

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA CHISCANI
CONSILIUL LOCAL CHISCANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 48/23.04.2024

Privind modificarea și înlocuirea Anexei la HCL nr.112/21.12.2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila

La inițiativa Primarului Comunei Chiscani;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe, executări silite, relații cu publicul, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1,2 și 3 din cadrul CLC Chiscani;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Ordonanței de urgență a guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, OG nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor comunale în județul Brăila nr 360/07.06.2022, Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor art.129, alin (1), alin.(2) lit.b) și d), alin. (7) lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin (1) coroborat cu art.196 alin.1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.I. Se modifică art.2 "Definiții" din anexa la HCL Chiscani nr. 112/2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila și va avea următorul cuprins:

"Operator unic de salubritate = Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor comunale în județul Brăila nr 360/07.06.2022".

Art.II. Se modifică art.5. pct.3 din anexa la HCL Chiscani nr. 112 /2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila, care va avea următorul cuprins:

"În cazul în care din calculul rezultat pentru persoane juridice, se estimează o cantitate mai mică de 350 kg/lună, se va considera cantitatea minimă de 175 kg/lună (0,5 mc)".

Art.III. Se modifica art.7 pct.3 li.b) din anexa la HCL Chiscani nr. 112 /2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei de salubritate in Comuna Chiscani, Judetul Braila, care va avea urmatorul cuprins:

"in cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declaratia de impunere in termenul stabilit in prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoana juridica (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina in functie de cantitatile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, sau se va estima o cantitate de 6 mc/an (0,5 m.c./luna)".

Art.IV. Se modifica Art.8 pct.2 din anexa la H.C.L.nr.112/2023, care va avea urmatorul cuprins:

"Compartimentul de specialitate din cadrul Unitatii Administrative Teritoriale va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferenta anului precedent pana la data de 31.03 pentru anul curent".

Art.V La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Anexa la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.112/21.12.2023 se inlocuieste cu anexa la prezenta hotarare.

Art.VI. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul Comunei Chiscani, prin compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Chiscani, iar Secretarul General al comunei o va aduce la cunostinta publica si comunica celor interesati.

INIȚIATOR,
PRIMAR
COJEA BUCUOC COSTICĂ

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ENACHE MARCELA

REFERAT DE APROBARE

WP-5494/23.04.2024

Privind modificarea și înlocuirea Anexei la HCL nr.112/ 2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiscani nr.14 din 28.02.2023, a fost aprobat Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila

Conform prevederilor art.6 alin.1), lit k, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora având atribuții în ceea ce privește aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate.

De asemenea, potrivit prevederilor art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare, cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii de salubritate

Ținând cont de :

Propunerea compartimentului impozite și taxe privind modificarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, în Comuna Chiscani, Județul Braila

Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Ordonanței de urgență a guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, OG nr. 21/2002, privind gospodărirea localitatilor urbane și rurale, cu modificarile și completările ulterioare, OUG nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificarile și completările ulterioare,

Supun spre analiză și aprobare modificarea și înlocuirea Anexei la HCL nr.112/2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Comuna Chiscani, Județul Braila

PRIMAR ,

COJEA BUCUR C COSTICĂ

nr. 5495/23.04.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
AL COMPARTIMENTULUI IMPOZITE SI TAXE
privind modificarea "Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei de
salubrizare in Comuna Chiscani, Judetul Braila"

Conform prevederilor art.6 alin1, lit k, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatilor de salubrizare desfasurate in aria teritoriala de competenta a acestora avand atributii in ceea ce priveste aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii taxei de salubrizare.

De asemenea, potrivit prevederilor art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, cuantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii de salubrizare.

Prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Chiscani nr.14 din 28.02.2023, a fost aprobat regulamentul privind instituirea si administrarea taxei de salubrizare.

Compartimentul impozite si taxe din cadrul Comunei Chiscani propune modificarea regulamentul privind instituirea si administrarea taxei de salubrizare, astfel:

Se modifica " art.2 - Definitii: Operator unic de salubrizare = Operator de colectare si transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare si transport a deșeurilor comunale in județul Brăila nr 360/07.06.2022.

Art.5, pct.3 II - In cazul in care din calculul rezultat pentru persoane juridice, se estimeaza o cantitate mai mica de 350 kg/luna, se va considera cantitatea minima de 175 kg/luna (0,5 mc).

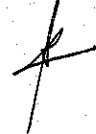
Art.7, pct.3, lit.b) in cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declaratia de impunere in termenul stabilit in prezentul Regulament, taxa de salubrizare se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubrizare, sau se va estima o cantitate de 6 mc/an (0,5 m.c./lună).

Art.8, pct. 2 - Compartimentul de specialitate din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale va proceda la regularizarea taxei de salubrizare aferenta anului precedent pana la data de 31.03 a anului curent."

Inspector ,
Vrabie Simona Andy



Consilier ,
Vizireanu Aura Lavinia



REGULAMENT

**PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI
DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA CHISCANI, JUDEȚUL BRĂILA**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere
- Art. 2. Definiții

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

- Art. 3. Dispoziții generale
- Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare
- Art. 5. Instituirea taxei de salubritare
- Art. 6. Declararea taxei de salubritare
- Art. 7. Decizia de impunere
- Art. 8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici
- Art. 9. Plata taxei de salubritare
- Art. 10. Contravenții și sancțiuni

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

- Art. 11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 12. Dispoziții finale

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici (initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în comuna Chiscani în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;

2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de

	Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeuri Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deșeuri similare	Deșeuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor comunale în județul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate și/sau predate operatorului de salubritate.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați.

CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Chiscani sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Chiscani, sau are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și deține o clădire, care este locuită, pe raza comunei Chiscani are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în comunei Chiscani, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de

salubritate.

3. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deţinute în proprietate şi folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât şi în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative, precum şi cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritate similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice (operatori economici, instituţii publice, asociaţii nonprofit, etc) care desfăşoară activităţi economice sau de altă natură şi au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al comunei Chiscani.
6. Pentru clădirile rezidenţiale aflate pe raza comunei Chiscani, deţinute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorată în aceleaşi condiţii ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosinţă, după caz, oricăror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosinţă asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligaţia depunerii declaraţiei de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declaraţia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art. 4. Modul de administrare şi condiţiile de folosire a recipientelor de colectare

Art.4.1.

- (1) Recipientele de colectare puse la dispoziţia tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Comunei Chiscani ori sunt bunuri de retur urmare a investiţiilor Operatorului unic;
- (2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-rural) sau pe domeniul public.
- (3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuinţe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora şi dacă spaţiul le permite amplasarea;
- (4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucţiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.
- (5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.
- (6) Golirea conţinutului recipientelor de colectare separată a deşeurilor se face conform

frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie carton, plastic-metal, sticlă iar în cazul caselor din comuna Chiscani în plus - deșeuri biodegradabile/deșeuri vegetale din curți și grădini).

(9) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare. Acestea vor fi colectate în baza unei comenzi ferme transmisă operatorului unic de salubritate, în baza tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat a altor tipuri de deșeuri decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale (lei/tonă).

Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al comunei Chiscani.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al comunei Chiscani, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri.

1. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

b) pentru persoane juridice - în cazul clădirilor cu destinație rezidențială : lei/pers/lună;

- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei /mc /lună

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeurile provenite de la persoane fizice și juridice;
- b) tarifele operatorilor de salubritate.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

- a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.
- c) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.
- d) Pentru familiile cu mai mult de 3 (trei) copii minori în întreținere, se plafonează taxa de salubritate la 5 (cinci) membri / familie (prin familie se înțelege părinți cu copii minori, nu mai multe generații sau familii din aceeași locație/gospodărie).
- e) Persoanele fizice care își stabilesc domiciliul /reședința în comună, dacă nu au reședința în alt UAT, conform prevederilor legale, datorează taxa de salubritate, proprietarul care dă declarația de luare în spațiu a unei persoane, are obligația de a întocmi și înregistra declarația de salubritate pentru aceasta, odată cu înregistrarea declarației de luare în spațiu.
- f) Pentru imobilele cu clădiri locuite temporar, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului sau moștenitorilor legali, luându-se în considerare o singură persoană/lună, indiferent dacă are domiciliul/reședința în comuna Chisnău.
- g) Pentru imobilele cu clădiri nelocuite, proprietarul de drept depune declarație pe proprie răspundere, în acest sens și prezintă documente justificative privind plata taxei de salubritate la locul de domiciliu/reședință.

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;
- 2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșeurile generate în anul de referință.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor nr.2 și 3 prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

La estimarea cantitatilor, utilizatorii vor avea in vedere, printre altele, date istorice privind cantitatile de deseuri gestionate in anul anterior sau vor fi folosite datele din tabelul 1, astfel incat sa se determine cat mai corect cantitatea anuala de deseuri generata.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul comunei Chiscani, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul comunei Chiscani.

În cazul în care din calculul rezultat pentru persoane juridice, se estimează o cantitate mai mică de 350 kg/lună, se va considera cantitatea minimă de 175 kg/lună (0,5 mc).

Tabel 1

Nr. crt.	DESTINATIA CLADIRII	UNITATEA DE MASURA SPECIFICA (ums)	INDICELE DE PRODUCERE (kg/ums/zi)
1	Administrativa/birouri	10 mp	0,45
2	Industrială/depozite/prestari servicii	10 mp	1
3	Magazine/Chioscuri	10 mp	1,8
4	Restaurant/terase	Masa preparata	0,96
5	Scoala	Elev	0,11
6	Spital	Pat	3,62
7	Internat/camin	Persoana	1,5
8	Casa de odihna	Persoana	1,35
9	Gradinita	Persoana	1,35
10	Aziluri de batrani	Persoana	1,35
11	Structuri de primire turistice cu functiuni de cazare de cel putin 4*/ 4 margarete	camera	1,35
		Masa preparata	0,9
12		camera	0,67

	Structuri de primire turistice cu functiuni de cazare sub 3*/3 margarete, inclusiv	Masa preparata	0,45
13	Motel	camera	0,96
14	Camping	Remorca/cort	3,5
15	Bar (fara servirea mesei)/asimilat	10 mp	1,8
16	Cantine si cofetarii/asimilat	10 mp	1,8
17	Spalatorie auto/asimilat	10 mp	1

4. Taxa de salubritate aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L.M., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T. Chisani, membra ADI ECO Dunărea Brăila,, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;
 - b) Lunar se va achita contravaloarea facturilor, după verificarea și monitorizarea cantitatilor. Plata se va efectua din sumele colectate și vor fi transferate către operatorul unic de salubritate, pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.
 - c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
4. Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în comuna Chisani, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

Art.6. Declararea taxei de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativa conform Anexei 2
3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.

4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexa 3.
6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social cu activitate, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declarația pe proprie răspundere a cantității de deșuri estimată a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior și nici mai puțin de 0,5mc/lună.
7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativă și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.
8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolvenței/dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către lichidatorul/reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, după caz.
9. Utilizatorii non-casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul Regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinește scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, prin reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul comunei Chiscani până la cel târziu în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul comunei Chiscani, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea

de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al imputernicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidenta prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul comunei Chiscani, accesând adresa web primariachiscani@yahoo.com.

14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (înființarea unui punct de lucru, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul casnic și non-casnic are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, rezoluția de la O.N.R.C privind radierea firma, Certificat constatator privind închiderea punctului de lucru sau încetare/ întrerupere activitate etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 90 zile calendaristice într-un an.

16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,

b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidenta fiscală.

Art.7. Decizia de impunere

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere inițiale, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, sau după caz, pentru fracțiunea de an.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 2 persoane.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, sau se va estima o cantitate de 6 mc/an (0,5 m.c./lună)

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. Anual, până la primul termen de plată, după primirea situațiilor privind cantitățile de deseuri colectate de către operator în anul anterior, organul fiscal va proceda la regularizarea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, acolo unde constata diferențe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritate. Nu vor intra sub incidența procedurii de regularizare cantitățile minime stabilite de prezentul regulament.

6. Cantitatea de deseuri finală (cea inițială + regularizarea) va constitui baza impozabilă pentru stabilirea taxei de salubritate datorată în anul următor.

Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

1. Anual, până la 20 ianuarie, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic comunei Chiscani datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitățile de deșeu generate/ preluate de către aceștia, pentru anul precedent.
2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferentă anului precedent până la data de 31.03 pentru anul curent.

Art.9. Plata taxei de salubritate

1. Taxa de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv, cu excepția anului 2023 care va avea termene de plată : 30.06.2023 (diferența semestrul I. 2023) și 30.09.2023 (semestrul II.2023), atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici. Pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorată are ca termen de plată 31.martie a anului când s-a efectuat regularizarea.

2. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

3. Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale (1%

pe luna). Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, poate conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO32TREZ15121360206XXXXX deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Comuna Chiscani, cod fiscal beneficiar 4342669.

5. Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

6. Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al comunei Chiscani.

7. Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale comunei Chiscani.;

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- prin intermediul paginii web www.Infopay.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.Infopay.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al comunei Chiscani, pentru persoanele fizice și juridice detinatoare ale contului de acces;

- La sediul Compartimentul de specialitate a comunei Chiscani pentru **persoane fizice și juridice**,
- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul RO32TREZ15121360206XXXXX, Beneficiar: Comuna Chiscani, Banca: Trezoreria Braila, C.U.I. – 4342669.

- Plata cu ordin de plată - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Comuna Chiscani, Banca: Trezoreria Braila, cod fiscal beneficiar – 4342669, contul RO32TREZ15121360206XXXXX

8. Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.T. Chiscani direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

9. A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

10. Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

11. Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.10. Contravenții și sancțiuni

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.
2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:
 - a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
 - b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform Anexei 1 la H.C.L.privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale nr.133/22.12.2022.
4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.
5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Chiscani, îndeplinesc următoarele atribuții:

1.Compartimentele de specialitate care administrează taxa de salubritate:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate, inclusiv gestionarea titlurilor de creanță în vederea demarării procedurilor de executare silită;

2. Compartimentul financiar – contabil :

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Dispoziții finale

1. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
2. Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al comunei Chisnani ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
3. Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale
4. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.
5. Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.
6. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
7. Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
8. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
POSPAI GEANINA**

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Chiscani	Anexa nr. 1
	Codul de identificare fiscală: 4342669 e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com	

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici

depusă pentru anul

Contribuabil (persoană fizică), CNP, posesor al B.I./C.I./A.I. serie nr., domiciliat în județ, loc. cod poștal sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap, fax, adresă de e-mail, telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Comuna Chiscani, sat Strada	
	nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA	
☐ locuit ☐ nelocuit		
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus		
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP
(0)	(1)	(2)
1		
2		
3		
4		
5		

Adresa imobilului cu destinație mixtă	Comuna Chiscani, sat Strada
--	---

		nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA	
suprafața rezidențială(m ²)			
☐ locuită		☐ nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	
(1)	(2)	(3)	
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m ²)			
☐ utilizată		☐ neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Adresa imobilului cu destinație nerezidențială	Comuna Chiscani, sat _____ Strada
	nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA
☐ utilizat	☐ neutilizat
Operatorul economic care utilizează imobilul	
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	

Semnătură contribuabil _____	
Data ____/____/____	
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.	

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deţinut.

Am primit un exemplar al declaraţiei de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume şi prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum şi orice documente anexate depuse de mine sunt corecte şi complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situaţia juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declaraţie fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariţia situaţiei respective.

Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenţei, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, calculate până la data plăţii. Accesoriiile reprezintă creanţe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Am luat la cunoştinţă ca informaţiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Nr înreg...../	ROMÂNIA	Anexa nr. 2
	Județul Brăila	
data	Comuna Chiscani	
	Codul de identificare fiscală: 4342669	
	e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com	

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ
privind taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici

Contribuabil (persoană fizică), CNP, posesor al
 B.I./C.I./A.I. serie nr., domiciliat în județ loc. cod poștal sector
, str. nr., bloc, scara ..., etaj ..., ap, fax, adresă
 de e-mail, telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Comuna Chiscani, sat _____ Strada			
	nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA			
☐ locuit ☐ nelocuit				
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus				
Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	I/E	Data modificării
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1				
2				
3				
4				
5				

Adresa imobilului cu destinație mixtă		Comuna Chiscani, sat _____ Strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județ BRĂILA		
suprafața rezidențială(m²)				
		☐ locuită ☐ nelocuită		
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus				
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
suprafața nerezidențială(m²)				
		☐ utilizată ☐ neutilizată		
operatorul economic care utilizează imobilul				
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul				

Adresa imobilului cu destinație nerezidențială		Comuna Chiscani, sat _____ Strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județ BRĂILA	
		☐ utilizat ☐ neutilizat	
Operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative conform prevederilor din Regulamentul privind taxa de salubritate aprobat prin HCLM nr.

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deţinut.

Am primit un exemplar al declaraţiei de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume şi prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum şi orice documente anexate depuse de mine sunt corecte şi complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situaţia juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declaraţie fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariţia situaţiei respective.

Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenţei, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, calculate până la data plăţii. Accesoriiile reprezintă creanţe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Am luat la cunoştinţă ca informaţiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

I = intrat, E = ieşit

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA	Anexa nr. 3
	Județul Brăila	
	Comuna Chiscani	
	Codul de identificare fiscală: 4342669	
	Adresă :str. Principala nr.226	
	e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com	

DECLARAȚIE / DECIZIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii

NON - CASNICI

depusă pentru anul

☐ Inițială ☐ Rectificativă (data modificării.....)

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul/a, identificat/a prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al**

.....
 Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ loc. cod poștal sector .., str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, **declar:**

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Comuna Chiscani, sat Strada			
	nr., bloc, sc., etaj, ap., județ BRĂILA			
☐ locuit ☐ nelocuit				
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus/persoane intrate/ieșite				
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data declarării /modificării
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1				

2				
3				
4				
5				

În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative conform prevederilor din Regulamentul privind taxa de salubritate aprobat prin HCLM nr.

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

		Anexa 4	
		ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Chiscani Codul de identificare fiscală: 4342669 Adresă : Principala nr.226 e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com	
Nr înreg...../data		DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE 1) pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii NON - CASNICI depusă pentru anul²⁾  Inițială	

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul/a, identificat/a prin actul de identitate, seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat/a în ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al**

.....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ loc. cod poștal sector, str. nr., bloc scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la, **declar că:**

începând cu data de 20.... dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeuri:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE com. Chiscani, sat _____ str. _____, nr. _____	CANTITATE ESTIMATĂ ^{3,4)} DE DEȘEURI pe anul/perioada, (mc)	LEI / MC / LUNA Conf. HCLM	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN (perioada)
-------------	--	--	---	--

1	2	4	5	6 = 4 X 5 X 12 (sau nr.luni)
1				
2				
3				
4				
5				

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:.....

Data completării: ____/____/____

Nume, Prenume, Semnătură _____

1) *C*ontribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

2) *S*e va înscrie anul pentru care se face declarația

3) Fișă cont „401” analitic operator salubritare – an anterior (sau alte documente, după caz)

4) *C*antitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

- prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
- datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
- în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritare, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:

	Anexa.5 ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Chiscani Codul de identificare fiscală: 4342669 Adresă : Principala nr.226 e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com
Nr înreg...../data	DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE ¹⁾ pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii NON - CASNICI depusă pentru anul²⁾ ☐ Rectificativă (pentru perioada _____)

Nr. rol nominal unic

Subsemnatul/a, identificat/a prin actul de identitate,
 seria....., nr. și codul numeric personal, domiciliat/a în
 ROMANIA /....., județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna
 satul/sectorul, str., nr....., bl.,
 sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al (persoanei juridice).....**

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ loc. cod poștal
 sector, str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel.
 fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul
 comerțului la nr., cont IBAN, deschis la
, **declar că:**

pe perioada **la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșeuri:**

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE Comuna Chiscani, sat _____ str. _____ nr. _____	CANTITATE	CANTITATE ³⁾	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUNA	REGULARIZARE
		Estimată de deșeuri pe anul (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	predată pe perioada anul (mc)			VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA LEI

1	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:.....

Data ____/____/____

Nume, Prenume, Semnătură _____

1) **Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal**

2) **Se va înscrie anul pentru care se face declarația**

3) **Cantitatea nu poate fi mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioscurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.**

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

- prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
- datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
- în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg...../ data	ROMÂNIA Județul Brăila Comuna Chiscani Codul de identificare fiscală: 4342669 Adresă :str. Principala nr.226 e-mail: impozitesitaxechiscani@gmail.com	Anexa nr.6
------------------------------	--	---

DECLARAȚIE

pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul ☐ /repres.legal(PJ) ☐ /împuternicit(PJ) ☐,
 legitimat prin B.I./C.I./A.I.. serie nr. CNP, județ, loc.
, cod poștal, sector, str., nr. bl.
, scara, ap., tel. adresă de e-mail

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
, str. nr., bl., sc., et.
, ap, identificat prin C.I.F/CUI, tel./fax, e-mail

solicit pentru imobilul cu destinație ☐rezidențială/ ☐nerezidențială/ ☐mixtă situat în, Str.
, nr., bl., sc., ap., jud. Brăila scoaterea taxei de salubritate din
 evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de, ca efect al:

☐înstrăinării/☐încetării contractului de leasing înainte de scadență/ ☐deces/ ☐închidere punct de lucru/☐
 radiere/☐ (alte), începând cu data de, dovedind aceasta
 prin: actul/...../, anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul localitatea
, str., nr., bl....., sc., ap.

Anexez următoarele documente:.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European
 nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
 privind libera circulație a acestor date.

(nume, prenume, calitate, semnătură)