

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
“ COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL “
SCÂNTEIA**

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de infiintare, organizare și functionare al “COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL” în COMUNA SCÂNTEIA, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. h), art. 13 alin. (2) lit. h), alin. (5), art. 28 alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv art. 19 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale .

Prevederile prezentului regulament se aplica “COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL” in COMUNA SCÂNTEIA ȘI COMUNA ȘCHEIA, compartiment de utilitate publică de interes local, specializat, fără personalitate juridică, organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Scânteia.

Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar, obiectivele competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii, finantarii, exploatarii, monitorizarii si controlului furnizarii serviciilor de transport, definind in continuare conditiile si modalitatile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane, precum si relatiile dintre operatorul si utilizatorii acestui serviciu.

Art. 2 “COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL”, precum si utilizatorii acestui serviciu de transport public local, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu al Compartimentului aprobat prin H.C.L. nr. 53 din 09 iulie 2024 si întocmit in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de acordare a autorizatiilor de transport in domeniul serviciilor publice de transport local de persoane aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007.

Art. 3 Elaborarea si aprobarea Regulamentului de înfiintare, organizare si functionare al “COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL” s-a facut cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) protectia sanatatii populatiei;
- d) subsidiaritatii si proportionalitatii;
- e) responsabilitatii si legalitatii;
- f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- g) protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- h) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- i) asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- j) administarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale;
- k) participarii si consultarii cetatenilor:
- l) liberului acces la informatiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditii contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale reglementate;
- p) transparenta decizionala si protectia utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea si eficienta furnizarii serviciului;

- r) securitatea serviciului;
- s) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- t) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ teritoriale si a banilor publici.

Art. 4 Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului public de transport local trebuie să asigure:

- satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- sănătatea populatiei si calitatea vietii;
- protecția economica, juridică si socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, in condiții de siguranță a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate și eficiența economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor si dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare si cu regulamentul propriu al serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/ sau proiectelor din sfera compartimentului de transport public local de persoane;
- dezvoltarea durabilă, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitații administrativ-teritoriale prin protecția și conservarea mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- informarea si consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea si reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea "COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL"

Art. 5 (1) Administrarea si gestionarea compartimentului de transport public local de persoane se realizează prin gestiune directa.

(2) Gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care autoritațile deliberative si executive in numele unitatii administrativ-teritoriale pe care o reprezinta, își asumă și exercită nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea si prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea si exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directa a serviciului public local de transport persoane in comuna Scânteia se va realiza prin intermediul "COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL", specializat, inființat si organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Scânteia, in baza Hotararii nr. 53 din 09.07.2024, adoptata de Consiliul local Scânteia.

(4) Gestiunea compartimentului de transport public local de persoane se organizează la nivelul comunei Scânteia dupa criteriul mobilitate și calitate optimă pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunelor, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art. 6 (1) "COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL" inființat si organizat prin hotararea autoritatii deliberative a comunei Scânteia, are in administrare structura aferentă pentru realizarea serviciului de transport.

“ COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL “ care-și desfășoara activitatea in regim de gestiune directa, presteaza serviciul de transport persoane prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotararii de înființare a compartimentului de transport persoane, adoptata de Consiliul Local al comunei Scânteia, precum si pe baza licentei, autorizatiilor eliberate de autoritatile de reglementare competente. Obținerea licentelor, autorizatiilor, avizelor revin Primariei comunei Scânteia.

Art. 7 Desfasurarea activitatilor serviciului public de transport persoane in COMUNA SCÂNTEIA ȘI ȘCHEIA , se face in baza prevederilor Regulamentului propriu al Serviciului de transport persoane aprobat prin HCL nr. 53 din 09 iulie 2024, conform prevederilor art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificarile si completările ulterioare si ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a caietului de sarcini –cadru al serviciilor de transport public local.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale "COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL"

Art. 8 “ COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL ” specializat, fără personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Scânteia, a fost infiintat prin HCL nr. 49 din 27 iunie 2024.

Art. 9 Sediul " COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL "este adresa Primariei comunei Scânteia, sat Scânteia, comuna Scânteia, județul Iași.

Art. 10 Pe toate actele emise de " C.T.P.L "se va mentiona: "CONSILIUL LOCAL SCÂNTEIA - ".C.T.P.L.”;

Art. 11 Durata de functionare a "C.T.P.L" este nelimitata;

Art. 12 In problemele de specialitate, "C.T.P.L" intocmeste proiecte de hotarari si dispozitii pe care le prezinta Primarului in vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al comunei Scânteia.

Art.13 Legatura dintre Consiliul Local al comunei Scânteia și “C.T.P.L” se face prin primarului comunei Scânteia.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SERVICIULUI COMUNITAR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

Art.14 (1) Structura organizatorica a S.C.T.P.L. este aprobata de Consiliul Local al comunei Scânteia prin Hotararea Consiliului Local , la propunerea Primarului comunei Scânteia.

Orice modificare ulterioara a structurii organizatorice, motivata de noi reglementari aparute in domeniu, precum si de alte motive sau stari de fapt se va face prin hotarare a Consiliului Local al comunei Scânteia, la initiativa Primarului comunei Scânteia, in conditiile legii.

Salarizarea personalului angajat al "C.T.P.L.” se va face in conformitate cu normele in vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Tipurile de relatii care se stabilesc pentru C.T.P.L. sunt:

- relatii de subordonare fata de Consiliul Local si fata de Primarul comunei Scânteia;

- relatii de colaborare cu toate serviciile si compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Scânteia sau institutii publice.

Art.15 (1) Conducerea " C.T.P.L." este asigurata de o persoana cu atributii de conducător activitate de transport rutier.

Postul de conducător activitate de transport rutier al " C.T.P.L. " se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, in conditiile legii.

Responsabilitati si sarcini:

Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern si international de persoane;

Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport;

Administreaza flota auto si bugetul alocat;

Coordonează activitatea de intocmire a documentelor si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice;

Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri;

Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto;

Programeaza si optimizeaza rute;

Urmareste modul de intretinere si exploatare a masinilor, starea tehnica si curatenia acestora;

Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto;

Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna;

Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti;

Obtinerea licentelor de transport si a celor de executie pentru autovehicule;

Reprezentarea Instuției in raport cu ARR, RAR, Politie;

Gasirea solutiilor optime de desfasurare a transporturilor si comunicarea solutiilor alese catre clienti;

Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele serviciului de transport persoane;

Optimizeaza costurile legate de transport;

Realizarea rapoartelor de activitate si prognozarea cheltuielilor aferente compartimentului;

Va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la seful sau ierarhic- primarul comunei;

Alte atributii:

- conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului de transport persoane;
- asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii de transport
- dispune si asigura intocmirea programului de lucru;
- contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii Consiliului Local;
- reprezinta institutia si incheie documente in numele si pe seama lui, conform cu legislatia in vigoare;
- intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de transport si raspunde de avarii sau situatii deosebite;
- raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii serviciului;
- se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
- prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre Primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a mijloacelor de transport;
- raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a compartimentului;
- executa orice alte sarcini dispuse de Primar si Consiliul Local, privind activitatea compartimentului pe care il conduce si coordoneaza.

Limite de competente:

Decide asupra modului de indeplinire a atributiilor primite, in sensul ca va obtine eficienta si eficacitate maxima, fara afectarea disciplinei si a Regulamentului intern.

Alte responsabilitati:

- folosirea eficienta a timpului de munca;
- executarea la termen si de buna calitate a sarcinilor primite;
- cunoasterea si respectarea normelor de protectia muncii specifice serviciului de
- transport public local de persoane;
- respectarea contractului individual de munca si a regulamentului interior;
- suporta consecintele legale in cazul provocarii de pagube materiale si morale produse institutiei din vina si in legatura cu munca sa;
- pastrarea secretului de serviciu, stipulat in clauza de confidentialitate din contractul individual de munca.

Sfera relationala a titularului postului:

Sfera relationala interna :

Relatii ierarhice :

subordonat fata de : Primar

superior pentru : personalul compartimentului de transport public local de persoane.

Relatii functionale : cu toate compartimentele din cadrul Primariei.

Art.16 Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul "C.T.P.L." precum si sanctionarea acestuia se face in conditiile prevazute de codul muncii si celelalte reglementari in domeniu;

Art.17 Angajarea personalului in "C.T.P.L." "se face prin concurs sau prin examen, dupa caz, conform prevederilor legale in limita posturilor din organigrama aprobata de catre Consiliul Local al comunei Scânteia.

Art.18 (1) Sarcinile C.T.P.L. (functionale si de productie) prevazute in prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie sa le realizeze, urmand a indeplini si alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atributii pentru personalul din cadrul " C.T.P.L." nu absolve conducerea compartimentului de raspunderea pe care o are pentru bunul mers al activitatii, pentru utilizarea cat mai completa a capacitatilor de productie, a fortei de munca si pentru reducerea continua a cheltuielilor de functionare.

Art.19 Finantarea compartimentului public de transport persoane se va face in conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, republicata, cu Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in conformitate cu hotarârile Consiliului Local al comunei Scânteia.

Art. 20 "C.T.P.L. " va intocmi necesarul de cheltuieli, care va fi supus aprobarii Consiliului Local Scânteia in conformitate cu legislatia in vigoare;

Art. 21 Efectuarea serviciului public de transport local de persoane se va efectua în mod GRATUIT.

Art. 22 " C.T.P.L." poate fi restructurat, reorganizat prin hotararea Consiliului Local al comunei Scânteia, respectand legislatia in vigoare.

CAPITOLUL V

Art. 23 (1) Compartimentul C.T.P.L este subordonat primarului;

(2) Atribuțiunile Compartimentului sunt următoarele:

- asigură realizarea transportului de călători în condiții de calitate, siguranță și rentabilitate;
- urmărește consumurile de carburanți și lubrifianți pe fiecare autovehicul, și ia măsuri în situațiile de depășire a normelor de consum;
- urmărește și programează efectuarea proceselor tehnologice (RT1, RT2) conform legislației în vigoare;
- asigură remorcarea, cu autospeciale, a microbuzelor defecte din traseu;
- urmărește asigurarea stării tehnice a parcului de autovehicule, atât sub aspectul siguranței în circulație pe drumurile publice cât și pentru o servire corespunzătoare a publicului călător;
- verifică prezența la program a conducătorilor auto, intrarea și ieșirea autovehiculelor în și din garaj (să nu fie accidente, să nu fi părăsit traseul fără aprobare) și nu admite ieșirea din garaj a autovehiculelor cu stare estetică necorespunzătoare;
- asigură întocmirea și emiterea foilor de parcurs, precum și codificarea acestora, în vederea prelucrării lor pe calculator;
- asigură întocmirea programării lunare a conducătorilor auto, precum și programarea zilnică a microbuzelor pe trasee;
- le aduce la cunoștință celor direct interesați;
- prin personalul desemnat cu sarcini de serviciu, întocmește Fișa Activității Zilnice a autovehiculului, iar la sfârșitul lunii le certifică și le transmite compartimentelor interesate;
- coordonează și răspunde de întreaga activitate a conducătorilor de autobuz și a autobuzelor coloanei.
- urmărește și răspunde de asigurarea unei stări tehnice și estetice corespunzătoare a autobuzelor din coloană pentru a prezenta siguranță în circulație pe drumurile publice cât și pentru o servire corespunzătoare, civilizată a călătorilor;
- controlează și urmărește permanent asigurarea numărului de autobuze stabilit prin graficele de circulație și prin repartizarea zilnică a acestora pe trasee și grafice;
- analizează la nivelul lunii, consumul de carburanți și lubrefianți; ia măsuri pentru folosirea judicioasă și încadrarea în consumurile normate;
- urmărește și verifică prin sondaj la ieșirea în traseu a autobuzelor, starea de curățenie interioară, existența tablelor de traseu, funcționarea afișajelor indicatoare de traseu și iluminatul acestora, luând măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor constatate;
- verifică zilnic, prin sondaj, documentele necesare efectuării transportului (copie licență de transport, copia conformă a licenței comunitare în original, foaie de parcurs, certificat de înmatriculare al autobuzului, permisul de conducere, cartea de identitate și avizul psihologic ale conducătorului de autobuz), dotarea autobuzelor cu stingătoare, truse sanitare, triunghi reflectorizant și ciocănele de spart geamul, și ia măsuri de completare în caz de constatare a lipsurilor;
- verifică gradul de uzură al anvelopelor, stabilește cauzele de uzură prematură a acestora și face propuneri de înlocuire sau de imputare a celor care nu au îndeplinit norma de lucru; urmărește permutarea anvelopelor; la trecerea șoferilor de pe un autobuz pe altul, indiferent de perioadă, are obligația să întocmească proces verbal de predare-primire a autobuzului;
- are obligația să asigure al doilea rând de chei al autobuzelor la panoul special amenajat în biroul viceprimarului;

Aprovizionare

Art.24 (1) Conducătorul activității de transport rutier este responsabil cu aprovizionarea ;

(2) In acest sens , atributiunile sunt următoarele:

- asigură aprovizionarea cu necesarul de materii prime, materiale, piese de schimb, combustibili, lubrifianți pentru mijloace de transport, utilaje și instalații, astfel încât să asigure o continuitate ritmică a activității serviciului;
- organizează și asigură primirea și depozitarea materiilor prime, materialelor, utilajelor și instalațiilor, participând la recepția cantitativă și calitativă a acestora;
- asigură evidența privind mișcarea materiilor prime, materialelor din cadrul depozitelor și magaziiilor;
- efectuează controale în cadrul magaziiilor și depozitelor societății;
- verifică modul în care sunt depozitate, păstrate și conservate materialele, piesele de schimb, materiile prime, sculele, etc., dipunând măsurile ce se impun;
- urmărește permanent asigurarea conform necesarului, a echipamentului de lucru și de protecție;
- urmărește colectarea deșeurilor de metale și anvelope și predarea lor la unitățile specializate;
- colaborează permanent cu compartimentele din cadrul instituției, analizând împreună necesarul de aprovizionat, pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentului;

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.25 Cunoașterea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Functionare și aplicarea acestuia pentru asigurarea bunei desfășurări a activității serviciului este obligatorie pentru salariații Compartimentului de Transport Public Local de persoane.

Art.26 (1) Atribuțiile și sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se concretizează prin fișa postului;

- Fișa postului se întocmește de către Compartiment Resurse Umane, împreună cu conducătorul activității de transport rutier pentru fiecare salariat, iar după aprobare se comunică salariatului;

Sarcinile și atribuțiile de serviciu vor fi completate sau modificate în raport cu schimbările ce survin, fie din cauza modificării structurii de personal, fie ca urmare a apariției de noi sarcini.

Art. 27 Organigrama aprobată de Consiliul Local va sta la baza funcționării Compartimentului de transport public local.

Art. 28 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului de transport public Local de persoane poate fi modificat sau completat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

Art. 29 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Compartimentului de transport public local de persoane în COMUNA SCÂNTEIA și COMUNA ȘCHEIA va fi aprobat în ședința Consiliului Local al comunei Scânteia și în ședința Consiliului Local al Comunei Șcheia.