
Formular de colectare a datelor privind perfecționarea
profesională a funcționarilor publici – 2024 (cnf. OPANFP nr.
233/2022 și OPANFP nr. 234/2022)

ANEXA 1: CONȚINUTUL FORMATULUI STANDARD AL PLANULUI DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ (1265)

1. Datele de contact ale funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din Anexa nr. 2:

(39127)

Tip: (Q/multiple-short-txt)

BĂICAN ELISABETA

a) Numele și prenumele: (39200)

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

b) Funcția publică deținută: (39201)

0259355807

c) Telefon: (39202)

contact@tarcea.ro, primaria.tarcea@cjbihor.ro

d) E-mail: (39203)

2. Categoria din care face parte autoritatea sau institu?ia public?:

Dac? se va bifa op?iunea a) central? - va fi deschis? o list? cu toate institu?iile centrale, ordonatori principali de credite. Se selecteaz? institu?ia pe care o reprezenta?i, apoi se trece direct la sec?iunea II.

Dac? se va bifa op?iunea b) local? (prim?rie sau consiliu jude?ean) - urma?i pasul 1 ?i pasul 2, astfel:

- pasul 1 - se va selecta jude?ul/ Bucure?ti, dup? caz (conform ?ntreb?rii 3b. Institu?ia/ autoritatea public? local? este din jude?ul);
- pasul 2 - se va selecta institu?ia din care face?i parte (conform setului de ?ntreb?ri din categoria 4 (Institu?ii publice din jude?ul ?i coduri fiscale asociate.

(39128)

Tip: (L/list-radio)

b) locală (primărie sau consiliu jude?ean)

A2

3b. Instituția/ autoritatea publică locală este din județul (*distinct pentru municipiul București): : (39130)

Tip: (!/list-dropdown)

A6 - BIHOR

4f. Instituții publice din județul BIHOR și coduri fiscale asociate: (39136)

Tip: (!/list-dropdown)

A81 - PRIMĂRIA COMUNEI TARCEA 5199045

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

- **Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii;**
- **Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii;**
- **Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici;**

(39174)

Tip: (;/array-multi-flexi-text)

Informații privind avizul comisiei paritare: - SQ001	DA				
	coloana 1 - SQ001	coloana 2 - SQ002	coloana 3 - SQ003	coloana 4 - SQ004	coloana 5 - SQ005
Măsurile referitoare la perfecționare a profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv: -	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL

SQ002

Propuneri
de
îmbunătățire
a sistemului
de formare și
perfecționare
profesională
a
funcționarilor
publici la
nivelul
autorității sau
instituției
publice
cuprinse în
raportul
anual privind
formarea și p
erfecționarea
profesională
a
funcționarilor
publici; -
SQ003

NU ESTE
CAZUL

NU ESTE
CAZUL

NU STE
CAZUL

NU ESTE
CAZUL

NU ESTE
CAZUL

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

(39175)

Tip: (K/numeric-multi)

17000

1. De la bugetul autorității sau instituției publice: (39204)

0

2. Alte surse: (39205)

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

În ambele cazuri de notează un număr între 0 și 100, acesta corespunzând valorii procentuale de referință ! Pot fi notate atât numere întregi, cât și cifre numere cu 2 zecimale (utilizându-se, ca separator, virgulă).

(39176)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate); (39206)

0

b. Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor); (39207)

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici:

a) Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

b) Funcționari publici evaluați

(39194)

Tip: (K/numeric-multi)

6

a) nr. total de programe de formare recomandate (39349)

7

b) nr. total de funcționari publici evaluați (39350)

DOMENII PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE (1266)

Prezentarea domeniilor și a temelor de perfecționare prioritare :

- 1. Audit, control, calitate și integritate;**
- 2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională;**
- 3. Drept, legislație, norme și proceduri;**
- 4. Dezvoltare instituțională și politici publice;**
- 5. Politici și afaceri europene;**
- 6. T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării);**
- 7. Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership;**
- 8. Resurse publice;**
- 9. Servicii publice;**
- 10. Etică și integritate în administrația publică;**

Set de instrucțiuni: în cadrul acestei secțiuni vor fi trecute numai cifre, numere întregi - reprezentând numărul de funcționari alocați pe fiecare tematică de formare și perfecționare, respectiv numărul de funcționari pentru fiecare din cele 4 categorii de funcționari / funcții publice: a) Înalți funcționari publici; b) de conducere; c) de execuție; d) specifice.

(39173)

Tip: (X/boilerplate)

(39193)

Tip: (K/numeric-multi)

0

1.1. Audit public intern (39343)

0

1.2. Control, legalitate și conformitate (39344)

0

1.3. Managementul calității (39345)

0

1.4. Sistemul de control intern managerial (SCIM) (39346)

0

1.5. Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu (39347)

0

1.6. Managementul riscurilor (39348)

(39192)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39339)

0

b. de conducere (39340)

0

c. de execuție (39341)

0

d. specifice (39342)

**Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională -
tematici: (39177)**

Tip: (K/numeric-multi)

0

2.1. Comunicare internă (39208)

0

2.2. Comunicare și relații cu publicul (39209)

0

2.3. Medierea și negocierea în administrația publică (39210)

0

2.4. Comunicare în gestionarea crizelor (39211)

0

2.5. Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională (39212)

0

2.6. Social media pentru administrația publică (39213)

0

2.7. Programe de învățare/aprofundare limbi străine (engleză, franceză, germană etc.) (39214)

0

2.8. Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională (39215)

0

2.9. Marketingul serviciilor publice (39216)

0

2.10. Managementul documentelor și arhivarea (39217)

0

2.11. Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public (39218)

0

2.12. Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (39351)

Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - alocare pe categorii de funcții publice:

(39178)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39219)

0

b. de conducere (39220)

0

c. de execuție (39221)

0

d. specifice (39222)

Drept, legislație, norme și proceduri - tematici: (39179)

Tip: (K/numeric-multi)

2428

3.1. Codul administrativ (39223)

0

3.2. Drept constituțional (39224)

0

3.3. Drept administrativ și contencios administrativ (39225)

0

3.4. Drept contractual - achiziții, concesiionări, vânzări și închirieri (39226)

2428

3.5. Cod fiscal, cod procedură fiscală (39227)

0

3.6. Legislație privind regimul proprietății (39228)

0

3.7. Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale (39229)

0

3.8. Dreptul de autor și drepturile conexe în administrația publică (39230)

0

3.9. Legislație cadastru (39231)

4856

3.10. Registru agricol și fond funciar (39232)

0

3.11. Dreptul Uniunii Europene (39233)

0

3.12. Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO (39234)

0

3.13. Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative (39235)

0

3.14. Norme și proceduri de tehnică legislativă (39352)

0

3.15. Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică (39381)

Drept, legislație, norme și proceduri - alocare pe categorii de funcții publice:

(39186)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39285)

2428

b. de conducere (39286)

7284

c. de execuție (39287)

0

d. specifice (39288)

Dezvoltare instituțională și politici publice - tematici: (39180)

Tip: (K/numeric-multi)

0

4.1. Programe și politici pentru reformă și dezvoltare (39236)

0

4.2. Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale (39237)

0

4.3. Evaluarea și selecția proiectelor (39238)

0

4.4. Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/ fonduri structurale (39239)

0

4.5. Management financiar în proiecte cu finanțare externă (39240)

2428

4.6. Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/ fonduri structurale (39241)

0

4.7. S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor (aplicația MySMIS) (39242)

0

4.8. Management strategic (39243)

0

4.9. Politici publice (39244)

0

4.10. Managementul schimbării (39245)

0

4.11. Smart city și dezvoltare durabilă (39246)

0

4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor (39247)

0

4.13. Management energetic (39248)

Dezvoltare instituțională și politici publice - alocare pe categorii de funcții publice:

(39181)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39249)

0

b. de conducere (39250)

2428

c. de execuție (39251)

0

d. specifice (39252)

Politici și afaceri europene - tematici: (39182)

Tip: (K/numeric-multi)

0

5.1. Politicile Uniunii Europene. Instituțiile Uniunii Europene (39253)

0

5.2. Politica de coeziune economică, socială și teritorială (39254)

0

5.3. Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene (39255)

0

5.4. Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice (39256)

0

5.5. Administrație și afaceri europene (39257)

0

5.6. Relații europene și internaționale (39258)

Politici și afaceri europene - alocare pe categorii de funcții publice:

(39183)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39259)

0

b. de conducere (39260)

0

c. de execuție (39261)

0

d. specifice (39262)

T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării) - tematici: (39184)

Tip: (K/numeric-multi)

0

6.1. Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL) (39263)

0

6.2. Instrumente digitale pentru munca la distanță/ telemuncă (39264)

0

6.3. Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning) (39265)

0

6.4. Utilizarea aplicațiilor de Project Management (39266)

0

6.5. Instrumente de comunicare și promovare online (39267)

0

6.6. Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor (39268)

0

6.7. Automatizarea proceselor (39269)

0

6.8. Proiectarea sistemelor de E - government (39270)

0

6.9. Instrumente de consultare online (39271)

0

6.10. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX (39272)

0

6.11. Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT & C (39273)

0

6.12. Baze de date (ex., Oracle, SQL) (39274)

0

6.13. Web Design (Dezvoltarea aplicațiilor Web) (39275)

0

6.14. Dezvoltarea aplicațiilor desktop (Non Web) (39276)

0

6.15. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server (39277)

0

6.16. Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation (39278)

0

6.17. Securitatea informației (39279)

0

6.18. Inițiere în Business Analysis (39280)

0

6.19. Inteligența artificială (inclusiv utilizare în Helpdesk) (39353)

0

6.20. Inovare și digitalizare (39354)

T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării) - alocare pe categorii de funcții publice:

(39185)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39281)

0

b. de conducere (39282)

0

c. de execuție (39283)

0

d. specifice (39284)

Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - tematici: (39187)

Tip: (K/numeric-multi)

0

7.1. Formare de formatori (39289)

0

7.2. Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring) (39290)

0

7.3. Dezvoltarea abilităților pentru "învățare unii de la alții" (39291)

0

7.4. Managementul competențelor (39292)

0

7.5. Managementul timpului și stresului (39293)

0

7.6. Motivarea personalului (39294)

0

7.7. Managementul echipei (39295)

0

7.8. Managementul carierei (39296)

0

7.9. Managementul conflictelor (39297)

0

7.10. Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice (39298)

0

7.11. Managementul performanței în administrația publică (39299)

0

7.12. Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă (39300)

0

7.13. Flexibilitatea timpului și modului de lucru (39301)

0

7.14. Tehnici și programe de dezvoltare personală (39302)

0

7.15. Managementul talentelor (39303)

0

7.16. Recrutarea în funcția publică (39304)

0

7.17. Leadership incluziv (39355)

0

7.18. Inteligența emoțională în leadership (39356)

0

7.19. Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă (39357)

0

7.20. Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației (39358)

0

7.21. Tehnici de creștere a rezilienței personale (39359)

0

7.22. Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă (39360)

Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - alocare pe categorii de funcții publice:

(39199)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39382)

0

b. de conducere (39383)

0

c. de execuție (39384)

0

d. specifice (39385)

Resurse publice - tematici: (39188)

Tip: (K/numeric-multi)

2428

8.1. Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv (39305)

0

8.2. Management financiar și contabilitate bugetară (39306)

0

8.3. Investiții publice și administrarea patrimoniului/ domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale (39307)

0

8.4. Salarizarea personalului plătit din fondurile publice (39308)

0

8.5. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici (39309)

0

8.6. Managementul resurselor umane din entitățile publice (39310)

0

8.7. Achiziții, contracte și investiții publice (39311)

0

8.8. Managementul contractelor de lucrări (39312)

0

**8.9. Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice
(S.I.C.A.P.) (39313)**

Resurse publice - alocare pe categorii de funcții publice: (39189)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39314)

0

b. de conducere (39315)

2428

c. de execuție (39316)

0

d. specifice (39317)

Servicii publice - tematici: (39190)

Tip: (K/numeric-multi)

0

9.1. Arhitectură, proiectare și planificare urbană (39318)

0

9.2. Amenajarea teritoriului și urbanism (39319)

0

9.3. Managementul contractelor de lucrări: derulare/ verificare/ recepție (39320)

0

9.4. Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/ comerț/ producție/ servicii și alimentație publică (39321)

0

9.5. Administrare fond funciar (39322)

0

9.6. Administrare fond locativ și utilități (39323)

0

9.7. Evidența persoanelor (39324)

0

9.8. Stare civilă (39325)

0

9.9. Ordine și siguranță publică (39326)

0

9.10. Poliție locală (39327)

0

9.11. Autoritate tutelară (39328)

2428

9.12. Asistență socială (39329)

0

9.13. Managementul serviciilor publice (39330)

0

9.14. Managementul serviciilor sociale (39331)

0

9.15. Cadastrul - abordări și reglementări în context european (39332)

0

9.16. Managementul impozitelor și taxelor locale (39333)

0

9.17. Managementul protecției civile (39334)

0

9.18. Managementul situațiilor de urgență (39361)

0

9.19. Reziliența serviciilor publice (39362)

Servicii publice - alocare pe categorii de funcții publice:

(39191)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39335)

0

b. de conducere (39336)

2428

c. de execuție (39337)

0

d. specifice (39338)

Etică și integritate în administrația publică - tematici: (39195)

Tip: (K/numeric-multi)

0

10.1. Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/ standarde de conduită, conduita profesională (39363)

0

10.2. Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii (39364)

0

10.3. Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 (39365)

0

10.4. Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională (39366)

0

10.5. Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică (39367)

0

10.6. Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori (39368)

0

10.7. Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați (39369)

0

10.8. Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice (39370)

0

10.9. Tendințe și evoluții în domeniul managementului integrității (39371)

0

10.10. Impactul corupției asupra serviciilor publice (39372)

0

10.11. Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii corupției în sectorul public (39373)

0

10.12. Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public (39374)

0

10.13. Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice (39375)

0

10.14. Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public (39376)

etică și integritate în administrația publică - alocare pe categorii de funcții publice:

(39196)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a. Înalți funcționari publici (39377)

0

b. de conducere (39378)

0

c. de execuție (39379)

0

d. specifice (39380)

IV. PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PREFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

(39197)

Tip: (Q/multiple-short-txt)

nu este cazul

1.1. Propunerea tematică (39394)

nu este cazul

1.2. Propunerea tematică (39395)

nu este cazul

1.3. Propunerea tematică (39396)

Date finale (1267)

DF1. Regiunea de dezvoltare:

(39126)

Tip: (L/list-radio)

4. Nord-Vest (Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare, Sălaj)

A4

Instrucțiuni finale privind completarea și transmiterea Formularului

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsăat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Muğumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

În cazul în care nu se realizează completarea integrală a formularului online în cadrul aceleiași sesiuni de lucru, se accesează butonul „ **Reluați mai târziu** ”, din colțul dreapta sus al ecranului. În casetele deschise după accesarea butonului anterior menționat, se adaugă un nume și o parolă, se introduce adresa de e-mail unde se vor primi detalii privind reluarea completării. Se apasă butonul „ **Salvați acum** ”, ulterior va fi afișat mesajul „ **Sondajul dumneavoastră a fost salvat cu succes** ” și click pe butonul „ **Închide** ”. De la „ **Administrator** ” se va primi un e-mail cu subiectul „ **Detalii pentru sondajul salvat** ” cu instrucțiunile de completare și link-ul ce permite reîncărcarea formularului, ori de câte ori se reia completarea. Accesarea propriu-zisă a acestuia se va face pe bază de nume salvat și parolă aferentă. Pe baza numelui salvat și a parolei corect introduse, se va deschide formularul online cu toate răspunsurile, introduse inițial și salvate.

Important!

Notați numele și parola într-un document distinct (altfel, nu veți putea accesa Formularul online ori de câte ori veți dori reluarea completării) . Practic, accesarea propriu-zisă a Formularului parțial completat se face numai pe bază de nume salvat și parolă aferentă (cea introdusă în caseta rezervată, la începutul operațiunii de “reluare a sondajului”).

În schimb, dacă închideți pagina formularului online (fără accesarea opțiunii “ **Reluați mai târziu** ”), datele introduse nu vor fi salvate!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 233/21.03.2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea

profesională a funcționarilor publici și a OPANFP nr. 234/21.03.2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

Orice altă versiune de transmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală a Formularului online, îl puteți printa (el având exclusiv rolul de document intern).

Vă mulțumim!

(39198)

Tip: (X/boilerplate)