscate pentru fracția umedă sau invers.

Întreținere containere

Delegatul va spăla și curăța toate containerele utilizate de pe platformele de colectare, ori de câte ori este nevoie dar, nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Întreținere platforme de colectare

(1) Operatorul va curăța platforma de depozitare după fiecare colectare a deșeurilor, în perimetrul acesteia și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului acesteia, astfel încât să nu rămână gunoaie împrăștiate, dacă este cazul.

(2) Operatorul va spăla și curăța platforma de depozitare, ori de câte ori este nevoie dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, în perioada aprilie - septembrie.

Personal

Delegatul își va angaja propria echipă – personal operativ (șoferi, deservenți, controlori, dispeceri) și echipa de management și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității.

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001.

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic și a bazei de date ale operațiunilor

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru (garaj, sediu administrativ, atelier de reparații de întreținere, etc. al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia și pentru care să dețină avizul de mediu).

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator. Orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia. În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Campanii de informare și conștientizare

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. **Valoarea anuală alocată campaniilor de**

informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare 1 Brad nu trebuie să fie mai mică de 16.500 lei fără TVA. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

Sistemul de plăți

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii.

În zona de colectare 1 Brad, **modalitatea propusă de plată a serviciului este taxa**, astfel populația și agenții economici/instituții publice din mediul rural și cel urban vor achita o taxă instituită de către UAT în urma aprobării unui Regulament de taxă. Operatorul de colectare și transport va factura UAT -ului un tarif exprimat în Lei/t care va conține suma costurilor activităților de colectare/transport, sortare, transfer, cele cu CMID Bârcea Mare (TMB și depozitare) și redevența.

Redevența

Pe durata contractului, Delegatul va plăti o redevență totală în cuantum de 135.127.73 lei fără TVA, repartizată astfel:

- Județul Hunedoara - 124.368,07 lei fără TVA,
- UAT Brad - 10.760 lei fără TVA.

Redevența plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii, și aflat în administrarea Consiliului Județean Hunedoara și al UAT Brad beneficiar al asistenței financiare nerabrusabile a UE, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.