

**STRATEGIA PENTRU MONITORIZAREA
IMPLEMENTĂRII ȘI POST-IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI**

**“Infiintare gradinita cu program prelungit prin
reabilitare, consolidare si extindere cladire
P+1, satul Magura, comuna Bezdead, jud.
Dambovita”**

STRATEGIA PENTRU MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ȘI POST-IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI “Infiintare gradinita cu program prelungit prin reabilitare, consolidare si extindere cladire P+1, satul Magura, comuna Bezdead, jud. Dambovita”

CUPRINS:

CONSIDERATII GENERALE.....	1
INTRODUCERE.....	1
PREZENTAREA PROIECTULUI.....	1
PLAN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI.....	14
RESPONSABILITATI SI SARCINI ECHIPA DE PROIECT.....	14
PLAN DE MONITORIZARE A PROGRESULUI FIZIC SI FINANCIAR AL PROIECTULUI SI PE PERIOADA POST-IMPLEMENTARE.....	19
Calendarul activităților de implementare si monitorizare desfășurat pe 12 semestre si perioada post-implementare.....	20

CONSIDERATII GENERALE

INTRODUCERE

Monitorizarea implementarii proiectului are ca scop realizarea obiectivelor stabilite in contextul actiunilor propuse, a resurselor umane, materiale si financiare alocate, respectarea graficelor de timp, a parteneriatelor încheiate, managementul riscurilor, etc. Monitorizarea este un proces continuu de colectare a datelor in timpul implementarii unui program, iar evaluarea este sistematica dar secventiala, realizata in anumite momente din viata unui proiect. Monitorizare si evaluarea sunt instrumente de management extrem de importante pentru planificarea si implementarea proiectelor si programelor, oferind informatii pentru a planifica mai eficient activitatile, a aloca rational resursele si a asigura durabilitatea proiectelor desfasurate.

Entitatea responsabila de asigurarea monitorizarii implementării și post-implementării proiectului “Infiintare gradinita cu program prelungit prin reabilitare, consolidare si extindere cladire P+1, satul Magura, comuna Bezdead, jud. Dambovita” este UAT Comuna Bezdead.

PREZENTAREA PROIECTULUI

Infiintare gradinita cu program prelungit prin reabilitare, consolidare si extindere cladire P+1, asigurarea utilitatilor necesare functionarii cat si de amenajare a terenului gradinitei prin realizarea de locuri de joaca, alei pietonale, parcare, gradina, cu scopul de a crea mediul oportun desfasurarii, in conditii optime de confort, a activitatilor educationale, activitati cu valoare adaugata pentru educatia tinerelor generatii.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online in comuna Bezdead.

Mijloacele de atingere a obiectivului general sunt clar definite: Atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Obiectivul specific nr. 1: infiintarea unei gradinite cu program prelungit prin reabilitare, consolidare si extindere cladire P+1

Obiectivul specific nr. 2: amenajarea terenului gradinitei prin realizarea de locuri de joaca, alei pietonale, parcare, gradina

Obiectivul specific nr. 3: asigurarea utilitatilor necesare functionarii gradinitei și dotarea acesteia.

Mijloacele de atingere a obiectivului general: se va considera îndeplinit dacă s-au realizat obiectivele specifice, verificate prin admiterea recepției la terminarea lucrărilor aferente grădiniței, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și dacă s-a admis recepția dotărilor și echipamentelor fără montaj, conform procesului verbal de recepție încheiat.

Rezultatele așteptate sunt:

- Structură construită/reabilitată/modernizată/consolidată/extinsă de îngrijire a copiilor (gradinită)
- Echipamente/ dotări achizitionate
- suprafață desfășurată construită/ reabilitată/ modernizată/ consolidată /extinsă – 1156.60 mp

Situatia existenta

Cladirea cu functiunea actuala de scoala este construita in anul 1977 si este desfasurata pe 2 nivele (parter si etaj 1 partial).

Pe parcursul timpului, cladirea a suferit o serie de reparatii curente si igienizari, dar datorita utilizarii in regim continuu, aceasta in prezent este degradata si dezafectata.

Constructia C2 are o amprenta la sol de 300 mp si o suprafata desfasurata masurata de 544 mp.

Constructia a fost solicitata la seismele din 1977, 1986, 1990, 2004 si 2005 si de aceea s-a realizat o expertiza tehnica care prezinta gradul de afectare al structurii in urma seismelor si a trecerii timpului asupra constructiei.

In urma vizitei pe amplasament s-au constat degradari ale finisajelor.

Referitor la alcatuirea pe ansamblu a constructiei se disting urmatoarele aspecte principale:

Constructia existenta C2 are regim de inaltime P+1 partial, este construita din zidarie de caramida de 35 cm grosime (inclusiv tencuieli), cu planseu din b.a. la cota +0.00m, cota +3.55m, cota +7.10m , acoperis tip sarpanta lemn si invelitoare din tabla.

Socul alterneaza de la cota +1.20m fata de CTA la fatada principala si +0.65m fata de fatada posterioara fiind protejat pe exterior cu trotuare din beton/dale cu panta spre exterior.

Fundatiile existente din beton conform studiului geotehnic sunt continue sub ziduri.

Aceasta cladire este formata dintr-un corp cu regim de inaltime P+1 si un corp cu regim de inaltime P (grupuri sanitare) construit ulterior.

Cladirea are pierderi importante de caldura atat la nivelul peretilor exteriori cat si la nivelul acoperisului.

Cladirea dispune de instalatii interioare electrice, sanitare si termice dar acestea sunt dezafectate.

Constructia a fost solicitata la seismele din 1986, 1990, 2004 si 2005 si de aceea s-a realizat o expertiza tehnica care prezinta gradul de afectare al structurii in urma seismelor si a trecerii timpului asupra constructiei.

Necesitatea infiintarii unei gradinite cu program prelungit este determinata de faptul ca in prezent in comuna Bezdead nu exista nici o gradinita cu program prelungit.

Pentru indeplinirea scopului propus prin prezenta documentatie, se doreste consolidarea si reabilitarea constructiei existente, extinderea cladirii pe orizontala cat si pe verticala, pentru a crea spatiile si functiunile necesare conform normelor in vigoare in vederea infiintarii unei gradinite cu program prelungit.

Extinderea cu regim de inaltime D+P+1 se va proiecta cu rost seismic fata de imobilul existent. Structura va fi din cadre de B.A. Tinand cont de starea actuala a corpului parter cu functiunea de grupuri sanitare, se propune deasemenea demolarea acestuia si reconstruirea in varianta unei extinderi P+1.

Impreuna, cele 3 corpuri (corpul existent, extinderea D+P+1 si extinderea P+1) vor functiona ca si un tot unitar adapostind toate functiunile necesare autorizarii unei gradinite cu program prelungit dupa cum urmeaza:

- încăperi proprii fiecărei grupe de copii (sala de grupa, dormitoare, grup sanitare pentru grupa);
- încăperi comune folosite temporar de copii (hol intrare, primire filtru, vestiar, cabinet medical cu izolator, sala multifunctionala);
- încăperi destinate personalului de educație și de îngrijire (birou administrativ, vestiar pentru

personalul de educație și îngrijire si grupuri sanitare);

-încăperile pentru bucătărie și spălătorie fiecare cu anexele specific (bucătărie preparare, primire alimente câmară, frigorifer, depozit de legume; spălătorie, uscătorie, călcatorie, depozit de rufe curate, depozit rufe murdare)

- spatiu tehnic

Prezentul proiect este propus pentru finanțare din **Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și se încadrează în Prioritatea 5 - O regiune educate, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR).**

Proiectul se încadrează în următoarele documente strategice relevante, având în vedere art. 73, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021:

- **Strategia pentru Modernizarea Infrastructurii Educaționale 2018-2023**

Mod de relaționare cu proiectul:

Misiunea strategică: Asigurarea unui acces echitabil la medii de învățare sigure și flexibile, care facilitează inovarea în predare și învățare prin utilizarea unui model decizional transparent, bazat pe date concrete.

Viziunea strategică: Deciziile privind investițiile în infrastructura educațională contribuie la asigurarea accesului la medii de învățare care sprijină dezvoltarea personală, coeziunea socială și dezvoltarea sustenabilă.

Cadrul strategic privind investițiile în infrastructura educațională din România este structurat pe 3 piloni strategici care cuprind direcții specifice de acțiune ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice.

Guvernul României va sprijini dezvoltarea și implementarea unor acțiuni care se încadrează în pilonii strategici de mai jos:

Pilonul 1 - Acces la serviciile educaționale

Pilonul 2 - Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare

Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare

Prezentul proiect contribuie la indeplinirea **pilonului 2** prin indeplinirea celor 2 obiective strategice:

OS 1: Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare.

OS 2: Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare.

Ca si actiuni, prin prezentul proiect contribuie la crearea infrastructurii școlare propice unui spațiu de învățare, asigurarea condițiilor minime de funcționare, consolidarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unității de învățământ în vederea asigurării condițiilor de siguranță.

• **Strategia privind Digitalizarea Educației în România**

Mod de relaționare cu proiectul:

Adaptarea sistemelor de educație și formare la era digitală a devenit o temă de interes major pe agenda europeană prin urmatoarele:

-01.07.2020- lansare CE- **Noua Agenda Europeana a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență** (Comunicarea Comisiei Europene privind Agenda Europeană a Competențelor pentru competitivitate sustenabilă, echitate socială și reziliență) care propune 12 actiuni

-30.09.2020-lansare CE-**Plan de acțiune pentru educația digitală**, denumit "Resetarea educației și formării pentru era digitală (2021- 2027)"care cuprinde următoarele priorități strategice:

- *Prioritatea strategică 1: Dezvoltarea unui ecosistem educațional digital de înaltă calitate*
- *Prioritatea strategică 2: Consolidarea competențelor digitale pentru transformarea digitală*

-30.09.2020-lansare CE- **Comunicare privind Spațiul european al educației până în 2025** care a vizat consolidarea sistemelor de educație și formare în urma crizei provocate de coronavirus, concomitent cu demersurile de redresare a UE, bazate pe tranziția către o Europă verde și digitală

La data de 26 octombrie 2020 Ministerul Educației și Cercetării a lansat procesul de elaborare a **Strategiei privind digitalizarea educației din România 2021 – 2027**,

denumit SMART.Edu – concept centrat pe următoarele concepte-cheie: Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii digitale care vizeaza:

- *Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și studenților;*
- *Curriculum școlar pentru meserii emergente;*
- *Educația digitală pe tot parcursul vieții;*
- *Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală;*
- *Infrastructură și resurse tehnologice digitale;*
- *Conectivitate;*
- *Crearea de Resurse Educaționale Deschise (RED);*
- *Securitatea cibernetică, protecția datelor, siguranța online și etica IT.*

Țintele Strategiei SMART.Edu derivă din prioritățile sistemului de educație și formare din România mai sus menționate:

- Alfabetizarea digitală a 90% din populația României;
- Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate unitățile de învățământ din România;
- Inserție de succes pe piața muncii pentru 82% din populația de vârstă 20-34 de ani formată pentru meserii emergente.

Scopul strategiei SMART. Edu este de a crea un sistem de educație flexibil, digitalizat, adaptabil, de calitate, capabil să răspundă provocărilor și să genereze schimbarea, cetățeni activi, bine integrați pe piața muncii din perspectiva utilizării tehnologiilor digitale, o creștere economică sustenabilă, bazată pe meserii ale viitorului, oportunități de dezvoltare digitală în domeniul educației și formării profesionale pentru o societate digitală și o economie verde si consolidarea rezilienței și predictibilitatea funcțională a sistemului de educație în era digitală.

AXE PRIORITARE DE ACȚIUNE ALE STRATEGIEI SMART.EDU

- I. AXA PRIORITARĂ I - Competențe digitale relevante pentru transformarea digitală
- II. AXA PRIORITARĂ II - Ecosistem digital de educație și formare, de înaltă performanță

În scopul contribuției la axa prioritară 1, prin prezentul proiect se propune - asigurarea accesului la internet în cadrul grădinitei, echiparea fiecărei săli de grupă cu

dispozitive de acces la internet, familiarizarea copiilor cu TIC, prin utilizarea aplicațiilor digitale și jocurilor, în scopul creării premiselor pentru dezvoltarea competențelor digitale la prescolari.

În scopul contribuției la axa prioritară 2, prin prezentul proiect se propune - creșterea nivelului de acoperire cu PC-uri a populației școlare și personalului didactic în unitățile de învățământ prin dotarea cu laptop-uri, ecrane digitale interactive, și echipamente periferice.

- **Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români ce aparțin minorităților române pentru perioada 2022-2027 (SNIR)**

Mod de relaționare cu proiectul:

România și-a asumat un angajament privind egalitatea de șanse în educație prin reducerea segregării etnice și a discriminării.

Cu toate acestea, segregarea elevilor romi persistă în România, în ciuda politicilor oficiale care interzic acest fenomen.

Conform SNIR 2022-2027 se considera prioritare următoarele domenii de intervenție:

- **Infrastructură:** izolarea rezidențială, lipsa accesului la utilități și transport afectează condițiile de locuit, asigurarea locuirii sociale și a celei sanitare;
- **Locuire:** comunitățile și/sau locuințele care nu oferă condiții decente de locuire afectează starea de sănătate, precum și premisele elementare de desfășurare a procesului de învățământ pentru elevi:
- **Educație:** lipsa accesului la învățământ de calitate conduce la abandon școlar, respectiv sub-calificare, și afectează inserția pe piața muncii;
- **Ocuparea forței de muncă și formarea profesională:** lipsa de calificare și a oportunităților de inserție pe piața muncii conduce la imposibilitatea acoperirii costurilor pentru utilități și întreținere a locuinței, respectiv la neputința asigurării traiului zilnic (hrană, îmbrăcăminte), cu consecințe asupra participării școlare a copiilor, nivelului de sănătate a familiei;
- **Sănătate:** lipsa accesului la asistență medicală (dar, mai ales, la serviciile de medicină profilactică) afectează atât participarea școlară a copiilor, cât și participarea adulților la activitățile productive, cu consecințe directe asupra situației întregii familii.

Din punct de vedere al educației, asigurarea unui parcurs cât mai lung în sistemul educațional pentru copiii romi este văzută de cele mai multe ori drept esențială pentru ruperea cercului vicios inter generațional al sărăciei și pentru incluziunea socială a acestora. Cadrul strategic al UE pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”) și-a propus printre obiectivele sale de referință pentru anul 2020 ca cel puțin 95% dintre copii să fie integrați în sistemul de educație preșcolară.

În acest sens, este nevoie de continuarea sau adoptarea unor măsuri atât integratoare, cât și țintite pe reducerea decalajelor, în special în zonele geografice rurale/urbane marginalizate. Prin urmare, este nevoie de programe naționale coordonate de reducere a abandonului școlar atât prin creșterea calității actului educațional (inclusiv în școlile cu copii majoritari romi), cât și prin îmbunătățirea situației socio-economice a gospodăriei, în aspectele care blochează participarea școlară (hrană, haine, condiții de locuire).

Un impediment al accesului la o educație de calitate îl reprezintă tendința de segregare a copiilor romi în școli, fenomen care persistă în continuare, în pofida reglementărilor guvernamentale recente și în particular ale Ministerului Educației care interzic acest lucru.

Contribuția proiectului la SNIR 2022-2027 se realizează prin accesabilitatea tuturor prescolarilor indiferent de etnie, rasă, sex la servicii educaționale.

• **România Educată – Viziune și strategie 2018-2030**

Mod de relaționare cu proiectul:

Conform strategiei, obiectivele sectoriale ale sistemului de educație timpurie 2018 – 2030 sunt:

- dezvoltarea unei rețele de creșe și alte servicii de educație timpurie ante-preșcolară autorizate/ acreditate care să permită accesul a minimum 30% din copiii de 0-3 ani, până în 2030.
- asigurarea condițiilor pentru generalizarea treptată a cuprinderii copiilor de 5, 4 și 3 ani în învățământul preșcolar și atingerea unui procent de 95% de cuprindere a copiilor până în 2025
- dezvoltarea unui cadru distinct de asigurare a calității educației timpurii și implementarea lui până în anul 2030, cu evaluarea lui periodică, la fiecare

5 ani. Acesta va include standarde minime privind spațiul educațional, dotările, activitatea psiho-pedagogică și activitățile suport (de exemplu, standarde privind îngrijirea, hrana copiilor, consilierea și serviciile medicale).

- dezvoltarea, unificarea și creșterea calității sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic și de îngrijire din educația timpurie și implementarea lui începând cu 2021.
- revizuirea permanentă a curriculumului, pentru adaptarea la cele mai noi și mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global.

Prin prezentul proiect se va contribui la obiectivele strategiei "România Educată – Viziune și strategie 2018-2030" prin implementarea unei grădinițe la standarde europene care va încuraja rata de cuprindere a copiilor prescolari de pe raza comunei.

- **Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027**

Mod de relaționare cu proiectul:

Planul pentru Dezvoltare Regională 2021-2027 al Regiunii Sud-Muntenia este un document de planificare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională împreună cu parteneri regionali care reflectă politicile de dezvoltare relevante la nivel regional în raport cu nevoile specifice de dezvoltare ale regiunii.

La orizontul anului 2030, Regiunea Sud-Muntenia își propune să devină o regiune dinamică și prosperă, cu o economie modernă și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor și o societate echitabilă și incluzivă.

Obiectivul strategic general al Planului este: *stimularea unui proces de creștere economică durabilă și echilibrată a Regiunii Sud-Muntenia, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi.*

Pentru atingerea obiectivului strategic general al Planului, au fost stabilite 7 priorități de dezvoltare, corelate cu următoarele obiective strategice specifice:

P1: Dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale

P2: Dezvoltare urbană durabilă

P3: Creșterea competitivității economiei regionale prin specializare inteligentă și digitalizare

P4: Protecția mediului prin creșterea eficienței energetice și tranziția către o

economie circulara

P5: Sustinerea educatiei si ocuparii fortei de munca

P6: Sustinerea sanatatii si incluziunii sociale

P7: Dezvoltarea rurala si agricultura

Prezentul proiect contribuie la indeplinirea **pilonului 5 "Sustinerea educatiei si ocuparii fortei de munca"** prin realizarea de investitii in infrastructura educationala.

- **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030**

Mod de relaționare cu proiectul

In anul 2015 statele membre ale Organizatiei Natiunilor Unite au adoptat Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabila - program de actiune globala in domeniul dezvoltarii cu un caracter universal, care promoveaza echilibrul intre cele trei dimensiuni ale dezvoltarii durabile: economica, sociala si de mediu, cuprinzand 17 obiective de dezvoltare durabila.

La nivelul Uniunii Europene, documentul politic asumat de statele membre privind implementarea Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabila este: "Un viitor durabil al Europei: raspunsul UE la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabila".

Ca membru al Organizatiei Natiunilor Unite si Uniunii Europene, Romania si-a exprimat adeziunea la cele 17 obiective de dezvoltare durabila. Strategia Nationala pentru Dezvoltarea Durabilii a Romaniei 2030 contureaza cadrul national romanesc pentru sustinerea Agendei 2030 si implementarea setului de 17 obiective de dezvoltare durabila, fiind Incurajata dezvoltarea durabila a Romaniei pe cele trei dimensiuni mentionate.



**Relationarea cu prezentul proiect se realizeaza prin contributia la atingerea
tintei 2030 "Educatie de calitate" si anume:**

- *Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional*
- *Învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale*
- *Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă*
- *Accentuarea rolului, în procesul educational, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția discriminării și înțelegerea percepției „celuilalt”, despre importanța eradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli*
- *Modernizarea sistemului de învățământ prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional*
- *Organizarea învățământului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de*

curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, incluziv cu mediul de afaceri

- *Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe tot parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE*

- *Extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; continuarea cointeresării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe*

- *Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul*

- *Creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor*

- *Extinderea în educația formală universitară a dezvoltării durabile ca principii și specializare și accentuarea rolului cercetării interdisciplinare în dezvoltarea unei societăți durabile*

În contextul "Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030", educația este văzută ca un pas esențial către funcționarea adecvată a unei societăți durabile. Prin promovarea unor politici și programe care să stimuleze infrastructura educatională, România poate să-și atingă obiectivele menționate mai sus.

În concluzie, relația dintre investiții în infrastructura educatională și "Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030" este una strânsă și interdependentă.

- **Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia**

Mod de relaționare cu proiectul

Conform SIDT SM, deficiențele constatate la nivel non-urban în regiunea Sud-Muntenia raportate la infrastructura educatională sunt:

- lipsa facilităților specifice infrastructurii educaționale (biblioteci, laboratoare, săli de sport)
- nivelul abandonului școlar, în special în zonele rurale, este ridicat

- număr mare de școli, atât din zonele rurale, cât și din cele urbane mici, necesită reabilitare, modernizare și consolidare. Riscul de abandon în zonele rurale a fost de 22% în 2019.



De aceea, prin prezentul proiect se propune ameliorarea acestor deficiente structurale prin accesarea de fonduri prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (PRSM).

- **SNDD-Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030**

Mod de relaționare cu proiectul

România, în calitate de stat membru al Organizației Națiunilor Unite (ONU) și Uniunii Europene (UE), și-a exprimat adeziunea la cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale Agendei 2030, adoptată prin Rezoluția Adunării Generale a ONU A/RES/70/1, în cadrul Summit-ului ONU pentru Dezvoltare Durabilă din septembrie 2015.

Prin această strategie, România își stabilește cadrul național pentru susținerea Agendei 2030 și implementarea setului de 17 ODD și anume:

Obiectivul 1: Fără sărăcie

Obiectivul 2: Foamete zero

Obiectivul 3: Sănătate și bunăstare

Obiectivul 4: Educație de calitate

Obiectivul 5: Egalitate de gen

Obiectivul 6: Apă curată și sanitație

Obiectivul 7: Energie curată și la prețuri accesibile

Obiectivul 8: Muncă decentă și creștere economică

Obiectivul 9: Industrie, inovație și infrastructură

Obiectivul 10: Inegalități reduse

Obiectivul 11: Orașe și comunități durabile

Obiectivul 12: Consum și producție responsabile

Obiectivul 13: Acțiune în domeniul schimbărilor climatice

Obiectivul 14: Viață acvatică

Obiectivul 15: Viața terestră

Obiectivul 16: Pace, justiție și instituții eficiente

Obiectivul 17: Parteneriate pentru realizarea obiectivelor

Prezentul proiect contribuie la îndeplinirea obiectivului 4 -Educație de calitate prin îmbunătățirea condițiilor în domeniul infrastructurii educaționale.

PLAN DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

UAT Comuna Bezdead, a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice. Echipa de proiect va fi formată din salariați ai aparatului de specialitate al primarului UAT Comuna Bezdead (Primăria Comunei Bezdead) în baza unei Dispoziții nr. 66 a primarului.

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI ECHIPA DE PROIECT

Din echipa UIP vor face parte persoane cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare națională și europeană, respectiv:

1. Manager proiect – Serban Maria-Mirabela - Consilier compartiment pt situații de urgență .
2. Responsabil financiar - ec. Vlad Magdalena – contabil.
3. Responsabil achiziții publice – Soare Laura – consilier achiziții publice.
4. Responsabil tehnic – Virjoghe Petruta – consilier urbanism.
5. Responsabil juridic – Davidoiu Ionut - Secretar General.

Responsabilități și sarcini Manager proiect:

- Asigură conducerea, coordonarea și monitorizarea tuturor resurselor și activităților proiectului.

- Verifică și avizează raportările tehnice și financiare.
- Verifică și avizează activitățile de achiziții, aprovizionare, grafice de livrare, comenzi și alte documente operaționale necesare.
- Verifica modul de utilizare a echipamentelor, dotărilor, resurselor materiale din cadrul proiectului.
- Urmărește respectarea procedurilor și atingerea obiectivelor propuse.
- Urmărește obținerea rezultatelor așteptate și realizarea indicatorilor specifici ai proiectului.
- Urmărește respectarea graficului de implementare al proiectului.
- Estimează și alocă resursele necesare implementării proiectului.
- Stabilește atribuțiile membrilor echipei de implementare a proiectului.
- Identifică riscurile care pot influența derularea proiectului și stabilește măsurile de tratare a acestora.
- Centralizează datele și informațiile necesare pentru întocmirea cererii de finanțare și depunerea cererii de finanțare.
- Supervizează activitățile de pregătire a cererilor de plată / rambursare.
- Monitorizează desfășurarea zilnică a proiectului și activitatea echipei de implementare a proiectului.
- Participă la ședințe si evenimente ale proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora.
- Coordonează activitatea consultanților și contractanților.

Responsabilități și sarcini Responsabil financiar:

- Asigură contabilitatea primară a proiectului.
- Verifică, împreună cu responsabilul tehnic, corespondența între situațiile de lucrări, prezentate la plată și contractul de lucrări.
- Elaborează părțile financiare ale raportărilor solicitate de autoritatea finanțatoare.
- Urmărește respectarea Graficului cererilor de prefinanțare / rambursare / plată.
- Pregătește documentele financiare necesare cererilor de plată / rambursare.
- Verifică aspectele financiare ale procedurilor de achiziții și contractelor încheiate în cadrul proiectului.
- Întocmește documentele de plată și asigură plata furnizorilor / prestatorilor din cadrul

proiectului.

- Urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului.
- Aduce la cunoștința managerului de proiect orice aspect financiar nou apărut pe parcursul implementării proiectului și face propunerile necesare.
- Colaborează cu consultanții externi în activitățile de care este responsabil.

Responsabilități și sarcini Responsabil achizitii publice:

- Elaborează documentațiile și documentele necesare efectuării achizițiilor publice din cadrul proiectului, urmărind respectarea normelor legale și a obiectivelor proiectului.
- Pregătește contractele ce urmează să fie încheiate în cadrul proiectului.
- Urmărește respectarea clauzelor contractelor încheiate și finalizarea acestora.
- Participă la recepția lucrărilor / serviciilor / produselor achiziționate.
- Urmărește respectarea programului de achiziții al proiectului.
- Întocmește raportările privitoare la achizițiile publice, solicitate de autoritatea finanțatoare.
- Aduce la cunoștința managerului de proiect orice aspect nou apărut pe parcursul implementării proiectului și face propunerile necesare.
- Colaborează cu consultanții externi în activitățile de care este responsabil.

Responsabilități și sarcini Responsabil tehnic:

- Participă la întocmirea documentațiilor tehnice necesare achizițiilor de lucrări și servicii.
- Verifică, împreună cu responsabilul financiar, corespondența între situațiile de lucrări, prezentate la plată și proiectul tehnic.
- Elaborează părțile tehnice ale raportărilor solicitate de autoritatea finanțatoare.
- Pregătește documentele tehnice necesare cererilor de plată / rambursare.
- Întocmește documentele necesare autorizării lucrărilor de construcții.
- Aduce la cunoștința managerului de proiect orice aspect tehnic nou apărut pe parcursul implementării proiectului și face propunerile necesare.
- Face parte din comisia de evaluare a ofertelor, în cadrul achiziției de lucrări / servicii.
- Participă la recepția lucrărilor / serviciilor / produselor achiziționate și pregătește documentele specifice.

- Colaborează cu consultanții externi în activitățile de care este responsabil.

Responsabilități și sarcini Responsabil juridic:

- Pregătește și verifică aspectele administrative ale contractelor ce urmează a fi încheiate în cadrul proiectului.

- Redactează actele cu caracter juridic care au legătură cu proiectul.

- Verifică documentele elaborate în cadrul proiectului din punct de vedere al legalității.

- Supervizează respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor de lucrări, servicii și bunuri necesare implementării proiectului.

- Participă la pregătirea documentațiilor de plată / rambursare a cheltuielilor, în colaborare cu responsabilul financiar.

- Colaborează cu consultanții externi în activitățile de care este responsabil.

Echipa de proiect (managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul achizitii publice, responsabilul tehnic si responsabilul juridic) impreuna cu consultantul de management, vor colabora pentru monitorizarea implementarii proiectului. Activitatea de monitorizare presupune:

- Monitorizarea modului de implementare și realizare a indicatorilor proiectului, inclusiv propunerea de măsuri pentru derularea corespunzătoare a acestora;
- Verificarea progresului realizat în strânsă legătură cu: obiectivele, rezultatele așteptate și indicatorii prevăzuți în cadrul proiectului, bugetul, termenele, graficele de implementare și calendarele estimate în cadrul proiectului, respectarea obligațiilor de vizibilitate și publicitate;
- Respectarea cadrului legal aplicabil/ reglementărilor/ procedurilor instituite pentru implementarea proiectului;
- Intocmirea rapoartelor intermediare de progres și a raportului final la nivel de proiect;
- Corelarea datelor din rapoartele tehnice și financiare;
- Verificarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare precum și estimarea cheltuielilor pentru următoarea perioadă de raportare, din punctul de vedere al încadrării în linia bugetară aferentă și planului de achiziții și a calendarului activităților proiectului;
- Identificarea în timp util a eventualelor probleme și instituirea măsurilor

corective;

- Monitorizarea situației riscurilor;
- Monitorizarea sustenabilității proiectului.

Prin monitorizare sunt identificate abaterile dintre planificarea initiala si actualizari, pentru a ajusta planul proiectului prin adoptarea de actiuni corective, inclusiv prin repetarea proceselor de planificare, atunci cand este necesar.

Managerul de proiect impreuna cu echipa de proiect va monitoriza desfasurarea proiectului pe baza rapoartelor asupra performantelor, care arata ce s-a realizat fata de plan. Astfel, se va urmari Diagrama Gantt de esalonare calendaristica a activitatilor, rapoartele de executie trimestriale, semestriale sau anuale, putand astfel sa formuleze sugestii constructive, precum:

- Revizuirea orarului proiectului, daca acesta nu a decurs conform graficului initial;
- Ajustarea bugetului (alocarea de fonduri de la o activitate la alta, evitarea cheltuielilor inutile;
- Atribuirea de noi sarcini personalului (schimbarea personalului dintr-un domeniu in altul, recrutarea de personal temporar pentru a se incadra in grafic).

Managerul de proiect va colecta informatii de la membrii echipei de proiect si de la colaboratori. Acesta va masura progresul proiectului, urmarind aspecte precum managementul achizitiilor, aspecte tehnice si financiare, dar si beneficiile pentru grupul tinta. Scopul colectarii informatiilor este acela de a se putea stabili daca proiectul se desfasoara asa cum a fost planificat, daca isi atinge scopurile si obiectivele declarate in conformitate cu limita de timp propusa sau daca sunt necesare realizarea unor modificari.

Monitorizarea începe după contractarea proiectului și durează pe toată perioada de implementare efectivă a acestuia.

PLAN DE MONITORIZARE A PROGRESULUI FIZIC SI FINANCIAR AL PROIECTULUI SI PE PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

Monitorizarea progresului fizic se va realiza în vederea verificării concordanței activităților cu programul prestabilit. Metoda de monitorizare a progresului fizic se bazează pe evenimente importante din programul de implementare a proiectului. În situația intervenției unor factori externi ce ar putea conduce la nerealizarea evenimentelor la termenele stabilite se va avea în vedere revizuirea planului. Ca elemente ale monitorizării se vor avea în vedere atât elementul “timp” cât și elementul “numeric”.

Calendarul activităților de implementare si monitorizare desfășurat pe 12 semestre si perioada post-implementare

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Resurse implicate si atributii	AN 1				AN 2				AN 3				AN 1 - 5
1.	Managementul proiectului														
1.1	Comunicat de presă la începutul proiectului	<i>Responsabilul achizitiei publice si firma de consultanta contractata:</i> 1. Realizare macheta si solicitare aviz in vederea publicarii comunicatului de presă la începutul proiectului 2. Contractare servicii informare si publicitate. 3. Durata estimata: 1 luna													
1.2	Organizarea licitatiei pentru atribuirea contractului de executie a lucrarilor, contractare servicii dirigentie santier	<i>Echipa de management a proiectului (manager proiect, responsabilul achizitiei publice, responsabilul juridic, responsabilul tehnic si responsabilul financiar) si consultantul contractat:</i> 1. Elaborarea documentatiei de atribuire - caiet de sarcini, fisa de date a achizitiei, formulare si clauze contractuale obligatorii; 2. Publicarea anuntului de participare la procedura de licitatie; 3. Verificarea si evaluarea ofertelor, stabilirea ofertei câștigatoare; 4. Semnarea contractului; <i>Echipa de management a proiectului:</i> 1. Contractare servicii dirigentie santier Durata estimata: 5 luni													
1.3	Predare amplasament, trasare si organizare de santier	<i>Echipa de management a proiectului, dirigintele de santier contractat si societatea de constructii contractata</i> Durata estimata: 1 luna													
1.4	Realizarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente constructiilor	<i>Societatea de constructii contractata, dirigintele de santier contractat, Echipa de management a proiectului</i> 1. Executia lucrarilor de constructii si instalatii; 2. Monitorizarea lucrarilor de constructii si instalatii pe toata perioada executiei lucrarilor 3. Receptia lucrarilor realizate. Durata estimata: 24 luni													
1.5	Monitorizarea lucrarilor de constructii si instalatii	<i>Echipa de management a proiectului, firma de consultanta contractata, dirigintele de santier contractat si asistenta tehnica din partea proiectantului</i> 1. Realizarea supervizarii lucrarilor de constructii si instalatii de catre dirigintele de santier contractat; 2. Asistenta tehnica din partea proiectantului Durata estimata: 24 luni													

STRATEGIA PENTRU MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ȘI POST-IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI “Infiintare gradinita cu program prelungit prin reabilitare, consolidare si extindere cladire P+1, satul Magura, comuna Bezdead, jud. Dambovita”

1.6	Receptie la terminarea lucrarilor	<i>Societatea de constructii contractata, dirigintele de santier contractat, Echipa de management a proiectului, firma de consultanta contractata, si asistenta tehnica din partea proiectantului</i> 1. Realizarea receptiei la terminarea lucrarilor este obligatorie, ducand la realizarea obiectivului general al proiectului. Aceasta subactivitate se va realiza în conformitate cu prevederile legale. Durata estimata: 2 luni													
1.7	Comunicat de presă la finalizarea proiectului	<i>Responsabilul achizitiei publice si firma de consultanta contractata:</i> 4. Realizare macheta si solicitare aviz in vederea publicarii comunicatului de presă la finalizarea proiectului 5. Contractare servicii informare si publicitate. 6. Durata estimata: 1 luna													
1.8	Realizarea raportarilor tehnice si financiare intermediare si finale, Organizarea unor întâlniri lunare de progres si Depunere cereri plata / cereri rambursare.	<i>Echipa de management a proiectului, firma de consultanta contractata:</i> 1. Întocmirea Rapoartelor tehnice: monitorizarea progresului activitatilor in raport cu graficul initial al proiectului; urmarirea rezultatelor obtinute in paralel cu monitorizarea derularii activitatilor; urmarirea evolutiei alocarii resurselor pe activitati; mentionarea principalelor probleme survenite si prezentarea modului de rezolvare a acestora; procentul de compatibilitate cu estimările initiale ale proiectului. 2. Întocmirea Rapoartelor financiare: mentionarea cheltuielilor efectuate în perioada de raportare stabilita; urmarirea încadrării în bugetul initial al proiectului; procentul de cheltuiri a sumelor pe capitole bugetare; rectificări bugetare în perioada de derulare a proiectului si efectele acestora; realizarea cererilor de plata. 3. Întâlniri ale echipei de proiect în vederea analizarii stadiului proiectului; 4. Identificarea riscurilor aparute în implementare si masuri de reducere a acestora. 5. Organizarea unei întâlniri formale cu factorii de interes implicati în derularea proiectului (beneficiar, echipa de management, finantator, proiectant, consultant, firma de constructii, diriginte santier si alti actori implicati); 6. Receptia obiectivului de investitii la terminarea lucrarilor; 7. Realizarea procesului verbal de receptie a obiectivului de investitii 8. Depunere cereri plata / cereri rambursare la autoritatea contractanta. Durata estimata: 36 luni													
2	Perioada post-implementare	mentinerea, întretinerea, functionarea si exploatarea investitiei, urmarirea respectarii instructiunilor de exploatare a investitiei, date de proiectant si urmarirea starii lucrarilor în perioada de garantie													an 1 – an 5

Monitorizarea evoluției financiare are în vedere întocmirea unui plan de monitorizare financiară a proiectului, ce va fi urmat de măsurarea cheltuielilor reale și compararea cu bugetul proiectului.

PLAN DE MONITORIZARE A PROGRESULUI FINANCIAR AL PROIECTULUI				
Activitatea	Responsabil	Acțiuni de monitorizat	Indicatorul monitorizat	Termen de monitorizare (Luna, conform Calendarului activităților din proiect))
1. Activități necesare pentru începerea proiectului	Responsabil financiar	Deschiderea conturilor aferente proiectului	Nr. cont aferent plăților din anii precedenți	1
			Nr. cont aferent plăților din anul curent	1
			Nr. cont pentru prefinanțare	1
			Nr. cont pentru rambursare	1
2. Activități necesare pentru asigurarea fondurilor necesare pentru implementarea proiectului	Responsabil financiar			1-12
		Introducerea în bugetul local pe anul 2024 a fondurilor necesare pentru implementarea proiectului	Nr. și data Hotărârii Consiliului local de aprobare a bugetului pe anul 2024 sau a rectificării acestuia	1-12
		Introducerea în bugetul local a fondurilor necesare pe perioada de implementarea proiectului	Nr. și data Hotărârii Consiliului local de aprobare a bugetului pe anii de implementare	1-36
Plata facturilor	Responsabil financiar	Plata facturilor pentru servicii: asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenție santier, consultanță în management de proiect, coordonator SSM, certificarea performantei energetice la finalul implementari, informare si publicitate		
			Nr. și data Raportului de activitate pentru serviciile prestate	1-36
			Nr. și data procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate	1-36
			Nr. și data facturii	1-36
			Nr. și data Propunerii de angajare a cheltuielii	1-36
			Nr. și data Angajamentului de plată	1-36
			Nr. și data Ordonanțării la plată	1-36
			Nr. și data OP-ului aferent plății serv	1-36

			prestate	
		Plata facturilor pentru lucrări	Nr. și data situațiilor de lucrări avizate de către dirigințele de șantier și responsabilul tehnic din echipa de proiect	7-31
			Nr. și data facturii	7-31
			Nr. și data Propunerii de angajare a cheltuielii	7-31
			Nr. și data Angajamentului de plată	7-31
			Nr. și data Ordonanței la plată	7-31
			Nr. și data OP-ului aferent plății garanției de bună execuție	7-31
			Nr. și data OP-ului aferent plății TVA	7-31
		Plata facturilor pentru echipamente / dotari	Nr. și data procesului-verbal de recepție	26-31
			Nr. și data facturii	26-31
			Nr. și data Propunerii de angajare a cheltuielii	26-31
			Nr. și data Angajamentului de plată	26-31
			Nr. și data Ordonanței la plată	26-31
			Nr. și data OP-ului aferent plății	26-31
			Nr. și data OP-ului aferent plății TVA	26-31
			Nr. și data extrasului de cont pentru OP-urile aferente plății	26-31

UAT Comuna Bezdead dovedeste capacitatea de a asigura mentinerea, întretinerea, functionarea si exploatarea investitiei dupa încheierea proiectului si încetarea finantarii nerambursabile, pe toata durata de durabilitate a contractului de finantare în felul urmator:

- Mentinerea investitiei:

Consiliul local al UAT Comuna Bezdead are obligatia legala de a asigura functionarea investitiei. Conform art. 36, alin. (6), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliul local asigura, potrivit competentelor sale si în conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, dintre care le enumeram pe cele care au legatura cu prezentul proiect: educatia, tineretul, sportul, protectia si refacerea mediului, dezvoltarea urbana, activitatile de administratie social comunitara si punerea în valoare, în interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale. Pe de alta parte, potrivit art. 63, alin. (5), lit. a) din acelasi act normativ, primarul coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

- Exploatarea, functionarea si întretinerea investitiei: Bugetul local al UAT Comuna Bezdead are capacitatea de a asigura întretinerea investitiei dupa finalizarea acesteia.

UAT Comuna Bezdead a identificat aspectele aferente sustenabilitatii proiectului referitoare la:

- sustenabilitatea institutionala, respectiv structura functionala destinata managementului. Structura functionala destinata managementului este asigurata prin efectul legii, pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilitatilor care au fost planificate si eventual încheiate.

- sustenabilitatea operationala - Dupa finalizarea implementarii proiectului, Primarul UAT Comuna Bezdead va numi o persoana responsabila cu urmarirea proiectului în perioada de monitorizare, care va avea drept sarcini, printre altele, urmarirea respectarii conditiilor impuse de contractul de finantare în perioada post-implementare, mentinerea, întretinerea, functionarea si exploatarea investitiei, urmarirea respectarii instructiunilor de exploatare a investitiei, date de proiectant si urmarirea starii lucrarilor în perioada de garantie.

Cu privire la punerea in opera a lucrarilor prevazute, beneficiarul are urmatoarele obligatii :

1. executarea lucrarilor de constructii se poate face numai pe baza proiectului tehnic si a detaliilor de executie - cf. Legea 50 / 91- amendament 05.05. 2017 art. 7 alin (4);
2. sa intocmeasca cartea tehnica a constructiei si documentatia "as built";
3. sa anunte in scris inceperea lucrarilor la I.S.C. Dambovita - cf. Legea 10/91 - amendament 05.05. 2017 art. 7 alin (8);
4. sa afiseze pe santier panou de identificare a lucrarii;
5. sa asigure mentinerea cerintelor esentiale de calitate a lucrarilor executate conform normelor de igiena si sanatate care au stat la baza executarii lucrarilor;
6. sa asigure intretinerea corecta si de calitate a elementelor constructiilor conform proiectului si normativelor in vigoare ca si in conformitate cu dispozitiile administratiei locale;
7. sa solutioneze neconformitatile si defectele aparute pe parcursul exploatarii cladirii;
8. persoanele juridice care realizeaza lucrari de constructii au obligatia sa execute integral lucrarile pana la termenul prevazut in autorizatie - cf. Legea 50 /1991, text 05.05.2017 art. 37 si sa asigure receptionarea lucrarilor conform regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora din 18.05.2017, inclusiv obtinerea certificatului energetic la terminarea acestora;
9. sa asigure urmarirea comportarii in timp a constructiei, in conformitate cu prevederile regulamentului privind urmarirea comportarii constructiilor, inclusiv supravegherea curenta a starii tehnice a acestora - urmarirea comportarii in timp a constructiilor este de tip curent;
10. sa anunte autoritatile data inceperii si finalizarii lucrarilor, precum si fazele determinante la care reprezentantii Inspectiei de Stat in Constructii vor fi convocati;

Întocmit,
CS FINE SRL
Cons. [REDACTED] Claudia Sargu

Aprobat,
UAT Comuna Bezdead
Primar - Teodora ANGHELESCU