

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din cadrul aparatului propriu al primăriilor salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din legea nr. 153/2017.

Stabilirea salariilor lunare se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25. Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute de lege fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

Ca urmare prevederilor art. 610 și art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%”. (...) De asemenea „Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice potrivit alin. (1) sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) în funcțiile publice specifice de secretari generali ai unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare. (...)”

Încadrarea personalului salarizat potrivit Legii nr. 153/2017 se face pe funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate/vechime în învățământ avute, cu stabilirea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare.

Indemnizațiile lunare ale personalului care ocupă funcții de demnitate publică se stabilesc prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare.

Salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare se stabilesc potrivit prevederilor prezentei legi și anexelor nr. I – IX, astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile aprobate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile de personal, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor stabilite.

În aceeași ordine de idei, ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Suma sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție, soldelor de grad/salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a soldelor de comandă/salariilor de comandă, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Față de cele mai sus menționate și având în vedere inițiativa Primarului Comunei Ghiroda exprimată prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 26.403/17.06.2021, în contextul modificării Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ghiroda, precum și în vederea aplicării prevederilor legale în vigoare în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice, considerăm oportună aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Nomenclatorului funcțiilor și a grilei de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghiroda, conform Anexei nr. 1.

Pentru anul 2021, prin derogare de la prevederile art. 38 alin. (3) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2020.

Sumele reprezentând salariile de încadrare vor fi suportate din bugetul local. Viza CFP se exercită prin semnătura persoanei împuternicite în acest sens.

Întocmit,
INSPECTOR RESURSE UMANE
TOTH DELIA

VIZA CFP
Inspector, gr. prof asistent
Pleșa Andrei

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Comunei Ghiroda exprimată prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 26.403/17.06.2021
- Raportul de specialitate nr. 26.408/17.06.2021
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017
- Hcl nr. 230/30.10.2019 privind aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și a grilei de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghiroda
- Hotărârii Consiliului Local nr. _____ privind modificarea și aprobarea structurii Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ghiroda
- necesitatea punerii în aplicare a dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare și față de cele mai sus menționate, considerăm oportună aprobarea proiectul de hotărâre privind modificarea Nomenclatorului funcțiilor și a grilei de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ghiroda, conform Anexei nr. 1, cu precizarea că sumele necesare finanțării salariale sunt cuprinse în Bugetul local al comunei Ghiroda pentru anul 2021, pe fiecare capitol corespunzător locurilor de muncă.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE – BUGET

Consilier superior,
BEJENARIU FLORICA