

K2-109/04.04.2024

**HOTĂRÂRE**

**privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7536/21.03.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.1 alin. (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin. (1) lit. c), art. 123 alin. (1), art. 125 și art. 126 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Luând în considerare art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 48/09.05.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

Văzând solicitarea Asociației Congregația Inimii Neprihănite înregistrată sub nr. 7154/02.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Congregația Inimii Neprihănite;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3) lit. f), art. 166 alin (2) lit.s) și alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

**Art. 2.** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 48/09.05.2023 se abrogă.

**Art. 5. (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ**

**Conform art. 243, alin. (1), lit. (a) din OUG nr. 57/2019**

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1**

**Mirona-Giorgiana MUREȘAN**

| Nume, prenume             | Funcția                                                                                                                                            | Semnătura                                                                           | Întocmit/<br>Verificat/<br>Avizat | Data         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Mariana ȚĂȚAN             | Director General<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                                           |  | Avizat                            | 21.03.2024   |
| Florin Alin<br>CÂRSTOIU   | Șef Serviciu,<br>Serviciul Juridic, Contencios,<br>Resurse Umane<br>DGASPC Sector 1                                                                |                                                                                     | Avizat                            | 21.03.2024   |
| Daniela Victorița<br>NIȚĂ | Director General Adjunct<br>Economic<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                       |                                                                                     | Avizat                            | 21.03.2024   |
| Elena<br>MARINESCU        | Consilier superior<br>Compartimentul Strategii, Proiecte,<br>Programe în domeniul Asistenței<br>Sociale și Relația cu ONG/<br>D.G.A.S.P.C Sector 1 |                                                                                     | Întocmit                          | 21.03.2024   |
| Mariana<br>SORESCU        | Șef Serviciu<br>Serviciul Tehnică Legislativă,<br>Secretariat și Arhivă/ Primăria                                                                  |                                                                                     | Verificat                         | .....03.2024 |



## PROTOCOL DE COOPERARE

### 1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **MARIANA ȚĂȚAN**,

și

**ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE** denumită pe scurt **Asociația**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Abrud nr. 78, reprezentată legal prin Sr. **Margareta FĂGĂRĂȘAN**

### 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial a Asociației situată în București, Sector 1, Str. Jimbolia nr. 14A .

Pachetul esențial de servicii va conține:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală și îngrijire;
- evaluare și consiliere psihologică;
- asigurarea educației școlare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

**Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 10 copii instituționalizați**, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

**Criterii de includere a beneficiarilor:**

- a) Hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1;
- b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București.



### 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

- 3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.
- 3.2 Părțile semnatare se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Comisiei din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE.
- 3.3 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.
- 3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.
- 3.5 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.
- 3.6 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.
- 3.7 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

### 4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ASOCIAȚIE

- 4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. **Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Fodoca Maria, Coordonator Casa Familia Sf. Maria, telefon: 0745.231872, email: mariafodoca@yahoo.com.**
- 4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.
- 4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.
- 4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecția specială.
- 4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale din domeniu.
- 4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI).
- 4.7 Procurează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).
- 4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

#### 4.9 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.





b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 2 posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimentare, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie, cheltuieli administrative, etc.

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundației.

Conform bugetului anexat ponderea cheltuielilor Fundației în buget este de 72%.

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC Sector 1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

4.10 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare;

4.11 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, Asociația are următoarele obligații:

4.11.1 își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de Management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

## **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1**

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect :

a) **Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro**

b) **Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro.**

### **5.2 Decontarea cheltuielilor:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;

c) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **cheltuieli de personal pentru 2 angajați ai asociației (pedagog, lucrător social), cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale.**

**Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.**

**Conform bugetului anexat ponderea DGASPC Sector 1 este de 28%.**

**Pentru aceste cheltuieli Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, asigură o finanțare de 1400 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 10**



**copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul serviciului social "Casa Familie Sfânta Maria" a asociației.**

d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

## **6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe perioada de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Protocolul de cooperare poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților.

## **7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

7.7 Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat.

7.8 Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu





prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General  
Mariana ȚĂȚAN**

**ASOCIAȚIA "CONGREGAȚIA  
INIMII NEPRIHĂNITE"**

**Reprezentant legal,  
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN**

**Director General Adjunct Economic  
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,  
Serviciul Juridic, Contencios  
și Resurse Umane**



Anexă la Protocolul de cooperare nr. \_\_\_\_\_

## PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: Casa Familie Sfânta Maria

Perioada de desfășurare: 12 luni de la data semnării protocolului de cooperare

| Nr. crt. | Denumire                                                              | Cost mediu * (copil/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (%) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon        | 600 lei                   | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| 2        | Cheltuieli energie electrica si gaze naturale                         | 600 lei                   | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| 3        | Cheltuieli cu alimentele                                              | 750 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 750 lei                                      | 100%                                       |
| 4        | Cheltuieli medicamente si servicii medicale                           | 100 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 5        | Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport            | 100 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 6        | Salarii (pedagog, lucrator social)                                    | 2,300 lei                 | 1000                                                        | 43%                                                             | 1,300 lei                                    | 57%                                        |
| 7        | Consumabile                                                           | 50 lei                    | 0                                                           | 0%                                                              | 50 lei                                       | 100%                                       |
| 8        | Cheltuieli excursii, tabere                                           | 100 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 9        | Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite) | 200 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 200 lei                                      | 100%                                       |
| 10       | Înlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)   | 150 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 150 lei                                      | 100%                                       |
|          | <b>Total Costuri</b>                                                  | <b>4,950 lei</b>          | <b>1400</b>                                                 | <b>28%</b>                                                      | <b>3550</b>                                  | <b>72%</b>                                 |

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,  
**Director General**  
**Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic,**  
**Daniela Victorița NIȚĂ**

Asociația Congregația Inimii Neprihănite,  
**Reprezentant legal**  
**Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN**







MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 1

PRIMAR

D.G.A.S.P.C. Sector 1

21. MAR. 2024

IEȘIRE NR. 7536

## REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"

### 1.1. Descrierea situației actuale:

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate cu furnizori privați de servicii sociale, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația "Congregația Inimii Neprihănite".

Asociația "Congregația Inimii Neprihănite", cu sediul în București, sector 1, str. Abrud nr. 78, este o asociație cu caracter religios, cultural-educativ, filantropic și umanitar în spiritul moralei creștine, înființată în anul 1994, în baza sentinței civile nr. 82/10.05.1994. Asociația este acreditată ca furnizor de servicii sociale și oferă servicii de găzduire și îngrijire pentru un număr de 12 copii în Casa Familie "Sfânta Maria" în baza licenței de funcționare seria LF nr. 0000707 eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în data de 15.05.2023. Serviciul social "Casa Familie Sfânta Maria" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Serviciul social "Casa Familie Sfânta Maria" funcționează în București, sectorul 1, str. Jimbolia nr. 14A.

În prezent 10 copii și adolescenți, cu vârste între 6 și 18 ani, care provin de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, beneficiază de serviciile de găzduire și îngrijire din cadrul Serviciului Social "Casa Familie Sfânta Maria" a asociației.

Conform prevederilor protocolului de cooperare nr. 32487/25.05.2023, DGASPC sector 1 și-a asumat asigurarea cheltuielilor necesare pentru salarizarea a 2 angajați ai Serviciului Social "Casa Familie Sf. Maria" (1 pedagog și 1 lucrător social), cheltuielile pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimentare, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie. Finanțarea cheltuielilor a fost asumată în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 48/ 09.05.2023, respectiv 1100 lei/lună/copil din sectorul 1 care primește servicii sociale în cadrul "Casa Familia Sfânta Maria" a asociației.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>





**1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:**

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 București nr. 48/05.05.2023 a fost încheiat Protocolul de cooperare nr. 32487/25.05.2023 pentru implementarea Proiectului "Casa Familie Sf. Maria"- proiect ce își propune oferirea unui pachet de servicii de găzduire, îngrijire, asistență socio-medicală, evaluare și consiliere psihologică, asigurarea educației școlare, reintegrare familială și comunitară pentru copii și tineri ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1. Protocolul de cooperare nr. 32487/25.05.2023, valabil 12 luni de la data semnării, își încetează efectele la data de 24.05.2024.

În cadrul cooperării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, un număr de 10 copii și adolescenți, cu vârste între 6 și 18 ani, care provin de pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, beneficiază de serviciile de găzduire și îngrijire din cadrul Casei Sfânta Maria a asociației. Surorile din Congregația Inimii Neprihănite au misiunea de a se ocupa de îngrijirea și educarea copiilor. De asemenea se preocupă de obținerea unor rezultate cât mai bune la învățătură, astfel încât, în final, aceștia să poată fi orientați, după capacități, spre învățământul superior, spre școli profesionale sau spre un loc de muncă. Beneficiarii acestui serviciu sunt pregătiți pentru viață prin participarea la acțiuni de autogospodărire, prin gestionarea propriilor bunuri, prin responsabilități primite în cadrul colectivului. Pregătirea pentru inserția socială este susținută prin participarea zilnică la un program educativ bine gestionat, de susținere a efortului școlar, de recreere, de ridicare a nivelului cultural, de socializare. Astfel, ei deprind, conform vârstei, un comportament respectuos și civilizat și practică relații de prietenie și colegialitate nu numai între ei, ci și cu ceilalți elevi din școlile la care învață. Ei mențin și legătura cu familiile din care provin, telefonic, sau prin vizite și vacanțe petrecute în familie.

Scopul Proiectului "Casa Familie Sf. Maria" constă în continuarea asigurării accesului unui număr de 10 copii la serviciile de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în cadrul casei de tip familial a asociației, în vederea reintegrării familiale, integrării socio-profesionale și asigurarea sprijinului emoțional, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru aceștia.

**1.3. Principiile de bază și finalitatea:**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația "Congregația Inimii Neprihănite" în vederea derulării proiectului „Casa Familie Sfânta Maria” se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"





c) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

e) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;

f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

g) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

Serviciile oferite în cadrul "Casei Familie Sfânta Maria" au ca finalitate reintegrarea copiilor aflați cu măsură de protecție prin Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1 sau Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București, în familie și/sau inserția lor socio-profesională.

#### 1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;

b) creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC sectorul 1 în comunitate;

c) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, în cadrul serviciului social "Casa Familie Sfânta Maria"

d) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă ale copiilor și tinerilor beneficiari;

e) dezvoltarea relațiilor cu familia de origine prin serviciile de suport și consiliere acordate, acest fapt având ca finalitate creșterea șanselor de reintegrare familială a beneficiarilor. Familiile se află în centrul tuturor proceselor de reintegrare și sunt implicate în procesul decizional, care are loc în fiecare etapă a acestui parcurs. Contactul cu familia biologică sau extinsă a copilului, contribuie la creșterea șanselor copilului de a beneficia de cele mai bune alternative de îngrijire.

#### 1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

b) Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 48/09.05.2023 privind cooperarea dintre Direcția



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQ"





Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

c) Corespondența electronică între DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana;

d) Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre și anume:

- art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 alin. (2), art. 2, art. 44 alin. (1), art. 62 alin. (1) lit. c), art. 123 alin. (1), art. 125, art. 126 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Prin implementarea proiectului:

- se va crea cadrul necesar transpunerii practice a demersurilor pentru dezvoltarea serviciilor sociale destinate copiilor și tinerilor aflați cu măsură de protecție în "Casa Familie Sfânta Maria";

- vor fi oferite servicii de îngrijire de tip familial copiilor aflați cu măsură de protecție în cadrul serviciului social "Casa Familie Sf. Maria", prin includerea unui număr de maxim 10 copii de pe raza sectorului 1 în sistemul de îngrijire dezvoltat de Asociația "Congregația Inimii Neprihănite".

#### 1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Parteneriatul cu Asociația "Congregația Inimii Neprihănite":

- contribuie la creșterea calității serviciilor sociale acordate și la îmbunătățirea calității vieții copiilor și tinerilor aflați cu măsură de protecție în "Casa Familie Sfânta Maria";

- contribuie la adoptarea unei abordări moderne a promovării și respectării drepturilor copilului, în deplină concordanță cu legislația românească și europeană.

#### 1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung.

Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1: **1400 lei/ lună/ beneficiar.**

Cheltuieli acoperite din surse proprii ale Asociației: **3550 lei/ lună/ beneficiar.**

Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## PRIMAR

| Nr. crt. | Denumire                                                              | Cost mediu* (copil/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (%) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon        | 600 lei                  | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| 2        | Cheltuieli energie electrica si gaze naturale                         | 600 lei                  | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| 3        | Cheltuieli cu alimentele                                              | 750 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 750 lei                                      | 100%                                       |
| 4        | Cheltuieli medicamente si servicii medicale                           | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 5        | Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport            | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 6        | Salarii (pedagog, lucrator social)                                    | 2,300 lei                | 1000                                                        | 43%                                                             | 1,300 lei                                    | 57%                                        |
| 7        | Consumabile                                                           | 50 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 50 lei                                       | 100%                                       |
| 8        | Cheltuieli excursii, tabere                                           | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| 9        | Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite) | 200 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 200 lei                                      | 100%                                       |
| 10       | Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)   | 150 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 150 lei                                      | 100%                                       |
|          | <b>Total Costuri</b>                                                  | <b>4,950 lei</b>         | <b>1400</b>                                                 | <b>28%</b>                                                      | <b>3550</b>                                  | <b>72%</b>                                 |

**1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv, după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii:**

Nu este cazul.

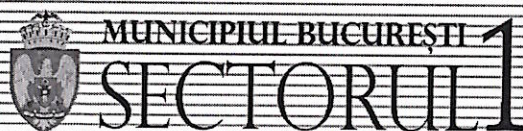
**1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

La data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local promovată prin prezentul Proiect de



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"





**PRIMAR**

hotărâre, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 48/ 09.05.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

**1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul.

**1.12. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul.

**1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC Sector 1 și ale Asociației Congregația Inimii Neprihănite și va stabili termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Serviciile oferite în cadrul "Casei Familia Sfânta Maria" sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei D.G.A.S.P.C. Sector 1 în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.

În cadrul cooperării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația "Congregația Inimii Neprihănite" se vor respecta și se va lucra în interesul superior al copilului, iar intervențiile vor viza în principal:

- crearea în casa de tip familial a unui mediu cât mai apropiat de cel familial;
- oferirea unei educații școlare adecvate;
- eliminarea factorilor de risc care pun în pericol sănătatea copiilor din familiile vulnerabile;
- pregătirea copiilor pentru o viață independentă;
- prevenirea exploatării copiilor vulnerabili.

**1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

a) Legea nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;

b) Legea nr. 197/ 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

e) Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## PRIMAR

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

f) Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

g) Hotărârea nr. 1253 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

**Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".**

**PRIMAR,**

**CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND**

| Nume, prenume             | Funcția                                                                                                                                        | Semnătura | Întocmit/<br>Verificat/<br>Avizat | Data       |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|
| Mariana ȚĂȚAN             | Director General<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                                       |           | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Florin Alin<br>CÂRSTOIU   | Șef Serviciu,<br>Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane<br>DGASPC Sector 1                                                               |           | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Daniela Victorița<br>NIȚĂ | Director General Adjunct Economic<br>D.G.A.S.P.C Sector 1                                                                                      |           | Avizat                            | 21.03.2024 |
| Elena<br>MARINESCU        | Consilier superior<br>Compartimentul Strategii, Proiecte,<br>Programe în domeniul Asistenței Sociale<br>și Relația cu ONG/D.G.A.S.P.C Sector 1 |           | Întocmit                          | 21.03.2024 |



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

2/1/24, 3:05 PM

Mail - DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte - Outlook

(Fără subiect)

Fodoca Maria <mariafou...>

Joi 01.02.2024 13:55

Către: DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte <strategii@dgaspc-sectorul1.ro>

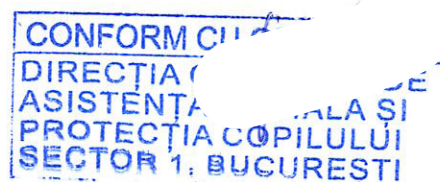
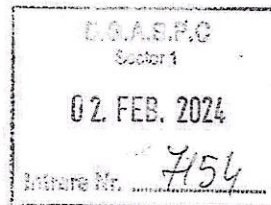
📎 1 atașări (45 KB)

Propunere\_buget.pdf;

Buna ziua

Va transmit o propunere de buget din partea Asociației rel. CIN.  
Cu mulțumiri,

Maria Fodoca





**ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ  
CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE  
CASA FAMILIE SFÂNTA MARIA  
Str. Jimbolia nr. 14A  
Sector 1 București**

---

Nr. 8 / 30.01.2024

**Către**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,**  
**București**

**Doamnei Director Mariana Tâtan**

Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite – Serviciul Casa Familie Sf. Maria, Str. Jimbolia nr. 14A, vă solicită sprijin financiar pentru asigurarea serviciilor de găzduire și îngrijire, pentru un număr de 10 copii, cu domiciliu în sectorul 1, a următoarelor cheltuieli:

- Cheltuieli cu plata serviciilor de apă, canal, salubritate, telefon – 40 lei/lună/copil;
- Cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale – 80 lei/lună/copil;
- Salarii (pedagog, lucrător social) - 1000 lei/ copil/lună.

Cu deosebită considerație,

Reprezentant legal,

Sr. Margareta Făgărășan

CONFIRMAT  
DIRECȚIA  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, BUCUREȘTI

**PROPUNERE DE BUGET**  
**Serviciul social: Casa Familie Sfânta Maria**  
**Perioada de desfășurare: 12 luni de la data semnării protocolului de cooperare**

| Denumire                                                              | Cost mediu* (copii/luna) | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 | Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei) | Cheltuieli acoperite din surse proprii (%) |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon        | 600 lei                  | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| Cheltuieli energie electrica si gaze naturale                         | 600 lei                  | 200                                                         | 33%                                                             | 400 lei                                      | 67%                                        |
| Cheltuieli cu alimentele                                              | 750 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 750 lei                                      | 100%                                       |
| Cheltuieli medicamente si servicii medicale                           | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport            | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| Salarii (pedagog, lucrator social)                                    | 2,300 lei                | 1000                                                        | 43%                                                             | 1,300 lei                                    | 57%                                        |
| Consumabile                                                           | 50 lei                   | 0                                                           | 0%                                                              | 50 lei                                       | 100%                                       |
| Cheltuieli excursii, tabere                                           | 100 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 100 lei                                      | 100%                                       |
| Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite) | 200 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 200 lei                                      | 100%                                       |
| Incalzire, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)   | 150 lei                  | 0                                                           | 0%                                                              | 150 lei                                      | 100%                                       |
| <b>Total Costuri</b>                                                  | <b>4,950 lei</b>         | <b>1400</b>                                                 | <b>28%</b>                                                      | <b>3550</b>                                  | <b>72%</b>                                 |

Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,  
 Director General  
 Mariana TÂȚAN

Asociația Congregația Inimii Neprîhănite,  
 Reprezentant legal  
 Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

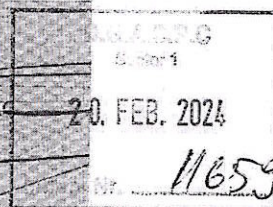
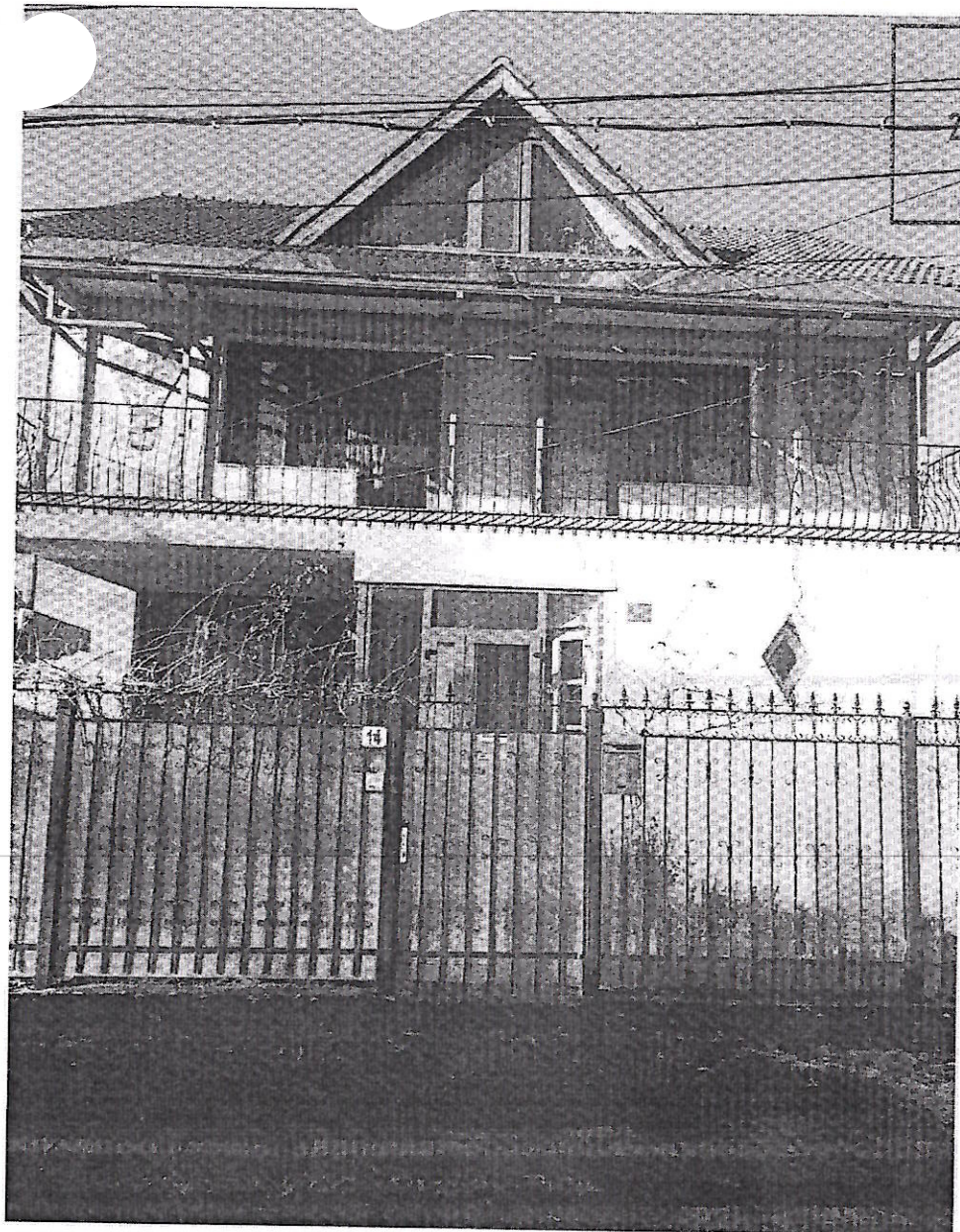
Director General Adjunct Economic,  
 Daniela Victorița NIȚĂ

CONFORM  
 DIRECTIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
 PROTECȚIA COPILULUI  
 SECTOR 1, BUCUREȘTI



17. *Stipendial*  
8.

*Dr. Dragomir*



**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL 2023**  
**CASA FAMILIE „SFÂNTA MARIA”**

CONFORM CU ORIGINALA  
DIRECȚIA  
ASISTEN  
PROTEC  
ECTOR 1, BUCUREȘTI



## Prezentarea Serviciului social - Casa Familie Sfânta Maria

Serviciul social cu cazare din cadrul Casei familie *Sfânta Maria* este înființat prin Hotărârea Consiliului General nr 44a/09.09.2014 și funcționează în subordinea furnizorului de servicii sociale Asociația Religioasă Congregația Inimii Neprihănite;

Serviciul social cu cazare din cadrul Casei Familie *Sfânta Maria* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

**Beneficiarii serviciului social:** 11 copii cu vârste între 6 și 17 ani, 5 băieți și 6 fete

[REDACTAT] a fost transferat, la cererea lui, de la serviciul social Casa Familie *Sfânta Maria* la Apartamentul Social „Sfântul Iosif”.

## Misiunea

Casa Familie *Sfânta Maria* este un centru social-caritativ subordonat Congregației Inimii Neprihănite în care sunt primiți copii orfani, copii cu dificultăți materiale, înscriși la Liceul Greco-Catolic Timotei Cipariu. Acești copii, din cauza condițiilor de viață precare, nu au posibilitatea să-și continue normal școala. Conform dorinței copiilor și a familiei, fără niciun fel de discriminare, pot fi primiți în limita locurilor disponibile.

Surorile din Congregația Inimii Neprihănite au misiunea de a se ocupa de îngrijirea și educarea copiilor. De asemenea, se preocupă de obținerea unor rezultate cât mai bune la învățătură, astfel încât, în final, aceștia să poată fi orientați, după capacități, spre învățământul superior, spre școli profesionale sau spre un loc de muncă.

Totodată, beneficiarii acestui serviciu sunt pregătiți pentru viață prin participarea la acțiuni de autogospodărire, prin gestionarea propriilor bunuri, prin responsabilități primite în cadrul colectivului. Pregătirea pentru inserția socială este susținută prin participarea zilnică la un program educativ bine gestionat, de susținere a efortului școlar, de recreere, de ridicare a nivelului cultural, de socializare și de rugăciune. Astfel, ei deprind, conform vârstei, un comportament respectuos și civilizat și practică relații de prietenie și colegialitate nu numai între ei, ci și cu ceilalți elevi din școlile la care învață.

Ei mențin și legătura cu familiile din care provin – telefonic, sau prin vizite și vacanțe petrecute în familie.

CONFORM CU OPINIA  
DIRECTORULUI  
ASISTENTULUI  
PROTECTORULUI  
DIRECTOR 1, BUCUREȘTI



## Obiective

- **Asigurarea unui mediu de viață securizant și adecvat nevoilor necesare pentru dezvoltarea armonioasă a copilului.**

- **Casa Familie Sfânta Maria – O ADEVĂRATĂ FAMILIE**

- Copiii locuiesc în casă îngrijită zi și noapte de două surori din Congregația Inimii Neprihanite, într-o atmosferă de familie;
- Copiii sunt iubiți, ascultați, participă la toate activitățile casei.

**Casa familie Sfânta Maria – o prelungire a activității din școală iar școala o prelungire a vieții de familie din casă.**

- Legătura strânsă între casă și școală este benefică pentru creșterea și formarea copiilor.
- Toți elevii din casă sunt elevi ai Liceului Greco-Catolic *Timotei Cipariu*. În școală elevii sunt egali cu ceilalți copii, mai mult ei se simt acasă și în școală.

- **Evaluare și monitorizare școlară. Respectarea dreptului la educație. Interiorizarea unor valori și norme sociale. Consilierea și sprijinirea copilului în a-și continua studiile.**

### Nivelul de studiu al copiilor și rezultate școlare

| Nr. d | Numele și Prenumele | Clasa/Nivel de studii | Rezultate școlare                             | Activități Sportive/OBSERVAȚII                               |
|-------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     |                     | Clasa a V-a           | Media generală – 8,87                         | Înot<br>Volei – Legitimată la volei<br>CCF- Mihai I          |
| 2     |                     | Clasa a IV-a          | Rezultate școlare <b>bune și foarte bune;</b> | Înot<br>Volei – CCF- Mihai I                                 |
| 3     |                     | Clasa a VII-a         | Media generală – 8,87                         | Înot<br>Volei – CCF- Mihai I                                 |
| 4     |                     | Clasa a VIII-a        | Media generală – 6,58                         | Fotbal –Legitimată la Sport Team/ înscris la liceu 2023/2024 |
| 5     |                     | Clasa a VIII-a        | Media generală – 6,52                         | Fotbal –Legitimată la Sport Team/ înscris la liceu 2023/2024 |
| 6     |                     | Clasa a VII-a         | Media generală – 8,27                         | Înot<br>Volei – CCF- Mihai I                                 |

|    |  |               |                                              |                                                                                   |
|----|--|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 7  |  | Clasa a VIII- | Repetent                                     | A schimbat școala și centrul și a avut nevoie de recuperare și acomodare.         |
| 8  |  | Clasa a VI-a  | Media generală – 7,17                        | Fotbal – Legitimat la Sport Team                                                  |
| 9  |  | Clasa a III-a | Rezultate școlare <b>satisfăcătoare</b>      | Înot<br>A schimbat școala și centrul și a avut nevoie de recuperare și acomodare. |
| 10 |  | Clasa P       | Rezultate școlare <b>bune și foarte bune</b> | Înot<br>Volei – CCF- Mihai I                                                      |
| 11 |  | Clasa I       | Rezultate Școlare <b>bune foarte bune</b>    | Înot<br>Volei – CCF- Mihai I                                                      |

➤ **Respectarea dreptului la o bună stare de sănătate. Activități de îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate.**

- 
- **Toti copiii** – elevi ai Liceului Greco-Catolic au beneficiat de servicii stomatologice gratuite la cabinetul stomatologic al liceului;
  - Control oftamologic pentru 5 copii și ochelari pentru 4 copii;
  - Control ORL pentru 4 copii;
  - Control ortopedie, tratament și fizioterapie pentru 1 copil.

➤ **Evaluare și consiliere psihologica**

- Servicii de consiliere individuală pentru: Ioana, Adina, Mihail;
- Servicii de dezvoltare personala pentru toti copiii la fiecare doua saptamani – psiholog – Chivu Elena;
- Întâlniri săptămânale a surorilor din centru cu copiii/tinerii din casa pentru discutii legate de disciplină, igienă, curățenie și implicarea fiecaruia în Programul săptămânal de mentinere a curateniei;
- Terapie prin teatru – Teatru de vara

➤ **Recreere. Socializare. Activități de petrecere a timpului liber și recreere conform vârstei. Participarea la tabere, excursii, vizite.**

- Tabără la mare – Eforie
- Tabără Biertan; excursii;
- Vizite în familiile educatorilor/colaboratorilor.
- Ieșiri în parc, teatru, operă, muzeu, plimbare cu bicicleta.



## Colaborări

- **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București – Sector 1:** Sprijin financiar – Protocol de Cooperare
- **Liceul Greco-Catolic “Timotei Cipariu”:** școlarizare; masă caldă prânz; program After-School; activități educative: excursii, “Școala de Vară”, consultații și tratamente stomatologice, proiecte și programe europene: Proiect POCU – activități educative, tabără;
- **Asociația “Timotei Cipariu”:** susținere financiară; tabere: Eforie, Biertan, Măcăcineni, Proiect “Grădina verde”; susținere activități sportive
- **Centru de zi “Misericordia”** – Congregația Inimii Neprihanite;
- **Parohia greco-catolică Biertan** – tabără; asistență spirituală;
- **Elena Chivu Cabinet Individual Psihologie** - Psihologie clinica si psihoterapie individuala si de grup.

## PERSONALUL CASEI FAMILIE SF. MARIA

### Angajați

- Coordonator: 1
- Asistent social: 1
- Educator: 1

### Voluntari

- Educatori: 6
- Pedagog social: 1
- Șofer: 1
- Muncitor întreținere: 1

5

|              |           |
|--------------|-----------|
| CONFORM CU C | VALUL     |
| DIRECȚIA GEN | Ă DE      |
| ASISTENȚĂ SO | Ă ȘI      |
| PROTECȚIA CO | ULUI      |
| SECTOR       | BUCUREȘTI |

### Formarea personalului

| Nr. crt. | Denumirea cursului                                                          | Mențiuni asupra cursului de formare profesională a personalului                                                                                                                            | Grup țintă                                               | Locul de muncă al grupului țintă | Formator        | Durată | Perioada cursului |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|-------------------|
| 1        | <b>ROLUL MODELELOR DE COMPORTAMENT MORAL-CIVIC IN SOCIALIZAREA COPIILOR</b> | TEMATICI<br>1. Coordonate generale ale dezvoltării psihice ale copiilor (pe nivele de vârstă);<br>2. Aspecte specifice învățării socio-morale la copii.<br>3. Strategii de educație morală | Angajații și voluntarii Centrului Casa familie Sf. Maria | Casa Familie "Sf. Maria"         | Sr. Emilia Trif | 40 ore | 5-9.04. 2023      |

Cu mulțumiri pentru sprijinul și ajutorul acordat fiecărui copil,

Sr. Maria Fodoca,  
Coordonator Casa Familia *Sfânta Maria*

*(Signature)*

✓

CONFORM C/

DIRECȚIA G

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA CŢIPILULUI

SECTOR 1 BUCUREȘTI





**K2-109**

**Nr. M3-1121 04.04.2024**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"**

#### **1.Descrierea situației actuale:**

În anul 2021 a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

**În anul 2023 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr.48/2023** privind cooperarea dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*





*f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

*g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Strategia Structurilor Integrate de Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară a DGASPC Sector 1 și Complex Multifuncțional Caraiman 2019 – 2027, aprobată prin HCL Sector 1 nr. 68/ 06.03.2020, își propune ca unul dintre obiectivele specifice pentru domeniul protecția drepturilor copilului să fie reprezentat de reducerea numărului de copii pe fiecare componentă de tip rezidențial, în acord cu aplicarea noului cadru normativ elaborat privind reorganizarea serviciilor de tip rezidențial, respectiv proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, inițiat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, care introduce interdicția plasamentului copiilor în servicii de tip rezidențial cu caracteristicile centrelor de tip clasic începând cu data de 01 ianuarie 2020.

Asociația Congregația Inimii Neprihănite cu sediul în București, sector 1, str. Abrud nr. 78, este o asociație cu caracter religios, cultural-educativ, filantropic și umanitar în spiritul moralei creștine, înființată în anul 1994, în baza sentinței civile nr. 82/10.05.1994. Asociația este acreditată ca furnizor de servicii sociale și oferă servicii de găzduire și îngrijire pentru un număr de 12 copii în Casa Familia "Sfânta Maria" în baza licenței de funcționare seria LF nr. 000461 eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție în data de 26.06.2018. Casa Familia Sfânta





Maria este situată în București, sectorul 1, str. Jimbolia nr. 14A. Serviciul social cu cazare din cadrul Casei familia Sfânta Maria este înființat prin Hotărârea Consiliului General nr 44a/09.09.2014 și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria" s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre ce urmează a se supune dezbaterii și adoptării.

**OBSERVAȚII: Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.48/2023** privind cooperarea dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria", **NU SE ABROGĂ EXPLICIT, EA DEVINE CADUCĂ ÎN MOMENTUL ADOPTĂRII NOULUI ACT ADMINISTRATIV.**

**TOTODATĂ, FACEM MENȚIUNEA CĂ PROTOCOLUL ÎNCHEIAT POATE FI PRELUNGIT CONFORM ART.6-6.2 DIN PROTOCOL.**

## **2.Documentare juridică:**

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

**Hotărârea Consiliului Local nr.48/2023** privind cooperarea dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".





art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

**10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu**

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

**Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.**

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiteri sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de





activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL** pentru proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului ”Casa Familie Sfânta Maria” , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

| Nume Prenume                | Funcția                                      | Semnătura | Întocmit/avizat  | Data       |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------|------------|
| Moja Beatrice<br>Florentina | Șef Serviciu Legislație<br>Avizare Contracte |           | Avizat/ Întocmit | 04.04.2024 |





Nr. G/1411/05.04.2024

K2-103

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și  
Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"***

Văzând Referatul de aprobare nr. 7536/21.03.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, luând în considerare Asociației Congregația Inimii Neprihănite înregistrată sub nr. 7154/ 02.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Congregația Inimii Neprihănite, cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1: 1400 lei/lună/ beneficiar, iar cheltuieli acoperite din surse proprii ale Asociației: 3550 lei/ lună/ beneficiar.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

**Direcția Management Economic,**

**Director Executiv,  
MARIUS PETRE**



| Întocmit:      | Funcția            | Semnătura | Data       |
|----------------|--------------------|-----------|------------|
| Olga Bălășescu | Consilier Superior |           | 05.04.2024 |