



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.58 din 19.07.2023**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al
anului 2024**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCEA, întrunit în ședința ordinară din
data de __.__.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.115 din 19.07.2024 al Primarului Comunei Tarcea în calitate de initiator al proiectului de hotărâre nr.58 din 19.07.2024;
- Raportul de Specialitate nr.116 din 19.07.2024 al Compartimentului agricol, arhivă și relații cu publicul cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism și protecția mediului;

Analizând prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(14), art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



Cu ___ voturi "pentru", ___ voturi "împotrivă" și ___ "abțineri" din cei ___ consilieri prezenți;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al Comunei Tarcea pentru semestrul I al anului 2024, astfel cum este prezentat în Raportul întocmit de Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.1 la prezenta.

Art.2.-Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.2 la prezenta.

Art.3.-Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5.-Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bihor,
- Primarului Comunei Tarcea,
- Compartimentului Agricol, Arhivă și Relații cu Publicul,
- Se aduce la cunoștință publică,
- La dosar.

Inițiator:
Primarul Comunei Tarcea,
Anton-Arpad VAJNA

Avizat pentru legalitate:
Secretarul general al Comunei Tarcea,
Elisabeta BĂICAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR



Anexa nr.1 la
Proiectul nr. 58 din 19.07.2024

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TARCEA
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și a societăților/asociațiilor agricole, precum și a altor persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

Compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul funcționează în subordinea directă a Secretarului general al Comunei Tarcea. Principalele activități desfășurate de către referenții din cadrul compartimentului, constă în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol.

Conform "Normelor tehnice de completare" registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificare pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, „suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respectiv suprafețe cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafețe cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameisti pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în



localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI –clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr,număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei); B)Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

S-a facut înștiințarea populației, la avizierul institutiei, pe pagina de web, cu privire la procedura si termenele de inregistrare a modificărilor în registrul agricol, fiind puse la dispoziția cetățenilor modele de declarație pentru completarea registrului agricol.

Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol si care sunt urmatoarele:

- Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodarie/unitatea cu personalitate juridică la inceputul fiecarui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

- Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

- Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

- În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent.

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:



- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani,
- Extras carte funciară asupra imobilului (casa de locuit și teren aferent),
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le detineti în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.

- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medicul veterinar cu nr de animale deținute pe specii)

- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol. Înscrisura datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face și în format electronic.

Până la sfârșitul semestrului I, al anului 2024, Registrele agricole sunt completate în proporție de 85%, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie.

Suprafața totală de teren declarată și înscrisă în Registrul agricol este următoarea:

- 5106 ha teren arabil ha, pășune 538 ha, fânețe 68 ha, vii 27 ha, livezi 10 ha.

Avem înscris în Registrul agricol un număr total de 2582 gospodării din care:

- 1792 gospodării ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I –
- 790 gospodării ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II –
- un număr de 63 poziții ale unităților cu personalitate juridică, cu activitate pe raza localității după cum urmează:
- 33 poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III –
- 30 poziții ale persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV.

S-au întreprins acțiuni de colaborare cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bihor, în vederea transmiterii numărului de animale înregistrate pe raza Comunei Tarcea, aceste date fiind necesare în vederea verificării numărului de animale declarate în registrul agricol și a animalelor care pășunează pe izlazurile localității, astfel pe raza localității avem înregistrat un număr de:

- 417 capete Bovine
- 3 capete Bubaline
- 5836 capete Ovine
- 37 capete Caprine
- 1086 capete Suine
- 290 familii de albine

De asemenea până la sfârșitul semestrului I, al anului 2024, în evidențele noastre sunt declarate și înregistrate un număr de 34 tractoare, 18 remorci aparținând persoanelor fizice și un număr de 19 tractoare, 7 combine și 23 remorci aparținând persoanelor juridice.

Întâmpinăm în continuare dificultăți de nedeclarare și nesemnare a Registrului agricol la persoanele vârstnice și la cele plecate din localitate.

Până la sfârșitul semestrului s-au eliberat de către compartimentul agricol, arhivă și relații cu publicul un număr de 650 de adeverințe (APIA, școală, radieri auto, carte de identitate, avizare atestate de producător). Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Au fost înregistrate un număr de 79 contracte de arendare, 67 acte adiționale și 25 rezilieri a contractelor de arendare, activitate ce presupune înscrierea contractelor în registrul de evidență și descărcarea acestora în registrul agricol.

Au fost înregistrate și transmise către Direcția Pentru Agricultură Bihor un număr de 10 dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-



cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, din care un număr de 9 dosare au fost finalizate.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Conform prevederilor H.G. nr.707/2018 pentru aplicarea Normelor metodologice a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia s-au luat următoarele măsuri:

S-a publicat pe site-ul primăriei o informare în atenția proprietarilor / deținătorilor de terenuri, pentru ca aceștia să ia măsurile necesare pentru combaterea ambroziei,

În urma verificărilor pe teren s-a întocmit centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia și s-au transmis un număr de 17 notificări proprietarilor/deținătorilor de terenuri.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Se menține o colaborare permanentă cu compartimentul Financiar Contabil și are loc o confruntare periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Se menține o colaborare permanentă cu compartimentul Financiar Contabil și are loc o confruntare periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la compartimentul financiar contabi -l taxe și impozite.

Pentru trimestrul III al anului 2024 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a Registrului Agricol după cum urmează: actualizarea și înscrierea datelor în registrul agricol atât pe suport hârtie cât și electronic. Verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor declarate de cetățeni, prin constatare la fața locului de către persoanele cărora le revine această obligație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR



Anexa nr.2 la
Proiectul nr. 58 din 19.07.2024

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de secretarul general al comunei, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
2	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format electronic.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
3	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
4	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol național, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
5	Întocmirea evidenței centralizate la nivel de comună și raportarea acesteia, conform prevederilor legale.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
6	Afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura, termenele de înregistrare în registrul agricol și obligațiile persoanelor fizice și juridice în materie, precum și cu privire la verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor, pe baza declarației ce se va da în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
7	Colectarea de informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă, precum și determinarea acestor producții.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



8	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
9	Toate datele din registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, au caracter de interes public, de document oficial, constituind o bază de date și totodată o sursă importantă de date și informații ce trebuie să fie corecte din toate punctele de vedere, inclusiv al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și Permanent instituții publice.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
10	Conținutul electronic al registrului agricol este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie, ce sunt întocmite potrivit hotărârii de guvern de aprobare a formularelor.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
11	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelelor centralizatoare, precum și calculul producției, se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020–2024.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



12	Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
13	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al Comunei Tarcea, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
14	În cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii, se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
15	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol, referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din Compartimentul Financiar Contabil, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
16	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
17	În cazul decesului unui membru al gospodăriei, proprietar al unor bunuri	Permanent	Elisabeta JUHAS



	care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija funcționarilor cu atribuții, se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale. Aceste date se complinesc cu cele prevăzute la art. 243 alin. 3)-(7) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 42 din normele tehnice.		Loredana-Romina KOKA
18	Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilan se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale. Nomenclatura stradală se publică pe pagina de internet a localității, cu caracter permanent, prin grija primarului, ce îndeplinește atribuția prin structurile desemnate.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
19	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Permanent	Elisabeta BĂICAN
20	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici din cadrul compartimentului vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
21	Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite.	Trimestrial	Anton-Arpad VAJNA