

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. D 1296/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D 1297/05.08.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) [REDACTAT] din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv de politică 4: "Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", Obiectiv specific apel: ESO4.5 "Îmbunătățirea calității, a

caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", apel de proiecte: "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi";

În baza adresei înregistrată cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a sumelor necesare implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

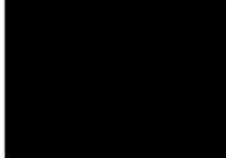
Art.2. – Se aprobă alocarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București către Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a sumei de 35.712,18 lei reprezentând contribuția proprie de 2% în cadrul proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Art.3. - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ și Colegiul Economic "Virgil Madgearu" vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu
modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca	p. Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	05.08.2024
Opincă Albert	Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	05.08.2024



NR. D 1296 / 05.08.2024

REFERAT DE APROBARE

pentru Proiectul de Hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1.1 Descrierea situației actuale

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, B-dul Dacia, Nr. 34, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Royal Audit House SRL, doua proiecte și în cadrul unui parteneriat cu KPMG Romania SRL, un proiect, cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

- "GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305192 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- "EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305193 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;



· „Parteneriat pentru competență - practică, primul pas către o carieră în domeniul economic”, PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311348 cu partenerul KPMG Romania SRL, durata de implementare 36 luni.

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 517 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

1.3 Principiile de bază și finalitatea

a) **principiul legalității actelor**, consacrat de art.80 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale;

b) **principiul subordonării față de actele de nivel superior**, consacrat de art.81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în sensul în care la elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior ;

c) **principiul satisfacerii interesului public**, consacrat de art.10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup;



d) **principiul adaptabilității**, consacrat de art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Prin aprobarea proiectului de hotărâre se va asigura suportul financiar pentru cele 3 proiecte accesate de Colegiul Economic "Virgil Madgearu".

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului

- Primirea adresei nr. cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Elaborarea proiectului de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere

Scopul principal al proiectelor este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să



îmbunătățească gradul de independența financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare și a cofinanțării acestora în sumă de 35.712,18 lei.

Bugetul total al proiectelor este de 1.785.576,80 lei, din care contribuția proprie este de 35.712,18 lei după cum urmează:

Proiect	Total cheltuieli eligibile	Din care, Contribuție proprie - 2%
SMIS2021+ 305192	776.197,00	15.523,94
SMIS2021+ 305193	781.597,00	15.631,94
SMIS2021+ 311348	227.782,80	4.556,30
Total	1.785.576,80	35.712,18

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.



1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

- "GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305192 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- "EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305193 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- „Parteneriat pentru competență - practică, primul pas către o carieră în domeniul economic”, PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311348 cu partenerul KPMG Romania SRL, durata de implementare 36 luni.

Activitățile proiectelor în parteneriatul cu Royal Audit House SRL:

Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă

A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar

A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi



A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi.

Activitățile proiectului în parteneriatul cu KPMG Romania SRL:

A.1.1. Încheierea parteneriatelor și convențiilor

A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonată

A.2.1. Stagii de practică

A.2.2. Organizarea examenelor de certificare

A.3.1. Management de proiect

A.4.1. Activitatea distinctă de informare și publicitate a proiectului inclusă în costurile indirecte

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 517 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Adresa înregistrată cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Economic „Virgil Madgearu” a solicitat sprijin financiar pentru proiectele „GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate”, cod SMIS 305192, „EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței” cod SMIS 305193, „Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic”, cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.



Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **SUPUN APROBĂRII** Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.**

PRIMAR,

CLO

Nume Prenume	si	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca		p. Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	05.08.2025
Opincă Albert		Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Proiecte		Întocmit	05.08.2025



Nr. D 1297 / 05.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de Hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Descrierea situației actuale

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, B-dul Dacia, Nr. 34, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Royal Audit House SRL, doua proiecte și în cadrul unui parteneriat cu KPMG Romania SRL, un proiect, cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul



de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Adresa înregistrată cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

- "GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305192 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- "EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305193 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- „Parteneriat pentru competență - practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311348 cu partenerul KPMG Romania SRL, durata de implementare 36 luni.

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.



Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 517 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

4. Schimbările preconizate prin propunere

Scopul principal al proiectelor este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

5. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

6. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare și a cofinanțării acestora în sumă de 35.712,18 lei.

Bugetul total al proiectelor este de 1.785.576,80 lei, din care contribuția proprie este de 35.712,18 lei după cum urmează:

Proiect	Total cheltuieli eligibile	Din care, Contribuție proprie - 2%
SMIS2021+ 305192	776.197,00	15.523,94



SMIS2021+ 305193	781.597,00	15.631,94
SMIS2021+ 311348	227.782,80	4.556,30
Total	1.785.576,80	35.712,18

7. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

8. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

9. Măsurile concrete de implementare

Proiectele aflate în etapa de contractare sunt următoarele:

- "GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305192 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- "EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305193 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni;
- „Parteneriat pentru competență - practică, primul pas către o carieră în domeniul economic”, PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311348 cu partenerul KPMG Romania SRL, durata de implementare 36 luni.

Activitățile proiectelor în parteneriatul cu Royal Audit House SRL:

Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori



A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă

A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar

A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi.

Activitățile proiectului în parteneriatul cu KPMG Romania SRL:

A.1.1. Încheierea parteneriatelor și convențiilor

A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonată

A.2.1. Stagii de practică

A.2.2. Organizarea examenelor de certificare

A.3.1. Management de proiect

A.4.1. Activitatea distinctă de informare și publicitate a proiectului inclusă în costurile indirecte

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 517 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM SPRE DEZBATERE Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic „Virgil Madgearu” în vederea susținerii implementării proiectelor “GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate”, cod SMIS 305192, “EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței” cod SMIS 305193, “Parteneriat pentru competență – practică, primul**



pas către o carieră în domeniul economic”, cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Nume Prenume	si	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Petrache Cristina-Raluca		p. Director General Adjunct, Direcția Generală Administrație Publică Locală		Verificat	05.08.2023
Opincă Albert		Consilier asistent, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	05.08.2023

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”
Bd. Dacia, Nr. 34, Sector 1, BUCUREȘTI



STRATEGII
2007

Tel. 021 211 72 56
021.211.07.23
www.madgearu.ro
cemadgearu@yahoo.com

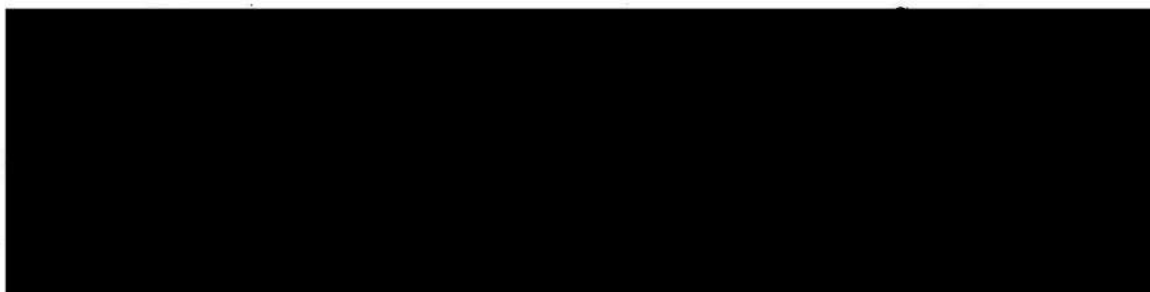
Nr. 2893 / 24.07.2024

Către,
Primăria Sectorului 1
Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București



Stimată doamnă Primar, Clotilde Marie Brigitte ARMAND, conducerea Colegiului Economic „Virgil Madgearu” vă transmite atașat următoarele documente:

- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/305192
- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/305193
- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/311348
- Deciziile de aprobare pentru cele 3 proiecte emise de către Director Executiv Adjunct OIR PECU Regiunea Nord-Est.



Colegiul Economic „Virgil Madgearu”
Bd. Dacia, Nr. 34, Sector 1, BUCUREȘTI

cemadgearu@yahoo.com



Tel/Fax: 021 211 72 56

www.madgearu.ro

Către,
Primăria Sectorului 1
Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Stimată doamnă Primar, Clotilde Marie Brigitte ARMAND,

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Mun. București, Sector 1, B-dul Dacia, Nr. 34, reprezentată legal prin Director Roxana Carmen Ionescu, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Royal Audit House SRL, două proiecte și în cadrul unui parteneriat cu KPMG Romania SRL, un proiect, cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”.

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Proiectele, aflate în etapă de contractare sunt:

- „GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate”, PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305192 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni

- "EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței", PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/305193 cu partenerul Royal Audit House SRL, durata de implementare 24 luni
- „Parteneriat pentru competența – practica, primul pas către o carieră în domeniul economic”, PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/311348 cu partenerul KPMG Romania SRL, durata de implementare 36 luni

Bugetul total al proiectelor este de 1.785.576,80 lei, din care contribuția proprie este de 35.712,18 lei după cum urmează:

Proiect	Total cheltuieli eligibile	Din care, Contribuție proprie – 2%
SMIS2021+ 305192	776.197,00	15.523,94
SMIS2021+ 305193	781.597,00	15.631,94
SMIS2021+ 311348	227.782,80	4.556,30
Total	1.785.576,80	35.712,18

Activitățile proiectelor în parteneriatul cu Royal Audit House SRL

A1 Managementul proiectului

- A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului
- A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

- A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

- A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă
- A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă
- A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar
- A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

- A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii
- A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică
- A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

- A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi
- A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi.

Activitățile proiectului în parteneriatul cu KPMG Romania SRL

A.1.1. Încheierea parteneriatelor și convențiilor

A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonată

A.2.1. Stagii de practică

A.2.2. Organizarea examenelor de certificare

A.3.1. Management de proiect

A.4.1. Activitatea distinctă de informare și publicitate a proiectului inclusă în costurile indirecte

GRUPUL TINTA identificat cuprinde un număr total de **517 elevi** înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să ne sprijiniți în efortul nostru comun pentru implementarea celor trei proiecte ce aduc beneficii tangibile și intangibile substanțiale atât elevilor, cât și pentru învățământul preuniversitar și piața muncii, contribuind la crearea unui mediu educațional mai dinamic, relevant și incluziv. Astfel, vă rugăm să ne susțineți prin:

- a) Inițierea unei Hotărâri de Consiliu Local pentru includerea în titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" aferent cadrului financiar 2021 – 2027 a sumelor necesare implementării celor două proiecte;
- b) Alocarea de la Bugetul local al sumei de **35.712,18 lei** reprezentând contribuție proprie în procent de 2% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul aprobat;
- c) Furnizarea Formulelor de Identificare Financiară pentru următoarele conturi deschise conform O.U.G. nr. 133/2021 de către Primăria Sectorului 1:
 - Cont de „Prefinanțare”
 - Cont de rambursare „Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent”
 - Cont de rambursare „Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori”
 - Cont „Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027”

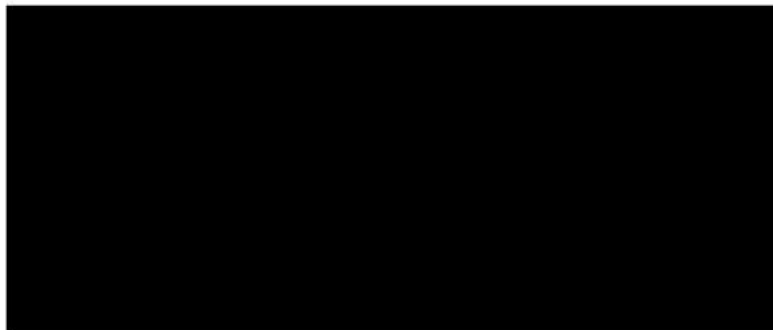
Contul de prefinanțare și conturile de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către parteneri, care au calitatea de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care aceștia sunt finanțați, în structura Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru susținerea celor enunțate anterior, vă transmitem:

- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/305192
- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/305193
- Acord de parteneriat proiect PEO_A3/311348
- Deciziile de aprobare pentru cele 3 proiecte emise de către Director Executiv Adjunct OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Vă mulțumim pentru suportul acordat și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile



au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 305192**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - **Regiunea Bucuresti Ilfov**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	Activități și subactivități A1 Managementul proiectului A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare A2 Informare și publicitate A2.1 Informarea și publicitatea proiectului A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Resursele umane implicate

- (A1.1) - Manager de proiect
- (A1.1) - Responsabil financiar
- (A4.1) - Coordonator practică
- (A4.3) - Responsabil protecția datelor
- (A4.4) - Tutore de practică 1
- (A4.4) - Tutore de practică 2
- (A4.4) - Tutore de practică 3
- (A4.4) - Tutore de practică 4
- (A4.4) - Responsabil practică dezvoltare durabilă și economie verde

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 6 buc
Mobilier (scaune) - 6 buc
Mobilier (dulapuri) - 3 buc
Sediu administrativ - 1 sală
Telefon - 2 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 1 buc
Softuri editare - 1 buc
Website / Pagina de Facebook - 1 website
Imprimantă - 1 buc
Autoturism - 1 buc
Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A3.1: Servicii de editare și tipărire materiale - 20000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totală cheltuielă = 23800,00 lei (ID 5)
A3.4: Servicii organizare workshop diseminare și transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fără TVA x 1 workshop, la care se adaugă TVA 19%: 380,00 lei, valoare totală cheltuielă = 2380,00 lei (ID 8)
A4.4: Chirie spațiu de practică - 4500,00 lei/lună fără TVA x 9 luni, la care se adaugă TVA 0%: ,00 lei, valoare totală cheltuielă = 40500,00 lei (ID 15)
A4.4: Laptop - 5500,00 lei/buc fără TVA x 6 buc, la care se adaugă TVA 19%: 6270,00 lei, valoare totală cheltuielă = 39270,00 lei (ID 17)
A4.4: Stație de lucru elevi - 2500,00 fără TVA x 14 buc, la care se adaugă TVA 19%: 6650,00 lei, valoare totală cheltuielă = 41650,00 lei (ID 18)
A4.4: Materiale consumabile stagii de practică - 10000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totală cheltuielă = 11900,00 lei (ID 19)
A4.4: Multifuncțională - 14000,00 lei/buc fără TVA x 1 buc, la care se adaugă TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totală cheltuielă = 16660,00 lei (ID 20)
A4.5: Chirie spațiu de practică - 4500,00 lei/lună fără TVA x 9 luni, la care se adaugă TVA 0%: ,00 lei, valoare totală cheltuielă = 40500,00 lei (ID 35)
A4.5: Materiale consumabile stagii de practică - 10000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totală cheltuielă = 11900,00 lei (ID 37)

Servicii subcontractate/ externalizate

A3.1: Servicii de editare și tipărire materiale - 20000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totală cheltuielă = 23800,00 lei (ID 5)

A3.4: Servicii organizare workshop diseminare si transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fara TVA x 1 workshop, la care se adauga TVA 19%: 380,00 lei, valoare totala cheltuiala = 2380,00 lei (ID 8)

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 254 din care 254 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 232 din care 232 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Partener 1 - COLEGIUL
ECONOMIC "VIRGIL
MADGEARU"

Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educational profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar

A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Resursele umane implicate

(A1.1) - Coordonator partener

(A1.1) - Responsabil financiar

(A3.2) - Responsabil dezvoltare instituțională

(A4.3) - Responsabil comunicare grup țintă

(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 1
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 2
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 3
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 4
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 5

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 30 buc
Mobilier (scaune) - 60 buc
Mobilier (dulapuri) - 5 buc
Sala alocata proiectului - 1 sala
Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 30 locuri - 1 săli
Telefon - 2 buc
Sistem monitorizare video - 1 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 2 buc
Softuri editare - 2 buc
Website - 1 website
laborator/atelier de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică - 1 laborator/atelier

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A4.2: Laptop - 4000,00 lei/buc fara TVA x 15 buc, la care se adauga TVA 19%: 11400,00 lei, valoare totala cheltuiala = 71400,00 lei (ID 10)
A4.2: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 11)
A4.2: Router - 1000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 190,00 lei, valoare totala cheltuiala = 1190,00 lei (ID 12)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 7500,00 lei (ID 26)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 5000,00 lei (ID 27)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 3750,00 lei (ID 28)
A4.4: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 136 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 81600,00 lei (ID 34)
A4.5: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 6000,00 lei (ID 43)
A4.5: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu

fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 4000,00 lei (ID 44)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 3000,00 lei (ID 45)

A4.5: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 118 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 70800,00 lei (ID 50)

Servicii subcontractate/ externalizate

Nu este cazul.

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 254 din care 254 se suprapun cu ținta asumată de Lider

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 232 din care 232 se suprapun cu ținta asumată de Lider

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	1.689.127,00 lei
Partener 1 - COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	776.197,00 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.465.324,00 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	84.456,35 lei 3,43 %
Partener 1 - COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	15.523,94 lei 0,63 %

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-

au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

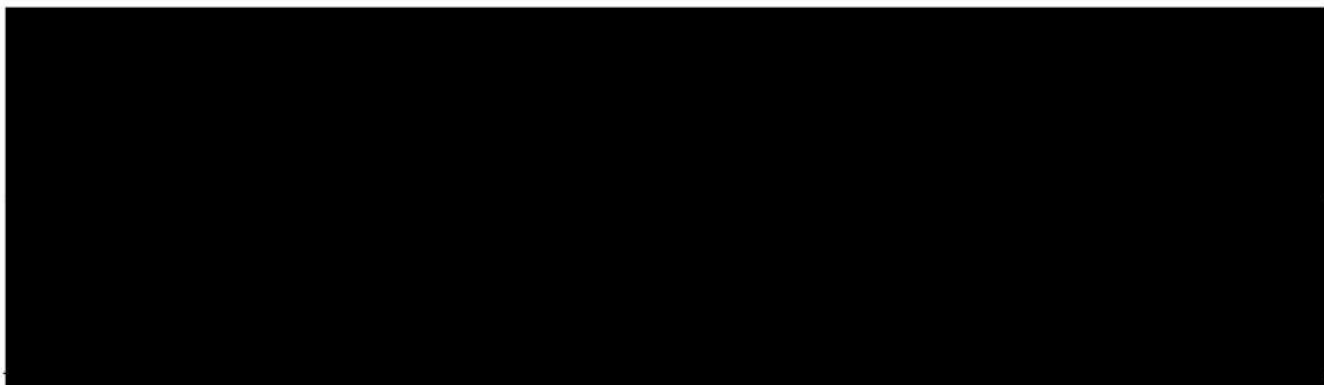
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței**, cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 305193**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - **Regiunea Bucuresti Ilfov**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă

A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Resursele umane implicate

(A1.1) - Manager de proiect

(A1.1) - Responsabil financiar

(A4.1) - Coordonator practică

(A4.3) - Responsabil protecția datelor

(A4.4) - Tutore de practică domeniul turism

(A4.4) - Tutore de practică domeniul economic 1

(A4.4) - Tutore de practică domeniul economic 2

(A4.4) - Tutore de practică domeniul economic 3

(A4.4) - Tutore de practică domeniul economic 4

(A4.4) - Responsabil practică dezvoltare durabilă și economie verde

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 6 buc
Mobilier (scaune) - 6 buc
Mobilier (dulapuri) - 3 buc
Sediu administrativ - 1 sală
Telefon - 2 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 1 buc
Softuri editare - 1 buc
Website / Pagina de Facebook - 1 website
Imprimantă - 1 buc
Autoturism - 1 buc
Sistem sonorizare - 1 buc

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A3.1: Servicii de editare și tipărire materiale - 20000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totală cheltuielă = 23800,00 lei (ID 5)
A3.4: Servicii organizare workshop diseminare și transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fără TVA x 1 workshop, la care se adaugă TVA 19%: 380,00 lei, valoare totală cheltuielă = 2380,00 lei (ID 8)
A4.4: Chirie spațiu de practică - 4500,00 lei/lună fără TVA x 9 luni, la care se adaugă TVA 0%: ,00 lei, valoare totală cheltuielă = 40500,00 lei (ID 15)
A4.4: Laptop - 5500,00 lei/buc fără TVA x 4 buc, la care se adaugă TVA 19%: 4180,00 lei, valoare totală cheltuielă = 26180,00 lei (ID 17)
A4.4: Stație de lucru elevi - 2500,00 lei/buc fără TVA x 8 buc, la care se adaugă TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totală cheltuielă = 23800,00 lei (ID 18)
A4.4: Materiale consumabile stagii de practică - 10000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totală cheltuielă = 11900,00 lei (ID 19)
A4.4: Multifuncțională - 14000,00 lei/buc fără TVA x 1 buc, la care se adaugă TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totală cheltuielă = 16660,00 lei (ID 20)
A4.5: Chirie spațiu de practică - 4500,00 lei/lună fără TVA x 9 luni, la care se adaugă TVA 0%: ,00 lei, valoare totală cheltuielă = 40500,00 lei (ID 35)
A4.5: Materiale consumabile stagii de practică - 10000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 1900,00 lei, valoare totală cheltuielă = 11900,00 lei (ID 37)

Servicii subcontractate/ externalizate

A3.1: Servicii de editare și tipărire materiale - 20000,00 lei/pachet fără TVA x 1 pachet, la care se adaugă TVA 19%: 3800,00 lei, valoare totală cheltuielă = 23800,00 lei (ID 5)

A3.4: Servicii organizare workshop diseminare si transfer rezultate - 2000,00 lei/workshop fara TVA x 1 workshop, la care se adauga TVA 19%: 380,00 lei, valoare totala cheltuiala = 2380,00 lei (ID 8)

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 204 din care 204 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 186 din care 186 se suprapun cu ținta asumată de partenerul 1

Partener 1 - COLEGIUL
ECONOMIC "VIRGIL
MADGEARU"

Activități și subactivități

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educational profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar

A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Resursele umane implicate

(A1.1) - Coordonator partener

(A1.1) - Responsabil financiar

(A3.2) - Responsabil dezvoltare instituțională

(A4.3) - Responsabil comunicare grup țintă

(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 1
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 2
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 3
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica economic 4
(A4.4) - Responsabil activitate teoretica domeniul turism

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

Mobilier (mese) - 30 buc
Mobilier (scaune) - 60 buc
Mobilier (dulapuri) - 5 buc
Sala alocata proiectului - 1 sala
Sala pentru derularea activitatilor cu o capacitate mai mare de 30 locuri - 1 săli
Telefon - 2 buc
Sistem monitorizare video - 1 buc
Aer condiționat - 1 buc
Rețea internet - 1 rețea
Computer desktop - 2 buc
Softuri editare - 2 buc
Website - 1 website
laborator/atelier de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică - 1 laborator/atelier

Resursele achiziționate în cadrul proiectului

A4.2: Laptop - 4000,00 lei/buc fara TVA x 15 buc, la care se adauga TVA 19%: 11400,00 lei, valoare totala cheltuiala = 71400,00 lei (ID 10)
A4.2: Multifunctionala - 14000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 2660,00 lei, valoare totala cheltuiala = 16660,00 lei (ID 11)
A4.2: Router - 1000,00 lei/buc fara TVA x 1 buc, la care se adauga TVA 19%: 190,00 lei, valoare totala cheltuiala = 1190,00 lei (ID 12)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 6000,00 lei (ID 27)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 4000,00 lei (ID 28)
A4.4: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 4 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 3000,00 lei (ID 29)
A4.4: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 117 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 70200,00 lei (ID 34)
A4.5: Premii concurs de practica - premiu 1 - 1500,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 7500,00 lei (ID 44)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 2 - 1000,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 5000,00 lei (ID 45)

A4.5: Premii concurs de practica - premiu 3 - 750,00 lei/premiu fara TVA x 5 premii, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 3750,00 lei (ID 46)

A4.5: Indemnizatie de participare la stagiul de practica - 4,00 lei/ora fara TVA x 150 ore/stagiu x 146 elevi, la care se adauga TVA 0%: ,00 lei, valoare totala cheltuiala = 87600,00 lei (ID 52)

Servicii subcontractate/ externalizate

Nu este cazul.

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECO06+07 asumată de partener: 263 din care 204 se suprapun cu ținta asumată de Lider

Cotă parte din ținta totală a indicatorului de EECRO03 asumată de partener: 240 din care 186 se suprapun cu ținta asumată de Lider

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	1.682.800,00 lei
Partener 1 - COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	781.597,00 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2.464.397,00 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) - ROYAL AUDIT HOUSE S.R.L.	84.140,00 lei 3,41 %
Partener 1 - COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"	15.631,94 lei 0,63 %

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2

A.Drepturile Partenerilor 1, 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru

proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

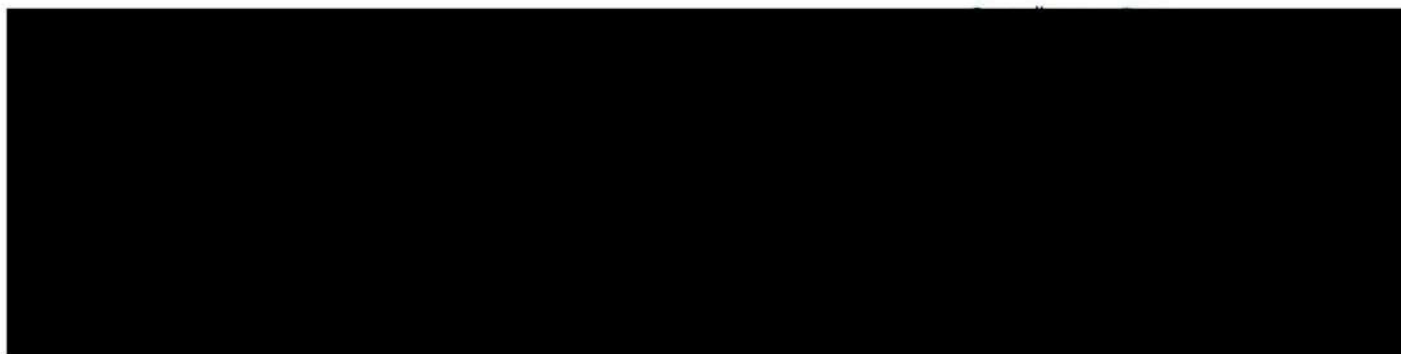
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

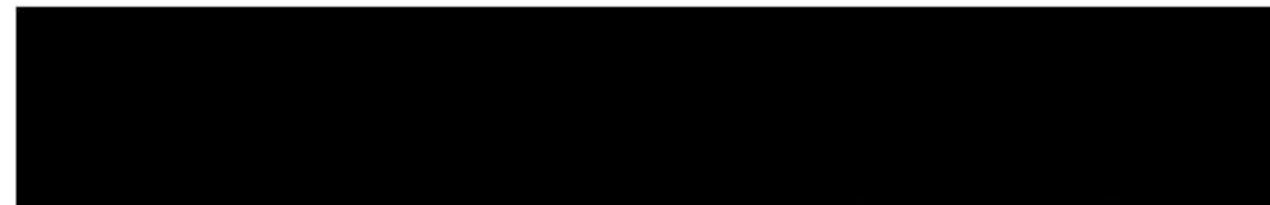
Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături



ACORD DE PARTENERIAT

v2

Art. 1. Părțile

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Parteneriat pentru competența – practica, primul pas către o carieră în domeniul economic”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 311348, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic” Obiectiv specific ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi - Regiunea București Ilfov.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în

cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, deplin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Cu referire la indicatorul de realizare EECO06+07

KPMG ROMANIA SRL, având calitatea de Lider parteneriat /Solicitant, își va asuma o cotă parte din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07 de 100%, adică 268 elevi, deoarece toate stagiile de practică ale întregului grup-țintă se vor derula în locațiile Solicitantului. Liderul de parteneriat având calitatea de „partener de practică” definită conform secțiunilor 5.1.2 și respectiv 5.1.3 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, își asuma în mod clar prin Acordul de parteneriat asigurarea derulării programelor de pregătire practică pentru 100% (mai mult decât condiția de minimum 10%) din grupul țintă al proiectului în cadrul propriei organizații.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, având calitatea de membru 1/Partener 1, își va asuma o cotă parte din ținta totală a indicatorului de realizare EECO06+07 de 100,00%, adică 268 elevi, deoarece aceștia sunt membri ai GT înmatriculați la acest partener.

Mentionăm expres ca țintele pentru atingerea indicatorului EECO06+07 se suprapun la nivelul celor doi parteneri, deoarece toți elevii care vor constitui grupul-țintă vor face practica la Solicitant și sunt înmatriculați la partenerul - unitate de învățământ (Partenerul 1). În același timp, toți cei 268 elevi (100%) vor derula programe de învățare la locul de muncă (adică stagii de pregătire practică la angajator) la sediile și sub îndrumarea tutorilor angajați ai Solicitantului, care este „angajator” și „partener de practică” în sensul GSCS, motiv pentru care sunt asumați (și) de către acesta.

Cu referire la indicatorul de realizare EECRO03

KPMG ROMANIA SRL, având calitatea de Lider parteneriat /Solicitant, își va asuma o cotă parte din ținta totală a indicatorului de realizare EECRO03 de 100%, adică 243 elevi, deoarece toate adeverințele care certifică participarea la stagiile de practică ale întregului grup-țintă (care sunt o condiție de acces la examenul de certificare a calificării absolvenților) se vor elibera de către Solicitant. Liderul de parteneriat având calitatea de „partener de practică” definită conform secțiunilor 5.1.2 și respectiv 5.1.3 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, își asuma în

mod clar prin Acordul de parteneriat asigurarea derularii programelor de pregătire practică pentru 100% (mai mult decât condiția de minimum 10%) din grupul țintă al proiectului în cadrul propriei organizații.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, având calitatea de membru 1/Partener 1, își va asuma o cotă parte din ținta totală a indicatorului de realizare EECRO03 de 100%, adică 243 elevi, deoarece acesta va primi adeverințele de practică ale elevilor săi și va valida îndeplinirea condiției de derulare a unui stagiului de pregătire practică înainte de a organiza și desfășura examenul de certificare a calificării absolvenților, parte a atribuțiilor sale de unitate de învățământ în conformitate cu art. 31 alin. (6) și art. 77 alin. (6) și (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Mentionăm expres că țintele pentru atingerea indicatorului EECRO03 se suprapun la nivelul celor doi parteneri (țintele asumate de unitatea de învățământ se suprapun cu cea asumată de către Solicitant). În același timp, toți cei 268 elevi (100%) vor absolvi programe de învățare la locul de muncă (adică stagii de pregătire practică la angajator) la sediile și sub îndrumarea tutorilor angajați ai Solicitantului, care este „angajator” și „partener de practică” în sensul GSCS, ca o condiție pentru a absolvi ulterior examenul de certificare a calificării.

Organizația	Roluri și responsabilități
KPMG ROMANIA SRL – Lider parteneriat	Subactivitățile pe care le implementează: A.1.1. Încheierea parteneriatelor și convențiilor A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonată A.2.1. Stagii de practică A.2.2. Organizarea examenelor de certificare A.3.1. Management de proiect A.4.1. Activitatea distinctă de informare și publicitate a proiectului inclusă în costurile indirecte Resursele umane implicate: 1 Expert grup țintă 1 Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal 1 Expert certificare 30 Tutori 1 Manager proiect 1 Responsabil financiar Resursele materiale proprii: <u>Spatiu stagii de practică</u> - ISHO Offices, Bv Take Ionescu nr. 50, Clădirea A, Etaj 7 • Spații de efectuare a practicii de tip “open space” dotate cu scaune ergonomice și birouri inteligente care permit munca atât din picioare cât și așezat - 2 spații cu 40 de locuri • Sala de conferințe cu aparatură de videoproiecție și sonorizare - 30 de locuri • Sala de lucru în echipe mai mici - 2 Sali, 7 locuri fiecare • Imprimantă 1 buc • Bucătărie - 20 de locuri • Conexiune Internet de mare viteză <u>Spatiu stagii de practică</u> - Sos București-Ploiești nr. 89A, sect 1, București; într-o clădire ce a obținut certificarea WELL Platinum și BREEAM Excellent. Este o clădire certificată

Organizația	Roluri și responsabilități
Colegiul Economic „Virgil Madgearu” - membru 1 /Partener 1	energetic Clasa A. • Parter 10 Sali cu o capacitate totala de 209 locuri din care, o sala cu capacitate de 150 de locuri, scaune cu suport pentru laptop sau pentru scriere. • Et 1: 9 Sali cu o capacitate totala de 72 locuri; • Et 2: 12 Sali cu o capacitate totala de 64 locuri; • Et 3: 14 Sali cu o capacitate totala de 88 locuri; • Et 4: 4 Sali cu o capacitate totala de 54 locuri. • Sala de Inovare, echipata cu VideoWall 2x2 Samsung si sistem video Shure, precum si un studio cu greenWall pentru evenimentele si/sau conferintele ce sunt transmise live; • 2 sali de meeting ce pot gazdui peste 120 de persoane, echipate cu VideoWall uri Samsung profesionale 3x3, Automatizare ATEN, sistem de sonorizare Shure professional, camera Video cu speaker tracking Polycom, sistem dezvoltat special pentru companie, pentru a putea indeplini orice scenariu de meeting/ conferinta existent. • Partitii de sticla cu izolare fonica. • Phoneboot-uri. • Mobilier din materiale reciclabile. Scaune din materiale reciclate; ergonomice adaptabile cu reglaj pe inaltime, suport lombar adaptabil, brate reglabile. Mese reglabile pe inaltime. Cladirea este dotata cu sistemul Dali de iluminare inteligenta (ce compenseaza atunci cand este necesar lipsa acesteia), sistemul de ventilatie monitorizat BMS cu aport de aer proaspat, mobilier special, toate acestea pentru un mediu de lucru prietenos cu mediul, ergonomic, profesional. <u>Birou administrativ si sala sedinte pentru activitatea de management a proiectului:</u> • Sali de meeting echipate cu sisteme de audio-videoconferinta profesionale Polycom si certificate Microsoft Teams, alese special pentru a facilita calitatea si mobilitatea intalnirilor ce au loc in acestea. • Aplicatia Check-in pt rezervarea locului de parcare si a biroului. • Incarcare electrica gratuita. • Acces internet. • Acces imprimanta. Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Materiale consumabile pentru practicanti (pix, memory stick, gadget, rucsac) – 268 buc Laptopuri – 30 buc Serviciile subcontractate/ externalizate: Eveniment – 4 servicii in cadrul subactivitatii A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonata Subactivitatile pe care le implementeaza: A.1.2. Crearea unui sistem de informare coordonata A.3.1. Management de proiect A.4.1. Activitatea distincta de informare si publicitate a proiectului inclusa in costurile indirecte Resursele umane implicate: 1 Coordonator partener 1 Responsabil financiar 3 Experti sistem informare coordonata

Organizația	Roluri și responsabilități
	Resursele materiale proprii: Spatiu derulare activitate sistem informare coordonata dotat cu: Mese pt min 10 pers Scaune – 10 buc Acces internet Acces imprimanta multifunctionala Spatiu derulare activitate management proiect dotat cu: Birou 1 buc Scaun ergonomic 1 buc Laptop 1 buc Monitor 1 buc Imprimanta multifuncțională 1 buc Dulap documente 1 buc Bibliorafturi 5 buc Acces internet Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Nu este cazul. Serviciile subcontractate/ externalizate: Nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
KPMG ROMANIA SRL	2,234,987.32
Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	227,782.80
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	2,462,770.12

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
KPMG ROMANIA SRL	Valoarea contribuției (în lei) - 111,751.47 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 5% din bugetul propriu gestionat, respectiv 4.53% din valoarea intregului proiect.
Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	Valoarea contribuției (în lei) - 4,556.36 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 2% din bugetul propriu gestionat, respectiv 0.18% din valoarea intregului proiect.

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneriul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

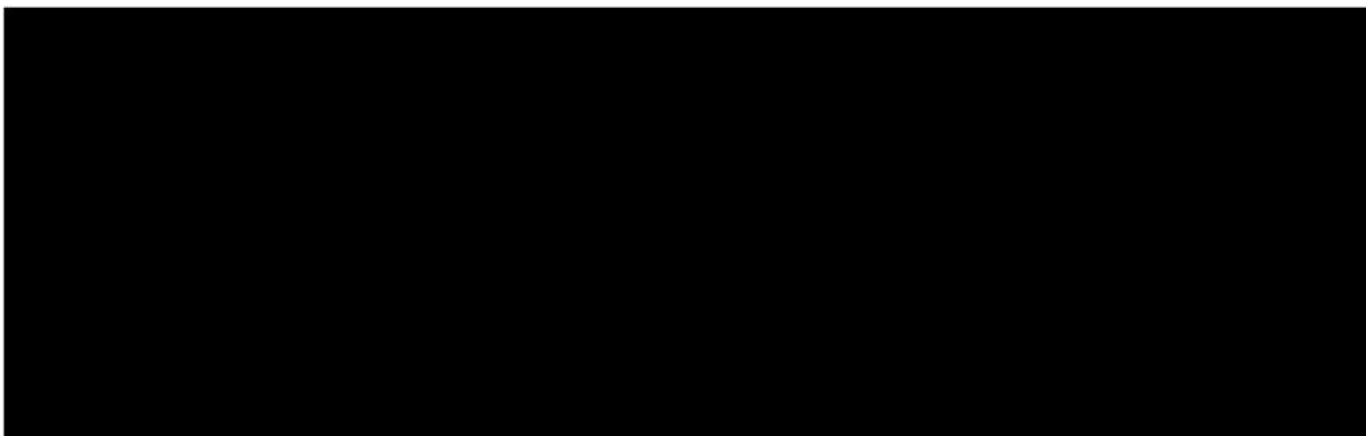
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături





MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA NORD-EST

Nr. 7505/OIR NE/08.07.2024

PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE

SOLICITANT

CERERE DE

Titlu

Cod SMIS: 305192

carieră de succes în audit și contabilitate

Proiecte finanțate prin FSE+

Apel de proiecte nr. PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Denumire apel proiecte Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi - Regiunea București Ilfov

Decizie privind rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Stimată doamnă / Stimate domnule Administrator

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, cu o valoare totală eligibilă de 2.465.324,00 lei, din care asistența financiară nerambursabilă este de 2.365.343,71 lei, conform grilelor de verificare.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii notificării, dar nu mai târziu de data 07.08.2024 ora 23:59.

Cu stimă,

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA NORD-EST

Nr. 7506/OIR NE/08.07.2024

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
SOLICITANT ROYAL AUDIT HOUSE SRL
CERERE DE FINANȚARE

Titlu EduSprint - Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței
Cod SMIS: 305193

Proiecte finanțate prin FSE+

Apel de proiecte nr. PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Denumire apel proiecte Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi - Regiunea București Ilfov

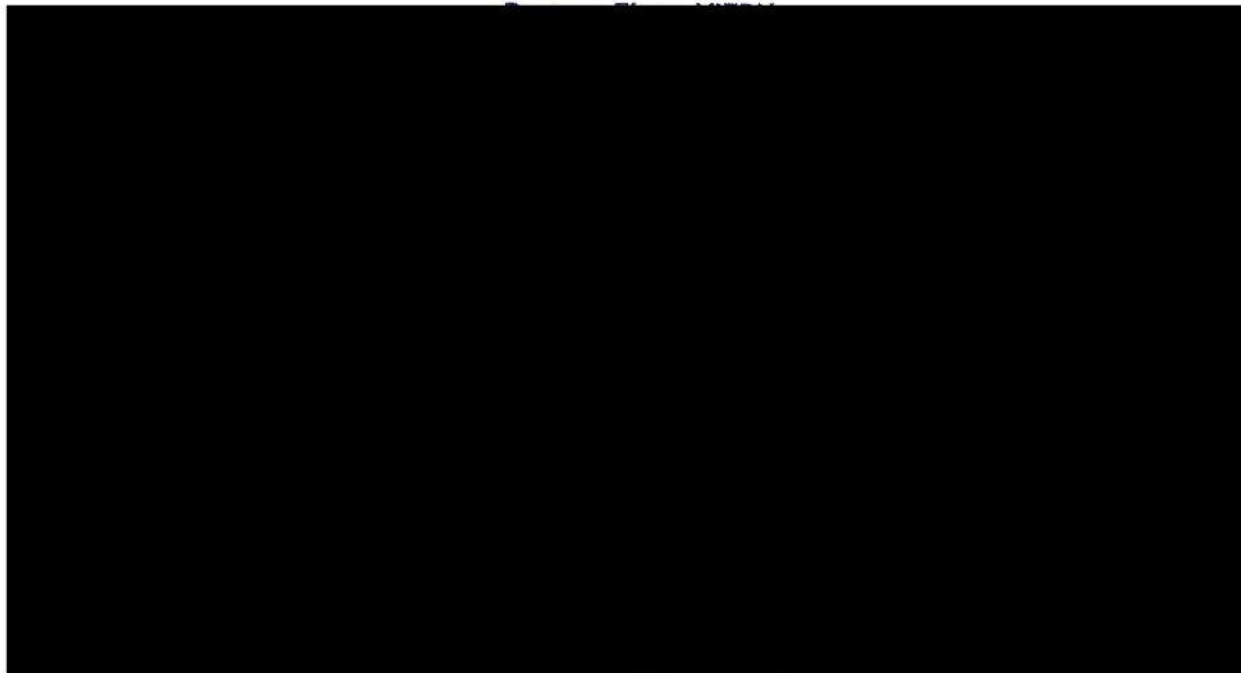
Decizie privind rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Stimată doamnă / Stimate domnule Administrator

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, cu o valoare totală eligibilă de 2.464.397,00 lei, din care asistența financiară nerambursabilă este de 2.364.625,06 lei, conform grilelor de verificare.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii notificării, dar nu mai târziu de data 07.08.2024 ora 23:59.

Cu stimă,





MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN
REGIUNEA NORD-EST

Nr. 7494/OIR NE/08.07.2024

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

SOLICITANT KPMG ROMANIA SRL

CERERE DE FINANȚARE

Titlu Parteneriat pentru competența - practica, primul pas către o carieră în domeniul economiei

Cod SMIS: 311348

Proiecte finanțate prin FSE+

Apel de proiecte nr. PEO/77/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Denumire apel proiecte Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi - Regiunea București Ilfov

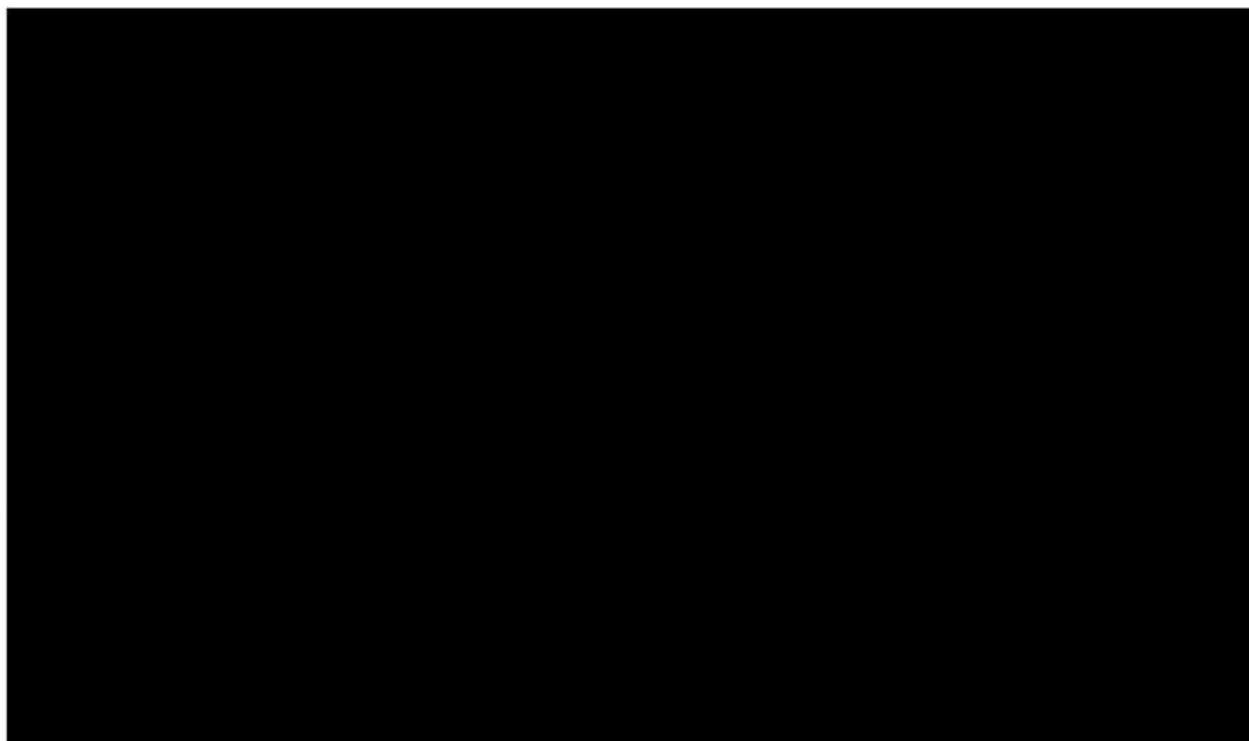
Decizie privind rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Stimată doamnă / Stimate domnule Administrator

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost **admisă** în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, cu o valoare totală eligibilă de 2.462.770,12 lei, din care asistența financiară nerambursabilă este de 2.346.462,29 lei, conform grilelor de verificare.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) în termen de 30 zile calendaristice de la data transmiterii notificării, dar nu mai târziu de data 07.08.2024 ora 23:59.

Cu stimă,





K2- 195

Nr. M-3/197/06.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1.Descrierea situației actuale:

Colegiul Economic "Virgil Madgearu", unitate de învățământ preuniversitar cu sediul în Municipiul București, Sector 1, B-dul Dacia, Nr. 34, a obținut, în cadrul unui parteneriat format cu Royal Audit House SRL, doua proiecte și în cadrul unui parteneriat cu KPMG Romania SRL, un proiect, cu finanțare din Fondul Social European Plus, în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, având ca obiectiv specific al apelului ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”, apel de proiecte „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”.

Obiectivul general al proiectelor îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație.

Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului general al proiectelor vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independența financiară a individului și furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 517 elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, elevi ce au domiciliul în regiunea București-Ilfov pentru parteneriatul cu Royal Audit House și 268 elevi în parteneriatul cu KPMG Romania SRL.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. Nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările și ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/2022.
- Ordinul Ministrului Educației privind structura anului școlar 2024 -2025;
- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: conform referatului de aprobare

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: conform referatului de aprobare

5.Schimbări preconizate: conform referatului de aprobare

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu .

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu .

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație , Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură.

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare,



tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar



interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice -Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat /Întocmit	06.08.2024



Nr. G/3972/06.08.2024

K2-195

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Văzând Referatul de aprobare nr. N D 1296/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate nr. N D 1297/05.08.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, luând în considerare adresei înregistrată cu nr. 39645/25.07.2024 la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 1, prin care Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a solicitat sprijin financiar pentru proiectele "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, finanțare de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a sumelor necesare implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare și a cofinanțării acestora în sumă de 35.712,18 lei. Bugetul total al proiectelor este de 1.785.576,80 lei, din care contribuția proprie este de 35.712,18 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Colegiului Economic "Virgil Madgearu" în vederea susținerii implementării proiectelor "GREEN-START – Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", cod SMIS 305192, "EduSprint – Stagii de practică pentru elevi în Acceleratorul Performanței" cod SMIS 305193, "Parteneriat pentru competență – practică, primul pas către o carieră în domeniul economic", cod SMIS 311348, finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

Direcția Management Economic,



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		06.08.2024