

➤ **Studiul de oportunitate**

*privind delegarea gestiunii prin contract de concesiune a activității de colectare  
- transport deșeuri municipale pentru Zona 2 – Jimbolia din județul Timiș*

➤ **Indicatorii de performanță**

*anexă la Caietul de sarcini și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii  
serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale Zona 2 - Jimbolia  
din Județul Timiș*

➤ **Documentația de atribuire**

*pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport  
al deșeurilor municipale pentru Zona 2 – Jimbolia din județul Timiș, compusă  
din: Caiet de sarcini și Anexele la acesta, Fișa de date a achiziției, Formulare,  
Strategia de contractare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii  
serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 –  
Jimbolia din județul Timiș cu Anexele aferente*

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME  
DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI  
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL  
DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE  
DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,  
INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA  
DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

## **Cuprins:**

### **1. INTRODUCERE**

- 1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate**
- 1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate**
- 1.3. Prezentarea legislației**

### **2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

- 2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale**
- 2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș”**

### **3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

### **4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT**

- 5.1 Informații generale**
- 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor**
- 5.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

### **6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

### **7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII**

- 7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**
- 7.2 Motive de mediu**
- 7.3 Motive de ordin social**
- 7.4 Motive de ordin economico-social**

### **8. FEZABILITATE TEHNICĂ**

- 8.1. Parametrii operaționali ai activității**
  - 8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului**
  - 8.1.2 Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare**
  - 8.1.3 Metode alese pentru colectarea unor fluxuri speciale de deșeuri care se realizează ocazional**
  - 8.1.4 Operarea bazei de lucru**
  - 8.1.5 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separată**
  - 8.1.6. Obiectul final al viitorului contract raportat la fezabilitatea tehnică**
- 8.2. Prognoza de generare a deșeurilor în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș**
- 8.3. Investiții în sarcina operatorului delegat**
- 8.4. Dotări puse la dispoziție de autoritatea contractantă**

**9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ**

- 9.1. Estimarea capacității de plată a populației**
- 9.2. Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității**
- 9.3. Redevența**

**10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

**11. TERMEN ESTIMAT PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE**

## **1. INTRODUCERE**

### ***1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate***

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate anterior menționate.

## **1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate**

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

*Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:*

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza unităților administrative-teritoriale ale Zonei 2 Jimbolia, județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, care va reprezenta aria delegării.

### **1.3. Prezentarea legislației**

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

## **2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

### ***2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale***

În anul 2018, Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 2 Jimbolia a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă unui operator, contract care a fost reziliat în anul 2019.

Având în vedere situația de urgență creată, UAT-urile din Zona 2 au încheiat diverse contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, cu operatori locali, iar ulterior un contract atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la atribuirea prin licitație deschisă unui singur operator colectarea și transportul deșeurilor municipale din întreaga zonă.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

Conform datelor puse la dispoziție de către reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, la nivelul ariei de delegare în anul 2023 au fost gestionate aproximativ 14.267 to deșeuri municipale.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează în prezent atât din poartă în poartă cât și prin aport voluntar. Acest sistem se întâlnește și în zona urbană și în cea rurală.

Deși gradul de acoperire cu servicii de salubritate este foarte ridicat, serviciile realizate nu respectă în totalitate legislația în domeniul.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale ariei de delegare și nu



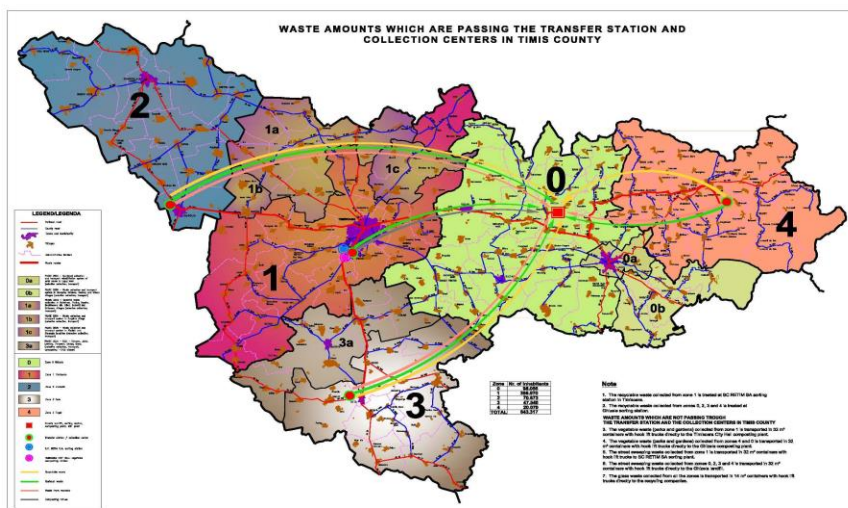
oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de legislația în domeniul managementului deșeurilor, în special în ceea ce privește atingerea țintelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și deviere de la depozitare.

Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Sistemul de colectare și transport existent nu îndeplinește în totalitate cerințele legislative și nu poate asigura îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative => este necesară asigurarea de recipiente și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În prezent s-a implementat colectarea selectivă în mai multe localități, însă gradul valorificare a deșeurilor reciclabile este în continuare mic, în special în zonele rurale existând dificultăți în implementarea recolectării separate la sursă => este necesară dotarea cu echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; continuarea campaniilor de conștientizare a populației;

## **2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș”**

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos:



**Zona 2**, deservită de Centrul de colectare Jimbolia cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumită A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 2 UAT-uri Urbane: Jimbolia și Sânnicolau Mare.
- ✓ 14 UAT-uri Rurale: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Proiectul „**Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș**” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și trei centre de colectare în **Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone)**, Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone); și Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m<sup>3</sup>);
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (Zona 0 – cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, finanțate din fonduri publice proprii:

- Stația de sortare Timișoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, realizată în 2013 și care se află în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție ce trebuia să se realizeze de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu aplicația de finanțare. În prezent aceasta nu mai este oportună, urmând a se realiza o investiție în vederea tratării tuturor deșeurilor biodegradabile colectate din județul Timiș, în conformitate cu Legea 181/2020.

La nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș** (A.D.I.D. Timiș), având în componența sa un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegată**<sup>1</sup>, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul deșeurilor municipale;**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare;**
- ✓ **1 contract de delegare a activității de gestionare a stației de sortare Timișoara.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentați de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv cu scopul de a derula procedura de delegare a gestiunii acestei activități, de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, precum și monitorizarea acestora.

Din punct de vedere instituțional, conform Statutului A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 2 Jimbolia, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

---

<sup>1</sup> Statutul A.D.I.D. Timiș, art.4, alin.2.

### **3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Analizând situația actuală a gestionării deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, se reliefează următoarele aspecte:

- modalitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile este inefficientă, date fiind cantitățile reduse de deșeuri colectate, ceea ce conduce la neîndeplinirea ȳintelor de colectare separată prevăzute în OUG nr.92/2021;
- procedura de licitație pentru delegarea serviciilor de colectare separate și transport separate al deșeurilor nu a fost finalizată;
- contractele existente au fost încheiate de către u.a.t.-urile din aria de delegare și urmează să înceteze.

Față de aceste aspecte, este necesară găsirea unei alte soluții de gestiune a activităților anterior menționate.

Totodată, având în vedere că următoarele activități, considerate ca fiind activități conexe ale serviciului de colectare și transport deșeuri municipale:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor sunt legate de activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și deșeuri similare, este necesar ca activitățile respective să fie incluse în evaluarea privind soluția optimă de gestionare a activităților de salubritate.

### **4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii<sup>2</sup>.

**2. Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>3</sup>. Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
  - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau

---

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

<sup>3</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C.**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

**Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului**

| <b>Modalitate a de gestiune</b> | <b>Statutul operatorului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Aria în care poate presta operatorul respectiv serviciu / respectiva activitate</b>                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestiune directă</b>         | <p>a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a);</li> <li>• licența ANRSC;</li> <li>• regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b );</li> <li>• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri</li> </ul> |

| Modalitate<br>a de<br>gestiune | Statutul operatorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actele juridice în baza<br>cărora operatorul<br>prestează<br>serviciul/activitatea<br>delegat (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aria în care poate presta<br>operatorul respectivul<br>serviciu / respectiva<br>activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>autoritățile deliberative<br/>ale unităților<br/>administrativ-teritoriale<br/>respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea<br/>nr. 51/2006)</p>                                                                                                                                                                        | <p>Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a<br/>gestiunii (pentru societățile<br/>reglementate la lit.b)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Gestiune<br/>delegată</b>   | <p>a) societăți reglementate<br/>de Legea nr. 31/1990,<br/>republicată, cu<br/>modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social privat;</p> <p>b) societăți<br/>reglementate de Legea<br/>nr. 31/1990, republicată,<br/>cu modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social mixt.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• contract de delegare a<br/>gestiunii încheiat cu<br/>UAT/ADI pe teritoriul<br/>cărui prestează<br/>serviciul;</li> <li>• HCL de aprobare a<br/>atribuirii contractului<br/>de delegare;</li> <li>• Licența ANRSC;</li> <li>• regulamentul și caietul<br/>de sarcini ale<br/>serviciului delegat<br/>(aprobat prin HCL)</li> </ul> <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3<br/>și art. 29 alin.6 din Legea<br/>nr. 51/2006)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• în general pentru orice<br/>UAT care îi delegă<br/>gestiunea serviciului pe<br/>bază de contract de<br/>delegare;</li> <li>• Societățile reglementate<br/>de Legea nr. 31/1990,<br/>republicată, cu<br/>modificările și<br/>completările ulterioare,<br/>cu capital social integral<br/>public pot participa la<br/>procedurile de atribuire<br/>a contractelor de<br/>delegare a gestiunii<br/>serviciilor de utilități<br/>publice în zona<br/>teritorială de<br/>competență a unităților<br/>administrativ-teritoriale<br/>care exercită o influență<br/>dominantă asupra<br/>acestora sau în afara<br/>acestei zone dacă<br/>operatorul nu are<br/>încheiat un alt contract<br/>de delegare a gestiunii<br/>atribuit direct, conform<br/>art. 28</li> <li>• procedura de atribuire a</li> </ul> |



| <b>Modalitate a de gestiune</b> | <b>Statutul operatorului</b> | <b>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)</b> | <b>Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate</b>                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                              |                                                                                              | contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. |

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

| <b>Opțiune</b>                   | <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Gestiunea directă</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</li> <li>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</li> <li>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</li> <li>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</li> <li>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</li> </ul> |
| <b><i>Gestiunea delegată</i></b> | -Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a                                                                                                                                                                                                                                                       | Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Optiune | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p> | <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de necesitatea amenajării unei baze de lucru și investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p> |

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

## 5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT



### **5.1 Informații generale**

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **5.2 Identificarea și alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>4</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de munca față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel,

---

<sup>4</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

**Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului**

| Nr.                                                 | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                  | Întârzieri la autorizarea activității                     | <p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                  | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.</p> |
| 2.                                                  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | 100%                  | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta                                                                                                                                                                                                                            |

| Nr. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                                    | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                    | Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.                                                             |                          |                       | deșeurile.<br><br>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al                                                                         |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                    | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                        | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                          |                       | sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                               | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.       |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                               | Intervenții la infrastructura rutieră                                        | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât                                                                                                                                                                                                                             |

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș*

| Nr. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                           |
|     |                                                                | stabilite.                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.                                                                                         |
| 6.  | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                   |
| 7.  | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.                        | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare. |
| 8.  | Colectorii informali                                           | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată                                                                                                                                                                            | 50%                      | 50%                   | Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea                                                    |

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș*

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                    |                     |                          |                       | <p>acestui de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | se impun.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat                                 | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> |                          | 100 %                 | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>                                                                                  |
| 10. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.                                                                                                                                                                          | 50%                      | 50%                   | <p>Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.</p> |



*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș*

| Nr. | Denumirea riscului                                          | Descrierea riscului                                                                                                             | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare          | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                    |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/împunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de |

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș*

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | practică neconformă este în sarcina Operatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | <p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina</p> |

*Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș*

| Nr.                    | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                    | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                         |                                                                                                                                                                                                                        | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                         |                                                                                                                                                                                                                        |                          |                       | Operatorului.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISURI GENERALE</b> |                         |                                                                                                                                                                                                                        |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.                    | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.                                                                                                     |                          | 100%                  | Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                       |
| 15.                    | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                       | 100%                     |                       | Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.<br><br>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. |
| 16.                    | Forța majoră            | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.<br><br>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate. | 50%                      | 50%                   | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.<br><br>Fondurile acumulate atât de Autoritatea                                                                                                                        |

| Nr.                               | Denumirea riscului                                                                          | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                             |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                |
|                                   |                                                                                             |                                                                                               |                          |                       | contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. |
| <b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                                             |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                |
| 17.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță                                                  | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați            |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță       |
| 18.                               | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                       | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ     |
| <b>RIScul DE Piață</b>            |                                                                                             |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                |
| 19.                               | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori              |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor                               |

| Nr. | Denumirea riscului                               | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | parțială a sumelor contractate de către Operator |                     |                          |                       | de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

#### **7.1 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform dispozițiilor legale, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță vor constitui, totodată, anexă a contractului de delegare.

## INDICATORI CU PENALITĂȚI

### **a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70%.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

### **b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile**

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată: indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță..

## **6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități aferente acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea, atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care

contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, independent de modalitatea de repartizare a riscurilor conform matricei riscurilor, pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii<sup>5</sup> directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte. Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

---

<sup>5</sup>Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.



- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile salubritate-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori** sunt reglementate prin:

”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

- alin. (2) - „**(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii** sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela

că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator,** cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 20 al. (1) lit. g) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul ANRSC nr.100/2022): „*contractul/contractele de delegare a gestiunii, cu toate anexele și actele adiționale încheiate la acesta/acestea, în cazul operatorilor de tip societate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

**II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.**

**1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

#### b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### c) durata contractului;

#### **Durata contractului va fi de 8 ani.**

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani,

să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

## **2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

*Legii nr. 51/2006*

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

## **7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA**

### ***7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional***

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate în Zona 2 Jimbolia, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate UAT-uri către un singur operator desemnat prin licitație deschisă.*

*Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru fiecare din UAT-uri, către operatori diferiți desemnați prin licitație deschisă*

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| <b>Opțiune</b>                                        | <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opțiunea 1<br>un contract<br>pentru toate UAT-<br>uri | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li><li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li><li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),</li><li>- asigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMID Timiș,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Procedură de licitație mai complexă;</li><li>-Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</li></ul> |

| Opțiune                                                                                                             | Avantaje                                                                                                                                                            | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opțiunea 2<br><i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri, către operatori diferiți desemnați prin licitație</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;</li> <li>- proceduri de licitație mai simple.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități;</li> <li>- costuri de operare crescute;</li> <li>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</li> <li>- neasigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace;</li> </ul> |

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Deșeurii Timiș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei 2 Jimbolia este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Deșeurii Timiș.

## **7.2 Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.



Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### ***7.3 Motive de ordin social***

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

### ***7.4 Motive de ordin economico-social***

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din Zona 2 Jimbolia nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, personal suficient și calificat etc.)
- Localitățile din Zona 2 Jimbolia nu dispune de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- ADI Deșeurii Timiș va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației calculate conform Machetei de calcul pusă la dispoziție de Ministerul Mediului de 1,8% din venitul decilei celei mai sărace și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale, înainte de a intra în vigoare.



## **8. FEZABILITATE TEHNICĂ**

### **8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII**

#### **8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:**

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Zona de Operare (aria delegării) cuprinde: *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.*

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep. la art.29 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipientii de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile periculoase, precum și pentru deșeurile abandonate de pe domeniul public;
- pentru deșeurile reciclabile depuse în recipientii de colectare sau sacii de colectare separată a deșeurilor puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;
- pentru fracțiile de deșeuri biodegradabile depuse în recipientii de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat.

Exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința (contra cost) oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale sistemului.

### **8.1.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere:**

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

- a) În mediul urban în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
  - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
  - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igluu de 1,1 mc;
  - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
  - deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.
- b) În mediul urban în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
  - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
  - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
  - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID;
  - deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID..
- c) În mediul rural, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;

- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc sau prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea ;

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal și hârtie/carton din deșeurile municipale vor fi puși la dispoziție de către Delegat..

Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, parte din containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă, containerele pentru deșeurile biodegradabile, containerele pentru deșeurile reziduale, pubelele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale și pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă puse la dispoziție de către Delegat se regăsesc în Anexa nr.4 la Caiet de sarcini.

Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea și alocarea recipientilor către toți utilizatorii casnici ai serviciului.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeasi ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare ( al căror grad de încărcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;
- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în cadrul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare;
- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur;

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor pre colectate.

- în conformitate cu prevederile art. 14 alin (2) din Legea 101 / 2006 republicată: ***”(2)Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).”*** iar activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile nu este o activitate distinctă, fiind inclusă în activitatea ***”colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,”*** prevăzută de Art. 2 alin (3) lit. a din Legea 101/2006;

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în tariful de operare, nu aduce alte beneficii din operare în tariful utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea și contravine prevederilor Legii 101/2006 republicată, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

### **8.1.3 Metodele alese de pre colectare a deșeurilor similare**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

#### **8.1.4 Metode alese pentru colectarea al unor tipuri de deșeuri generate ocazional**

##### **8.1.4.1 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

**Definiție deseuri periculoase din deseurile menajere** - orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in OUG 92/2021 privind regimul deseurilor (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Deșeurile periculoase colectate sunt transportate la punctul de stocare temporară ce va fi amenajat la Centrul de colectare Jimbolia unde le va preda cu titlu gratuit. De aici, responsabilitatea gestionării acestui flux de deșeuri revine operatorului Centrului de colectare. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 5 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

##### **8.1.4.2 Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice**

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20 to/an, cu un grad de variație de 20% .

##### **8.1.4.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate**

Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### ***8.1.4.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici***

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase estimată.

Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde vor fi predate cu titlu gratuit. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 50 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

#### ***8.1.4.5 Colectarea separată și transportul al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 100 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

#### ***8.1.4.6 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții***

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare.



În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 150 to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### **8.1.4.7 Colectarea deșeurilor textile**

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de viitorul operator.

Frecvența de colectare este de o dată la trei luni, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 50 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la baza de lucru a viitorului operator, unde va asigura stocarea temporară a acestora și încercințarea în vederea reciclării/reutilizării către operatori economici specializați.

#### **8.1.5 Operarea bazei de lucru**

Viitorul operator va fi responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:



- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) asigurarea unui spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile colectate separat, în vederea încredințării acestora în vederea reciclării către operatori specializați.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

#### **8.1.6 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat**

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- c. va transporta deșeurile provenite din fluxurile generate ocazional colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- d. va transporta deșeurile textile colectate separate, deșeurile provenite de la lucrări de amenajare/reamenajare la baza sa de lucru.

#### **8.1.8 Obiectul final al viitorului contract raportat la fezabilitatea tehnică :**

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

## **8.2 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA 2 JIMBOLIA JUDEȚUL TIMIȘ**

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile din municipale: 25,53% cantitatea total generată
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale :300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

Ponderea deșeurilor similare din deșeurile municipale conform PJGD este de aproximativ 24%.

**Notă:** Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ('AC'), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor pentru a atinge angajamentele de țară ale României;

- *Atingerea indicatorilor privitori la pre colectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.*

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de ADI Deșeuri Timiș:

*Tabel 7: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRITATE*

| Nr. crt. | UAT ZONA 2             | Nr. gospodării | Nr. persoane | Agenți economici | Instituții publice |
|----------|------------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1        | <b>Sannicolau Mare</b> | 5700           | 10627        | 473              | 25                 |
| 2        | <b>Jimbolia</b>        | 4058           | 10179        | 181              | 28                 |
| 3        | <b>Beba Veche</b>      | 604            | 1328         | 84               | 2                  |
| 4        | <b>Cenad</b>           | 1936           | 4760         | 13               | 5                  |
| 5        | <b>Comlosu Mare</b>    | 1481           | 5449         | 192              | 3                  |
| 6        | <b>Dudeștii Vechi</b>  | 1700           | 4393         | 174              | 5                  |
| 7        | <b>Gottlob</b>         | 622            | 1002         | 13               | 15                 |
| 8        | <b>Lenauheim</b>       | 2029           | 6273         | 256              | 8                  |
| 9        | <b>Lovrin</b>          | 1100           | 3000         | 37               | 3                  |
| 10       | <b>Periam</b>          | 1472           | 4405         | 119              | 15                 |
| 11       | <b>Pesac</b>           | 718            | 2448         | 17               | 6                  |
| 12       | <b>Sanpetru Mare</b>   | 1250           | 3564         | 23               | 5                  |
| 13       | <b>Saravale</b>        | 671            | 3015         | 26               | 5                  |
| 14       | <b>Teremia Mare</b>    | 1385           | 4693         | 25               | 17                 |
| 15       | <b>Tomnatic</b>        | 930            | 2800         | 16               | 5                  |
| 16       | <b>Valcani</b>         | 522            | 1379         | 8                | 3                  |
|          | TOTAL URBAN            | 9758           | 20806        | 654              | 53                 |
|          | TOTAL RURAL            | 16420          | 48509        | 1003             | 97                 |
|          | TOTAL ZONA 2 Jimbolia  | 26178          | 69315        | 1657             | 150                |

### 8.3 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal pentru utilizatorii casnici: – 49.200 buc/lună (2 saci/gospodărie/lună) pentru P/M și 49.200 buc/lună pentru H/C (2 saci/gospodărie/lună), rezultând un număr de 590.400 saci/an pentru H/C și 590.400 saci/an pentru deșeurile P/M
- (2) Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale: 49.200 buc pentru mediul urban și rural;
- (3) Pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile: 49.200 buc pentru mediul urban;
- (4) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în punctele de colectare: 118 buc;
- (5) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton în punctele de colectare: 102 buc;
- (6) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal în punctele de colectare: 102 buc;
- (7) Containere de 1100 l tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă din punctele de colectare: 76 buc.;
- (8) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din punctele de colectare: 118 buc.
- (9) Containere de 3 mc pentru colectarea deșeurilor textile: 35 buc.
- (10) Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori;
- (11) Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.
- Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.
- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Cel puțin 1 autospecială pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări;
- Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux) pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase;

- Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- Min.1 autospecială pentru colectarea deșeurilor textile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală. standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3;

### ***Determinarea capacității utilajelor de colectare***

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I<sub>m</sub> = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare

ro = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare

a<sub>i</sub> = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b<sub>i</sub> = capacitatea de transport a utilajului

c<sub>i</sub> = gradul de compactare

d<sub>i</sub> = numărul de curse efectuate/schimb

e<sub>i</sub> = numărul de schimburi/zi

Calculul se va realiza pentru autospecialele dedicate fiecărui flux de deșeuri ( rezidual, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, iar densitățile care vor fi utilizate sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc

- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

#### **8.4. Dotări puse la dispoziție de autoritatea contractantă**

| NR. CRT | LOCALITATE      | NR. CLOPOTE ALOCATE | PRET UINTAR LEI FARA TVA                 |
|---------|-----------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1       | JIMBOLIA        | 7                   | 1550,71                                  |
| 2       | SANNICOLAU MARE | 14                  | 1550,71                                  |
| 3       | BEBA VECHE      | 3                   | 1550,71                                  |
| 4       | CENAD           | 14                  | 1550,71                                  |
| 5       | COMLOSU MARE    | 3                   | 1550,71                                  |
| 6       | DUDESTII VECI   | 5                   | 1550,71                                  |
| 7       | GOTTLOB         | 5                   | 1550,71                                  |
| 8       | LENAUHEIM       | 4                   | 1550,71                                  |
| 9       | LOVRIN          | 2                   | 1550,71                                  |
| 10      | PERIAM          | 5                   | 1550,71                                  |
| 11      | PESAC           | 2                   | 1550,71                                  |
| 12      | SANPETRU MARE   | 2                   | 1550,71                                  |
| 13      | SARAVALE        | 2                   | 1550,71                                  |
| 14      | TEREMIA MARE    | 4                   | 1550,71                                  |
| 15      | TOMNATIC        | 1                   | 1550,71                                  |
| 16      | VALCANI         | 3                   | 1550,71                                  |
|         | <b>TOTAL</b>    | <b>76 IGLOO</b>     | <b>Valoare totală<br/>117.853,96 lei</b> |

## 9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

### 9.1. Estimarea capacității de plată a populației

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;
- A fost calculată valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună

| Tariful suportabilă lei/pers/lună urban | maximală | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | 2031  | 2032  |
|-----------------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                         |          | 23,27 | 25,02 | 26,90 | 28,92 | 31,10 | 33,43 | 35,95 | 38,65 | 41,56 |
| Tariful suportabilă lei/pers/lună rural | maximală | 12,49 | 13,42 | 14,43 | 15,52 | 16,69 | 17,94 | 19,29 | 20,74 | 22,30 |

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

### 9.2 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;

- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs\ biodeșeuri}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.



- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | <b>Valoare, din care</b> | <b>DDN Ghizela</b> | <b>Polaris</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07                   | 258,41             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16                   | 291,50             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48                   | 169,82             | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70                   | 115,04             | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

### **9.3 Redevența:**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Deșeuri Timiș este de 11.242,65 lei/an . Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

## **10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale .

Se recomandă ca durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, **să fie de 8 ani**, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la volumul de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Se recomandă ca delegarea activității să se realizeze de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama celor localităților din Zona 2 Jimbolia județul Timiș.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ  
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE  
CAIETUL DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII  
COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

| Procedură<br>achiziție                | Obiect servicii                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cod CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedură<br>de licitație<br>deschisă | Delegarea gestiunii<br>activității colectarea<br>separată și transportul<br>separat al deșeurilor<br>menajere și al deșeurilor<br>similare provenind din<br>activități comerciale din<br>industrie și instituții,<br>inclusiv fracții colectate<br>separat, în Zona 2 Jimbolia<br>județul Timiș | 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile<br>90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere<br>90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide<br>90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate<br>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri<br>menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)<br>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.<br>2) |

**MAI 2024**

---

## CUPRINS

|                    |                                                                                                                                                             |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SECȚIUNEA 1</b> | <b>DATE GENERALE .....</b>                                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| Capitolul 1        | Datele titularului .....                                                                                                                                    | 4         |
| Capitolul 2        | Obiectul Caietului de sarcini.....                                                                                                                          | 4         |
| Capitolul 3        | Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare ....                                                                                   | 5         |
| Capitolul 5        | Durata de derulare a contractului .....                                                                                                                     | 6         |
| Capitolul 6        | Cerințe organizatorice minimale.....                                                                                                                        | 6         |
| Capitolul 2        | Personal și instructaj .....                                                                                                                                | 18        |
| Capitolul 3        | Identitatea firmei și identificarea personalului .....                                                                                                      | 19        |
| Capitolul 4        | Echipament de protecție și de siguranță.....                                                                                                                | 19        |
| Capitolul 5        | Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională .....                                                                                           | 20        |
| Capitolul 6        | Comunicarea .....                                                                                                                                           | 20        |
| Capitolul 7        | Controlul și monitorizarea de mediu .....                                                                                                                   | 21        |
| Capitolul 8        | Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar                                                                                      | 22        |
| Capitolul 9        | Operațiuni de urgență.....                                                                                                                                  | 23        |
| Capitolul 10       | Întreținere vehicule și recipiente .....                                                                                                                    | 23        |
| Capitolul 11       | Determinări privind compoziția deșeurilor .....                                                                                                             | 24        |
| Capitolul 12       | Campanii de informare și conștientizare.....                                                                                                                | 26        |
| <b>SECȚIUNEA 4</b> | <b>AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC .....</b>                                                                               | <b>27</b> |
| <b>SECȚIUNEA 5</b> | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>                                                                         | <b>31</b> |
| <b>SECȚIUNEA 6</b> | <b>TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>                                                                       | <b>31</b> |
| <b>SECȚIUNEA 7</b> | <b>PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR .....</b>                                                                                                               | <b>33</b> |
| <b>SECȚIUNEA 8</b> | <b>MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE .....</b>                                                                                    | <b>33</b> |
| <b>SECȚIUNEA 9</b> | <b>CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE .....</b>                                                                                                                     | <b>43</b> |
| ANEXA NR.1         | ARIA DE DELEGARE .....                                                                                                                                      | 48        |
| ANEXA 2            | GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ .....                                                                                                               | 49        |
| ANEXA NR.3         | LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE și doterea necesara a acestora.....                                                                                         | 50        |
| ANEXA NR. 4        | LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE pentru deșeurile de sticlă și textile, dotări existente si dotări suplimentare necesare <b>Error! Bookmark not defined.</b> |           |
| ANEXA NR. 5        | GRAFIC DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE <b>Error! Bookmark not defined.</b>                                                                             |           |

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI .....                                                                                   | 68 |
| ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE.....                                                                                     | 69 |
| ANEXA NR. 8 DOTĂRI ȘI INVESTIȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE<br>DELEGAT.....                                                           | 84 |
| ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARII SERVICIULUI<br><b>Error! Bookmark not defined.</b>                                |    |
| ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU MONITORIZAREA<br>SERVICIILOR.....                                                  | 76 |
| ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate .....                                                  | 77 |
| ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare<br>pentru desfășurarea activităților .....       | 79 |
| ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE<br>NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZAȚI PE<br>AUTOSPECIALE ..... | 80 |
| ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A<br>AUTOGUNOIERELOR .....                                               | 81 |

## **SECȚIUNEA 1    DATE GENERALE**

### **Capitolul 1    Datele titularului**

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș**

Adresa: .....

Contact: telefon/fax: ....., email: .....

### **Capitolul 2    Obiectul Caietului de sarcini**

**Art.1.** Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **Art.4.**

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în

vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

### **Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare**

**Art.6.** (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**Art.7.** Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

**Art.8.** Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:



- (1) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (5) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (8) deșeuri textile;
- (9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### **Capitolul 4 Aria de delegare**

**Art.9.** Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 Jimbolia județul Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

***Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 2 Jimbolia și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.***

#### **Capitolul 5 Durata de derulare a contractului**

**Art.10.** Durata contractului de delegare va fi de 8 ani, respectiv 96 de luni.

#### **Capitolul 6 Cerințe organizatorice minime**

**Art.11.** Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Timiș, ADI Deșeuri Timiș, autorităților

administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii;

- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- (10) realizarea investițiilor asumate conform ofertei depuse în concordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- (13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- (14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

**Art.12.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

**Art.13.** Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în *Anexa nr. 9* și indicatorii de performanță specificați în *Anexa nr.10* ;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA 2: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 2 JIMBOLIA**

### **Capitolul 1: Cantități de deșuri municipale estimate**

**Art.14.** La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșuri menajere și similare.

**Art.15.** Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșuri de sticlă, 13,3 % deșuri de plastic/metal și 12,2 % deșuri hârtie/carton;
- deșuri biodegradabile municipale: 25,53% din cantitatea total generată;
- deșuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșuri reziduale: 300 kg/mc
- deșuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșuri hârtie/carton. 100 kg/mc
- deșuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșuri municipale: 142 kg/mc.

## **Capitolul 2: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere**

**Art.16.** Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

**Art.17.** Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

**Art.18.** Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

*(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

*(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID.

*(3) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:*

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;

- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

**Art.19.** Punctele de colectare și dotările existente și necesare sunt cele prezentate în *Anexa 3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.20.** Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.21.** Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal și hârtie/carton din deșeurile municipale vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

**Art.22.** Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, parte din containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă, containerele pentru deșeurile biodegradabile, containerele pentru deșeurile reziduale, pubelele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale și pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

**Art.23.** Containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă puse la dispoziție de către Delegatar se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.24.** Numărul și tipul recipientilor necesari pentru fiecare u.a.t. sunt prezentate în *Anexa nr.3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini. Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea și alocarea recipientilor către toți utilizatorii casnici ai serviciului.

**Art.25.** Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, reziduale și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

**Art.26.** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.27.** Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

**Art.28.** În cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

**Art.29.** Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;

- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului;

- dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

**Art.30.** Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă.

**Art.31.** Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 06.00-18.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

**Art.32.** Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

### **Capitolul 3: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare**

**Art.33.** Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

**Art.34.** *Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și*

*instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. .*

**Art.35.** Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precollectare a deșeurilor între două colectări succesive.

**Art.36.** De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientilor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

**Art.37.** Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.38.** Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

**Art.39.** Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 6 și 7* la prezentul Caiet de sarcini.

#### **Capitolul 4: Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional**

##### **4.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase**

**Art.40.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

**Art.41.** Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art.42.** Contravaloarea activității prestate în sistem ”la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu..

**Art.43.** Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde vor fi predate cu titlu gratuit.

**Art.44.** În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

**Art.45.** În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

**Art.46.** Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.47.** Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 50 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

**Art.48.** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

#### **4.2 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**Art.49.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

**Art.50.** Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

**Art.51.** Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

**Art.52.** Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 100 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.



**Art.53.** Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

**Art.54.** Sacii vor avea volumul de minim 60 l și vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

**Art.55.** În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

**Art.56.** Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

**Art.57.** La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

**Art.58.** Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi colectate de către operator și transportate la punctul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Baza sa de lucru. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi cu prioritate tratate, în vederea valorificării fracției cu potențial de valorificare. Pentru realizarea acestei activități, operatorul trebuie să dețină la baza sa de lucru un concasor. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozite autorizate.

**Art.59.** Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

**Art.60.** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri

estimate.

#### **4.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice**

**Art.61.** În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20 to/an, cu un grad de variație de 20% .

#### **4.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate**

**Art.62.** Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

**Art.63.** De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art.64.** Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### **4.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții**

**Art.65.** Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației

publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

**Art.66.** Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 150 to/an, cu un grad de variație de 20%.

#### **4.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

**Art.67.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

**Art.68.** Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

**Art.69.** Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii trimestriale de la generatorii casnici din mediul urban și rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde le va preda cu titlu gratuit.

**Art.70.** Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

**Art.71.** Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

**Art.72.** Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

**Art.73.** Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament,

mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

**Art.74.** Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

**Art.75.** După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

**Art.76.** Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 5 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

**Art.77.** Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

**Art.78.** Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

#### **4.7 Colectarea deșeurilor textile**

**Art.79.** Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

**Art.80.** În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

**Art.81.** Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de operator.

**Art.82.** Numărul și evidența pe u.a.t.-uri a containerelor se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.83.** Frecvența de colectare a de o dată la trei luni, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

**Art.84.** Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de

deșeuri textile generate.

**Art.85.** Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 50 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

**Art.86.** Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la spațiul de stocare temporată amenajat la Baza de lucru a operatorului, de unde va asigura valorificarea fracției cu potențial de valorificare și eliminarea fracției nevalorificabile.

## **SECȚIUNEA 3: REGULI GENERALE**

### **Capitolul 1 Autorizații și licențe**

**Art.87.** Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

### **Capitolul 2. Personal și instrucție**

**Art.88.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.89.** Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil cu mecanizarea și transportul, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

**Art.90.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.91.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

**Art.92.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

**Art.93.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.94.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

**Art.95.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

**Art.96.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

### **Capitolul 3 Identitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.97.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.98.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **Capitolul 4 Echipament de protecție și de siguranță**

**Art.99.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

**Art.100.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

## **Capitolul 5 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

**Art.101.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

**Art.102.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.103.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.104.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

**Art.105.** Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

## **Capitolul 6 Comunicarea**

**Art.106.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

**Art.107.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

**Art.108.** Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

**Art.109.** În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe mașinile utilizate la colectare.

**Art.110.** Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite

anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

**Art.111.** Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

**Art.112.** Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

**Art.113.** În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

**Art.114.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

**Art.115.** Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

**Art.116.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

#### **Art.117. Ședințele de management**

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

### **Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu**

**Art.118.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.



**Art.119.** Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

## **Capitolul 8 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar**

**Art.120.** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.

**Art.121.** ADI Deșeuri Timiș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**Art.122.** Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Deșeuri Timiș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Deșeuri Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

**Art.123.** În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Deșeuri Timiș vor efectua aceste inspecții conform procedurii de monitorizare ce trebuie pusă și la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

**Art.124.** La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Deșeuri Timiș va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observațiile/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unei luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru

inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

**Art.125.** La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Deșeuri Timiș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un u.a.t. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

#### **Art.126. Inspecții-Controale ale altor autorități**

Delegatarul (ADI Deșeuri Timiș) va fi informat imediat (*telefonic sau prin email*) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

### **Capitolul 9 Operațiuni de urgență**

**Art.127.** Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

**Art.128.** Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

### **Capitolul 10 Întreținere vehicule și recipiente**

**Art.129.** Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

**Art.130.** Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

**Art.131.** În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

**Art.132.** Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

**Art.133.** Operatorul va spăla și curăța toate recipientele amplasate pe domeniul public utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

**Art.134.** Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.135.** În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

**Art.136.** În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de 48 de ore înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.137.** În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, sau deteriorate prin exploatare fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

## **Capitolul 11 Determinări privind compoziția deșeurilor**

**Art.138.** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5<sup>th</sup> Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș.

**Art.139.** Aceste determinări vor fi efectuate de un terț care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate.

**Art.140.** Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

*-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;*

*-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;*

*-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;*

*-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;*

*-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.*

**Art.141.** În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

**Art.142.** Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei ) luni între cele 2 (două) campanii .Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției vor fi realizate cu participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

**Art.143.** Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Deșeuri Timiș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI Deșeuri Timiș având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

**Art.144.** Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

**Art.145.** În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

## **Capitolul 12 Campanii de informare și conștientizare**

**Art.146.** Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

**Art.147.** Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 85.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

**Art.148.** Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici și instituții publice.

**Art.149.** Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

**Art.150.** În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

**Art.151.** Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

**Art.152.** Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

**Art.153.** Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii.

**Art.154.** Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

**Art.155.** Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

#### **SECȚIUNEA 4 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC**

**Art.156.** Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

**Art.157.** Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) asigurarea unui spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile colectate separat, în vederea încredințării acestora în vederea reciclării către operatori specializați.

**Art.158.** Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

**Art.159.** Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea deșeurilor textile.

**Art.160.** În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

**Art.161.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

**Art.162.** Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

**Art.163.** Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.164.** Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

**Art.165.** Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

**Art.166.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.167.** Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,

defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

**Art.168.** Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

**Art.169.** Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video față și spate și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

**Art.170.** Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

**Art.171.** Delegatul va asigura acces în timp real Delegatarului la sistemul GPS.

**Art.172.** În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

**Art.173.** Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

**Art.174.** Delegatul va raporta lunar către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

**a.** Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

**b.** Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat;



- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia;
- e. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile serviciului de salubritate;
- f. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Formatul formularului de raportare se va stabili împreună cu ADI Deșeuri Timiș în perioada de mobilizare.

**Art.175.** Delegatul va raporta trimestrial către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul Centrului de colectare Jimbolia și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

**Art.176.** Delegatul va raporta anual către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

## SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**Art.177.** Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr. 10* la prezentul Caiet de sarcini.

## SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**Art.178.** Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**Art.179.** Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

**a)**  $T_{cs \text{ rezidual}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

**b)**  $T_{cs \text{ reciclabil}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

**c)**  $T_{cs \text{ biodeșuri}}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu

include tariful de compostare.

**d)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

**e)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

**f)** Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

**g)** Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

**Art.180.** Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.181.** În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

**Art.182.** Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

**Art.183.** Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

**Art.184.** Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

(2) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

(3) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

## **SECȚIUNEA 7 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR**

**Art.185.** Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

**Art.186.** Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

## **SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE**

**Art.187.** La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

**Art.188.** În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

**Art.189.** Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

**Art.190.** Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de

atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

**Art.191.** În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

| Nr.                                                 | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                  | Întârzieri la autorizarea activității                     | <p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                  | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.</p> |
| 2.                                                  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | 100%                  | Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nr. | Denumirea riscului                                 | Descrierea riscului                                                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                                    | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                    | <p>organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>       |                          |                       | <p>Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                             |
| 4.  | Incompatibili-                                     | Din cauza                                                                                                                                          |                          | 100%                  | Acest risc nu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                              | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                               | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                  | tăți între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                            |                          |                       | poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                               | Intervenții la infrastructura rutieră                           | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.                                                                                                                                             |
| 6.                                               | Afectarea                                                       | Afectarea                                                                                                                                                                                                         | 100%                     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nr. | Denumirea riscului                                   | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                            | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. |                          |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                                                                                                        |
| 7.  | Mișcări sociale                                      | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.              | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.                                                                                                                      |
| 8.  | Colectorii informali                                 | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată                                                                                                                                                                  | 50%                      | 50%                   | Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.<br><br>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de |



| Nr. | Denumirea riscului                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                       | <p>gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p> |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșuri reciclabile colectate separate și apoi</p> |                          | 100 %                 | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>                                                                                                                                                                                          |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                      | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                         | valorificate.                                                                                                                                        |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. | 50%                      | 50%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC. |
| 11. | Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare                                      | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                                         |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                                              |
| 12. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe                             | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.                      | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul                                                                                                                                                      |

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | <p>depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului.</p> <p>Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>                  |
| 13. | Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | <p>Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la</p> |

| Nr.                    | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                         |                                                                                                                    | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                         |                                                                                                                    |                          |                       | ajustarea tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.                                                     |
| <b>RISURI GENERALE</b> |                         |                                                                                                                    |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14.                    | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. |                          | 100%                  | Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                       |
| 15.                    | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                   |                          | 100%                  | Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.<br><br>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. |

| Nr.                              | Denumirea riscului                                                   | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                              | Forța majoră                                                         | <p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p> |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.                              | Nerespectarea indicatorilor de performanță                           | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați                                                                                                                                          |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                                                                                                                       |
| 18.                              | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat                                                                                                                               |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                     |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19.                              | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori                                                                                                                                            |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă                                                                                                                                                                                                |

| Nr. | Denumirea riscului                                                      | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator |                     |                          |                       | neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

## SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

### 9.1 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul Secțiunea 1 cap.6

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

## 9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

### **A. Managementul și organizarea activității**

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

### **B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:**

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu , respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurile operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;



- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexele 3, 4 și a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșuri colectat separat în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### **F. Acorduri cu alți operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

#### **G. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare.

## ANEXA NR.1      ARIA DE DELEGARE

**Zona de colectare: 2 Jimbolia județul Timiș**

| Nr. crt. | UAT ZONA 2             | Nr. gospodării | Nr. persoane | Agenți economici | Instituții publice |
|----------|------------------------|----------------|--------------|------------------|--------------------|
| 1        | <b>Sannicolau Mare</b> | 5700           | 10627        | 473              | 25                 |
| 2        | <b>Jimbolia</b>        | 4058           | 10179        | 181              | 28                 |
| 3        | <b>Beba Veche</b>      | 604            | 1328         | 84               | 2                  |
| 4        | <b>Cenad</b>           | 1936           | 4760         | 13               | 5                  |
| 5        | <b>Comlosu Mare</b>    | 1481           | 5449         | 192              | 3                  |
| 6        | <b>Dudeștii Vechi</b>  | 1700           | 4393         | 174              | 5                  |
| 7        | <b>Gottlob</b>         | 622            | 1002         | 13               | 15                 |
| 8        | <b>Lenaueheim</b>      | 2029           | 6273         | 256              | 8                  |
| 9        | <b>Lovrin</b>          | 1100           | 3000         | 37               | 3                  |
| 10       | <b>Periam</b>          | 1472           | 4405         | 119              | 15                 |
| 11       | <b>Pesac</b>           | 718            | 2448         | 17               | 6                  |
| 12       | <b>Sanpetru Mare</b>   | 1250           | 3564         | 23               | 5                  |
| 13       | <b>Saravale</b>        | 671            | 3015         | 26               | 5                  |
| 14       | <b>Teremia Mare</b>    | 1385           | 4693         | 25               | 17                 |
| 15       | <b>Tomnatic</b>        | 930            | 2800         | 16               | 5                  |
| 16       | <b>Valcani</b>         | 522            | 1379         | 8                | 3                  |
|          | TOTAL URBAN            | 9758           | 20806        | 654              | 53                 |
|          | TOTAL RURAL            | 16420          | 48509        | 1003             | 97                 |
|          | TOTAL ZONA 2 Jimbolia  | 26178          | 69315        | 1657             | 150                |

## ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

### Gestionarea deșeurilor în Zona de colectare 2 JIMBOLIA

#### Cantitatea de deșeuri municipale estimată a se colecta

| Tipuri de deșeuri municipale                                            | Cantitate anuală estimată a fi colectată (tone/an) |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                         | Anul 1                                             |
| Deșeuri reziduale                                                       | 8.671,16                                           |
| Deșeuri reciclabile ( <i>hârtie și carton, plastic, metal, sticla</i> ) | 3046,04                                            |
| Deșeuri biodegradabile                                                  | 2549,96                                            |

**ANEXA NR.3 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) și dotarea necesară a acestora :**

| Amplasamente Pubele blocuri Zona 2<br>JIMBOLIA |                                           |                     | REZIDUAL | H/C    | P/M    | BIO    |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|----------|--------|--------|--------|
| UAT                                            | LOCAȚIE                                   | BLOCURI<br>ARONDATE | 1100 L   | 1100 L | 1100 L | 1100 L |
| Comlosu Mare                                   | Amplasament 1 Str. Principală lângă Profi | 1 BLOC lângă Profi  | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                |                                           |                     |          |        |        |        |
| Dudeștii Vechi                                 | Amplasament 1 Str. Principală nr. 254     | 1 BLOC              | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 2 Str. Principală nr. 344 A   | 1 BLOC              | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 3 Str. Principală nr. 346     | 1 BLOC              | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 4 Str. Principală nr. 235 A   | 1 BLOC              | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                |                                           |                     |          |        |        |        |
| Jimbolia                                       | Amplasament 1 Str. Conte Ceconi           | BLOC STRAND         | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 2 Str. Mărășești              | BLOC 39             | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 3 Str. George Enescu 10/11    | BLOC 3              | 2        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 4 Str. Mărășești              | BLOC 9              | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 5 Str. Mărășești              | BLOC 11             | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 6 Str. Mărășești              | BLOC 7              | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 7 Str. Mărășești              | BLOC 5              | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 8 Str. Mărășești              | BLOC B              | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 9 Str. Mărășești              | BLOC A              | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 10 Str. Mărășești             | BLOC 5C             | 1        | 1      | 1      | 1      |
|                                                | Amplasament 11 Str. Brâncoveanu           | BLOC 5B             | 1        | 1      | 1      | 1      |

|  |                                 |                      |   |   |   |   |
|--|---------------------------------|----------------------|---|---|---|---|
|  | Amplasament 12 Str. Brâncoveanu | BLOC A SCARA A       | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 13 Str. Brâncoveanu | BLOC A SCARA B       | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 14 Str. Mărășești   | BLOC 14 SCARA A si B | 3 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 15 Str. Mărășești   | BLOC C SCARA A si B  | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 16 Str. Mărășești   | BLOC 12              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 17 Str. Mărășești   | BLOC 13 SCARA A      | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 18 Str. Mărășești   | BLOC 13 SCARA B      | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 19 Str. Brâncoveanu | BLOC B SCARA B       | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 20 Str. Brâncoveanu | BLOC B SCARA A       | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 21 Str. Republicii  | BLOC 10 B            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 22 Str. Republicii  | BLOC 10 A            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 23 Str. Republicii  | BLOC 11 A            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 24 Str. Republicii  | BLOC 11 D            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 25 Str. Republicii  | BLOC 11 C            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 26 Str. Republicii  | BLOC 2 C             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 27 Str. Republicii  | BLOC 1 A             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 28 Str. Republicii  | BLOC 2 E             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 29 Str. Republicii  | BLOC 2 F             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 30 Str. Spre Nord   | BLOC 2 G             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 31 Str. Spre Nord   | BLOC 2 H             | 1 | 1 | 1 | 1 |

|        |                                       |                        |   |   |   |   |
|--------|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|
|        | Amplasament 32 Str. Republicii        | BLOC 2 I               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 33 Str. Republicii        | BLOC 2 L               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 34 Str. Republicii        | BLOC 2 K               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 35 Str. Republicii        | BLOC 3 A               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 36 Str. Republicii        | BLOC 3 B               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 37 Str. Republicii        | SCARA 2 A              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 38 Str. Republicii        | BLOC 1 C               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 39 Str. Republicii        | BLOC 2 D               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 40 Str. Republicii        | BLOC 6 A, 6 B,<br>6 C  | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 41 Str. Republicii        | BLOC 4 L               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 42 Str. Republicii        | BLOC 4 K               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 43 Str. Republicii        | BLOC 4 J               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 44 Str. Republicii        | BLOC 5 SCARA<br>A si B | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 45 Str. Republicii        | BLOC 4 I               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 46 Str. Republicii        | BLOC 4 F               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 47 Str. Republicii        | BLOC 4 G               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|        |                                       |                        |   |   |   |   |
| Lovrin | Amplasament 1 Str. Principală nr. 194 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 2 Str. Principală nr. 199 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 3 Str. Principală nr. 220 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 4 Str. Principală nr. 221 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 5 Str. Principală nr. 258 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        | Amplasament 6 Str. Principală nr. 259 | 1 BLOC                 | 2 | 1 | 1 | 1 |
|        |                                       |                        |   |   |   |   |

|                 |                                          |                          |   |   |   |   |
|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
| Periam          | Amplasament 1 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 1 | 1 BLOC cu 21 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 2 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 2 | 1 BLOC cu 16 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 3 Str. Mestecenilor nr. 9    | 1 BLOC cu 12 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 4 Str. Mestecenilor nr. 12   | 1 BLOC cu 12 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 5 Str. Mureșului nr. 115     | 1 BLOC cu 12 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 6 Str. Mureșului nr. 135     | 1 BLOC cu 14 apartamente | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 |                                          |                          |   |   |   |   |
| Sannicolau Mare | Amplasament 1 Str. Decebal               | BLOC                     | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 2 Str. Timișoara             | BLOC CLF                 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 3 Str. Panselelor            | LÂNGĂ SPĂLĂTORIA DRĂGAN  | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 4 Str. Panselelor nr. 1      | BLOC A4, SC. C           | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 5 Str. Panselelor nr. 1      | BLOC A4, SC. A           | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 6 Str. Panselelor nr. 1      | BLOC A3                  | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 7 Str. Panselelor nr. 1      | BLOC 9, SC. D            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 8 Str. Panselelor nr. 1      | BLOC P5                  | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 9 Str. Panselelor nr. 1      | LANGĂ SALON COAFURA      | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 10 Str. Panselelor nr. 1     | BLOC P19                 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 11 Str. Panselelor nr. 1     | BLOC P11                 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|                 | Amplasament 12 Str. Panselelor nr. 1     | BLOC P7                  | 1 | 1 | 1 | 1 |



|  |                                         |                            |   |   |   |   |
|--|-----------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|
|  | Amplasament 13 Str. Panselelor nr. 1    | BLOC D, SC B               | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 14 Str. Panselelor nr. 1    | BLOC B, SC. 1              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 15 Str. Republicii          | LÂNGĂ ȘERPĂRIE             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 16 Str. Republicii          | CENTRALA MARE              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 17 Str. Republicii          | ÎN SPATE LA PROFI          | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 18 Str. Republicii 10       | BLOC C, SC. B              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 19 Str. Republicii          | LÂNGĂ WC PUBLIC            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 20 Str. Gheorghe Lazăr      | BLOC L3 (ÎN SPATE LA GUTA) | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 21 Str. Gheorghe Lazăr      | BLOC L3, SC. A             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 22 Str. Gării               | BLOC SMT                   | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 23 Str. Timișoara           |                            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 24 Str. Timișoara           | BLOC A                     | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 25 Str. Gheorghe Șincai     |                            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 26 Str. 1 Decembrie 1989    | LÂNGĂ LENU SI ALINA        | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 27 Str. Petru Maior nr. 1   | BLOC A, SC. B              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 28 Str. Mihai Viteazu nr. 2 | BLOC C, SC. A              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 29 Str. Mihai Viteazu nr. 2 | BLOC B, SC. B              | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 30 Str. Nistor Oprean       | BLOC BĂNĂȚEANU             | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Amplasament 31 Str. Romilor             |                            | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |                                         |                            |   |   |   |   |

|          |                                             |                                         |            |            |              |            |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|
| Saravale | Amplasament 1 Str. Principală nr. 168       | 1 BLOC                                  | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          | Amplasament 2 Str. Principală nr. 676       | 1 BLOC                                  | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          |                                             |                                         |            |            |              | 1          |
| Tomnatic | Amplasament 1 Str. Principală nr. 1052      | 1 BLOC cu 8 apartamente                 | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          | Amplasament 2 Str. Principală nr. 645       | 1 BLOC cu 6 apartamente                 | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          | Amplasament 3 Str. Principală nr. 814       | 1 BLOC cu 10 apartamente                | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          | Amplasament 4 Vizavi de primărie la nr. 192 | 1 BLOC cu 4 apartamente                 | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          |                                             |                                         |            |            |              |            |
| Valcani  | Amplasament 1 Str. Principală nr. 280       | 1 BLOC cu 4 apartamente                 | 1          | 1          | 1            | 1          |
|          |                                             |                                         |            |            |              |            |
|          |                                             | <b>TOTAL<br/>NECESAR<br/>INVESTITII</b> | <b>118</b> | <b>102</b> | <b>102</b>   | <b>118</b> |
|          |                                             |                                         | 1100l rez  | 1100l H/c  | 1100l<br>P/M | 1100L Bio  |

#### Anexa nr.4

### LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE PENTRU DEȘEURILE RECICLABILE DE STICLĂ ȘI DEȘEURI TEXTILE, DOTĂRILE EXISTENTE ȘI NECESARUL DE DOTĂRI SUPLIMENTARE

| DENUMIRE<br>UAT/SATE<br>APARTINĂTOARE | CLOPOTE<br>EXISTENTE | LOCAȚII<br>CLOPOTE<br>EXISTENTE                             | CLOPOTE<br>SUPLIMENTA<br>RE<br>NECESARE | LOCAȚII<br>CLOPOTE<br>SUPLIMENT<br>ARE                         | NR.<br>CONTAIN<br>RE<br>DEȘEURI<br>TEXTILE<br>NECESARE | LOCAȚII<br>CONTAINERE<br>DEȘEURI<br>TEXTILE                                |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ORAS JIMBOLIA                         | 1                    | intersectia strazilor<br>Maraseseti cu<br>Republicii (Gara) | 1                                       | intersectia<br>strazilor<br>Maraseseti cu<br>Republicii (Gara) | 2                                                      | strada Mărășești nr.<br>1 (în fața gării)                                  |
|                                       | 1                    | Calea Motilor<br>(Sectorul Politiei de<br>Frontiera)        | 1                                       | Calea Motilor<br>(Sectorul Politiei<br>de Frontiera)           | 2                                                      | strada C.Csekronics<br>nr. 2 (în parcare<br>sălii de sport<br>Wiesenmayer) |
|                                       | 1                    | Strada Mărășești nr.<br>56 A                                | 1                                       | Strada Mărășești<br>nr. 56 A                                   |                                                        |                                                                            |
|                                       | 1                    | Intersecția Karol<br>Diel cu Str. Spre<br>Vest              | 1                                       | Intersecția Karol<br>Diel cu Str. Spre<br>Vest                 |                                                        |                                                                            |

|                                   |          |                                              |          |                                              |          |                                          |
|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
|                                   | 2        | Intersecția C.<br>Csekronics cu C.<br>Coposu | 2        | Intersecția C.<br>Csekronics cu C.<br>Coposu |          |                                          |
|                                   | 1        | Strada T.<br>Vladimirescu nr.<br>61.         | 1        | Strada T.<br>Vladimirescu nr.<br>61.         |          |                                          |
| <b>TOTAL CLOPOTE<br/>JIMBOLIA</b> | <b>7</b> |                                              | <b>7</b> |                                              | <b>4</b> | <b>TOTAL CONT.<br/>JIMBOLIA</b>          |
| ORAS SANNICOLAU<br>MARE           | 1        | Strada Mihai<br>Viteazu Bloc B, sc.<br>C     |          |                                              | 1        | Strada Mihai<br>Viteazu Bloc B, sc.<br>C |
|                                   |          |                                              | 1        | Strada Mihai<br>Viteazu Bloc C,<br>sc. A+B   |          |                                          |
|                                   |          |                                              | 1        | Strada Nestor<br>Oprean                      |          |                                          |
|                                   | 1        | Strada Gheorghe<br>Sincai                    |          |                                              | 1        | Strada Gheorghe<br>Sincai                |
|                                   | 1        | Bld. Republicii nr.<br>40, Bl. 2B (ABCD)     |          |                                              |          |                                          |
|                                   | 1        | Timișoara nr. 2A                             |          |                                              | 1        | Strada Timișoara<br>nr. 9                |
|                                   | 1        | Dr. Gării                                    |          |                                              |          |                                          |
|                                   | 1        | Str. Miron Costin                            |          |                                              |          |                                          |
|                                   | 1        | Str. Murgu și<br>Caragiale                   |          |                                              |          |                                          |
|                                   | 1        | Str. Dămășescu                               |          |                                              |          |                                          |

|   |                                |   |                                  |   |                                  |
|---|--------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|
|   |                                | 1 | R. Cenadului<br>(Firuta)         | 1 | R. Cenadului<br>(Firuta)         |
| 1 | Str. Decebal Bl.<br>A+B        |   |                                  | 1 | Str. Decebal Bl.<br>A+B          |
| 1 | Str. Petru Maior               |   |                                  | 1 | Str. Panselelor Bl.<br>A4, Sc. D |
|   |                                | 1 | Str. Axente Sever<br>+ Comori    |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Abatorului                  |   |                                  |
| 2 | Str. Stadionului               |   |                                  |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Panselelor Bl.<br>A4, sc. C |   |                                  |
| 1 | Strada Oituz                   |   |                                  |   |                                  |
| 1 | Str. Nufărului +<br>Brediceanu |   |                                  |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Panselelor<br>ANL P19,P21   |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Republicii Bl.<br>C, Sc. B  |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Th.<br>Bucurescu            |   |                                  |
|   |                                | 1 | Str. Nestor<br>Oprean + Saguna   |   |                                  |
|   |                                | 1 | Mihai Eminescu +<br>Braila       |   |                                  |
|   |                                | 1 | Mihai Eminescu +<br>V. Babes     |   |                                  |

|                                          |           |                                |           |                                |          |                                |
|------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|--------------------------------|
|                                          |           |                                | 1         | Bălcescu<br>Șaguna             | +        |                                |
|                                          |           |                                | 1         | Decebal+9 MAI                  |          |                                |
| <b>TOTAL CLOPOTE<br/>SÂNNICOLAU MARE</b> | <b>14</b> |                                | <b>14</b> |                                | <b>6</b> |                                |
| BEBA VECHE                               | 1         | vizavi de biserica<br>Ortodoxă | 2         | vizavi de biserica<br>Ortodoxă | 1        | vizavi de biserica<br>Ortodoxă |
| Cherestur                                | 1         | în centru                      | 2         | centru                         | 1        | centru                         |
| Pordeanu                                 | 1         | în centru                      | 2         | centru                         | 1        | centru                         |
| <b>TOTAL CLOPOTE BEBA<br/>VECHE</b>      | <b>3</b>  |                                | <b>6</b>  |                                | <b>3</b> |                                |
| CENAD                                    | 1         | Cenad nr. 28                   | 2         | Cenad nr. 28                   | 1        | Cenad nr. 28                   |
|                                          | 1         | Cenad nr. 152                  | 1         | Cenad nr. 152                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 224                  | 1         | Cenad nr. 224                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 458                  | 1         | Cenad nr. 458                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 480                  | 1         | Cenad nr. 480                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 596                  | 1         | Cenad nr. 596                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 825                  | 1         | Cenad nr. 825                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 892                  | 1         | Cenad nr. 892                  |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1025                 | 1         | Cenad nr. 1025                 |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1140                 | 1         | Cenad nr. 1140                 |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1243                 | 1         | Cenad nr. 1243                 |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1307                 | 1         | Cenad nr. 1307                 |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1527                 | 1         | Cenad nr. 1527                 |          |                                |
|                                          | 1         | Cenad nr. 1650                 | 1         | Cenad nr. 1650                 |          |                                |

|                                     |           |                             |           |                             |          |                             |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------|-----------------------------|
| <b>TOTAL CLOPOTE CENAD</b>          | <b>14</b> |                             | <b>15</b> |                             | <b>1</b> |                             |
| COMLOȘU MARE                        | 1         | lângă Primărie              | 0         |                             | 1        | lângă Primărie              |
| Comloșu Mic                         | 1         | în centru                   | 0         |                             | 1        | în centru                   |
| Lunga                               | 1         | în fața școlii              | 0         |                             | 1        | în fața școlii              |
| <b>TOTAL CLOPOTE COMLOȘU MARE</b>   | <b>3</b>  |                             | <b>0</b>  |                             | <b>3</b> |                             |
| DUDESTII VECHI                      | 1         | Coș Zona Șistreg            | 1         | Coș Zona Șistreg            |          |                             |
|                                     | 1         | Coș Pod                     | 1         | Coș Pod                     |          |                             |
|                                     | 1         | Zona Brojdeni               | 1         | Zona Brojdeni               |          |                             |
|                                     | 1         | Intersecția spre Beba Veche | 1         | Intersecția spre Beba Veche | 1        | Intersecția spre Beba Veche |
| Cheglevici                          | 1         | în centru                   | 2         | în centru                   | 1        | în centru                   |
| <b>TOTAL CLOPOTE DUDEȘTII VECHI</b> | <b>5</b>  |                             | <b>6</b>  |                             | <b>2</b> |                             |
| GOTTLOB                             | 1         | lângă Profi                 | 2         | lângă Profi                 | 1        | lângă Profi                 |
|                                     | 2         | magazin la "trepte"         | 0         |                             |          |                             |
| Vizejdia                            | 2         | lângă magazin               | 0         |                             | 1        | lângă magazin               |
| <b>TOTAL CLOPOTE GOTTLOB</b>        | <b>5</b>  |                             | <b>2</b>  |                             | <b>2</b> |                             |
| LENAUHEIM                           | 1         | lângă Primărie              | 1         | lângă Primărie              | 1        | lângă Primărie              |
| Grabaț                              | 2         | după biserică               | 0         |                             | 1        | după biserică               |
| Bulgăruș                            | 1         | lângă Căminul Cultural      | 1         | lângă Căminul Cultural      | 1        | lângă Căminul Cultural      |
| <b>TOTAL CLOPOTE LENAUHEIM</b>      | <b>4</b>  |                             | <b>2</b>  |                             | <b>3</b> |                             |

|                             |          |                                                   |          |                                                   |          |                                        |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| LOVRIN                      | 1        | lângă Profi                                       | 1        | lângă Profi                                       | 1        | lângă Profi                            |
|                             | 1        | strada principală nr. 160 lângă blocuri           | 2        | strada principală nr. 160 lângă blocuri           |          |                                        |
| <b>TOTAL CLOPOTE LOVRIN</b> | <b>2</b> |                                                   | <b>3</b> |                                                   | <b>1</b> |                                        |
| PERIAM                      | 1        | strada Freziei 127-129 (magazin Leahu             | 0        |                                                   |          |                                        |
|                             | 1        | strada Viorelelor în spatele Primăriei            | 1        | strada Viorelelor în spatele Primăriei            | 1        | strada Viorelelor în spatele Primăriei |
|                             | 1        | intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului | 1        | intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului |          |                                        |
|                             | 1        | intersecția străzilor Daliei cu Narciselor        | 0        |                                                   |          |                                        |
|                             | 1        | pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară        | 1        | pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară        |          |                                        |
| <b>TOTAL CLOPOTE PERIAM</b> | <b>5</b> |                                                   | <b>3</b> |                                                   | <b>1</b> |                                        |
| PESAC                       | 2        | în centru lângă Primărie                          | 2        | în centru lângă Primărie                          | 1        | în centru lângă Primărie               |
| <b>TOTAL CLOPOTE PESAC</b>  | <b>2</b> |                                                   | <b>2</b> |                                                   | <b>1</b> |                                        |
| SANPETRU MARE               | 1        | lângă Primărie                                    | 2        | lângă Primărie                                    | 1        | lângă Primărie                         |
| Igriș                       | 1        | lângă Școală                                      | 2        | lângă Școală                                      | 1        | lângă Școală                           |



|                                    |           |                        |           |                     |           |                     |
|------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|
| <b>TOTAL CLOPOTE SÂNPETRU MARE</b> | <b>2</b>  |                        | <b>4</b>  |                     | <b>2</b>  |                     |
| SARAVALE                           | 1         | Saravale nr. 1 C       | 2         |                     | 1         | Saravale nr. 1 C    |
|                                    | 1         | Saravale nr. 187       | 1         |                     |           |                     |
| <b>TOTAL CLOPOTE SARAVALE</b>      | <b>2</b>  |                        | <b>3</b>  |                     | <b>1</b>  |                     |
| TEREMIA MARE                       | 2         | lângă Primărie         | 1         | lângă Primărie      | 1         | lângă Primărie      |
|                                    | 2         | lângă Centrul Cultural | 0         |                     |           |                     |
| Teremia Mică                       | 0         |                        | 1         | centru Teremia Mică | 1         | centru Teremia Mică |
| Nerău                              | 0         |                        | 1         | centru Nerău        | 1         | centru Nerău        |
| <b>TOTAL CLOPOTE TEREMIA MARE</b>  | <b>4</b>  |                        | <b>3</b>  |                     | <b>3</b>  |                     |
| TOMNATIC                           | 1         | în centru              | 3         | în centru           | 1         | în centru           |
| <b>TOTAL CLOPOTE TOMNATIC</b>      | <b>1</b>  |                        | <b>3</b>  |                     | <b>1</b>  |                     |
| VALCANI                            | 1         | vizavi de Primărie     | 1         | vizavi de Primărie  | 1         | vizavi de Primărie  |
|                                    | 1         | strada spre gară       | 1         | strada spre gară    |           |                     |
|                                    | 1         | drumul Cociohatului    | 1         | drumul Cociohatului |           |                     |
| <b>TOTAL CLOPOTE VALCANI</b>       | <b>3</b>  |                        | <b>3</b>  |                     | <b>1</b>  |                     |
| <b>TOTAL ZONA 2 JIMBOLIA</b>       | <b>76</b> |                        | <b>76</b> |                     | <b>35</b> |                     |

## **ANEXA NR.5 LA CAIETUL DE SARCINI**

### **FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE REZIDUALE ȘI BIODEGRADABILE**

| Unitate administrativ – teritorială | Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>                                                                                            |                    | Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>                            |                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                     | aprilie – octombrie                                                                                                                         | noiembrie – martie | aprilie – octombrie                                                         | noiembrie – martie |
| Jimbolia                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dată pe săptămână în zona de case</li> <li>- de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri</li> </ul> |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| SÂNNICOLAU MARE                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 dată pe săptămână în zona de case</li> <li>de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri</li> </ul>    |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Beba Veche                          | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Cenad                               | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Comlosu mare                        | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Dudeștii Vechi                      | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Gottlob                             | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Lenauheim                           | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Lovrin                              | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Periam                              | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Pesac                               | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Sînpetru Mare                       | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Saravale                            | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Teremia Mare                        | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Tomnatic                            | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |
| Valcani                             | 1 dată/ săptămână                                                                                                                           |                    | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |                    |

## FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

| Unitate administrativ – teritorială | Frecvența de colectare – deșeuri <i>reciclabile</i>                                                                                                    |                         | Frecvența de colectare – deșeuri <i>asimilabile</i>                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Zona blocuri                                                                                                                                           | Zona case               |                                                                             |
| Jimbolia                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână</li> <li>- sticla – 1 dată la 2 săptămâni</li> </ul> | - 1 dată la 2 săptămâni | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| SÂNNICOLAU MARE                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână</li> <li>-sticla – 1 dată la 2 săptămâni</li> </ul>   | - 1 dată la 2 săptămâni | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |

| Unitate administrativ – teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri reciclabile                                                                                                                                                                        | Deșeuri asimilabile                                                         |
| Beba Veche                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Cenad                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Comlosu mare                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Dudeștii Vechi                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Gottlob                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Lenauheim                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Lovrin                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Periam                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul>   | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Pesac                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul>   | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |

| Unitate administrativ – teritorială | Frecvența de colectare                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Deșeuri reciclabile                                                                                                                                                                      | Deșeuri asimilabile                                                         |
| Sâmpetru Mare                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Saravale                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Teremia Mare                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Tomnatic                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |
| Valcani                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>sticla – 1 dată la 4 săptămâni</li> </ul> | Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată. |

## **ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI**

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

## **ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE**

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.



**Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în Zona 2 Jimbolia**

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal pentru utilizatorii casnici: – 49.200 buc/lună (2 saci/gospodărie/lună) pentru P/M și 49.200 buc/lună pentru H/C (2 saci/gospodărie/lună), rezultând un număr de 590.400 saci/an pentru H/C și 590.400 saci/an pentru deșeurile P/M
- (2) Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale: 49.200 buc pentru mediul urban și rural;
- (3) Pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile mediul urban și rural: 49.200 buc;
- (4) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în punctele de colectare: 118 buc;
- (5) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton în punctele de colectare: 102 buc;
- (6) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal în punctele de colectare: 102 buc;
- (7) Containere de 1100 l tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă din punctele de colectare: 76 buc.;
- (8) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din punctele de colectare: 118 buc.
- (9) Containere de 3 mc pentru colectarea deșeurilor textile: 35 buc.
- (10) Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori;
- (11) Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.
- Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.
- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Cel puțin 1 autospecială pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări;
- Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux) pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase;
- Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase;

- Min.1 autospecială pentru colectarea deșeurilor textile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală. Standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale, bioderadabile și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații pentru fiecare flux de colectare separat ( plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, rezidual, biodegradabil):

$$N = \frac{I_m \cdot \rho \cdot \sum_{i=1}^n a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i}{1000}$$

unde

- $N$  = numărul de locuitori deserviți  
 $I_m$  = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare  
 $\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare  
 $a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare  
 $b_i$  = capacitatea de transport a utilajului  
 $c_i$  = gradul de compactare  
 $d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb  
 $e_i$  = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Densitățile care vor fi luate în considerare sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.



## **ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARIИ SERVICIULUI**

| Nr.                                             | Titlu                                                                                                                                                                                    | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/ interval de valori | Comentarii                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Eficiența în gestionarea contractelor</b> |                                                                                                                                                                                          |                               |                                    |                                                           |
| 1.1                                             | Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                       | %                             | 100                                | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.2                                             | Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                 | %                             | 100                                | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.3                                             | Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                    | %                             | 100                                | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.4                                             | Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                  | %                             | 100                                | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.5                                             | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații | %                             | 90                                 | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare           |

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                 | Valori propuse/ interval de valori | Comentarii                                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.6                                              | Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise | %                                                                                                                                                                                             | 100                                | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 1.7                                              | Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori                                         | %                                                                                                                                                                                             | 1                                  | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                 |
| 2.1                                              | Rata de conectare la serviciul de salubritate                                                                                                           | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                                                                 | 100%                               | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.3                                              | Deșeuri voluminoase colectate separat                                                                                                                   | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)                           | 75 – 125%                          | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.4                                              | Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație                                                                         | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%) | 75 %                               | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |

**ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR**

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                                                | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valori propuse/interval de valori | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici referitori la tinte</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1                                              | <b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)</b> | <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate din aria de operare.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> | <b>70%</b>                        | Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță |
| 1.2                                              | <b>Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile</b>                                                                                                                                                               | Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>70%</b>                        | Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități propuse                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare. Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD. |                                       | platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. |

Prezenții indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru nerealizarea lor au fost stabiliți în prezenta Anexa 7, în vederea conformării cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

#### ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

| Categoria deșeurilor                     | Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Deșeurile reciclabile menajere, similare | Centrul de colectare Jimbolia                                              |
| Deșeurile biodegradabile                 | Centrul de colectare Jimbolia                                              |
| Deșeurile reziduale                      | Centrul de colectare Jimbolia                                              |



| <b>Categoria deșeurilor</b>                                                                                                    | <b>Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate</b>                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| menajere, similare                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |
| Deșeurile voluminoase                                                                                                          | Centrul de colectare Jimbolia                                                                                                                                         |
| Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | baza de lucru a operatorului                                                                                                                                          |
| Deșeuri similare provenite de la evenimente publice                                                                            | Centrul de colectare Jimbolia                                                                                                                                         |
| Deșeurilor municipale abandonate                                                                                               | baza de lucru a operatorului                                                                                                                                          |
| Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții                                                                   | baza de lucru a operatorului                                                                                                                                          |
| Deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special                                              | Centrul de colectare Jimbolia                                                                                                                                         |
| Deșeurilor textile                                                                                                             | Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați . |

**ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților**

| UAT                                                      | Tip deseu                           | Masina alocata(zile) |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
|                                                          | rezidual                            |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          | Hartie-carton                       |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          | Plastic-Metal                       |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          | Sticla                              |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          | Biodegradabil                       |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          | Textile                             |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
|                                                          |                                     |                      |
| Campanii anuale in toate UAT-urile timp de ..... zile/an | Periculoase din menajere            |                      |
| La cerere                                                | Voluminoase                         |                      |
| La cerere                                                | Constructii si desfiintari          |                      |
| La cerere                                                | Evenimente publice                  |                      |
| Sesizare/autosesizare                                    | Abandonate                          |                      |
| Sesizare/autosesizare                                    | Abandonate din constructii demolari |                      |

**ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI  
PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE**

| <b>Tip deșeu</b>                                                                                                                            | <b>Nr autospeciala,<br/>autocompactor</b> | <b>Ore/an cond. auto</b> | <b>Ore/an lucrător</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Deșeuri reziduale                                                                                                                           | .....                                     | .....                    | .....                  |
| Deșeuri reciclabile                                                                                                                         | .....                                     | .....                    | .....                  |
| Deșeuri biodegradabile                                                                                                                      | .....                                     |                          |                        |
| Deșeuri voluminoase                                                                                                                         | .....<br>-la cerere                       | .....                    | .....                  |
| Deșeuri provenite din<br>locuinte, generate de<br>activitati de reamenajare<br>si reabilitare interioara<br>si/sau exterioara a<br>acestora | .....<br>-la cerere                       | .....                    | .....                  |
| Deșeuri similare<br>provenite de la<br>evenimente publice                                                                                   | .....<br>-la cerere                       | .....                    | .....                  |
| Deșeuri abandonate                                                                                                                          | .....<br>-sesizare/autosesizare           | .....                    | .....                  |
| Deșeuri abandonate<br>provenite de la lucrari<br>de constructii                                                                             | .....<br>-sesizare/autosesizare           | .....                    | .....                  |
| Deseuri periculoase din<br>deșeurile menajere, cu<br>exceptia celor cu regim<br>special                                                     | ..... – campanii                          | .....                    | .....                  |
| Deșeuri textile                                                                                                                             | .....                                     |                          |                        |
| <b>Total</b>                                                                                                                                |                                           | .....                    | .....                  |
| <b>Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la<br/>Total catre valoarea superioara)</b>                                                |                                           | .....                    | .....                  |

## ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ...: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).

| NR. CRT. | DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR. ÎNMATRICULARE | CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE | NUMARUL DE BUCATI | AN FABRICATIE | ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING | DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 2        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 3        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 4        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 5        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 6        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 7        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 8        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 9        | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 10       | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 11       | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |
| 12       | .....                                                        | .....                                 | 1                 | .....         | .....                                         | .....                     |

## ANEXA NR. 6 LA CAIETUL DE SARCINI- LISTA AGENTILOR ECONOMICI DIN ZONA 2 JIMBOLIA

### AGENȚI ECONOMICI JIMBOLIA

| NUME                                                    | JUDET       | LOCALITATE      | ARTERA | STRADA                 | NR   | BL         |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------|------------------------|------|------------|
| ADIENT SRL                                              | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | HAMMERSTEIN            | 1    | CAM.24     |
| AGS -ORTO S.R.L                                         | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | REPUBLICII             | 34   |            |
| ALBATROS EXCHANGE SRL                                   | TIMIS       | SANNICOLAU MARE |        | REPUBLICII             | 13   |            |
| ALBEI SEBASTIAN-FLORIN                                  | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | STEFAN CEL MARE        | 9    |            |
| ALLTIMECLUBBING WORLDWIDE SRL                           | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | CALEA MOTILOR          | 2B   |            |
| AMARITI IULIANA-DIANA PFA                               | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | REPUBLICII             | 42/B |            |
| AQUIS SYSTEMS SRL                                       | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | CALEA MOTILOR          | 19   |            |
| ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL                  | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | CALEA MOTILOR          | 2C   |            |
| ASC BLYTHSWOOD ROMANIA                                  | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | IOAN SLAVICI           | 132  |            |
| ASOCIATIA FOTBAL CLUB UNIREA JIMBOLIA                   | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | REPUBLICII             |      | 2B         |
| B & FABIAN SRL                                          | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | SPRE NORD              |      | 30/B       |
| BANCA COMERCIALA ROMANA SA                              | ALTE JUDETE | BUCURESTI       |        | CALEA PLEVNEI          | 159  | CLADIREA A |
| BASSMENT EVENTS SRL                                     | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | REPUBLICII             |      | 1C         |
| BASULESCU DANIEL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA             | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | LIVIU REBREANU         | 48   | CAM.2      |
| BIAVASMAR SRL                                           | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | CLARII VII             |      | C3         |
| BISERICA ADVENTISTA DE ZIUA A SAPTEA "CONFERINTA BANAT" | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | IOAN SLAVICI           | 89   |            |
| BISERICA ROMANO CATOLICA CHECEA                         | TIMIS       | CHECEA          | STR.   |                        |      |            |
| BOGOJEL RADU OCTAVIAN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA        | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | CONSTANTIN BRANCOVEANU |      | B          |
| BPD TRANS S.R.L                                         | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | AUREL VLAICU           | 10   |            |
| BUILDING STUDIO SRL                                     | CLUJ        | CLUJ-NAPOCA     | STR.   | LUNII                  | 24   |            |
| CABINET AVOCAT GHIATA ALEXANDRU CATALIN                 | TIMIS       | JIMBOLIA        | STR.   | REPUBLICII             | 48   |            |
| CAR UNIREA HD IFN                                       | HUNEDOARA   | HUNEDOARA       | STR.   | AVRAM IANCU            | 1    | 136        |

|                                                    |             |             |      |                        |      |            |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------------------------|------|------------|
| CHATARHICAT SRL                                    | TIMIS       | JIMBOLIA    |      | DR. CAROL DIELL        | 3    |            |
| CISA PROD SRL                                      | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | LORENA                 | 16   |            |
| CLAUDIA SI ALISYA BUILD                            | TIMIS       | JIMBOLIA    |      | MARASESTI              |      | 45         |
| CN LOTERIA ROMANA SA-PUNCT DE LUCRU JUDETEAN TIMIS | TIMIS       | TIMISOARA   | STR. | TAKE IONESCU           | 30   |            |
| COLOSSEUM SPORT CENTER S.R.L                       | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 9    |            |
| CORNEL ELECTRO JIM SRL                             | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | SPRE NORD              | 56   |            |
| DAN NICOLETA ROXANA II                             | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             |      | 3A-3B      |
| DAVIDOIU SIMONA S.R.L                              | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 65   | CAM 1 SI 2 |
| DEFTA AUTO SRL                                     | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | LORENA                 | 38   |            |
| DELARIS & OANA S.R.L.                              | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CALEA MARASESTI        | 56/A |            |
| DELGAZ GRID SA                                     | MURES       | TARGU-MURES | BLV. | PANDURILOR             | 42   |            |
| DONKA MARIA PERSOANA FIZICA                        | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 26   |            |
| DOY REC S.RL                                       | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | SPRE EST               | 33B  |            |
| ELIS ALEDAN SRL                                    | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 2    | 6/A        |
| EURO DANBEST SRL                                   | TIMIS       | LOVRIN      | STR. |                        | 209  |            |
| FELEA RAMONA FIRICA PERSOANA FIZICA                | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 26   |            |
| FLADY CONCEPT FASHION SRL                          | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CALEA TIMISORII        | 8    |            |
| FORADEX VEST SA                                    | ALTE JUDETE | BUCURESTI   | STR. | MILCOV                 | 5    | C25        |
| FUNDATIA "SFANTUL FRANCISC "                       | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CALEA TIMISORII        | 31   |            |
| GADIMADIGA S.R.L                                   | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CONSTANTIN BRANCOVEANU | 3    |            |
| GAST HAUS ARL S.R.L                                | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CONSTANTIN BRANCOVEANU | 18C  |            |
| GEAMBAZU RALUCA DUMITRITA P.F.A                    | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             |      | 2/C        |
| GELU DIENSTLEISTUNG SRL                            | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | CANEPEI                | 1    |            |
| GREEN SOFTWARE INTEGRATION SRL                     | TIMIS       | GIROC       |      | PLANETEI               | 14   |            |
| GRUIA TATIANA-CRISTINA PFA                         | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | VICTOR BABES           | 33   |            |
| HORTI GREEN INVEST SA                              | BUCURESTI   | BUCURESTI   | STR. | SOFIA                  | 5    | DEMISOL BI |
| IBRAM CONSTRUCT SRL                                | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | GHEORGHE DOJA          | 33/A |            |
| IBRAM SILVIA PFA                                   | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | VICTOR BABES           | 1    |            |
| IDE ROMENG CONCEPT SRL                             | TIMIS       | GIROC       | STR. | CHISODA                | 15   | OITUZ      |
| II TEODORESCU ANGELA DOINA                         | TIMIS       | JIMBOLIA    | STR. | REPUBLICII             | 48   |            |

|                                 |                    |              |      |                        |        |          |
|---------------------------------|--------------------|--------------|------|------------------------|--------|----------|
| JIMBO-AGROSAL SRL               | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | ECATERINA TEODOROIU    | 2      |          |
| JIMBO-BUILD SRL                 | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | CONSTANTIN BRANCOVEANU | 14B    |          |
| JIMMETAL RECYCLING SRL          | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | CALEA MARASESTI        | 58     |          |
| LARISASTYL S.R.L.               | TIMIS              | LUGOJ        |      | TIMISORII              | 110    |          |
| LUCMAR WEST PARK SRL            | TIMIS              | GRABAT       | STR. |                        | 510    |          |
| LUKMAT JIM SRL                  | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | REPUBLICII             | 63     |          |
| MACHE ALIDO SRL                 | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | CALEA TIMISORII        | 76     |          |
| MARCONSTRUCT IMPEX SRL          | ILFOV              | BRAGADIRU    |      | SOS ALEXANDRIEI        | 270    |          |
| MEDIC DE FAMILIE ELEKES DANIELA | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | REPUBLICII             | 12-14  |          |
| MENKE AGRAR PARTS SRL           | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | LIVIU REBREANU         | 20     |          |
| MEZEI SERV-COM S.R.L            | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | CALEA MARASESTI        | 22     |          |
| MONIQUE INVESTMENTS SRL         | HUNEDOARA          | DEVA         |      | MINERULUI              |        | 35       |
| OHACI CONSTANTIN IF             | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | LIVIU REBREANU         | 58     |          |
| OMV PETROM MARKETING SRL        | ALTE JUDETE        | BUCURESTI    | STR. | CORALILOR              | 22     | CLADIREA |
| ORANGE-ROMANIA SA               | TIMIS              | BUCURESTI    | STR. | LASCAR CATARGIU        | 51-53, |          |
| PEPCO RETAIL SRL                | BUCURESTI SECTOR 1 | BUCURESTI    | STR. | CEASORNICULUI          | 17     |          |
| PFA STOIAN SILVIU               | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | GEORGE ENESCU          | 4      |          |
| PREMIUM OUTDOOR MEDIA SRL       | ARAD               | ARAD         | BLV. | GENERAL VASILE MILEA   | 1      | A        |
| QUICKLY CAR WASH SRL            | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | SPRE SUD               | 36     |          |
| RAIFFEISEN BANK SA AG.JIMBOLIA  | BUCURESTI          | BUCURESTI    | CL.  | CALEA FLOREASCA        | 246    |          |
| RCS & RDS SA                    | ILFOV              | BUCURESTI    |      | STAICOVICI             | 75     |          |
| ROMBUL ENERGY SRL               | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | CONTELE CSEKONICS      | 2A     | CAM 1    |
| ROXX DECORATIONS SRL            | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | REPUBLICII             |        | 2E       |
| S.C DIV-DELCOV S.R.L            | TIMIS              | JIMBOLIA     | STR. | REPUBLICII             | 44     |          |
| S.C JIMBOLIA WIND FARM          | BIHOR              | ORADEA       | STR. | PIATA CETATII          | 1      | 410520CP |
| S.C NIS PETROL SRL              | BUCURESTI          | BUCURESTI    | CL.  | CALEA FLOREASCA        | 246C   |          |
| S.C THOR STAR GAMES S.R.L       | CARAS-SEVERIN      | OTELU ROSU   | STR. | REVOLUTIEI             | 7      | SPATIU C |
| S.C. CESIL S.R.L.               | TIMIS              | COMLOSUL MIC | STR. |                        | 45-46  |          |

|                                      |               |                |      |                     |      |    |
|--------------------------------------|---------------|----------------|------|---------------------|------|----|
| S.C. FAULHABER MOTORS ROMANIA S.R.L. | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | SPRE EST            | 14/A |    |
| S.C. INVISIBLE WEST POINT S.R.L.     | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | SALCAMILOR          | 13   |    |
| S.C. PEISAJ HOSTA S.R.L              | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | ALBINELOR           | 23   |    |
| S.C. PROFI ROM FOOD S.R.L.           | TIMIS         | TIMISOARA      | STR. | CALEA SEVER BOCU    | 31   |    |
| S.C. TAIHS TRADING S.R.L.            | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | GHEORGHE DOJA       | 2    |    |
| S.C.SEVY AGRO SRL                    | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | EMERICH BARTZER     | 3C   |    |
| SC AGIL SRL                          | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 34   |    |
| SC AXL N-ZONE SRL                    | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | CALEA MARASESTI     | 2    |    |
| SC N& CO DEIUS SRL                   | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | CALEA MARASESTI     | 48   |    |
| SC ABELDA SRL                        | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | TUDOR VLADIMIRESCU  | 121  |    |
| SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL          | ARAD          | ARAD           | STR. | ANDREI MURESANU     | 21   |    |
| SC ALEXANCOCO BAR SRL                | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 89   |    |
| SC ALL FOR NATURE SRL                | TIMIS         | TIMISOARA      |      | CALEA DOROBANTILOR  | 63   |    |
| SC ANCY-CRISTIANO SRL                | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | CALEA TIMISORII     | 6A   |    |
| SC ARADAL S.R.L.                     | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | ALEEA CITO          | 6    |    |
| SC ATELIER FLORAL SRL                | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 42/B |    |
| SC AUTO VEST SA                      | TIMIS         | SANICOLAU-MARE | STR. | AVRAM IANCU         | 46   |    |
| SC BDG DARIS AGRO SRL                | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | LIVIU REBREANU      | 48   |    |
| SC BLYTHSWOOD BANAT SRL              | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 15/A |    |
| SC BOHROM SRL                        | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          |      | 2E |
| SC BRD-G.S.G. S.A SUCURSALA TIMIS    | BUCURESTI     | SECTOR 1       |      | B-DUL ION MIHALACHE | 1-7  |    |
| SC BYCRIS INTERMEDIUM SRL            | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | VICTOR BABES        | 73   |    |
| SC CAN-LEO SRL                       | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | IOAN SLAVICI        | 106  |    |
| SC COJO-CHIM SRL                     | TIMIS         | CENEI          | STR. |                     | FN   |    |
| SC COLLINI COM SRL(BANAT BUN)        | CARAS-SEVERIN | BOCSA          | STR. | REPUBLICII          | 63   |    |
| SC CONSTELATIA SRL                   | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 53   |    |
| SC CRISTEA ART SRL                   | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | CALEA MOTILOR       | 2D   |    |
| SC CRISTIAN STAR SRL                 | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          | 44   |    |
| SC CSITO SRL                         | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          |      | 6C |
| SC DANIMEX SRL                       | TIMIS         | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII          |      | 6C |



|                                          |                |            |      |                       |      |       |
|------------------------------------------|----------------|------------|------|-----------------------|------|-------|
| SC DANIMEX TM SRL                        | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            |      | 6C    |
| SC DEGA COOP SRL                         | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 15   |       |
| SC EDISOL402 SRL                         | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | SPRE NORD             | 49   |       |
| SC ELPA ELECTRONICS SRL                  | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | TUDOR<br>VLADIMIRESCU | 78   |       |
| SC EPA JUNIOR                            | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | TIMIS                 | 4    |       |
| SC EPARU ELECTRO SRL                     | TIMIS          | JIMBOLIA   |      | MOTILOR               | 2/B  |       |
| SC ERICH HERZOG SRL                      | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CALEA MOTILOR         | 1 C  |       |
| SC FAUST FLOREA USTUROI SRL              | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | TUDOR<br>VLADIMIRESCU | 53   |       |
| SC FERTIL SEMI ROM SRL                   | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | IOAN SLAVICI          | 87   | CAM.5 |
| SC FLORENA SRL                           | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 18   |       |
| SC GEAMBY SRL                            | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 32   |       |
| SC GIUSTIMEX SRL                         | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 13   |       |
| SC HERIK DEAS SRL                        | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | TUDOR<br>VLADIMIRESCU | 53   |       |
| SC HOROBETA IMPEX SRL                    | ALTE<br>JUDETE | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 37   |       |
| SC JIMBO WORKERS SRL                     | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CONTELE<br>CSEKONICS  | 2A   |       |
| SC JIMPET SRL                            | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | THEODOR AMAN          | 19   |       |
| SC JURASIC S.R.L.                        | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | EMERICH BARTZER       | 18/A |       |
| SC KABELSYSTEME HATZFELD SRL             | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | SPRE NORD             | 22/A |       |
| SC LA CASA OCTALUX SRL                   | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | LIVIU REBREANU        | 29   |       |
| SC LANGOS CU BRANZA SRL                  | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 45   |       |
| SC LUCAS SH CLOTHES SRL                  | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CALEA MARASESTI       | 24   |       |
| SC MADA SRL                              | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CALEA TIMISORII       | 60   |       |
| SC MIDNIGHT MOMENTS SRL                  | TIMIS          | DUMBRAVITA | STR. | ARINULUI              | 4    |       |
| SC MIRO ANVELOPE SRL                     | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | SPRE NORD             | 35   |       |
| SC MMP RESOURCES POINT<br>CONSULTING SRL | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CALEA MOTILOR         | 17   |       |
| SC MRN DIGITAL PRINTING SRL              | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | ALBINELOR             | 30   |       |
| SC NEW TEC INVEST SRL                    | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            |      | 6     |
| SC OTY-DAV TIM S.R.L.                    | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | CALEA KIKINDEI        | 8    |       |
| SC PETRA SRL                             | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | LIVIU REBREANU        | 12/A |       |
| SC PINTDEM PLUS SRL                      | TIMIS          | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII            | 38   |       |

|                                               |                       |            |      |                           |     |        |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------|------|---------------------------|-----|--------|
| SC PRIME TELECOM SRL                          | BUCURESTI<br>SECTOR 1 | BUCURESTI  | BLV. | LASCAR<br>CATARGIU        | 34  |        |
| SC R2 MAX SRL                                 | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | COSTACHE<br>NEGRUZZI      | 1A  |        |
| SC RICHI & POVERI SRL                         | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | GHEORGHE DOJA             | 28  |        |
| SC SABLESS INC SRL-D                          | TIMIS                 | DUMBRAVITA |      | VARSOVIA                  | 11  |        |
| SC SARDENI SANTA MARIA SRL                    | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 37  |        |
| SC SEAN VISUAL                                | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | LIVIU REBREANU            | 33  |        |
| SC SEDAN SRL                                  | TIMIS                 | JIMBOLIA   |      | ION SLAVICI               | 133 |        |
| SC SIMBOL TRAILER SRL                         | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | TIMIS                     | 28  |        |
| SC SLADOLED SPECIJAL SB SRL                   | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 42A |        |
| SC SNEBERGER LUNA PARK SRL                    | TIMIS                 | CARPINIS   | STR. | A-VI-A                    | 64  |        |
| SC SZETAP MIX SRL                             | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 85  |        |
| SC TADATI PAIONINA SRL                        | TIMIS                 | GIROC      | STR. | LAMIITEI                  | 14  |        |
| SC TEREX SRL                                  | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                |     | 6/B    |
| SC UNICARM SRL                                | SATU-MARE             | VETIS      | STR. | PRINCIPALA                | 314 |        |
| SC VIOGSM & COMPUTERS SRL                     | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 13  |        |
| SC VNG IONA IULIAN SRL                        | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 65  |        |
| SC VNG IONATAN-MAR SRL                        | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                | 65  |        |
| SC.HANDFINE SRL                               | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | REPUBLICII                |     | 6A-6B  |
| SEB-KAMTIM S.R.L                              | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | CORNELIU COPOSU           | 18  |        |
| SEIFUL CU FLORI SRL                           | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | GHEORGHE DOJA             | 23  |        |
| SI & LRO JIM SRL                              | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | CONSTANTIN<br>BRANCOVEANU | 16  |        |
| SINNERS PROJECTS AT SRL-D                     | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | STEFAN CEL MARE           | 9   |        |
| SMITHFIELD ROMANIA S.R.L.                     | TIMIS                 | TIMISOARA  | STR. | POLONA                    | 4   | CORP A |
| SOFI EXQUISITE MOBILE S.R.L                   | HUNEDOARA             | PETRILA    | STR. | TUDOR<br>VLADIMIRESCU     |     | 36D    |
| SRA AGRO FERME SRL                            | TIMIS                 | JIMBOLIA   |      | FERMA<br>ZOOTEHNICA       |     |        |
| SRTFC DEPOUL LOCOMOTIVE                       | TIMIS                 | TIMISOARA  |      | DUNARII                   | 1   |        |
| SUMIDA FLEXIBLE CONNECTIONS<br>ROMANIA S.R.L. | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | CORNELIU COPOSU           | 1A  |        |
| SUMIDA ROMANIA S.R.L.                         | TIMIS                 | JIMBOLIA   | STR. | CORNELIU COPOSU           | 1/A |        |
| SUPERBET BETTING & GAMING SA                  | SECTOR 5              | BUCURESTI  | STR. | SERG. ION NUTU            | 44  |        |
| TAMB CAFFEE SRL                               | TIMIS                 | LENAUHEIM  | STR. | SAT. BULGARUS             | 609 |        |

|                                    |             |                |      |                 |     |            |
|------------------------------------|-------------|----------------|------|-----------------|-----|------------|
| TEC CONTABJIM SRL                  | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | LIVIU REBREANU  | 44  |            |
| TIMAD PHARMACY SRL                 | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | REPUBLICII      | 13  | SPATIU COM |
| TOTH DAVID-GABOR CABINET DE AVOCAT | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | LORENA          | 2   |            |
| VALEXA DUOPAN SRL                  | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | GHEORGHE DOJA   | 3   |            |
| VAVETIM SRL                        | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | GHEORGHE DOJA   | 3   |            |
| VERO-CALORE SRL                    | TIMIS       | JIMBOLIA       | STR. | ION VIDU        | 33  |            |
| VODAFONE ROMANIA SA                | ALTE JUDETE | BUCURESTI      | STR. | BARBU VACARESCU | 201 |            |
| VS FRIENDS COMERCIAL S.R. L        | TIMIS       | JIMBOLIA       |      | ION SLAVICI     | 168 |            |
| WEISSER GMBH                       | GERMANIA    | MULLHEIM       |      | AUMASTR 79379   | 1   |            |
| XAVITEL SRL                        | VALCEA      | RAMNICU VALCEA |      | LACULUI         | 5   |            |
|                                    |             |                |      |                 |     |            |

**AGENȚI ECONOMICI LENAUHEIM**

| 1  | DENUMIRE                                   | STRADĂ | NUMĂR | LOCALITATE | BLOC |
|----|--------------------------------------------|--------|-------|------------|------|
| 2  | CABINET AVOCAT GHIATA CATALIN              |        | 607   | LENAUHEIM  |      |
| 3  | SC AGRIMANU SRL                            |        | 172   | LENAUHEIM  |      |
| 4  | SC CONSTRUCTII EFRAIM SRL                  |        | 80    | LENAUHEIM  |      |
| 5  | SC COSMIN SI GEO SRL                       |        | 626   | LENAUHEIM  |      |
| 6  | SC DORULEN SRL                             |        | 226   | LENAUHEIM  |      |
| 7  | SC EXPERT 2D S.R.L.                        |        | 377   | LENAUHEIM  |      |
| 8  | SC KAHR QUALITY CONTROL SRL TIMISOARA      |        | 400   | LENAUHEIM  |      |
| 9  | SC MALIN-PAN SRL                           |        | 440   | LENAUHEIM  |      |
| 10 | SC TAROVAN SI FIUL SRL                     |        | 486   | LENAUHEIM  |      |
| 11 |                                            |        |       |            |      |
| 12 | SCF ARCATIM SA TIMISOARA                   |        | 3     | LENAUHEIM  |      |
| 13 | SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP LENAUHEIM |        | 488   | LENAUHEIM  |      |
| 14 | SC SMITHFIELD ROMANIA SRL                  | POLONA | 4     | TIMISOARA  | P+2E |

|    |                                                         |                          |      |           |  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------|------|-----------|--|
| 15 | SC ALCHOOL BANAT INDUSTRY<br>TIMISOARA                  |                          | FN   | LENAUHEIM |  |
| 16 | SC BIRINGER WAIDEN SCS                                  |                          | FN   | LENAUHEIM |  |
| 17 | SC FLORIN ALEX SRL                                      |                          | 592  | LENAUHEIM |  |
| 18 | SC ARHI AGRO SRL LENAUHEIM                              |                          | 15B  | LENAUHEIM |  |
| 19 | SC DYNATEC SRL                                          |                          | 364  | LENAUHEIM |  |
| 20 | SC CONSTRUCT DECO<br>INTERNATIONAL SRL                  |                          | 515  | LENAUHEIM |  |
| 21 | SC AGROGINARITA SRL                                     |                          | 34   | LENAUHEIM |  |
| 22 | SC LENAUVET HORSE SRL                                   |                          | 524  | LENAUHEIM |  |
| 23 | BOB ADRIAN GRATIAN-<br>INTREPRINDERE INDIVIDUALA        |                          | FN   | LENAUHEIM |  |
| 24 | S.C.S-AUTOMATIZARI ELECTRICE<br>CO.SRL                  |                          | 18   | LENAUHEIM |  |
| 25 | SC AGROPESTICIDE SRL                                    |                          | 230  | LENAUHEIM |  |
| 26 | SC SIEREN SRL                                           |                          | 487  | LENAUHEIM |  |
| 27 | CABINET STOMATOLOGIC<br>STOIANOV GORAN                  |                          | 261  | LENAUHEIM |  |
| 28 | CABINET MEDICAL SELARIU MIHAI                           |                          | 261  | LENAUHEIM |  |
| 29 | SC COLIBA DENTARA SRL                                   |                          | 139  | LENAUHEIM |  |
| 30 | CN POSTA ROMANA SA                                      | PRINCIPALA               | 205  | LENAUHEIM |  |
| 31 | ANGHEL MARIANA-CRISTINA                                 |                          | 546  | LENAUHEIM |  |
| 32 | SC BLACK DIABLO SRL                                     |                          | 488  | LENAUHEIM |  |
| 33 | MARTON V.GEZA PERSOANA<br>FIZICA AUTORIZATA             |                          | 128  | LENAUHEIM |  |
| 34 | SC GEOSOL ENERGY RESEARCH<br>SRL                        |                          | 68   | LENAUHEIM |  |
| 35 | CIOARA SPIRIDON PERSOANA<br>FIZICA AUTORIZATA           |                          | 184  | LENAUHEIM |  |
| 36 | GHIATA ALEXANDRU CATALIN -<br>INTREPRINDERE INDIVIDUALA |                          | 605  | LENAUHEIM |  |
| 37 | SC PROD DARSIM SRL                                      |                          |      | LENAUHEIM |  |
| 38 | LAZAR REMUS -LUCIAN<br>INTREPRINDERE INDIVIDUALA        |                          | 648  | LENAUHEIM |  |
| 39 | NICOLAE DIANA IONELA I.I.                               |                          | 121  | LENAUHEIM |  |
| 40 | TELEKOM ROMANIA MOBILE<br>COMMUNICATIONS SA             | SPLAIUL<br>INDEPENDENTEI | 319G | BUCURESTI |  |
| 41 | SC SIFI TM AGRO SA                                      | CALEA FLOREASCA          | 175  | BUCURESTI |  |
| 42 | SC COLIBA AGRICOLA SRL                                  |                          | 139  | LENAUHEIM |  |
| 43 | TAROVAN OVIDIU MIRCEA I.I.                              |                          | 214A | LENAUHEIM |  |

|    |                                                                |                     |     |           |  |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----------|--|
| 44 | SC CAMIOTI IMPEX SRL                                           |                     | 639 | LENAUHEIM |  |
| 45 | GOSPODARIE COMUNALA<br>LENAUHEIM SRL                           |                     | 491 | LENAUHEIM |  |
| 46 | SCHWABENHAUSE DIANA SRL-D                                      |                     | 604 | LENAUHEIM |  |
| 47 | GHIATA ANDREI II                                               |                     | 607 | LENAUHEIM |  |
| 48 | AGRICOLA TAROVAN SRL                                           |                     | 486 | LENAUHEIM |  |
| 49 | SWEET LA MARQUISE SRL                                          |                     | 529 | LENAUHEIM |  |
| 50 | SC AGRO-FILESIA SRL                                            |                     |     | LENAUHEIM |  |
| 51 | SC IULIA-FLORENTINA SRL                                        |                     |     | LENAUHEIM |  |
| 52 | HUTAN ANA MAGDALENA<br>PERSOANA FIZICA AUTORIZATA              |                     | 131 | LENAUHEIM |  |
| 53 | VULCAN ION PFA                                                 |                     | 663 | LENAUHEIM |  |
| 54 | UHUEBERCO SRL                                                  |                     | 607 | LENAUHEIM |  |
| 55 | RHR ACCOUNT 2017 SRL                                           |                     | 364 | LENAUHEIM |  |
| 56 | IMPERIAL AGRO VET SRL                                          |                     | 230 | LENAUHEIM |  |
| 57 | ASOCIATIA DE DEZVOLTARE<br>INTERCOMUNITARA IECEA-<br>LENAUHEIM |                     | 258 | LENAUHEIM |  |
| 58 | NICOLA ADELINA SRL                                             |                     | 683 | LENAUHEIM |  |
| 59 | GAUREAN LILIANA II                                             |                     | 143 | LENAUHEIM |  |
| 60 | LA HODRE CONSTRUCT SRL                                         |                     | 610 | LENAUHEIM |  |
| 61 | RAFA HAIRHOOD SRL                                              |                     | 354 | LENAUHEIM |  |
| 62 | COSARU VASILE CONSTRUCTII SRL                                  |                     | 615 | LENAUHEIM |  |
| 63 | SFS GEO INSTAL S.R.L.                                          |                     | 80  | LENAUHEIM |  |
| 64 | CIOABLA MARIANA<br>INTERPRINDERE INDIVIDUALA                   |                     | 110 | LENAUHEIM |  |
| 65 | TFD GEOTERMAL S.R.L.                                           |                     | 87  | LENAUHEIM |  |
| 66 | STE IOAN CONSTRUCT SRL                                         |                     | 331 | LENAUHEIM |  |
| 67 | ANDREAS LUNA PARK SRL                                          |                     | 543 | LENAUHEIM |  |
| 68 | TOTOLIN BOGDAN LIVIU PFA                                       |                     | 552 | LENAUHEIM |  |
| 69 | DIV DOBRA STREET FOOD S.R.L.                                   |                     | 599 | LENAUHEIM |  |
| 70 | ICHIM MIHAI-GABRIEL P.F.A.                                     |                     | 172 | LENAUHEIM |  |
| 71 | E & A ELECTRICA SERVICE SRL                                    |                     | 484 | LENAUHEIM |  |
| 72 | STS STELEDY S.R.L.                                             |                     | 626 | LENAUHEIM |  |
| 73 | MARIUS & MIHA INVEST S.R.L.                                    |                     | 638 | LENAUHEIM |  |
| 74 | SC PROFI ROM FOOD SRL                                          | CALEA SEVER<br>BOCU | 31  | TIMISOARA |  |

|    |                                          |  |     |           |  |
|----|------------------------------------------|--|-----|-----------|--|
| 75 | DOROS TRADITIONAL CONSTRUCT S.R.L.       |  | 385 | LENAUHEIM |  |
| 76 | ASOCIATIA PRO LENAUHEIM                  |  | 443 | LENAUHEIM |  |
| 77 | KNM VULCANIZARE TM S.R.L.                |  | 421 | LENAUHEIM |  |
| 78 | AIRAM CRISS ONE S.R.L.                   |  | 599 | LENAUHEIM |  |
| 79 | URBAN AUGUSTIN II                        |  | 773 | LENAUHEIM |  |
| 80 | BRAISTEANU S.R.L.                        |  | 414 | LENAUHEIM |  |
| 81 | URBAN CRISTINA INTERPRINDERE INDIVIDUALA |  | 737 | LENAUHEIM |  |
| 82 | FLEXION SRL                              |  | 557 | LENAUHEIM |  |

**AGENȚI ECONOMICI BULGARUS**

|    | DENUMIRE                                         | STRADĂ | NUMĂR | LOCALITATE | BLOC |
|----|--------------------------------------------------|--------|-------|------------|------|
| 1. | MARCUS NAOMI - ANDREEA INTERPRINDERE INDIVIDUALA |        | 507   | BULGARUS   |      |
| 2. | CENTRUL DE MEDICINA FAMILIEI BULGARUS SRL        |        | 184   | BULGARUS   |      |
| 3. | OLIZAN FOOD&AGRO S.R.L.                          |        | 285   | BULGARUS   |      |
| 4. | ASOCIATIA SPORTIVA STEAUA BULGARUS               |        | 813   | BULGARUS   |      |
| 5. | ORO JACKSON S.R.L.                               |        | 164   | BULGARUS   |      |
| 6. | PIONIERBAU G&M S.R.L.                            |        | 138   | BULGARUS   |      |
| 7  | NEW VINTAGE S.R.L.                               |        | 94    | BULGARUS   |      |
| 8  | SUCCESSFUL AMALIAHAFIA ATENA S.R.L.              |        | 704   | BULGARUS   |      |
| 9  | MARIUS ARTIZAN GENERAL CONSTRUCTII S.R.L.        |        | 538/A | BULGARUS   |      |
| 10 | BV METALO TRANS SRL                              |        | 99    | BULGARUS   |      |
| 11 | MORINA GIOVANNI - G & T S.R.L.                   |        | 138   | BULGARUS   |      |
| 12 | LEONTE RNA UNIVERSAL S.R.L.                      |        | 402   | BULGARUS   |      |
| 13 | BULGARUSANA PREST S.R.L.                         |        | 201   | BULGARUS   |      |
| 14 | PATRUDEDOI S.R.L.                                |        | 230   | BULGARUS   |      |
| 15 | AXL AUTO & MOBELL SRL                            |        | 112   | BULGARUS   |      |
| 16 | ALIN & MIRABELA SRL                              |        | 323   | BULGARUS   |      |
| 17 | SC BANMAX BET LIVE SRL                           |        | 243/B | BULGARUS   |      |
| 18 | MOBILA CRISTIAN SRL                              |        | 444   | BULGARUS   |      |
| 19 | SC SORIN & ELLA MARKET SRL                       |        | 243   | BULGARUS   |      |
| 20 | ESTERA & MARIUS CLEAN S.R.L.                     |        | 458   | BULGARUS   |      |

|    |                                                   |  |       |          |  |
|----|---------------------------------------------------|--|-------|----------|--|
| 21 | AUTO MONTU CONSTRUCT SRL                          |  | 106   | BULGARUS |  |
| 22 | PLACO ANDRES SRL                                  |  | 153   | BULGARUS |  |
| 23 | SC EUSTIAN KE CONSTRUCT SRL                       |  | 120   | BULGARUS |  |
| 24 | SC RAFA - DIA SRL                                 |  | 70    | BULGARUS |  |
| 25 | CAMARA LU DORI SRL                                |  | 594   | BULGARUS |  |
| 26 | ROSCA DANIEL CATALIN I.I.                         |  | 232   | BULGARUS |  |
| 27 | SC STELE TIM SERV SRL                             |  | 401   | BULGARUS |  |
| 28 | SC GIFU ALABAI SRL                                |  | 48    | BULGARUS |  |
| 29 | ASOCIATIA DE BOVINE BULGARUS                      |  | 597   | BULGARUS |  |
| 30 | PATISERIE ALESSIA SRL                             |  | 244   | BULGARUS |  |
| 31 | SZILLIER ALFRED INTERPRINDERE FAMILIALA           |  | 473   | BULGARUS |  |
| 32 | TOMA M. IOAN INTREPRINDERE FAMILIALA              |  | 502   | BULGARUS |  |
| 33 | SZILLIER ALEXANDER-ALFRED I.I.                    |  | 477   | BULGARUS |  |
| 34 | POPI NICOLETA - FLORINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA |  | 249   | BULGARUS |  |
| 35 | SC LIMA AGRO CENTER SRL                           |  | 806   | BULGARUS |  |
| 36 | DULEA OLIVIAN PFA                                 |  | 508   | BULGARUS |  |
| 37 | SC TIM-VINTAGEART SRL-D                           |  | 94    | BULGARUS |  |
| 38 | DAN NICOLETA ROXANA I.I.                          |  | 378   | BULGARUS |  |
| 39 | POPI VLAD INTREPRINDERE INDIVIDUALA               |  | 201   | BULGARUS |  |
| 40 | STANCOV UROS INTREPRINDERE INDIVIDUALA            |  |       | BULGARUS |  |
| 41 | MUNTEANU CAMELIA ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA  |  | 76    | BULGARUS |  |
| 42 | CABINET MEDICAL DR.BALAN NICOLIN OLIVERA          |  | 363   | BULGARUS |  |
| 43 | OCSI SRL                                          |  | 402   | BULGARUS |  |
| 44 | SC MARCUS AGROIMPEX SRL                           |  | 138/A | BULGARUS |  |
| 45 | CABINET MEDICAL BALAN NICOLIN MELANIA             |  | 363   | BULGARUS |  |
| 46 | DRAGHICIU CIPRIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA       |  | 699   | BULGARUS |  |
| 47 | SC MECAGRO SRL BULGARUS                           |  | FN    | BULGARUS |  |
| 48 | STRAUT NICOLAE MARIUS INTREPRINDERE INDIVIDUALA   |  | 249   | BULGARUS |  |
| 49 | BOLOG DENIS INTREPRINDERE INDIVIDUALA             |  | 228   | BULGARUS |  |
| 50 | ATUDOREI GAVRIL INTREPRINDERE INDIVIDUALA         |  | 199   | BULGARUS |  |

|    |                                    |  |           |          |  |
|----|------------------------------------|--|-----------|----------|--|
| 51 | ILIES VETA INTREPRINDERE FAMILIALA |  | 181       | BULGARUS |  |
| 52 | SC CODES&ALEX SRL                  |  | 64        | BULGARUS |  |
| 53 | SC SUPER BALL SRL                  |  | 401       | BULGARUS |  |
| 54 | SC LA ZAHARIA SRL                  |  | 181       | BULGARUS |  |
| 55 | SC N&F STRAUT SRL                  |  | SECTIA II | BULGARUS |  |
| 56 | SC STIRION SECURITY SRL            |  | 458       | BULGARUS |  |
| 57 | SC EUROMOBILE SRL BILED            |  | FN        | BULGARUS |  |
| 58 | SC STIRION SECURITY SRL            |  | 458       | BULGARUS |  |
| 59 | SC STIRION SECURITY SRL            |  | 458       | BULGARUS |  |
| 60 | SC AGROMEC SA BULGARUS             |  | SECTIA II | BULGARUS |  |
| 61 | SC CAMI-CIOBI-DOINA SRL            |  | 401       | BULGARUS |  |
| 62 | SC EMIRA&EMI SRL                   |  | 507       | BULGARUS |  |
| 63 | SC EXCLUSIV AGRO LINE SRL          |  | FN        | BULGARUS |  |
| 64 | MUT HERZ FUR KINDER BULGARUS       |  | 395       | BULGARUS |  |
| 65 | SC LA ELEONORA SRL                 |  | 510       | BULGARUS |  |
| 66 | SC MARCUS IMPEX SRL                |  | 138       | BULGARUS |  |
| 67 | SC MOARA STANCOV SRL               |  | 432       | BULGARUS |  |
| 68 | SC MUNTEANU TRANS SRL              |  | 135       | BULGARUS |  |

**AGENȚI ECONOMICI GRABAT**

| 1  | DENUMIRE                                       | STRADĂ | NUMĂR | LOCALITATE | BLOC |
|----|------------------------------------------------|--------|-------|------------|------|
| 2  | EDA ROLLING S.R.L.                             |        | 140   | GRABAT     |      |
| 4  | SC ALPIN SRL                                   |        | 506   | GRABAT     |      |
| 5  | A2B PROJECT CONSULTING S.R.L.                  |        | 32    | GRABAT     |      |
| 6  | CICIO JAMES-GEORGE<br>ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ |        | 697   | GRABAT     |      |
| 7  | DAINBOX TIM SRL                                |        | 326   | GRABAT     |      |
| 8  | YAL AUTO ALIN&L S.R.L.                         |        | 121   | GRABAT     |      |
| 9  | OMNI ARTCONS LINE S.R.L.                       |        | 140   | GRABAT     |      |
| 10 | ADI.CORINA.PGASC. S.R.L.                       |        | 203   | GRABAT     |      |
| 11 | CORNEA CORNEL-PAVEL P.F.A.                     |        | 397   | GRABAT     |      |
| 12 | BUHAS CLAUDIU P.F.A.                           |        | 420   | GRABAT     |      |



|    |                                                  |                       |      |        |  |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------|------|--------|--|
| 13 | FOOTBALL BUSINESS EDUCATION CONSULTING GROUP SRL |                       | 430  | GRABAT |  |
| 14 | LACATUS A.E. VICTOR INTERPRINDERE INDIVIDUALA    |                       | 279  | GRABAT |  |
| 15 | ASOCIATIA PATRUPEDUL MEU IUBIT                   |                       | 148  | GRABAT |  |
| 16 | BIKLOSS CONSTRUCT S.R.L.                         |                       | 353  | GRABAT |  |
| 17 | BCR TRANS SRL                                    |                       | 520  | GRABAT |  |
| 18 | SISU MARIAN NELU INTERPRINDERE FAMILIALA         |                       | 311  | GRABAT |  |
| 19 | ASOCIATIA SPORTIVA UNIREA GRABAT                 |                       | 11   | GRABAT |  |
| 20 | SC SANDLIS SARA SRL                              |                       | 280  | GRABAT |  |
| 21 | ANDREI IOAN COR SRL                              |                       | 641  | GRABAT |  |
| 22 | JURCA MARINELA-FLORINA PERSONA FIZICA AUTORIZATA |                       | 621  | GRABAT |  |
| 23 | SLS SELO CONSTRUCT SRL                           |                       | 538  | GRABAT |  |
| 24 | GANBUL CONSTRUCT SRL                             |                       | 494  | GRABAT |  |
| 25 | PIZZA PER TUTTI SRL                              |                       | 241  | GRABAT |  |
| 26 | STARCOR SAM SRL                                  |                       | 154  | GRABAT |  |
| 27 | SC LUCMAR WEST PARK SRL                          |                       | 510  | GRABAT |  |
| 28 | SCOALA GENERALA GRABAT                           |                       | 457  | GRABAT |  |
| 29 | SC RECICLARE KATALYZATOARE SRL                   |                       | 488  | GRABAT |  |
| 30 | SC CMC-TIM CONSTRUCTION SRL                      |                       | 160  | GRABAT |  |
| 31 | EMS FULL HAND MADE SRL                           |                       | 441  | GRABAT |  |
| 32 | FLAMAR PLASAMENT COMPANY SRL                     |                       | 232  | GRABAT |  |
| 33 | SC MOHORITA SERV SRL                             |                       | 303  | GRABAT |  |
| 34 | LA ILIE PUB SRL                                  |                       | 53/A | GRABAT |  |
| 35 | SC CORALIM SRL                                   |                       | 154  | GRABAT |  |
| 36 | POP RAMONA MARIANA I.I.                          |                       | 696  | GRABAT |  |
| 37 | AIOANEI CLAUDIA CARMEN I.I.                      |                       | 695  | GRABAT |  |
| 38 | CICIO IOAN CORNEL I.I.                           | CAMERA1/CLADIREA B157 | FN   | GRABAT |  |
| 39 | CICIO MARIUS DANIEL I.I.                         |                       | 696  | GRABAT |  |
| 40 | MARZU IONELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA           |                       | 16   | GRABAT |  |
| 41 | NISTOR DYANA ELENA I.I.                          |                       | 506  | GRABAT |  |

|    |                                                |  |       |        |  |
|----|------------------------------------------------|--|-------|--------|--|
| 42 | SC PFLEGEAKTIV 24 SRL                          |  | 72    | GRABAT |  |
| 43 | BULZ PAULA-MARIA<br>INTERPRINDERE INDIVIDUALA  |  | 637   | GRABAT |  |
| 44 | IZA SAFE ROADS SRL                             |  | 72    | GRABAT |  |
| 45 | L.D.B. QUALITY VEST S.R.L.                     |  | 694   | GRABAT |  |
| 46 | SC AUTO MARIO STAR SRL                         |  | 507   | GRABAT |  |
| 47 | BODIN ANA MARIA II                             |  | 507   | GRABAT |  |
| 48 | SC D&A PERFECT CLEANING SRL-D                  |  | 684   | GRABAT |  |
| 49 | CEDICA GHEORGHE I.I.                           |  | 265   | GRABAT |  |
| 50 | CICIO GHEORGHE PFA                             |  | 697   | GRABAT |  |
| 51 | FELEA DANIEL PFA                               |  | 411   | GRABAT |  |
| 52 | SC GRABFARM SRL                                |  |       | GRABAT |  |
| 53 | SC VEGETAL ENERGI SRL                          |  |       | GRABAT |  |
| 54 | ASOCIATIA CRESCATORILOR DE<br>ANIMALE IONICA   |  | 131   | GRABAT |  |
| 55 | SC BARAGAN SRL                                 |  | 637   | GRABAT |  |
| 56 | SC SERVICE TAMPLARIE PVC SRL                   |  | 89    | GRABAT |  |
| 57 | SC BANAT TIMOR PAN SRL                         |  | 581   | GRABAT |  |
| 58 | SC TRAINING FORM BAC SRL - D                   |  | 140   | GRABAT |  |
| 59 | SC CAN-LEO SRL                                 |  | FN    | GRABAT |  |
| 60 | AGRIMACHINARY SRL GRABATI                      |  | 506   | GRABAT |  |
| 61 | SC CARMO FARM SRL                              |  | FN    | GRABAT |  |
| 62 | SC AGRARBASIS SRL                              |  | FN    | GRABAT |  |
| 63 | SC AGRO BIBANU SRL                             |  | 278   | GRABAT |  |
| 64 | SC DUOMED SRL                                  |  | 1     | GRABAT |  |
| 65 | CABINET MEDICAL FULOP<br>ELISABETA             |  | 275B  | GRABAT |  |
| 66 | SC D.L.M. CASTANOS TRANS SRL                   |  | 144   | GRABAT |  |
| 67 | COMAGRA BERECSAUL MARE                         |  | FN    | GRABAT |  |
| 68 | SCHUCH FLORICA INTREPRINDERE<br>INDIVIDUALA    |  | 568   | GRABAT |  |
| 69 | PFA BRATA CLAUDIU FLORIN                       |  | 265   | GRABAT |  |
| 70 | PFA TRUTA MIRCEA FLORIN                        |  | FN    | GRABAT |  |
| 71 | CABINET STOMATOLOGIC BADEA<br>LILIANA ANGELICA |  | 275/B | GRABAT |  |
| 72 | SC ALPIN SRL                                   |  | 506   | GRABAT |  |
| 73 | SC FRATII POPA SRL                             |  | 132   | GRABAT |  |

|    |                                         |       |     |        |  |
|----|-----------------------------------------|-------|-----|--------|--|
| 74 | SC RALEX SRL                            |       | 232 | GRABAT |  |
| 75 | SC RAUL&RALUCA TRANS SRL                |       | 351 | GRABAT |  |
| 76 | SC SEND SEED SRL JIMBOLIA               |       | 0   | GRABAT |  |
| 77 | SC SOTICA SRL                           |       | 506 | GRABAT |  |
| 78 | SC AGROINDUSTRIALA GRABTIM<br>GRABAT SA |       | 511 | GRABAT |  |
| 79 | SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL             |       | FN  | GRABAT |  |
| 80 | SC AGRO POPA OVIDIU SRL                 |       | 274 | GRABAT |  |
| 81 | SC AGROMEC GRABAT SA                    |       | FN  | GRABAT |  |
| 82 | SC BARAK DEVELOPMENT SRL                |       | FN  | GRABAT |  |
| 83 | SC BIBANU&H SRL                         |       | 280 | GRABAT |  |
| 84 | SC CONS ALON SRL                        |       | 643 | GRABAT |  |
| 85 | SC DASICO SRL                           |       | 507 | GRABAT |  |
| 86 | SC ECO I-I AGRO COMPANY SRL             |       | 11  | GRABAT |  |
| 87 | SC ERFOLG SRL                           |       | FN  | GRABAT |  |
| 88 | SC FANGMEIER SRL                        |       | 546 | GRABAT |  |
| 89 | SC ILINOIS SRL                          |       | 236 | GRABAT |  |
| 90 | SC INTER TEHNO FARM SRL                 |       | FN  | GRABAT |  |
| 91 | SC SINDBAN SRL                          |       | FN  | GRABAT |  |
| 92 | SC FARMALUCAS SRL                       |       | 1   | GRABAT |  |
| 93 | AGRO BIBANU                             | TIMIȘ |     | GRABAT |  |

**AGENȚI ECONOMICI  
SÂNICOLAU MARE**

| FIRMA                     | STRADA                              | NR  | BLOC | SCARA | ETAJ | AP       |
|---------------------------|-------------------------------------|-----|------|-------|------|----------|
| A.T.M. CENTER SRL         | REPUBLICII                          |     |      |       |      |          |
| A.T.M. CENTER SRL         | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA            | 19  |      |       |      | CAMERA 1 |
| ABC AGRESSIONE SISTEM SRL | CENADULUI,LÂNGĂ SC PETROM<br>OMV SA | 18A |      |       |      |          |
| ACCELERATIA SRL           | STR. REPUBLICII                     | 22  |      |       |      |          |
| ADE & CALIN SRL           | GÂRII                               | 11  |      |       |      |          |
| ADGRAMEA SRL              | LAZĂR GHEORGHE                      | 13  | L5   | C,D   | P    |          |
| AERO WEST SRL             | STR. PANSELELOR                     | 1   |      |       | 3    | 12       |
| AERO WEST SRL             | AERODROM-SÂNNICOLAU MARE PS<br>1928 |     |      |       |      |          |
| AGIL SRL                  | P-ȚA 30 DECEMBRIEUNITATEA NR. 19    | 2   |      |       |      |          |
| AGRICOLOSOLE SRL          | DRUMUL MORII                        | 7   |      |       |      |          |
| AGRII ROMANIA S.R.L.      | 1 DECEMBRIE 1918                    | 18  |      |       |      |          |

|                                                           |                                   |         |       |   |   |                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|-------|---|---|---------------------|
| AGRO CARPENI SRL                                          | STR. VICTOR BABES                 | 26      |       |   |   |                     |
| AGRO POMICOLA SRL                                         | STR. DRUMUL NERAULUI              | 100A    |       |   |   |                     |
| AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA                | SOS. SANNICOLAU MARE-TEREMIA MARE | D.N.59C |       |   |   |                     |
| AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA                | SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE |         |       |   |   |                     |
| AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA                | SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE |         |       |   |   |                     |
| AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA                | SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE |         |       |   |   |                     |
| AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA                | STR. 16 DECEMBRIE 1989            | 32      |       |   |   |                     |
| AGRO-MOȚ SRL                                              | DRUMUL TIMISORII                  | 6       |       |   |   |                     |
| AIRINEI ONORIUS - GEORGEO ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ       | DR. VICTOR BABEȘ                  | 100     |       |   |   |                     |
| AL MONIDE SRL                                             | MIHAI VITEAZU                     | 7       |       |   |   | INCAPEREA NR.2      |
| ALBATROS EXCHANGE SRL                                     | CALEA LUI TRAIAN                  | 2A      |       |   | P | SAD 1               |
| ALBERTO CALIN SRL                                         | STR. 16 DECEMBRIE 1989            | 76      |       |   |   |                     |
| ALBERTO CALIN SRL                                         | STR. AXENTE SEVER                 | 46A     |       |   |   |                     |
| ALCOZ SRL                                                 | STR. BELȘUGULUI                   | 10      |       |   |   |                     |
| ALCOZ SRL                                                 | STR. BELSUGULUI                   | 8A      |       |   |   |                     |
| ALERD AMBIENT SRL                                         | STR. GHEORGHE LAZAR               | 13      |       |   |   | PARTER-NR.AP.SAD.2  |
| ALESRECRUITMENT SRL                                       | PANSELELOR                        | 1       | A2    | D |   | 1                   |
| ALEXMICLATI SRL                                           | STR. DRUMUL SARAVALA              | 1       |       |   |   |                     |
| ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI SA BUCURESTI SUCURSALA TIMISOARA | STR. MIHAI VITEAZU                | 4       |       |   |   |                     |
| ALPE BAR SRL                                              | STR. OITUZ                        | 100     |       |   |   |                     |
| AMOKLASS SRL                                              | STR. GHEORGHE LAZĂR               | 13      | L5    | D |   | SAD 2               |
| ANA & EMA REX PUB S.R.L.                                  | REPUBLICII                        | 13      |       |   |   |                     |
| ANCODANIDE SRL                                            | CALEA LUI TRAIAN                  | 9       |       |   |   | SPATIUL NR. 2       |
| AND RAM CLOTHES SRL                                       | 30 DECEMBRIE                      | 12      |       |   | P | 2 SAD               |
| ANIRAK ASINIS BUSINESS S.R.L.                             | DAMSESCU                          | 20-22   |       |   |   |                     |
| ARD88CLAU CONSTRUCT SRL                                   | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA          | 11      |       |   |   | CAMERA 1            |
| ARDELEAN MISA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ                  | REPUBLICII                        | 26      | SAD 2 |   |   | P                   |
| ASIS ENVIRONMENT SOLUTIONS SRL                            | 30 DECEMBRIE                      | 7       |       |   |   | BIROUL 5, SPAȚIUL B |
| ASR ALFA ORL SRL                                          | CALEA LUI TRAIAN                  | 1       |       |   | 1 |                     |
| ASSAN SRL                                                 | STR. GHEORGHE SINCAI              | 19      |       |   |   |                     |
| AUSMOLD SRL                                               | STR. V. BABEȘ                     | 17      |       |   |   |                     |

|                                                                |                                        |       |   |   |  |                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|---|---|--|------------------------|
| AUSTROSOL SRL                                                  | GĂRII                                  | 27    |   |   |  | C 14                   |
| AUSTROSOL SRL                                                  | DRUMUL MORII                           | 7     |   |   |  |                        |
| AUTO NATANAEL SRL                                              | CALEA LUI TRAIAN                       | 2     |   |   |  | ETAJ                   |
| AUTOMATIC LEISURE AND GAMING SRL                               | OPREAN NISTOR                          | 5     |   |   |  |                        |
| AUTOMATIC LEISURE AND GAMING SRL                               | REPUBLICII                             | 13    |   |   |  |                        |
| AUTO-MEC SRL                                                   | DRUMUL CENADULUI                       | 31-37 |   |   |  |                        |
| AVASELAC SRL                                                   | DR. VICTOR BABEȘ                       | 100   |   |   |  |                        |
| AWZ SERVICES SRL                                               | STR. ION CREANGA - CAMERA 1            | 18    |   |   |  |                        |
| AZAMFIREI NAZARICA II                                          | CIPRIAN PORUMBESCU                     | 1     |   |   |  |                        |
| B & I BEAUTY CENTER 2014 SRL                                   | CALEA LUI TRAIAN                       | 39A   |   |   |  | SPATIUL COMERCIAL NR.1 |
| B & I BEAUTY CENTER 2014 SRL                                   | CALEA LUI TRAIAN                       | 39A   |   |   |  | SPATIUL COMERCIAL 1    |
| BALASZ ȘTEFANIA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ                       | OPREAN NISTOR                          | 16/A  |   |   |  |                        |
| BALKAN FOOD HOUSE S.R.L.                                       | REPUBLICII                             | 1     |   |   |  | 1                      |
| BALMO-TRANS SRL                                                | STR. GARII                             | 8     |   |   |  |                        |
| BANATER LANDWIRTSCHAFT SRL                                     | NUFĂRULUI                              | 8     |   |   |  |                        |
| BANATEX SRL                                                    | DRUMUL CENADULUI                       | 35    |   |   |  |                        |
| BANCA COMERCIALA ROMANA SA BUCURESTI SUCURSALA JUDETEANA TIMIS | STR. REPUBLICII                        | 4     |   |   |  |                        |
| BAUER ADELA FLOARE ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ                    | STR. DR. SARAVALE                      | 2     |   |   |  |                        |
| BAYMITT SRL                                                    | STR. MIRON COSTIN                      | 1     |   |   |  | 2, MANSARDĂ            |
| BAYMITT SRL                                                    | STR. MIRON COSTIN                      | 1     |   |   |  | 1<br>PARTER SI DEMISOL |
| BEAUTY ANGE COS SRL                                            | STR. 16 DECEMBRIE 1989                 | 10    | M | B |  | 3                      |
| BEAUTY ZONE BY LAVI S.R.L.                                     | 16 DECEMBRIE 1989                      | 2     |   |   |  | CAM.1                  |
| BEBE PHOTO SHOP S.R.L.                                         | MIRON COSTIN                           | 2     |   |   |  | DEMISOL                |
| BECAJ BUREK S.R.L.                                             | MIHAI VITEAZU                          | 4     |   |   |  | 4                      |
| BEGA TURISM SA                                                 | P-TA. 1 MAI                            | 6     |   |   |  |                        |
| BEJIFLOR SRL                                                   | REPUBLICII                             | 40    |   |   |  |                        |
| BELLIO SRL                                                     | 16 DECEMBRIE 1989                      | 4     |   |   |  |                        |
| BELPART SRL                                                    | STR. DRUMUL CENADULUI                  | 31-37 |   |   |  |                        |
| BELPART SRL                                                    | STR. MĂRĂȘEȘTI                         | 84    |   |   |  |                        |
| BELPART SRL                                                    | STR. REPUBLICII-TONETA TIP MERCEDES MB |       |   |   |  |                        |
| BELPART SRL                                                    | STR. CALEA LUI TRAIAN                  | 66    |   |   |  |                        |

|                                                     |                         |      |    |   |   |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------|----|---|---|--------------------|
| BEN & DEN SPORTIV S.R.L.                            | REPUBLICII              | 40   |    |   |   | CAMERA 2 SI 3      |
| BETTER EXCHANGE SRL                                 | CALEA LUI TRAIAN        | 7    |    |   |   |                    |
| BIGPRIMO GAMES SRL                                  | REPUBLICII              | 13   |    |   | P | SAD 2              |
| BIJUTERIA SOCIETATE COOPERATIVĂ                     | STR. VICTOR BABEȘ       | 2    |    |   |   |                    |
| BIOCLINICA SA                                       | P-ȚA 30 DECEMBRIE       | 12   |    |   |   | TRONSONUL B PARTER |
| BIOEXPLOMED SRL                                     | CALEA LUI TRAIAN        | 39   |    |   |   | CAMERA 2           |
| BIROAȘ ALEXANDRU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ          | DR. VICTOR BABEȘ        | 2    |    |   |   |                    |
| BLAJOVAN FLORINA-CODRUTA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | STR. ANDREI SAGUNA      | 27   |    |   |   |                    |
| BMC&BSN SUNKISS S.R.L.                              | 30 DECEMBRIE            | 7    |    |   |   | CAMERA 7           |
| BMC&BSN SUNKISS S.R.L.                              | 30 DECEMBRIE            | 7    |    |   |   | CAMERA 7           |
| BMCMV SRL                                           | LAZĂR GHEORGHE          | 18   |    |   |   | 3                  |
| BODOMOT CARWASH SRL                                 | DAMSESCU                | 34   |    |   |   | LOT.2              |
| BODOMOT CARWASH SRL                                 | DAMSESCU                | 34/A |    |   |   |                    |
| BOLTARU-AURIU SRL                                   | STR. NUFARULUI          | 50   |    |   |   | CAM 1 SI CURTE     |
| BOOLEAN CONCEPTION S.R.L.                           | CALEA LUI TRAIAN        | 23   |    |   |   |                    |
| BORA CĂLIN-VASILE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ         | CALEA LUI TRAIAN        | 2A   |    |   |   |                    |
| BOTA MIHAI ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ                | STR. REPUBLICII         | 20   |    |   |   |                    |
| BRADÉ-SOF SRL                                       | STR. FERMA LEGUMICOLA   | 2    |    |   |   |                    |
| BRANDON COMPANY SRL                                 | STR. GHEORGHE LAZĂR     | 18   |    |   |   | 5                  |
| BRECMAN SRL                                         | STR. VÂNĂTORULUI        | 4    |    |   |   |                    |
| BUBURUZAN D.E. MARIA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ        |                         |      |    |   |   | DJ 682, KM 150     |
| BUREK SANNICOLAU S.R.L.                             | MIHAI VITEAZU           | 4    |    |   |   | 4                  |
| CABINET MEDICAL INTERNE CHIRURGIE SRL               | STR. GHEORGHE LAZAR     | 7-9  | L3 | C |   | 2                  |
| CAGULA SECURITY GUARD SRL                           | STR. REPUBLICII         | 40   |    | B | 4 | 11                 |
| CALCULARO SRL                                       | STR. DECEBAL - CAMERA 5 | 10   |    |   |   |                    |
| CÂMPAN CLARA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ              | AVRAM IANCU             | 23   |    |   |   |                    |
| CAPITAL MATEI PRO S.R.L.                            | OPREAN NISTOR           | 5    |    |   |   |                    |
| CASINOMAGIC SRL                                     | MIRON COSTIN            | 6    |    |   |   |                    |
| CATERING MIXT RO SRL                                | REPUBLICII              | 13   |    |   |   | 1                  |
| CATERING MIXT RO SRL                                | REPUBLICII              | 13   |    |   |   | 1                  |
| CENTRU MEDICAL DR. CIUTRILĂ DELIA S.R.L.            | 30 DECEMBRIE            | 7    |    |   |   | CAMERA 6           |
| CENTRUL DE RADIOIMAGISTICA DR. BIRSAȘTEANU SRL      | MIHAI VITEAZU           | 4    |    |   |   |                    |
| CERBU SERVICE S.R.L.                                | ABATORULUI              | 1A   |    |   |   |                    |

|                                                    |                                   |      |   |  |  |                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------|---|--|--|-------------------------|
| CERCEL ROXANA-CRISTINA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ   | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA          | 19   |   |  |  |                         |
| CEREALCOM TIMIȘ SA                                 | CALEA LUI TRAIAN                  | 72   |   |  |  |                         |
| CHERESTES MARIANA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ         | POPA ȘAPCĂ                        | 67   |   |  |  |                         |
| CHICHI TRANDAFIRU SRL                              | COMORII                           | 35   |   |  |  |                         |
| CHITIRA SRL                                        | STR. NISTOR OPREAN                | 8    |   |  |  |                         |
| CHIVU L. CRISTIAN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ        | 30 DECEMBRIE                      | 7    |   |  |  | SPAȚIUL 1               |
| CINOMOB SRL                                        | GĂRII                             | 10   |   |  |  |                         |
| CIOBANU ANDREI-ALEXANDRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA          | 11   |   |  |  | CAMERA 2                |
| CIPOS EMANUEL PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ            | STR. SIMION BARNUTIU              | 3    |   |  |  |                         |
| CIRLEA EL SRL                                      | STR. CALEA LUI TRAIAN             | 2/A  |   |  |  |                         |
| CIUL CRISTIAN ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ             | OPREAN NISTOR                     | 1    | E |  |  | 1, CAM. 2               |
| COJOCARU - IFTODE IONEL ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ   | STR. ANDREI ȘAGUNA                | 11   |   |  |  |                         |
| COLAR GABRIELA ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ            | OPREAN NISTOR                     | 10   |   |  |  | CAMERA 1                |
| COLBAN CMA S.R.L.                                  | OPREAN NISTOR                     | 39/A |   |  |  |                         |
| COMPANY AL-DIA SRL                                 | STR. VIILOR                       | 2/A  |   |  |  |                         |
| COMPANY AL-DIA SRL                                 | STR. STADIONULUI                  | 33   |   |  |  | 1                       |
| COOL EQUIPMENT SRL                                 | DRUMUL TIMIȘORII                  | 6    |   |  |  |                         |
| CORIDA IMPEX SRL                                   | STR. GHEORGHE LAZĂR               | 13   |   |  |  |                         |
| COSMOSYS SRL                                       | REPUBLICII                        | 9    |   |  |  |                         |
| CREATIVE ART PIN STUDIO S.R.L.                     | OPREAN NISTOR                     | 5    |   |  |  | 1                       |
| CREDIT SUPPORT SRL                                 | STR. MIHAI VITEAZU (INCAPEREA 20) | 4    |   |  |  | 5                       |
| CRIS BRATU GRUP SRL                                | P-ȚA. 30 DECEMBRIE                | 2    |   |  |  |                         |
| CRISMEEA TRANS SRL                                 | STR. 16 DECEMBRIE 1989            | 65   |   |  |  |                         |
| CRISTEA TRAIAN ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ              | STR. TIMIȘOARA                    | 18   |   |  |  |                         |
| CRIVITIM SRL                                       | STR. CALEA LUI TRAIAN             | 2    |   |  |  |                         |
| CSMSR MYDY SRL                                     | MIRON COSTIN                      | 3/A  |   |  |  |                         |
| D & D JUMBO COMPANY SRL                            | STR. MIHAI VITEAZUL               | 5    |   |  |  |                         |
| D & D JUMBO COMPANY SRL                            |                                   |      |   |  |  | FERMA 3 COMPLEX TAURINE |
| D & D JUMBO COMPANY SRL                            | REPUBLICII                        | 4    |   |  |  | 1                       |
| DALEM CIP & LU S.R.L.                              | EFTIMIE MURGU                     | 25   |   |  |  |                         |
| DAN&LILI2018 S.R.L.                                | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA          | 10A  |   |  |  |                         |

|                                             |                       |      |    |   |        |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------|------|----|---|--------|-----------------------------------|
| DANI'S COFFE 2018 S.R.L.                    | OPREAN NISTOR         |      |    |   |        | IN FATA IMOBILULUI<br>CU NR.5     |
| DANILESTEANA SA                             | P-TA AGROALIMENTARĂ   | 40   |    |   |        |                                   |
| DANITY LAVINIA PERSONĂ FIZICĂ<br>AUTORIZATĂ | MIRON COSTIN          | 2    |    |   |        |                                   |
| DARIO & VLAD CARWASH SRL                    | BÉLA BARTOK           | 1    |    |   |        |                                   |
| DARIO DRIVE SRL                             | 30 DECEMBRIE          | 7    |    |   |        | CAMERA 2                          |
| DARIUS COOL SRL                             | GHEORGHE ȘINCAI       | 6    |    |   |        |                                   |
| DARIUS TRIUMF SRL                           | DECEBAL               | 28   |    |   |        |                                   |
| DARYAD SRL                                  | STR. INDEPENDENTEI    | 1    |    |   | P      |                                   |
| DECOAGRICOLA SRL                            | STR. 1 DECEMBRIE 1918 | 16   |    |   | P      | 2                                 |
| DEIVID CORADI S.R.L.                        | REPUBLICII            | 10   | R6 | C | PARTER | COFETARIE 44-5<br>INCAPERI(85 MP) |
| DELPACK INVEST SRL                          | STR. GĂRII            | 11   |    |   |        |                                   |
| DEMURE INVESTMENTS SRL                      | HORIA                 | 12   |    |   |        |                                   |
| D-FABI SRL                                  | STR. DR. SARAVALE     | 2    |    |   |        |                                   |
| DIA PHONE COM SRL                           | STR. INDEPENDENȚEI    | 1    |    |   | P      |                                   |
| DIDFARM SRL                                 | STR. GARII            | 12   |    |   |        |                                   |
| DIDY & KIDDY FASHION SRL                    | P-ȚA 1 MAI            | 2    |    |   |        |                                   |
| DISNEY MAZDAR SRL                           | GĂRII                 | 10   |    |   |        |                                   |
| DIVERSITY MUSIK SRL                         | BELȘUGULUI            | 10   |    |   |        | SPAȚIUL 3                         |
| DODE DUPIR CARO S.R.L.                      | MIRON COSTIN          | 2A   |    |   |        | SPAȚIUL 2                         |
| DOGAR IFN SRL                               | CALEA LUI TRAIAN      | 2    |    |   |        | 1, CAM. 2                         |
| DOGAR IFN SRL                               | REPUBLICII            | 10   | R6 | B | P      | UNITATEA 25                       |
| DOINA - EMA 2019 S.R.L.                     | DAMSESCU              | 1C   |    |   |        | SPATIUL 2                         |
| DOLCE MIRAJ SRL                             | GHEORGHE DOJA         | 34   |    |   |        |                                   |
| DOLCE MIRAJ SRL                             | INDEPENDENȚEI         | 1    |    |   |        |                                   |
| DORI & OVI BEST SRL                         | REPUBLICII            | 14/A |    |   |        | PARTER                            |
| DREAMERS GOURMET CAFE SRL                   | 16 DECEMBRIE 1989     | 6    |    |   |        |                                   |
| DRG SOFMAT S.R.L.                           | DAMSESCU              | 8    |    |   |        |                                   |
| DUKI MM SRL                                 | REPUBLICII            | 5    |    |   |        | 1                                 |
| DUSA-TRANCULOV SRL                          | EXTRAVILAN            | 30   |    |   |        |                                   |
| E - B OPTICA EUGEN SRL                      | STR. NISTOR OPREAN    | 2    |    |   |        |                                   |
| ECOPLAN REZIDENTIAL SRL                     | REPUBLICII            | 14/A |    |   |        | PARTER                            |
| ED & OD TRANS 2017 SRL                      | TIMIȘORII             | 6    |    |   |        |                                   |
| E-DISTRIBUȚIE BANAT S.A.                    | STR. STADIONULUI      | 19A  | A  |   |        |                                   |



|                                                  |                                              |       |       |   |   |                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|-------|---|---|------------------------------------|
| E-DISTRIBUȚIE BANAT S.A.                         | DJ 682 SANNICOLAU MARE<br>SARAVALE           |       |       |   |   |                                    |
| EL DUENDE-SERVICE SRL                            | STR. NUFARULUI                               | 50    |       |   |   |                                    |
| EL SOL MARC SRL                                  | NICOLAE BĂLCESCU                             | 11    |       |   |   |                                    |
| ELEGANT DAN TAXI S.R.L.                          | CENADULUI                                    | 2A    |       |   |   |                                    |
| ELIZ & FERY SRL                                  | STR. N. OPREAN                               | 10    |       |   | P |                                    |
| EMA & DAVID PUB S.R.L.                           | REPUBLICII                                   | 12    |       |   |   | SPAȚIUL COMERCIAL<br>NR. 3         |
| EMA & DAVID PUB S.R.L.                           | STADIONULUI                                  | 28    |       |   |   |                                    |
| EMA SIN SRL                                      | STR. REPUBLICII                              | 10    | R-6/C |   |   |                                    |
| EMF SANN TEILE S.R.L.                            | REPUBLICII                                   | 32-38 |       |   |   | PARTER                             |
| EMPORIO NELLO SRL                                | REPUBLICII                                   | 12    |       |   |   | SPATIU COMERCIAL<br>NR.2, CAMERA 1 |
| ETA SYSTEMS IT & GSM SRL                         | OPREAN NISTOR                                | 4     |       |   |   | 1                                  |
| EURO DANBEST SRL                                 | 16 DECEMBRIE 1989                            | 2     |       |   |   | CAMERA 1                           |
| EUROPEK SRL                                      | OPREAN NISTOR                                | 2     |       |   |   |                                    |
| EUSTIAN KE CONSTRUCT SRL                         | LAZĂR GHEORGHE                               | 18    |       |   | P | 1                                  |
| EVELYN RESOURCE CENTER SRL                       | REPUBLICII                                   | 26    |       |   |   | SAD 1                              |
| EVOCROP TEAM S.R.L.                              | DRUMUL MORII                                 | 7     |       |   |   |                                    |
| EXPERT COMPUTER SRL                              | STR. MIHAI VITEAZU                           | 2     | B     | B |   | 2(11)                              |
| EXPERT COMPUTER SRL                              | STR. MIHAI VITEAZU                           | 2     |       | B | P | 10                                 |
| F&M OTEL DESIGNS S.R.L.                          | GĂRII                                        | 8     |       |   |   |                                    |
| F.H.E. HANDEL SRL                                | DRUMUL TIMIȘOAREI (SC ITCDMA-<br>ROMATEST SA | 1     |       |   |   |                                    |
| FABIMARI SRL                                     |                                              | 882/A |       |   |   |                                    |
| FAYER COMB SRL                                   | STR. ȚICHINDEAL                              | 43    |       |   |   |                                    |
| FAYER COMB SRL                                   | DRUMUL TIMIȘORII                             | 2     |       |   |   |                                    |
| FAYER COMB SRL                                   | DRUMUL TIMIȘORII                             | 2     |       |   |   |                                    |
| FAYER COMB SRL                                   | DRUMUL TIMIȘORII                             | 2     |       |   |   |                                    |
| FAYER COMB SRL                                   | STR. GRIGORESCU                              | 9     |       |   |   |                                    |
| FEMHEALTH S.R.L.                                 | ȘTEFAN CEL MARE                              | 18A   |       |   |   |                                    |
| FEST PROMPT SRL                                  | STR. REPUBLICII                              | 13    |       |   |   | 1                                  |
| FILDAN FLORICA ÎNTREPRINDERE<br>INDIVIDUALĂ      | OPREAN NISTOR                                | 2     |       |   |   |                                    |
| FIMINI CONSTRUCT SRL                             | CALEA LUI TRAIAN                             | 67    |       |   |   |                                    |
| FIRUȚA ȘI DENIS S.R.L.                           | 9 MAI                                        | 35    |       |   |   | SPATIUL NR.2                       |
| FISAN ADRIAN MARIUS ÎNTREPRINDERE<br>INDIVIDUALĂ |                                              |       |       |   |   | DN 59C BAZA<br>FURAJERĂ, FERMA 3   |

|                                                  |                        |       |   |  |        |                              |
|--------------------------------------------------|------------------------|-------|---|--|--------|------------------------------|
| FISAN TARQUINIU FLORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ |                        |       |   |  |        | FERMA 1                      |
| FLA & CO PROT SRL                                | REPUBLICII             | 30    |   |  |        |                              |
| FLA MED PROT S.R.L.                              | REPUBLICII             | 30    |   |  |        |                              |
| FLOREA EMANUEL-AUREL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ   | REPUBLICII             | 32-38 |   |  | PARTER |                              |
| FOR-DETI-TOPO SRL                                | TIMISORII              | 2/A   |   |  |        | AUTOSERVIRE 2                |
| FORTISSIMO SRL                                   | DRUMUL CENADULUI       |       |   |  |        | LANGA STATIA PETROM - CHIOSC |
| FRA.CA.DA TRADING SRL                            | STR. GARII             | 14    |   |  |        |                              |
| FRA.CA.DA TRADING SRL                            | GĂRII                  | 3     |   |  |        |                              |
| FRANCK SIN SRL                                   | STR. REPUBLICII        | 40    |   |  |        |                              |
| FUNARIU FLAVIUS-PAUL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ   | ANDREICA               | 42    |   |  |        |                              |
| GENAGRICOLA ROMANIA SRL                          | STR. DRUMUL MORII      | 9     |   |  |        |                              |
| GENERAL SPRINT CLEAN SRL                         | 30 DECEMBRIE           | 7     |   |  |        | SPATIUL COMERCIAL NR.3/2     |
| GEREȘ LENUȚA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ          | MIRON COSTIN           | 2A    |   |  |        |                              |
| GHERLEA DOREL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ          | OPREAN NISTOR          | 20A   |   |  |        |                              |
| GHIUROVID SRL                                    | STR. INDEPENDENTEI     | 3     |   |  | P      |                              |
| GHIUROVID SRL                                    | STR. DRUMUL SARAVALA   | 2/B   |   |  |        |                              |
| GLISSANDO SRL                                    | STR. GARII             | 2B    |   |  |        |                              |
| GLOBALDERMA GD SRL                               | ANDREI ȘAGUNA          | 51    |   |  |        | 6                            |
| GOOL GAME SRL                                    | STADIONULUI            | 28    |   |  |        |                              |
| GROZA SRL                                        | STR. MIHAI VITEAZU     | 5     |   |  |        |                              |
| GROZA SRL                                        | STR. CALEA LUI TRAIAN  | 2     | A |  |        | 1                            |
| GRUP MAPAN SRL                                   | 30 DECEMBRIE           | 12    |   |  | P      | 2                            |
| GUNAI GRAȚIAN-FLORIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ  | INDEPENDENȚEI          | 4     |   |  |        |                              |
| GYEACOSERV SRL                                   | STR. 16 DECEMBRIE 1989 | 5     |   |  |        |                              |
| H.F.B.IMPEX SRL                                  | STR. 1 DECEMBRIE 1918  | 10    |   |  |        |                              |
| HELLEBORUS SRL                                   | STR. REPUBLICII        | 7     |   |  |        | 1                            |
| HEROLIAL SRL                                     | STR. NISTOR OPREAN     | 6     |   |  |        | 1, ÎNCĂPERILE 2, 3           |
| HEROLIAL SRL                                     | OPREAN NISTOR          | 6     |   |  |        | SPAȚIUL NR. 2                |
| HIPOCRATICUS MED VEST SRL                        | LIBERTĂȚII             | 16    |   |  |        |                              |
| HITICAȘ ELENA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ            | STR. TEODOR BUCURESCU  | 33/A  |   |  |        |                              |
| HITICAȘ ELENA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ            | 16 DECEMBRIE 1989      | 112/A |   |  |        |                              |

|                                                   |                               |            |              |  |   |                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|--|---|------------------|
| HITISAN SRL                                       | STR. AVRAM IANCU              | 36         |              |  |   |                  |
| HITISAN SRL                                       | NR. CADASTRAL 1784-1785       |            |              |  |   |                  |
| HORGIVAD SRL                                      | STR. TIMISORII                | 14         | SPATIUL<br>2 |  |   |                  |
| HORGIVAD SRL                                      | STR. NISTOR OPREAN            | 16         |              |  |   |                  |
| IL STO ELITE SRL                                  | CENADULUI                     | 10         |              |  |   | SPATIUL 2        |
| IL UNICORNO SRL                                   | STR. CALEA LUI TRAIAN         | 4          |              |  |   |                  |
| ILILFLODTRANSPORT SRL                             | DECEBAL                       | 28A        |              |  |   |                  |
| ILILFLODTRANSPORT SRL                             | EXTRAVILAN                    | 34         |              |  |   |                  |
| ILROM LEGNO SA                                    | STR. GARII                    | 12A        |              |  |   |                  |
| ILROM LEGNO SA                                    | STR. GĂRII                    | 12         |              |  |   |                  |
| IMOTIVI SRL                                       | STR. DOBROGEANU GHEREA        | 17         |              |  |   |                  |
| INFORMATIK SERVICII FINANCIAR<br>CONTABILE SRL    | INDEPENDENȚEI                 | 2          |              |  |   | BIROUL NR.2      |
| INOVATION MSN DISTRIBUTION SRL                    | REPUBLICII                    |            |              |  |   |                  |
| INSTAL MARIO & DEEA SRL                           | MIRON COSTIN                  | 1          |              |  |   |                  |
| IONESCU LAURA-MARIA PERSOANĂ FIZICĂ<br>AUTORIZATĂ | DECEBAL                       | 2          |              |  |   |                  |
| IOZEF AUTO-MOTO MAG SRL                           | GĂRII                         | 38         |              |  |   |                  |
| IOZEF MOTORS SRL                                  | GĂRII                         | 38         |              |  |   |                  |
| IULIA-ADE FUL SRL                                 | CALEA LUI TRAIAN              | 39A        |              |  |   |                  |
| JAQLIN & GABRIELA SRL                             | DUMITRU ȚICHINDEAL            | 35A        |              |  |   | PARTER           |
| JIVCO DENISA SRL                                  | OPREAN NISTOR                 | 16         |              |  |   |                  |
| JUMBO-SERVICE SRL                                 | STR. MIHAI VITEAZU            | 4          |              |  |   |                  |
| JUMBO-SERVICE SRL                                 | STR. MIHAI VITEAZU            | 4          |              |  |   |                  |
| JUMBO-SERVICE SRL                                 | STR. MIHAI VITEAZU            | 4          |              |  |   |                  |
| JURCA VET SRL                                     | CALEA LUI TRAIAN              | 58         |              |  | P | SAD II, CAMERA 2 |
| JURVAS VET SRL                                    | STR. CALEA LUI TRAIAN         | 58, SAD II |              |  | P |                  |
| KEBAB ORIENTALE SRL                               | GĂRII                         | 20         |              |  |   |                  |
| KENLIVERO KLV SRL                                 | REPUBLICII                    |            |              |  |   | LÂNGĂ CASTEL     |
| KEREKEȘ BIANCA ÎNTREPRINDERE<br>INDIVIDUALĂ       | 30 DECEMBRIE                  | 2          |              |  |   |                  |
| KEVIN-ENGEL SRL                                   | STR. INDEPENDENTEI            | 2          |              |  |   |                  |
| KOOL KA CLUB SRL                                  | STR. REPUBLICII               | 13         |              |  | P | SAD 2            |
| KRIMFY SRL                                        | STR. MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA | 15         |              |  |   |                  |
| KROKUS-CON SRL                                    | STR. S.BARNUTIU               | 8          |              |  |   |                  |
| KROKUS-CON SRL                                    | CENADULUI                     | 23         |              |  |   |                  |
| KSA ROVA SRL                                      | STR. BELȘUGULUI               | 10         |              |  |   |                  |

|                                               |                                       |       |     |   |        |                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-----|---|--------|-------------------------------------|
| LA CIOACĂ JUNIOR SRL                          | AXENTE SEVER IOAN                     | 46A   |     |   |        |                                     |
| LA CIOACĂ JUNIOR SRL                          | STADIONULUI                           | 33    |     |   |        | 1,MAGAZIN                           |
| LA MARIETTO SRL                               | STR. ANDREI SAGUNA                    | 11    |     |   |        |                                     |
| LA MOSU SRL                                   | STR. MIRON COSTIN - SPATIUL COMERCIAL | 6     |     |   |        |                                     |
| LA PACHA MÂN S.R.L.                           | LAZĂR GHEORGHE                        | 18    |     |   | PARTER | 1                                   |
| LA RAHELA 96 SRL                              | HORIA                                 | 7     |     |   |        |                                     |
| LA VITA 2000 SRL                              | P-TA. AGROALIMENTARA                  | 40    |     |   |        |                                     |
| LABORATOR COFE-PAT M & D SRL                  | STR. REPUBLICII                       | 5     |     |   |        | 2/A                                 |
| LARALIUB SRL                                  | STR. REPUBLICII                       | 10    | R6B |   |        |                                     |
| LAS NELLO PUB SRL                             | REPUBLICII                            | 12    |     |   |        |                                     |
| LAVRENSKI A&M S.R.L.                          | CALEA LUI TRAIAN                      | 7     |     |   |        |                                     |
| LAVRENSKI A&M S.R.L.                          | MIRON COSTIN                          | 6     |     |   |        |                                     |
| LAVRENSKI MANUELA-NORINA II                   | CALEA LUI TRAIAN                      | 7     |     |   |        |                                     |
| LC ELECTRIC PLUS SRL                          | MIHAI VITEAZU                         | 7     |     |   |        | INCAPEREA 1                         |
| LELCU MIHAI ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ         | DR. VICTOR BABEȘ                      | 2     |     |   |        |                                     |
| LEMAR INSPIRATION SRL                         | REPUBLICII                            | 1     |     |   |        |                                     |
| LENU SI ALINA SRL                             | STR. 1 DECEMBRIE 1918                 | 21    |     |   |        |                                     |
| LENU SI ALINA SRL                             | STR. TIMISOARA                        | 2/A   |     | A | P      |                                     |
| LENU SI ALINA SRL                             | STR. REPUBLICII                       | 32-38 |     | C |        | SAD                                 |
| LEPOIEV MARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ       | STR. EFTIMIE MURGU                    | 15    |     |   |        |                                     |
| LOOK MODEL MANAGEMENT SRL                     | STR. MIRON COSTIN                     | 2     |     |   |        |                                     |
| LOS ANGELES CENTRAL SRL                       | STR. CENADULUI                        | 1/A   |     |   |        |                                     |
| LUCARDI MARAMURES SRL                         | STR. STADIONULUI                      | 8     |     |   |        |                                     |
| LUCAS FIRST CAR SERVICE S.R.L.                | CENADULUI                             | 13    |     |   |        |                                     |
| LUCVILE MODEX SRL                             | 30 DECEMBRIE                          | 10    |     |   |        | CAMERA 2                            |
| LUNIK MEDICAL SRL                             | PICTOR NICOLAE GRIGORESCU             | 9     |     |   |        |                                     |
| M & A DENTATUS SRL                            | 30 DECEMBRIE                          | 7     |     |   |        | SPAȚIUL COMERCIAL NR. 4             |
| MAIALIN SRL                                   | STR. 16 DECEMBRIE 1989                | 9     |     |   |        |                                     |
| MAMBO ITALIANO SRL                            | STR. CALEA LUI TRAIAN                 | 2     |     |   |        | 1                                   |
| MAPOL IMPEX-ROM SRL                           | STR. GEORGE COȘBUC                    | 31    |     |   |        |                                     |
| MARCOV OLIVER-SEVER PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | CALEA LUI TRAIAN                      | 23    |     |   |        | CAMERA 1                            |
| MARISANA 2008 SRL                             | STR. INDEPENDENTEI                    | 3     |     |   |        | SPATIUL COMERCIAL AUTOSERVIRE NR. 3 |

|                                                    |                                 |     |   |   |        |                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----|---|---|--------|---------------------------------|
| MATIOC RSC S.R.L.                                  | SARAVALE                        | 2A  |   |   |        |                                 |
| MCA CRILEX FAMILY SRL                              | NEGRU VODĂ                      | 12  |   |   |        |                                 |
| MCI & MRM 2019 S.R.L.                              | TIMIȘOARA                       | 4   |   |   |        |                                 |
| MEDICI'S SRL                                       | GĂRII                           | 11  |   |   |        |                                 |
| MICOROI TEODOR-ALEXANDRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | TIMIȘOARA                       | 2A  |   | C | P      | SAD                             |
| MIRNIDO SRL                                        | DAMSESCU                        | 1C  |   |   |        |                                 |
| MOBILA CRISTIAN S.R.L.                             | GĂRII                           | 38  |   |   |        | SPAȚIUL COMERCIAL NR. 27        |
| MOBILIFICIO ITALIANO SRL                           | STR. VICTOR BABES               | 19  |   |   |        |                                 |
| MOCAN VALERIA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ              | STR. SOSEAUA NERAU-TEREMIA MARE | 2   |   |   |        |                                 |
| MOLDOVAN MIRCEA DORU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ       | STR. NISTOR OPREAN              | 4   |   |   |        | 2                               |
| MTR SOFYCOLOR S.R.L.                               | DECEBAL                         | 2   |   |   |        |                                 |
| MY BLISS HANDMADE & MORE S.R.L.                    | 30 DECEMBRIE                    | 10  |   |   |        | CAMERA 5 ȘI 6                   |
| MYMAGGIE SRL                                       | STR. OITUZ                      | 1/A |   |   |        |                                 |
| MYMAGGIE SRL                                       | STR. DRUMUL MORII               |     |   |   |        |                                 |
| NATY - SOPY SRL                                    | STR. GĂRII                      | 20  |   |   |        |                                 |
| NERAGRO INTERNATIONAL SRL                          |                                 |     |   |   |        | IN INCINTA FERMA 2 OVINE NERAU, |
| NEW ECLIPSA SHOES SRL                              | MIHAI VITEAZU                   | 4   |   |   |        | 1,2,3 SI 4                      |
| NIGHT & DAY SRL                                    | STR. ANDREI SAGUNA              | 19  |   |   |        |                                 |
| NIVEL CONSTRUCT SRL                                | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA        | 33  |   |   |        |                                 |
| NOVA FOTO PANORAMA SRL                             | OPREAN NISTOR                   | 5   |   |   |        | 1                               |
| NOVA FOTO PANORAMA SRL                             | OPREAN NISTOR                   | 6   |   |   |        | 1                               |
| NYTRON SRL                                         | STR. CALEA LUI TRAIAN           | 5   |   |   |        |                                 |
| OLOIERIU MIHAI PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ           | CENADULUI                       | 5   |   |   |        | BALTĂ BUCIUMAN                  |
| OPTICA TRAIAN 14 S.R.L.                            | MIHAI VITEAZU                   | 6   | D |   | PARTER | 2, SPATIU COMERCIAL 2           |
| ORLANDI INVESTMENT SRL                             | STR. TIMISORII - MOARA          | 4   |   |   |        |                                 |
| ORLANDI INVESTMENT SRL                             |                                 |     |   |   |        |                                 |
| ORLANDI INVESTMENT SRL                             | DRUMUL MORII                    | 7   |   |   |        |                                 |
| PAFALIN MARKET SRL                                 | TIMIȘOARA                       | 1   |   | A |        | 1                               |
| PAFALIN MARKET SRL                                 | SARAVALE                        | 17  |   |   |        |                                 |
| PAN SARMIS SRL                                     | STR. 30 DECEMBRIE               | 2   |   |   |        |                                 |
| PARASCA D. CRISTIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ      | REPUBLICII                      | 13  |   |   |        | 1                               |

|                                                   |                    |     |    |  |   |                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----|----|--|---|----------------------------------------------------------|
| PECICAN SORIN-GHEORGHE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ  | OITUZ              | 64  |    |  |   |                                                          |
| PGT GEOMART SRL                                   | MIRON COSTIN       | 2A  |    |  |   |                                                          |
| PLEŞEA ALEXANDRU-MARIUS ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ | DN 59C             |     |    |  |   |                                                          |
| POLTERGEIST SRL                                   | TIMIŞOARA          | 2/A |    |  |   |                                                          |
| POWERSOFTBET SRL                                  | 16 DECEMBRIE       | 2   |    |  |   | CORP D, CAM.1                                            |
| PROFI ROM FOOD SRL                                | REPUBLICII         | 2   |    |  |   |                                                          |
| PURIŞEL SERGIU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ            | STR. MIRON COSTIN  | 6   |    |  |   |                                                          |
| RADA VASILE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ             | CALEA LUI TRAIAN   | 18  |    |  |   |                                                          |
| RAITOK STEFAN-ZSOLT PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ    | STR. VIILOR        | 4   |    |  |   |                                                          |
| RAITOK STEFAN-ZSOLT PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ    | 16 DECEMBRIE 1989  | 2   |    |  |   | CORP A, CAMERA 4                                         |
| RAPCIUC ANICA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ          | MIRON COSTIN       | 3A  |    |  |   |                                                          |
| RAULDEN SRL                                       | OITUZ              | 64  |    |  |   |                                                          |
| RAVATEXI SRL                                      | STR. ANDREI ŞAGUNA | 14  |    |  |   |                                                          |
| RESEDINTA S&M S.R.L.                              | CENADULUI          | 10  |    |  |   |                                                          |
| RGV ADELINA WEB COM S.R.L.                        | CALEA LUI TRAIAN   | 4   |    |  |   |                                                          |
| RICAMBIO SRL                                      | CALEA LUI TRAIAN   | 24  |    |  |   | SPATIU COMERCIAL NR.1                                    |
| ROBI FOOD STORE SRL                               | LAZĂR GHEORGHE     | 13  | L5 |  | P | SCARA C SI D, SAD 2                                      |
| ROCK GARDEN SRL                                   | OPREAN NISTOR      | 5A  |    |  |   |                                                          |
| RODENA -D.V. SRL                                  | STR. REPUBLICII    | 13  |    |  |   |                                                          |
| ROMNIS STYLE SRL                                  | STR. N. OPREAN     | 1   |    |  | 1 | 4                                                        |
| RORA TRADING SRL                                  | STR. STADIONULUI   | 12  |    |  |   |                                                          |
| ROŞCA EXPERT SRL                                  | STR. AVRAM IANCU   | 32  |    |  |   |                                                          |
| ROTEL-KAT SRL                                     | STR. STADIONULUI   | 20  |    |  |   |                                                          |
| ROTRA FELY SRL                                    | OPREAN NISTOR      | 10  |    |  |   | CAMERA 3                                                 |
| RS ROADRUNNERS SRL                                | AVRAM IANCU        | 27A |    |  |   |                                                          |
| RUGAN CĂTĂLIN-BOGDAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ    |                    |     |    |  |   | DJ 682, KM. 151 + 850 M                                  |
| SAL OYL SRL                                       |                    |     |    |  |   | DRUMUL CENADULUI NR.18A, STATIA PETROM 2 SANNICOLAU MARE |
| SALMOTRANS SRL                                    | STR. GRIGORESCU    | 9/A |    |  |   |                                                          |
| SAMA PLESKAVITA S.R.L.                            | REPUBLICII         | 13  |    |  |   | 1                                                        |
| SANGO WATER CO SA                                 | STR. AVRAM IANCU   | 46  |    |  |   |                                                          |
| SANGO WATER CO SA                                 | STR. VÂNĂTORULUI   | 2   |    |  |   |                                                          |

|                                                     |                             |       |    |   |   |                                |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----|---|---|--------------------------------|
| SANGO WATER CO SA                                   | DR. VICTOR BABEȘ            | 6     |    |   |   |                                |
| SARDENI SANTA MARIA SRL                             | DR. GHEORGHE GHE. GEORGESCU | 2     |    |   |   |                                |
| SÂRGHI CLAUDIU-ALEXANDRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA    | 11    |    |   |   | CAMERA 2                       |
| SAS AGRO VEST SRL                                   | GĂRII                       | 27    |    |   |   | HALA C 1                       |
| SCĂUNAȘ ANCA-LARISA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ       | OPREAN NISTOR               | 5     |    |   |   |                                |
| SCM & SCI 2014 SRL                                  | MIHAI VITEAZU               | 6     | D  |   | P | 2                              |
| SELAC ANGELCO ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ             | DR. VICTOR BABEȘ            | 100   |    |   |   |                                |
| SEMIDA SRL                                          | REPUBLICII                  | 10    | R6 | B | P |                                |
| SEMIDA SRL                                          | REPUBLICII                  | 11    |    |   |   |                                |
| SEM-TRACT SRL                                       | STR. GH.LAZĂR               | 24    |    |   |   |                                |
| SERCO TUV S.R.L.                                    | GĂRII                       | 11    |    |   |   |                                |
| SERCO TUV S.R.L.                                    | CENADULUI                   | 22-24 |    |   |   | CAMERA NR. 201,<br>CLĂDIREA C4 |
| SERGIU & LAVINIA SRL                                | 1 MAI                       | 2     |    |   |   | SAD 2                          |
| SHARK & SHARK MANAGEMENT SRL                        | OPREAN NISTOR               | 1     |    |   |   | 1, ÎNCĂPEREA 3                 |
| SIB PROD TRADITION S.R.L.                           | CALEA LUI TRAIAN            | 2A    |    |   |   |                                |
| SIGMED CLINICS SRL                                  | 30 DECEMBRIE                | 7     |    |   |   | CAMERA 6                       |
| SILAGHI SERGIU-IOAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ       | CANALUL MURESEL             |       |    |   |   | PARCELA 9                      |
| SILPLAST SRL                                        | STR. CALEA LUI TRAIAN       | 4     |    |   |   |                                |
| SIMA BYBY LOGISTIC SRL                              | GĂRII                       | 38    |    |   |   |                                |
| SIMA BYBY LOGISTIC SRL                              | MIRON COSTIN                | 2A    |    |   |   | SPATIUL 2                      |
| SINFRUTTA SRL                                       | INDEPENDENȚEI               | 3     |    |   |   |                                |
| SINFRUTTA SRL                                       | NERĂULUI                    |       |    |   |   | FERMA NR. 5                    |
| SLADJI CARWASH S.R.L.                               | CUZA VODĂ                   | 9A    |    |   |   |                                |
| SMITHFIELD ROMANIA SRL                              | FERMA SANNICOLAU MARE       |       |    |   |   |                                |
| SMITHFIELD ROMANIA SRL                              | FERMA SÂNNICOLAU MARE       |       |    |   |   |                                |
| SMITHFIELD ROMANIA SRL                              |                             |       |    |   |   | FERMA NR.1                     |
| SMITHFIELD ROMANIA SRL                              |                             |       |    |   |   | FERMA NR.2                     |
| SOCACIU M. CLAUDIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ       | CALEA LUI TRAIAN            | 1     |    |   |   |                                |
| SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP SANNICOLAU MARE    | STR. CALEA LUI TRAIAN       | 2     |    |   |   |                                |
| SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL                    | STR. 16 DECEMBRIE 1989      | 2     |    |   |   |                                |
| SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL                    | SARAVALE                    | 2B    |    |   |   |                                |
| SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL                    | OPREAN NISTOR               | 10    |    |   | P | SAD                            |

|                                                |                       |       |    |   |   |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------|-------|----|---|---|-----------------------------------|
| SRBIN GURMAN SRL                               |                       | 533/B |    |   |   |                                   |
| STEV DAMUR SRL                                 | BELȘUGULUI            | 10    |    |   | P |                                   |
| STILCALSIM SRL                                 | CENADULUI             | 2A    |    |   |   |                                   |
| STUDIO KLASS SRL                               | STR. MIHAI VITEAZU    | 4     |    |   |   | 4                                 |
| STUDIO SUNSHINE SRL                            | STR. GRIGORESCU       | 9     |    |   |   |                                   |
| SUMMER TIME SRL                                | STR. GĂRII            | 11    |    |   |   |                                   |
| SUMMER TIME SRL                                | STR. GĂRII            | 11    |    |   |   |                                   |
| SUMMER TIME SRL                                | STR. ANDREI SAGUNA    | 4     |    |   |   |                                   |
| SUMMER TIME SRL                                | STR. REPUBLICII       | 10    | F  | B | P | 4                                 |
| SUMMER TIME SRL                                | MIRON COSTIN          | 6     |    |   |   |                                   |
| SUPER JACKPOT SRL                              | LAZĂR GHEORGHE        | 18    |    |   |   |                                   |
| SUPER JACKPOT SRL                              | CENADULUI             | 65    |    |   |   |                                   |
| SUPER JACKPOT SRL                              | REPUBLICII            | 13    |    |   |   |                                   |
| SUPER JACKPOT SRL                              | REPUBLICII            | 12    |    |   |   |                                   |
| SZAVITY VASILE PERSOANĂ FIZICĂ<br>AUTORIZATĂ   | VÎNĂTORULUI           | 2A    |    |   |   |                                   |
| SZEGEDI ANITA PERSOANĂ FIZICĂ<br>AUTORIZATĂ    | STADIONULUI           | 12/A  |    |   |   |                                   |
| SZEIFERT SRL                                   | STR. REPUBLICII       | 10    | R6 | B | P |                                   |
| SZETAP MIX SRL                                 | VIIOR                 | 2A    |    |   |   | SPATIU CU ALTA<br>DESTINATIE NR.3 |
| TAIV DAVID-LUCAS SRL                           | ȘTEFAN CEL MARE       | 4     |    |   |   |                                   |
| TANKSTELLE SRL                                 | DRUMUL CENADULUI      | 1A    |    |   |   |                                   |
| TEAM WILD GYM S.R.L.                           | STADIONULUI           | 12/A  |    |   |   |                                   |
|                                                |                       |       |    |   |   |                                   |
| TERA ASS SRL                                   | MIHAI VITEAZU         | 7     |    |   |   | INCAPEREA NR. 3                   |
| TERAPIA - CABINET MEDICAL DR. JEBELEANU<br>SRL | STR. V. BABES         | 5     |    |   |   |                                   |
| TERENTEUNO BAR SRL                             | REPUBLICII            | 13    |    |   | P | SAD 2                             |
| TERMURE DAIS SRL                               | STR. GHEORGHE LAZAR   | 13    | L5 | C |   | A                                 |
| TERMURE DAIS SRL                               | 30 DECEMBRIE          | 2     |    |   | P | 9                                 |
| TETE COMERT 2004 SRL                           | HOREA                 | 7     |    |   |   |                                   |
| TEX-ADIMAR SRL                                 | STR. CALEA LUI TRAIAN | 3     |    |   |   |                                   |
| THORLAND NOI SRL                               | VÎNĂTORULUI           | 12A   |    |   |   |                                   |
| THORSTAN SRL                                   | STR. AVRAM IANCU      | 32    |    |   |   |                                   |
| THORSTAN SRL                                   | OPREAN NISTOR         | 10    |    |   |   | CAMERA 3                          |



|                                                 |                           |      |    |   |   |                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------|------|----|---|---|-------------------------------|
| TILANDSIA SRL                                   | REPUBLICII                | 30   |    |   |   |                               |
| TIMI CAFE GAMING SRL                            | STR. CALEA LUI TRAIAN     | 2    |    |   | P |                               |
| TIMI CAFE GAMING SRL                            | REPUBLICII                | 5    |    |   |   | 1                             |
| TIMLIBRIS SA                                    | STR. 30 DECEMBRIE         | 2    |    |   |   |                               |
| TIMOFTE SAMUEL-FLORIN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ | 1 MAI                     | 2    |    |   |   | SAD 1                         |
| TISAMI COMPANY SRL                              | STR. 9 MAI                | 35   |    |   |   |                               |
| TONICOL DISTRIBUTION SRL                        | STR. CALEA LUI TRAIAN     | 4    |    |   |   |                               |
| TOVITIREP SRL                                   | STR. NISTOR OPREAN        | 6    |    |   |   | 2                             |
| TR.ANDY SRL                                     | STR. DRUMUL CENADULUI     | 24   |    |   |   |                               |
| TRANS CARADJOV SRL                              | STR. REPUBLICII           | 10   |    |   |   |                               |
| TRANS DIANA SRL                                 | GĂRII                     | 26   |    |   |   |                               |
| TRANS FDL LARISA SRL                            | ORAVIȚA                   | 26   |    |   |   | SPATIUL 2                     |
| TRIFAN ALINA-CLAUDIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ  | REPUBLICII                | 26   |    |   | P | SAD 2                         |
| TRIO MEGA PLACE SRL                             | MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA  | 33   |    |   |   |                               |
| TRIONALE SRL                                    | STR. REPUBLICII           | 10   | R6 | A |   |                               |
| ULTRA RECYCLING SRL                             | CIPRIAN PORUMBESCU        | 1    |    |   |   |                               |
| ULTRA RECYCLING SRL                             | MORII                     | 7    |    |   |   |                               |
| UROLOGICA-TIM SRL                               | P-ȚA 30 DECEMBRIE         | 12   |    |   | P | TRONSONUL B                   |
| URS A. GHEORGHE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ       | 16 DECEMBRIE 1989         | 2    |    |   |   |                               |
| URS SORIN-CLAUDIU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ     | TIMIȘOARA                 | 2A   |    | B |   | SAD                           |
| VAAM TECHNOLOGY SRL                             | FERMA 1 NERAU             |      |    |   |   |                               |
| VALMOLDMAR S.R.L.                               | MIHAI VITEAZU             | 4    |    |   |   |                               |
| VANDPROF SRL                                    | CALEA LUI TRAIAN          | 9    |    |   |   | SPATIUL COMERCIAL NR.2 PARTER |
| VANIDEN VND SRL                                 |                           |      |    |   |   | FERMA 3, SPATIUL 2            |
| VASTIMPRO SRL                                   | CALEA LUI TRAIAN          | 18   |    |   |   |                               |
| VEROCIBI SRL                                    | REPUBLICII                | 10   | R6 | A |   | 1B                            |
| VEROSSIM SRL                                    | STR. 13 DECEMBRIE         | 29   |    |   |   |                               |
| VEROSSIM SRL                                    | STR. VICTOR BABEȘ         | 2    |    |   |   |                               |
| VINLASAT RUSTIC S.R.L.                          | PICTOR NICOLAE GRIGORESCU | 9A   |    |   |   |                               |
| VINTAN ANA-ELENA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ      | STR. CALEA LUI TRAIAN     | 2    |    |   |   |                               |
| VLASCICI DARCO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ        | STR. REPUBLICII           | 4    |    |   | 4 | 6                             |
| WARHOUSE GYM INT S.R.L.                         | STADIONULUI               | 12/A |    |   |   |                               |

|                                |                       |      |    |   |   |           |
|--------------------------------|-----------------------|------|----|---|---|-----------|
| WEST FENSTER SRL               | ORAVIȚA               | 28   |    |   |   | SPATIUL 2 |
| WHITE ANGEL OF HEAVENS SRL     | CALEA LUI TRAIAN      | 4    |    |   |   |           |
| WILD WARHOUSE S.R.L.           | STADIONULUI           | 12/A |    |   |   |           |
| Y.N.S. FOREST COMPANY SRL      | GĂRII                 | 10   |    |   |   |           |
| YOOVO VOOZY S.R.L.             | OPREAN NISTOR         | 8    |    |   |   |           |
| YVANNA STYLE SRL               | STR. GHEORGHE LAZAR   | 13   | L5 | D | P | SAD 2     |
| ZAFIRAH - FARM SRL             | STR. REPUBLICII       | 40   |    |   | P |           |
| ZASSPROTEUS & CO SRL           | STR. MIHAI VITEAZU    | 5    |    |   |   |           |
| ZBU212JIC SRL                  | GĂRII                 | 20   |    |   |   |           |
| ZEIS RO SRL                    | GĂRII                 | 8    |    |   |   |           |
| ZK DIRECT TRADE INVESTMENT SRL | PANSELELOR            | 12   |    |   |   |           |
| ZOLGI SRL                      | STR. CALEA LUI TRAIAN | 2 A  |    |   |   |           |
| ZOO VENUS VET SRL              | MIRON COSTIN          | 2A   |    |   |   | SPATIUL 3 |
| ZOPPAS INDUSTRIES ROMANIA SRL  | STR. DRUMUL CENADULUI | 22   |    |   |   |           |
| ZOPPAS INDUSTRIES ROMANIA SRL  | STR. DRUMUL CENADULUI | 24   |    |   |   |           |

**AGENȚI ECONOMICI BEBA VECHE**

| NR. CRT. | NUME                        | JUDET | LOCALITATE | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|-----------------------------|-------|------------|--------|--------|-----|
| 1.       | LENTA FERM S.R.L.           | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 264 |
| 2.       | ARDELEAN CĂRPINISAN COMP    | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 355 |
| 3.       | ICLEANU MIHAI I.I           | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 204 |
| 4.       | ZAHARICIUC NICOLETA I.I.    | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 204 |
| 5.       | AGRISANTI.RO                | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | FN  |
| 6.       | AOCIAȚIA PENSIONARILOR      | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 141 |
| 7.       | FEIER LĂCRĂMIOARA MARTA PFA | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 147 |
| 8.       | LACRI&GRIGA S.R.L.          | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 147 |
| 9.       | IONUȚ & OVI POP S.R.L.      | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 148 |
| 10.      | POP IONUȚ DANIEL I.I.       | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 148 |
| 11.      | HERCULE S.R.L.              | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 150 |

|     |                                    |       |            |  |  |     |
|-----|------------------------------------|-------|------------|--|--|-----|
| 12. | FEIER ALIN IOAN PFA                | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 170 |
| 13. | BISERICA CATOLICĂ                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 200 |
| 14. | PAROHIA ROMANO CATOLICĂ            | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 201 |
| 15. | CAB. MED. GEN. ADULȚI DR. FOL      | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 205 |
| 16. | CALEA VESTULUI                     | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 27  |
| 17. | SERVICIUL PUBLIC PRESTĂRI SERV.    | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 282 |
| 18. | CONSTRUCȚII BEBA VECHE 2015 S.R.L. | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 292 |
| 19. | SPAȚII VERZI BEBA VECHE S.R.L.     | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 292 |
| 20. | ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOM.  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 292 |
| 21. | COMUNA BEBA VECHE                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 292 |
| 22. | BISERICA ORTODOXĂ                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 293 |
| 23. | PAROHIA ORTODOXĂ                   | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 294 |
| 24. | ȘCOALA GEN. I-VIII                 | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 374 |
| 25. | COOPERATIVA AGRICOLĂ BEBA VECHE    | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 378 |
| 26. | FARCA DENISA DANIELA IF            | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 378 |
| 27. | LKW RANETE S.R.L.                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 382 |
| 28. | BEVE PIS S.R.L.                    | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 386 |
| 29. | BIOBRICHETE JUNCU S.R.L.           | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 402 |
| 30. | AUREL COLOSSUS S.R.L.              | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 442 |
| 31. | UNIC CARS LOREDANA S.R.L.          | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 461 |
| 32. | SIME CLUB S.R.L.                   | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 5   |
| 33. | CLEANUP SUMARIA S.R.L.             | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 520 |
| 34. | FOLESCU SI FII S.R.L.              | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 535 |
| 35. | ARIS-IBRA S.R.L.                   | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 577 |
| 36. | TRIF ANA SIMONA I.I.               | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 589 |
| 37. | CHIRA V. ANA I.F.                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 633 |
| 38. | CHIRA IOAN RADU INTREPRINDERE      | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 636 |
| 39. | CCV TUIA CONSTRUCT S.R.L.          | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 694 |
| 40. | CRACIUN MEDA I.I.                  | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 697 |
| 41. | TERLAI PAVEL DANIEL PFA            | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | 713 |
| 42. | CRACIUN & TRIF AGROMEC             | TIMIȘ | BEBA VECHE |  |  | FN  |

|     |                                      |       |                                 |  |  |     |
|-----|--------------------------------------|-------|---------------------------------|--|--|-----|
| 43. | NIS PETROL S.R.L.                    |       | BUCURESTI<br>CALEA<br>FLOREASCA |  |  | FN  |
| 44. | PAROHIA GRECO CATOLICA CENAD         | TIMIȘ | CENAD                           |  |  | FN  |
| 45. | GUNTER GABRIELA I.I.                 | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 81A |
| 46. | UZUN IOAN TIBERIU I.I.               | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 244 |
| 47. | SULI NORBERT I.I.                    | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 44  |
| 48. | GUNTHER WOOD S.R.L.                  | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 81A |
| 49. | RADU M ELENA II                      | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 15  |
| 50. | KUNA 2012 S.R.L.                     | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 200 |
| 51. | BORSEC MELINADA S.R.L.               | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 200 |
| 52. | VASILCIN GHEORGHE IF                 | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 202 |
| 53. | SPRING ENERGY S.R.L.                 | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 203 |
| 54. | CORDIS BEATRIX II                    | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 227 |
| 55. | SULI IOSIF CSEABA II                 | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 231 |
| 56. | HORVATH ROBERT ADRIAN II             | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 237 |
| 57. | MATHIAS ALEX S.R.L.                  | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 237 |
| 58. | MIT CRISTIAN ALEXANDRU II            | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 239 |
| 59. | CONSUMCOOP BEBA VECHE                | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 30  |
| 60. | SIPOS STEVEN SYLVESTER II            | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 32  |
| 61. | BICAN CRISTIAN DANIEL II             | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 41  |
| 62. | BICAN EDITH II                       | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 41  |
| 63. | FRESH AGRO ENERGY S.R.L.             | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 56  |
| 64. | SOLAGO SERV S.R.L.                   | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 56  |
| 65. | BRUDER TIMEA INTREPRINDERE<br>INDIV. | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 64  |
| 66. | FAZEKAS KALICZA IOSIF II             | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 68  |
| 67. | PISTRUI IONEL I.I                    | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 83  |
| 68. | SCAFA CRISS S.R.L.                   | TIMIȘ | CHERESTUR                       |  |  | 83  |
| 69. | DANCAU DAN DUMITRU I.I.              | TIMIȘ | PORDEANU                        |  |  | 36  |
| 70. | BAICU ELENA SIMONA I.I.              | TIMIȘ | PORDEANU                        |  |  | 57  |
| 71. | RAZCORP S.R.L.                       | TIMIȘ | PORDEANU                        |  |  | 85  |
| 72. | POPESCU MATEI DRAGOS PFA             | TIMIȘ | PORDEANU                        |  |  | 20  |

|     |                                  |       |                                   |  |  |     |
|-----|----------------------------------|-------|-----------------------------------|--|--|-----|
| 73. | AGROMIR PORDEANU S.R.L.          | TIMIȘ | PORDEANU                          |  |  | 57  |
| 74. | DAC AGRO ART S.R.L.              | TIMIȘ | PORDEANU                          |  |  | 57  |
| 75. | COOPERATIVA AGRICOLĂ GOPAB AGR   | TIMIȘ | PORDEANU                          |  |  | 60  |
| 76. | HEGEDUS BEATRICE I.I.            | TIMIȘ | PORDEANU                          |  |  | 60  |
| 77. | HEGEDUS OLIVER I.I.              | TIMIȘ | PORDEANU                          |  |  | 60  |
| 78. | OMV PETROM S.A.                  |       | BUCUREȘTI, STR. CORALILOR         |  |  | FN  |
| 79. | BISERICA PENTICOSTALĂ FILADELFIA | TIMIȘ | SANNICOLAU MARE STR. VICTOR BABEȘ |  |  | FN  |
| 80. | CN POSTA ROMÂNĂ                  | TIMIȘ | TIMIȘOARA, BD. REVOLUȚIEI         |  |  | FN  |
| 81. | ROMALDO S.R.L.                   | TIMIȘ | TIMIȘOARA, STR. WILHELM TELL      |  |  | FN  |
| 82. | CORIDA IMPEX S.R.L.              | TIMIȘ | CHERESTUR PCT. DE LUCRU           |  |  | 28A |
| 83. | CABINET VETERINARY DR. BULARCA   | TIMIȘ | BEBA VECHE SEDIU SECUNDAR         |  |  | 551 |
| 84. | FIBI DAV BAR S.R.L.              | TIMIȘ | CHERESTUR SEDIU SECUNDAR          |  |  | 197 |

**AGENȚI ECONOMICI CENAD**

| NR. CTR. | AGENT ECONOMIC             | JUDET | LOCALIATE | ARTERA | STRADA | NR |
|----------|----------------------------|-------|-----------|--------|--------|----|
| 1        | PROFI ROM FOOD S.R.L.      | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 2        | PROFI ROM FOOD S.R.L.      | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 3        | D.E.A. ELEGANCE BET S.R.L. | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 4        | RARU S TREND S.R.L.        | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 5        | GRUPPO FLORIDO S.R.L.      | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 6        | BETTER-ESCENGE S.R.L.      | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 7        | NYK RONTRANS S.R.L.        | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 8        | FERMA CENAD                | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 9        | DLD 19 DUPIR S.R.L.        | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 10       | DODE DUPIR CARO S.R.L.     | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 11       | HEINRIG IMPEX S.R.L.       | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |

|    |                          |       |       |  |  |
|----|--------------------------|-------|-------|--|--|
| 12 | LA RĂDUCU FAMILY S.R.L.  | TIMIȘ | CENAD |  |  |
| 13 | DORA&CLARA MARKET S.R.L. | TIMIȘ | CENAD |  |  |

**AGENȚI ECONOMICI COMLOȘU MARE**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                         | JUDEȚ | LOCALIAȚE    | ARTERA | STRADA | NR    |
|----------|-----------------------------------|-------|--------------|--------|--------|-------|
| 85.      | ADRIAN COMANII TRANS CA S.R.L.    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 652   |
| 86.      | ADRI-DAVID-DEI S.R.L.             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 225   |
| 87.      | AGRIACTIV                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 605   |
| 88.      | ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV BANAT      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 605   |
| 89.      | ASOCIAȚIA CULTURALĂ SUFLET NOU    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 190   |
| 90.      | ASOCIAȚIA DE PROTECȚIE IMPOTRI    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 190/B |
| 91.      | ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA ȘCOALĂ | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 485   |
| 92.      | ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FC BANCOM      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | FN    |
| 93.      | AGROINDUSTRIAL                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 600   |
| 94.      | AGROSOLUTIONS UJU S.R.L.-D        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 982   |
| 95.      | ALEFSTAR                          | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 983   |
| 96.      | ALMAJAN ADRIAN                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 358   |
| 97.      | ALMAJAN D&A S.R.L.                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 242   |
| 98.      | ALMAJAN FLORIN GHEORGHE PF        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 839   |
| 99.      | ANDRAS TIBERIUS ROMEO I.I.        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 1298  |
| 100.     | AGRO SEZON                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 884   |
| 101.     | AGRO STEF & OVI S.R.L.            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 652/A |
| 102.     | AGROFARM TRIP S.R.L.              | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 733   |
| 103.     | ADRIAN COMANII TRANS CA S.R.L.    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 652   |
| 104.     | ADRI-DAVID-DEI S.R.L.             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 225   |
| 105.     | AGRIACTIV                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 605   |
| 106.     | AUTO SEBA SRC S.R.L.              | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 1051  |
| 107.     | AUTOJAPONESE 24 S.R.L.            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 195   |
| 108.     | ATR AGREGATE S.R.L.               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 1298  |
| 109.     | AUTO SEBA SRC S.R.L.              | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 1051  |
| 110.     | BANCOM COMLOȘU MARE               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 21/A  |
| 111.     | BORAN IOAN PFA                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 818B  |
| 112.     | BORAN ȘTEFAN MARIUS PFA           | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 818   |
| 113.     | BORZA CRISTIAN ADRIAN             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 107   |
| 114.     | BORZA GHEORGHE I.I.               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 107   |
| 115.     | BUDEANU LAZĂR                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |        | 583   |

|      |                                                       |       |              |  |       |
|------|-------------------------------------------------------|-------|--------------|--|-------|
| 116. | BUKI S.R.L.                                           | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 661   |
| 117. | CABINET DR. DANCIU                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 604   |
| 118. | CABINET DR. BULZAN                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 799   |
| 119. | CABINET DR. OLARIU                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 799   |
| 120. | CABINET MEDICAL DR. ROȘCA CIPR                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 799   |
| 121. | CABINET STOMATOLOGIC DR. GRECU                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 799   |
| 122. | CABINET VETERINAR FACEA DUMITRU                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 68    |
| 123. | CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRST.                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 484   |
| 124. | CASICON CARWASH                                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 688   |
| 125. | COMAGRA BERECSĂU                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 100   |
| 126. | COMLOȘ CLAUDIA S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 372   |
| 127. | COMLOSFARM                                            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605   |
| 128. | DORIS EXPRES CONSULTING S.R.L.                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 276   |
| 129. | DRIVER TRUST SERVICE S.R.L. – D                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 671   |
| 130. | CONSUMCOOP COMLOSANA                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 657   |
| 131. | COSTEA IOAN NICOLAE PF                                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 664   |
| 132. | DUICA R. ADRIAN I.I.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 981   |
| 133. | ECOROM S.R.L.                                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | FN    |
| 134. | ENOR BUSINESS S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 624/A |
| 135. | ERZEUGERORGANISATION FUR OBST                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605   |
| 136. | FEIER DANA SILVIA PFA                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1236  |
| 137. | FOL TRACTO S.R.L.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 122   |
| 138. | FRIGLI F&A S.R.L.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 188   |
| 139. | G.F. CUDELCU                                          | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 657   |
| 140. | GALETAR MARIA – CORINA PFA                            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 705   |
| 141. | GENERAL CONSULTING                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 120/A |
| 142. | MATIAS BIA CONSTRUCT S.R.L.                           | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1014  |
| 143. | JIVAN STYLE S.R.L.                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 21    |
| 144. | LEGUME DE BEHR S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605   |
| 145. | LKW LG TRANS S.R.L.                                   | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 82/A  |
| 146. | LUCACIU ALEXANDRU INTREPRINDERE                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 598   |
| 147. | MARIN RĂZVAN OCTAVIAN BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1166  |
| 148. | MAROC'S PHARM                                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 655   |
| 149. | IANCU SI POPA RADIATE 20.04.2006                      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1200  |
| 150. | ILIN S. AGRI I.I.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605/D |
| 151. | MUSCLEFLEX STUDIO S.R.L.                              | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605   |
| 152. | NEGRAU CLAUDIA I.I.                                   | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 530   |
| 153. | NESCLA WASH S.R.L.                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 266   |

|      |                                  |       |              |  |       |
|------|----------------------------------|-------|--------------|--|-------|
| 154. | OTINJAC MARIO MARCEL             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 299   |
| 155. | PETREA LUCICA EMILIA             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 46    |
| 156. | PF SILVASI NICOLAE               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 372   |
| 157. | PAROHIA GRECO CATOLICĂ           | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | FN    |
| 158. | PAROHIA ORTODOXĂ                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 423   |
| 159. | PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ          | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 423   |
| 160. | PINTILIE COSMIN FLORIN PFA       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 370   |
| 161. | PIRIN AGRI                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 140   |
| 162. | POȘTA ROMÂNĂ                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 150   |
| 163. | PRIBAC BOGDAN LUCIAN PFA         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 679   |
| 164. | RAYSSA EVENTS S.R.L.             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1081  |
| 165. | RODEAN GABRIEL<br>INTREPRINDERE  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 590   |
| 166. | LAMCRIST S.R.L.                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605/C |
| 167. | ALMOVI PAN S.R.L.                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 717   |
| 168. | ASTRINI S.R.L.                   | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 990/A |
| 169. | AGRI MEDREA S.R.L.               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 652/A |
| 170. | ATR TRANS S.R.L.                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 596   |
| 171. | CLAUDIU & DANI S.R.L.            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 347   |
| 172. | NICOZA S.R.L.                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 354   |
| 173. | SCF ARCATIM S.A.                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 604   |
| 174. | ȘCOALA CU CLASELE I-VIII         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 485   |
| 175. | RIVE LINYO S.R.L.                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 354   |
| 176. | SEQUOIA S.R.L.                   | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1231  |
| 177. | IOSANA S.R.L.                    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 354   |
| 178. | LUMIAGRO S.R.L.                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 605   |
| 179. | NALA ENERGY S.R.L.               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 824   |
| 180. | PINTILIE COSMIN FLORIN PFA       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 370   |
| 181. | PIRIN AGRI                       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 140   |
| 182. | SAUCAN DOREL GHEORGHE PFA        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 255   |
| 183. | SIM CENTRAL                      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 716/A |
| 184. | SIMPLEX COMMUNICATION<br>DESIGN  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 702   |
| 185. | SNAIDER LIVIU PFA                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1081  |
| 186. | SOCIETATEA AGRICOLA BANCOM       | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 655   |
| 187. | SOCIETATEA AGRICOLA<br>COMLOSANA | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 190   |
| 188. | SOUL DESIGN S.R.L.               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 596   |
| 189. | WILDCAT DR. LF S.R.L.            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 778   |
| 190. | TOPIRCEANU GABRIELA              | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 1027  |
| 191. | TRIPUNESCU ANDREEA               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 733   |
| 192. | TRIPUNESCU DANIEL IOAN           | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 733   |
| 193. | T-SERVICE BARAGAN S.R.L.         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 596   |
| 194. | UJUPAN ALEXANDRU GABRIEL I.I.    | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 982   |
| 195. | URECHE COTISIO ALIN PFA          | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 595   |



|      |                                                      |       |              |  |       |
|------|------------------------------------------------------|-------|--------------|--|-------|
| 196. | VĂCĂRESCU CAMELIA MARIANA PFA                        | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 603   |
| 197. | VERSAN CORNEL PF                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 570/B |
| 198. | ȘTEFI-SEBI FM S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 443   |
| 199. | STURZ COLECT S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 208   |
| 200. | AGRO JUST                                            | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 141/B |
| 201. | AGROFLEX                                             | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 313   |
| 202. | ANTON MARCEL                                         | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 5     |
| 203. | ASOCIAȚIA COLȚ DE BANAT                              | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 425   |
| 204. | ATOLSEM S.R.L.                                       | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 462   |
| 205. | AUTO CM MAOLEX S.R.L.-D                              | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 317   |
| 206. | BAITZ MARKUS ALBERT                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 316   |
| 207. | BIO LUCASAGRO S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 354   |
| 208. |                                                      |       |              |  |       |
| 209. | CABINET DR. MUSI                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 273   |
| 210. | CAB. MEDICAL VETERINAR DR. HLUSCU&DR. FECHETE S.R.L. | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 273   |
| 211. | CESIL TX S.R.L.                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 45    |
| 212. | CLOP COSMIN I.I.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 262/A |
| 213. | COMREM MSR TRANS S.R.L.                              | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 130A  |
| 214. | DSE TRANSTIM S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 347   |
| 215. | ECO ART PLANT S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 462   |
| 216. | LUCIAN DAVID DENTAL S.R.L.                           | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 447   |
| 217. | MARVALTEO TM S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 72    |
| 218. | MASCARATA                                            | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 338   |
| 219. | MENKE AGRAR PARTS S.R.L.                             | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 316   |
| 220. | MOROȘANU ION NORD WEST S.R.L.                        | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 137   |
| 221. | N&C BURACOM S.R.L.                                   | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 293   |
| 222. | NICU&EVELINE S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 351   |
| 223. | ODISEEA S.R.L.                                       | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 266   |
| 224. | ONIFLOR                                              | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 191/B |
| 225. | PECARIU DANIEL PFA                                   | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 114   |
| 226. | PFA BOTEANU MIRCEA PAVEL                             | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 463   |
| 227. | PFA JAKOBYFRANZ                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 425/A |
| 228. | AUTO LALI S.R.L.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 288   |
| 229. | CESIL S.R.L.                                         | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 45    |
| 230. | SEI TOUR SPECIAL S.R.L.                              | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 265   |
| 231. | SERGI VICKI S.R.L.                                   | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 97/A  |
| 232. | START CHRISTIAN STORM S.R.L.                         | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 456   |
| 233. | TUSNEA MARIA PFA                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 450   |
| 234. | ECO ART PLANT S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 462   |
| 235. | DSE TRANSTIM S.R.L.                                  | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 347   |
| 236. | CESIL TX S.R.L.                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 45    |
| 237. | CLOP COSMIN I.I.                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 262/A |

|      |                                                         |       |              |  |       |
|------|---------------------------------------------------------|-------|--------------|--|-------|
| 238. | BIO LUCASAGRO S.R.L.                                    | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 354   |
| 239. | ANTON MARCEL                                            | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 5     |
| 240. | AUTO CM MAOLEX S.R.L.-D                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 317   |
| 241. | ASOCIAȚIA COLȚ DE BANAT                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 425   |
| 242. | ATOLSEM S.R.L.                                          | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 462   |
| 243. | AGROFLEX                                                | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 313   |
| 244. | AGRO JUST                                               | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 141/B |
| 245. | BAITZ MARKUS ALBERT                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 316   |
| 246. | CAB. MEDICAL VETERINAR DR.<br>HLUSCU&DR. FECHETE S.R.L. | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 273   |
| 247. | CABINET DR. MUSI                                        | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 273   |
| 248. | MOROȘANU ION NORD WEST<br>S.R.L.                        | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 137   |
| 249. | COMREM MSR TRANS S.R.L.                                 | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 130A  |
| 250. | COMUNA COMLOȘU MARE                                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 655   |
| 251. | BOROȘ BRUNO PFA                                         | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 150   |
| 252. | BROWNFIELD INVESTMENT S.R.L.                            | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 71    |
| 253. | COLLINI COM S.R.L.                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 63    |
| 254. | CABINET MEDICINA INTERNA<br>GRECU TAMARA                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |  | 122   |
| 255. | EXTERMINATOR S.R.L.                                     | TIMIȘ | LUNGA        |  | 149   |
| 256. | FARMAVET S.A.                                           | TIMIȘ | TIMIȘOARA    |  | 2     |
| 257. | GRAND ADDOTEX S.R.L.                                    | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 2     |
| 258. | KONTRA TITICA PFA                                       | TIMIȘ | LUNGA        |  | 193   |
| 259. | MARZU IONELA I.I.                                       | TIMIȘ | GRABAT       |  | 16    |
| 260. | MIHA IULIUS PFA                                         | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 294   |
| 261. | NEGRE ALEXANDRU I.I.                                    | TIMIȘ | LUNGA        |  | 142   |
| 262. | NEGRE VIOREL                                            | TIMIȘ | LUNGA        |  | 205   |
| 263. | NASTASIE MARIN RADIATA<br>31.08.2018                    | TIMIȘ | TIMIȘOARA    |  | 15    |
| 264. | NIL GOOD WOOD S.R.L.                                    | TIMIȘ | LUNGA        |  | 6A    |
| 265. | ORANGE ROMÂNIA                                          | TIMIȘ | LUNGA        |  | 111   |
| 266. | PANDECO3D S.R.L.                                        | TIMIȘ | LUNGA        |  | 102   |
| 267. | PROFI ROM FOOD S.R.L.                                   | TIMIȘ | TIMIȘOARA    |  | 1     |
| 268. | SADACHIT PRODCOM S.R.L.                                 | TIMIȘ | TURDA        |  | FN    |
| 269. | PREMIUM OUTDOOR MEDIA                                   | TIMIȘ | ARAD         |  | 1     |
| 270. | AGREMIN PRODUCT S.R.L.                                  | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 6     |
| 271. | CAN-LEO S.R.L.                                          | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 106   |
| 272. | COLUMIROM S.R.L.                                        | TIMIȘ | LUNGA        |  | 209   |
| 273. | EDER GROUP S.R.L.                                       | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 126   |
| 274. | SETRATEC S.R.L.                                         | TIMIȘ | TIMIȘ        |  | 3     |
| 275. | WEST LAND COMPANY S.R.L.                                | TIMIȘ | JIMBOLIA     |  | 13    |
| 276. | SMART AGRO ȘTEFANESCU S.R.L.                            | TIMIȘ | LUNGA        |  | 61    |
| 277. | ȘTEFĂNESCU CONSTANTIN PFA                               | TIMIȘ | LUNGA        |  | 60    |
| 278. | AGRO JUST                                               | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |  | 141/B |

**AGENTI ECONOMICI DUDEȘTII VECHI**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                              | JUDEȚ | LOCALIAȚE      | ARTERA | STRADA                                                                                                             | NR |
|----------|----------------------------------------|-------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.       | MARIUS LAZAROV DV SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 244, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ            |    |
| 2.       | S.C MIRABORITA SRL                     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 830, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ            |    |
| 3.       | NACOV IOAN ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 767, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ            |    |
| 4.       | ASOC. VANAT.LUVCIJSKOTU DRUSTV         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1325E, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ          |    |
| 5.       | SIMON V. IULIAN II                     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 215, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151 |    |
| 6.       | CIOCANI NICOLAE CLAUDIUS II            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ             |    |
| 7.       | CIOCANI DANIEL SEBASTIAN II            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ             |    |
| 8.       | S.C ORANGE ROMANIA S.A                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ             |    |
| 9.       | SBIRCI ANDREI ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALA | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 85, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                     |    |
| 10.      | AUGUSTINOV PAVEL PFA                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 778, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ            |    |

|     |                            |       |                |  |                                                                                                                                             |  |
|-----|----------------------------|-------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | BUDUR ADRIAN II            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 344/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                   |  |
| 12. | PGT GEOMART SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 415, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 13. | UZUN P. ANA I.I.           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 646, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 14. | PAROHIA ROMANO CATOLICA    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 254, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 15. | S.C DAKAR-SKD 15 SRL       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 958, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 16. | RONCOV EUDOCIA PFA         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 353, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 17. | S.C VDN TOP ELECTRIC SRL   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 55, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ            |  |
| 18. | S.C SIMA BYBY LOGISTIC SRL | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 94, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                              |  |
| 19. | AUGUSTINOV PETRU PFA       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 232/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 20. | S.C TELMEDVET SRL          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 244, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 21. | GRUPPO FLORIDO S.R.L.      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 268, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ   |  |

|     |                          |       |                |  |                                                                                                                                           |  |
|-----|--------------------------|-------|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 22. | S.C.AFA CRIS&DANI S.R.L. | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 229, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                           |  |
| 23. | S.C. BR ERIKALEX SRL     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 282, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                           |  |
| 24. | S.C AGRO FLORENTIN SRL   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 780, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 25. | GAINARU SEVASTIAN        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 26. | BRANDUSE CARMELIA        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 27. | ICE BOX SRL              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 28. | RADAI P. ADRIAN          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 29. | TRIF ALIN SI SORINA SRL  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 30. | CSIZMADIA ROZALIA        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 31. | FAJI ELENA               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 32. | MUTES.CU ANCA ELENA      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 33. | MIRCEA A. ADRIAN         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |

|     |                                              |       |                |  |                                                                                                                                                       |  |
|-----|----------------------------------------------|-------|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 34. | POPA GEORGIANA GEORGETA<br>GEORGE            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                       |  |
| 35. | ZOLLY FOOD TM SRL-D                          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                       |  |
| 36. | ASOCIATIA CLUB SPORTIV<br>POBEDA STAR BISNOV | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 255/2, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 37. | S.C. TWO BUSINESS PARTNERS<br>S.R.L.         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII<br>VECHI. NR. 290, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                |  |
| 38. | S.C PLAVSA AGRAR SRL                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI<br>NR. GRJ2, COMUNA DUDEȘTII VECHI,<br>SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                |  |
| 39. | PAN MIRCIOV                                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 391, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                      |  |
| 40. | AGROMECA SA                                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. SMA, BLOC -, S.CARA -,<br>ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 41. | MECAGRO SA                                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                       |  |
| 42. | AGROSERVICE SA                               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 820, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                      |  |
| 43. | S.C CONSUMCOOP ARANCA<br>DUDEȘTII-VECHI      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 158B, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 44. | COMCEREAL                                    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. BAZA, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 45. | S.C DUDEȘTII VECHI FARM SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. SMA, BLOC -, S.CARA -,<br>ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII                                                  |  |

|     |                        |       |                |  |                                                                                                                                                              |  |
|-----|------------------------|-------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                        |       |                |  | VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                                   |  |
| 46. | WILDENS.CHILD AGRO     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 241, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 |  |
| 47. | AKIRAM SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 158/B, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                  |  |
| 48. | LAND MAS.CHINEM WALTER | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1098, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                     |  |
| 49. | MAT-BONAGRO SRL        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                      |  |
| 50. | PARVAN SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 821, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                    |  |
| 51. | RAZO SRL               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 252, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                      |  |
| 52. | VIRUZAB STOMI S.R.L.   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 251, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                      |  |
| 53. | JKV PRESS SRL          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 288, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                      |  |
| 54. | PETCOV IOAN PFA        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 463, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                    |  |
| 55. | S.C AIP DOI TIM SRL    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1369C, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                    |  |

|     |                               |       |                |  |                                                                                                                                            |  |
|-----|-------------------------------|-------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 56. | COMUNA DUDEȘTII VECHI         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 255, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 57. | FAREL ANGY SRL                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 282, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ  |  |
| 58. | PANTOTEX                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 59. | TRANS CARADJOV SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1306, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 60. | CAB DR AUGUSTINOV ECATERINA   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 355, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 61. | UNIUNEA BULGARA DIN BANAT-ROM | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 235, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ  |  |
| 62. | MATEMI SRL                    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 451, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 63. | MIKKA NOVARIS                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 64. | PAROHIA ROMANO CATOLICA       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 65. | D.P.LINKS SRL                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 418, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ  |  |
| 66. | SWINERY SRL                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. SMA-C, COMUNA DUDEȘTII                                                                             |  |



|     |                                |       |                |  |                                                                                                                                             |  |
|-----|--------------------------------|-------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                |       |                |  | VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                  |  |
| 67. | AGRITRONIC SRL                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 68. | X - PAND SRL                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1080, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 69. | FORCESOLAR 1 SRL               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 4, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                       |  |
| 70. | BISERICA ROMANO CATOLICA       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA COLONIA BULGARA NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 71. | RICAMBIO SRL                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 71/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 72. | S.C 3B CAPITAL STOCK MANAGEMEN | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                      |  |
| 73. | MINCOS SELF SRL                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 568, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ   |  |
| 74. | S.C LAURSEN AGRO SOCIETATE IN  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                      |  |
| 75. | AGRO SLO 2009 SRL              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 926, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 76. | GUNTHER F NORBERT FRANZ II     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 154, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ           |  |
| 77. | CIRJAN NATALIA II              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 192, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI,                                       |  |

|     |                                         |       |                |  |                                                                                                                                             |  |
|-----|-----------------------------------------|-------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                         |       |                |  | SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                         |  |
| 78. | TECHNO LEADER                           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 79. | INTRAMA SRL                             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 148, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 80. | LOLLYROM-WEST SRL                       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 932, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 81. | TELBIS ANGELICA INTR INDV               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 656, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ   |  |
| 82. | HDV STUDIO                              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 72, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ            |  |
| 83. | RACASAN GHEORGHE                        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 426, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                             |  |
| 84. | BABUS.COV MIKY-CLAUDIU INTREP           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 753, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 85. | PAROHIA ORTODOXA-ROMANA                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 335, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                             |  |
| 86. | PAROHIA ROMANO-CATOLICA                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA COLONIA BULGARA NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 87. | S.C TELOEKEN AGRO SRL                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 254, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ   |  |
| 88. | VELCIOV PETRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |

|     |                              |       |                |  |                                                                                                                                            |  |
|-----|------------------------------|-------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 89. | CONCRET CAD SRL              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 881, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 90. | LEBAN A BAR PFA              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 91. | TRANS CLAUDIU & LIA SRL      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 112, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ          |  |
| 92. | VALOM-SERV PREST SRL         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 0282/, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                  |  |
| 93. | VELCIOV ANA-MARIA INTREPRI   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 94. | RACASAN FLORIN PFA           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 40, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                             |  |
| 95. | CAB MED DR AUGUSTINOV PETRU  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 355, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 96. | MIRCOVICI PETRU-MARIAN II    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 450, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ  |  |
| 97. | JACMON ANA PERSOANA FIZICA A | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 240, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ  |  |
| 98. | S.C DZENDERETE PAZA SRL      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                     |  |
| 99. | S.C ARANKA SERVCOM SRL       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1077, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |

|      |                                    |       |                |  |                                                                                                                                           |  |
|------|------------------------------------|-------|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 100. | S.C ZELENATA TREVA SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 101. | S.C KAMAK STAR BISNOV SRL          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 102. | S.C MAURA STAR BISNOV SRL          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 103. | MH BAT. IMOBILIARE SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 62/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                  |  |
| 104. | S.C MAIER COM SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                    |  |
| 105. | S.C BERNHARDT SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 192, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                           |  |
| 106. | YULETIDE AGRO SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 958, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                   |  |
| 107. | HAILEMAS MARIA AGENT ASIGURARE SRL | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 473, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                |  |
| 108. | VANTAGE BALKANS SRL                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 0262/, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                 |  |
| 109. | LUCACI M CRISTIAN PFA              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 268, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ |  |
| 110. | DUDEȘTII VECHI FARM SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1326, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                  |  |
| 111. | ORINRO SRL                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII                                                                               |  |

|      |                                      |       |                |  |                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------|--------------------------------------|-------|----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                      |       |                |  | VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                                                                                             |  |
| 112. | S.C PB CONBRIO SRL                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                           |  |
| 113. | DUDESTI CHICKEN SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 1073A, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                                        |  |
| 114. | RUS TRAIAN II                        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 1107, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                                                      |  |
| 115. | S.C EMILIANA WEST ROM SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. COCIOHAT, FERMA 3,<br>COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL<br>DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                            |  |
| 116. | IZO-BATIMAT SRL                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 63, APT. 2, COMUNA<br>DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII<br>VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE<br>LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.63<br>CAMERA 2 JUD. TIMIȘ                                    |  |
| 117. | BOBOICIOV NICOLAE II                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 191, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI<br>NR.191                                           |  |
| 118. | ASOCIATIA CULTURALA<br>EMBARGO       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 1080, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                                                      |  |
| 119. | CIOCANI LUCA II                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII<br>VECHI. NR. 1230, BLOC -, S.CARA -,<br>ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI<br>NR 1230 |  |
| 120. | ASOCIATIA LUMINA DIN STEJAR          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 397, COMUNA DUDEȘTII<br>VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                                                       |  |
| 121. | S.C. EASTERN GOOD FOOD TO GO<br>S.A. | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII<br>VECHI NR. 818, COMUNA DUDEȘTII                                                                                                                                                           |  |

|      |                                  |       |                |  |                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------|----------------------------------|-------|----------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                  |       |                |  | VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DOMENIUL PUBLIC - 10MP                                                                                                             |  |
| 122. | S.C. S.D. LEMN COMPANY S.R.L.    | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242/A SPATIUL 2, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 242/A SPATIUL 2 JUDET TIMIȘ             |  |
| 123. | NACOV ANTONIO-MATEI I.I          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1078, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 1078          |  |
| 124. | IASMI PROLEMN S.R.L              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.242/A                                             |  |
| 125. | PUB SABRI & ILIE SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 597, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 597 TIMIȘ                                           |  |
| 126. | ALB-RAL PLAST S.R.L.             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 901, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.901                                                 |  |
| 127. | S.C TELMEDVET SRL PUNCT DE LUCRU | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 392, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 392 JUD. TIMIȘ |  |
| 128. | INC 1975 S.R.L                   | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                                                        |  |

|      |                                                  |       |                |  |                                                                                                                                                                                     |  |
|------|--------------------------------------------------|-------|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                                  |       |                |  | PUNCT DE LUCRU: BAZA RECEPTIE DUDEȘTII-VECHI                                                                                                                                        |  |
| 129. | PENCOV TRANSPORT                                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 469, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 469                   |  |
| 130. | TEST PJ                                          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                              |  |
| 131. | DR. TODERIC DENT SRL                             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1143/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 1143/A             |  |
| 132. | R.R.A TRANSPORT AUTO INTERN SI INTERNATIONAL SRL | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 204, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: CHEGLEVICI NR. 204                                                  |  |
| 133. | SPS MASTER DOMINUS SRL                           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 464A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 464A JUD TIMIȘ                           |  |
| 134. |                                                  |       |                |  |                                                                                                                                                                                     |  |
| 135. | ADE&OLI CSOKANY S.R.L                            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 171, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151 PUNCT DE LUCRU: SAT.CHEGLEVICI NR 299,SPATIUL 2,JUD TIMIȘ        |  |
| 136. | STANCOVICI CRISTINA PFA                          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 854, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 246 SPATIUL2 JUD.TIMIȘ |  |
| 137. | S.C CIOCANI INSTAL SRL                           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 951/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: PUNCT DE LUCRU NR 522                                  |  |

|      |                                           |       |                |  |                                                                                                                                                                    |  |
|------|-------------------------------------------|-------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 138. | ASOCIATIA CULTURALA JAKU RONCOV           | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 293, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                         |  |
| 139. | SIBLET METAL 18 SRL                       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 152, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                         |  |
| 140. | COLONIALE INTREPRINDERE COMERCIALA        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                          |  |
| 141. | COOPERATIVA DE CONSUM DIN COM. CHEGLEVICI | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 160, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151                                                 |  |
| 142. | ARSENOVICI DAN EUGEN S.R.L                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 935, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                         |  |
| 143. | ASOCIATIA SARANETE                        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1376, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                        |  |
| 144. | HINSA DUMITRU I.I.                        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - COLONIA BULGARA. NR. 94, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 259                  |  |
| 145. | PURJA PDMA SRL                            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 305, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151 PUNCT DE LUCRU: CHEGLEVICI NR 305       |  |
| 146. | U&G FAM-TRACT SRL                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1004, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: PUNT LUCRU NR CASA 451 |  |
| 147. | CUCALAN DIANA I.I                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                         |  |
| 148. | TELBIS RAFAEL I.I.                        | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 392, BLOC -, S.CARA -, ETAJ                                                                                             |  |



|      |                                               |       |                |  |                                                                                                                                                                        |  |
|------|-----------------------------------------------|-------|----------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |                                               |       |                |  | -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                                               |  |
| 149. | VELCIOV ANA I.I                               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 237, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                          |  |
| 150. | SIMA EDYPATRY TRANS SRL                       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 565, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                             |  |
| 151. | S.C ANOUSHKA DENT SRL                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 262/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                           |  |
| 152. | COOPERATIVA AGRICOLA CIOCANI                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 236A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                            |  |
| 153. | URBAN SOCIALIZING SRL                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 768, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 768 |  |
| 154. | ASAVOAEI TIBERIU<br>INTREPRINDERE INDIVIDUALA | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 57, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                         |  |
| 155. | PATISERIA MEHO SRL                            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 263, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 263 |  |
| 156. | AGROYIELD DANUBE LAND<br>ALFA SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 238, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                          |  |
| 157. | AGROYIELD DANUBE FARM<br>ALFA SRL             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 238, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                             |  |
| 158. | VASILCIN DANIEL I.I.                          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 871, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                |  |

|      |                                    |       |                |  |                                                                                                                                                                                        |  |
|------|------------------------------------|-------|----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 159. | DOLIPA IT SOLUTIONS SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 123, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                          |  |
| 160. | SIMION C. CRISTINA PFA             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 125A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: NR. 158B PUNCT DE LUCRU                 |  |
| 161. | FLAVI&RADU CO S.R.L                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1105, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: PUNCT DE LUCRU NR 158 DUDEȘTII VECHI |  |
| 162. | RASI&RAFI TERMO S.R.L              | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 195A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                         |  |
| 163. | FIP MOBILITY S.R.L                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 249, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                                |  |
| 164. | S.C EMILIANA WEST ROM SRL          | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 3, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                            |  |
| 165. | MITITEAN I GABRIEL<br>GHEORGITA II | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1066, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150<br>PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 35 CAMERA 3       |  |
| 166. | CARA SPLENDID TRANS SRL            | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1083/B, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                       |  |
| 167. | OGNEAN ANA -ASISTENT<br>MEDIAL     | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 888, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150                                                          |  |
| 168. | AGRICOLA ERGA SRL                  | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 70, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151                                                                      |  |

|      |                                             |       |                |  |                                                                                                                                                                       |  |
|------|---------------------------------------------|-------|----------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 169. | BR ERIKALEX SRL                             | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 282, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ                                                                       |  |
| 170. | APPLANCE SRL                                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1312, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 1312 |  |
| 171. | AUTOSERVICE STORE GROUP SRL                 | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 290, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 290   |  |
| 172. | MARY & DIA GOLD S.R.L.                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 428, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 345                     |  |
| 173. | AUGUSTINOV MATEI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 412533, APT. 412533 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI, NR. CADASTRAL 412533                                                   |  |
| 174. | GT ANA CARGO S.R.L.                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |  | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 965, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 965  |  |

**AGENȚI ECONOMICI GOTTLOB**

| NR. CTR. | INSITUȚIE              | JUDEȚ | LOCALIAȚE          | ARTERA | STRADA | NR      |
|----------|------------------------|-------|--------------------|--------|--------|---------|
| 1.       | FANG MAYER AGRO S.R.L. | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | F.N.    |
| 2.       | BANAT MELON S.R.L.     | TIMIȘ | GOTTLOB (VIZEJDIA) |        |        | F.N.    |
| 3.       | WOLF S.R.L.            | TIMIȘ | GOTTLOB (VIZEJDIA) |        |        | 168     |
| 4.       | PFA STINA VALENTIN     | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 415     |
| 5.       | MORANDOZZO S.R.L.      | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 695     |
| 6.       | PDD CONT S.R.L.        | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 282     |
| 7.       | MEC AGRO S.R.L.        | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | F.N.    |
| 8.       | COOP ASTRA             | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 270-271 |
| 9.       | BUMBU S.R.L.           | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 115     |
| 10.      | SUD EST S.R.L.         | TIMIȘ | GOTTLOB            |        |        | 729     |

|     |                   |       |         |  |  |       |
|-----|-------------------|-------|---------|--|--|-------|
| 11. | VASESICA S.R.L.   | TIMIȘ | GOTTLOB |  |  | 433/A |
| 12. | FLORIALI S.R.L.   | TIMIȘ | GOTTLOB |  |  | 542   |
| 13. | IT TAUBERT ASTRID | TIMIȘ | GOTTLOB |  |  | 50    |

**AGENȚI ECONOMICI LOVRIN**

| NR.<br>CTR. | INSITUȚIE                         | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR   |
|-------------|-----------------------------------|-------|-----------|--------|--------|------|
| 1.          | CABINET MEDICAL VETERINAR SERAFIM | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 95   |
| 2.          | LELCU MIHAI I.I                   | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 648  |
| 3.          | AGROMLADIN S.R.L.                 | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1152 |
| 4.          | ROMBRAND S.R.L.                   | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1159 |
| 5.          | AGROMĂRINCUS S.R.L.               | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1236 |
| 6.          | PAULOVICI CRISTIAN PFA            | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 167  |
| 7.          | MOLAGRO S.R.L.                    | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1234 |
| 8.          | ALDEA CASĂ ȘI GRĂDINĂ S.R.L.      | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 217  |
| 9.          | STEMICOCRIȘ S.R.L.                | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 221  |
|             | TUȘI&CRIS S.R.L.                  | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 226  |
| 10.         | LISABELA S.R.L.                   | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 238  |
| 11.         | DAMAYOS S.R.L.                    | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 299  |
| 12.         | ARON DENISA MĂDĂLINA PFA          | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 549  |
| 13.         | II NOJE FLAVIA                    | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 56   |
| 14.         | MATEI LOREDANA II                 | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 568  |
| 15.         | RĂPCĂU ADRIAN II                  | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 659  |
| 16.         | EDIVAD S.R.L.                     | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 744  |
| 17.         | TOIANO S.R.L.                     | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 744A |
| 18.         | NACOV S.R.L.                      | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 752  |
| 19.         | BAD BEAT S.R.L.                   | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 79   |
| 20.         | VASANMYH S.R.L.                   | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1097 |
| 21.         | MOLDOVAN ILEANA II                | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 563  |
| 22.         | CONSUM COOP ASTRA                 | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 208  |
| 23.         | GRUPPO FLORIDO S.R.L.             | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 254  |
| 24.         | PRATIA MĂRIOARA PFA               | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 256  |
| 25.         | RAIL OPERATOR CEREAL              | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 915  |
| 26.         | FORADEX VEST S.R.L.               | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | FN   |
| 27.         | GLISSANDO GARDEN                  | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 268  |
| 28.         | STC PETROL S.R.L.                 | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1200 |

|     |                                      |       |        |  |  |      |
|-----|--------------------------------------|-------|--------|--|--|------|
| 29. | PATISERIA IONI S.R.L.                | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 246  |
| 30. | MBD 20 CAR WASH S.R.L.               | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 767  |
| 31. | CRISTAL BARS S.R.L.                  | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 177  |
| 32. | HORVAT SILVIU PFA                    | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 762  |
| 33. | ROXANA & BRIGITTE S.R.L.             | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 25   |
| 34. | PROFI ROM FOOD S.R.L.                | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | FN   |
| 35. | MICLUȚA DARIUS NICOLAE II            | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 1207 |
| 36. | TUSAMT MARKET S.R.L.                 | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 37   |
| 37. | CABINET MEDICAL VETERINAR<br>SERAFIM | TIMIȘ | LOVRIN |  |  | 95   |

**AGENȚI ECONOMICI PERIAM**

| NR.<br>CTR. | INSITUȚIE                                                    | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA           | NR    |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------|------------------|-------|
| 1.          | 3MYH SORCA S.R.L.                                            | TIMIS | PERIAM    | STR.   | FREZIEI          | 136   |
| 2.          | A & A ECO S.R.L.                                             | TIMIS | PERIAM    | STR.   | MAGNOLIEI        | 23    |
| 3.          | AF DARAU DAN MARCEL                                          | TIMIS | PERIAM    | STR.   |                  | 1156  |
| 4.          | AGRO CARLAS PRES S.R.L.                                      | TIMIS | PERIAM    | STR.   | CALEA TIMISOAREI | 19    |
| 5.          | AGRO CARLAS SERV S.R.L.                                      | TIMIS | PERIAM    | STR.   | CALEA TIMISOAREI | 19    |
| 6.          | AGRO DRAGOS S.R.L.                                           | TIMIS | PERIAM    | STR.   | FAGULUI          | 6     |
| 7.          | ALEMA M & A S.R.L.                                           | TIMIS | PERIAM    | STR.   | NUFARULUI        | 55    |
| 8.          | ANDRIN TRONIX DESIGN S.R.L.                                  | TIMIS | PERIAM    | STR.   | MURESULUI        | 66    |
| 9.          | ASOCIATIA<br>PENSIONARILOR„MURESUL-<br>PERIAM,,              | TIMIS | PERIAM    | STR.   | MAGNOLIEI        | 17    |
| 10.         | ASOCIATIA „ROCK LA MURES"                                    | TIMIS | PERIAM    | STR.   | FREZIEI          | 122   |
| 11.         | ASOCIATIA CRESCATORILOR DE<br>ANIMALE PERIAM                 | TIMIS | PERIAM    | STR.   | MURESULUI        | 1 BIS |
| 12.         | ASOCIATIA PARINTILOR<br>ELEVILOR LICEULUI TEORETIC<br>PERIAM | TIMIS | PERIAM    | STR.   |                  | 1186  |
| 13.         | BILSAS S.R.L.                                                | TIMIS | PERIAM    | STR.   | ARMONIEI         | 9     |
| 14.         | BORTSCHER S.R.L.                                             | TIMIS | PERIAM    | STR.   | TEILOR           | 1     |
| 15.         | CABINET MEDICAL DR.<br>JIFCOVICI-ISAI LUCIA EMILIA           | TIMIS | PERIAM    | STR.   | FREZIEI          | 153   |
| 16.         | CABINET STOMATOLOGIC<br>„RODENT,, DR DIACONU MIHAI           | TIMIS | PERIAM    | STR.   | PERIAM           | 736   |
| 17.         | CCI CRISTI S SERVICES SRL-D                                  | TIMIS | PERIAM    | STR.   | ARTARULUI        | 62    |
| 18.         | CRISTEA TRAIAN INTREPRINDERE<br>FAMILIALA                    | TIMIS | PERIAM    | STR.   | PERIAM           | 995   |
| 19.         | CVB STYL S.R.L.                                              | TIMIS | PERIAM    | STR.   | PERIAM           | 813   |

|     |                                                    |       |        |      |                  |       |
|-----|----------------------------------------------------|-------|--------|------|------------------|-------|
| 20. | DALEX CLEANWASH S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. | PANSELELOR       | 69    |
| 21. | DARIO AUTOMOBILE IMPORT-EXPORT S.R.L.              | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 132   |
| 22. | DKV INVEST PERIAM S.R.L.                           | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 150   |
| 23. | DO PARY & GAME S.R.L.                              | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI        |       |
| 24. | EURO BUJU COMP S.R.L.                              | TIMIS | PERIAM | STR. | PANSELELOR       | 41    |
| 25. | FANTASIA EATALIANA SRL                             | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI          | 70    |
| 26. | FI AMBRA CONSTRUCT S.R.L.                          | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI        | 119   |
| 27. | FICUS FENSTER SRL                                  | TIMIS | PERIAM | STR. | PANSELELOR       | 53    |
| 28. | HG TEAM S.R.L.                                     | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 729   |
| 29. | IF SIMON STEFAN                                    | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 80    |
| 30. | INSTALATII & SISTEME T.E.S. SRL                    | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 190   |
| 31. | KAM COMP BRAND S.R.L.                              | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 229   |
| 32. | KIKINIANCA SRL                                     | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI        | 119   |
| 33. | LIPITOR IOAN SRL                                   | TIMIS | PERIAM | STR. | VISINULUI        | 83    |
| 34. | LOR & STEF 2011 S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 1168  |
| 35. | MARIO & SERENA SRL                                 | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI        | 135   |
| 36. | MAROCSEK EDWIN<br>INTREPRINDERE INDIVIDUALA        | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 22    |
|     | NERGHIS VASILE P.F.A.                              | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI | 8     |
| 37. | PANTEA DANIELA ANDREA<br>CABINET AVOCAT INDIVIDUAL | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 851   |
| 38. | RIANDAN CARGO SPEDITION<br>S.R.L.                  | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI          | 39    |
| 39. | S.C. ACCOUNTING EXPERT S.R.L.                      | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI          | 75    |
| 40. | S.C. AGRI-RONAN S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 337   |
| 41. | S.C. AGRO CARLAS S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 191   |
| 42. | S.C. AGRO-AK S.R.L.                                | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 918   |
| 43. | S.C. AGROANDY S.R.L.                               | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 336   |
| 44. | S.C. AGROGREEN S.R.L.                              | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 866/A |
| 45. | S.C. AGRO-KA S.R.L.                                | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 652   |
| 46. | S.C. AGROMEC PERIAM S.A.                           | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI | 36A   |
| 47. | S.C. AGROPERI S.R.L.                               | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 652   |
| 48. | S.C. AGRO-SCHMID S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | FERMA |
| 49. | S.C. ALIN & PALPOSTAR S.R.L.                       | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 470   |
| 50. | S.C. AMADEUSFARM S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | FN    |
| 51. | S.C. ARCOIRIS S.R.L.                               | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 792/A |
| 52. | S.C. A-SARD S.R.L.                                 | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 739   |
|     | S.C. AVRAM COMPANY S.R.L.                          | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 1036  |
| 53. | S.C. BANAT TIEFBOHRTECHNIK<br>S.R.L.               | TIMIS | PERIAM | STR. | ARTARULUI        | 43    |
| 54. | S.C. BDM ALEX S.R.L.                               | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 73    |
| 55. | S.C. BENDER & CO S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 41/D  |
| 56. | S.C. BOLTA ALBASTRA S.R.L.                         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 1198  |
| 57. | S.C. BORTSCHER INDUSTRY S.R.L.                     | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 268   |
|     | S.C. BORTSCHER PROFILES S.R.L.                     | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 268   |

|      |                                  |       |        |      |                   |       |
|------|----------------------------------|-------|--------|------|-------------------|-------|
| 58.  | S.C. C & A CORALL S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 849   |
| 59.  | S.C. CARMELY S.R.L.              | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 825   |
| 60.  | S.C. CEREAL VEST PERIAM S.R.L.   | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI         | 46    |
| 61.  | S.C. CIOICA I & I S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 271   |
| 62.  | S.C. DARCRIS FAMILY S.R.L.       | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI         | 115   |
| 63.  | S.C. DEKEUKELEIRE S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI    | 167   |
| 64.  | S.C. DELI-AUSTRAL S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 365   |
| 65.  | S.C. DI & SI PANIF S.R.L.        | TIMIS | PERIAM | STR. | ARTARULUI         | 43    |
| 66.  | S.C. FIAMBRA CONSTRUCT S.R.L.    | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI         | 119   |
| 67.  | S.C. FICUS ANDRA S.R.L.          | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 808/A |
| 68.  | S.C. FICUS S.R.L.                | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 1462  |
| 69.  | S.C. FLORIN&SIMONA S.R.L.        | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 836   |
| 70.  | S.C. GAMA THE BEST S.R.L.        | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 826   |
| 71.  | S.C. GOLDTIM S.A.                | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            |       |
| 72.  | S.C. GRUP MAPAN S.R.L.           | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI  | 38    |
| 73.  | S.C. GRUPPO FLORIDO S.R.L.       | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI         | 135   |
| 74.  | S.C. HAERTECHNIK BANAT S.R.L.    | TIMIS | PERIAM | STR. | ARTARULUI         | 30    |
| 75.  | S.C. IDEAL MACHINE GROUP S.R.L.  | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI  | 6A    |
| 76.  | S.C. IRIS BLUE DREAM S.R.L.      | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 376   |
| 77.  | S.C. KRONSTADT FRUCTE S.R.L.     | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 866/A |
| 78.  | S.C. KRYOARA S.R.L.              | TIMIS | PERIAM | STR. | STEJARULUI        | 87    |
| 79.  | S.C. LA BIA S.R.L.               | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 600   |
| 80.  | S.C. LEAHU M PERIAM S.R.L.       | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI           | 129   |
| 81.  | S.C. MAN GRANIT S.R.L.           | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 792/A |
| 82.  | S.C. MEROZAL S.R.L.              | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 232   |
| 83.  | S.C. MOCAN FARM S.R.L.           | TIMIS | PERIAM | STR. | MURESULUI         | 64    |
| 84.  | S.C. N.M. GABRIELA PERIAM S.R.L. | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 933   |
| 85.  | S.C. NELU & FLOARE S.R.L.        | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 1185  |
| 86.  | S.C. PC GENERATION X S.R.L.      | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 1075  |
| 87.  | S.C. PERLA APUSENILOR S.R.L.     | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 503   |
| 88.  | S.C. PLOP PERIAM S.R.L.          | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 323   |
| 89.  | S.C. POMITIM S.A.                | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 866/A |
| 90.  | S.C. PROMPTMAR S.R.L.            | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            |       |
| 91.  | S.C. RAMICOM AGRICOL S.R.L.      | TIMIS | PERIAM | STR. | MOLIDULUI         | 5     |
| 92.  | S.C. RAMICOM GENERAL S.R.L.      | TIMIS | PERIAM | STR. | MOLIDULUI         | 5     |
| 93.  | S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.       | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI    | 133   |
| 94.  | S.C. RAMICOM PREST S.R.L.        | TIMIS | PERIAM | STR. | MOLIDULUI         | 5     |
| 95.  | S.C. ROMBENZIN S.R.L.            | TIMIS | PERIAM | STR. | GARII             | 2     |
| 96.  | S.C. ROMNIS STYLE.S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 352   |
| 97.  | S.C. ROVEPLANT S.R.L.            | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI    | 167   |
| 98.  | S.C. RUSAD TRANS S.R.L.          | TIMIS | PERIAM | STR. | STEJARULUI        | 89    |
| 99.  | S.C. SANDORTTRANS S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 1309  |
| 100. | S.C. SANGES TRANS S.R.L.         | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM            | 1245  |
| 101. | S.C. SEMINT-TOP S.R.L.           | TIMIS | PERIAM | SOS  | DJ PESAC KM3+300M |       |

|      |                                                   |       |        |      |                  |      |
|------|---------------------------------------------------|-------|--------|------|------------------|------|
| 102. | S.C. SENOVY PRODUCTS S.R.L.                       | TIMIS | PERIAM | STR. | TEILOR           | 14   |
| 103. | S.C. SIRBU & FERRETTI S.R.L.                      | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI | 14/A |
| 104. | S.C. TRANS REDARRI S.R.L.                         | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 718  |
|      | S.C. XEN-COCOSA S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 537  |
| 105. | S.C. ZOEY 1995 S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. | MAGNOLIEI        | 19   |
| 106. | SCORPION HOUSE S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA ARADULUI   | 108  |
| 107. | SOCIETATEA AGRICOLA 3 DECEMBRIE 1990 S.A          | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 620  |
| 108. | SOCIETATEA AGRICOLA FLORA S.A.                    | TIMIS | PERIAM | STR. | PERIAM           | 335  |
| 109. | SOCIETATEA CIVILA MEDICALA POLICLINICA DR. RASICI | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 817  |
| 110. | SORCA OCTAVIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA          | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI          | 19   |
| 111. | TDP AUTO CRISTI S.R.L.                            | TIMIS | PERIAM | STR. | NUFARULUI        | 45   |
| 112. | TRUCK REPAIR SERVICE S.R.L.                       | TIMIS | PERIAM | STR. | PANSELELOR       | 48   |
| 113. | VLADUT CLEAN VL SRL                               | TIMIS | PERIAM | STR. | NUFARULUI        | 72   |
| 114. | VOX - TERRA TRADE S.R.L.                          | TIMIS | PERIAM | STR. | DALIEI           | 20   |
| 115. | WASASTYLE & CP S.R.L.                             | TIMIS | PERIAM | STR. | VISINULUI        | 45   |
|      | 3MYH SORCA S.R.L.                                 | TIMIS | PERIAM | STR. | FREZIEI          | 136  |
| 116. | A & A ECO S.R.L.                                  | TIMIS | PERIAM | STR. | MAGNOLIEI        | 23   |
| 117. | AF DARAU DAN MARCEL                               | TIMIS | PERIAM | STR. |                  | 1156 |
| 118. | AGRO CARLAS PRES S.R.L.                           | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI | 19   |
| 119. | AGRO CARLAS SERV S.R.L.                           | TIMIS | PERIAM | STR. | CALEA TIMISOAREI | 19   |

**AGENȚI ECONOMICI PESAC**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                   | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA  | NR     |
|----------|-----------------------------|-------|-----------|--------|---------|--------|
| 1.       | SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L. | TIMIȘ | PESAC     |        | MERILOR | 42     |
| 2.       | SADAGLI & CO S.R.L.         | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 242    |
| 3.       | ZIPPE S.R.L.                | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 253    |
| 4.       | LA LOTA S.R.L.              | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 355/6  |
| 5.       | I.I. COVACI OANA            | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 390    |
| 6.       | VIC FITNESS S.R.L.          | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 355/3  |
| 7.       | AGRO DENISA CIPI S.R.L.     | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 259    |
| 8.       | TULA LOUNGE BAR S.R.L.      | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 153    |
| 9.       | SPEED MOTORS TRADING S.R.L. | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 334    |
| 10.      | MOCANFARM S.R.L.            | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 355/8  |
| 11.      | V L LUKY S.R.L.             | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 355/10 |
| 12.      | GRUP MAPAN S.R.L.           | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 355/11 |
| 13.      | RAMICOM S.R.L.              | TIMIȘ | PESAC     |        |         | 285    |



**AGENȚI ECONOMICI SARAVALA**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                                         | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA                    | NR |
|----------|---------------------------------------------------|-------|-----------|--------|---------------------------|----|
| 1.       | CABINET MEDICAL MEDICINĂ GENERALĂ DR. STOIAN SAVA | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR.GRĂDINIȚEI, NR. 118   |    |
| 2.       | CABINET DR BORCO STOIAN SRL                       | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. GRĂDINIȚEI, NR. 118  |    |
| 3.       | SC MOCAN FARM SRL                                 | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. GRĂDINIȚEI, NR. 118  |    |
| 4.       | SC OTA DANI LICA SRL                              | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 236  |    |
| 5.       | EL PASSO AMIGO SRL                                | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 171  |    |
| 6.       | CASY SI CARINA SRL                                | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PLOPILOI, NR. 791    |    |
| 7.       | POPAȚ CORNEL I.I.                                 | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 253  |    |
| 8.       | HCDDENISA 24 SRL                                  | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. GRĂDINIȚEI, NR. 166A |    |
| 9.       | IZVINEANȚUNICOLETA PFA                            | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 254  |    |
| 10.      | M.I. ENIKO SRL                                    | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 342  |    |
| 11.      | POP'S GIRLS                                       | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. ȚCOLII, NR. 1C       |    |
| 12.      | SC IONELA FLORENTINA SRL                          | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. SOCULUI, NR. 827     |    |
| 13.      | NAD-LARI & NAȘU SRL                               | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. BISERICII, NR. 673A  |    |
| 14.      | RAFA-ALI-GEO SRL                                  | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. CĂMINULUI, NR. 635   |    |
| 15.      | MEC_NICFLA SRL                                    | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. LALELELOR, NR. 565   |    |
| 16.      | MERCEA SILVIAN PFA                                | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. BISERICII, NR. 790   |    |
| 17.      | GAMING TAS-BET SRL                                | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. SCOLII, NR. 1C       |    |
| 18.      | SC BORTSCHER SRL                                  | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 234A |    |
| 19.      | VFI ADINELA SRL                                   | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. SCOLII, NR. 1C       |    |
| 20.      | INA_ONELA& DEM SRL                                | TIMIȘ | SARAVALA  |        | STR. ȘCOLII, NR. 1C       |    |

**AGENȚI ECONOMICI TEREMIA MARE**

| NR. CTR. | INSITUȚIE             | JUDEȚ | LOCALIAȚE                   | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|-----------------------|-------|-----------------------------|--------|--------|-----|
| 1.       | CHIRICHEU NICOLETA II | TIMIȘ | TEREMIA MARE (TEREMIA MICĂ) |        |        | 333 |
| 2.       | CID SOCIETE S.R.L.    | TIMIȘ | TEREMIA MARE (TEREMIA MICĂ) |        |        | 23  |
| 3.       | AFITAR S.R.L.         | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)        |        |        | 28  |
| 4.       | PFA TULCAN TEODOR     | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)        |        |        | 295 |

|     |                                       |       |                               |  |  |       |
|-----|---------------------------------------|-------|-------------------------------|--|--|-------|
| 5.  | OPRIȘAN MIXT STROE S.R.L.             | TIMIȘ | TEREMIA MARE<br>(NERĂU)       |  |  | 227   |
| 6.  | BEATRICE MARIA S.R.L.                 | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 25    |
| 7.  | MADOLADY S.R.L.                       | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 112   |
| 8.  | ARISANDA S.R.L.                       | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 75    |
| 9.  | CFC VON KLAUS                         | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 323   |
| 10. | BURLACU RODICA II                     | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 464   |
| 11. | LAN&IDEAL CONSTRUCT S.R.L.            | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 226   |
| 12. | FLOREA O VASILE II                    | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 572   |
| 13. | BUSUIOC MATEI VICTOR                  | TIMIȘ | TERMIA MARE<br>(TEREMIA MICĂ) |  |  | 93    |
| 14. | CN POȘTA ROMÂNĂ S.A.                  | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 573   |
| 15. | CABINET MEDICAL DR. OLARIU<br>COSMIN  | TIMIȘ | TEREMIA MARE<br>(NERĂU)       |  |  | 298   |
| 16. | CABINET VETERINAR                     | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 75    |
| 17. | CABINET MEDICAL DR GRECU<br>NICOLAI   | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 731   |
| 18. | CABINET MEDICAL DR ROȘCA<br>CIPRIAN   | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 731   |
| 19. | CABINET MEDICAL DR ANDRO<br>ECATERINA | TIMIȘ | TERMIA MARE<br>(TEREMIA MICĂ) |  |  | FN    |
| 20. | TIPA TODOS II                         | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 292   |
| 21. | PROFI ROM FOOD                        | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | FN    |
| 22. | FIDAMA BEN S.R.L.                     | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 581   |
| 23. | FLSA STEWE S.R.L.                     | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 555/C |
| 24. | CLUB BAR BUTTY S.R.L.                 | TIMIȘ | TEREMIA MARE<br>(NERĂU)       |  |  | 75    |
| 25. | NATURAL MAKE S.R.L.                   | TIMIȘ | TEREMIA MARE                  |  |  | 53    |

**AGENȚI ECONOMICI TOMNATIC**

| NR.<br>CTR. | INSITUȚIE                | JUDEȚ | LOCALIATE | ARTERA | STRADA | NR  |
|-------------|--------------------------|-------|-----------|--------|--------|-----|
| 1.          | CUDI S.R.L.              | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 181 |
| 2.          | GHIRASTRAU VASILE S.R.L. | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 187 |
| 3.          | FURNIR S.R.L.            | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 973 |
| 4.          | GF PISSOS S.R.L.         | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 625 |
| 5.          | M-ADRIANA S.R.L.         | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 101 |
| 6.          | BET VET S.R.L.           | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 100 |
| 7.          | LAL ABC S.R.L.           | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 307 |
| 8.          | VIO NIS ABC S.R.L.       | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 191 |
| 9.          | TIMLINE TIJUANA S.R.L.   | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 18  |

|     |                          |       |          |  |     |
|-----|--------------------------|-------|----------|--|-----|
| 10. | TOMTIM AGRARARIUS S.A.   | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 269 |
| 11. | TRANS BADON S.R.L.       | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 114 |
| 12. | ACORUS FARM S.R.L.       | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 263 |
| 13. | PROFI ROM FOOD S.R.L.    | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 188 |
| 14. | OCTUS PRO GAME S.R.L.    | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 102 |
| 15. | TIMTIME VARIABILE S.R.L. | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 192 |
| 16. | LINA VASILE S.R.L.       | TIMIȘ | TOMNATIC |  | 179 |

***AGENȚI ECONOMICI VALCANI***

| NR.<br>CTR. | INSITUȚIE                           | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR   |
|-------------|-------------------------------------|-------|-----------|--------|--------|------|
| 1.          | PĂRĂSCUȚĂ VASILICA PFA              | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 139  |
| 2.          | MOCAN FARM S.R.L.                   | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 283  |
| 3.          | ROMVALAGRO S.R.L.                   | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 222A |
| 4.          | BOJAN LEONTIN IF                    | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 140  |
| 5.          | CABINET VETERINAR BULARCĂ<br>COSMIN | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 673  |
| 6.          | GIMINASTA S.R.L.                    | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 876A |
| 7.          | BNM NASTAGGU S.R.L.                 | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 853  |
| 8.          | VALCANIS S.R.L.                     | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 893A |

## ANEXA NR.7 LA CAIETUL DE SARCINI- LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN ZONA 2 JIMBOLIA

### *INSTITUȚII PUBLICE JIMBOLIA*

| NR.<br>CRT | DENUMIRE                                  | ADRESĂ                       |
|------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 1.         | PRIMĂRIA JIMBOLIA,                        | STR. T. VLADIMIRESCU NR. 81  |
| 2.         | ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 1 JIMBOLIA   | STRADA TUDOR VLADIMIRESCU 90 |
| 3.         | ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA - CLASELE P-IV | STR. LORENA NR. 33 -35       |
| 4.         | ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA - CLASELE P-IV | STR . G. ENESCU NR. 9        |
| 5.         | POSTA ROMANA SA                           | STR. REPUBLICII NR. 36       |
| 6.         | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT            | STRADA VICTOR BABES, NR.13   |
| 7.         | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL               | STRADA TUDOR VLADIMIRESCU 71 |
| 8.         | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2          | STRADA GHEORGHE DOJA 44      |
| 9.         | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3          | STRADA MĂRĂȘEȘTI 76          |
| 10.        | POLIȚIA ORAȘULUI JIMBOLIA                 | STR. REPUBLICII NR. 16       |
| 11.        | SECTORUL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ JIMBOLIA   | CALEA MOȚILOR 2E             |
| 12.        | SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA             | STR.CONTELE CSEKONICS, NR. 4 |
| 13.        | POLICLINICA TBC                           | STR. ȘTEFAN CEL MARE         |
| 14.        | AMBULATORIUL INTEGRAT KARL DIEL -         | STRADA REPUBLICII 39         |

|     |                                                                        |                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 15. | SERVICIUL FISCAL ORASENESC JIMBOLIA                                    | STR. REPUBLICII, NR.31         |
| 16. | AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA TIMIS(PTR.JIMBOLIA) | STR. SPRE NORD NR. 33          |
| 17. | BISERICA ROMÂNĂ CATOLICA                                               | STR. T. VLADIMIRESCU NR. 79    |
| 18. | BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ                                               | STR. GH. DOJA NR. 2            |
| 19. | LICEUL TEHNOLOGIC JIMBOLIA                                             | STRADA GHEORGHE DOJA 14        |
| 20. | SVSU JIMBOLIA                                                          | STR. L. REBREANU NR. 9         |
| 21. | CN CF CFR SA SECTIA L3 TIMISOARA                                       |                                |
| 22. | MUZEUL PRESEI SEVER BOCU                                               | STR. LORENA NR. 35             |
| 23. | MUZEUL ȘTEFAN JAGER                                                    | STR . T. VLADIMIRESCU NR. 100  |
| 24. | CASA MEMORIALĂ „PETRE STOICA”                                          | STR. EMERICH BARTZER NR. 14    |
| 25. | DGASPC TIMIS-CAMINUL PENTRU VARSTNICI JIMBOLIA                         |                                |
| 26. | CLUBUL COPIILOR JIMBOLIA                                               | STR. T. VLADIMIRESCU NR.       |
| 27. | CIRCUMSCRIPTIA SANITARĂ-VETERINARĂ JIMBOLIA                            | STR LORENA NR. 5               |
| 28. | CASA DE CULTURĂ JIMBOLIA                                               | STR. T. VLADIMIRESCU NR. 88    |
| 29. | BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ JIMBOLIA                                        | STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 81 |

### ***INSTITUȚII PUBLICE LENAUEIM***

|    | DENUMIRE                                         | STRADĂ | NUMĂR | LOCALITATE | BLOC |
|----|--------------------------------------------------|--------|-------|------------|------|
| 1. | SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA LENAUEIM |        | 258   | LENAUEIM   |      |
| 2. | PAROHIA ORTODOXA LENAUEIM                        |        | 214   | LENAUEIM   |      |
| 3. | COMUNA LENAUEIM                                  |        | 258   | LENAUEIM   |      |

|    |                                                                         |  |         |           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--|---------|-----------|--|
| 4. | TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS-PCT.LUCRU<br>TIMISOARA                   |  | FN      | LENAUHEIM |  |
| 5. | CNCF CFR SA BUCURESTI SUC.C.R.E.I.R. CF<br>TIMISOARA DIVIZIA PATRIMONIU |  | FN      | LENAUHEIM |  |
| 6. | SCOALA CU CLASELE I-VIII LENAUHEIM                                      |  | 262-263 | LENAUHEIM |  |

#### **INSTITUȚII PUBLICE BULGARUS**

| NR.CTR | DENUMIRE                 | STRADA | LOCALITATE | BLOC |  |
|--------|--------------------------|--------|------------|------|--|
| 1.     | SCOALA GENERALA BULGARUS |        | BULGARUS   |      |  |
| 2.     | SOCIETATEA AGRICOLA NR.1 |        | BULGARUS   |      |  |

#### **INSTITUTII PUBLICE GRABAT**

| 1 | DENUMIRE                     | STRADĂ | NUMĂR | LOCALITATE | BLOC |
|---|------------------------------|--------|-------|------------|------|
| 2 | PAROHIA ORTODOXA GRABAT      |        |       | GRABAT     |      |
| 4 | BISERICA PENTICOSTALA GRABAT |        |       | GRABAT     |      |
| 5 | PAROHIA ORTODOXA GOTTLÖB     |        | FN    | GRABAT     |      |

#### **INATITUTII PUBLICE SÂNCOLAU MARE**

| FIRMA                            | STRADA    | NR | BLOC | SCARA | ETAJ | AP |
|----------------------------------|-----------|----|------|-------|------|----|
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1 | LOCAȚIA 1 |    |      |       |      |    |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1 | LOCAȚIA 2 |    |      |       |      |    |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1 | LOCAȚIA 3 |    |      |       |      |    |

|                                                      |              |      |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------|------|--|--|--|--|
| GRĂDINIȚA MAGHIARĂ                                   |              |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA GERMANĂ                                    |              |      |  |  |  |  |
| CREȘA                                                |              |      |  |  |  |  |
| LICEUL TEHNOLOGIC CRISTOFOR NAKO                     | LOCAȚIA 1    |      |  |  |  |  |
| LICEUL TEHNOLOGIC CRISTOFOR NAKO                     | LOCAȚIA 2    |      |  |  |  |  |
| LICEUL TEORETIC IOAN JEBELEAN                        |              |      |  |  |  |  |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NESTOR OPREAN NR. 2                | LOCAȚIA 1    |      |  |  |  |  |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ NESTOR OPREAN NR. 2                | LOCAȚIA 2    |      |  |  |  |  |
| TEAM WILD INT SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATĂ       | STADIONULUI  | 12/A |  |  |  |  |
| ADMINISTRATIA NATIONALA DE METEOROLOGIE RA BUCURESTI | VICTOR BABEȘ | 109  |  |  |  |  |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ THEODOR BUCURESCU NR. 1            | LOCAȚIA 1    |      |  |  |  |  |
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ THEODOR BUCURESCU NR. 1            | LOCAȚIA 2    |      |  |  |  |  |
| A.N.A.F.                                             |              |      |  |  |  |  |
| TREZORERIA                                           |              |      |  |  |  |  |
| A.P.I.A.                                             |              |      |  |  |  |  |
| O.C.P.I.                                             |              |      |  |  |  |  |
| SPITALUL ORĂȘENESC                                   |              |      |  |  |  |  |
| PRIMĂRIA                                             |              |      |  |  |  |  |
| CASA DE CULTURĂ                                      |              |      |  |  |  |  |
| I.S.U.                                               |              |      |  |  |  |  |
| POLIȚIA                                              |              |      |  |  |  |  |
| POLIȚIA DE FRONTIERĂ                                 |              |      |  |  |  |  |
| JANDARMERIA                                          |              |      |  |  |  |  |
| D.S.P.                                               |              |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1                     | LOCAȚIA 1    |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1                     | LOCAȚIA 2    |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1                     | LOCAȚIA 3    |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA MAGHIARĂ                                   |              |      |  |  |  |  |
| GRĂDINIȚA GERMANĂ                                    |              |      |  |  |  |  |

**INSTITUȚII PUBLICE BEBA VECHE**

| NR. CRT. | NUME              | JUDET | LOCALITATE | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|-------------------|-------|------------|--------|--------|-----|
| 1.       | PRIMĂRIA          | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 292 |
| 2.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ | TIMIȘ | BEBA VECHE |        |        | 373 |

**INSTITUȚII PUBLICE CENAD**

| NR. CTR. | INSITUȚIE | JUDEȚ | LOCALIATE | ARTERA | STRADA | NR |
|----------|-----------|-------|-----------|--------|--------|----|
| 1        | PRIMĂRIA  | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 2        | CREȘĂ     | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 3        | GRĂDINIȚĂ | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 4        | ȘCOALĂ    | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |
| 5        | POLIȚIA   | TIMIȘ | CENAD     |        |        |    |

**INSTITUȚII PUBLICE COMLOȘU MARE**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                                              | JUDEȚ | LOCALIATE    | ARTERA | STRADA      | NR    |
|----------|--------------------------------------------------------|-------|--------------|--------|-------------|-------|
| 3.       | PRIMĂRIA                                               | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 655   |
| 4.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ                                      | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 484   |
| 5.       | CĂMIN PENTRU PERSOANE<br>VÂRSTNICE                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 484   |
| 6.       | BANCA COOPERATISTA MUREȘUL<br>ARAD                     | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 354   |
| 7.       | BISERICA GRECO CATOLICĂ                                | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 529   |
| 8.       | BISERICA PENTICOSTALĂ EDEN                             | TIMIȘ | COMLOȘU MARE |        |             | 1069  |
| 9.       | BISERICA ROMANO CATOLICĂ                               | TIMIȘ | COMLOȘU MIC  |        |             | FN    |
| 10.      | CN POȘTA ROMÂNĂ                                        | TIMIȘ |              |        |             | 140   |
| 11.      | CNAIR S.A.                                             | TIMIȘ |              |        | B-DUL DACIA | FN    |
| 12.      | CNCFR                                                  | TIMIȘ |              |        |             | 2     |
| 13.      | INSPECTORATUL TERIT. POLIȚIA<br>DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA | TIMIȘ |              |        |             | 49    |
| 14.      | UNIUNEA JUDEȚEANĂ A<br>COOPERATIEI                     | TIMIȘ | TIMIȘOARA    |        |             | 2     |
| 15.      | AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ                              | TIMIȘ | BUCUREȘTI    |        |             | 34-40 |



|     |                                |       |           |  |  |    |
|-----|--------------------------------|-------|-----------|--|--|----|
| 16. | DIRECȚIA GENERALĂ<br>REGIONALĂ | TIMIȘ | TIMIȘOARA |  |  | 9B |
|-----|--------------------------------|-------|-----------|--|--|----|

### ***INSTITUȚII PUBLICE DUDEȘTII VECHI***

| NR. CTR. | INSITUȚIE                                     | JUDEȚ | LOCALIAȚE      | ARTERA | STRADA                                                                                                                              | NR  |
|----------|-----------------------------------------------|-------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1        | PRIMĂRIA                                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        |                                                                                                                                     | 255 |
| 2        | LICEUL TEORETIC                               | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        |                                                                                                                                     | 253 |
| 3        | BISERICA ROMANO CATOLICĂ                      | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        |                                                                                                                                     | 254 |
| 4        | OFICIUL POȘTAL                                | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        |                                                                                                                                     | 158 |
| 5        | POLIȚIA                                       | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        |                                                                                                                                     | 158 |
| 6        | BISERICA PENTICOSTALA                         | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 390,<br>COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI,<br>JUDEȚUL TIMIȘ                       |     |
| 7        | LICEUL TEORETIC "SFINTII KIRIL SI<br>METODII" | TIMIȘ | DUDEȘTII VECHI |        | STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR.<br>253, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII<br>VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 |     |

### ***INSTITUȚII PUBLICE GOTTLOB***

| NR. CTR. | INSITUȚIE                | JUDEȚ | LOCALIAȚE             | ARTERA | STRADA | NR      |
|----------|--------------------------|-------|-----------------------|--------|--------|---------|
| 1.       | CASA DE CULTURĂ          | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 259     |
| 2.       | PRIMĂRIA                 | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 274-275 |
| 3.       | CREȘĂ                    | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 276-277 |
| 4.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ        | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 263-264 |
| 5.       | GRĂDINIȚA                | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 434     |
| 6.       | POLIȚIE                  | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 542     |
| 7.       | CABINET MEDICAL          | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 442     |
| 8.       | OFICIUL POȘTAL           | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 424     |
| 9.       | BISERICA ROMANO CATOLICĂ | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 272-273 |
| 10.      | BISERICA PENTICOSTALĂ    | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 282/A   |
| 11.      | BISERICA BAPTISTĂ        | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 543     |
| 12.      | BISERICA ORODOXĂ         | TIMIȘ | GOTTLOB               |        |        | 446     |
| 13.      | ȘCOALĂ                   | TIMIȘ | GOTTLOB<br>(VIZEJDIA) |        |        | 169     |

|     |                       |       |                       |  |  |    |
|-----|-----------------------|-------|-----------------------|--|--|----|
| 14. | BISERICĂ              | TIMIȘ | GOTTLOB<br>(VIZEJDIA) |  |  | 5  |
| 15. | BISERICA PENTICOSTALĂ | TIMIȘ | GOTTLOB<br>(VIZEJDIA) |  |  | 51 |

### **INSTITUȚII PUBLICE LOVRIN**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                            | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR   |
|----------|--------------------------------------|-------|-----------|--------|--------|------|
| 1.       | PRIMĂRIA                             | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 206  |
| 2.       | LICEUL TEHNOLOGIC ROMULUS            | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 202  |
| 3.       | STAȚIUNEA DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE | TIMIȘ | LOVRIN    |        |        | 1152 |

### **INSTITUȚII PUBLICE PERIAM**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                                                                        | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA                | NR           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------|-----------------------|--------------|
| 1.       | PRIMĂRIA COMUNEI                                                                 | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MUREȘULUI      | NR.1<br>BIS. |
| 2.       | SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ                                            | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MUREȘULUI      | NR.1<br>BIS. |
| 3.       | SECȚIA 12 POLIȚIE RURALĂ                                                         | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MUREȘULUI      | NR.2BIS      |
| 4.       | LICEUL TEORETIC PERIAM (CLASELE I-XII):                                          | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MAGNOLIEI      | NR.2         |
| 5.       | GRĂDINIȚA PERIAM                                                                 | TIMIȘ | PERIAM    |        | CALEA ARADULUI        | NR.148       |
| 6.       | CENTRU DE ZI PENTRU COPII ROMI PERIAM                                            | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA STEJARULUI     | NR. 62       |
| 7.       | CENTRU DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI PERIAM | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA CALEA ARADULUI | NR.145       |
| 8.       | CASA DE CULTURĂ PERIAM                                                           | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MAGNOLIEI      | NR.17        |
| 9.       | BIBLIOTECA COMUNALĂ                                                              | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MAGNOLIEI      | NR.17        |
| 10.      | CINEMATOGRAF PERIAM                                                              | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MAGNOLIEI      | NR. 27       |
| 11.      | STADION COMUNAL „AVÂNTUL” PERIAM                                                 | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA STADIONULUI    | NR.7         |
| 12.      | BAZA SPORTIVĂ                                                                    | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADA MUREȘULUI      | NR. 52       |
| 13.      | SALĂ DE SPORT MULTIFUNCȚIONALĂ                                                   | TIMIȘ | PERIAM    |        | STRADAMUREȘULUI       | NR.52 A      |

|     |                                  |       |        |  |                          |         |
|-----|----------------------------------|-------|--------|--|--------------------------|---------|
| 14. | BISERICA ROMANO- CATOLICĂ PERIAM | TIMIȘ | PERIAM |  | STRADACALEA ARADULUI     | NR. 149 |
| 15. | BISERICA GRECO- CATOLICĂ PERIAM  | TIMIȘ | PERIAM |  | STRADA ARMONIEI          | NR. 14  |
| 16. | BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ PERIAM  | TIMIȘ | PERIAM |  | STRADA MUREȘULUI         | NR. 70  |
| 17. | BISERICA BAPTISTĂ PERIAM         | TIMIȘ | PERIAM |  | BISERICA BAPTISTĂ PERIAM | NR.72   |

#### **INSTITUȚII PUBLICE PERIAM**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                       | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR    |
|----------|---------------------------------|-------|-----------|--------|--------|-------|
| 1.       | PRIMĂRIA                        | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 360   |
| 2.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARIA BRINDEA | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 279   |
| 3.       | GRĂDINIȚA                       | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 182   |
| 4.       | DISPECERATUL UMAN               | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 282   |
| 5.       | CN POȘTA ROMÂNĂ S.A.            | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 360   |
| 6.       | POLIȚIE                         | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 355/2 |

#### **INSTITUTII PUBLICE PESAC**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                        | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|----------------------------------|-------|-----------|--------|--------|-----|
| 1.       | PAROHIA ORTODOXĂ                 | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 267 |
| 2.       | BISERICA BAPTISTĂ CRESTINA       | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 447 |
| 3.       | COMUNITATEA CULTULUI PENTICOSTAL | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 492 |
| 4.       | PAROHIA CATOLICĂ                 | TIMIȘ | PESAC     |        |        | 271 |

#### **INSTITUȚII PUBLICE SARAVALE**

| NR. CTR. | INSITUȚIE                 | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA                   | NR |
|----------|---------------------------|-------|-----------|--------|--------------------------|----|
| 1.       | PRIMĂRIA COMUNEI SARAVALE | TIMIȘ | SARAVALE  |        | STR. PRINCIPALĂ, NR. 167 |    |
| 2.       | POST POLITIA SARAVALE     | TIMIȘ | SARAVALE  |        | STR. GRADINITEI, NR. 167 |    |

|     |                                      |       |          |  |                             |  |
|-----|--------------------------------------|-------|----------|--|-----------------------------|--|
| 3.  | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SARAVALE | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. GRĂDINIȚEI, NR. 166    |  |
|     | ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARAVALE           | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. ȘCOLII, 1B             |  |
| 4.  | CĂMINUL CULTURAL „OCTAVIAN GOGA”     | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. CĂMINULUI, NR. 673     |  |
| 5.  | POȘTA ROMÂNĂ SARAVALE                | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. GRADINIȚEI, NR.167     |  |
| 6.  | PAROHIA ORTODOXĂ SÂRBA               | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. PRINCIPALĂ, NR. 1E     |  |
| 7.  | PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ              | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. BISERICII, NR.621      |  |
| 8.  | BISERICA PENTICOSTALA BETEL          | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. DISPENSARULUI, NR. 135 |  |
| 9.  | BISERICA PENTICOSTALA                | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. PRINCIPALA, NR. 944    |  |
| 10. | BISERICA BAPTISTA                    | TIMIȘ | SARAVALE |  | STR. BISERICII, NR. 705A    |  |

### ***INSTITUȚII PUBLICE TEREMIA MARE***

| NR. CTR. | INSITUȚIE                        | JUDEȚ | LOCALIAȚE                  | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|----------------------------------|-------|----------------------------|--------|--------|-----|
| 1.       | BISERICA PENTICOSTALĂ HARUL      | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | 139 |
| 2.       | BISERICA BAPTISTĂ CALVARUL       | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | 219 |
| 3.       | BISERICA ORTODOXĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | FN  |
| 4.       | BISERICA CATOLICĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | FN  |
| 5.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | FN  |
| 6.       | GRĂDINIȚĂ                        | TIMIȘ | TEREMIA MARE (NERĂU)       |        |        | FN  |
| 7.       | PRIMĂRIA                         | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | 559 |
| 8.       | BISERICA ORTODOXĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | FN  |
| 9.       | BISERICA CATOLICĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | FN  |
| 10.      | BISERICA BAPTISTĂ HARUL          | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | 561 |
| 11.      | BISERICA PENTICOSTALĂ FILADELFIA | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | 688 |
| 12.      | ȘCOALA GIMNAZIALĂ                | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | FN  |
| 13.      | GRĂDINIȚĂ                        | TIMIȘ | TEREMIA MARE               |        |        | FN  |
| 14.      | BISERICA CATOLICĂ                | TIMIȘ | TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ) |        |        | FN  |
| 15.      | BISERICA ORTODOXĂ                | TIMIȘ | TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ) |        |        | FN  |

|     |                              |       |                               |  |  |    |
|-----|------------------------------|-------|-------------------------------|--|--|----|
| 16. | ASOCIAȚIA MISIUNEA CREDINȚEI | TIMIȘ | TERMIA MARE<br>(TEREMIA MICĂ) |  |  | FN |
| 17. | GRĂDINIȚĂ                    | TIMIȘ | TERMIA MARE<br>(TEREMIA MICĂ) |  |  | FN |

***INSTITUȚII PUBLICE TOMNATIC***

| NR. CTR. | INSITUȚIE                         | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|-----------------------------------|-------|-----------|--------|--------|-----|
| 1.       | PRIMĂRIA                          | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 258 |
| 2.       | DIR. GEN. DE POȘTA TM             | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 815 |
| 3.       | ȘCOALA CU CLASELE I-VIII          | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 649 |
| 4.       | GRĂDINIȚA CU PROGRAM<br>PRELUNGIT | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 259 |
| 5.       | CENTRU MEDICAL                    | TIMIȘ | TOMNATIC  |        |        | 189 |

***INSTITUȚII PUBLICE VALCANI***

| NR. CTR. | INSITUȚIE         | JUDEȚ | LOCALIAȚE | ARTERA | STRADA | NR  |
|----------|-------------------|-------|-----------|--------|--------|-----|
| 1.       | PRIMĂRIA          | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 222 |
| 2.       | ȘCOALA GIMNAZIALĂ | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 891 |
| 3.       | BISERICA ORTODOXĂ | TIMIȘ | VALCANI   |        |        | 221 |

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ  
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA A III-A A  
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL  
DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE ÎN ZONA 2 – JIMBOLIA,  
JUDEȚULUI TIMIȘ”**

**MODEL DE CONTRACT**

## CURPINS

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cap.I DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....                                                              | 4  |
| Art.1. Definiții și Interpretări.....                                                             | 4  |
| CAP.II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....                                          | 10 |
| ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....                                                               | 10 |
| ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....                     | 11 |
| ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....                                                | 12 |
| CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....                                           | 13 |
| ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....                                                            | 13 |
| ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....                                                              | 14 |
| ART. 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....                                                            | 14 |
| ART. 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....                                                              | 15 |
| ART 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....                                            | 17 |
| CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....                                                        | 18 |
| ART. 10 TARIFE.....                                                                               | 18 |
| ART. 11 – REDEVENȚA.....                                                                          | 20 |
| ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....                                                          | 20 |
| ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....                                                          | 21 |
| ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....                                                                  | 24 |
| ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....                                              | 25 |
| ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....               | 25 |
| ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....                                                      | 26 |
| ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....                                       | 26 |
| ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....                  | 28 |
| ART. 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....                                        | 28 |
| ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI..... | 28 |
| ART. 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....                                                          | 29 |
| ART. 23 – ASIGURĂRI.....                                                                          | 29 |
| ART. 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....                                              | 30 |
| ART. 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....                                                    | 31 |
| ART. 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER.....                                                            | 31 |
| ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....                                                   | 32 |
| CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....                                                        | 32 |
| ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....                                                           | 32 |
| ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....                      | 32 |
| ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....                                                          | 33 |
| ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....                                               | 33 |
| ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....                                                          | 34 |
| ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....                                                              | 34 |
| CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....                                                        | 34 |
| ART. 34 - FORȚA MAJORA.....                                                                       | 34 |
| ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....                                                | 36 |
| CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....                                                       | 36 |
| ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....                                      | 36 |
| ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....    | 37 |
| CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....                                                       | 37 |
| ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....                                                 | 37 |
| ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....                                                            | 38 |
| CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE.....                                                                    | 40 |
| ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....                                                    | 40 |
| ART. 41 – CONFIDENȚIALITATE.....                                                                  | 41 |
| ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....                                      | 42 |
| ART. 43 – TAXE.....                                                                               | 42 |
| ART. 44 – CHELTUIELI.....                                                                         | 42 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE.....                                        | 42 |
| ART. 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....                                       | 43 |
| ART. 47 – COMUNICĂRI.....                                                    | 43 |
| ART. 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....                                           | 43 |
| ART. 49 – RENUNȚARE.....                                                     | 44 |
| ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR<br>SALE.....  | 44 |
| ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII<br>CONTRACTULUI..... | 44 |
| ART. 52 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....                                        | 45 |
| ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....                   | 46 |



**Părțile,**

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș**, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. ...., nr. ...., et....., jud. ...., tel/fax: ..... e-mail: ....., înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara sub nr. ...., având cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la ....., **denumită în continuare ADI Deșeuri Timiș sau "Asociația", reprezentată prin .....**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani**, având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

2. **Societatea.....** ..., cu sediul în localitatea....., str....., nr...., județul..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ..... cu numărul ....., CIF....., cont ..... deschis la .....reprezentată prin.....având funcția de ....., **în calitate de Delegat, pe de alta parte,**

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

**AVÂND IN VEDERE CĂ:**

1. În scopul realizării Proiectului SMID, Județul Timiș și unități administrativ-teritoriale din județul Timiș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș.
2. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia prin intermediul Asociației și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.
3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului.
4. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
5. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartidă cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri

generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.

6. Soc. ...., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform .... [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

Au convenit încheierea prezentului *Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia*, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**1. “Afiliat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană, înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**2. ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;

**3. „Aria Delegării”** înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente: *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani*;

**4. „Asociația” sau sau „ADI Deșeuri Timiș”**, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Deșeuri Timiș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara sub nr. ...., care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acestuia prin Statutul Asociației.

**5. „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, centrală sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României împuternicit, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**6. „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și Împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

**7. „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

**8. „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine,

restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**9.”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

**A.** disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

**B.** suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

**C.** operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

**D.** verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

**E.** operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**10.„Bunuri de preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**11.”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

**12.”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

**13.”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**14.”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

**15.„Concasor”** – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;

**16.”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data prevăzută în Ordinului de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**17.”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

**18.”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

**19.”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

**20.”Dauna”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**21.”Delegat”** înseamnă societatea/asocierea de societăți căreia i-a fost atribuit în urma procedurii de licitație prezentul Contract;

**22.”Delegatar”** înseamnă : *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, reprezentate prin ADI Deșeuri Timiș;*

**23.”Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la depozitul Ghizela;

**24.”Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**25.”Deșeuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

**26.”Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție”.

**27.”Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**28.”Deșeuri Municipale”** înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. În categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

**29.”Deșeurile Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**30. “Deșeuri Reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

**31.”Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ

retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**32. “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**33. “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

**34. “Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**35. “Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**36. „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b. plata Redevenței;
- c. plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**37. “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.8 la prezentul Contract;

**38. “Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Timiș, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: -;

**39. “Generator”** înseamnă orice operator economic care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului;

**40. “Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**41. “Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**42. „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegatate sau ADI Deșeuri Timiș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**43. „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții

Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**44. "Legea Concesiunilor"** înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

**45. "Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**46. "Ofertă"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**47. "Operator colectare"** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori.

**48. "Operator de Salubritate"** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

**49. "Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada 90 de zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 30 de zile la solicitarea motivată a operatorului, însoțită de documente doveditoare, și care începe să curgă de la data prevăzută în Ordinul de Începere a perioadei de mobilizare.

**50. "Perioada de Monitorizare"** reprezintă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

**51. „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

**52. „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită în contul destinat Fondului IID Delegatarului, conform prevederilor **Art. 11** („Redevența”) din prezentul Contract;

**53. „Regulamentul Serviciului”** înseamnă "Regulamentului activităților de salubritate gestionate, la nivelul județului Timiș, prin ADI Deșeuri Timiș" (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de ADI Deșeuri Timiș conform regulamentului- cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**54. "Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:**  
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**55. "Utilizator(i)"** are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților.

**56. "Utilizator(i) Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**57. "Utilizator(i) Non-Casnic(i)"** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc;

**58. „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**59. „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

1. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
2. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
4. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
5. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
6. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

1. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct.54 de mai sus, respectiv:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

2. Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

3. Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

1. Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni, de la Data de Începere a Contractului.
2. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
3. Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezilierii deplin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, printr-o notificare de reziliere unilaterală din partea delegatarului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
4. Perioada de mobilizare este de 90 zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 30 de zile la solicitarea motivată a operatorului, însoțită de documente doveditoare, și începe să curgă de la data prevăzută în Ordinul de Începere a perioadei de mobilizare. Prelungirea



perioadei de mobilizare poate fi solicitată de către Delegat, cu minim 30 de zile înaintea expirării celor 90 de zile stipulate mai sus.

**5.** În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a)** angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- b)** procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;
- c)** amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- d)** demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
- e)** planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- f)** obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- g)** instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h)** alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini;
- i)** în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;
- j)** în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului.
- k)** În termen de maxim 15 zile de la începerea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va prezenta ADI Deșeuri Timiș modelele de contracte de salubritate ce vor a fi încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate. ADI Deșeuri Timiș, va aviza contractele în termen de 5 zile de la prezentarea lor, iar în cazul în care există obiecțiuni asupra lor, în același termen le va transmite Delegatului. Forma agreeată de ambele părți a contractelor de salubritate va fi supusă avizării în termen de maxim 10 zile de la data transmiterii, de către ADI Deșeuri Timiș a obiecțiunilor la contractele de salubritate.
- l)** Până la finalizarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va încheia contractele de salubritate cu utilizatorii, după avizarea prealabilă a acestora de către ADI Deșeuri Timiș.

**6.** Părțile vor încheia, în perioada de mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegat în vederea prestării Serviciului.

**7.** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a.** își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b.** vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

8. În termen de maxim 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va preciza Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 5 de mai sus.
9. În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta deplin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI Deșeuri Timiș.

## **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

1. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
2. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
3. Prezentul Contract are următoarele anexe:
  - a. Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
  - b. Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
  - c. Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
  - d. Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;
  - e. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
  - f. Lista indicativă a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);
  - g. Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
  - h. Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
  - i. Asigurările (Anexa nr. 9)
  - j. Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
  - k. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
  - l. Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
  - m. Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 13)
4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

## **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI Deșeuri Timiș pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
  - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico -

socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

**c)** să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI Deșeuri Timiș, prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării);

**d)** să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

**e)** să încaseze Redevența de la Delegat;

**f)** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit de Asociație prin statut;

**g)** să aplice penalități, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către ADI Deșeuri Timiș.

**h)** să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

**i)** să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

**j)** să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și prezentului contract.

**k)** să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului ;

**l)** să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,

**m)** să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau întârzierii cu întârziere a obligațiilor contractuale, cu excepția celor privitoare la redevență și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

**n)** să aprobe încetarea înainte de termen a contractului de delegare, cu acordul părților, prin act adițional la contract;

**o)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

**(2)** Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit prin Statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI Deșeuri Timiș.

## **ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

**a.** să încaseze contravaloarea Serviciului prestat corespunzător tarifelor aprobate de către Delegatar determinate în conformitate cu legislația aplicabilă. Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt tarifele ofertate, conform ofertei depuse și acceptate de către Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**b.** să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

**c.** să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

**d.** să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.

**e.** să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;

- f.** să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g.** să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 și a Legii nr.101/2006.
- h.** Să solicite modificarea tarifului conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) și cu respectarea prevederilor prezentului contract. Modificarea tarifelor se poate face la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 și a Legii nr.101/2006.
- i.** Să încaseze contravaloarea costului net aferent serviciului prestat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, conform contractelor de colaborare încheiate de către ADI Deșeuri Timiș cu organismele care preiau răspunderea extinsă a producătorilor.

## **ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI Deșeuri Timiș, pentru Aria Delegării și, după caz:

- a)** să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentului -cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Deșeuri Timiș;
- b)** să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor, cuprins în Caietul de sarcini, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Deșeuri Timiș;
- c)** să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI Deșeuri Timiș:
  - 1.** calitatea Serviciului prestat;
  - 2.** îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - 3.** menținerea echilibrului contractual;
  - 4.** asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării;
- d)** să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare, toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract. Această obligație va fi exercitată de ADI și Județul Timiș, în calitate de proprietar al bunurilor;
- e)** să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;
- f)** să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g)** să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și/sau Operatorii de salubritate, după caz;
- h)** să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i)** să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-

financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

**j)** să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor .

## **ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a.** să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b.** să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să repositioneze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
- c.** să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d.** să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;
- e.** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- f.** să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g.** să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h.** să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i.** să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- j.** să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI Deșeuri Timiș în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor, sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- k.** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- l.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- m.** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n.** să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI Deșeuri Timiș toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o.** să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Deșeuri Timiș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p.** să țină o evidență separată a activităților desfășurate și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- q.** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r.** să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s.** să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;
- t.** să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u.** să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v.** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/ igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w.** să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x.** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- y.** să plătească tarifele operatorului TMB Ghizela pentru cantitățile de deșeuri predate în vederea tratării; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;
- z.** să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un

standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

**aa.** să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

**bb.** delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

**cc.** delegatul se obligă să prezinte ADI Deșeuri Timiș toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

**dd.** să plătească cu titlu de penalitate, din fonduri proprii, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului TMB Ghizela, în vederea tratării mecanobiologice care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

**ee.** să organizeze periodic campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

**ff.** să țină, împreună cu reprezentanții fiecărui UAT membru al Zonei de colectare, o evidență a utilizatorilor persoane juridice;

**gg.** orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

## **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

1. Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract, pe parcursul derulării Contractului.
2. Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI Deșeuri Timiș și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI Deșeuri Timiș și semnat de toate Părțile.

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 -TARIFE**

**(1)** Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali.

**(2)** Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs \text{ rezidual}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU

include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs \text{ reciclabile}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de ..... lei fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de ofertă și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

**(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:**

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și



reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșuri reziduale.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii -facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

**(4)** Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșuri Timiș.

**(5)** Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total / 100$   
 $CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;  
 $IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;  
 $CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;  
 $CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;  
 $r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  
 $d\%$  = cota de dezvoltare.

**(6)** Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate prin Hotărâre AGA a ADI Deșeurii Timiș.

**(7)** Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurii municipale generate și/sau a cantității de deșeurii intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurii față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

**(8)** Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace

fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

**(9) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:**

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

**(10) Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre AGA a ADI Deșuri Timiș.**

**(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:**

**a)** asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

**b)** realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

**c)** asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând

domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

**(12)** Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

## **ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA**

(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti în contul special destinat fondului IID redevența în suma de 11.242,65 lei/an care se va vira în contul beneficiarului indicat de ADI Deșeurii Timiș ;

(2) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (6) și (7) ale prezentului Articol.

(3) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(4) Redevența va fi plătită trimestrial, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe), cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării contractului.

(5)Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, din ziua imediat următoare scadenței redevenței și până la achitarea integrală și corespunzătoare a sumei datorate cu acest titlu, cuantumul total al penalităților putând depăși suma datorată cu titlu de redevență, la care se adaugă daunele interese minimale în sumă de 40 Euro.

(7)În cazul în care Delegatul nu îndeplinește/îndeplinește doar parțial/ îndeplinește în mod neconform sau cu întârziere obligația de achitare a redevenței, acesta se afla în culpă contractuală, Delegatarul fiind îndreptățit să rezilieze Contractul cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără intervenția instanței și fără necesitatea realizării vreunei alte formalități. Pentru claritate, Părțile stabilesc că sancțiunea rezilierii poate fi aplicată de Delegatar de la prima tranșă din redevență neachitată la scadență/achitată cu întârziere/parțial/neconform, fără ca Delegatarul să piardă astfel dreptul de a percepe penalitățile prevăzute de alin. (6), cele două sancțiuni putând fi aplicate cumulativ și succesiv.

(8)Fără a afecta drepturile Delegatarului prevăzute de alin. (6) și (7), în cazul în care Delegatul nu îndeplinește/îndeplinește doar parțial/ îndeplinește în mod neconform sau cu întârziere obligația de achitare a redevenței, Delegatarul este îndreptățit să execute Garanția de Bună Execuție pentru încasarea sumei datorată cu titlu de redevență, în condițiile art. 22 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE. În cazul executării Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reconstitui/reface garanția în condițiile prevăzute la art. 22 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

1. Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
  - a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
  - c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
  - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
  - a. Eficiența în managementul performanței;
  - b. Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
  - c. Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
  - d. Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
  - e. Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
  - f. Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
  - g. Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
  - h. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri;
  - i. Eficiența în compostare.

## **ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

### **13.1 Monitorizare și control**

1. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.
2. a) ADI Deșeuri Timiș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.
  - b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Deșeuri Timiș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Deșeuri Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
  - c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Deșeuri Timiș vor efectua aceste inspecții conform procedurii de monitorizare ce trebuie pusă și la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare..
  - d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Deșeuri Timiș va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada

de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unei luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Deșeuri Timiș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

### **13.2 Obligații de raportare**

1. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
2. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Deșeuri Timiș la cerere.
3. Delegatul are obligația de a prezenta **lunar, trimestrial și anual** ADI Deșeuri Timiș raportările prevăzute în Caietul de sarcini.

### **13.3. Raportarea înainte de data de începere a contractului**

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stadiului îndeplinirii obligațiilor în perioada de Mobilizare, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
  - Programul de mobilizare a contractului și progresele la data respectivă;
  - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
  - Informații diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentație cerută de Contract, va fi înaintată Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în forma electronică (ex.peCD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

### **13.4. Alte prevederi referitoare la organizarea activității și raportări**

ADI Deșeuri Timiș va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a. cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar în primele 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- b. trimestrial, după 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- c. ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI Deșeuri Timiș va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui procesele-verbale de ședință în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data ședinței.

## **ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR**

**(1)** Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform următorului flux de Deșeuri:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- c. va transporta deșeurile periculoase menajere colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- d. va transporta deșeurile din construcții și desființări de la populație, deșeurile abandonate, deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construire, deșeurile provenite de la evenimente și deșeurile textile colectate separat, la punctul de stocare temporară amenajat la baza sa de lucru, unde va asigura tratarea, valorificarea fracției cu potențial de valorificare către operatori autorizați și eliminarea fracției nevalorificabile la un depozit autorizat ;
- e. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase colectate separat la Centrul de colectare Jimbolia;

**(2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

**(3)** Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din poatră în poartă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripția ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.

**(4)** Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.

**(5)** Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

**(5)** Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției vor fi realizate cu participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Deșeuri Timiș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI Deșeuri Timiș având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării..

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021

**(6)** Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

**(7)** În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

## **ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

## **ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**



(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale potrivit documentelor mai sus invocate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI Deșeurii Timiș, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI Deșeurii Timiș și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI Deșeurii Timiș are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeurii Timiș.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeurii se va realiza conform Programului de Operare a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform prevederilor Legii și ale Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeurii fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 48 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI Deșeurii Timiș. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către ADI Deșeurii Timiș. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI Deșeurii Timiș.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru vehiculele de transport / clădiri, utilaje, echipamente, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor, utilajelor, echipamentelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

## ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

a) Riscurile asociate prezentului contract sunt repartizate după cum urmează:

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității | <p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> |                          | 100%                  | <p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | <p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p> |                          | 100%                  | <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare        | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                                                                                                                                                                         |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                               | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                       | transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                               | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                  |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif. |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                               | Intervenții la infrastructura rutieră                                        | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite. | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și                                                                                                                                                                                                            |

| Nr. | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       | poată organiza activitatea în mod corespunzător.                                                                                                                                                |
| 6.  | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                         |
| 7.  | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.                        | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.                                       |
| 8.  | Colectorii informal                                            | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată                                                                                                                                                                            | 50%                      | 50%                   | Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.<br><br>De asemenea, |

| Nr. | Denumirea riscului                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                                                         |                                                                                                                                                                                             |                          |                       | <p>perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p> |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare</p> |                          | 100 %                 | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                  | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                      | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                         | este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.                    |                          |                       | anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. | 50%                      | 50%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC. |
| 11. | Distrușgerea punctuală a recipientelor de colectare                                     | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                                         |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                                              |
| 12. | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe                             | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe                                  | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul                                                                                                                                                                                                                                          |

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                              | aplicabile.                                                                                                                                |                          |                       | <p>derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| 13. | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.                                                                                                                                                            |



| Nr.                     | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                         |                                                                                                                    | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                         |                         |                                                                                                                    |                          |                       | <p>Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului.</p> <p>Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                         |                                                                                                                    |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.                     | Inflaţie mare           | Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. |                          | 100%                  | Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                                                    |
| 15.                     | Insolvenţa Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                   |                          | 100%                  | <p>Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va</p>                                                  |

| Nr.                              | Denumirea riscului                                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       | organiza o noua licitație.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                              | Forța majoră                                          | <p>Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p> |
| <b>RISURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.                              | Nerespectarea indicatorilor de performanță            | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați                                                                                                                                          |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                                                                                                                       |
| 18.                              | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat                                                                                                                               |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                     |
| <b>RISUL DE PIAȚĂ</b>            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              |                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19. | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

b) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

c) În situația intervenției unui risc comun sau asumat în integralitate de către Delegatar, Delegatul are dreptul de a solicita restabilirea echilibrului contractual, conform prevederilor art.35 din prezentul contract.

## **ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **1. Bunurile de retur**

### **2. Bunurile proprii**

**18.1.1.**Bunurile de retur sunt:

**a.** bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

**b.** bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în echipamente de colectare a deșeurilor municipale. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

**1.** Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

**18.1.3.**Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

**18.1.4.**Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen, revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

**18.1.5.**Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

**18.1.6.**Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

**18.1.7** Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

**18.1.8.**Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

**18.1.9.**Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

**18.1.10.**Delegatul este obligat sa exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

**18.1.11.**Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

**18.1.12.** Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Deșeuri Timiș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

**18.2. Bunuri Proprii, Anexa nr.6 la prezentul Contract,** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

## **ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE**

1. Delegatul va încheia un contract cu operatorul Centrului de Colectare Jimbolia pentru deșeurile care vor fi predate acestuia.
2. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.

## **ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

1. Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
2. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Deșeuri Timiș documentul revizuit.
3. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Deșeuri Timiș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
4. Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

## **ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

1. De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să îl despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul Înconjurător.

## **ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Deșeuri Timiș, în cuantum de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care îi revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI Deșeuri Timiș în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) ADI Deșeuri Timiș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI**

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în

baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

1. Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;

2. Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

## **ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI Deșeuri Timiș va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

**3.** ADI Deșeuri Timiș poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Deșeuri Timiș. Delegatul are obligația de a permite ADI Deșeuri Timiș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

**4.** Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei, ADI Deșeuri Timiș poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

**1.** Delegatul, nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Deșeuri Timiș) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

**2.** Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

**a.** a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Deșeuri Timiș;

**b.** a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Deșeuri Timiș;

**c.** a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Deșeuri Timiș;

**d.** a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI Deșeuri Timiș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 26 – SUBDELEGARE, TRANSFER, SUBCONTRACTANȚI ȘI TERȚI SUSȚINĂTORI**

**(1)** Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

**(2)** În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

**(3)** Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor



contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

**(4)** În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

**(5)** Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(6)** Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

**(7)** Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

**(8)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

**(9)** Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

**(10)** În nicio situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

**(11)** Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția că atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

**(12)** Situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a Delegatului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Delegat și persoana respectivă. Terțul susținător asigură doar resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția Delegatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, conform angajamentului de susținere în care s-a specificat faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii prezentului contract.

**(13)** În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului, iar susținerea acordată de terțul susținător vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul susținător este obligat să pună la dispoziția Delegatarului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea Delegatarului. Atât Delegatul cât și terțul susținător vor răspunde în solidar în legătură cu executarea contractului.

**(14)** În cazul în care vor fi întâmpinate dificultăți pe parcursul executării contractului, Delegatarul/ADI poate să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatarul/ADI ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm.

## **ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

1. Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale care îi incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
2. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
3. Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

1. Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, a ADI Deșeuri Timiș, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
2. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.
3. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
  - a. Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
  - b. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;

- c. Nerespectarea rutei de colectare stabilite, arunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
- d. Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Deșeuri Timiș sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
4. Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
5. Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
6. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").
7. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti către ADI Deșeuri Timiș penalități după cum urmează:
- a. penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;
  - b. penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
8. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
- A. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
  - B. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
  - C. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
  - D. Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
  - E. Deșeuri rămase necollectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
  - F. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
  - G. Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
  - H. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - I. Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - J. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
  - K. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
  - L. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - M. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
  - N. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - O. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
  - P. Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
9. La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare Notificare de penalizare va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei, în sensul alin.(11) din

prezentul articol. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

**10.** Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

**a.** Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;

**b.** Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.

**c.** Practici de lucru periculoase;

**d.** Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;

**e.** Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;

**f.** Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;

**g.** Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;

**h.** Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;

**i.** Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.

**j.** Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;

**k.** Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

**l.** Neparticiparea la ședințele de management;

**m.** Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

**n.** Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;

**o.** Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

**p.** Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

**q.** Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

**r.** Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

**s.** Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

**11.** Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct.9 și 10 de mai sus, ADI Deșuri Timiș va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei

**12.** Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr.8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.

**13.** În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană, inclusiv Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

14. Penalitățile vor fi facturate de către ADI Deșeuri Timiș Delegatului și vor fi achitate de către acesta din urmă, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

### **ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatarului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
  - a. apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
  - b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
  - c. acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI Deșeuri Timiș, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI Deșeuri Timiș le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului

Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

În cazul în care Delegatul renunță la sau abandonează culpabil prestarea Serviciului înainte de Data Încetării Contractului, acesta va suporta toate cheltuielile generate de fapta sa, inclusiv cheltuielile efectuate de Delegatar sau UAT-urile membre ale Zonei de colectare efectuate pentru a asigura continuitatea prestării serviciului.

### **ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR**

**(1)** ADI Deșeuri Timiș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, inclusiv redevența, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

**(2)** Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

**(3)** Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

### **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

#### **ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORA**

**(1)** „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

**a.** Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

**b.** Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

**c.** Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate

Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

**1.** În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

**a.** Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

**b.** Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce îi revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

**2.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI Deșeurii Timiș, dar nu mai rar de o dată la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

**3.** O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

**4.** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## **ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**1.** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

**2.** Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").

3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economic-financiar al Contractului.

4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția cazului în care Legea prevede altfel.
2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
3. Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

### **ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:



- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii);
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- i. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

-Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**2.** În cazul încetării Contractului înainte de termen, i se va acorda delegatului un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz. Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului 90 de zile de la data acordării preavizului. Delegatul nu poate rezilia unilateral contractul prin notificare de reziliere unilaterală.

**3.** Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a. să mențină legătură cu ADI Deșeuri Timiș și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b. să furnizeze ADI Deșeuri Timiș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

**4.** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b. Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

**5.** La data stabilită de Delegatar pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate

drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

**6.** La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Delegatarul are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părțile vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

## **ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

**39.1.1.** Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a.** o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b.** nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c.** nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d.** renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e.** nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f.** nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI Deșeuri Timiș sau împiedicarea ADI Deșeuri Timiș de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g.** orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h.** Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- i.** practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j.** neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de zile;
- k.** alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

**39.1.2.** În cazul în care Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a.** Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b.** În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.

c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații încălcate.

d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, să rezilieze unilateral Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.

f. ADI Deșeuri Timiș își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE**

### **ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

1. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

2. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

3. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI Deșeuri Timiș în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

4. Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

5. Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Deșeuri Timiș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

**6.** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

**7.** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

**8.** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

**9.** Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

**10.** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

## **ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE**

**1.** Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

**2.** Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

**3.** Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

**a.** niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

**b.** oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

**c.** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

**d.** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

**e.** oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

**f.** oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

**g.** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

**h.** oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

- i. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
5. Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
6. La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI Deșeuri Timiș.

## **ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

## **ARTICOLUL 43 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

## **ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

## **ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE**

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Deșeuri Timiș, în scris.
2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel

de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## **ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Deșeuri Timiș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

2. ADI Deșeuri Timiș va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

3. Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## **ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI**

1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a. Pentru Delegat:

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b. Pentru ADI Deșeuri Timiș:

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

2. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

3. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

4. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

5. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

## **ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR**

1. Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

2. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Deșeuri Timiș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 49 – RENUNȚARE**

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

## **ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

1. Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 53 („Legea

aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

**(1)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a.** Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.
  - b.** Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
  - c.** Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
  - d.** Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
  - e.** Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
  - f.** Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
  - g.** Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
  - h.** Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
    - i.** Vreunei Legi aplicabile Delegatului;
    - ii.** Actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
    - iii.** Vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
  - i.** Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretat în mod separat de celelalte.
- (2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete



la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

**a.** Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

**b.** Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

**c.** Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

**i.** Vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

**iv.** Vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

**iii.** Vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

**e.** Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

### **ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**1.** Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

**2.** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a rezilia unilateral contractul în condițiile și termenele stipulate în contract. Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din județul Timiș. Prezentul Contract este Încheiat în limba romana, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR**

**DELEGAT**

## **ANEXA 1**

### **REGULAMENTUL SERVICIULUI**

- Conform documentului atașat

**ANEXA NR. 2**

**CAIETUL DE SARCINI**

**ANEXA NR. 3**

**OFERTA DELEGATULUI**

**ANEXA NR. 4****INVENTARUL BUNURILOR DELEGATARULUI  
(a bunurilor de retur)****Tabel 1: DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

| NR.<br>CRT | LOCALITATE      | NR. CLOPOTE<br>ALOCATE | PRET UINTAR<br>LEI FARA TVA |
|------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| 1          | JIMBOLIA        | 7                      | 1550,71                     |
| 2          | SANNICOLAU MARE | 14                     | 1550,71                     |
| 3          | BEBA VECHE      | 3                      | 1550,71                     |
| 4          | CENAD           | 14                     | 1550,71                     |
| 5          | COMLOSU MARE    | 3                      | 1550,71                     |
| 6          | DUDESTII VECHI  | 5                      | 1550,71                     |
| 7          | GOTTLOB         | 5                      | 1550,71                     |
| 8          | LENAUHEIM       | 4                      | 1550,71                     |
| 9          | LOVRIN          | 2                      | 1550,71                     |
| 10         | PERIAM          | 5                      | 1550,71                     |
| 11         | PESAC           | 2                      | 1550,71                     |
| 12         | SANPETRU MARE   | 2                      | 1550,71                     |
| 13         | SARAVALE        | 2                      | 1550,71                     |
| 14         | TEREMIA MARE    | 4                      | 1550,71                     |

|    |              |                 |                                                                                                                               |
|----|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | TOMNATIC     | 1               | 1550,71                                                                                                                       |
| 16 | VALCANI      | 3               | 1550,71                                                                                                                       |
|    | <b>TOTAL</b> | <b>76 IGLOO</b> | <b>Valoare totală<br/>89.941,18 lei<br/>(aferentă a 58<br/>buc igloo,<br/>diferența de<br/>18 buc având<br/>valoare zero)</b> |

## ANEXA NR. 5

*(Va fi completată la/până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)*

### PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Între:

Județul Timiș cu sediul în ....., nr. ...; Loc. ....; jud. ...., România, reprezentată de ....., în calitate de Președinte,

în calitate de proprietar al bunurilor predate

și:

Societatea Comercială \_\_\_\_\_, codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ cu numărul \_\_\_\_\_ cu sediul principal în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_,

S-au predat: -

Predarea bunurilor se realizează în vederea utilizării lor exclusiv pentru prestarea serviciului reglementat prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Jimbolia , județul Timiș.

Toate bunurile enumerate în anexa la prezentul proces-verbal au fost predate în stare completă de funcționare și operare.

Am primit

---

Am predat

---

**ANEXA NR. 6**

**LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR PROPRII  
(ale Delegatului)**

Se va completa, dacă este cazul, conform Ofertei .



## **ANEXA NR. 7**

### **PROGRAMUL DE INVESTIȚII**

Programul de investiții se realizează pentru a asigura prestarea unui serviciu de calitate, eficient și care respectă în totalitate cerințele legale privind managementul deșeurilor.

- Se completează conform ofertei -

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI CU PENALITĂȚI:

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                                                     | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valori propuse/<br>interval de valori | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1                                              | <b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr.92/2021(hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)</b> | <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.</p> <p>*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de</p> | <b>70%</b>                            | Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță |

| Nr. | Titlu                                                  | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valori propuse/ interval de valori | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                        | compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2 | <b>Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile</b> | <p>Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipal colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipal se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipal se consideră a fi 57% conform PJGD.</p> | <b>70%</b>                         | Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. |

**INDICATORI TEHNICI, penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale:**

| Nr.                                             | Titlu                                                                                                                                                                    | Descriere/unitate de măsurare | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. Eficiența în gestionarea contractelor</b> |                                                                                                                                                                          |                               |                                       |                                                           |
| 1.1                                             | Numărul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                      | %                             | 100                                   | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.2                                             | Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                | %                             | 100                                   | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.3                                             | Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări   | %                             | 100                                   | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.4                                             | Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | %                             | 100                                   | penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale |
| 1.5                                             | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este                                                                                                    | %                             | 90                                    | Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare           |

| Nr.                                              | Titlu                                                                                                                                                   | Descriere/unitate de măsurare                                                                                                                                       | Valori propuse/<br>interval de valori | Comentarii                                      |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                  | reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații                                      |                                                                                                                                                                     |                                       |                                                 |
| 1.6                                              | Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise | %                                                                                                                                                                   | 100                                   | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 1.7                                              | Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori                                         | %                                                                                                                                                                   | 1                                     | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| <b>2. Indicatori tehnici referitori la ținte</b> |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                       |                                                 |
| 2.1                                              | Rata de conectare la serviciul de salubritate                                                                                                           | Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)                                                       | 100%                                  | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.3                                              | Deșeuri voluminoase colectate separat                                                                                                                   | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%) | 75 - 125%                             | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |
| 2.4                                              | Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație                                                                         | Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare      | 75 %                                  | Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare |

| Nr. | Titlu | Descriere/unitate de<br>măsurare  | Valori<br>propușe/<br>interval<br>de valori | Comentarii |
|-----|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------|
|     |       | de gestionare a deșeurilor<br>(%) |                                             |            |

## **ANEXA NR. 9**

### **ASIGURĂRILE**

Asigurările vor fi încheiate cu respectarea condițiilor contractuale, o copie a acestora urmând a fi depusă la ADI Deșeuri Timiș, până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare.

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție va fi constituită în termenul, cuantumul și în forma prevăzută de prezentul contract, dovada constituirii acesteia urmând a fi depusă la ADI Deșeuri Timiș, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.



**ANEXA NR. 11**

**ANGAJAMENTUL FERM DE SUSTINERE DIN PARTEA UNUI TERT**

*(se va completa doar dacă este cazul)*

**ANEXA NR. 12**

**CONTRACTE ALE DELEGATULUI CU SUBCONTRACTANȚII**

*(Se va completa doar dacă este cazul)*

**ANEXA NR. 13**

**ACORDUL DE ASOCIERE**

*(Se va completa doar dacă este cazul)*

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A

**„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș”**

### SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|                                                                                                                                                                                                                 |                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș                                                                                                                                        |                   |               |
| Adresa: .....                                                                                                                                                                                                   |                   |               |
| Localitate: .....                                                                                                                                                                                               | Cod poștal: ..... | Țara: România |
| Punct(e) de contact:<br>In atenția: d-nul .....                                                                                                                                                                 | Telefon: .....    |               |
| E-mail: .....                                                                                                                                                                                                   | Fax: .....        |               |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |                   |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>                                                                                                                                                                     |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>  |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>                                                                                                  |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor<br>Zile : 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. |

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție european sau organizație europeană<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș</b> | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Aparare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sanatate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>administrație publică locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b><br>Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b><br><b>Concesiune de servicii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/><br>Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/><br>Cumparare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/><br>Categoria serviciilor<br>Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Locul principal de livrare<br>.....<br>Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                              | Locul principal de prestare<br>Cod NUTS RO 424 Timiș                                                                            |
| <b>II.1.3) Procedura implica</b><br>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/><br>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/><br>Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/><br><br>Numarul <input type="text"/> sau, după caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat<br>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru<br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,<br>Reluarea competiției se va face în SEAP:<br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>                                                             |
| <b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/><br>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:<br>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b><br><br>Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:<br>între _____ și _____ Moneda: _____<br>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| <b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b><br>Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:<br>- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;<br>Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |

tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

|                          | Vocabular principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiect principal         | 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere<br>90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide<br>90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere<br>90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate<br>90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)<br>90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2) |  |

#### **II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da ☐ **nu x**

#### **II.1.8) Impartire în loturi** (pentru precizari privind loturile utilizați

da ☐ **nu X**

Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sănnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte

Dacă da, este necesar sa se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>X un singur lot</b><br><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:<br><br><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> toate loturile |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|

#### **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative)

da ☐ **nu x**

### **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

#### **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea maximală totală a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de

87.241.442,76lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși tarifele maxime precizate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele menționate nu includ TVA.

**II.2.2) Opțiuni (după caz)** da ☐ nu ☒

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*

*în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)*

*Numarul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐ și ☐☐*

*Dacă se cunoaște: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)*

**II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)**

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 96 de luni sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

### **II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da ☒ nu ☐

Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul, după caz, avute în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea sau volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC\_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC\_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;  
 CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;  
 r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  
 d% = cota de dezvoltare.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu ☐

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală medie estimată a contractului. Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 87.241.442,76 lei, din care valoarea medie estimată anuală de 10.905.180,35 lei, valoarea garanției de participare = 109.051,80 LEI.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu ☐

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii non-casnici de pe raza zonei de delegare și taxă plătită de utilizatorii casnici.

##### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

##### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu x

Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

##### III.1.5. Legislația aplicabilă



- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (\*republicată\*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) serviciului de salubritate a localităților\*)
- f) OUG nr.92/2021;
- g) Legea nr.249/2015 ;
- h) Ordinul 1362/2018 ;
- i) Ordinul 1271/2018 ;
- j) OUG nr.196/2005 ;
- k) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;
- m) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

**Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.**

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/ subcontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de

traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terț susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

**Notă:** Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

..... – Președinte ADI Deșeuri Timiș,

.....- Director executiv ADI Deșeuri Timiș,

membrii comisiei de evaluare: .....

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr.1.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent ( pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

**Cerința 1 :**

**Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **3 luni** de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de:

**Modalitatea de îndeplinire**

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru **3 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.726.295 lei necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.</b></p> <p>Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A</p>                                                                                              | <p>negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Cerința 2 :</b><br/> <b>Valoarea medie a cifrei de afaceri</b><br/> Ofertantul trebuie să facă dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2021,2022 și 2023) care să fie cel puțin egal cu 2% din valoarea estimată a contractului, respectiv 1.744.828,85 lei</p> <p>Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A</p> | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b><br/> Se vor prezenta următoarele documente:<br/> - FORMULAR nr. 15 – „Declarație privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani”, în original și semnată cu semnătură olografă;<br/> - Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: delaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata vor fi prezentate in copii “conform cu originalul”<br/> Pentru persoanele juridice straine, in masura in care publicarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare echivalente apte sa faca dovada privind capacitatea economica si financiara solicitata. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p> |
| <p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Experiență similară.</b><br/> Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii de colectare și transport deșeuri municipale pentru minim 14.500 to.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțială/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor</p>                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p><b>Note:</b><br/>În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm <b>(Formularul 6)</b></p> |
| <p><b>Personalul cheie</b> propus pentru implementarea contractului:</p> <p><b>a) Manager de contract:</b> Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă. Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect</p> <p><b>b) Responsabil calitate și mediu</b> - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p><b>c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității</p> | <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea <b>Formularului 13</b>. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Curriculum Vitae în original, semnat și datat;</li> <li>- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;</li> <li>-Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;</li> <li>-Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.</li> <li>-Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM. Aceasta pozitie poate fi inlocuita de catre un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.</p> <p>Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. Aceasta pozitie poate fi inlocuita de catre un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.</p> <p>După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autoritatii contractante.</p> <p>Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi conditionat de pregătirea profesionala și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minima privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b><u>Subcontractare</u></b></p> <p>Ofertantii vor preciza in oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p> <p>Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Modalitate de îndeplinire :</p> <p>Ofertanții vor completa și depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, <b>Formular nr.8A ;</b></li> <li>-Lista subcontractanților – <b>Formular nr.8B</b></li> <li>-Acordul de Subcontractare - <b>Formularul 8C.</b></li> <li>-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru parteapărțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.</li> </ul> <p>Operatorii economici străini vor prezenta</p> |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.<br>Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Terț susținător</b><br>Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016. | Modalitate de îndeplinire:<br>Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – <b>Formular nr.6</b> în original, semnat cu semnătură olografă.<br>Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat<br>Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător<br>Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română. |
| <b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b>                                                                                                                                                            | da <input type="checkbox"/> nu x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>                                                                                                                                                                   | da <input type="checkbox"/> nu x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/><br>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|                                                                                                                                                                                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>                                                                                            | da <input type="checkbox"/> nu x |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:<br>După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)                                     |                                  |
| <b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b> | da <input type="checkbox"/> nu x |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>                                                       |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b><br>Offline X On line <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b><br>Licitație deschisă x<br>Justificare pentru alegerea licitației accelerate :    |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>                                                                        |

|                                                                                                                                                                              |            |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Licitatie restransă accelerată</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                               |            |                                                                                       |
| Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate                                                                                                                  |            |                                                                                       |
| <b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                        |            |                                                                                       |
| Au fost deja selectați candidați                                                                                                                                             |            | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>      |
| <b>Dacă da,</b>                                                                                                                                                              |            |                                                                                       |
| <b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                             |            |                                                                                       |
| Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:                                                                                                                           |            |                                                                                       |
| <b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                            |            |                                                                                       |
| <b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                   |            |                                                                                       |
| <b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                       |            |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> O singură etapă                                                                                                                                     |            |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Mai multe etape                                                                                                                                     |            |                                                                                       |
| Justificare pentru accelerarea procedurii :                                                                                                                                  |            |                                                                                       |
| <b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                           |            | <b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/>      |
| <b>Numărul de participanți estimat</b> <input type="text"/>                                                                                                                  | <b>sau</b> | <b>numarul minim</b> <input type="text"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="text"/> |
| <b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b><br>(licitatie restransă și negociere competitivă , dialog competitiv) |            |                                                                                       |
| Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/>                                                                                                                 |            |                                                                                       |
| sau Numar minim preconizat <input type="text"/> și, după caz, numar maxim <input type="text"/>                                                                               |            |                                                                                       |
| <b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b><br>(negociere, dialog competitiv)                                           |            |                                                                                       |
| Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate  |            | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>      |

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz,bifați rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerați criteriile de atribuire )                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                        |
| <i>Cel mai mic preț /cel mai mic cost</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                        |
| Sau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                        |
| <input type="radio"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                        |
| <input checked="" type="radio"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> criteriile mentionate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau în ordine descrescatoare a prioritații, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)                                                                                                                                                             |                |                                                        |
| <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                        |
| <b>Criterii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pondere</b> | <b>Intra în licitație electroni că/reofertare SEAP</b> |
| <b>1. Prețul ofertei</b><br>Punctaj maxim factor: 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>80%</b>     | <b>Nu</b>                                              |
| <b>1.Pretul ofertei:</b><br><b>Punctaj maxim factor: 70</b><br><b>Pondere: 70%</b><br>Punctajul se acordă astfel:<br>Punctajul la capitolul 'PRETUL OFERTEI ' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeuri reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos: |                |                                                        |
| (I) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                        |





|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Altele: _____ -                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
| Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. RON)                                                                                                                                             |                                                                                  |
| <b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durată în luni: 4 luni <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor) |                                                                                  |
| <b>IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| <b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> )<br>_____                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
| <b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)</b><br>_____                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
| <b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului</b>                                                                        |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>            |
| <b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>                                                                                                                                                        |                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>            |
| <b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>dupa caz</i>)</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (Formular nr. 10)</p> <p>Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.</p> <p>Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.</p> <p>A. Managementul și organizarea activității</p> <p>Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;</p> <p>A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama;</p> <p>A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.</p> <p>B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:</p> <p>Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.</p> <p>În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;</li> <li>• procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;</li> <li>• amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;</li> <li>• demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;</li> <li>• planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate operațională;</li> <li>• obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă</li> </ul> |

dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

#### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșeuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 5 a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșeuri colectat separat în parte.

Calculul vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

#### E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta

servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

#### G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare..

### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenta propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă **(Formular nr. 9)**. Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta **(Formular nr. 9)** și fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract **(formularul nr. 14)** semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Tcs reciclabilă = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.

c) Tcs biodeșuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului

contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.  
Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși tarifele maximale precizate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru tarifele oferate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-  
INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”.  
Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic pe stik (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. Stik-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sesiunea publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină

de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice stersătură, adăugare, înțeliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

**Solicitarile de clarificări** referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

*Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.*

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă/neconformă.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz) **da** ☐ **nu** ☐

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**  
**da** ☐ **nu** ☐

**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐ **Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri. ☐

*Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:*

*Programul Operațional Asistență Tehnică*

*Programul Operațional Competitivitate*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă*

*Programul Operațional Capital Uman*

*Program Operational Infrastructură Mare*

*Programul Operațional Regional*

*Programului Național de Dezvoltare Rurală*

*Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime*

*Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.*

**Atenție!**

**! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.**

**! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.**

**VI.4) CĂI DE ATAC**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |               |
| Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |               |
| Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |               |
| Localitate: București;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cod postal: 030084                 | Tara:Romania  |
| E-mail: office@cnscc.ro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Telefon: +40 213104641             |               |
| Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnscc.ro">http://www.cnscc.ro</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fax: +40 213104642 / +40 218900745 |               |
| <b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |               |
| Denumire oficiala:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |               |
| Adresa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |               |
| Localitate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cod postal:                        | Tara:         |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Telefon:                           |               |
| Adresa Internet (URL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fax:                               |               |
| <b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |               |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:<br>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare. |                                    |               |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |               |
| Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |               |
| Adresa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |               |
| Localitate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cod postal: .....                  | Țara: România |
| E-mail: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Telefon: .....                     |               |
| Adresa Internet (URL):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fax: .....                         |               |

**SECȚIUNEA A IV-A A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**  
**FORMULARE FDA**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE  
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI  
AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN  
INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 -  
JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

**FORMULARUL NR. 0**

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului  
data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DEȘEURI TIMIȘ**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuire "**Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**".

Noi ..... va transmitem alăturat următoarele documente:

- .....

-.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării: .....[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



Ofertant .....  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul ..... (numele și prenumele), posesor al actului de identitate ..... (tipul actului) seria .....nr....., emis de ..... (emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ..... (funcția), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele ofertantului), conform ..... (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**" pe Domnul/Doamna ..... (numele și prenumele), act de identitate ..... (tipul actului) seria .....nr....., emis de ..... (emitent) la data de ....., cod numeric personal .....;

a) .....

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării ..... (ziua, luna anul).

### Ofertant

.....  
(numele operatorului economic)

.....  
(numele persoanei autorizate și semnătura)

### Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....  
(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii**

Către, .....

Cu privire la procedura pentru atribuire "**Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**", noi, ..... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat ..... (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul ..... (numele complet), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

**Operator economic,.....**  
 (numele operatorului economic)  
 .....  
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează  
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura .....

Ștampila

## FORMULAR NR. 5

### Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă ..... are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

Terț susținător tehnic și/sau profesional  
..... (denumirea)

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș** ", noi .....(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

Noi, părți semnatare:

S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

.....  
Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,  
ASOCIAT,  
ASOCIAT,



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

| Nr. crt. | Date identificare subcontractant | Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți | Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |
|          |                                  |                                                                               |                                                                                                              |                                              |

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**MODEL - Acord de subcontractare**

Privind contractul .....

**I. Părți contractante:**

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de Director General și \_\_\_\_\_ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**II. Obiectul contractului:**

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de -----  
----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor de ----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către .....

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

**III. Alte dispoziții:**

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului .....

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

\_\_\_\_\_  
Subcontractant

\_\_\_\_\_

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**" pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:
  - a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: ..... lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici ..... lei/pers/lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici ..... lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
  - b) Tcs reciclabilă = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: ..... lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici ..... lei/pers/lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici ..... lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.
  - c) Tcs biodeșeuri = tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: ..... lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici ..... lei/pers/lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici ..... lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.
  - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
  - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
  - f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
  - g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
  - h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni)**, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
  - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

- nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 2% din estimată medie anuală a contractului, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării ..... (ziua, luna anul).

#### **Ofertant**

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către:** .....

*Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**",*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

| Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini | Criterii oferite de ..... (prestator) |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                          |                                       |
|                                          |                                       |
|                                          |                                       |

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),  
reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă  
angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii  
referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor  
obligații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru execuția serviciului**

**A. Numărul și tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusiv colectare selectivă) pentru execuția serviciului**

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- Cerințele Caietului de sarcini;
- Frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru pre-colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer sau depozitare, etc.;

Dovedirea îndeplinirii cerinței se face numai cu:

- copie Carte de înmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificat de înmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i), dacă autovehiculele sunt în proprietate sau copie(i) contract(e) închiriere/contract leasing/antecontract de vânzare-cumpărare sau copie(i) forma deținere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI Deșeuri Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| NR. CRT. | DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL | CARACTERISTICA PRINCIPALĂ | NUMĂRUL DE BUCĂȚI | AN FABRICATIE | ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) LEASING (L) Altă formă(se va specifica) |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                                            |                           |                   |               | /                                                                         |
|          |                                            |                           |                   |               | /                                                                         |



Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL NR. 13**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN  
EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

| NR.<br>CRT. | NUME<br>PRENUME | FUNCȚIA OCUPATĂ | DESCRIERE<br>ATRIBUȚII | NUMĂRUL<br>DE<br>PERSONAL |
|-------------|-----------------|-----------------|------------------------|---------------------------|
|             |                 |                 |                        |                           |
|             |                 |                 |                        |                           |

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.

.....  
(denumire)

### DECLARATIE PRIVIND NIVELUL MINIM AL CIFREI MEDII DE AFACERI ANUALE PE ULTIMII 3 ANI

1. Denumire operator economic reprezentat legal prin: .....
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare [numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii: [în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: [adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piață a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Date financiare                                      | 2021<br>(RON) | 2022<br>(RON) | 2023<br>(RON) | Cifra medie de<br>afaceri anuală* |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| 0                                                    | 1             | 2             | 3             | $4 = (1+2+3):3$                   |
| Cifra de afaceri anuală<br>la 31 decembrie (mii lei) |               |               |               |                                   |

\* Nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale trebuie să fie minim de 1.744.828,85 lei (<valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune)

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI Deșeurii Timiș** cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Operator economic

.....  
(Semnătura autorizată în original)

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT  
AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE  
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI  
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 -  
JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

## 1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru localitățile din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

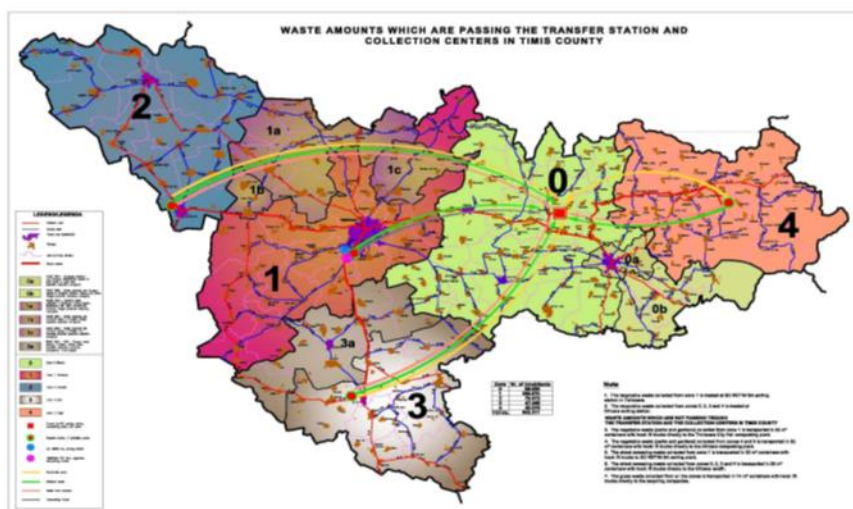
Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Timiș;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș.

## 2. Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos:



**Zona 2**, deservită de Centrul de colectare Jimbolia cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumita A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 2 UAT-uri Urbane: Jimbolia și Sânnicolau Mare.
- ✓ 14 UAT-uri Rurale: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Proiectul „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș*” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și trei centre de colectare în **Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone)**, Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone); și Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m<sup>3</sup>);
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (Zona 0 – cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, finanțate din fonduri publice proprii:

- Stația de sortare Timișoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, realizată în 2013 și care se află în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție ce trebuia să se realizeze de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu aplicația de finanțare. În prezent aceasta nu mai este oportună, urmând a se realiza o investiție în vederea tratării tuturor deșeurilor biodegradabile colectate din județul Timiș, în conformitate cu Legea 181/2020.

La nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș** (A.D.I.D. Timiș), având în componența sa un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegată**<sup>1</sup>, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul deșeurilor municipale;**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare;**
- ✓ **1 contract de delegare a activității de gestionare a stației de sortare Timișoara.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentanți de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv cu scopul de a derula procedura de delegare a

---

<sup>1</sup> Statutul A.D.I.D. Timiș, art.4, alin.2.

gestiunii acestei activități, de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, precum și monitorizarea acestora.

Din punct de vedere instituțional, conform Statului .A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 2 Jimbolia, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2 JIMBOLIA DIN JUDEȚUL TIMIȘ**

În anul 2018, Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 2 Jimbolia a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă unui operator, contract care a fost reziliat în anul 2019.

Având în vedere situația de urgență creată, UAT-urile din Zona 2 au încheiat diverse contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, cu operatori locali, iar ulterior un contract atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la atribuirea prin licitație deschisă unui singur operator colectarea și transportul deșeurilor municipale din întreaga zonă.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

### **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșuri;

c) alte deșuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

#### **4.1 Tipuri și cantități de deșuri colectate și tratate**

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile din municipale: 25,53% din total deșeuri municipale
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Cantitățile de deșeuri care se vor lua în calcul la fundamentarea tarifelor, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță, sunt:

- Deșeuri reziduale: 8.671,16 to/an
- Deșeuri reciclabile: 3046,04 to/an
- Deșeuri biodegradabile: 2549,96 to/an

Iar pentru fluxurile de deșeuri colectate ocazional, pe baza datelor istorice:

- Deșeuri voluminoase: 50 to/an
- Deșeuri periculoase din deșeurile menajere : 5 to/an
- Deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții: 150 to/an
- Deșeuri municipale abandonate: 250 to/an
- deșeuri similare provenite de la evenimente publice: 20 to/an
- deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: 100 to/an
- deșeuri textile: 50 to/an.

## **5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale



sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>2</sup>.

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>3</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
  - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

---

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>3</sup> Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C.**, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## 6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

### 6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

*Opțiunea 1* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate u.a.t.-urile

*Opțiunea 2* – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți pentru fiecare u.a.t. desemnați prin licitație publică

**Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților**

| Opțiune                                                     | Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opțiunea 1<br><i>un contract pentru toate u.a.t.-urile</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de licitație;</li> <li>- Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator;</li> <li>- Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe;</li> <li>- Nu necesită modificarea documentelor instituționale.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedură de licitație mai complexă;</li> <li>- Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.</li> </ul> |
| Opțiunea 2<br><i>câte un contract pentru fiecare u.a.t.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind</li> </ul>                                                                                                                                    |

| Optiune                                   | Avantaje                             | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>operatori desemnati prin licitație</i> | - proceduri de licitație mai simple. | <p>organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate u.a.t.-urile;</p> <p>- costuri de operare crescute;</p> <p>- există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată numai pentru acele u.a.t.-uri care prezintă interes întrucât au cantități mai mari, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare</p> |

Din analiza de mai sus se observa ca Optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație publică pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei 2 Jimbolia, județul Timiș este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Deșeuri Timiș.

## 6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### 6.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

## 7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

### 7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### 7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*<sup>4</sup>.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

---

<sup>4</sup> *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                   |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                       |                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.<br><br>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de |                          | 100%                  | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele |

| Nr. | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                           | <p>autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>                                                                                                |                          |                       | <p>amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | <p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p> |                          | 100%                  | <p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare                           | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                                               |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                                   |
| 4.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                  | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare |



| Nr.                                               | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                            |
|                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       | de tarif.                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       |                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                | Intervenții la infrastructura rutieră                          | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.                                                        | 50%                      | 50%                   | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6.                                                | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                    |
| 7.                                                | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și                                                                                               | 100%                     |                       | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării                                                           |

| Nr. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                      | deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.                        |                          |                       | costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.  | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată | 50%                      | 50%                   | <p>Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație,</p> |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                       | Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.                                                                                                                                                          |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat                                 | <p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.</p> |                          | 100 %                 | <p>Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.</p> <p>De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p>                                                        |
| 10. | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.                                                                                                                                                                          | 50%                      | 50%                   | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice |

| Nr. | Denumirea riscului                                          | Descrierea riscului                                                                                                             | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                             |                                                                                                                                 |                          |                       | adoptate de ANRSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11  | Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare          | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                    |                          | 100%                  | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12  | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50%                      | 50%                   | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului.<br><br>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică |

| Nr.                     | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       | neconformă este în sarcina Operatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.                     | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                   | <p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p> |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                     | Inflație mare                                                | Costurile cresc foarte mult și                                                                                                             |                          | 100%                  | Operatorul are                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Nr. | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                         | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                                                                                                                                                                             | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                         | brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.                                                                                                                                         |                          |                       | dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                                              |
| 15. | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                            | 100%                     |                       | <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.</p> |
| 16. | Forța majoră            | <p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.</p> | 50%                      | 50%                   | <p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea</p>   |

| Nr.                               | Denumirea riscului                                                                                                                           | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                              |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       | operării.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17.                               | Nerespectarea indicatorilor de performanță                                                                                                   | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați            |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                                                                                                                                   |
| 18.                               | Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului                                                                                        | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                                                                                                                                 |
| <b>RISCUL DE PIAȚĂ</b>            |                                                                                                                                              |                                                                                               |                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19.                               | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori              |                          | 100%                  | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                       | Managementul riscului                                                                                                                       |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/ Operatorul |                                                                                                                                             |
|     |                    |                     |                          |                       | contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.*

*Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.*

#### **Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

#### **INDICATORI CU PENALITĂȚI**

##### **a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.



Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

#### **b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile**

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată: indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea încredințării spre tratare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

.

#### **Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:**

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor

reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeurilor biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs\ biodeșuri}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | <b>Valoare, din care</b> | <b>DDN Ghizela</b> | <b>Polaris</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07                   | 258,41             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16                   | 291,50             | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48                   | 169,82             | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70                   | 115,04             | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare si transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele ofertate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de

*a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

**I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.**

**1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii**

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unui sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedura corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

#### **B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș”**să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

#### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale

colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar

concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

| CODUL DE CLASIFICARE | DENUMIREA ACTIVEI FIXE                                             | DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI - |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1.24.5.            | Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere. | 8-12                                  |
| 2.1.24.6.            | Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,                 | 6-10                                  |

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (containere/pubele/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Planului de evoluție al tarifelor, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună și în concordanță cu prevederile legale.



Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Timiș și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, legea nr.101/2006 republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

#### **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului

Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

**În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea părților contractante**

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

**b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- c)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

**d) durata contractului;**

Durata contractului va fi de 8 ani.

**e) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**f) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**g) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**h) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**i) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**j) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

**k) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

**l) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;**

**m) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;**

**n) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;**

**o) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;**

**p) răspunderea contractuală;**

**q) forța majoră;**

**r) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;**

**s) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;**

**t) menținerea echilibrului contractual;**

**t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;**

**u) forța de muncă;**

**v) alte clauze convenite de părți, după caz.**

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile

obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT<sup>5</sup>,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

**a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

**b) regulamentul serviciului;**

**c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**

**d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**

**e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### **1.1.În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii**

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006

---

<sup>5</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016„ respectiv:

a) *licitație deschisă;*

b) *dialog competitive;*

c) *prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune*

*În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.*

## **9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;

A fost calculată valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

*Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună*

| <i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună urban</i> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> | <b>2031</b> | <b>2032</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                         | 23,27       | 25,02       | 26,90       | 28,92       | 31,10       | 33,43       | 35,95       | 38,65       | 41,56       |
| <i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună rural</i> | 12,49       | 13,42       | 14,43       | 15,52       | 16,69       | 17,94       | 19,29       | 20,74       | 22,30       |

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a)  $T_{cs\ rezidual}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b)  $T_{cs\ reciclabile}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c)  $T_{cs\ biodeșeuri}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public , tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | <b>Valoare,<br/>din care</b> | <b>DDN<br/>Ghizela</b> | <b>Polaris</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07                       | 258,41                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16                       | 291,50                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48                       | 169,82                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70                       | 115,04                 | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare si transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea dșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

## **10. CONCLUZII**

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș.**

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va avea o durată determinată de 8 ani.



Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va realiza de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama Județului Timiș și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.



# **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ**

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

**MARTIE 2024**

***Temei legal:*** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

### **I. Date privind autoritatea contractantă**

*Denumire:* ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DEȘEURI TIMIȘ

*Date de contact:* Str. ...., nr. ...., ....., jud. Timiș; România

*Persoana de contact:*.....

Telefon: .....

Fax:.....

E-mail: .....

*Tipul autorității:* Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

## **II. Obiectul achiziției**

### **1. Titlul**

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș

#### **Coduri de clasificare**

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

### **2. Descrierea achiziției**

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. Deșeuri Timiș în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau

îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

#### **a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă**

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Timiș, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii II, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

### **a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare**

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

#### **i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

#### **ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare**

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv :

*“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară*



*activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21. ”*

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

### **iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile, biodegradabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare/compostare/tratare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri

considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

**iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor**

Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul, după caz, avute în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea sau volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC\_total$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

**v) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat**

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

| Poz | Funcție                                                             | Cerințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Certificări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b> | Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșuri sau colectare separată și transport separat Deșuri sau într-o poziție echivalentă | Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | <b>Responsabil de calitate și mediu</b>               | Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu) | Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat |
| 3. | <b>Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> | 1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.                                                                                                                                                                         | Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

***b. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;***

***Tipul de gestiune ales:***

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

### ***Durata contractului:***

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatorul câștigător, durata contractului de delegare este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) *Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.*

(2) *Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: *”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru rehabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”*

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

*”(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”*

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

| CODUL DE CLASIFICARE | DENUMIREA ACTIVELORE FIXE                                          | DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI - |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1.24.5.            | Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere. | 8-12                                  |
| 2.1.24.6.            | Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,                 | 6-10                                  |

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri ( containere/pubele/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Planului de evoluție al tarifelor, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună și în concordanță cu prevederile legale.

#### **Modalitatea de îndeplinire a contractului:**

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

***c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale***

#### ***Mecanisme de plată în cadrul contractului***

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;



- Câștigul salarial mediu brut la nivel national;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;
- A fost calculate valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

*Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună*

| <b>Tariful maximală suportabilă lei/pers/lună urban</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> | <b>2030</b> | <b>2031</b> | <b>2032</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                         | 23,27       | 25,02       | 26,90       | 28,92       | 31,10       | 33,43       | 35,95       | 38,65       | 41,56       |
| <b>Tariful maximală suportabilă lei/pers/lună rural</b> | 12,49       | 13,42       | 14,43       | 15,52       | 16,69       | 17,94       | 19,29       | 20,74       | 22,30       |

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și

reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a)  $T_{cs \text{ rezidual}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
- b)  $T_{cs \text{ reciclabile}}$  = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.
- c)  $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$  = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici \_\_\_\_\_ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici \_\_\_\_\_ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

| <b>Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia</b>                                        | <b>u.m.</b>         | Valoare,<br>din care | <i>DDN<br/>Ghizela</i> | <i>Polaris</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|----------------|
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB) | lei/tonă - fără TVA | 405,07               | 258,41                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării                       | lei/tonă - fără TVA | 438,16               | 291,50                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării      | lei/tonă - fără TVA | 316,48               | 169,82                 | 146,66         |
| Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării          | lei/tonă - fără TVA | 261,70               | 115,04                 | 146,66         |

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

### ***Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora***

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

| Nr.                                                  | Denumirea riscului                    | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                   | Întârzieri la autorizarea activității | Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.<br>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.<br>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul |                          | 100%                 | Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi |

| Nr. | Denumirea riscului                                        | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                           | la realizarea ofertei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                      | îndreptăţit să solicite o ajustare de tarif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.  | Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări | <p>Deoarece operatorul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.</p> <p>Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.</p> |                          | 100%                 | <p>Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deşeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situaţiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.</p> |
| 3.  | Incompatibili                                             | Din cauza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | 100%                 | Acest risc nu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Nr. | Denumirea riscului                                                           | Descrierea riscului                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | -tăți între echipamentele de colectare                                       | incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.                                                         |                          |                      | poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).                                                             |
| 4.  | Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren | Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite. |                          | 100%                 | Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să |

| Nr.                                              | Denumirea riscului                                             | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                      | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                            |
|                                                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                      | solicite o ajustare de tarif.                                                                                                                                                              |
| <b>RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                      |                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                               | Intervenții la infrastructura rutieră                          | Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.                                                        | 50%                      | 50%                  | Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. |
| 6.                                               | Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale | Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului. | 100%                     |                      | În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.                                                    |
| 7.                                               | Mișcări sociale                                                | În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de                                                                                                                                                     | 100%                     |                      | În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor                                                                                                                  |



| Nr. | Denumirea riscului   | Descrierea riscului                                                                                                          | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                                                                                              | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                      | recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract. |                          |                      | distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.  | Colectorii informali | Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată                                | 50%                      | 50%                  | Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se |

| Nr. | Denumirea riscului                                                                      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      | perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.                        |
| 9.  | Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat                                 | În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate. |                          | 100 %                | Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. |
| 10  | Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată | În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.                                                                                                                                                            | 50%                      | 50%                  | Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor                                |

| Nr. | Denumirea riscului                                          | Descrierea riscului                                                                                                             | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                 | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                             |                                                                                                                                 |                          |                      | cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.                                                                                                                                                |
| 11  | Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare          | Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă                    |                          | 100%                 | Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.                                                                                                                   |
| 12  | Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile. | 50%                      | 50%                  | Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul |

| Nr. | Denumirea riscului                                           | Descrierea riscului                                                                                                                        | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                                                            | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                              |                                                                                                                                            |                          |                      | de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13  | Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu | Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile. | 50%                      | 50%                  | Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație |

| Nr.                     | Denumirea riscului      | Descrierea riscului                                                                                                                                                                                              | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                         |                                                                                                                                                                                                                  | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         |                         |                                                                                                                                                                                                                  |                          |                      | de practică neconformă este în sarcina Operatorului.                                                                                                                                                                                    |
| <b>RISCURI GENERALE</b> |                         |                                                                                                                                                                                                                  |                          |                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14                      | Inflație mare           | Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.                                                                                               |                          | 100%                 | Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC                                                                                                                                |
| 15                      | Insolvența Operatorului | Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.                                                                                                                 |                          | 100%                 | Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. |
| 16                      | Forța majoră            | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.<br>Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate. | 50%                      | 50%                  | Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât                                                                                                       |

| Nr.                               | Denumirea riscului                                                                                                                  | Descrierea riscului                                                                           | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                     |                                                                                               | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                                     |                                                                                               |                          |                      | și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.                                              |
| <b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b> |                                                                                                                                     |                                                                                               |                          |                      |                                                                                                                                                             |
| 17                                | Nerespectare a indicatorilor de performanță                                                                                         | Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați            |                          | 100%                 | Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță                                    |
| 18                                | Nerespectare a parametrilor de calitate ai serviciului                                                                              | Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat |                          | 100%                 | Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ                                  |
| <b>RISCU DE PIAȚĂ</b>             |                                                                                                                                     |                                                                                               |                          |                      |                                                                                                                                                             |
| 19                                | Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către | Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori              |                          | 100%                 | Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele |

| Nr. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Alocare                  |                      | Managementul riscului                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                     | Autoritatea contractantă | Delegatul/Operatorul |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Operator           |                     |                          |                      | financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor. |

***Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale***

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

**INDICATORI CU PENALITĂȚI**

**a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70%.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul stației de sortare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea plătită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

**b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile**

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată : indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea plătită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

**e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă**

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maximale stabilite conform Planului de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare și cu luarea în considerare exclusiv a veniturilor operatorului și nu a sumelor facturate și plătite celorlalți operatori din lanțul de gestionare a deșeurilor, astfel:

| Nr. crt | An   | Tarif Lei/to | Indice inflați estimat (similar Planului anual de evoluție al tarifelor ) % | Tarif estimat Lei/to | Cantitate Estimată To/an | Valoare lei/an |
|---------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------|
| 1.      | 2025 | Trez         | 0%                                                                          | Trez: 450            | 8.671,16                 | 3.902.022      |



|    |      |                                                                         |       |                                                                             |          |                  |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|    |      | Trec                                                                    |       | Trec:1000                                                                   | 3046,04  | 3.046.040        |
|    |      | Tbio                                                                    |       | Tbio:450                                                                    | 2549,96  | 1.147.482        |
|    |      | Tarife fluxuri<br>ocazionale<br>(inclusiv<br>periculoase si<br>textile) |       | Tarife fluxuri<br>ocazionale<br>(inclusiv<br>periculoase si<br>textile):450 | 625      | 281.250          |
|    |      |                                                                         |       |                                                                             |          |                  |
| 2. | 2026 | Trez                                                                    | 7,52% | Trez: 483,84                                                                | 8.671,16 | 4.195.454,0<br>5 |
|    |      | Trec                                                                    |       | Trec: 1075,20                                                               | 3046,04  | 3.275.102,2<br>1 |
|    |      | Tbio                                                                    |       | Tbio: 483,84                                                                | 2549,96  | 1.233.772,6<br>4 |
|    |      | Tarife fluxuri<br>ocazionale<br>(inclusiv<br>periculoase si<br>textile) |       | Tarife fluxuri<br>ocazionale:<br>483,84                                     | 625      | 302.400          |
| 3. | 2027 | Trez                                                                    | 7,51% | Trez: 520,22                                                                | 8.671,16 | 4.510.910,8<br>6 |
|    |      | Trec                                                                    |       | Trec:1156,06                                                                | 3046,04  | 3.521.405        |
|    |      | Tbio                                                                    |       | Tbio: 520,22                                                                | 2549,96  | 1.326.540,1<br>9 |
|    |      | Tarife fluxuri<br>ocazionale<br>(inclusiv<br>periculoase si<br>textile) |       | Tarife fluxuri<br>ocazionale:<br>520,22                                     | 625      | 325.137,50       |
| 4. | 2028 | Trez                                                                    | 7,51% | Trez:559,29                                                                 | 8.671,16 | 4.849.693,0<br>8 |
|    |      | Trec                                                                    |       | Trec:1242,88                                                                | 3046,04  | 3.785.862,2<br>0 |
|    |      | Tbio                                                                    |       | Tbio: 559,29                                                                | 2549,96  | 1.426.167,1<br>3 |
|    |      | Tarife fluxuri<br>ocazionale<br>(inclusiv<br>periculoase si<br>textile) |       | Tarife fluxuri<br>ocazionale:<br>559,29                                     | 625      | 349.556,25       |
| 5. | 2029 | Trez                                                                    |       | Trez:601,46                                                                 | 8.671,16 | 5.215.355,8<br>9 |

|    |      |                                                             |       |                                   |          |              |
|----|------|-------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----------|--------------|
|    |      | Trec                                                        | 7,54% | Trec:1336,59                      | 3046,04  | 4.071.306,60 |
|    |      | Tbio                                                        |       | Tbio: 601,46                      | 2549,96  | 1.533.698,94 |
|    |      | Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile) |       | Tarife fluxuri ocazionale: 601,46 | 625      | 375.912,50   |
| 6. | 2030 | Trez                                                        | 7,49% | Trez:646,51                       | 8.671,16 | 5.605.991,65 |
|    |      | Trec                                                        |       | Trec:1436,70                      | 3046,04  | 4.376,245,67 |
|    |      | Tbio                                                        |       | Tbio: 646,51                      | 2549,96  | 1.648.574,64 |
|    |      | Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile) |       | Tarife fluxuri ocazionale: 646,51 | 625      | 404.068,75   |
| 7. | 2031 | Trez                                                        | 7,54% | Trez:695,26                       | 8.671,16 | 6.028.710,70 |
|    |      | Trec                                                        |       | Trec:1545,03                      | 3046,04  | 4.706.223,18 |
|    |      | Tbio                                                        |       | Tbio: 695,26                      | 2549,96  | 1.772.885,19 |
|    |      | Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile) |       | Tarife fluxuri ocazionale: 695,26 | 625      | 434.537,50   |
| 8. | 2032 | Trez                                                        | 7,51% | Trez:747,47                       | 8.671,16 | 6.481.431,97 |
|    |      | Trec                                                        |       | Trec:1661,06                      | 3046,04  | 5.059.655,20 |
|    |      | Tbio                                                        |       | Tbio: 747,47                      | 2549,96  | 1.906.018,60 |
|    |      | Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile) |       | Tarife fluxuri ocazionale: 747,47 | 625      | 467.168,17   |

Prin urmare, valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de 87.241.442,76lei fără TVA.

***e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;***

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

***f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;***

**a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Cerinta 1** - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți), duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7), în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/statut, din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**JUSTIFICARE CERINȚE:**

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

**Cerinta 2.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

.....

**JUSTIFICARE CERINȚE:**

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

**b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la termenul limită de depune a ofertei;

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

**JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate, în mod legal, să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

**c) Capacitatea economică și financiară:**

**Bonitate/acces la resurse:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului, în valoare de: **2.726.295 lei**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente, prin care ofertantul atesta că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii, care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată, inclusiv momentul de la care aceste resurse sunt disponibile.

***JUSTIFICARE CERINȚĂ:***

Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

**Valoarea medie a cifrei de afaceri**

Ofertantul trebuie să facă dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2021,2022 și 2023) care să fie cel puțin egal cu 2% din valoarea estimată a contractului, respectiv 1.744.828,85 lei

**Modalitatea de începlinire:**

Se vor prezenta următoarele documente:

-FORMULAR nr. 15 – „Declarație privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani”, în original și semnată cu semnătură olografă;

- Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: delaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata vor fi prezentate in copii “conform cu originalul”

Pentru persoanele juridice straine, in masura in care publicarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare echivalente apte sa faca dovada privind capacitatea economica si financiara solicitata. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr.

100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ**

Justificarea unei astfel de solicitări are ca temei faptul că prin impunerea cerinței respective autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului. Autoritatea contractantă își creează astfel posibilitatea de a verifica potențialul financiar al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de concesiune precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

#### **d) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

##### ***Cerința 1:***

##### **Experiența similară:**

Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii de colectare și transport deșuri municipale pentru minim 14.500 to.

##### **Demonstrarea experienței similare:**

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte/certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțială/finală (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor de colectare și transport deșuri municipale, respectiv compostare deșuri biodegradabile și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare, trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

##### **Note:**

În cazul în care, un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători, vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

##### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

- Autoritatea contractantă, prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând, în acest fel, riscul de neîndeplinire a contractului.

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare, are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

##### ***Cerința 2:***

##### **Capacitatea profesională:**

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

| Poz . | Funcție                                                             | Cerințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Certificări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b> | Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă                                                                                                                  | Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect              |
| 2     | <b>Responsabil de calitate și mediu</b>                             | Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu) | Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        | cerințele menționate, în funcție de postul ocupat                                                                     |
| 3. | <b>Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii</b> | 1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii. | Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM |

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

#### **JUSTIFICARE CERINȚĂ:**

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

#### **e) Subcontractare**

Ofertantii vor preciza în oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

#### **Modalitate de îndeplinire :**



Ofertanții vor completa și depune :

- Declarație privind categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți-, Formular nr.8A ;

- Lista subcontractanților – Formular nr.8B

- Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

- documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși, sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

#### ***JUSTIFICAREA CERINȚĂ:***

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

#### **f) Terț susținător:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### ***JUSTIFICAREA CERINȚĂ:***

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

### ***G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;***

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

#### ***1.Pretul ofertei:***

Punctaj maxim factor: 70

Pondere: 70%

Punctajul se acordă astfel:

Punctajul la capitolul '**PRETUL OFERTEI**' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeuri reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:**

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

(II) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri reziduale:**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

(III) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile:**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA:** autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 70%.

#### ***1.Nivel de asigurare a protecției mediului:***

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Criteriul nr.1: Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Algoritm de calcul:  $P2(n) = \{ 30 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 20 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] \}$

*JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un standard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 30% alocată factorului de mediu, deși nu este una semnificativă, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Conform Caietului de sarcini, standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3, astfel că acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferite cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună. Totodată, ofertele care vor avea în vedere autogunoiere cu norma de poluare inferioară standardului EURO 3 în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului determinat conform Anexei nr.5 la Caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.*

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferit. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă:**

Nu este cazul.

**I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:**

***Redevența:***

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor

administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Deșeuri Timiș este de 11.242,65 lei/an .

Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

### ***Garanția de participare***

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală medie estimată a contractului.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 87.241.442,76 lei, din care valoarea medie estimată anuală de 10.905.180,35 lei, valoarea garanției de participare = 109.051,80 LEI.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

### ***Garanția de bună execuție***

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% valoarea estimată medie anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș , în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună

execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

### ***Tipul delegării:***

Pentru gestionarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”* (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, *”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”*.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;

- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

### ***Tipul procedurii de atribuire:***

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș*” să se facă **prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.**