

K2-107/04.04.2024

## HOTĂRÂRE

### **privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”**

Având în vedere Referatul de aprobare nr.7537/21.03.2024, întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.1 alin (2), art.2, art.44 alin (1), art. 62 alin (1) lit. c), art.123 alin (1), art.125 și art.126, din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Luând în considerare art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.305/19.04.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr.49/9.05.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină”, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

Văzând solicitarea Fundației Viață și Lumină, înregistrată sub nr.9477/12.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Fundația Viață și Lumină;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3) lit. f), art. 166 alin (2) lit.s) și alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în scopul derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

**Art. 2.** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Fundația Viață și Lumină, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 49/9.05.2023 se abrogă.

**Art. 5. (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ**  
**conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

| Nume, prenume             | Funcția                                                                                                                                               | Semnătura                                                                          | Întocmit/<br>Verificat/<br>Avizat | Data       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Mariana ȚĂȚAN             | Director General<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                                              |  | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Florin Alin<br>CÂRSTOIU   | Șef Serviciu,<br>Serviciul Juridic, Contencios,<br>Resurse Umane<br>DGASPC Sector 1                                                                   |                                                                                    | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Daniela Victorița<br>NIȚĂ | Director General Adjunct<br>Economic<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                          |                                                                                    | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Liliana MERAN             | Consilier superior<br>Compartimentul Strategii,<br>Proiecte, Programe în<br>domeniul Asistenței Sociale și<br>Relația cu ONG/<br>D.G.A.S.P.C Sector 1 |                                                                                    | Întocmit                          | 21.03.2024 |
| Mariana<br>SORESCU        | Șef Serviciu<br>Serviciul Tehnică Legislativă,<br>Secretariat și Arhivă/ Primăria<br>Sector 1                                                         |                                                                                    | Verificat                         | .....2024  |



## PROTOCOL DE COOPERARE

### 1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **Mariana ȚĂȚAN**,

și

**FUNDAȚIA "VIAȚĂ ȘI LUMINĂ"**, denumită pe scurt **FVL**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5, reprezentată legal prin Director General, domnul **Florin IANOVICI**.

### 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial situată în București, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5 și al Centrului Rezidențial situat în București Sector 1, strada Izbiceni nr. 7-9, aparținând Fundației.

Pachetul esențial de servicii va conține:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală și îngrijire;
- evaluare și consiliere psihologică;
- asigurarea educației școlare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

**Grupul țintă** este reprezentat de un număr de maxim 30 de copii/tineri instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

**Criterii de includere** a beneficiarilor:

- a) Hotărâre emisă de CPC Sector 1;



b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București.

### **3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR**

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7 Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.

### **4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII FVL**

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea FVL pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Luminița IANOVICI, Șef Casa de Tip Familial, telefon: 0745.050.455, email: minaianovici@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea, precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

4.5 Permite monitorizarea de către angajatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a serviciilor oferite copiilor în cadrul Caselor de tip familial și Centrului Rezidențial;

4.6 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare;





4.7 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.8 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu va fi limitat accesul la aceste servicii al beneficiarilor care nu au act de identitate, astfel, dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul, se va înregistra numai data nașterii, alături de nume și prenume.

4.9 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.10 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise, în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.11 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.12 Păstrează confidențialitatea informațiilor legate de situația socio-psiho-medicală a copiilor aflați în îngrijire la Casele de tip familial și în Centrul Rezidențial.

4.13 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, FVL își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

#### **4.14 Decontarea cheltuielilor:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Fundația va transmite lunar Raportul de activitate, centralizatorul cheltuielilor și factura pentru care se solicită plata. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 10 posturi strict necesare în derularea proiectului, pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele Rezidentiale, cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli cu încălzirea și prepararea hranei, cheltuielile de hrană, cheltuieli medicamente și servicii medicale, carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport, consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe și impozite), înlocuiri, reparații și mentenanță (clădiri, echipamente, terenuri) etc. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundației.

**Conform bugetului anexat ponderea cheltuielilor Fundatiei în buget este de 54%.**

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de Fundație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de Fundație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.



## **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1**

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect :

- a) **Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
- b) **Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email [rezidential@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:rezidential@dgaspc-sectorul1.ro) Serviciul Rezidențial Copii va monitoriza semestrial serviciile oferite copiilor aflați în plasament la Casele de tip familial și în Centrul Rezidențial.
- c) **Liliana MERAN, consilier superior Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG**, telefon 021.223.41.90/ int. 139, 021.222.41.70, email: [strategii@dgaspc-sectorul1.ro](mailto:strategii@dgaspc-sectorul1.ro)

### **5.2 Decontarea cheltuielilor:**

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.
- b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul FVL, în baza facturii fiscale și a celorlalte documente justificative.
- c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: cheltuieli de personal pentru 10 angajați ai Fundației, cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, cheltuielile de hrană, cheltuieli medicamente și servicii medicale, carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport, consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe și impozite), înlocuiri, reparații și mentenanță (clădiri, echipamente, terenuri) etc. Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

**Conform bugetului anexat, ponderea DGASPC Sector 1 este de 46%.**

**Pentru aceste cheltuieli, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 asigură o finanțare de 4000 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 30 de copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul Centrului de plasament și Casei de tip Familial ale Fundației.**

- d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către FVL în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;
- e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Fundație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul FVL, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.





## **6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la data semnării lui.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților, în condițiile legii, prin act adițional.

## **7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.



Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1**

**Director General,  
Mariana ȚĂȚAN**

**FUNDAȚIA "VIAȚĂ ȘI LUMINĂ"**

**Director General,  
Florin IANOVICI**

**Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1,  
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,  
Serviciul Juridic, Contencios și  
Resurse Umane DGASPC Sector 1**





**BUGET**

**Serviciul social: Casa de Tip Familial și Centrul Rezidențial Viață și Lumină**

| Denumire                                                                                                                                | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 % | acoperit din surse proprii (lei) | acoperit din surse proprii (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon                                                                          | 350 lei                  | 40                                                          | 11%                                                           | 310 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu iluminatul                                                                                                                | 110 lei                  | 30                                                          | 27%                                                           | 80 lei                           | 73%                            |
| Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei                                                                                       | 230 lei                  | 25                                                          | 11%                                                           | 205 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu alimentele                                                                                                                | 1.500 lei                | 420                                                         | 28%                                                           | 1.080 lei                        | 72%                            |
| Cheltuieli medicamente si servicii medicale                                                                                             | 570 lei                  | 80                                                          | 14%                                                           | 490 lei                          | 86%                            |
| Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport                                                                              | 465 lei                  | 83                                                          | 18%                                                           | 382 lei                          | 82%                            |
| Salarii - psiholog, pedagog, lucrator social, asistent social sef centru, bucatar, manager de caz, asistent medical, director, contabil | 4.600 lei                | 3120                                                        | 68%                                                           | 1.480 lei                        | 32%                            |
| Consumabile                                                                                                                             | 212 lei                  | 80                                                          | 38%                                                           | 132 lei                          | 62%                            |
| Cheltuieli excursii, tabere                                                                                                             | 55 lei                   | 9                                                           | 16%                                                           | 46 lei                           | 84%                            |
| Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)                                                                   | 120 lei                  | 83                                                          | 69%                                                           | 37 lei                           | 31%                            |
| Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)                                                                     | 398 lei                  | 30                                                          | 8%                                                            | 368 lei                          | 92%                            |
| <b>Total Costuri</b>                                                                                                                    | <b>8.610 lei</b>         | <b>4000</b>                                                 | <b>46%</b>                                                    | <b>4610</b>                      | <b>54%</b>                     |

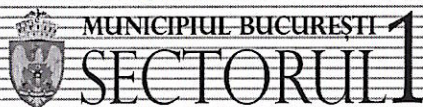
Contributia de 4,000 lunar solicitata DGASPC-lui Sector 1 reprezinta 46% din costul per copil in cadrul Fundatiei Viata si Lumina

DGASPC Sector 1,  
Director General  
Mariana Țățan

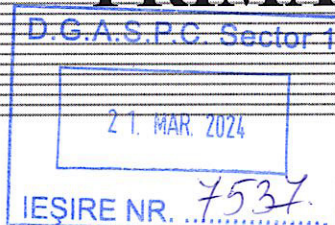
Fundatia Viata si Lumina,  
Director General  
Florin Ianovici

Director General Adjunct Economic,





**PRIMAR**



**REFERAT DE APROBARE**

**pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”**

**1. Descrierea situației actuale:**

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare cu furnizori privați de servicii sociale, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Fundația „Viață și Lumină”, în scopul derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină” destinat copiilor instituționalizați, beneficiari ai căror părinți au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, București.

Parteneriatul dintre DGASPC Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină” a început în anul 2002, în cei peste 20 de ani rezultând o bună colaborare interinstituțională, în sensul preluării cazurilor de copii din sistemul de protecție al DGASPC Sector 1.

Ținând cont de prevederile din Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Centrul de plasament al Fundației a fost reorganizat, respectând principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale din noua legislație. Astfel, copiii/tinerii care au măsură de protecție specială – plasament, locuiesc în funcție de vârstă în Casa de Tip Familiar nr. 1, licențiată conform Licenței de funcționare Seria LF nr. 0001247 și în Centrul Rezidențial, licențiat conform Licenței de funcționare Seria LF nr. 0001246. Serviciul social „Centrul de Plasament Viață și Lumină” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011, prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.272/2004, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

În prezent, în cele două centre ale Fundației „Viață și Lumină” sunt acordate servicii de asistență socială unui număr de 34 de copii, dintre care 18 au părinții cu domiciliul în București, Sectorul 1 sau provin din alte Centre de Îngrijire și Asistență din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1. Copiii sunt crescuți și educați într-un cadru familial, beneficiind de asistență permanentă, de un



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primariasector1.ro](mailto:registratura@primariasector1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



mediu sigur, afecțiune și atenție pentru a se dezvolta normal. De asemenea, copiii și-au îmbunătățit abilitățile sociale și de viață independentă datorită activităților la care au participat, adaptate la contextul actual. Ei locuiesc în camere mobilate și utilate corespunzător unei familii, organizarea interioară a spațiilor respectând intimitatea, autonomia și comunicarea. Astfel, li se cultivă sentimentul de apartenență la un grup social, la familie, sentimentul de înțelegere și acceptare a propriei istorii. Drepturile lor sunt asigurate fără nici o discriminare de sex, vârstă, limbă, religie, în conformitate cu Constituția României, Convenția O.N.U. - Drepturile Copilului și cu programele ANPDCA.

## 2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea. Rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Prin HCL nr.49/9.05.2023, Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat continuarea cooperării dintre DGASPC Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, sens în care a fost încheiat **Protocolul de cooperare nr.32486/25.05.2023** prin care DGASPC Sector 1 a asigurat o finanțare de 3.000 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 30 de copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul Centrului de plasament și Casei de tip Familial ale Fundației.

În conformitate cu art. 6, alin 6.1 din protocolul de cooperare nr. 32486/25.05.2023, protocolul a fost încheiat pentru o perioadă de 12 luni și își încetează efectele la data de 24.05.2024.

Scopul Proiectului Centrul de Plasament „Viață și Lumină” constă în continuarea asigurării accesului unui număr de maxim 30 de copii, proveniți din sectorul 1, la servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire, în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale în cadrul Centrului Rezidențial și al Casei de Tip Familial ale Fundației.

Personalul de îngrijire și personalul specializat din cadrul Centrului Rezidențial și al Casei de tip familial „Viață și Lumină”, are misiunea de a se ocupa de îngrijirea și educarea copiilor, de a oferi copiilor un mediu stabil, cald, propice dezvoltării, fiind pregătit să le răspundă nevoilor lor, identificând cele mai potrivite servicii pentru a-i ajuta să își atingă potențialul, să se dezvolte personal, astfel încât să se integreze în mediul social și să facă față provocărilor vieții.

Astfel, Centrul de Plasament „Viață și Lumină” își diversifică și adecvează serviciile în funcție de nevoile fiecărui copil, astfel încât el să beneficieze de servicii de calitate medicale (terapii psihologice, etc.), educaționale (sesiuni de dezvoltare personală, diverse cursuri, un program specializat în dezvoltarea abilităților de viață independentă, acces la practicarea unui sport, acces la activități culturale și de timp liber, etc. De asemenea, se preocupă de obținerea unor rezultate cât mai



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



bune la învățătură, astfel încât, în final, aceștia să poată fi orientați, după capacități, spre învățământul superior, spre școli profesionale sau spre un loc de muncă. Beneficiarii Centrului de Plasament „Viață și Lumină” sunt pregătiți pentru viață prin participarea la acțiuni de autogospodărire, prin gestionarea propriilor bunuri, prin responsabilități primite în cadrul colectivului. Pregătirea pentru inserția socială este susținută prin participarea zilnică la un program educativ bine gestionat, de susținere a efortului școlar, de recreere, de ridicare a nivelului cultural, de socializare.

Continuarea parteneriatului cu Fundația „Viață și Lumină” va contribui la asigurarea continuității procesului de dezinstituționalizare care reprezintă o prioritate pentru DGASPC Sector 1 și în același timp singura soluție, asumată unanim de toți profesioniștii din sistem, pentru copiii din sistemul de protecție specială. Pe termen mediu și lung vor fi create premisele asigurării unui mediu de îngrijire a copiilor cât mai apropiat de cel familial.

### 3. Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării cu Fundația „Viață și Lumină” în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină” se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- e) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;
- f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării,



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

g) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Plasament „Viață și Lumină” au ca finalitate reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție prin CPC Sector 1, în familie și/sau inserția lor socio-profesională.

#### 4. Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;
- b) creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC sectorul 1 în comunitate;
- c) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, în cadrul Centrului de Plasament „Viață și Lumină”;
- d) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a copiilor și tinerilor beneficiari;
- e) dezvoltarea relațiilor cu familia de origine prin serviciile de suport și consiliere acordate, acest fapt având ca finalitate creșterea șanselor de reintegrare familială a beneficiarilor centrului de plasament. Familiile se află în centrul tuturor proceselor de reintegrare și sunt implicate în procesul decizional, care are loc în fiecare etapă a acestui parcurs, iar punctele lor forte sunt consolidate și slăbiciunile înlăturate. Contactul cu familia biologică sau extinsă a copilului din centrul de plasament, contribuie la creșterea șanselor copilului de a beneficia de cele mai bune alternative de îngrijire.

#### 5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.305/19.04.2018, privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația „Viață și Lumină”, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



- b) Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.49/9.05.2023 privind cooperarea dintre DGASPC Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”;
- c) Corespondența electronică între DGASPC Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină”;
- d) Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre și anume:
- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.1 alin (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1) lit. c), art. 123 alin (1), art. 125 și art.126 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
  - art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
  - art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. Schimbări preconizate:**

Mentținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Fundația „Viață și Lumină”, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Oferirea unor servicii de îngrijire de tip familial copiilor aflați cu măsură de protecție în cadrul centrelor de plasament, prin includerea unui număr de maxim 30 de copii de pe raza sectorului 1 în sistemul de îngrijire dezvoltat de Fundație.

#### **7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:**

Parteneriatul cu Fundația „Viață și Lumină” contribuie la creșterea calității serviciilor sociale acordate și la îmbunătățirea calității vieții copiilor și tinerilor aflați cu măsură de protecție în „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

Dezvoltarea parteneriatului cu Fundația „Viață și Lumină” contribuie la adoptarea unei abordări moderne a promovării și respectării drepturilor copilului, în deplină concordanță cu



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



legislația românească și europeană.

**8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:**

Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1: **4.000 lei/ lună/ beneficiar.**

Cheltuieli acoperite din surse proprii ale Fundației: **4.610 lei/ lună/ beneficiar.**

Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:

| Denumire                                                                                                                                | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 % | acoperit din surse proprii (lei) | acoperit din surse proprii (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon                                                                          | 350 lei                  | 40                                                          | 11%                                                           | 310 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu iluminatul                                                                                                                | 110 lei                  | 30                                                          | 27%                                                           | 80 lei                           | 73%                            |
| Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei                                                                                       | 230 lei                  | 25                                                          | 11%                                                           | 205 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu alimentele                                                                                                                | 1.500 lei                | 420                                                         | 28%                                                           | 1.080 lei                        | 72%                            |
| Cheltuieli medicamente si servicii medicale                                                                                             | 570 lei                  | 80                                                          | 14%                                                           | 490 lei                          | 86%                            |
| Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport                                                                              | 465 lei                  | 83                                                          | 18%                                                           | 382 lei                          | 82%                            |
| Salarii - psiholog, pedagog, lucrator social, asistent social sef centru, bucatar, manager de caz, asistent medical, director, contabil | 4.600 lei                | 3120                                                        | 68%                                                           | 1.480 lei                        | 32%                            |
| Consumabile                                                                                                                             | 212 lei                  | 80                                                          | 38%                                                           | 132 lei                          | 62%                            |
| Cheltuieli excursii, tabere                                                                                                             | 55 lei                   | 9                                                           | 16%                                                           | 46 lei                           | 84%                            |
| Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)                                                                   | 120 lei                  | 83                                                          | 69%                                                           | 37 lei                           | 31%                            |
| Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)                                                                     | 398 lei                  | 30                                                          | 8%                                                            | 368 lei                          | 92%                            |
| <b>Total Costuri</b>                                                                                                                    | <b>8.610 lei</b>         | <b>4000</b>                                                 | <b>46%</b>                                                    | <b>4610</b>                      | <b>54%</b>                     |



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv, după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii:

Nu este cazul.

10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

La data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local promovată prin prezentul Proiect de hotărâre, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.49/ 9.05.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină”, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC Sector 1 și ale Fundației „Viață și Lumină” și va stabili termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

Serviciile oferite în cadrul „Centrului de Plasament Viață și Lumină” sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei D.G.A.S.P.C. Sector 1 în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



În cadrul cooperării dintre DGASPC Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină” se vor respecta și se va lucra în interesul superior al copilului, iar intervențiile vor viza în principal:

- crearea în casa de tip familial/ centrul de plasament a unui mediu cât mai apropiat de cel familial;
- oferirea unei educații școlare adecvate;
- eliminarea factorilor de risc care pun în pericol sănătatea copiilor din familiile vulnerabile;
- pregătirea copiilor pentru o viață independentă;
- monitorizarea și prevenirea exploatarea socială a copiilor vulnerabili;
- integrarea socio-profesională a tinerilor.

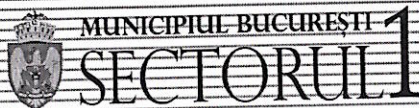
#### 14. Temeiul legal care stă la baza adopției:

- a) Legea nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;
- b) Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- e) Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- f) Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- g) HG nr.1253/2022 privind actualizarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- h) Ordinul nr.25/3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>



# PRIMAR

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

PRIMAR,

CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAN

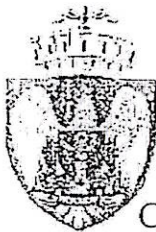
| Nume, prenume             | Funcția                                                                                                                                           | Semnătura | Întocmit/<br>Verificat/Avizat | Data       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| Mariana<br>ȚĂȚAN          | Director General<br>DGASPC Sector 1                                                                                                               |           | Avizat                        | 21.03.2024 |
| Florin Alin<br>CÂRSTOIU   | Șef Serviciu,<br>Serviciul Juridic, Contencios,<br>Resurse Umane<br>DGASPC Sector 1                                                               |           | Avizat                        | 21.03.2024 |
| Daniela<br>Victorița NIȚĂ | Director General Adjunct<br>Economic<br>DGASPC Sector 1                                                                                           |           | Avizat                        | 21.03.2024 |
| Liliana<br>MERAN          | Consilier superior<br>Compartimentul Strategii,<br>Proiecte, Programe în domeniu,<br>Asistenței Sociale și Relația cu<br>ONG/D.G.A.S.P.C Sector 1 |           | Întocmit                      | 21.03.2024 |



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>





CT - DGASPCG  
08.05.2018

CONFORM

Consiliul Gener.

NR. K:14404



07 JUN 2018

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Sector             | REGISTRUL GENERAL |
| Nr. înregistrare   | 22464             |
| Termen legal       | 15.05.2018        |
| Termen de depunere | 15.05.2018        |
| Termen de plată    | 15.05.2018        |
| Termen de depunere | 15.05.2018        |
| Termen de plată    | 15.05.2018        |

ROMANIA

## HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația "Viață și Lumină", în vederea derulării proiectului "Centrul de Plasament Viață și Lumină"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Generale Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București nr. 669/10.05.2018;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice nr. 25/15.05.2018 și raportul Comisiei juridice și de disciplină nr. 321/16.05.2018 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a), art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. q), alin. (3), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația "Viață și Lumină", în vederea derulării proiectului "Centrul de Plasament Viață și Lumină".

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului București, Consiliul Local Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.05.2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Orlando Căteu

SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Georgiana Zamfir

București, 19.04.2018  
Nr. 305

CONFORM CU ORIGINE  
DIRECȚIA GENERALĂ  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, BUCUREȘTI





ROMÂNIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE  
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII

## LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seria LF nr. 0001247

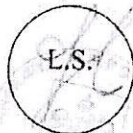
Serviciul social.....CASA DE TIP FAMILIAL 1 (CU SERVICIU SOCIAL 8790 CR-C-1).....  
AL FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE FUNDATIA VIATA SI LUMINA

Cu sediul/domiciliul în localitatea.....BUCUREȘTI.....  
str. 12 BICENI....., nr. 5....., bloc....., scara.....,  
etaj....., ap....., județul/sector.....1.....

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în  
domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o  
perioadă de 5 ani, de la data 19/10/2020 la data 18/10/2025

Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile  
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii



Data eliberării:

Anul 2021 luna 09 ziua 24

CONFORM CU ORIG  
DIRECTIA GENERALA  
ASISTENTA SOCIALA  
PROTECTIA  
SECT





ROMÂNIA

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU DREPTURILE  
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, COPII ȘI ADOPTII

## LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seria LF nr. 0001246

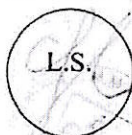
Serviciul social CENTRUL RESIDENTIAL (COD SERVICIU SOCIAL P790 CR-C-1),  
AL FUNCȚIONULUI DE SERVICII SOCIALE FUNDATIA VIATA SI LUMINA

Cu sediul/domiciliul în localitatea BUENESTI  
str. 1231 CENI, nr. 7-9, bloc, scara,  
etaj, ap, județul/sector 1

este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în  
domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o  
perioadă de 5 ani, de la data 02/11/2020 la data 01/11/2025

Președintele Autorității Naționale pentru Drepturile  
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții



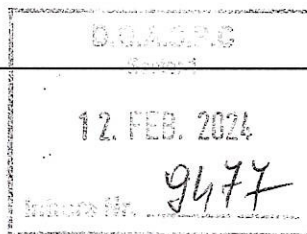
Data eliberării:

Anul 2021 luna 09 ziua 24

CONFORM CU ORIGINEA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, B

CPP 51 / 13.02.2024

FUNDAȚIA VIAȚĂ ȘI LUMINĂ



|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| FUNDAȚIA VIAȚĂ ȘI LUMINĂ |                   |
| INTRARE                  | Nr. 33            |
| IEȘIRE                   |                   |
| Ziua 12                  | Luna 02 Anul 2024 |

ĂTRE,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 1**

**În atenția doamnei Director General Mariana Țâțan**

Alăturat prezentei vă înaintăm Raportul de activitate pe anul 2023 al Fundației "Viață și Lumină" și propunerea de buget și vă solicităm prelungirea Protocolului de Colaborare cu nr. 32486/25.05.2023, Anexă a Hotărârii Consiliului Local nr. 49/09.05.2023 privind colaborarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului în cadrul Fundației "Viață și Lumină".

Cu considerație,

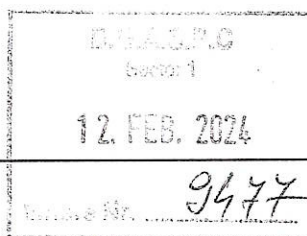
Manager de caz,  
Zaharia Ionela

*Zaharia Ionela*



CONFORM CU ORIGINALUL  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PROTECȚIA COPIL  
SECTOR 1, BUCUR



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA FUNDAȚIEI „VIAȚĂ ȘI LUMINĂ”**

01.01.2023-31.12.2023

De la înființarea sa, Fundația ”Viața și Lumină” (FVL) a inițiat și dezvoltat mai multe programe, atât pentru copiii și tinerii străzii, cât și în scopul prevenirii abandonului familial, prin sprijinirea materială și financiară a familiilor numeroase, care prezintă acest risc.

În cei aproape 27 de ani de experiență în dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale, Fundația „Viață și Lumină” a contribuit la o abordare modernă a promovării și respectării drepturilor copilului, în deplină concordanță cu legislația românească și europeană.

În prezent FVL desfășoară un program acreditat și licențiat, dedicat sprijinirii copiilor și tinerilor vulnerabili din București, în special din sectorul 1.

Ținând cont de noile prevederi din Ordinul 25/2019, Fundația a reorganizat centrele respectând principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale din noua legislație. Astfel, cei 27 de copii/tineri care au măsură de protecție specială-plasament vor locui în funcție de vârstă, în:

1. Casa de Tip Familiar nr. 1, licențiată conform Licenței de funcționare Seria LF nr. 0001247;
2. Centrul Rezidențial, licențiat conform Licenței de funcționare Seria LF nr. 0001246.

**CASA DE TIP FAMILIAL ȘI CENTRUL REZIDENȚIAL**

Misiunea celor două centre „Viață și Lumină” este centrată pe copil și pe respectarea drepturilor acestuia, scopul principal fiind asigurarea dezvoltării armonioase a personalității lui. Drepturile copiilor sunt asigurate fără nici o discriminare de sex, vârstă, limbă, religie, în conformitate cu prevederile legale. Pe o perioadă determinată, copiilor li se asigură găzduire, îngrijire, educație, sprijin emoțional, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătire în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale.

Centrele au ca obiectiv general, reintegrarea copiilor în familie (naturală, extinsă, adoptivă) sau în societate ca adulți independenți și bine integrați, fără risc de sărăcie și excludere socială. Obiectivele specifice constau în:

- Prevenirea instituționalizării copiilor;
- Sprijinirea copiilor pentru dezvoltarea corespunzătoare pentru o bună integrare în societate;
- Identificarea alternativelor de integrare a copiilor în familie: plasament familial, asistență maternală, adopție.

Serviciile oferite în cadrul centrelor au ca finalitate reintegrarea copiilor în familie, integrarea socio-profesională și adopția.



În cadrul programului centrelor se acordă asistență socială copiilor abandonați sau aflați în dificultate, cu părinți decedați, necunoscuți sau în situații de risc, prin intermediul măsurii de protecție specială-plasament sau plasament în regim de urgență. Identificarea acestei categorii de asistați se face în colaborare cu instituțiile de stat: cu precădere prin Direcția Generală de Asistență Socială - Sector 1, dar și în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială Ilfov. De la înființare și până în prezent, Fundația a oferit servicii de asistență socială primară și specializată la aprox. 500 de copii, dintre care, jumătate au fost din București.

În această perioadă un număr de 34 de copii au beneficiat de serviciile sociale acordate prin programul centrelor, dintre care 18 au părinții cu domiciliul în București, sectorul 1 sau provin din alte Centre de Îngrijire și Asistență din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1, iar 16 copii provin din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție Copilului Ilfov.

Astfel:

- S-au întocmit 61 minute/procese verbale de întocmire/reevaluare a Planului Individualizat de Protecție (PIP);
- S-au întocmit 6 planuri individualizate de protecție pentru copiii nou intrați în centru (de la D.G.A.S.-P.C. Ilfov), iar 55 planuri individualizate de protecție au fost revizuite;
- S-au întocmit 68 de rapoarte psiho-sociale;
- S-au întocmit 51 de rapoarte trimestriale;
- S-au întocmit 9 rapoarte de vizită/consiliere familie;
- S-au întocmit 6 programe de acomodare;
- S-au întocmit 13 de PIS-uri pentru reintegrare în familie;
- S-au întocmit 61 de PIS-uri pentru reabilitare;
- S-au întocmit 61 de PIS-uri pentru educație;
- S-au întocmit 61 de PIS-uri pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- S-au întocmit 61 de PIS-uri pentru sănătate;
- S-au întocmit 34 de Fișe de evaluare socială;
- S-au întocmit 50 de rapoarte de evaluare și consiliere psihologică.
- S-au obținut 6 certificate de orientare școlară;
- S-au întocmit 6 solicitări de anchetă socială/alte informații;
- S-au întocmit 2 rapoarte consiliere părinții;
- Au ieșit din sistemul de protecție 5 tineri după împlinirea vârstei de 18 ani;
- Au fost reintegrați în familia biologică 3 frați;
- S-au realizat și trimis 120 de rapoarte către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- S-au organizat activități de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independente la care au participat 34 de copii. S-au organizat activități pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață autonomă, inclusiv activități de autogospodărire la care au participat 30 de copii/tineri;
- Tinerii au beneficiat de activități de informare, în vederea integrării socio-profesionale;
- Copiii/tinerii sunt integrați școlar: 5 - la școli generale, 14 - la școli speciale, 3 - la liceu, 4 - la școala profesională specială, toți copiii participă la cursuri în unități de învățământ;
- 2 tineri sunt în procesul de identificare a unui loc de muncă.
- Copiii/tinerii au fost în tabără, la munte și la mare în vacanța de vară;

CONFORM CU ORIGINALUL  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1





- Toți copiii/ tinerii sunt înscriși la medic de familie; s-a asigurat pentru ei acces la asistență medicală de specialitate, în funcție de recomandările medicului de familie. Copiii au beneficiat de consult oftalmologic și ochelari acolo unde a fost cazul, dar și de asistență stomatologică și tratament, precum și alte investigații de specialitate: dermatologie, psihiatrie, ortopedie;
- Toți copiii au beneficiat de terapie ocupațională și suportivă, iar cei mici au beneficiat de terapie ludică, iar pentru copiii cu probleme comportamentale s-a contractat servicii de psihoterapie;
- Copiii/tinerii au beneficiat de consiliere individuală pentru diminuarea instabilității emoționale, creșterea performanțelor școlare, diminuarea comportamentelor agresive, pregătirea examenelor școlare și pregătirea reintegrării în familie și / sau societate.
- Totodată, în această perioadă s-a avut în vedere și menținerea legăturilor dintre copii și părinți, sau persoane de referință cu care, copiii au stabilit legături de atașament, telefonic și prin vizite în familie.
- Părinții și bunicii au beneficiat de consiliere psiho-socială, iar unii chiar și de ajutor financiar în vederea depășirii situațiilor dificile.
- Copiii au fost instruiți să aibă grijă de igiena personală, să mențină ordinea și curățenia în spațiile lor personale și comune, să își gestioneze bunurile personale, să aibă grijă de amenajarea camerei în care locuiesc, să își gestioneze banii de buzunar, să aibă relații bune cu copiii și adulții la școală, în centru, cu prietenii, membrii familiei, în societate.

Ca rezultat al eforturilor noastre că 34 de copii și tineri au beneficiat de un mediu sigur, afecțiune și atenție pentru a se dezvolta normal. Copiii și-au îmbunătățit abilitățile sociale și de viață independentă datorită activităților la care au participat, adaptate la contextual actual.

În vederea îndeplinirii obiectivelor, există o strânsă colaborare cu următoarele Servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1:

- Serviciul Rezidențial oferă sprijin în obținerea informațiilor de la Serviciul de Evidență a Persoanelor, pentru identificarea părinților ai căror copii beneficiază de măsură de plasament, precum și în obținerea actelor de identitate (certificat de naștere, pașaport);
- Comisia pentru Protecția Copilului - care stabilește măsura de protecție specială -plasament, menținerea și revocarea ei;
- Serviciul Juridic Contencios, pentru instrumentarea dosarele în instanță, pentru instituirea, menținerea sau revocarea măsurii de protecție specială-plasament;
- Serviciul Familial Adopții și Post-Adopții - monitorizarea copiilor din adopție;
- Comisia pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap - în vederea obținerii Certificatelor de Handicap pentru copiii/tineri cu handicap mental, instituționalizați în centrul nostru ;
- Serviciul Violență/Abuz asupra Copilului - consilierea copiilor cu comportament predelinvent;
- Serviciul de Prevenire - cel care oferă informații cu privire la familiile defavorizate;
- Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG - pentru încheierea Convențiilor de Colaborare;

CONFORM CU ORIGINALUL  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, BUCUREȘTI



- Serviciul de Monitorizare, Analiza, Statistică, Indicatori de Asistență Socială și Incluziune Socială – datele statistice ale beneficiarilor, pentru deschiderea conturilor de alocații, copiilor din centru;

Copiii și tinerii sunt crescuți și educați într-o manieră familială, beneficiind de asistență permanentă. Ei locuiesc în camere mobilate și utilizate corespunzător unei familii, organizarea interioară a spațiilor respectând intimitatea, autonomia și comunicarea. Astfel, li se cultivă copiilor sentimentul de apartenență la un grup social, la familie, sentimentul de înțelegere și acceptare a propriei istorii.

Șef Centru  
Luminița Ianovici  
*M*

Director General,  
Florin Ianovici



CONFORM CU ORIGINE  
DIRECȚIA GENERALĂ  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, BUCUREȘTI



**BUGET**

**Serviciul social: Casa de Tip Familial și Centrul Rezidențial Viață și Lumină**

| Denumire                                                                                                                                | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 % | acoperit din surse proprii (lei) | acoperit din surse proprii (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon                                                                          | 350 lei                  | 40                                                          | 11%                                                           | 310 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu iluminatul                                                                                                                | 110 lei                  | 30                                                          | 27%                                                           | 80 lei                           | 73%                            |
| Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei                                                                                       | 230 lei                  | 25                                                          | 11%                                                           | 205 lei                          | 89%                            |
| Cheltuieli cu alimentele                                                                                                                | 1.500 lei                | 420                                                         | 28%                                                           | 1.080 lei                        | 72%                            |
| Cheltuieli medicamente si servicii medicale                                                                                             | 570 lei                  | 80                                                          | 14%                                                           | 490 lei                          | 86%                            |
| Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport                                                                              | 465 lei                  | 83                                                          | 18%                                                           | 382 lei                          | 82%                            |
| Salarii - psiholog, pedagog, lucrator social, asistent social sef centru, bucatar, manager de caz, asistent medical, director, contabil | 4.600 lei                | 3120                                                        | 68%                                                           | 1.480 lei                        | 32%                            |
| Consumabile                                                                                                                             | 212 lei                  | 80                                                          | 38%                                                           | 132 lei                          | 62%                            |
| Cheltuieli excursii, tabere                                                                                                             | 55 lei                   | 9                                                           | 16%                                                           | 46 lei                           | 84%                            |
| Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)                                                                   | 120 lei                  | 83                                                          | 69%                                                           | 37 lei                           | 31%                            |
| Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)                                                                     | 398 lei                  | 30                                                          | 8%                                                            | 368 lei                          | 92%                            |
| <b>Total Costuri</b>                                                                                                                    | <b>8.610 lei</b>         | <b>4000</b>                                                 | <b>46%</b>                                                    | <b>4610</b>                      | <b>54%</b>                     |

Contributia de 4,000 lunar solicitata DGASPC-lui Sector 1 reprezinta 46% din costul per copil in cadrul Fundatiei Viata si Lumina

DGASPC Sector 1,  
Director General  
Mariana Țătan

Fundatia Viata si Lumina,  
Director General  
Florin Ianovici

Director General Adjunct Economic,

CONFORM CU ORIGINALUL  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA C  
SECTO





Nr. M3-*M* / 04.04.2024

**K2-107**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1  
Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”**

### **1.Descrierea situației actuale:**

**Având în vedere** Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.305/2018 privind împuternicirea expresă a Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

*a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

*b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

*c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

*d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

*e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

*f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

*g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*





Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară a DGASPC Sector 1 și Complex Multifuncțional Caraiman 2019 – 2027, aprobată prin HCL Sector 1 nr. 68/ 06.03.2020, își propune ca unul dintre obiectivele specifice pentru domeniul protecția drepturilor copilului să fie reprezentat de reducerea numărului de copii pe fiecare componentă de tip rezidențial, în acord cu aplicarea noului cadru normativ elaborat privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, respectiv proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, care introduce interdicția plasamentului copiilor în servicii de tip rezidențial cu caracteristicile centrelor de tip clasic începând cu data de 01 ianuarie 2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Fundația “Viață și Lumină”, în scopul derulării proiectului Centrul de Plasament “Viață și Lumină” destinat copiilor instituționalizați, beneficiari ai căror părinți au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, București.

Centrul de Plasament “Viață și Lumină” își desfășoară activitatea în cadrul Casei de Tip Familial situată în București, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5 și al Centrului Rezidențial situat în București Sector 1, strada Izbiceni nr. 7-9.

În prezent, în Centrul de Plasament al Fundației “Viață și Lumină”, sunt acordate servicii de asistență socială unui număr de 25 - 30 de copii/ tineri care provin din sectorul 1, abandonați sau aflați





În dificultate, cu părinți decedați, necunoscuți sau în situații de risc - dezorganizare familială, sărăcie, lipsa unei locuințe, disfuncții relaționale, lipsa unui loc de muncă, etc, prin intermediul măsurii de protecție special - plasament. Pe o perioadă determinată, copiilor li se asigură găzduire, îngrijire, educație, sprijin emoțional, consiliere și li se facilitează dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Fundația Viață și Lumină a fost și reprezintă o alternativă în eforturile constante ale Primăriei Sectorului 1 de a securiza condițiile de viață ale persoanelor vulnerabile și considerăm parteneriatul ca fiind de interes, util și ancorat în nevoile reale ale comunității.

Scopul Proiectului Centrul de Plasament "Viață și Lumină" constă în continuarea asigurării accesului unui număr de maxim 30 de copii proveniți din sectorul 1 la servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire, în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale și asigurarea sprijinului emoțional, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru aceștia.

În conformitate cu art. 6, alin 6.1 din protocolul de cooperare nr. 19131/8.04.2022, protocolul a fost încheiat pentru o perioadă de 12 luni și își încetează efectele la data de 7.04.2023.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/ 19.04.2018, privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația "Viață și Lumină", în vederea derulării proiectului "Centrul de Plasament Viață și Lumină".

Precum și necesitatea continuării activității privind oferirea unor servicii de îngrijire de tip familial copiilor aflați cu măsură de protecție în cadrul centrelor de plasament prin includerea unui număr de maxim 30 de copii de pe raza sectorului 1 în sistemul de îngrijire dezvoltat de Fundație, pentru menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Fundația „Viață și Lumină”, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se va încheia un nou protocol de cooperare.

**OBSERVAȚII: Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.49/2023** privind cooperarea dintre Consiliul Local al sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”; **NU SE ABROGĂ EXPLICIT, EA DEVINE CADUCĂ ÎN MOMENTUL ADOPTĂRII NOULUI ACT ADMINISTRATIV.**

**TOTODATĂ, FACEM MENȚIUNEA CĂ PROTOCOLUL ÎNCHEIAT POATE FI PRELUNGIT CONFORM ART.6-6.2 DIN PROTOCOL.**

## **2.Documentare juridică:**

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;





Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.305/2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al sectorului 1 al municipiului București să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”,

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

În temeiul art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual**





sau **normativ** emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.

**Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.**

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premarg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.





Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 Fundația Viață și Lumină în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

| Nume Prenume                | Funcția                                      | Semnătura | Întocmit/avizat  | Data       |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------|------------|
| Moja Beatrice<br>Florentina | Șef Serviciu Legislație<br>Avizare Contracte |           | Avizat/ Întocmit | 04.04.2024 |





152-104

Nr. G/1407/05.04.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”***

Văzând Referatul de aprobare nr. 7537/21.03.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, luând în considerare solicitarea Fundației Viață și Lumină, înregistrată sub nr.9477/12.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Fundația Viață și Lumină, cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1: 4.000 lei/ lună/ beneficiar, iar cheltuieli acoperite din surse proprii ale Fundației: 4.610 lei/ lună/ beneficiar.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.



| Întocmit:      | Funcția            | Semnătura | Data       |
|----------------|--------------------|-----------|------------|
| Olga Bălășescu | Consilier Superior |           | 05.04.2024 |