

K2-172 / 01.07.2024

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

PROIECT
Nr.

HOTĂRÂRE

***privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024
privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-
august 2024"***

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. D/1035/18.06.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D/1036/18.06.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

În conformitate cu prevederile Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 -2024.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie-august 2024"*.

Ținând cont Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie-august 2024"*.

Văzând adresa Școlii Gimnaziale "Sfinții Voievozi" nr. 29878/03.06.2024, adresa Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu nr. 30773/06.06.2024 și adresa Școlii Gimnaziale "Alexandru Costescu" nr. 34377/27.06.2024.

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. - Se modifică și se înlocuiește Anexa parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie-august 2024"*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. - Articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 36/21.03.2024, se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art.2. Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 11.813.250 lei, necesară implementării proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024", pentru 1885 de elevi, cu un cost de aproximativ 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale."

Art. III. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr. 36/21.03.2024 rămân nemodificate.

Art. IV. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, Direcția Management Economic și unitățile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală de Administrație Publică Locală – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL

MIRONA MUREȘAN

Cu modificări și completări

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	18.06.24
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	18.06.2024

Anexa la

Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"

Proiectul educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

I. Argument

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează, astfel, nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea "*Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?*" se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

II. Scop

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare (vacanței de vară), cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;
2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- a) îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- b) asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- c) dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- d) crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, grădina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;

- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

3. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

III. Rezultate așteptate:

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un număr de 1875 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, în intervalul orar 8-17, (în zilele lucrătoare).

Totodată, ca rezultat al proiectului va fi un raport al unităților de învățământ ce va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților.

IV. Grupul țintă:

- a) 1875 de elevi din învățământul primar care sunt înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.
- b) cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- c) părinții copiilor înscriși în proiect;
- d) parteneri educaționali: cadre didactice/specialiști pentru ateliere

V. Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2024 (43 zile lucrătoare)

VI. Bugetul proiectului:

Costul implementării acestui proiect se va menține pe parcursul întregului an 2024 la valoarea de 150 lei/zi/elev, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/elev pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/elev pentru activitățile educaționale.

Finanțarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului -VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Proiectul "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", va cuprinde un efectiv de 1885 elevi.

Nr. crt	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/ele v/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei
2	Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
3	Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
4	Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
5	Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	75	30	120	150	483.750 lei
6	Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
7	Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
8	Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
9	Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
10	Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	150	30	120	150	967.500 lei
11	Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
12	Sc. Gimnazială nr. 183	Iulie - 23 august	100	30	120	150	570.000 lei

13	Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
14	Sc. Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	50	30	120	150	322.500 lei
15	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei
TOTAL			1885				11.813.250 lei

VII. Activități:

Activitățile proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* constau în cel puțin următoarele:

- activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a acestuia;
- echipa de management va fi format din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizia CA), asistent, administrator financiar (contabil).

Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj);
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare.

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face cel puțin o vizită în afara unității de învățământ, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel, programul va fi stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții.

Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) cât și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- a) derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- b) vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- c) identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;
- d) în ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat.

Fiecare grupă de elevi (minim 20 – maxim 25) va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat incluse în proiect au obligația de a afișa perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii în proiect copiilor la avizierul școlii cât și pe site-ul web al unității de învățământ.

VIII. Evaluarea proiectului

Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de **evaluare a proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"** în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

IX. Sustenabilitate

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.



Nr. D/1035/18.06.2024

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024"

1.1. Descrierea situației actuale:

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul



traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Având în vedere adresa cu nr. 30773/06.06.2024, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București, a Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" solicitând suplimentarea cu un număr de 35 locuri în cadrul proiectului, adresa cu nr. 29878/03.06.2024 a Școlii Gimnaziale "Sfinții Voievozi", înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București, solicitând suplimentarea cu un număr de 20 de locuri în cadrul proiectului și Școala Gimnazială "Alexandru Costescu" cu un număr de 10 locuri, se impune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024.

Scopul proiectului propus este acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare (vacanța de vară) și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional "*Școala de vară, perioada iulie – august 2024*" vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (**iulie și august 2024**) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiul legalității: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora, au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

Principiul egalității: beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal toți beneficiarii, fără discriminare, pe criteriile prevăzute de lege.

Principiul transparenței: în procesul de elaborare a actelor administrative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte administrative normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

Principiul proporționalității: formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al



efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public: autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității: personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității: activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității: autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Având în vedere demersurile inițiate de Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte la sfârșitul lunii ianuarie 2024, în baza răspunsurilor primite de la cele **15 unități de învățământ** preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1, rezultă faptul că în urma implementării proiectului la nivelul Sectorului 1 ar urma să beneficieze un număr aproximativ de **1885 de elevi** pentru care bugetul maxim disponibil este de **11.813.250 lei**.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) Analizarea contextului legislativ și strategic referitor la desfășurarea de activități educaționale;
- b) Demersurile inițiate de Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte în vederea identificării necesităților cu privire la oportunitatea implementării unui proiect de tipul "Școala de vară";
- c) Estimarea necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea continuării proiectului în perioada iulie - august 2024.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate a fi obținute prin implementarea prezentului proiect constau în:

- a) dezvoltarea capacității instituționale a școlilor care se vor reflecta ulterior în activitatea didactică curriculară;
- b) asigurarea calității educației furnizate prin crearea culturii proprii a calității;



- c) asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente;
- d) completarea necesarului identificat, care poate viza după caz: personalul calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu e cazul

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/preșcolar pentru activitățile educaționale.

Nr. crt.	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei
2	Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
3	Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
4	Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
5	Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	75	30	120	150	483.750 lei
6	Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
7	Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
8	Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei



9	Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
10	Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	150	30	120	150	967.500 lei
11	Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
12	Sc. Gimnazială nr. 183	iulie - 23 august	100	30	120	150	570.000 lei
13	Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
14	Sc. Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	50	30	120	150	322.500 lei
15	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei
TOTAL			1875				11.813.250 lei

Finanțarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului X - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, Secțiunea 1 – Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:



Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În baza resurselor financiare disponibile și prin raportare la necesitățile ce vor fi identificate pe parcurs, **unitățile de învățământ vor defini și particulariza modalitățile de realizare și implementare a proiectului la nivel intern.**

Precizăm faptul că înscrierea în cadrul proiectului va fi realizată astfel:

- a) Informarea unităților de învățământ de către Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte cu privire la oportunitatea înscrierii în proiect 26.01.2024 – 29.02.2024;
- b) Trimiterea solicitării privind deschiderea de credite bugetare de către unitățile de învățământ în atenția Direcției Management Economic și spre informare Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;
- c) **Demararea proiectului: 01.07.2024**
- d) Comunicarea experiențelor dobândite către Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte prin realizarea unui raport de activitate întocmit la nivelul fiecărei unități de învățământ care va include de asemenea și feedback din partea părinților: 31.10.2024.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- Ordinul 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 -2024.



- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024".
- Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024".
- Adresa nr. 30773/06.06.2024 – Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"
- Adresa nr. 29878/03.06.2024 – Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin (1). și alin (2). din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN** dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, proiectul de hotărâre **privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"**.

Primarul Sectorului 1,

Clotilde Armand

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	18.08.24
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	18.06.2024



Nr. D/1036/18.06.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"

1.Descrierea situației actuale

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".

La nivel actual este nevoie din ce în ce mai stringent de dezvoltarea unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de îmbinarea ideilor pedagogilor cu alternative moderne de lucru, cu ideile pedagogiei tradiționale dar și cu programele educative de petrecere a timpului liber.

Misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal iar activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: *sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.*

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului



său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

2.Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 6/25.08.2021 – privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ;
- Ordinul 4430/2023 modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 - 2024.
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"



- Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului *educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"*.
- Adresa nr. 30773/06.06.2024 – Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"
- Adresa nr. 29878/03.06.2024 – Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi,,

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Având în vedere adresa cu nr. 30773/06.06.2024 a Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" solicitând suplimentarea cu un număr de 35 locuri în cadrul proiectului, adresa cu nr. 29878/03.06.2024 a Școlii Gimnaziale "Sfinții" Voievozi solicitând suplimentarea cu un număr de 20 și școala Gimnazială "Alexandru Costescu" suplimentare 10 locuri în cadrul proiectului "Școala de vară", se impune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024.

Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;

B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor;

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.



B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:

- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;
- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

În completarea celor enunțate anterior, precizăm faptul că la nivelul Compartimentului Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, a fost solicitat tuturor unităților de învățământ preuniversitar prin e-mail, la sfârșitul lunii ianuarie, anul curent, comunicarea disponibilității și înscrierea acestora în programul "*Școala de vară, perioada iulie – august 2024*".

În aceste sens, următoarele unități de învățământ preuniversitar de stat au solicitat suplimentarea numărului de locuri, astfel:

- ° **Școala Gimnazială "Elena Văcărescu" suplimentarea** cu un număr de aproximativ 35 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 30773/06.06.2024.
- ° **Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" suplimentarea** cu un număr de aproximativ 20 de copii în perioada iulie - august prin adresa nr. 29878/03.06.2024.
- ° **Școala Gimnazială "Alexandru Costescu" suplimentare** 10 locuri.



Proiectul *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* va fi adaptat și dezvoltat în funcție de specificul și de nevoile fiecărei unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil la nivelul Sectorului 1 pentru proiectul *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* va fi implementat în cadrul a **15 unități de învățământ** preuniversitar de stat, rezultând astfel un număr total aproximativ de **1885 de elevi**, cu un buget disponibil de **11.11.813.250 lei**, din care aproximativ 150 lei/zi/1 copil (masă inclusă și activități). După aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință.

Finanțarea proiectului presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: resurse umane, resurse materiale, servicii de catering.

Scopul proiectului propus este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul general al Proiectului educațional – vizează derularea unor activități recreative pentru copiii înscriși în cadrul unităților de învățământ, în perioada vacanței de vară (iulie și august 2024) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

Rezultatele așteptate ale proiectului :

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), pentru un **număr minim de 1885 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, (în zilele lucrătoare) în intervalul orar 8-17.**

Grupul țintă vizat:

- a) **minim 1885 de elevi** din învățământul primar care sunt înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.
- b) părinții copiilor înscriși în proiect.
- c) parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere.

Sustenabilitatea:

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de Sector și eventual de Municipiu.



Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreeate, atât de copii, cât și de părinți.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse

Nu este cazul

5. Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate

Nu este cazul

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Nu este cazul

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Costul implementării proiectului este de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/preșcolar pentru activitățile educaționale.

Nr. crt.	Denumire Unitate de Învățământ	Perioada participare (43 zile lucrătoare)	Număr elevi	Cost masă/zi/ elevi	Cost activități educaționale	Total cost/elev/zi	Total cost/ Unitate de Învățământ
1	Sc. Gimnazială nr. 7	iulie- august	220 iulie, 130 august	30	120	150	1.149.000 lei
2	Sc. Gimnazială nr. 181	iulie- august	230	30	120	150	1.483.500 lei
3	Sc. Gimnazială nr. 184	iulie- august	110	30	120	150	709.500 lei
4	Sc Gimnazială 192	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei



5	Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu	iulie- august	75	30	120	150	483.750 lei
6	Sc. Gimnazială Sf. Nicolae	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
7	Sc. Gimnazială nr. 13	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
8	Sc. Gimnazială Uruguay	iulie- august	100	30	120	150	645.000 lei
9	Sc. Gimnazială nr. 178	iulie- august	350	30	120	150	2.257.500 lei
10	Sc. Gimnazială Alexandru Costescu	iulie- august	150	30	120	150	967.500 lei
11	Sc. Gimnazială nr. 6	iulie- august	80	30	120	150	516.000 lei
12	Sc. Gimnazială nr. 183	Iulie - 23 august	100	30	120	150	570.000 lei
13	Sc. Gimnazială nr. 162	iulie- august	50	30	120	150	322.500 lei
14	Sc Gimnazială Sf. Voievozi	iulie-august	50	30	120	150	322.500 lei
15	Liceul Greco - Catolic "Timotei Cipariu"	iulie-august	90	30	120	150	580.500 lei
TOTAL			1885				11.813.250 lei



8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

10.Măsurile concrete de implementare

Perioada de implementare : 1 iulie – 31 august 2024

Activitățile proiectului educațional "Școala de vară" constau în cel puțin următoarele:

Activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

Echipele de management va fi formată din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizie CA), asistent, administrator financiar (contabil);

Subactivități:

- a) organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- b) elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- c) criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- d) realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj),
- e) conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- f) activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;

Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber. Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel programul va fi stabilit prin decizie CA, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții. Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.



În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților.
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie.
- Identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului.

În ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat. Fiecare grupă de elevi va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Evaluarea proiectului: Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de evaluare a proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

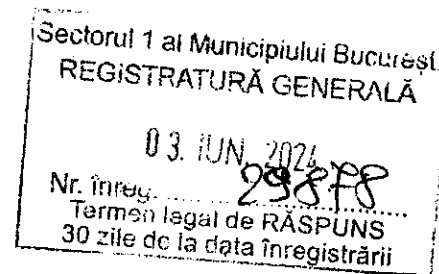
Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE** prin care **PROPUNEM** spre dezbateră Consiliului Local Sector 1, **Proiectul de Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"**.

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Avizat	Data
Cristina Petrache	Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	18.06.24
Aura Munteanu	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Întocmit	18.06.2024

Registratura

From: Munteanu-Damian Aura
Sent: luni, 3 iunie 2024 16:10
To: Registratura
Subject: FW: Suplimentare locuri Școala de vară

De la: Scoala Sfintii Voievozi Bucuresti <office@scoala1-sfintiiivoievozi.ro>
Trimis: luni, 3 iunie 2024 15:28
Către: Munteanu-Damian Aura <aura.damian@primarias1.ro>
Subiect: Suplimentare locuri Școala de vară



Buna ziua,

Prin prezenta vă solicităm suplimentarea cu un număr de 20 de locuri în cadrul proiectului educațional „Școala de vară, iulie - august 2024.

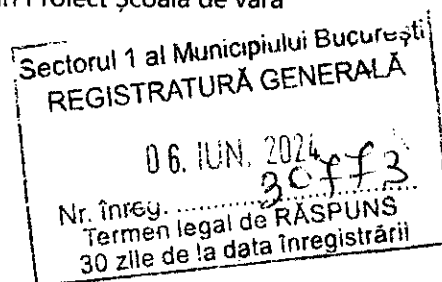
Mulțumesc!

Munteanu-Damian Aura
Către: Munteanu-Damian Aura
Adresă: 0746011.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

Registratura

From: Munteanu-Damian Aura
Sent: joi, 6 iunie 2024 14:57
To: Registratura
Subject: FW: Solicitare suplimentare locuri Proiect Școala de vară
Attachments: 20240606111702893.pdf



Munteanu-Damian Aura

Consilier Principal

Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte Sectorul 1 al Municipiului București

aura.damian@primarias1.ro
021 319 10 13 int.181

Prezentul mesaj prin mail constituie o Informație confidențială și este proprietatea exclusivă a Primăriei Sectorului 1. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționată ca destinatară, precum și altor persoane autorizate, pe baza unui temei legal, să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. informațional. Vă mulțumim.

Vă informăm totodată că Primăria Sectorului 1 respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

-----Mesaj original-----

De la: scoala186 elena.vacarescu <scoala186ev@yahoo.com>

Trimis: joi, 6 iunie 2024 12:29

Către: Munteanu-Damian Aura <aura.damian@primarias1.ro>

Subiect: Solicitare suplimentare locuri Proiect Școala de vară

Bună ziua,

Vă transmitem alăturat solicitarea noastră de suplimentare a locurilor pentru Proiectul Școala de vară, precum și hotărârea Consiliului de administrație.

Mulțumim!

Daniela Ivănescu
Departament - Secretariat

Școala Gimnazială "Elena Văcărescu"
str. Stanislav Cihoschi nr. 15,
sector 1, București
Tel./ Fax - 021 316 36 30

CONFORM CU
ORIGINALUL



Școala Gimnazială „Elena Văcărescu”

Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București

Tel./Fax. 021 316 36 30

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro /www.scoalaelenavacarescu.ro

Nr. 1651/06.06.2024

Către,

Primăria Sectorul 1

Referitor la Proiectul educațional „Școala de vară”

Prin prezenta vă rugăm să aprobați **suplimentarea cu un număr de 35 locuri** în cadrul Proiectul educațional „Școala de vară”, deoarece există un interes crescut din partea părinților, privind proiectul, în perioada iulie – august.2024.

Solicităm suplimentarea cu câte 5 locuri pe fiecare grupă existentă și cu o grupă de 25 elevi (3 grupe a câte 25 de elevi = 75 elevi).

Precizăm că, în HCL nr. 36/21.03.2024 unitatea noastră de învățământ figurează cu 40 de locuri.

Vă mulțumim!

Director,

Andone Cristinel



Secretar,

Ivănescu Daniela

CONFORM CU
ORIGINALUL

126



1. Doamna director, Andreea Brădăreanu, prezintă programul de lucru pentru școli de 01-06-2024 și 10-06-2024, în vederea acordării de aprobare pentru desfășurarea activității de învățare/activităților/activităților în funcționarea școlii, în anul școlar 2023-2024, procedura funcționării școlii, în art. 15/2/13.25.2024.

2. Doamna director, Andreea Brădăreanu, prezintă programul de lucru pentru școli de 01-06-2024 și 10-06-2024, în vederea acordării de aprobare pentru desfășurarea activității de învățare/activităților/activităților în funcționarea școlii, în anul școlar 2023-2024, procedura funcționării școlii, în art. 15/2/13.25.2024.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, membrii CA-hotărâre să aprobe programul de lucru pentru școli de 01-06-2024 și 10-06-2024, conform celor prezentate mai sus.

3. Doamna director, Andreea Brădăreanu, prezintă compunerea echipei de management pentru Proiectul Educațional "Școala de vară" (coordonator proiect, asistent, administrator financiar). Aceasta reprezintă anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, membrii CA-hotărâre să aprobe compunerea echipei de management pentru Proiectul Educațional "Școala de vară" (coordonator proiect, asistent administrator financiar).

4. Doamna director, Andreea Brădăreanu, prezintă proiectul de selecție a elevilor pentru implementarea Proiectului educațional "Școala de vară", în perioada iulie - august 2024. Acesta reprezintă anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 abțineri, membrii CA-hotărâre să aprobe Proiectul de selecție a elevilor, în vederea implementării.

Proiectului educațional în anul școlar 2023-2024, în perioada iulie - august 2024.

5. Având în vedere faptul că, în perioada iulie - august 2024, a fost în vigoare Ordinul nr. 1528/22.08.2023, a d-nului Nicolae Ionescu, profesor, în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025 pe postul didactic / catedra de Educație fizică și sport, având în vedere numărul de 16 ore TC, domnul director, Gheorghe Bărbulescu, propune acordarea avizului.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 abțineri, membrii CA hotărăsc acordarea avizului necesar în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025, a d-nului Nicolae Ionescu, pe postul didactic / catedra de Educație fizică și sport, având în vedere numărul de 16 ore TC.

6. Domnul director, Gheorghe Bărbulescu, propune acordul necesar în interesul învățământului a d-nului Dumitru Alexandru, profesor la catedra de Educație fizică și sport, în anul școlar 2024-2025.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri, membrii CA hotărăsc acordarea avizului necesar în interesul învățământului a d-nului Dumitru Alexandru, prof. educație fizică și sport, în anul școlar 2024-2025.

7. Domnul director, Gheorghe Bărbulescu, propune felul de activitate a d-nului Andrei Ionescu, profesor pentru activități extracuriculare, de verificare a activității calificativei particulare, pentru anul școlar 2023-2024.

Se supune la vot. Cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 abțineri, membrii CA hotărăsc acordarea avizului necesar în interesul învățământului a d-nului Andrei Ionescu, profesor pentru activități extracuriculare, pentru anul școlar 2023-2024.

8. Domnul director, Gheorghe Bărbulescu, solicită la convocarea următorilor CA, faptul că există un singur elev în grupa întâia, primul proiect educațional „Școala de viitor” în perioada iulie - august 2024, după care propune informarea cu 55 de elevi, care se află în

[illegible][illegible]

Ordnung der Jahre 1847/48 in der ersten
Abtheilung.

Deception: Had her husband kill

Thymus serpyllifolius

Memorandum: Abraham Lincoln

Miss Peggina

Wieder Buchd. 1792

1000 Avenue of the Americas

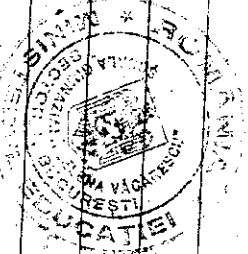
Wp. A. Adams Dep. John Nicholas

Heathered Salmon Valley

Delella, Matriarcha Ruch. Vespert. salina

[illegible]

Chlorobutyl chloride. Chlorobutyl chloride



STRATEGII

a

Munteanu-Damian Aura
joi, 27 iunie 2024 13:16
Registratura
FW: Suplimentare SC Vară 2024

ct:

Munteanu-Damian Aura

Consilier Principal
Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă,
Programe, Proiecte
Sectorul 1 al Municipiului București

aura.damian@primarias1.ro
021 319 10 13 int.181



Prezentul mesaj prin mail constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a Primăriei Sectorului 1. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate, pe baza unui temei legal, să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuția sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. informațional. Vă mulțumim.

Vă informăm totodată că Primăria Sectorului 1 respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

De la: scoala_182_bucuresti@yahoo.com <scoala_182_bucuresti@yahoo.com>

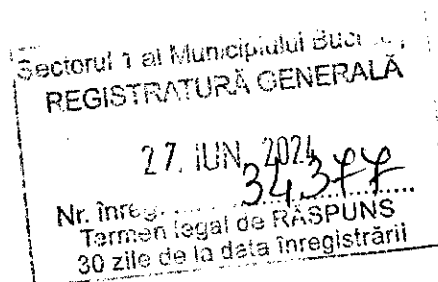
Trimis: joi, 27 iunie 2024 12:56

Către: Munteanu-Damian Aura <aura.damian@primarias1.ro>

Subiect: Suplimentare SC Vară 2024

Bună ziua! Prin prezenta solicităm suplimentarea locurilor la Școala de vară 2024, cu 10 locuri. Menționăm că în acest moment avem aprobate nr. elevi 140. Vă mulțumim!

Manager proiect: Nicolae Maria



CONFORM CU
ORIGINALUL



Nr. M-3/ 173 /02.07.2024

K2-172

RAPORT DE SPECIALITATE

***privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind
aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"***

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" și a succesului obținut anterior de către program au solicitat înscrierea și alte unități de învățământ, motiv pentru care este necesară modificarea actului administrativ.

Ținând cont că a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024".

Reiterăm motivele pentru care a fost adoptat actul administrativ:

În anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.96/2022 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2022".

Având în vedere succesul programului "Școala de vară" derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2023, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, comunicarea unui număr estimativ de copii care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 11 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Specială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu", Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu".

Poiectul a fost implementat și în anul 2022 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 96 din 14.06.2022 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2022 .

Având în vedere succesul programului "Școala de vară, perioada iulie – august " derulat în perioada verii, în anul 2021 în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. 136/14.07.2021 și creșterea numărului de solicitări cu privire la înscrierea și continuarea proiectului și la nivelul anului 2024, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte a solicitat unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 comunicarea unui număr estimativ de elevi care vor beneficia de înscrierea în cadrul acestui proiect și de activitățile vizate. În acest sens, au fost înregistrate la Serviciul Registratură, Relații cu Publicul al Sectorului 1, un total de 15 cereri din partea următoarelor unități de învățământ: Școala Gimnazială Nr.162, Școala Gimnazială Nr. 178, Școala Gimnazială Nr. 181, Școala Gimnazială Nr. 183, Școala Gimnazială Nr. 184, Școala Gimnazială Nr. 192, Școala Gimnazială Nr. 7, Școala Gimnazială "Uruguay", Liceul Greco Catolic "Timotei Cipariu", Școala Gimnazială "Alexandru Costescu" , Școala Gimnazială "Elena Văcărescu", Școala Gimnazială



"Sfântul Nicolae", Școala Gimnazială Nr. 13, Școala Gimnazială Nr. 6, Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi".

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare.

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", se dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

2.Documentare juridică:

Analizarea cadrului legal aplicabil proiectului de hotărâre, respectiv:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.1252/2012 privind metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice Nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

-Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;

-Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;

-Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

-Hotărârea de Consiliul Local a Sectorului 1 nr. 96/2022 privind aprobarea implementării proiectului **educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2023"**.

Ținând cont Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024".

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește *actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-



o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/2020, cu modificările și completările ulterioare, art. 41 alin.(2)-Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre **privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef serviciu		Întocmit/avizat	02.07.2024



Nr. G/3515/03.07.2024

102-142

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024"

Văzând Referatul de aprobare nr. D/1035/18.06.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și luând în considerare Raportul de specialitate nr. D/1036/18.06.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, impactul financiar asupra bugetului aprobat în anul 2024 va consta în costul implementării proiectului de 150 lei/zi/copil, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/copil pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/preșcolar pentru activitățile educaționale și va cuprinde un efectiv de 1885 elevi, iar finanțarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului -VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie-august 2024".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		03.07.2024