

Comuna Crevedia, județul Dambovită



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

PROIECT DE HOTARARE

Nr.87 din 19.07.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Crevedia, județul Dâmbovița

Primarul comunei Crevedia, județul Dambovită – domnul Petre Florin;
Analizând temeiurile juridice, respectiv:

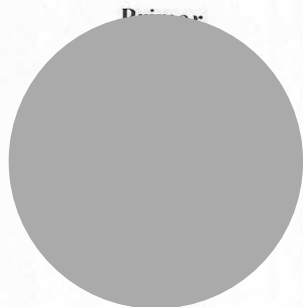
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020– 2024;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

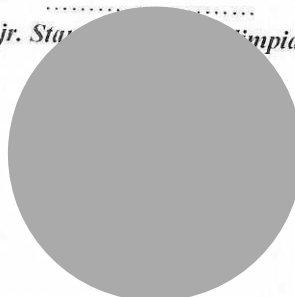
Art. 1. Se propune a se lua act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului registrul agricol al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crevedia, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Se propune aprobarea Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol pentru perioada următoare, conform anexei 2



Avizat pentru legalitate,
Secretar general ,

.....
jr. Stăpînia



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei
Crevedia, Județul Dâmbovița

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Trimestrial se va înainta adresă către compartimentul secretariat, relații publice în vederea publicării/actualizării, după caz, pe pagina de internet și în Monitorul oficial local al comunei a prevederilor legale specifice privind registrul agricol, a termenelor de înregistrare în registrul agricol, a formularului tipizat al declarației privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol și actele necesare.	permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
3	Secretarul general al Comunei Crevedia sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Crevedia
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Crevedia.	Permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Comunei Crevedia sau împuternicitul acestuia
7	Se va proceda la verificarea în cadrul arhivei instituției a evidentelor din cadrul dosarelor cu autorizațiile de construcție pentru care nu exista procese verbale de recepție ,cu preluarea prin xeroxare a datelor si ulterior se va proceda la verificarea in teren privind constatarea situatiei reale a datelor declarate la egistrul agricol.Raporarea se va face lunar catre conducătorul institutiei.	Permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.Raporarea se va face lunar catre conducătorul institutiei.	Permanent	Consilier : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen Consilier : Costea Cătălin