



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL ÎNTERVENȚII ȘI ÎNGRIJIRI**

C.I.F. 15326502

Deva, Str. Ion Creangă, nr. 60, camera nr. 23, cod poștal 330011

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. _____ / _____

CONTRACT

pentru acordarea de servicii sociale în cadrul „Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități”

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Consiliul Local Deva - Direcția de Asistență Socială**, denumit în continuare *furnizor de servicii sociale*, cu sediul în Deva, str. I. L. Caragiale, nr. 4, județul Hunedoara, codul de înregistrare fiscală 15326502, certificatul de acreditare seria AF nr. 005428/21.12.2018, reprezentat de _____, având funcția de Director Executiv;

2. _____ (numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul / reședința în localitatea Deva, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul Hunedoara, CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, valabilă până la data de _____, reprezentat legal prin domnul/doamna _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată la data de _____, de către _____, conform _____

(se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant legal tutelă/curatelă, nr., data)

Beneficiarul este încadrat în gradul de handicap _____, tipul de handicap _____, conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. _____ din data de _____, nerevizuibil/revizuibil la data de _____, eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană/a deciziei de încadrare în grad și tip de handicap nr. _____ eliberată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap la data de nerevizuibilă/revizuibilă la data de _____.

Având în vedere:

- ancheta socială nr. _____ din data de _____;
- fișa de evaluare inițială nr. _____ din data de _____;
- planul personalizat nr. _____ din data de _____;

convin asupra următoarelor:

1. DEFINIȚII

1.1. *contractul pentru furnizarea de servicii sociale* - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. *furnizor de servicii sociale* - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanță Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. *beneficiar de servicii sociale* - persoană aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urmă evaluării complexe;

1.4. *persoana cu handicap* - este acea persoană al cărei mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, o împiedică total sau îi limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

1.5. *servicii sociale* - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanță Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. *reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale* - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.7. *revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire* - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.8. *obligațiile beneficiarului de servicii sociale* - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. *standarde minimale de calitate* - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. *modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale* - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voință părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. *forță majoră* - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. *evaluarea inițială* - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. *planul personalizat* - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale/medicale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. *evaluarea complexă* - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor; asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie:

- acordarea de servicii de îngrijiri la domiciliu;
- acordarea de servicii de kinetoterapie pentru persoana adultă cu dizabilitate.

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale este prevăzută, cu acordul părților, în extrasul din planul personalizat, anexă la contract.

3. COSTURILE SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE ȘI CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI DE SERVICII SOCIALE

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: _____ lei/lună.

3.2. *) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:

- pentru serviciile sociale prevăzute cu acordul părților în anexa la contract costul pe lună este de _____

3.3. **) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

- pentru serviciile sociale contribuția este stabilită în urma procesului de evaluare complexă și este în valoare de _____ (în bani) .

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pe durată determinată, de la data de _____ până la data de _____.

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de serviciu social și, după caz, revizuirea planului personalizat.

5. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE

5.1. Implementarea măsurilor prevăzute în planul personalizat;

5.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. Revizuirea planului personalizat în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor sociale, economice și medicale primite de la beneficiarul de servicii sociale și familia acestuia, ori de câte ori se impune;

6.2. de a înceta/suspenda acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract, fără a-1 discrimina în vreun fel;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul personalizat, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 lit.d) și pct.13.1 lit.d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în

măsură în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul personalizat exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. de a informa conducerea instituției asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate beneficiarului.

8. DREPTURILE BENEFICIARULUI

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 8.2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi serviciile sociale prevăzute în planul personalizat de asistență socială;
- b) de a li se respecta drepturile și libertățile fundamentale, tară nici o discriminare (pe bază de rasă, sex, religie, opinie, deficiențe fizice sau psihice sau orice altă circumstanță personală ori socială,);
- c) de a fi protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- d) de a protejați împotriva torturii și a tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- e) de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- f) de a fi protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- g) de a li se garanta demnitatea, intimitatea și respectarea vieții private;
- h) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite exprimându-și liber opinia cu privire la serviciile primite;
- i) de a beneficia de serviciile prevăzute în contractul de furnizare al serviciilor;
- j) de a li se respecta toate drepturile speciale prevăzute pentru persoanele cu dizabilități;
- k) de a fi informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale acordate, drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc care pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- l) de a li se asigura păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- m) de a depune sesizări și reclamații.
- n) de a avea acces la propriul dosar;
- o) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- p) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- q) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

8.3. Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal pot beneficia de serviciile acordate în cadrul serviciului social „Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități”, **altele decât cele acordate de asistentul personal**, conform planului personalizat anexă la contractual de servicii.

9. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului personalizat;
- 9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență socială;
- 9.4. să furnizeze informații corecte și complete cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- 9.5. să participe, în raport cu vârsta, gradul de handicap, starea de sănătate, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- 9.6. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- 9.7. să participe la evaluarea serviciului social acordat;
- 9.8. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală în termen de 48 de ore de la apariția modificării pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 9.9. să respecte prevederile prezentului regulament;
- 9.10. să respecte prevederile contractului de furnizare a serviciilor sociale;
- 9.11. să respecte termenele și activitățile stabilite în cadrul planului personalizat;
- 9.12. să aibă un comportament decent, să aibă o atitudine de respect reciproc și un limbaj adecvat, politicos;
- 9.13. le este interzisă în incinta unității, precum și în interacțiunea cu personalul serviciului social agresivitatea, etilismul și orice acte cu caracter obscen sau indecent;
- 9.14. să nu solicite servicii suplimentare sau de altă natură decât cele care fac obiectul contractului încheiat;
- 9.15. să coopereze cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale.

10. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

- 10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris sesizări și reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului personalizat.
- 10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului personalizat și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. LITIGII

- 11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. REZILIEREA CONTRACTELOR

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în scris, în mod direct sau prin reprezentant;
- b) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat față de personalul specializat al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea licenței de funcționare a serviciului social sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsură în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- g) nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către beneficiar;
- h) nerespectarea culpabilă a obligațiilor contractuale sau/și executarea cu întârziere și/sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către furnizorul de servicii sociale, prin personalul specializat.

13. ÎNCETAREA / SUSPENDAREA CONTRACTULUI

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forță majoră, dacă este invocată;
- e) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- f) decesul beneficiarului;
- g) prin internarea beneficiarului într-o unitate medicală sau socială pentru o perioadă mai mare de 180 zile calendaristice;
- h) schimbarea domiciliului/reședinței beneficiarului în altă localitate;
- i) încetarea valabilității documentului de încadrare în grad de handicap;
- j) prin decizia argumentată a Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Deva;
- k) beneficiarul nu respectă prevederile contractuale;
- l) beneficiarul sau familia nu mai doresc aceste servicii;
- m) în alte situații prevăzute de legislație.

13.2. Constituie motiv de suspendare a prezentului contract următoarele:

- a) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b) în cazul internării într-o unitate medicală pe o perioadă mai mare de 7 zile până la 180 de zile calendaristice;

14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și un exemplar pentru dosarul personal al beneficiarului.

**Furnizorul de servicii sociale,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

DIRECTOR EXECUTIV,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE
Nume, prenume _____
Semnătură _____

sau

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Nume, prenume _____
Semnătură _____

REPREZENTANTUL LEGAL
Nume, prenume _____
Semnătură _____

ȘEF SERVICIU
Nume, prenume _____
Semnătură _____

CONSILIER JURIDIC
Nume, prenume _____
Semnătură _____

ASISTENT SOCIAL,
Nume, prenume _____
Semnătură _____

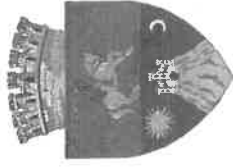
Deva, _____

**INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA**

Nicolae-Florin OANCEA

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA**

Oana-Diana MURA



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL ÎNGRIJIRI ȘI INTERVENȚII
SERVICII DE ÎNGRIJIRI LA DOMICIULI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**
C.I.F. 15326502

Deva, Str. Ion Creangă, nr. 60, camera nr. 23, cod poștal 330011
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro web site: www.primariadeva.ro

Nr. _____ / _____
**EXTRAS DIN PLANUL PERSONALIZAT NR. _____
AL BENEFICIARULUI _____**

Serviciile de îngrijire la domiciliu acordate pentru persoana adultă cu dizabilități sunt următoarele:

Nr. crt.	Se bifează în funcție de nevoile identificate	Servicii de îngrijire la domiciliu	Durata acordării și programarea	Timpul intervenției (ore/zi sau ore/săptămână)	Materiale și/sau echipamente necesare	Modalitatea de intervenție	Modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului
Informare și consiliere socială/ servicii de asistență socială							
1.		informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere					
2.		sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni					
3.		informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces					
4.		informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței					

5.	informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo						
6.	informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz						
7.	informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale						
8.	suport pentru identificare locuri de muncă și orientare socio-profesională						
9.	demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă						
10.	informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare						

Îngrijire personală și a locuinței

11.	sprijin pentru îmbrăcat / dezbrăcat, încălțat / descălțat						
12.	sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat pe cap, corp, dinți etc.)						
13.	igiena eliminărilor						
14.	igienizare cadă înainte și după folosire;						
15.	schimbarea materialelor igienico-sanitare						
16.	schimbat lenjerie de corp, pat;						
17.	sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție						
18.	sprijin pentru transfer și mobilizare						
19.	sprijin pentru deplasarea în interior						

20.		sprijin pentru efectuarea de cumpărături						
21.		sprijin pentru menaj ușor (spălat geamuri, gresie, faianță în baie și bucătărie, măturat sau aspirat, șters podele, șters praf)					Nu se mută obiecte de mobilier greu, pat dulap etc.	
22.		sprijin pentru efectuarea analizelor reco-mandate						
23.		spălatul rufelor					rufe vor fi sortate și spălate la domiciliul beneficiarului	
Hrănire și hidratare								
24.		pregătirea alimentelor pentru gătit, ținând cont de preferințele personale						
25.		sprijin pentru hrănire și hidratare, inclusiv prin utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces						
26.		sprijin pentru aranjarea mesei						
27.		efectuarea de cumpărături					Cumpărăturile se efectuează conform unei liste stabilite de beneficiar, din banii acestuia. Nu se efectuează cumpărături din locuri pre-ferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. Greutatea cumpărăturilor efectuate la o prestație este de maxim 5 kg.	
Integrare și participare socială și civică								
28.		însoțirea în mijloacele de transport						
29.		activități de administrare și gestionare a bunurilor (plata facturilor de apă, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiar)					Evenimentele și activitățile se vor desfășura în programul orar alocat beneficiarului	
30.		facilitarea deplasării la piață, magazine alimentare, etc.						

31.	însoțirea beneficiarului la anumite evenimente în familie					
32.	implicarea în activități desfășurate în comunitate, participarea la evenimente culturale, activități de hobby					
Servicii medicale de recuperare						
33.	electroterapie					
34.	masaj					
35.	kinetoterapie					
36.	tratament injectabil (intramuscular și subcutanat)					

**Furnizorul de servicii sociale,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA**

DIRECTOR EXECUTIV,

Nume, prenume _____
Semnătură _____

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

Nume, prenume _____
Semnătură _____

sau

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Nume, prenume _____
Semnătură _____

REPREZENTANTUL LEGAL

Nume, prenume _____
Semnătură _____

ȘEF SERVICIU

Nume, prenume _____

Semnătură _____

CONSILIER JURIDIC

Nume, prenume _____

Semnătură _____

ASISTENT SOCIAL,

Nume, prenume _____

Semnătură _____

Deva, _____

INIȚIATOR PROIECT: AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA

Nicolae-Florin OANCEA

Oana-Diana MURA