MUNICIPIUL BUCUREȘTI **-PROIECT-**
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 **Nr.**

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. D 1298/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D 1299/05.08.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) [redacted] din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv de politică 4: "Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului

european al drepturilor sociale", Obiectiv specific apel: ESO4.5 "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte: "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi";

În baza adresei înregistrată cu nr. 41101/01.08.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a sumelor necesare implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Art.2. – Se aprobă alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a sumei de 25.526,96 lei reprezentând contribuția proprie de 2% în cadrul proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Art.3. - **(1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum şi Instituției Prefectului Municipiului Bucureşti.

AVIZEAZĂ,
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MUREŞAN MIRONA-GIORGIANA

Nume si Prenume	**Funcția**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Petrache Cristina-Raluca	p. Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală	[redacted]	Verificat	05.08.2024
Opincă Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	05.08.2024

NR. D 1298 / 05.08.2024

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre *privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027*

1.1 Descrierea situației actuale

Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, Str. Feroviarilor, Nr. 37, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Asociația ASURA, doua proiecte cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027", Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi".

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

· "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni;
· "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite sa îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, sa îmbunătățească gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 251 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru ambele proiecte impementate în parteneriatul cu Asociația ASURA.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor,** consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior ;

c) **principiul satisfacerii interesului public,** consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;

d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Prin aprobarea proiectului de hotărâre se va asigura suportul financiar pentru cele 2 proiecte accesate de Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân".

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

- Primirea adresei nr. cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Elaborarea proiectului de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Scopul principal al proiectelor este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite sa îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, sa îmbunătățească gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și a cofinanțării acestora în sumă de 25.526,96 lei.

Bugetul total al proiectelor este de 1.276.348,74 lei, din care contribuția proprie este de 25.526,96 lei după cum urmează:

Proiect	Total cheltuieli eligibile	Din care, Contribuție proprie - 2%
SMIS2021+ 316618	638.174,37	12.763,48
SMIS2021+ 315960	638.174,37	12.763,48
Total	1.276.348,74	25.526,96

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

· "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

· "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni.

Activitățile proiectelor in parteneriatul cu Asociația ASURA:

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

Activitatea 2 - Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

Activitatea AT1 – Managementul proiectului

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Activitatea AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 251 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru ambele proiecte impementate în parteneriatul cu Asociația ASURA.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Adresa înregistrată cu nr. 41101/01.08.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin. (1) şi alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN APROBĂRII** Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre** ***privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.***

PRIMAR,

[redacted]

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca	p. Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală	[redacted]	Verificat	05.08.2025
Opincă Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	05.08.2025

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Nr. D 1299 / 05.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de *privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027*

1. ***Descrierea situației actuale***

Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, Str. Feroviarilor, Nr. 37, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Asociația ASURA, doua proiecte cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027", Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi".

2. ***Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;***

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Adresa înregistrată cu nr. 41101/01.08.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

· "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni;
· "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociația ASURA, durata de implementare 36 luni;

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite sa îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, sa

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

îmbunătățească gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 251 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru ambele proiecte impementate în parteneriatul cu Asociația ASURA.

4. *Schimbările preconizate prin propunere*

Scopul principal al proiectelor este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

5. *Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz*

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite sa îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, sa îmbunătățească gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

6. *Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung*

Finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și a cofinanțării acestora în sumă de 25.526,96 lei.

Bugetul total al proiectelor este de 1.276.348,74 lei, din care contribuția proprie este de 25.526,96 lei după cum urmează:

Proiect	Total cheltuieli eligibile	Din care, Contribuție proprie - 2%
SMIS2021+ 316618	638.174,37	12.763,48
SMIS2021+ 315960	638.174,37	12.763,48
Total	1.276.348,74	25.526,96

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

8. Activitatea de informare publică prin elaborarea şi implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

9. Măsurile concrete de implementare

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

· "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - Bucureşti", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociaţia ASURA, durata de implementare 36 luni;
· "EPE – Educaţie prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - Bucureşti", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/316618 cu partenerul Asociaţia ASURA, durata de implementare 36 luni.

Activitaţile proiectelor in parteneriatul cu Asociaţia ASURA:

Activitatea 1 – Acţiuni care vizează programe de învăţare la locul de muncă

Activitatea 2 - Dezvoltarea sistemului de învăţare la locul de muncă

Activitatea AT1 – Managementul proiectului

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Activitatea AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri

Grupul ţintă identificat cuprinde un număr total de 251 elevi înmatriculaţi în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", elevi ce au domiciliul în regiunea Bucureşti-Ilfov pentru ambele proiecte impementate în parteneriatul cu Asociaţia ASURA.

Faţă de cele expuse anterior şi analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE Proiectul de hotărâre *privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susţinerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - Bucureşti", cod SMIS 316618, "EPE – Educaţie prin practică pentru elevii***

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - Bucureşti" cod SMIS 315960, finanţate prin Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027.

Nume si Prenume	**Funcţia**	**Semnătura**	**Întocmit/ Avizat**	**Data**
Petrache Cristina-Raluca	p. Director General Adjunct, Direcţia Generală Administraţie Publică Locală	[redacted]	Verificat	05.08.2024
Opincă Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		ntocmit	05.08.2023

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

STRATEGII
2024

Registratura

From: [redacted]
Sent:
To:
Subject:
Attachments:

[redacted]

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ
01. AUG. 2024
Nr. înreg. 4110
Termen legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

[redacted]

SECTORUL 1
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Bulevardul Banu Manta Nr. 9, București 1

COLEGIUL TEHNIC "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
Str. Pozvienilor, Nr. 37, Sector 1
Nr. 2511 Din 22.07.2024

Către: CONSILIUL LOCAL PRIMĂRIA SECTOR 1
Adresa: blv. Banu Manta nr 9, sector 1, București

SOLICITARE APROBARE BUGET PROIECT CU FINANTARE EUROPEANĂ

Stimate domnule Primar,

Subscrisa "COLEGIUL TEHNIC "MIRCEA CEL BĂTRÂN", BUCUREȘTI, reprezentată legal prin NICOLETA GAIDOȘ, Director, vă informăm prin prezenta faptul că Subscrisa a depus, in calitate de Partener in asociere cu ASOCIATIA ASURA (Lider de parteneriat), două proiecte cu finantare nerambursabile în cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, Apelul "PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3. Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - Regiunea Bucuresti Ilfov". Conform PEO 2021-2027, Institutiile publice au obligatia de a aduce un aport financiar in cuantum de 2% din valoarea alocata acesteia in cadrul Proiectului.
Cele două proiecte au fost aprobare si am primit Scrisorile de informare privind demararea procesului de contractare motiv pentru care vă solicitam prin prezenta:
- Aprobarea bugetului Unitatii de invatamant prin alocarea contravalorii de 2% pentru a asigura contributia proprie aferenta celor 2 Proiecte aprobate
- Aprobarea deschiderii conturilor la Trezorerie in conformitate cu cele specificate in Scrisoarea privind contractarea proiectului, respectiv : Cont de Prefinantare, Cont de Rambursare si Cont de Cerere de plata.

Vă prezentam in cele ce urmeaza informatii suplimentare referitoare la cele doua proiecte:

DENUMIRE PROIECT	BUGET TOTAL PROIECT	BUGET TOTAL COLEGIUL TEHNIC MIRCEA CEL BATRAN BUCURESTI	DIN CARE: FONDURI NERAMBURSABILE	DIN CARE, CONTRAVALOAREA 2% CONTRIBUTIE PROPRIE COLEGIUL TEHNIC MIRCEA CEL BĂTRÂN	NR DE LUNI IMPLEMENTARE PROIECT
"SPE - Stagii de practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti", ID 316618	2.448.264,14 RON	638.174,37 RON	625.410,89 RON	12.763,48 RON	36 LUNI (previzionat septembrie 2024- august 2027)
EPE - Educatie prin practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti", ID 315960	2.448.264,14 RON	638.174,37 RON	625.410,89 RON	12.763,48 RON	36 LUNI (previzionat septembrie 2024- august 2027)
BUGET TOTAL		1.276.348,74 RON	1.250.821,78 RON	25.526,96 RON	

Vă transmitem anexat următoarele documente:

- Cererea de finantare aferentă proiectului "SPE - Stagii de practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti", ID 316618
- Acordul de parteneriat
- Scrisoare privind demararea procesului de contractare
- Cererea de finantare aferentă proiectului EPE - Educatie prin practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti", ID 315960
- Acordul de parteneriat
- Scrisoare privind demararea procesului de contractare

Cu deosebita stima,



Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

[redacted]

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **„EPE - Educatie prin practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **315960**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P01 „Modernizarea instituţiilor pieţei muncii", Obiectiv specific ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală şi a sistemelor de ucenicie, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - Regiunea Bucuresti Ilfov.

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariţiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI

---

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)	*Activitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 1 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi; • 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare; • 1 Ecran proiectie; • 1 imprimante portabile; • 1 Birou; • 1 Sistem prelucrare procesare date; • 1 Sistem videoconferinta; • 1 Dulap • 1 Multifunctionala *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - echipamente IT- 3 totemuri inteligente de interior, 2 infochioscuri digitale, 2 mese interactive digitale si 25 de tablete - kit – echipament de protectie la inceperea practicii care va contine cel putin un costum/salopeta de protectie/ halat, șapcă/bonetă, tricou, dar si alte materiale consumabile (externalizat): carnet/ pix/ creion, in masura in care se poate acestea vor fi din materiale reciclabile pentru a proteja mediul, contribuind astfel la tema secundara " economie verde" *Resurse umane:* Expert selectie, organizare și monitorizare stagii de practica si examene
	Activitatea: Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 1 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi; • 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si

formare;

- 1 Ecran proiectie;
- 1 imprimante portabile;
- 1 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Dulap
- 1 Multifunctionala

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:

- n/a

Resurse umane:

Expert dezvoltare sistem de invatare la locul de munca

Activitatea:

Activitatea T1 – Managementul proiectului

Subactivitatea:

Activitatea T1 – Managementul proiectului

Resurse materiale puse la dispoziție:

- 4 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi;
- 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare;
- 1 Ecran proiectie;
- 2 imprimante portabile;
- 4 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Sistem videoconferinta;
- 15 Scaune conferinta;
- 2 Mese conferinta;
- 2 Dulapuri
- 1 Multifunctionala

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:

- N/A

Resurse umane:

Managerul de proiect, Responsabilul financiar S, Asistentul manager S, și un Expert achizitii S

Activitatea:

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Subactivitatea:

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Resurse materiale puse la dispoziție:

- 9 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi;
- 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare;
- 1 Ecran proiectie;
- 2 imprimante portabile;
- 6 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Sistem videoconferinta;
- 15 Scaune conferinta;
- 2 Mese conferinta;

	• 2 Dulapuri • 1 Multifunctionala *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - N/A *Resurse umane:* N/A
	Activitatea: AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri *Subactivitatea:* AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 9 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi; • 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare; • 1 Ecran proiectie; • 2 imprimante portabile; • 6 Birou; • 1 Sistem prelucrare procesare date; • 1 Sistem videoconferinta; • 15 Scaune conferinta; • 2 Mese conferinta; • 2 Dulapuri *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - N/A *Resurse umane:* N/A
Partener 1	Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • n/a *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - n/a *Resurse umane:* Expert selecție, organizare și monitorizare stagii de practica si examene. Partenerul 1 își va asuma atingerea următorilor indicatori: - Indicator de realizare EECO06+07 = 251 copii și tineri (în procent de 100% din indicatorul de realizare propus în Cererea de finanțare) - Indicator de rezultat EECRO03 = 227 de participanți care obțin o certificare la încetarea calității de participant (în procent de 100% din indicatorul de rezultat propus în Cererea de finanțare, și respectiv mai mult de 90% din valoarea asumată a indicatorului EECO06+07).

Activitatea:
Activitatea T1 – Managementul proiectului
Subactivitatea:
Activitatea T1 – Managementul proiectului
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
Coordonatorul de partener P1, Responsabil financiar P1

Activitatea:
Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte
Subactivitatea:
Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
N/A

Activitatea:
AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri
Subactivitatea:
AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
N/A

---

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1.810.089,77RON
Partener 1	638.174,37RON
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**2.448.264,14RON**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*0,00RON* *0,00%*
Partener 1	*12.763,48RON* 0,52% din valoarea totala a proiectului 2,00% din valoarea bugetului aferent Partener 1

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor şi responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceştia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului 1

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 3. exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

[redacted]

Anexa nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

[redacted]

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **„SPE - Stagii de practica pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Batran - Bucuresti"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **316618**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea P01 „Modernizarea instituţiilor pieţei muncii", Obiectiv specific ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătăţirea calităţii, a caracterului incluziv, a eficacităţii şi a relevanţei sistemelor de educaţie şi formare pentru piaţa muncii, inclusiv prin validarea învăţării non-formale şi informale, pentru a sprijini dobândirea de competenţe-cheie, inclusiv de competenţe de antreprenoriat şi digitale, precum şi prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală şi a sistemelor de ucenicie, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - Regiunea Bucuresti Ilfov.

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / aparitiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant)	*Activitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 1 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi; • 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare; • 1 Ecran proiectie; • 1 imprimante portabile; • 1 Birou; • 1 Sistem prelucrare procesare date; • 1 Sistem videoconferinta; • 1 Dulap • 1 Multifunctionala *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - echipamente IT- 3 totemuri inteligente de interior, 2 infochioscuri digitale, 2 mese interactive digitale si 25 de tablete - kit – echipament de protectie la inceperea practicii care va contine cel putin un costum/salopeta de protectie/ halat, șapcă/bonetă, tricou, dar si alte materiale consumabile (externalizat): carnet/ pix/ creion, in masura in care se poate acestea vor fi din materiale reciclabile pentru a proteja mediul, contribuind astfel la tema secundara " economie verde" *Resurse umane:* Expert selectie, organizare și monitorizare stagii de practica si examene
	Activitatea: Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 1 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi;

- 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare;
- 1 Ecran proiectie;
- 1 imprimante portabile;
- 1 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Dulap
- 1 Multifunctionala

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:

- n/a

Resurse umane:

Expert dezvoltare sistem de invatare la locul de munca

Activitatea:

Activitatea T1 – Managementul proiectului

Subactivitatea:

Activitatea T1 – Managementul proiectului

Resurse materiale puse la dispoziție:

- 4 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi;
- 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare;
- 1 Ecran proiectie;
- 2 imprimante portabile;
- 4 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Sistem videoconferinta;
- 15 Scaune conferinta;
- 2 Mese conferinta;
- 2 Dulapuri
- 1 Multifunctionala

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:

- N/A

Resurse umane:

Managerul de proiect, Responsabilul financiar S, Asistentul manager S, și un Expert achizitii S

Activitatea:

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Subactivitatea:

Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte

Resurse materiale puse la dispoziție:

- 9 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi;
- 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare;
- 1 Ecran proiectie;
- 2 imprimante portabile;
- 6 Birou;
- 1 Sistem prelucrare procesare date;
- 1 Sistem videoconferinta;
- 15 Scaune conferinta;

	• 2 Mese conferinta; • 2 Dulapuri • 1 Multifunctionala *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - N/A *Resurse umane:* N/A
	Activitatea: AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri *Subactivitatea:* AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri *Resurse materiale puse la dispoziție:* • 9 Laptopuri proprii pentru derularea activitatilor proiectului in functie de nevoi; • 1 Videoproiector pus la dispozitie pentru informare si formare; • 1 Ecran proiectie; • 2 imprimante portabile; • 6 Birou; • 1 Sistem prelucrare procesare date; • 1 Sistem videoconferinta; • 15 Scaune conferinta; • 2 Mese conferinta; • 2 Dulapuri *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - N/A *Resurse umane:* N/A
Partener 1	Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Subactivitatea:* Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă *Resurse materiale puse la dispoziție:* • n/a *Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:* - n/a *Resurse umane:* Expert selecție, organizare și monitorizare stagii de practica si examene Partenerul 1 își va asuma atingerea următorilor indicatori: - Indicator de realizare EECO06+07 = 251 copii și tineri (în procent de 100% din indicatorul de realizare propus în Cererea de finanțare) - Indicator de rezultat EECRO03 = 227 de participanți care obțin o certificare la încetarea calității de participant (în procent de 100% din indicatorul de rezultat propus în Cererea de finanțare, și respectiv mai mult de 90% din valoarea asumată a indicatorului EECO06+07)

Activitatea:
Activitatea T1 – Managementul proiectului
Subactivitatea:
Activitatea T1 – Managementul proiectului
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
Coordonatorul de partener P1, Responsabil financiar P1

Activitatea:
Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte
Subactivitatea:
Activitatea AT2 – Decontarea cheltuielilor indirecte
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
N/A

Activitatea:
AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri
Subactivitatea:
AT3 Informarea si vizibilitatea sprijinului din fonduri
Resurse materiale puse la dispoziție:
- n/a

Resurse materiale achiziționate prin intermediul proiectului:
- N/A

Resurse umane:
N/A

---

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1.810.089,77RON
Partener 1	638.174,37RON
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**2.448.264,14RON**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*0,00RON* *0,00%*
Partener 1	*12.763,48RON* 0,52% din valoarea totala a proiectului 2,00% din valoarea bugetului aferent Partener 1

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului 1

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 3. exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

[redacted]

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE

Nr. .....

OI/PEO/58/SSC/16.07.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001
Apel nr. PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Cod MySMIS2021+: 315960

[redacted]

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS **315960** depusă de instituția/organizația dumneavoastră in cadrul apelului de proiecte (cod apel) 77 şi pentru care aţi fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educatiei a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă in sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, in termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise in sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității si care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente in domeniu.

Cu aceasta ocazie va solicitam completarea si transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:
1. Pentru instituții publice:
(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

2. ***Pentru societăți comerciale înființate in baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:***

a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabila), declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**

e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe **nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice,

nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

3. *Pentru organizații non-profit* înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare:

(a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră şi situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

Atenție:
• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importantă acest document!
Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comert, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare
(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare
(c) Documente din care sa reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit
(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.
(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

5. Pentru partenerii transnaționali:
(a) Statutul organizației:
a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizata în limba română);
a2) pentru Societăți Comerciale şi Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat in limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează in situațiile de excludere stipulate in Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizata, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existenta unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate in proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (in format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fișă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO si utilizarea eficienta a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat in scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata

(Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul si partenerii confirmă faptul că in cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .

- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.

- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale in cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, cap.5.3 Contractare: *"[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare*

propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]", se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS **315960** pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENTIE! In perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- In perioada de contractare se verifică daca veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarati in cererea de finantare sunt aceleasi cu cele declarate in cererea de finantare si care au stat la baza evaluarii capacitatii financiare in etapa de evaluare.
- Solicitantul isi asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea si legalitatea documentelor furnizate si care stau la baza incheierii contractului de finantare nerambursabila; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de incheierea contractului de finatare avand la baza prezentarea de catre aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum si acordului solicitantului, acolo unde este cazul).**

OI POCU ME poate solicita clarificări şi pentru proiectele care nu au observaţii din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situaţia în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanţare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanţare a fost aprobată pentru finanţare şi vă dorim succes în implementarea activităţilor proiectului al cărui beneficiar veţi deveni după semnarea contractului de finanţare.

Cu deosebită considerație,

Ella ȘTEFAN

[redacted]



Formular nr. 1

Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Numele Organizaţiei	
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Functie	Codul ocupatiei	*Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale -nivel de remunerare/experienta*	Experienţă profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (luni)	*Tara*	CNP/PIN	Nume şi prenume

Data,

Semnătură reprezentant legal,

Ştampilă

Formular 2

DECLARAŢIE

În calitate de <funcţie/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă de prevederile articolului 96(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia *„Funcţionarii publici pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice şi în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public potrivit fişei postului"*.

Am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Data
Semnătura

Prenume şi Nume

Ştampila

Formular 3

DECLARAŢIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI PEO si utilizarea eficienta a fondurilor

În calitate de <funcţie/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. <denumirea solicitant/partener> are calitatea de beneficiar/ partener in proiecte finantate din PEO în ultimii 3 ani fiscali:

DA/NU

În situaţia unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificaţi proveniența finanţării şi să completaţi informaţiile solicitate în tabelele următoare:

Denumirea proiectului şi numărul de referinţă	Suma EUR/RON	Finantarea nerambursabila gestionata ca solicitant/ partener	Ciferele de afaceri/ venituri declarate in proiect (3 ani fiscali incheiati anteriori depunerii cererii de finantare)	Data obţinerii finanţării	Perioada de implementare

Pentru fiecare din proiectele finanţate si contractate din PEO, in ultimii 3 ani fiscali, ataşaţi prezentei declaraţii listele de achiziţii de echipamente prevăzute/ realizate in proiectele respective.

2. <denumirea solicitant> are cereri de finanţare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituţiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/NU

În situaţia unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificaţi proveniența finanţării şi să completaţi informaţiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanţare	Denumirea proiectului şi numărul de referinţă	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)

3. Proiectul <titlul proiectului> şi activităţile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul ţintă nu au primit nici o altă finanţare din fonduri publice naţionale sau comunitare.

4. Cheltuielile estimate a fi decontate in proiectul < titlul proiectului> nu se suprapun cu alte cheltuieli efectuate/ estimate a fi efectuate prin alte proiecte finanțate din fonduri publice naţionale sau comunitare, inclusiv in ce privește resursa umana implicata in proiect

5. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă şi corectă.

Data

Prenume şi Nume

Semnătura

Ştampila

Formular 4

Declaraţie pe proprie răspundere

În calitate de <funcţie/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Beneficiarul şi partenerii îndeplinesc aceleaşi condiţii de eligibilitate prezentate în cererea de finanţare evaluată şi aprobată conform scrisorii de informare nr....., acestea nemodificându-se în perioada dintre data depunerii cererii de finanţare şi data demarării procesului de contractare

2. De la data depunerii cererii de finanţare şi până la data demarării procesului de contractare nu au intervenit modificări asupra condiţiilor iniţiale prezentate în cererea de finanţare evaluată şi aprobată.

   Sau

   În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanţare şi perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condiţiilor iniţiale prezentate în cererea de finanţare aprobată, beneficiarul şi partenerii vor menţiona acest aspect în prezenta declaraţie, depunând documente justificative în acest sens.

Nume şi prenume (Reprezentant legal beneficiar)

Semnătura

Ştampila

Formular 6

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI PENTRU PROIECTE SIMILARE

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit de art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că pentru finanțarea nerambursabilă acordată pentru proiectele:

1. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
2. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
3. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
4. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
5. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*

am luat la cunostință că in cazul identificării similarității cu aceleaşi obiective/activităţi, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte şi alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată.

În situaţia în care o astfel de cheltuială, pe parcursul implementării proiectului va fi identificată ca fiind solicitată mai mult de o singură dată, *declar că sunt de acord şi voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027" si in Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul.....,în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară şi naţională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.*

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <*denumire solicitant*>.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

Formular 7

Declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis[1]

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcţie/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declaraţii este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terţi este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activităţile pentru care solicit finanţarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanţării din surse de finanţare similare (ajutor de stat/minimis) si nu sunt solicitate pentru:

a) Ajutoare acordate întreprinderilor care-si desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

b) ajutoare acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producţiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoare acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectorul transformării si comercializării produselor agricole, prevăzute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

· atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;

· atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.

d) ajutoare destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării si funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naţionale în locul celor importate;

f) ajutoare pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe proprie răspundere că ..... (denumirea beneficiarului ajutorului de minimis solicitat) se află/nu se află în situaţia de a fi definită ca şi întreprindere unică cu

[1] Se completează de către beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener)

alte persoane juridice, așa cum este definită întreprinderea unică conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani[2]:

- Nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- Am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:[3]

Nr. Crt.	Beneficiarul ajutorului de minimis/ denumire/CUI[4]	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de minimis acordat
Total						

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

---

[2] Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal in curs și 2 ani anterior solicitării cererii de finanțare

[3] Doar în cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis solicitat a mai beneficiat de ajutoare de minimis se completează tabelul de mai jos.

[4] Se menționează beneficiarul ajutorului de minimis, după caz, denumirea solicitantului de ajutor de minimis prin proiectul PEO aflat în proces de contractare sau denumirea unei alte întreprinderi cu care solicitantul ajutorului de minimis prin proiectul PEO află în situația de a fi considerat întreprindere unică.

Formular 8

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat[5]

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terți este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că ajutorul de stat primit prin intermediul proiectului _____ (titlul proiectului), ID _____:

- Se incadrează în categoria de ajutor pentru _____[6] în conformitate cu prevederile REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- Cheltuielile pentru care se solicit finanțarea sunt eligibile din perspectiva ajutorului de stat în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Ajutorul de stat nu este acordat pentru formarea desfășurată în scopul conformării la standardele naționale obligatorii privind formare profesională, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al comisiei din 17 iulie 2014.

Declar pe propria răspundere că:

- Nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- Am beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis[7] după cum urmează:

Nr. Crt.	Tipul ajutorului: de stat/ de minimis	Anul acordării ajutorului ajutorului de stat / de minimis	Categoria de ajutor de stat conform Regulament 651/2014	Cheltuielile eligibile finanțate	Actul normativ în baza căruia a beneficiat	Cuantumul ajutorului acordat

					de finanțare	
1.						
2.						
Total						

Declar pe propria răspundere că:

- Ajutoarele de minimis sau ajutoarele de stat primite anterior[8] exceptate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 vizează costuri eligibile identificabile diferite de cele cuprinse în cadrul proiectului ID_____;
- Ajutorul acordat de stat acordat prin proiectul ID: _____ nu va fi cumulat cu nici un alt tip de ajutor exceptat în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 sau cu ajutor de minimis care îndeplinește condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2012 privind aplicarea articolelor nr. 107 și 108 din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași costuri eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile a acestui ajutor în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014 sau ale schemei de ajutor de stat.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

---

[5] Se completează de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener)

[6] În cadrul proiectelor finanțate prin PEO sunt finanțate exclusiv ajutoare pentru formare, prevăzute la art. 31 din Regulamentul 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE (Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene)

[7] Tabelul se completează doar în cazul în care beneficiarul ajutorului de stat solicitat a mai beneficiat de ajutoare de stat sau de minimis

[8] Pentru a stabili dacă plafonul maxim al ajutorului și intensitățile maxime ale acestuia sunt respectate, este luată în considerare valoarea totală maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea sau proiectul subvenționat, indiferent dacă ajutorul respectiv este finanțat din surse locale, regionale, naționale sau comunitare

Formular 9

Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terți este pedepsită conform legii.

Totodată declar pe propria răspundere:

- Pentru componentele specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor cu o valoare nominală de _____ lei, fără TVA, nu a fost solicitat avizul Comitetului Tehnico-Economic anterior depunerii Cererii de finanțare ID _____ cu titlul _____, în conformitate cu prevederile HG 941 din 27 noiembrie 2013, deoarece aceste specificații tehnice vor fi realizate de către experții angajați în implementarea proiectului în cadrul activității _____/sub-activității _____ iar costurile pentru realizarea acestor specificații tehnice vor fi rambursate în cadrul proiectului;
- Îmi asum faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică.
- Îmi asum faptul că în cazul în care nu se va obține avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru componentele specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor toate cheltuielile generate de procesul de elaborare a specificațiilor tehnice precum și toate cheltuielile generate de dezvoltarea componentei specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi declarate neeligibile de către Autoritatea de Management/OI PEO responsabil și nu vor putea fi rambursate din PEO.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura

Formular 5

Formular de identificare financiara, conform modelului Excel

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEŢINĂTORUL DE CONT

NUME

ADRESĂ

ORAŞ

COD POŞTAL

ŢARA

CONTACT

TELEFON

FAX

E - MAIL

COD TVA

BANCA

NUMELE BĂNCII

ADRESA

ORAŞ COD POŞTAL

ŢARA

CONT BANCAR

IBAN

ŞTAMPILA BĂNCII

DATA

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT:

(ambele obligatorii)

(ambele obligatorii)

Anexa nr.2

Plan de Monitorizare

ID.....

Titlu .....

1. Indicatori de etapă

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă asumată indicator	Activitate aferentă	Entitate responsabilă cu îndeplinirea indicatorului (Lider, P1, P2, ... Pn)	Procent răspundere privind îndeplinirea indicatorului pentru fiecare entitate responsabilă

1	Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	Lunar/ trimestrial	Conform cerințelor AM PEO				
2	Cereri de prefinantare	valoric	Valoarea CP conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
3	Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	Lunar/ trimestrial	Conform cerințelor AM PEO				
4	Participanți GT	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
5	Indicator specific de realizare Cod: ____	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
6	Indicator specific de Rezultat Cod: ____	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
7	...									

8										

2. Grafic depunere Rapoarte de progres

Nr. crt.	Raport de progres	Perioadă de referință	Data depunerii la OI/AM
1	*Raport de progres nr.1*	*L1 - L3*	*L4*
2	*Raport de progres nr.2*		
3	*Raport de progres nr.3*		
...	...		

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE

Nr. .....
OI/PEO/60/SSC/16.07.2024

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001
Apel nr. PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3
Cod MySMIS2021+: 316618

Domnului Ciprian MANEA,
Președinte,
ASOCIAȚIA "ASURA",
Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS **316618** depusă de instituția/organizația dumneavoastră in cadrul apelului de proiecte (cod apel) 77 şi pentru care aţi fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că OI POCU Ministerul Educatiei a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă in sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, in termen de maximum 7 zile lucrătoare de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2021 - Contractare FO.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise in sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității si care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente in domeniu.

Cu aceasta ocazie va solicitam completarea si transmiterea Anexei 2 – Planul de monitorizare a proiectului.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:
1. Pentru instituții publice:
(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

(c) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

2. ***Pentru societăți comerciale înființate in baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:***

a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, varianta aplicabila), declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;**

e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe **nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).**

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice,

nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.5.3 *Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

3. *Pentru organizații non-profit* înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare:

(a) Documentele statutare actualizate cu ultima modificare

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) **Extras actualizat** din Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră şi situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
(h) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

Atenție:
• Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importantă acest document!
Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru organizații neguvernamentale de utilitate publică/ persoane juridice înființate prin lege (camera de comert, sindicate, patronate, etc):

(a) Act de înființare
(b) Documente statutare actualizate cu ultima modificare
(c) Documente din care sa reiasă calitatea de reprezentant legal/ împuternicit
(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2019-2022 Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". **Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.**

(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile **(se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat)**.
(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). **Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menționate anterior.
(g) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

5. Pentru partenerii transnaționali:
(a) Statutul organizației:
a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizata în limba română);
a2) pentru Societăți Comerciale şi Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat in limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează in situațiile de excludere stipulate in Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizata, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică şi operațională, existenta unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

(d) Alte documente suport față de cele menționate mai sus prin care se face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate declarate prin declarația unică, conform cap.*5.3 Contractare* din *GS-CG PEO 2021-2027*

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți şi următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate in proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (in format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii şi experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor şi experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări PEO si utilizarea eficienta a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat in scopul verificării respectării condițiilor impuse de documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul şi partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată şi aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare şi perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul şi partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.
- Fişele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata

(Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul si partenerii confirmă faptul că in cazul identificării similarității cu aceleași obiective/activități, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte și alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată – model atașat formular nr.6 – model F-PO.OIPOCU.41.01.03 - Declarație - dublare finanțare - proiecte similare.
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis completată de beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener) conform căreia activitățile pentru care se solicită finanțarea în cadrul proiectului nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse similare (ajutor de stat/minimis), model atașat formular nr.7 – model F-PO.OIPOCU.41.01.04 .

- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat completată de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener) prin care declară dacă au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis/nu au beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis, model atașat formular nr.8 – model F-PO.OIPOCU.41.01.05.

- Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013 completată de solicitant prin care declară că își asumă faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică, model atașat formular nr.9 – model F-PO.OIPOCU.41.01.06.

- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) – model atașat Formular 5. In situația in care nu se transmit toate fisele de identificare financiară, se va transmite o justificare în acest sens și, dacă este cazul, se va face mențiunea că vor fi notificate conturile după semnarea contractului de finanțare.
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din documentul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale in cadrul PEO 2021-2027, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, cap.5.3 Contractare: *"[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din PEO în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare*

propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate.[...]", se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului cod MySMIS **316618** pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație

ATENTIE! In perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- In perioada de contractare se verifică daca veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarati in cererea de finantare sunt aceleasi cu cele declarate in cererea de finantare si care au stat la baza evaluarii capacitatii financiare in etapa de evaluare.
- Solicitantul isi asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea si legalitatea documentelor furnizate si care stau la baza incheierii contractului de finantare nerambursabila; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de incheierea contractului de finatare avand la baza prezentarea de catre aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor fi solicitate beneficiarului clarificări.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

Vă atragem atenția că OI POCU ME își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit **Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum si acordului solicitantului, acolo unde este cazul).**

OI POCU ME poate solicita clarificări şi pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situaţia în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanţare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, OI POCU ME poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanţare a fost aprobată pentru finanţare şi vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanţare.

Cu deosebită considerație,





Formular nr. 1

Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Numele Organizaţiei	
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Functie	Codul ocupatiei	*Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale -nivel de remunerare/experienta*	Experienţă profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (luni)	*Tara*	CNP/PIN	Nume şi prenume

Data,

Semnătură reprezentant legal,

Ştampilă

Formular 2

DECLARAȚIE

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile articolului 96(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *„Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului"*.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data
Semnătura

Prenume și Nume

Ștampila

Formular 3

DECLARAŢIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI PEO si utilizarea eficienta a fondurilor

În calitate de <funcţie/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. <denumirea solicitant/partener> are calitatea de beneficiar/ partener in proiecte finantate din PEO în ultimii 3 ani fiscali:

DA/NU

În situaţia unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificaţi proveniența finanţării şi să completaţi informaţiile solicitate în tabelele următoare:

Denumirea proiectului şi numărul de referinţă	Suma EUR/RON	Finantarea nerambursabila gestionata ca solicitant/ partener	Ciferele de afaceri/ venituri declarate in proiect (3 ani fiscali incheiati anteriori depunerii cererii de finantare)	Data obţinerii finanţării	Perioada de implementare

Pentru fiecare din proiectele finanţate si contractate din PEO, in ultimii 3 ani fiscali, ataşaţi prezentei declaraţii listele de achiziţii de echipamente prevăzute/ realizate in proiectele respective.

2. <denumirea solicitant> are cereri de finanţare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituţiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/NU

În situaţia unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificaţi proveniența finanţării şi să completaţi informaţiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte surse de finanţare	Denumirea proiectului şi numărul de referinţă	Suma EUR/RON	Stadiul implementării (în curs de evaluare selectat, respins)

3. Proiectul <titlul proiectului> şi activităţile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul ţintă nu au primit nici o altă finanţare din fonduri publice naţionale sau comunitare.

4. Cheltuielile estimate a fi decontate in proiectul < titlul proiectului> nu se suprapun cu alte cheltuieli efectuate/ estimate a fi efectuate prin alte proiecte finanțate din fonduri publice naționale sau comunitare, inclusiv in ce privește resursa umana implicata in proiect

5. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data

Prenume şi Nume

Semnătura

Ștampila

Formular 4

Declaraţie pe proprie răspundere

În calitate de <funcţie/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Beneficiarul şi partenerii îndeplinesc aceleaşi condiţii de eligibilitate prezentate în cererea de finanţare evaluată şi aprobată conform scrisorii de informare nr....., acestea nemodificându-se în perioada dintre data depunerii cererii de finanţare şi data demarării procesului de contractare

2. De la data depunerii cererii de finanţare şi până la data demarării procesului de contractare nu au intervenit modificări asupra condiţiilor iniţiale prezentate în cererea de finanţare evaluată şi aprobată.

   Sau

   În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanţare şi perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condiţiilor iniţiale prezentate în cererea de finanţare aprobată, beneficiarul şi partenerii vor menţiona acest aspect în prezenta declaraţie, depunând documente justificative în acest sens.

Nume şi prenume (Reprezentant legal beneficiar)

Semnătura

Ştampila

Formular 6

DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI PENTRU PROIECTE SIMILARE

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit de art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că pentru finanțarea nerambursabilă acordată pentru proiectele:

1. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
2. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
3. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
4. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*
5. *cod MySMIS _____, cu titlul _____,*

am luat la cunostință că in cazul identificării similarității cu aceleaşi obiective/activităţi, desfășurate de solicitant/parteneriatul creat, cheltuielile ocazionate de elaborarea documentelor cu caracter organizatoric/procedural (ex. metodologii, proceduri de lucru, strategii, planuri, rapoarte şi alte materiale de ordin organizatoric intern), acestea vor fi aprobate la finanțare o singură dată.

În situaţia în care o astfel de cheltuială, pe parcursul implementării proiectului va fi identificată ca fiind solicitată mai mult de o singură dată, *declar că sunt de acord şi voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027" si in Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul.....,în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară şi naţională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.*

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <*denumire solicitant*>.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

Formular 7

Declaraţie pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis[1]

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcţie/reprezentant legal/imputernicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declaraţii este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terţi este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activităţile pentru care solicit finanţarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanţării din surse de finanţare similare (ajutor de stat/minimis) si nu sunt solicitate pentru:

a) Ajutoare acordate întreprinderilor care-si desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

b) ajutoare acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producţiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoare acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectorul transformării si comercializării produselor agricole, prevăzute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

· atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;

· atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.

d) ajutoare destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării si funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naţionale în locul celor importate;

f) ajutoare pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe proprie răspundere că ..... (denumirea beneficiarului ajutorului de minimis solicitat) se află/nu se află în situaţia de a fi definită ca şi întreprindere unică cu

[1] Se completează de către beneficiarul ajutorului de minimis (lider de parteneriat/partener)

alte persoane juridice, așa cum este definită întreprinderea unică conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani[2]:

- Nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- Am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:[3]

Nr. Crt.	Beneficiarul ajutorului de minimis/ denumire/CUI[4]	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de minimis acordat
Total						

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

[2] Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal in curs și 2 ani anterior solicitării cererii de finanțare

[3] Doar în cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis solicitat a mai beneficiat de ajutoare de minimis se completează tabelul de mai jos.

[4] Se menționează beneficiarul ajutorului de minimis, după caz, denumirea solicitantului de ajutor de minimis prin proiectul PEO aflat în proces de contractare sau denumirea unei alte întreprinderi cu care solicitantul ajutorului de minimis prin proiectul PEO află în situația de a fi considerat întreprindere unică.

Formular 8

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat[5]

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terți este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că ajutorul de stat primit prin intermediul proiectului _____ (titlul proiectului), ID _____:

- Se incadrează în categoria de ajutor pentru _____[6] în conformitate cu prevederile REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- Cheltuielile pentru care se solicit finanțarea sunt eligibile din perspectiva ajutorului de stat în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Ajutorul de stat nu este acordat pentru formarea desfășurată în scopul conformării la standardele naționale obligatorii privind formare profesională, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al comisiei din 17 iulie 2014.

Declar pe propria răspundere că:

- Nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- Am beneficiat de ajutor de stat sau ajutor de minimis[7] după cum urmează:

Nr. Crt.	Tipul ajutorului: de stat/ de minimis	Anul acordării ajutorului ajutorului de stat / de minimis	Categoria de ajutor de stat conform Regulament 651/2014	Cheltuielile eligibile finanțate	Actul normativ în baza căruia a beneficiat	Cuantumul ajutorului acordat

					de finanțare	
1.						
2.						
Total						

Declar pe propria răspundere că:

- Ajutoarele de minimis sau ajutoarele de stat primite anterior[8] exceptate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 vizează costuri eligibile identificabile diferite de cele cuprinse în cadrul proiectului ID_____;
- Ajutorul acordat de stat acordat prin proiectul ID: _____ nu va fi cumulat cu nici un alt tip de ajutor exceptat în temeiul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 sau cu ajutor de minimis care îndeplinește condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2012 privind aplicarea articolelor nr. 107 și 108 din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, sau cu orice alte fonduri comunitare legate de aceleași costuri eligibile – care se suprapun parțial sau integral – în cazul în care un astfel de cumul ar conduce la depășirea intensității maxime a ajutorului sau a valorii maxime aplicabile a acestui ajutor în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2014 sau ale schemei de ajutor de stat.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura:

---

[5] Se completează de beneficiarul ajutorului de stat (lider de parteneriat/partener)

[6] În cadrul proiectelor finanțate prin PEO sunt finanțate exclusiv ajutoare pentru formare, prevăzute la art. 31 din Regulamentul 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE (Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene)

[7] Tabelul se completează doar în cazul în care beneficiarul ajutorului de stat solicitat a mai beneficiat de ajutoare de stat sau de minimis

[8] Pentru a stabili dacă plafonul maxim al ajutorului și intensitățile maxime ale acestuia sunt respectate, este luată în considerare valoarea totală maximă a ajutoarelor de stat acordate pentru activitatea sau proiectul subvenționat, indiferent dacă ajutorul respectiv este finanțat din surse locale, regionale, naționale sau comunitare

Formular 9

Declarație pe proprie răspundere cu privire la asumarea solicitării și obținerii avizului de la Comitetul Tehnico-Economic în conformitate cu prevederile HG941/2013

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria ____ nr. _____ , eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de funcție/reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat, cunoscând că falsul in declarații este pedepsit în conformitate cu art.326 Codul Penal, declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare pentru mine sau pentru terți este pedepsită conform legii.

Totodată declar pe propria răspundere:

- Pentru componentele specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor cu o valoare nominală de _____ lei, fără TVA, nu a fost solicitat avizul Comitetului Tehnico-Economic anterior depunerii Cererii de finanțare ID _____ cu titlul _____, în conformitate cu prevederile HG 941 din 27 noiembrie 2013, deoarece aceste specificații tehnice vor fi realizate de către experții angajați în implementarea proiectului în cadrul activității _____/sub-activității _____ iar costurile pentru realizarea acestor specificații tehnice vor fi rambursate în cadrul proiectului;
- Îmi asum faptul că specificațiile tehnice aferente componentelor specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi supuse avizului Comitetului Tehnico-Economic anterior demarării procedurilor de achiziție publică.
- Îmi asum faptul că în cazul în care nu se va obține avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru componentele specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor toate cheltuielile generate de procesul de elaborare a specificațiilor tehnice precum și toate cheltuielile generate de dezvoltarea componentei specifice domeniului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor vor fi declarate neeligibile de către Autoritatea de Management/OI PEO responsabil și nu vor putea fi rambursate din PEO.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener:

Data:

Nume și prenume (Reprezentant legal)

Semnătura

Formular 5

Formular de identificare financiara, conform modelului Excel

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTORUL DE CONT

NUME

ADRESĂ

ORAŞ

COD POŞTAL

ȚARA

CONTACT

TELEFON

FAX

E - MAIL

COD TVA

BANCA

NUMELE BĂNCII

ADRESA

ORAŞ COD POŞTAL

ŢARA

CONT BANCAR

IBAN

ŞTAMPILA BĂNCII

DATA

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

SEMNĂTURA DEŢINĂTORULUI DE CONT:

(ambele obligatorii)

(ambele obligatorii)

Anexa nr.2

Plan de Monitorizare

ID.....

Titlu .....

1. Indicatori de etapă

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/ Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă asumată indicator	Activitate aferentă	Entitate responsabilă cu îndeplinirea indicatorului (Lider, P1, P2, ... Pn)	Procent răspundere privind îndeplinirea indicatorului pentru fiecare entitate responsabilă

1	Rapoarte de progres	cantitativ	Rapoarte de progres periodice, consecutive	Conform cerințelor AM PEO	Lunar/ trimestrial	Conform cerințelor AM PEO				
2	Cereri de prefinantare	valoric	Valoarea CP conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
3	Cereri de rambursare	valoric	Valoarea CR, conform Anexei 3	Conform cerințelor AM PEO	Lunar/ trimestrial	Conform cerințelor AM PEO				
4	Participanți GT	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
5	Indicator specific de realizare Cod: ____	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
6	Indicator specific de Rezultat Cod: ____	cantitativ		Conform cerințelor AM PEO		Conform cerințelor AM PEO				
7	...									

8										

2. Grafic depunere Rapoarte de progres

Nr. crt.	Raport de progres	Perioadă de referință	Data depunerii la OI/AM
1	*Raport de progres nr.1*	*L1 - L3*	*L4*
2	*Raport de progres nr.2*		
3	*Raport de progres nr.3*		
...	...		

K2-194

Nr. M-3/ 196/ 06.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1.Descrierea situației actuale:

Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, Str. Feroviarilor, Nr. 37, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Asociația ASURA, doua proiecte cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027", Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi".

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite sa îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, sa îmbunătățească gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 251 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru ambele proiecte impementate în parteneriatul cu Asociația ASURA.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările și ulterioare;

-Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. 4135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;

-Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018;

-Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/2022.

-Ordinul Ministrului Educației privind structura anului școlar 2024 -2025;

-art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: conform referatului de aprobare

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: conform referatului de aprobare

5.Schimbări preconizate: conform referatului de aprobare

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu .

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu .

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsuri concrete de implementare: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune,

rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură.

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune,

rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definția actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală",*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul

care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice -Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat /Întocmit	06.08.2024

Primăria Sectorului 1

Direcția Management Economic
Serviciul Buget, Execuție Bugetară

Nr. G/3970/06.08.2024

K2 – 194

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Văzând Referatul de aprobare nr. D 1298/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. D 1299/05.08.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte, luând în considerare adresa înregistrată cu nr. 41101/01.08.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, impactul financiar va consta în finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și a cofinanțării acestora în sumă de 25.526,96 lei. Bugetul total al proiectelor este de 1.276.348,74 lei, din care contribuția proprie este de 25.526,96 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" în vederea susținerii implementării proiectelor "SPE – Stagii de practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București", cod SMIS 316618, "EPE – Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București" cod SMIS 315960, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Direcția Management Economic,
Director Executiv
MARIUS PETRE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		06.08.2024