



COMUNA RACHITENI
PRIMARIA COMUNEI RACHITENI

Sat Rachiteni, comuna Rachiteni , județul Iași,

cod poștal 707298

Telefon: 0232/765873; Fax: 0232/740056

E-mail: contact@primariarachiteni.ro

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 5 din 23 ianuarie 2021

**PLANIFICARE STRATEGICĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE,
A ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI RĂCHITENI, IAȘI**

PENTRU PERIOADA 2021-2027

Planificarea strategică a activitatii Compartimentului de asistenta sociala –
Identificarea nevoilor sociale, individuale, familiale și de grup, consiliere în
scopul prevenirii și limitării unor situații de risc care pot duce la marginalizare
sau excluziune socială - din comuna Rachiteni, a fost întocmită cu respectarea
legislației în vigoare, în domeniul asistenței sociale.



CAPITOLUL I

Considerații preliminare

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor, care din cauza unor motive de natură economică, fizică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici la nivelul Comunei Rachiteni, județul Iași, pentru perioada 2021-2027 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Primăria Răchiteni, pentru perioada 2021-2027 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3), lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Răchiteni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.



1. Definiție

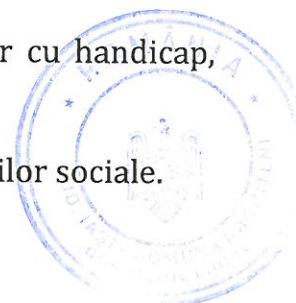
Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

2. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Rachiteni.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.



Capitolul II

Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Răchiteni, Iași



6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea



beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriu viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția:

- să-și definească obiectivele și orientările strategice;
- să-și definească prioritățile și activitățile pe care le va întreprinde;
- identificarea unor măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică este și un instrument de dialog între diverși factori de interes, cu care instituția noastră intră în contact, astfel putem să:

- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competentelor și nevoilor instituției noastre;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;



Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- O analiză a nevoilor comunității prin intermediul studiului privind problemele și cazurile identificate pe raza Comunei Răchiteni, de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Răchiteni;
- Legislația specifică domeniului de activitate;
- Opinia personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența acestora dobândită de-a lungul timpului în activitatea desfășurată.
- Standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Ordinul Ministrului nr. 383/2005.

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont, în primul rând, de activitatea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Răchiteni privitor la respectarea legislației în vigoare și se urmărește interesul superior al copilului.

Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- Stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat.
- Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția;
- Stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- Stabilirea activităților care sunt mijloacele alese, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.



Capitolul III

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

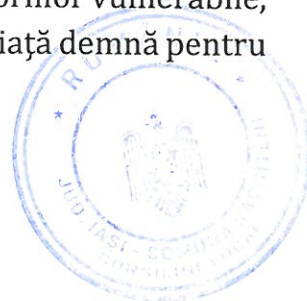
Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 6 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate de Primaria comunei Rachiteni, județul Iasi,
pentru perioada 2021-2027**

OBIECTIV GENERAL

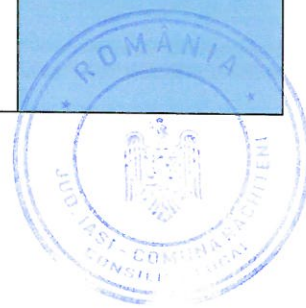
Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Rachiteni, jud.Iasi .



OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI/MĂSURI	TERMEN	RESPONSABILI
Obiectiv specific 1: <i>Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale a categoriilor de beneficiari</i>	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Rachiteni	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială Contabilitate
Obiectiv specific 2: <i>Îmbunătățirea continuă a calitatii serviciilor sociale oferite</i>	Perfecționarea continuă a personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin participarea la cursuri și programe de perfecționare	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții diferitelor instituții publice și private de profil, pentru a identifica toate modalitățile de sprijin de care ar putea beneficia persoanele/ familiile, în vederea acordării unor servicii de informare complete și corecte pentru beneficiari; Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Rachiteni;	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Dezvoltarea de parteneriate în vederea derulării unor activități și măsuri de dezvoltare comunitară, a programelor cu caracter social, identificarea modalităților de îmbunătățire a calității serviciilor acordate.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Amplificarea activităților de prevenție, cu sprijinul membrilor din cadrul Comisiei comunitar consultative.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Crearea și dezvoltarea unui sistem unitar de prevenire, sesizare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare prin muncă, trafic de copii, violență asupra copilului.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Creșterea calității serviciilor sociale publice pentru respectarea «principiului interesului superior al copilului », respectarea drepturilor copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială



Obiectiv specific 3: Sensibilizarea membrilor comunitatii locale, in vederea implicarii obiective si eficiente in solutionarea problemelor identificate in imediata lor apropiere (rudenie, vecinatate, etc.)	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2021 – 2027	Compartiment – asistență socială



Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială
	Măsuri de implicare a asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Rachiteni	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2021 - 2027	Compartiment – asistență socială

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului Strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât **Planul Strategic** este conceput pe o perioadă de șapte ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Evaluarea **Planului Strategic** se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte.

Implementarea Planului Strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori responsabili din comunitate.



CONSIDERATII FINALE

Prezentul "Plan Strategic de dezvoltare a serviciilor acordate de Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Răchiteni în perioada 2021-2027 este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul Strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de afișare la avizierul primăriei, școli, dispensare medicale și unități comerciale de pe raza comunei.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al prezentului „Plan Strategic privind activitatea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Răchiteni în perioada 2021-2027 pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul Strategic prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil.

În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate se va întocmi un Raport anual.

