



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA
Secretar General al Comunei Chiajna

Nr. 27940/27.06.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al Primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.27896/27.06.2024 al primarului Comunei Chiajna;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.92/29.11.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- Adresa Instituției Prefectului Județul-Ilfov nr.2908/CE/20.05.2024, înregistrată la registratura Comunei Chiajna cu nr.22663/27.05.2024, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2024 la nivelul UAT Chiajna;

Ținând cont de rezultatul analizei atribuțiilor posturilor, a modului de funcționare a aparatului de specialitate, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice, a fișelor de post și implementarea cadrului legislativ existent, se impune modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea consiliului local.

I. Cadrul legal

- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.c), art.370 alin.(1) și alin.(2), art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.409 alin.(1), alin.(3) lit.b și lit.c), art.538, art.539, art.540-542, art.549-562 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.XVII alin.(6)-(8), art.XVIII-XXII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art.VI și art.VII din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III și anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

II. Identificarea necesității

În vederea modificării structurii aparatului de specialitate al primarului, respectiv redimensionarea compartimentelor organizatorice pentru optimizarea funcționalității administrației publice locale și asigurării unui serviciu public de calitate, în actualul context legislativ, au fost avute în vedere următoarele:

- analiza șefilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor, a eficienței activității și eficacității salariaților din subordine;
- rezultatul și impactul activităților desfășurate în cadrul instituției ca urmare a dezvoltării accelerate a comunei, a volumului operațiunilor/activităților realizate precum și a modificărilor legislative;
- eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- crearea unei structuri organizatorice funcționale care să corespundă nevoilor cetățenilor comunei și care să fie orientată către acestia;
- nevoia flexibilizării procesului decizional;
- accesul colectivității locale la servicii publice de calitate;
- armonizarea cu legislația în vigoare.

Propunerea de modificare este elaborată astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne, cu rezultate care să corespundă nevoilor cetățenilor. Resursa umană va fi alocată preponderent către compartimente funcționale în care se desfășoară activități precum:

- elaborarea și adoptarea actelor administrative;
- monitorizarea și administrarea serviciilor publice de interes local;
- asistență socială;
- control și pază poliție locală;
- gospodărire comunală și întreținere domeniu public și privat al comunei.

III. Schimbări preconizate

Reproiectarea structurii organizatorice presupune:

- definirea priorităților instituției;
- delimitarea și dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- determinarea necesarului de funcții, fapt ce conduce la înființarea unor posturi;
- determinarea necesarului de personal, per total, precum și pe categorii, respectiv grade/studii/vechime/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție;
- definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei analize a atribuțiilor posturilor și a modului de funcționare a aparatului de specialitate și a serviciilor publice din subordinea consiliului local, care au drept scop implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor identificate, definirea și separarea competențelor, consolidarea capacității administrative.

IV. Structura organizatorică

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.92/29.11.2023, a fost aprobată reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții, determinată de intervenirea unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională, respectiv de prevederile Legii nr.296/2023.

La nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna au intervenit o serie de modificări în structura funcțiilor publice și contractuale, ca urmare a numirilor în funcții

publice/încadrărilor în funcții contractuale, a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici, a modificărilor, suspendărilor, încetărilor raporturilor de serviciu/de muncă, etc.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul instituției publice, cu excepția funcției publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, respectiv de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform prevederilor art.391, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale/compartiment funcțional, a fost stabilit conform prevederilor art.391, alin.(3) din același act normativ, modificat începând cu data de 01.11.2023 de art.XVIII și art.XX din Legea nr.296/2023, respectiv “a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție.”

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art.370 alin.(1)-(2), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 lit.a), lit.b) și lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de:

- înființări de posturi, ca urmare a suplimentării numărului maxim de posturi pentru anul 2024 la nivelul UAT Chiajna, comunicat de Instituția Prefectului Județul-Ilfov potrivit O.U.G. nr.63/2010;
- transformări ale unor funcții publice vacante în funcții publice cu o altă denumire sau de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobate;
- intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- desființări de posturi contractuale vacante și înființări de funcții contractuale în cadrul structurilor suprasolicitate; Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.369-371 și art.390-393 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea dispozițiilor art.382, art.540-542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, facem mențiunea că, modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

Posturile contractuale și funcțiile publice nou înființate sunt prevăzute ca fiind posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Raportat la structura organizatorică anterioară, la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, intervin următoarele modificări:

1. SERVICIUL JURIDIC, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.1. COMPARTIMENTUL JURIDIC

a) Funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, se transformă în **consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent**; Justificarea acestei măsuri este dată de necesitatea asigurării accesului la ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul acestei structuri, a unui număr cât mai mare de candidați, prin diminuarea gradului profesional, dat fiind faptul că în ultimii ani procesul de recrutare a fost îngreunat de condițiile de participare la ocuparea posturilor scoase la concurs.

b) Funcția contractuală de execuție vacantă de **consilier, gradul II**, se desființează.

1.2. COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

a) Se înființează funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional principal**, cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

b) Se înființează funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**, cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

c) Se înființează funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent**, cu atribuții în domeniul autorității tutelare;

Posturile nou create se încadrează în numărul maxim de posturi aprobate suplimentar la nivelul UAT Chiajna, pentru anul 2024, și completează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile structurii de specialitate deja supraîncărcate, cu atribuții unice, potrivit actualului context legislativ.

2. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

2.1.COMPARTIMENTUL DISPECERAT ȘI CONTROL

a) Se înființează 3 (trei) funcții publice specifice de execuție vacante de **polițist local, clasa III, grad profesional principal**, cu atribuții specifice de control pe probleme de protecția mediului, disciplina în construcții și afișajul stradal, în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) Se înființează funcția publică specifică de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional asistent**, cu atribuții specifice de control pe probleme de activității comerciale în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

2.2.COMPARTIMENTUL PAZĂ, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Se înființează 2 (doua) funcții contractuale de execuție vacante de **referent, treapta profesională II**, pe linie de pază a obiectivelor care fac parte din domeniul public și privat al comunei, respectiv Biblioteca Comunală și Liceul Tehnologic Doamna Chiajna;

Posturile nou create se încadrează în numărul maxim de posturi aprobate suplimentar la nivelul UAT Chiajna, pentru anul 2024, și completează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile structurii de specialitate a Poliției Locale deja supraîncărcate, cu atribuții unice, potrivit actualului context legislativ.

3. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, SECRETARIAT ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Funcția contractuală de execuție vacantă de **arhivar, treapta IA, se desființează**.

4. SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Compartimentul Gospodărire Comunală din cadrul Serviciului se redenumeste **Compartimentul Gospodărire Comunală și Întreținere** și va prelua în componența sa toate posturile contractuale ocupate de muncitorii calificat și necalificați din cadrul Compartimentului Administrativ.

Totodată în cadrul Compartimentul Gospodărire Comunală și Întreținere se produc următoarele modificări:

a) Se crează funcția contractuală de conducere vacantă de **șef formație muncitori, gradul II** (studii medii), care va coordona toate funcțiile din cadrul structurii, și care va fi asimilată din punct de vedere salarial, funcției contractuale de conducere de la poziția nr.5 din anexa nr.2 la HCL nr.72/29.11.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și din cadrul serviciilor publice din subordinea consiliului local Chiajna, începând cu data de 01.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;

b) Se crează funcția contractuală de execuție vacantă de **administrator, treapta I** (studii medii), cu atribuții pe linie de întreținere;

Posturile nou create se încadrează în numărul maxim de posturi aprobate la nivelul UAT Chiajna, pentru anul 2024, sunt înființate ca urmare a desființării posturilor antemenționate la pct.1.1 lit.b) și pct.3 din prezentul raport de specialitate, și completează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile structurii de specialitate deja supraîncărcate, cu atribuții unice, potrivit actualului context legislativ.

Întrucât la nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna nu este organizat un compartiment de resurse umane, activitatea de gestionare a resurselor umane este realizată de secretarul general al Comunei Chiajna.

Totodată, menționăm faptul că, persoanele care ocupă funcții de natură contractuală, nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică, potrivit prevederilor

art.370 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările structurii organizatorice se efectuează cu încadrarea în numărul maxim de posturi, precum și cu încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024, cu respectarea dispozițiilor art.III din O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a celor susținute, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al Primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna.

***p* SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CHIAJNA**

IVAN RAISSA ELENA

cu atribuții delegate specifice secretarului general