

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____.2024

**JUDEȚUL ILFOV -
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ILFOV**

**ORAȘUL/COMUNA

CONSILIUL LOCAL**

Nr. _____ 2024

Nr. _____ 2024

Nr. _____ 2024

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, telefon:021/212.56.93, 021/212.56.95, fax:021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr. RO69TREZ24A510103510170X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte, în calitate de partener,

1.2 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV cu sediul în Calea 13 Septembrie 209, București cod fiscal _____, cont trezorerie..... deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin doamna Adriana STOICA, Inspector Școlar General, în calitate de partener,

1.3 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA/ORAȘUL

- **CONSILIUL LOCAL** _____ cu sediul în _____
str. _____ nr. _____ județul Ilfov, Cod fiscal _____, Cont: _____
deschis Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul _____
având funcția de Primar.

În temeiul:

Adresei Inspectoratului Școlar Județean Ilfov nr. 5421/05.04.2024 înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 10645/08.04.2024;

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 82/28.03.2024,

convin la încheierea prezentului protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Art. 1 Obiectul

Implementarea proiectului „Șanse egale la educație” în anul școlar 2024-2025, la unitățile școlare de pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Ilfov pentru elevii din ciclul primar, cu scopul prevenirii abandonului școlar în învățământul de stat preuniversitar primar, prin acordarea

de rechizite școlare (caiete, creioane, blocuri de desen, acuarele, stilouri, seturi de scris, alte materiale didactice, cărți de colorat, cărți de povești, caiete de vacanță interdisciplinare, cărți de lectură din bibliografia școlară, jurnal de vacanță) elevilor care frecventează cursurile de zi.

Art. 2 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean Ilfov:

2.1 Va achiziționa, în conformitate cu prevederile legale, rechizitele prevăzute la art.1 al prezentului Protocol, ce vor fi distribuite în cadrul proiectului conform listelor întocmite de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în limita sumei prevăzute în Hotărârea Consiliului Județean Ilfov.

2.2 Va solicita necesarul de rechizite și specificațiile acestora, în vederea achiziționării lor.

2.3 Va solicita numărul beneficiarilor proiectului pilot „Șanse egale la educație”.

Art. 3 Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Ilfov:

3.1 Va întocmi documentele din care rezultă necesarul ce urmează a fi achiziționat pentru distribuirea rechizitelor.

3.2 Va transmite documentele din care rezultă specificațiile produselor ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului.

3.3 Se va asigura de înregistrarea în inventar și depozitarea rechizitelor primite în cadrul unităților școlare.

3.4 Va pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliului Județean, listele elevilor înscriși la cursurile de zi din învățământul preuniversitar primar în anul școlar 2024-2025, care nu beneficiază de pachete școlare în cadrul altor proiecte, finanțate din fonduri publice.

3.5 În vederea atingerii scopului proiectului, va distribui prin unitățile școlare pachetele de rechizite școlare până cel târziu la data de 31.12.2024.

3.6 În situația în care, din motive obiective, unele pachetele cu rechizite școlare nu au putut fi distribuite, are obligația de a le redistribui în alte unități școlare pentru aceeași categorie de beneficiari.

Art. 4 Obligațiile Orașului/Comunei _____ - Consiliul Local _____:

4.1. Cooperează cu părțile din prezentul protocol, pe baza bunelor practici partenariale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților proiectului;

4.2. Desemnează una sau mai multe persoane responsabile pentru buna desfășurare a proiectului;

4.3. În vederea atingerii scopului proiectului, va asigura distribuirea prin unitățile școlare a pachetelor de rechizite școlare.

Art. 5 Limitele

5.1 Pe tot parcursul colaborării, cele două părți se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

5.2 Cele două părți înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 6 Confidențialitate

6.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

6.2 Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Cealaltă parte consimte la divulgare;
- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

6.3 Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.7 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 7 Forța majoră

8.1 Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

8.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 9 Soluționarea litigiilor

9.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la locul desfășurării protocolului.

Art. 10 Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează prin:

- a) îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d) prin atingerea la termen;
- e) denunțare unilaterală.

Art. 11 Durata

Prezentul Protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării sale, fiind valabil până la finalizarea acțiunii, dar nu mai târziu de 31.12.2024.

Art. 12 Legea aplicabilă

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul protocol s-a încheiat la data de _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

**JUDEȚUL ILFOV -
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV**

**ORAȘUL/COMUNA

CONSILIUL LOCAL**

**PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan
THUMA**

**INPECTOR ȘCOLAR
GENERAL
Adriana STOICA**

PRIMAR

**VICEPREȘEDINTE
Ștefan RĂDULESCU**

**SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR**

Secretar general

**DIRECȚIA GENERALĂ DE
INVESTIȚII ȘI
ADMINISTRARE
DRUMURI JUDEȚENE
DIRECTOR GENERAL
Constantin CĂLINOIU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Andreea MARTINESCU**

Consilier juridic

Vizat
Control Financiar Preventiv