

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020
privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și
Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare**

Având în vedere referatul de aprobare nr. 20543/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând dispozițiile art. 3 alin.(4), art. 11 alin.(5) și art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 15 alin.(4) lit. g) și art. 16 alin.(3) lit.g) din Anexa nr. I a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Colegiului Director nr. 2/02.08.2024 privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 388 alin.(3) lit. a), art. 393, art. 474, art. 475 lit. a) și art. 476-479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Anexa nr. 2 - Statul de funcții, la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, cu modificările și completările ulterioare rămân nemodificate.

Art.III. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.III. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
cu modificările și completările ulterioare
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/ Avizat	Data
Elena Alexandru	Șef Birou Resurse Umane, Asistenți Personal, Asistenți Maternali Profesioniști		Întocmit	05.08.2024
Florin Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	05.08.2024
Camelia Daiana Dragomir	Director General Adjunct Protecția Copilului		Avizat	05.08. 2024
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	05.08.2024
Florin Giosan	Director Administrativ		Avizat	05.08.2024
Mariana Țătan	Director General		Avizat	05.08.2024
Mariana Sorescu	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

**STATUL DE FUNCȚII
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

FUNCȚII PUBLICE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel studii	Grad prevăzut	Număr total de funcții grad II
DIRECTOR GENERAL	S	II	1
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	II	4
ȘEF SERVICIU	S	II	18
ȘEF BIROU	S	II	8

Total funcții publice de conducere: 31

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel Studii	Grad profesional	Gradația maximă	Număr total funcții
CONSILIER	S	SUPERIOR	5	152
CONSILIER DE ACHIZIȚII PUBLICE	S	SUPERIOR	5	7
CONSILIER	S	PRINCIPAL	5	29
CONSILIER	S	ASISTENT	5	18
CONSILIER	S	DEBUTANT	5	6
AUDITOR	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	ASISTENT	5	3
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	SUPERIOR	5	2
REFERENT	M	SUPERIOR	5	21

Total funcții publice de execuție: 244

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE: 31+244=275



FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ
FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE

FUNCȚIA	Nivel studii	Gradația maximă	Grad prevăzut	Nr. total de funcții grad II/primar
DIRECTOR Administrativ	S	5	II	1
ȘEF SERVICIU	S	5	II	7
ȘEF SERVICIU (Clubul Seniorilor-nu este organizat la nivel de centru)	S	5	II	1
ȘEF CENTRU	S	5	II	25
ȘEF BIROU	S	5	II	11
FARMACIST ȘEF SERVICIU*	S	5	primar	1

**funcție preluată în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială coroborat cu pct. 1.4 la Anexa II, Capitolul I, pct. 1- persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel (n.n. farmacist șef serviciu), pe perioada cât exercită aceste funcții, beneficiază de majorarea salariului de bază avut cu 7,5%.*

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 46

Proiect	Funcție	Nivel studii	Drepturi salariale
"Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul I"	Manager de proiect 1	S	Cost total lei- 421.507,80

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
INSPECTOR SPECIALITATE	S	IA	5	27	1
REFERENT	M	IA	5	37	2

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
MEDIC*	S	primar	5	21	
FARMACIST	S	primar	5	1	
ASISTENT SOCIAL	S	principal	5	28	

PSIHOLOG	S	principal	5	37	
TERAPEUT OCUPAȚIONAL	S	principal	5	1	
KINETOTERAPE UT	S	principal	5	16	
EDUCATOR	S	principal	5	140	
ASISTENT MEDICAL	S	principal	5	2	
LOGOPED	S	principal	5	9	
PSIHOPEDAGOG	S	principal	5	7	
EDUCATOR	SSD	principal	5	2	
EDUCATOR PUERICULTOR	PL	principal	5	2	
ASISTENT MEDICAL (inclusiv 2 posturi de asistent medical comunitar)	PL	principal	5	139	
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE*	PL	principal	5	7	
EDUCATOR	M	principal	5	69	
INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	principal	5	12	
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	principal	5	2	
ART-TERAPEUT	M	principal	5	1	
INFIRMIERĂ	M;G		5	444	
SUPRAVEGHET OR DE NOAPTE	M;G		5	14	
ÎNGRIJITOARE	M;G		5	31	
SPĂLĂTOREASĂ	M;G		5	17	
ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST	M;G		5	124	
ASISTENT PERSONAL	M;G		5	372	
ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	M;G		5	5	

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială.*



FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții
PREOT*	S	I	5	1
PREOT*	M	I	5	1

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-Anexa I Capitolul III lit. A-Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"*

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
ADMINISTRATOR	M	I	5	16	
MAGAZINER	M ;G		5	18	
ÎNGRIJITOR	M;G		5	104	
ȘOFER	M;G	I	5	32	
MUNCITOR CALIFICAT	M;G	I	5	105	6
MUNCITOR NECALIFICAT	M;G	I	5	99	46

Observații generale: gradul funcțiilor la care acestea se ocupă se evidențiază în cuprinsul statelor de personal aprobate de către Directorul General al DGASPC Sector 1, conform contractelor individuale de muncă,/actelor adiționale la acestea, actelor administrative de numire în funcție.

Este indicată gradația maximă 5 care poate fi acordată pentru vechimea în muncă, gradația fiecărui salariat fiind indicată în contractul individual de muncă/actul adițional la contract, actul administrativ de numire, statele de personal, alte acte administrative specifice raporturilor de muncă.

În statele de personal, pentru posturile vacante, la rubrica "prevăzut" se indică gradul maxim al funcției, iar la rubrica "gradație" "5", acestea modificându-se corespunzător la ocuparea posturilor, prin orice mijloace de ocupare, fără a fi necesară modificarea statului de funcții.

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: 1943

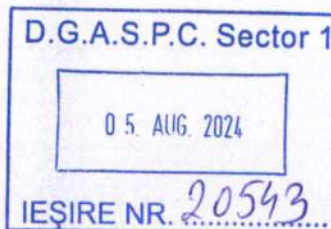
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 1989

TOTAL FUNCȚII : 2264

La total 2264 posturi se adaugă un post manager de proiect, pe perioada implementării proiectului Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1"

**TOTAL GENERAL:
2265 POSTURI**





REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

1.1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*



g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

La data de 27 august 2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a adoptat Hotărârea nr. 240 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Luând în considerare prevederile art. 476-479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, în perioada 05-07 decembrie 2023 s-a desfășurat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut.

De asemenea un număr de 2 funcționari publici CONSILIER JURIDIC clasa I grad profesional DEBUTANT și 1 funcționar public CONSILIER clasa I grad profesional DEBUTANT au îndeplinit condițiile de numire definitivă în funcția publică în cursul lunii septembrie 2023.

Urmare celor de mai sus, se impune modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în sensul evidențierii funcțiilor publice de execuție la gradul profesional și clasa rezultate după promovare, astfel:

Inițiale nume, prenume	Funcția actuală deținută	Funcția după promovare
Promovare în grad profesional imediat superior celui deținut		
I.M.	Consilier juridic grad profesional principal	Consilier juridic grad profesional superior
M.E.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
A.C.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
S.A.C.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
I.C.T.	Auditor grad profesional principal	Auditor grad profesional superior
B.A.G.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
T.A.C.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
B.-Ș.A.F.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior



G.M.D.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
R.M.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
H.C.A.	Consilier grad profesional asistent	Consilier grad profesional principal
C.S.G.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
S.R.M.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
I.M.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
M.L.S.	Consilier grad profesional principal	Consilier grad profesional superior
Numire definitivă în funcția publică		
M.C.I.	Consilier juridic grad profesional debutant	Consilier juridic grad profesional asistent
S.C.L.	Consilier juridic grad profesional debutant	Consilier juridic grad profesional asistent
D.D.N.	Consilier grad profesional debutant	Consilier grad profesional asistent

Ca urmare a celor anterior menționate se impune modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, modificată prin Hotărârea de Consiliu Local Sector 1 nr. 56/13.04.2022, după cum urmează:

Numărul de funcții publice Consilier clasa I grad profesional SUPERIOR se majorează cu 12 poziții, rezultând un număr total de 152 funcții publice;

Numărul de funcții publice Consilier clasa I grad profesional PRINCIPAL se majorează cu 1 poziție, concomitent cu modificarea intervenită ca urmare a promovării în grad profesional superior a unui număr de 12 funcții publice, rezultând un număr total de 29 funcții publice;

Numărul de funcții publice Consilier clasa I grad profesional ASISTENT se majorează cu 1 poziție, concomitent cu modificarea intervenită ca urmare a promovării în grad profesional superior a unui număr de 1 funcție publice, rezultând un număr total de 18 funcții publice;

Numărul de funcții publice Consilier clasa I grad profesional DEBUTANT se diminuează cu 1 poziție, rezultând un număr total de 6 funcții publice;

Numărul de funcții publice Consilier juridic clasa I grad profesional SUPERIOR se majorează cu 1 poziție, rezultând un număr total de 3 funcții publice;



Numărul de funcții publice Consilier juridic clasa I grad profesional PRINCIPAL se diminuează cu 1 poziție, motiv pentru care funcția nu se va mai regăsi în Statul de funcții;

Numărul de funcții publice Consilier juridic clasa I grad profesional ASISTENT se majorează cu 2 poziții, rezultând un număr total de 3 funcții publice;

Numărul de funcții publice Consilier juridic clasa I grad profesional DEBUTANT se diminuează cu 2 poziții, motiv pentru care funcția nu se va mai regăsi în Statul de funcții;

Numărul de funcții publice Auditor clasa I grad profesional SUPERIOR se majorează cu 1 poziție, rezultând un număr total de 3 funcții publice;

Numărul de funcții publice Auditor clasa I grad profesional PRINCIPAL se diminuează cu 1 poziție, motiv pentru care funcția nu se va mai regăsi în Statul de funcții.

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel Studii	Grad profesional	Gradația maximă	Număr total funcții
CONSILIER	S	SUPERIOR	5	152
CONSILIER DE ACHIZIȚII PUBLICE	S	SUPERIOR	5	7
CONSILIER	S	PRINCIPAL	5	29
CONSILIER	S	ASISTENT	5	18
CONSILIER	S	DEBUTANT	5	6
AUDITOR	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	ASISTENT	5	3
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	SUPERIOR	5	2
REFERENT	M	SUPERIOR	5	21

Total funcții publice de execuție: 244

Raportat la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, acest tip de modificare a statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nu impune avizul prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



În fapt, drept rațiune a inițierii prezentului proiect de hotărâre, a fost luată în considerare documentația specifică și avizele obținute cu ocazia depunerii Proiectului Hotărârii de Consiliu Local Sector 1 nr. K2-146/10.05.2024 privind aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Proiectul Hotărârii de Consiliu Local Sector 1 nr. K2-146/10.05.2024 s-a aflat pe ordinea de zi în cadrul ședințelor Consiliului Local Sector 1 conform:

Dispoziției nr. 2616/10.05.2024 a Primarului Sectorului 1, referitoare la convocarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ședința ordinară din data de 16.05.2024,

Dispoziției nr. 2869/24.05.2024 a Primarului Sectorului 1, referitoare la convocarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ședința ordinară din data de 30.05.2024,

Dispoziției nr. 3253/21.06.2024 a Primarului Sectorului 1, referitoare la convocarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ședința ordinară din data de 27.06.2024,

Dispoziției nr. 3450/03.07.2024 a Primarului Sectorului 1, referitoare la convocarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ședința extraordinară din data de 04.07.2024,

Dispoziției nr. 3676/19.07.2024 a Primarului Sectorului 1, referitoare la convocarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ședința ordinară din data de 25.07.2024.

Proiectul Hotărârii de Consiliu Local Sector 1 nr. K2-146/10.05.2024 nu a fost dezbătut în cadrul ședințelor Consiliului Local al Sectorului 1 cu excepția ședinței din data 25.07.2024, data la care a fost respins.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza prezentului proiect de hotărâre:

-Principiul legalității- Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;

-Principiul proporționalității- Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse;

-Principiul satisfacerii interesului public- Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local;



-Principiul imparțialității- Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese;

-Principiul continuității- Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale;

-Principiul adaptabilității- Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Finalitatea: adoptarea actului administrativ care permite numirea funcționarilor publici de execuție în noile funcții obținute după promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut și numirea definitivă în funcție publică, respectiv modificarea în statul de personal a funcțiilor publice de execuție supuse transformării.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Prin adoptarea modificărilor asupra Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se crează cadrul administrativ pentru numirea funcționarilor publici de execuție în noile funcții obținute după promovarea în grad profesional și numirea definitivă în funcție publică.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Adoptarea Hotărârii Colegiului Director nr. 2/02.08.2024 privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Elaborarea și înaintarea spre aprobare a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2-*Statul de funcții*, la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.

1.6. Schimbări preconizate:

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în noile funcții publice obținute urmare promovării în grad profesional imediat superior și a numirii definitive în funcție publică, prin emiterea actelor administrative de către ordonatorul de credite.

Evidențierea în statul de personal a funcțiilor publice de execuție supuse transformării.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Prezentul proiect de hotărâre nu are impact asupra mediului.

Prezentul proiect de hotărâre are un impact economic previzionat.

Impact social: nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

În ceea ce privește impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, cu aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 59/11.04.2024 privind stabilirea



salariilor de bază și a coeficienților pentru funcționarii publici și personalul contractual încadrați în funcții din familia ocupațională "Administrație" din administrația publică locală, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, și aplicând valoarea maximă salarială din cadrul gradelor profesionale ce fac obiectul prezentului proiect, menționăm următoarele aspecte:

În situația transformării unui număr de 12 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv SUPERIOR, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 71280 lei (12 funcții*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

În situația transformării unui număr de 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv PRINCIPAL, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 3955 lei (1 funcție*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

În situația transformării unui număr de 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional principal ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv SUPERIOR, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 5940 lei (1 funcție*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

În situația transformării unui număr de 1 funcție publică de execuție de auditor clasa I grad profesional principal ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv SUPERIOR, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 5940 lei (1 funcție*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

În situația transformării unui număr de 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ca urmare a numirii definitive în funcție publică, respectiv ASISTENT, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 5620 lei (1 funcție*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

În situația transformării unui număr de 2 funcții publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant ca urmare a numirii definitive în funcție publică, respectiv ASISTENT, efortul suplimentar bugetar pentru lunile august – decembrie 2024 reprezintă suma aproximativă de 11240 lei (2 funcții*diferența salarială dintre gradele profesionale*5 luni), la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat.

Astfel cheltuielile de personal ce vor fi alocate ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut și a numirii definitive în funcție publică vor crește până la sfârșitul anului 2024 cu aproximativ 103.975 lei, la care se adaugă diferențele de contribuții cuvenite bugetului de stat, modificarea încadrându-se în bugetul aprobat pentru anul 2024.

1.9 Proiectele de hotărâre care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii



Nu este cazul.

1.10 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre determină modificarea Anexei nr. 2 - *Statul de funcții* - la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, cu modificări ulterioare, secțiunea dedicată funcției publice de execuție, prin evidențierea numărului de funcții corespunzător fiecărei clase și fiecărui grad profesional, urmare examenului de promovare în grad profesional și numirii definitive în funcție publică.

1.11 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

**1.12 Activități de informare publică
privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ:**

În cazul acestui proiect de act administrativ nu se aplică prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

1.13 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Emiterea actelor administrative de numire în noile funcții publice de execuție, la gradul profesional și clasa obținute drept urmare examenului de promovare și a numirii definitive în funcție publică.

Evidențierea în statul de personal a funcțiilor publice supuse modificării.

1.14 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 3 alin. (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 388 alin.(3) lit. a), art. 393, art. 474 și art. 475 lit. a), art. 476-479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- art. 3 alin.(4), art. 11 alin.(5) și art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 15 alin.(4) lit. g) și art. 16 alin.(3) lit.g) din Anexa nr. I a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare



ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Intocmit/Verificat/ Avizat	Data
Elena Alexandru	Șef Birou Resurse Umane, Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști		Întocmit	05.08.2024
Florin Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	05.08.2024
Camelia Daiana Dragomir	Director General Adjunct Protecția Copilului		Avizat	05.08.2024
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	05.08.2024
Florin Giosan	Director Administrativ		Avizat	05.08.2024
Mariana Țâțan	Director General		Avizat	05.08.2024



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
COLEGIUL DIRECTOR

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București
tel/fax: 021.222.99.17; resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro; Website:www.dgaspc-sectorul1.ro



HOTĂRÂRE

privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Având în vedere și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificări ulterioare;

Ținând seama de procesul-verbal al ședinței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, încheiat la data de 2 august 2024;

În temeiul prevederilor art. 15 lit. g) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

**COLEGIUL DIRECTOR
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se eliberează avizul consultativ asupra Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Orice modificare asupra proiectului Statului de funcții ulterioare prezentei hotărâri, se notifică membrilor Colegiului Director, anterior supunerii spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art.4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va realiza procedurile legale impuse de modificarea Statului de funcții în termenele legale prevăzute.

**PREȘEDINTE,
SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN**

Nr. 2

Data: 02.08.2024

**STATUL DE FUNCȚII
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

FUNCȚII PUBLICE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel studii	Grad prevăzut	Număr total de funcții grad II
DIRECTOR GENERAL	S	II	1
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	II	4
ȘEF SERVICIU	S	II	18
ȘEF BIROU	S	II	8

Total funcții publice de conducere: 31

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivel Studii	Grad profesional	Gradația maximă	Număr total funcții
CONSILIER	S	SUPERIOR	5	152
CONSILIER DE ACHIZIȚII PUBLICE	S	SUPERIOR	5	7
CONSILIER	S	PRINCIPAL	5	29
CONSILIER	S	ASISTENT	5	18
CONSILIER	S	DEBUTANT	5	6
AUDITOR	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	SUPERIOR	5	3
CONSILIER JURIDIC	S	ASISTENT	5	3
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	SUPERIOR	5	2
REFERENT	M	SUPERIOR	5	21

Total funcții publice de execuție: 244

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE: 31+244=275

FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE

FUNCȚIA	Nivel studii	Gradația maximă	Grad prevăzut	Nr. total de funcții grad II/primar
DIRECTOR Administrativ	S	5	II	1
ȘEF SERVICIU	S	5	II	7
ȘEF SERVICIU (Clubul Seniorilor-nu este organizat la nivel de centru)	S	5	II	1
ȘEF CENTRU	S	5	II	25
ȘEF BIROU	S	5	II	11
FARMACIST ȘEF SERVICIU*	S	5	primar	1

**funcție preluată în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială coroborat cu pct. 1.4 la Anexa II, Capitolul I, pct. 1- persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel (n.n. farmacist șef serviciu), pe perioada cât exercită aceste funcții, beneficiază de majorarea salariului de bază avut cu 7,5%.*

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 46

Proiect	Funcție	Nivel studii	Drepturi salariale
"Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1"	Manager de proiect 1	S	Cost total lei- 421.507,80

FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
INSPECTOR SPECIALITATE	S	IA	5	27	1
REFERENT	M	IA	5	37	2

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
MEDIC*	S	primar	5	21	
FARMACIST	S	primar	5	1	
ASISTENT SOCIAL	S	principal	5	28	

PSIHOLOG	S	principal	5	37	
TERAPEUT OCUPAȚIONAL	S	principal	5	1	
KINETOTERAPE UT	S	principal	5	16	
EDUCATOR	S	principal	5	140	
ASISTENT MEDICAL	S	principal	5	2	
LOGOPED	S	principal	5	9	
PSIHOPEDAGOG	S	principal	5	7	
EDUCATOR	SSD	principal	5	2	
EDUCATOR PUERICULTOR	PL	principal	5	2	
ASISTENT MEDICAL (inclusiv 2 posturi de asistent medical comunitar)	PL	principal	5	139	
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE*	PL	principal	5	7	
EDUCATOR	M	principal	5	69	
INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	principal	5	12	
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	principal	5	2	
ART-TERAPEUT	M	principal	5	1	
INFIRMIERĂ	M;G		5	444	
SUPRAVEGHET OR DE NOAPTE	M;G		5	14	
ÎNGRIJITOARE	M;G		5	31	
SPĂLĂTOREASĂ	M;G		5	17	
ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST	M;G		5	124	
ASISTENT PERSONAL	M;G		5	372	
ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	M;G		5	5	

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială.*

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții
PREOT*	S	I	5	1
PREOT*	M	I	5	1

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-Anexa I Capitolul III lit. A-Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"*

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
ADMINISTRATOR	M	I	5	16	
MAGAZINER	M ;G		5	18	
ÎNGRIJITOR	M;G		5	104	
ȘOFER	M;G	I	5	32	
MUNCITOR CALIFICAT	M;G	I	5	105	6
MUNCITOR NECALIFICAT	M;G	I	5	99	46

Observații generale: gradul funcțiilor la care acestea se ocupă se evidențiază în cuprinsul statelor de personal aprobate de către Directorul General al DGASPC Sector 1, conform contractelor individuale de muncă./actelor adiționale la acestea, actelor administrative de numire în funcție.

Este indicată gradația maximă 5 care poate fi acordată pentru vechimea în muncă, gradația fiecărui salariat fiind indicată în contractul individual de muncă/actul adițional la contract, actul administrativ de numire, statele de personal, alte acte administrative specifice raporturilor de muncă.

În statele de personal, pentru posturile vacante, la rubrica "prevăzut" se indică gradul maxim al funcției, iar la rubrica "gradație" "5", acestea modificându-se corespunzător la ocuparea posturilor, prin orice mijloace de ocupare, fără a fi necesară modificarea statului de funcții.

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: 1943

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 1989

TOTAL FUNCȚII : 2264

La total 2264 posturi se adaugă un post manager de proiect, pe perioada implementării proiectului Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1"

**TOTAL GENERAL:
2265 POSTURI**



K2-201

Nr. M3-2p/ 14.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor,



grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Pentru a se conforma prevederilor Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale am elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

Planul anual de acțiune cuprinde date despre numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și surse de finanțare;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prezintă organizarea activităților ce îi revin privind managementul unitar al serviciilor sociale, prestarea acestora prin structurile specializate, precum și a termenelor tranzitorii, necesare implementării acțiunilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.68/06.03.2020 s-a aprobat Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale.

Potrivit anexei 1 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are obligația de a elabora planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și transmiterea spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Având în vedere definiția, atribuțiile și funcțiile D.G.A.S.P.C. Sector 1, aceasta face parte din categoria instituțiilor care intră sub incidența prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit actului normativ precizat, acesta are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului, urmărindu-se:



a) dezvoltarea unui sistem de fundamentare a politicilor salariale în sectorul bugetar și de supraveghere a aplicării acestora;

b) dezvoltarea unui sistem de distribuire a resurselor bugetare alocate pentru cheltuielile de personal, prin stabilirea salariilor de bază în sectorul bugetar, în vederea promovării performanței individuale;

c) remunerarea persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

În ceea ce privește domeniul de aplicare, dispozițiile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică potrivit art.2 alin.1 lit.a *"personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, unitățile teritoriale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale"*, categorie din care face și personalul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

În subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 funcționează Nazarcea Grup, unitate protejată autorizată, fără personalitate juridică, cu gestiune proprie, înființată în condițiile art. 5 pct. 29 coroborat cu art. 75 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și pentru cetățean, pentru bunăstare promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 183/27.10.2011 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În consecință, motivul pentru care propunem modificarea art. 36 din actualul Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și finalitatea urmărită, prin prezentul proiect de Hotărâre a Consiliului Local Sector 1 este acela al prelungirii autorizării unității protejate Nazarcea Grup din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 1, în condițiile în care Autorizația de Funcționare actuală urmează să expire la data de 21.12.2023.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-art.5 pct.29, art. 72, art. 75, art. 79, art. 81 și art. 82 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;



-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 4 și art. 8 din Anexa la Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 847/2021 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1

-Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt: - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

-Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;

-Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

-Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

-Hotărârile Consiliului Local Sector 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit.f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



10. Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ** ca fiind **actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emisie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau



emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/ Întocmit	14.08.2024



Nr. G/4113/14.08.2024

152-201

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020
privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și
Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare**

Văzând Referatul de aprobare nr. 20543/05.08.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, luând în considerare Hotărârea Colegiului Director nr. 2/02.08.2024 privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, impactul financiar va consta în cheltuielile de personal ce vor fi alocate ca urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut și a numirii definitive în funcție publică vor crește până la sfârșitul anului 2024 cu aproximativ 103.975 lei, la care se adaugă diferențele de contribuții convenite bugetului de stat, modificarea încadrându-se în bugetul aprobat pentru anul 2024.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		14.08.2024