

FIȘA DE DATE
Instrucțiuni către ofertanți
Tip Legislativ: Legea nr. 98/2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Balotesti (Consiliul Local)

Cod de identitate fiscala 4532469, Adresa: Strada: Calea Bucuresti, nr. 89, Localitate: Balotesti, Cod NUTSRO322 Ilfov, Cod Postal: 077017, Tara: Romania, E-mail: sediu@pblt.ro, Telefon: +40 213511092, Fax: +40 213521885, Punct(e) de contact Marius Ionita, 0736614116, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.primariabalotesti.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la :
adresa de e-mail mentionata mai sus

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 1 zi

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate publica locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare a gestiunii, prin negociere fără publicare, de servicii a activitatilor de sortare si tratare a deseurilor reciclabile (hartie, carton, metal, plastic si sticla) si a deseurilor municipale de pe raza UAT comuna Balotesti, ca parte componenta a serviciului de salubritate.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :

II.1.2 Cod CPV Principal:

90514000-3 Servicii de reciclare a deseurilor menajere (Rev.2)

90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Contract de delegare servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activităților de sortare și tratare a deșeurilor colectate din UAT comuna Balotești, activități componente ale serviciului de salubritate. Satele componente ale UAT comuna Balotești, sunt următoarele : Săftica, Balotești, Dumbrăveni.

Solicitările de clarificări se pot transmite până în a 1-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica cu o zi înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorul economic până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA:

- Pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: 67 tone x 380 lei = 25.460 lei fara TVA/luna
- Pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: 525 tone x 280 lei = 147.000 lei fara TVA/luna

II.1.6) Împărțire în loturi:

Da

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90513000-6 - Servicii de tratare și eliminare de deșuri menajere și deșuri nepericuloase (Rev. 2)

II.2.2 Locul de executare

Locul principal de executare:

Pe raza UAT comuna Balotești.

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano - biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Cantități lunare :

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – 67 tone

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – 525 tone

II.2.4 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut.

II.2.5 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5 luni, dar nu mai târziu de data încheierii contractelor de delegare a gestiunii prin licitație publică

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC prin ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, si declarație privind neincadrarea in prevederile art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
a. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

b. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului; In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul

celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art.164, art.165 si art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva;

Se solicita:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat); Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz;
- in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 2

Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59 si 60 din Legea 98/2016 (Formularul 4.1). În sensul prevederilor art.63 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificată, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

Pretorian Cristian Stefan - Primar ; Avram Cristian -consilier local - Viceprimar ; Cojocariu Mariana - Secretar; Margareta Licsandru - contabil; Stefan Cornel - consilier juridic; Ionita Ion Marius - Expert extern din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei; Tănăsie Monica Mariana - consilier achizitii publice
Consilieri locali: Doru Marsovina, Cristian-Silviu Iosif, Florin Talmaciu, Mirela-Nicoleta FLORESCU, Cătălin GHIȚĂ, Constanța RADU, Mihai TUDORACHE, Oana-Amalia DATCU, Gheorghe ELEFTERIE, Constantin Marin SANDU, Stefan Liviu MUNTEANU, Razvan Nicolae COSTACHE, Victor Adrian MIRCEA, Cristian AVRAM

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Forma de inregistrare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de inregistrare in condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comenului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, în original/copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori. sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractelor trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza în cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

2. Autorizații speciale

Operatorul economic trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv autorizație de mediu pentru tratare mecano biologică și a depozitului conform.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante copie „conform cu originalul,, după autorizația de mediu.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Cifra de afaceri specifică contractului

Nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta

Cerinta 1 Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, astfel, pentru:

- a) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – 800 tone/an
- b) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică – 6300 tone/an

Demonstrarea experienței similare

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și oricare din documentele justificative care să ateste executarea contractelor precum certificate/ raportări parțiale/ finale, procese verbale de recepție cantități, facturi fiscale, centralizatoare cântar, scrisori de recomandări din partea beneficiarului etc (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similar în ultimii 3 ani și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor indicate.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători vor prezenta pentru terțul susținător angajamentul ferm.

Se va completa – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, împreună cu Anexa la Formular și Formularul – Experiența similară –, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experiență similară.

Cerința 2 Subcontractarea

Ofertantul vor preciza în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt obligați la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice/concesiunilor.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, acesta va depune contractul/acordul de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitatea subcontractantului, acesta va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, 166, 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent,

a sistemului de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 9001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

2. Certificarea conform standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent

a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului cu Art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Vor fi prezentate Documentele/certIFICATELE care atestă implementarea SR EN ISO 14001 sau echivalent în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Nota: În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr.98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice www.anap.gov.ro
- a) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- b) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- c) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- d) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- f) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- g) Ordonanță nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- k) HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația tehnică.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Metodologia de execuție a serviciilor
- Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului
- Sistemul de asigurare a calității
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

Formularul de contract se va depune împreună cu: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat în secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul are obligația de a exprima prețul unitar și total al serviciilor în Lei.

Valoarea menționată în formularul de oferta va fi exprimată în cifre și litere și va include toate informațiile cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care Fișa de fundamentare nu este justificată/corelată cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar original insotita de documente care însoțesc oferta. Originalul trebuie sa fie tipărit sau scris cu cerneala neiradiabila. Documentele vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi îndosariate, astfel încât sa nu conțină nicio foaie nescrisa.

Fiecare fila, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis.

In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introducă oferta intr-un plic netransparent care va fi sigilat corespunzător. Plicul trebuie sa cuprindă, următoarele volume, intitulate corespunzător:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- volumul II „OFERTA TEHNICA”;

- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autorității contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisa
4. inscripția: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparenta, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:

- Scrisoarea de înaintare – conform Formularului 1 - se depune o data cu oferta la registratura AC

- împuternicirea pentru reprezentanții ofertanților ce participa la licitație ,conform Formularului 2 din documentația de atribuire

- copia buletinului sau a cărți de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificațiilor anterioare, autoritatea contractanta nu își asuma nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizata de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizată si specificarea termenului de emitere, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

In cazul in care doua sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, având punctaje egale, modalitatea de departajare va fi cel mai mic tarif la depozitare.

Documentele întocmite de ofertant se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente., pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea„conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/ juridice străine se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea. „conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Persoana de contact: telefon:; fax; email

Locul: Judetul

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)

<http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

UAT BALOTESTI

Cod de identitate fiscala4532469, Adresa:Strada: Calea Bucuresti, nr. 89, Localitate:Balotesti, Cod NUTSRO322 Ilfov, Cod Postal:077017, Tara:Romania, E-mail:sediu@pblt.ro, Telefon:+40 213511092, Fax:+40 213521885, Punct(e) de contact Marius Ionita, 0736614116, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)www.primariabalotesti.ro