

PROIECT DE HOTARARE Nr.20

privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Dumești în calitate de initiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumești;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Dumești ;
- Licența de funcționare provizorie nr.5872 din 11.07.2023 și certificatul de acreditare seria AF nr.009169 din 08.03.2023, emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

In baza prevederilor:

- art.8 alin.(1) din Anexa nr.3 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.2, art.3 și prevederile Anexei nr.4 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.11 alin (2) lit.,c”și alin.(4) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- în temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,d”, alin.(7) lit. „b”, art.139 alin.(1) , art. 196 alin.(1) lit.,a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI,
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. -Se aprobă înființarea Serviciului de Asistență Comunitară, cod serviciu 8899CZ-PN-V cu capacitatea de 20 de beneficiari/lună, în cadrul Compartimentului de asistență socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dumești, județul Vaslui, cu sediul în comuna Dumești, localitatea Dumești, str. Principală, județul Vaslui.

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. –Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Dumești prin intermediul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dumești.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termen legal, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - județul Vaslui, Primarului comunei Dumești, Compartimentului Asistență socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului din aparatul de specialitate al primarului, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul oficial al primăriei.

Adoptat astăzi:
12.03.2024

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Prof.Ciprian Ioniță-Barnea



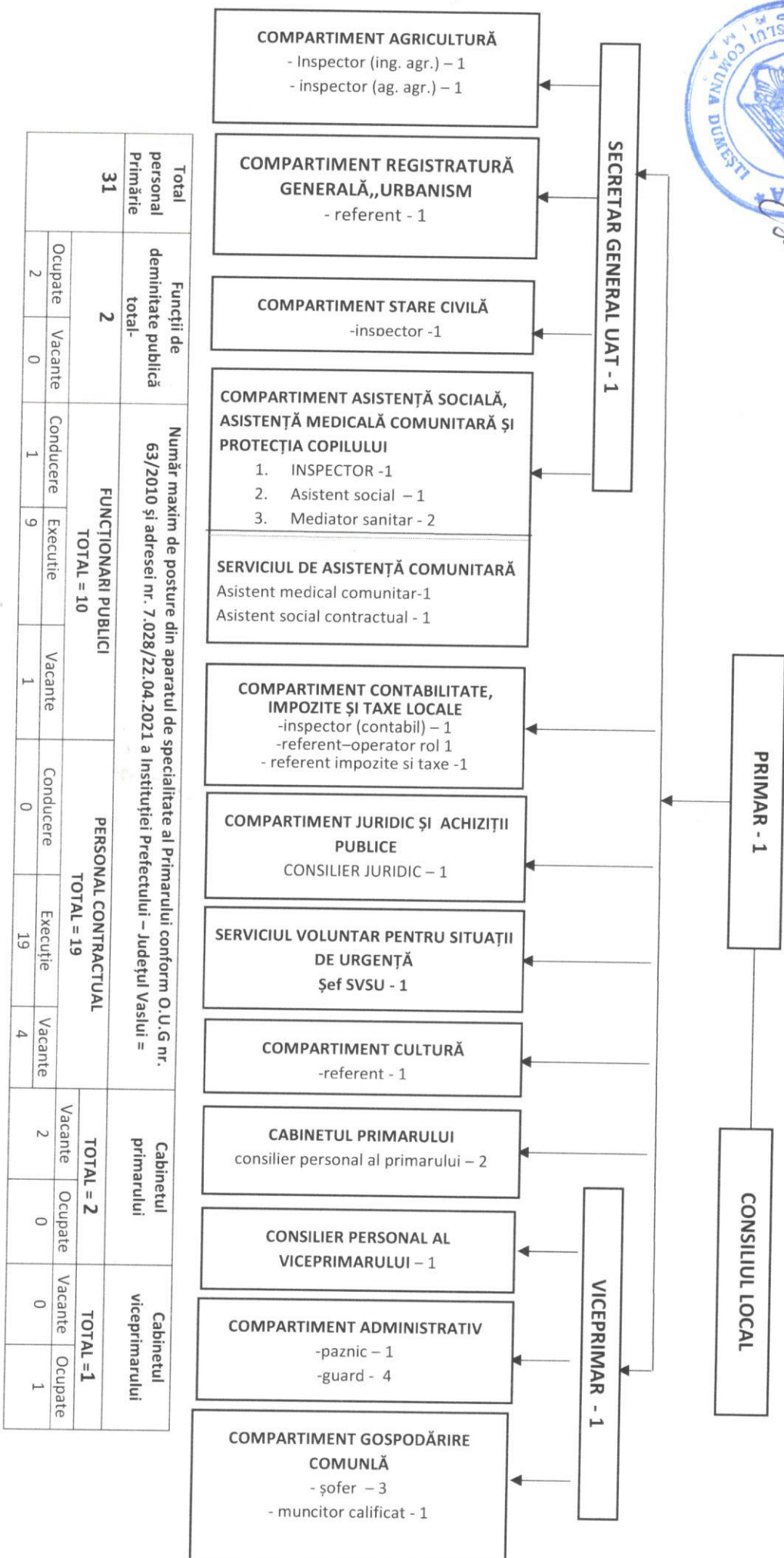
Avizează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Dumești,
Elena -Geamina Nechita



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA DUMEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Anexa Nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 20/2024
privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului de Asistență Comunitară



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI DUMESTI

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică				Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
1	Ionuța-Barnea Ciprian	DEMNITARI	Primar												
2	Butnaru Benone-Ion		Viceprimar												
3	vacant	Cabinetul Primarului										consilier personal al primarului	I/0	S	
4	vacant											consilier personal al primarului	IA/5	S	
5	Marciuc Catalina											consilier personal al	I/1	M	
6	Neehia Elena -Cecilia	SECRETAR GENERAL	Secretar												
7	vacant	Compartimentul Agricultură													
8	Marciuc Simona														
9	Simiuc Mihaela-Florentina	Compartiment Registratură Generală, Urbanism													
10	Gratu Elena	Compartiment stare civilă													
11	Rădușapă Lenuța	Compartiment Asistență socială, asistență medicală comunitară, și protecția copilului													
12	Luca Gheorghe	SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ													
13	Lela Nicoleta														
14	Dura Elena-Laura														
15	Însușirela Denisa - Nicoleta														
16	Hâncescu Bianca - Maria	Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale													
17	Onutu Simina-Mioara														
18	Chirilă Alina														
19	Butnaru Elena														
20	Caraseviț Mircea	Compartiment Juridic și Achiziții publice													
21	Marciuc Ionu-Sebastian	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență													
22	vacant	Compartiment Cultură													
23	Butnaru Vasile	Compartiment Gospodărire Comunală													
24	Văduțachi Ioan-Gelu														
25	Simiuc Nicușor														
26	vacant														
27	Hușu Săndel	Compartiment administrativ													
28	Gându Costel														
29	Petrecel Marinel														
30	Casian Gabi														
31	Marciuc Vasilița														

Funcția	Numele postului	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții de demnitate publică		2	0	2
Nr. total de funcții publice		9	1	10
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		9	1	8
Nr. total funcții contractuale		15	4	19
Nr. total funcții contractuale de conducere		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		15	4	19
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare				
		8	1	9
Nr. total de funcții din instituție				
		26	5	31

* sub fiecare sef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual



REGULAMENT

de organizare si funcționare a serviciului social furnizat în comunitate:
„SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” cod 8899 CZ-PN-V furnizat în comunitate de Compartimentul de Asistentă Socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului din cadrul Primăriei comunei Dumești

ART. 1. Dispozitii generale. Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” , aprobat prin aceeași hotarare deliberativa prin care a fost înființat , in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite.

ART. 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” , cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul Primaria comunei Dumești acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 009169 din data de 08.03.2023 , CUI 4446619. Serviciul social are sediul in localitatea Dumești, comuna Dumești, judetul Vaslui.

ART. 3. Scopul si misiunea serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” este de a furniza servicii personalizate si integrate din domeniul asistentei sociale, adresate copilului, familiilor, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau categorii vulnerabile, pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Prin înființarea serviciului social in comunitate asiguram informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile in vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depasirea situatiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociala, creșterea calitatii vietii si promovarea incluziunii sociale.

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de sanse si cresterea calitatii vietii pentru persoanele din comunitatea locala aflate in diferite situatii de risc.

ART. 4. Cadrul legal de înființare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, respectiv Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale, Anexa 7.

(3) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” cod 8899CZ-PN-V este infiintat prin HCL nr. din

ART. 5. Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” sunt următoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- m) participarea beneficiarilor - principiu potrivit caruia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor

individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii , prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile;

n) activizarea, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterea calitatii vietii persoanei si intarirea nucleului familial;

o) respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti.

ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate in cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situatii de dificultate sau în risc de excluziune socială cu domiciliul /resedinta pe raza comunei Dumești, judetul Vaslui.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fara adapost, ale persoanelor care nu beneficiaza de asigurare medicala, precum si nevoile persoanelor care se afla in risc de excluziune sociala si ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasa, etnie, sex, varsta sau religiei care solicita personal serviciile sociale oferite de Compartimentul "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA ".

(3) Grupul țintă:

- persoana fara adapost – persoane singure ori familii care traiesc in strada, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuti, se afla in incapacitate de a sustine o locuinta in regim de inchiriere sau sunt in risc de evacuare, se afla in institutii ori penitenciare de unde urmeaza sa fie externate, respectiv eliberate si nu au domiciliu ori resedinta;
- persoanele care nu beneficiaza de asigurare medicala;
- persoanele fara venituri sau cu venituri reduse;
- persoanele care se afla in risc de excluziune sociala;
- persoanele cu afectiuni medicale care solicita sprijinul in vederea accesarii serviciilor socio-medicale;
- persoanele eliberate din penitenciar;
- victime ale violentei domestice;
- persoane care se afla in situatii de risc.

(4) Conditii de accesare a "SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA ":

Pentru a accesa serviciile de consiliere si interventie sociala beneficiarii vor prezenta:

- acte de identitate;
- acte medicale;
- certificat de incadrare in grad e handicap;
- orice document relevante privind situatia materiala si financiara a beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in cadrul serviciului social Serviciu de Asistenta Comunitara au urmatoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie , opinie sau orice alta circumstanta personal ori sociala;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale , respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) să li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

- e) să fie protejați de lege, atât ei cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în nici un fel personalul angajat, în special responsabilul de caz, în procesul de acordare a serviciilor.

(7) Incetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- la solicitarea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal;
- în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- beneficiarul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- prin acordul partilor;
- în cazul decesului beneficiarului.

ART. 7. Activități și funcții ale serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ"

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. evaluare inițială: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.
 2. elaborarea planului de intervenție : cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
 3. aplicarea planului de intervenție:
 - realizarea unor activități de informare și consiliere;
 - activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
 - procurarea actelor de identitate și stare civilă;
 - evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate;
- b) de valorizare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, etc., prin asigurarea activităților de consiliere socială, serviciul venind în sprijinul persoanelor vulnerabile cu informații și îndrumări privind rezolvarea problemelor sociale;
- c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și a publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini

pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului, în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- activități de informare a populației privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- detinerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse cai de mediatizare, materiale informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. asigurarea condițiilor de desfășurare a activității (resurse materiale).
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:
 - instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
 - cunoașterea și respectarea prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;

ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" funcționează cu un număr de:

- 1 post de Asistent Social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții de informare și consiliere care oferă servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate în dificultate;
- 1 post asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții de identificare a persoanelor/famiiliilor cu risc medico-social din cadrul comunității.

ART. 9. Personal de specialitate

Personalul de specialitate este asigurat de Asistentul social și asistentul medical comunitar cu atribuții de informare și consiliere care oferă servicii de identificare și evaluare a nevoilor sociale a persoanelor în dificultate.

Atribuțiile personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte instituții/primării/centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru inspectorul asistent, respectiv asistent medical comunitar este de evaluare a persoanelor aflate în situație de criză și intervenția în

vederea ameliorării situației acestora prin acordarea de servicii de informare și consiliere.

ART. 10. Finantarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local;
- bugetul de stat;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 11 Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștință atât beneficiarilor sau reprezentanților legali, cât și personalului serviciului social pe baza de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.
- (2) Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciului social este elaborat cu respectarea modelului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.
- (3) Înregistrarea și arhivarea datelor se efectuează în conformitate cu normele legale în vigoare.