K2-198/09.08.2024

MUNICIPIUL BUCUREŞTI **- PROIECT-**
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului Bucureşti pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Organizaţia Salvaţi Copiii, în vederea aprobării participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanţare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială", PO5. Reducerea disparităţilor dintre copiii la risc de sărăcie şi/sau excluziune socială şi ceilalţi copii, Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027 şi aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul „Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor"*

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 19846/31.07.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, întocmit de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituţiei României;

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1), lit. c), art. 123 alin. (1), art.125 şi art.126 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere dispoziţiile art. 2, art.3, art. 30 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art. 2, art.10 lit. e), pct. 5 şi 6 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare dispoziţiile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare:

Văzând prevederile Ordinului ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiţii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Ţinând cont de prevederile Ordinului ministrului investiţiilor şi proiectelor europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului *„Servicii comunitare pentru copii şi familii în*

vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", cu modificările și completările ulterioare;

Văzând solicitarea de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „*Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială*" înaintată de Organizația Salvați Copiii și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 46777/19.07.2024;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și lit.f), art.166 alin. (2) lit. p) și lit. s) și alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „*Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027" și aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul* „Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor".

Art.2 (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca partener în cadrul proiectului cu titlul „Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor".

(2) Se aprobă cheltuielile legate de proiect, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte „*Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*".

Art.3 Se aprobă încheierea "Acordul de parteneriat" prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se mandatează Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze "Acordul de parteneriat" menționat la art. 3.

Art. 5 Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 1.924.766,50 lei, din care :

- Finanțare nerambursabilă în cuantum de 1.886.271,17 lei
- Contribuția beneficiarului în cuantum de 38.495,33 lei

Art. 6 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art.7 Se vor asigura toate resursele umane, materiale și financiare necesare proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

Art.8 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de Partener în cadrul proiectului cu titlul „Împreună in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor", își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", prin furnizarea serviciilor de sprijin în vederea prevenirii separării de familie a copiilor/reintegrării în familie a copiilor, pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

Art. 9 Prevederile art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7 și art. 8 își vor produce efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București solicitat conform articolului 1.

Art. 10 (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Mariana ȚÂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	31.07.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		Avizat	31.07.2024
Elena Marinescu	Consilier superior Compartimentul Strategii Proiecte, Programe în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG		Întocmit	31.07.2024
Mariana SORESCU	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 1

Nr._____/_____

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

Art. 1. Părţile

1. **Organizaţia Salvaţi Copiii**, cu sediul în Intr. Ştefan Furtună nr. 3, sector 1, Bucureşti, codul fiscal[1] 3151288, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1,** cu sediul în Bucureşti, sector 1, Bdul. Mareşal Averescu nr.17, codul fiscal 15318810, având calitatea de Partener, reprezentată legal prin doamna Mariana ŢÂŢAN – Director General, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul ***„Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor”***, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **331203**, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte *PIDS/403/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială- Regiunea mai dezvoltata București Ilfov.*

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune şi Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariţiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instanţe judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)	*Asigură managementul general al proiectului* *Răspunde de atingerea obiectivelor şi a rezultatelor aşteptate ale proiectului* *Asigură comunicarea între parteneri* *Asigură comunicarea cu reprezentanţii finanţatorului.* *Este direct responsabil de implementarea tuturor activităţilor şi sub-activităţilor proiectului, asigură execuţia bugetară în conformitate cu legislaţia în vigoare.* ***A.0. Realizarea analizei de nevoi iniţiale cu privire la copiii în risc de separare de familie şi copiii din sistemul de protecţie specială din sectorul 1*** *A.0.1. Colectarea şi analiza datelor cu privire la copiii aflaţi în risc de separare de familie şi a celor din sistemul de protecţie specială* *A0.2. Realizarea propriu-zisă a analizei de nevoi iniţiale cu privire la copiii aflaţi în risc de separare de familie şi a celor din sistemul de protecţie specială* ***A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflaţi în situaţie de risc de separare de familie şi a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecţie specială şi care pot fi reintegraţi în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecţie*** *A.1.1. Identificarea copiilor aflaţi în situaţie de risc de separare de familie şi a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecţie specială ce pot fi reintegraţi în familie şi evaluarea situaţiei acestora* *A.1.2. Planificarea serviciilor, monitorizarea şi reevaluarea periodică a situaţiei copiilor incluşi în proiect* ***A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie*** *A2.1 Furnizarea de servicii de sprijin psiho-social pentru copiii in risc de separare de familie*

A2.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață necesare pentru integrarea socio-educațională a copiilor în risc de separare de familie

A.3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A.3.1. Furnizarea de servicii de sprijin psiho-social pentru copiii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A3.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață necesare pentru integrarea socio-educațională a copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A.4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii

A.4.1. Consilierea familiilor pentru accesarea de servicii complementare celor oferite prin proiect și acordarea de suport material și financiar

A.4.2. Oferirea de servicii de consiliere pentru îmbunătățirea relației părinte-copil

A.5. Managementul proiectului

A.5.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor

A.5.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

A.6. Informare și publicitate

A.6.1. Informare și publicitate (cf. instrucțiuni de completare CF PIDS)

Responsabil: Solicitant Organizația Salvați Copiii

Liderul va realiza analiza de nevoi inițială în vederea identificării nevoilor de sprijin pentru copiii aflați în risc de separare de părinți și copiii din sistemul de protecție specială (A0 – SA0.1 și SA0.2), va sprijini Partenerul 1 în identificarea și evaluarea a 255 de copii aflați în situație de risc de separare de familie și a 15 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie din sectorul 1 al Municipiului București (A1-SA1.1 si SA1.2), va furniza servicii de sprijin pentru 255 de copii în vederea prevenirii riscului de separare de familie (A2-SA2.1 și SA2.2), va sprijini Partenerul 1 în furnizarea de servicii de sprijin pentru 15 copii din sistemul de protecție specială (A3-SA3.1. și SA3.2), va implementa împreună cu Partenerul 1 măsuri de acompaniere a familiei în vederea îmbunătățirii capacității de creștere și îngrijire a copiilor (A4-SA4.1 și SA4.2), va realiza managementul proiectului împreună cu Partenerul 1 (A5-SA5.1 și SA5.2) și va realiza împreună cu Partenerul 1 informarea – publicitatea proiectului (A6-SA6.1).

***Resurse umane implicate:** 1 coordonator de centru, 1 responsabil grup tinta, 5 cadre didactice, 3 psihologi, 1 logoped, 1 expert activitati socio-emotionale, 1 expert activitati recreative, 1 manager de proiect, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar, 1 responsabil achizitii publice.*

***Resurse materiale proprii:** Spațiu mobilat + utilități asigurate pentru managmentul proiectului și coordonarea activităților – 1 bucată, platformă online a organizației (www.salvaticopiii.ro) – 1 bucată, pagină de Facebook (peste 870.000 de urmăritori) – 1*

bucată, laptop – 2 bucăți, multifuncționale - 2 bucăți

Resurse ce vor fi achiziționate: *Materiale consumabile suport pentru activitatile de viata independenta si educatie, Materiale consumabile suport pentru activitatile de consiliere psihologica, Materiale consumabile suport pentru activitati sportive si recreative, 5 Laptop-uri, 1 multifunctionala, Masă/Hrană livrată în sistem catering pentru copiii din centrul de zi, Ghiozdane cu rechizite pentru copii, Pachete cu materiale igenico-sanitare, Pachete pentru igiena locuintei, Subvenții/Sprijin material pentru acompaniere familii, inclusiv 15 astfel de subventii pentru reintegrare.*

Dupa cum se observa, Liderul va face achizitii strict necesare pentru implementarea proiectului (servicii si costuri suport), punand la dispozitie resurse materiale proprii, asigurand astfel utilizarea eficienta a bugetului gestionat in proiectul supus finantarii.

Liderul nu va subcontracta/externaliza activități/servicii.

Partener 1

Identifică minim 255 copii în situaţie de risc şi îi propune pentru a fi incluşi în grupul ţintă al proiectului – componenta de prevenire a separării copilului de familie.

Identifică minim 15 copii din sistemul de protecţie specială şi îi propune pentru a fi incluşi în grupul ţintă al proiectului – componenta de reintegrare în familie.

Contribuie la furnizarea de servicii către grupul ţintă al proiectului prin asistenţii sociali desemnaţi ca membri în echipa de proiect.

A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție

A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială ce pot fi reintegrați în familie și evaluarea situației acestora

A.1.2. Planificarea serviciilor, monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect

A.3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A.3.1. Furnizarea de servicii de sprijin psiho-social pentru copiii din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A3.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităților de viață necesare pentru integrarea socio-educațională a copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

A.4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii

A.4.1. Consilierea familiilor pentru accesarea de servicii complementare celor oferite prin proiect și acordarea de suport material și financiar

A.5. Managementul proiectului

A.5.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor
A.5.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

A.6. Informare și publicitate

A.6.1. Informare și publicitate (cf. instrucțiuni de completare CF PIDS)

Partenerul 1 va sprijini Solicitantul în vederea realizării analizei de nevoi prin furnizarea datelor disponibile cu privire la copiii în risc de separare de părinți și copiii din sistemul de protecție specială, va identifica și va evalua situația a 255 copii aflați în situație de risc de separare de familie și 15 copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie din sectorul 1 al Municipiului București și va elabora pentru aceștia planuri de servicii, respectiv planuri individualizate de protecție (A1-SA1.1 si SA1.2), va oferi servicii de sprijin pentru 15 copii din sistemul de protecție specială cu sprijinul S (A3-SA3.1. și SA3.2), va implementa împreună cu S măsuri de acompaniere a familiei în vederea îmbunătățirii capacității lor de creștere și îngrijire a copiilor (A4-SA4.1), se va implica în activitate de management de proiect alături de S (A5-SA5.1 și SA5.2) și va realiza împreună cu S informarea – publicitatea proiectului (A6-SA6.1).

Resurse umane implicate: *4 manageri de caz/ asistenti sociali,1 pshiholog, 1 asistent medical comunitar, 1 coordonator proiect partener, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar*
Resurse materiale proprii: *Spațiu mobilat + utilități asigurate pentru personalul implicat în proiect – 1 bucată, computere/PC – 3 bucăți, Multifuncționale - 2 bucăți.*
Resurse ce vor fi achiziționate: *nu este cazul.*

Partenerul nu va realiza achiziții în cadrul proiectului și nu va subcontracta/externaliza activități/servicii.

---

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	8.010.133,79
Partener 1	1.924.766,50
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**9.934.900,29**

Notă: * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerul vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	*Valoarea contribuţiei (în lei) : 0,00 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%) : 0,00%*
Partener 1	*Valoarea contribuţiei (în lei): 38.495,33 lei* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (%): 0,39%, respectiv 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale Partenerului.*

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea partenerului, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna

implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de Liderul de parteneriat către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului

A.Drepturile Partenerului 1

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acesta, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

(1) Partenerul sunt obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea, Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și

Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	***Gabriela Alexandrescu*** *Președinte Executiv* *Organizația Salvați Copiii*	*Semnătura* *Data*
Membru 1 / Partener 1	***Mariana Țâțan*** *Director General* *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*	*Semnătura* *Data*

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Atenție!!!

Modelul este orientativ și reprezintă un instrument ce poate facilita completarea formularului aferent cererii de finanțare din cadrul MySMIS2021/SMIS2021+ Cererea de finanțare se depune de solicitant doar prin intermediul aplicației infromatice MySMIS2021/SMIS2021+

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: https://mysmis2021.gov.ro/ **După autentificare, aplicația afișează pagina principală unde se regasesc Manualele de utilizare MySMIS2021 Front Office: Modulul autentificare si Modulul proiecte.**

Cererea de finanțare este structurată în următoarele secțiuni/module, care se regăsesc în partea stângă a meniului din aplicația MySMIS2021/SMIS2021+și care sunt prezentate mai jos.

Introducerea datelor în cadrul acestor sectiuni se poate face numai după crearea/alegerea unui proiect în functie de apel/prioritate, pe etape succesive sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul informatic permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către AM PoIDS pentru funcția respectivă, să fie permisă atașarea de documente. Documentele care se solicită a fi atașate sunt menționate la fiecare funcție de mai jos, precum și în Ghidul Solicitantului Conditii Specifice la CAPITOLUL 7 Completarea și depunerea cererilor de finanțare.

NOTĂ: Documentele care vor fi atașate în aplicație trebuie să fie în format *pdf* și semnate electronic de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. În cazul actelor semnate scriptic acestea se vor scana în format *pdf* și se vor semna electronic de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.

La semnarea documentelor, este necesar să vă asigurați că **semnătura este vizibilă**, în cazul în care aplicația utilizată pentru semnarea electronică include aceste opțiuni.

Documentele atașate nu pot depăși dimensiunea de 50MB pe **fiecare funcție.**

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor sectiunilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

1. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor/documentelor amintite se apasă butoanele:
   - pentru editare initial pentru a intra în formatul CF se apasa butonul Vizualizeaza iar apoi, pentru editare se apasa butonul Modifica și
   - pentru ștergere.
2. Înainte de a completa cererea de finanțare, este necesară parcurgerea în întregime a prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice
3. După finalizarea completării cererii, pentru transmitere, este necesară blocarea cererii și validarea acesteia. După blocarea cererii, se generează cererea pdf, se semnează electronic și se atașează la momentul validării.
   Validarea cererii este ireversibilă. După blocarea cererii, se mai pot face modificări prin deblocarea acesteia, însă după validare, nu se mai poate face nicio modificare.

DENUMIRE PROIECT

Pentru definirea titlului proiectului recomandăm a nu se utiliza sintagme/elemente care pot suferi modificări pe parcursul perioadei de evaluare/implementare a proiectului deoarece acestea nu se mai pot modifica ulterior (de exemplu, denumirea instituției ce va beneficia de finanțare sau perioada de implementare a proiectului).

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finantari anterioare

Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Informatii Generale / Exercitii Financiare / Conturi bancare / Structura Grupului.

Informația se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.
Se completează de către reprezentanți sau împuterniciți; NU de către persoanele înrolate. Pentru restul persoanelor din cadrul structurii beneficiare, care primesc drepturi de acces pe proiect cu cod de înrolare de la reprezentantul legal/împuternicitul acestuia, aceste câmpuri vor fi blocate la editare.

Solicitanții eligibili sunt definiți, pentru fiecare acțiune în parte, în Ghidul Solicitantului conditii Specifice - CAPITOLUL 5. Conditii de eligibilitate - Secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor - care poate fi accesat la adresa http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-pids/.
Cererile de finanțare depuse de alți solicitanți decât cei eligibili prevăzuți pentru acțiunea respectivă în Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Secțiunea: **RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT**

Secțiune obligatorie

Informațiile asociate responsabilului de proiect se completează cu datele managerului de proiect. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului, vor fi angajați de către solicitant, respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Persoana de contact poate fi managerul de proiect sau o altă persoană din echipa de proiect.

Toate informațiile sunt obligatorii.

Secțiunea: **ATRIBUTE PROIECT**

Secțiune obligatorie

Vă rugăm să răspundeți la **TOATE** întrebările, în funcție de proiect, prin selectarea opțiunii DA/NU sau selectare din nomenclator.

Proiect de importanță strategică

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Codul comun de identificare (CCI)
Nu se completează

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiect fazat

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Numărul fazei
Nu se completează.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de minimis

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiectul este generator de venit

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Pro rată a venitului net actualizat (%)
Nu se completeaza

Costuri eligibile actualizate în EURO
Nu se completeaza

Costuri eligibile neactualizate în EURO
Nu se completează

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)

Da/Nu
Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI.

Strategii ITI
Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI.

Proiectul este instrument financiar
Pentru proiectele PoIDS în cadrul acestui apel nu se va completa.

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Este proiect național

Da/Nu
Beneficiarii PoIDS în cadrul acestui apel vor selecta NU.

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie
Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.
Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator, în funcție de sursa din care solicitantul/partenerul efectuează cheltuiala aferentă proiectului, înainte de a o cere la rambursare:

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

În funcție de opțiunea selectată, la funcția *Bugetul proiectului*, valoarea nerambursabilă va fi:

- calculată automat de aplicație, în cazul selectării sursei *"buget de stat"*;
- introdusă de solicitant, în cazul selectării celorlalte opțiuni, ***conform indicațiilor de la funcția Buget***.

Categorie de beneficiar

Se va selecta din nomenclator entitatea care face parte din categoria de solicitanti eligibili conform prevederilor Ghidului Solictantului Conditii Specifice pentru fiecare apel de proiecte finantata din PoIDS.

Alege cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator - Daca acesta este activ (in cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Capacitate administrative (3.500 caractere)

1.Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect
2. Descrierea rolului solicitantului sau a partenerului în proiect
Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.
Va rugam sa corelați informația din aceasta secțiune cu informația din Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului.

Capacitate financiară (3.500 caractere)

Nu se completează

Capacitate tehnică (3.500 caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Capacitate juridică (3.500 caractere)

Nu se completează

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Se selectează:Obiectivul specific, Fondul UE (FSE) județul, localitatea și optional Informatii localizare proiect, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.

Informații localizare proiect (3500 caractere)

Beneficiarii PoIDS în cadrul acestui apel vor completa acest câmp cu următoarea sintagmă: Proiectul este de interes regional/multiregional dupa caz.

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Se va descrie obligatoriu obiectivul general și obiectivul/obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (10.500 caractere)

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului (3.500 caractere)
1	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE și CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Justificare și Context (10.500 caractere)
În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate și care este valoarea sa adăugată;*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*

În această secțiune se vor detalia argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

Justificare relevanță - în cadrul acestei funcții se vor completa câmpurile după cum urmează:

- **Referitoare la proiect (3.500 caractere)**

Se va descrie cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific al PoIDS în cadrul căruia se depune proiectul (selectat la momentul definirii titlului proiectului) și a rezultatului așteptat aferent acestui obiectiv.

- **Referitoare la SUERD (opțional) (3.500 caractere)**

Nu se completeaza

- **Aria prioritară SUERD (opțional)**

Nu se completează

- **Referitoare la alte strategii (opțional) (3.500 caractere)**

Dacă este cazul, se completează cu informații privind modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, strategii locale sau regionale documente strategice etc., acestea urmând a fi selectate din nomenclator. Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

- **Strategii relevante (opțional) - se va face selecția din nomenclator**

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

Secțiune specifica apelului de proiecte
Această secțiune va fi activă și se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice acest tip de finanțare.

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

În cadrul acestei funcții se vor completa câmpurile după cum urmează:

- **DUR1 Descriere/Valorificarea rezultatelor (opțional) (3.500 caractere)**

Se vor completa informații cu privire la unul sau mai multe din următoarele aspecte:

- *Modul în care se va asigura valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării acestuia, cu stabilirea entităților responsabile, fondurilor disponibile, dacă sunt necesare, precum și a orizontului de timp. Beneficiarul trebuie să se angajeze că valorifică rezultatele și/sau livrabilele elaborate în cadrul proiectului. Se vor oferi informatii privind modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)*

- **Dur.2. Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi, eventual, încheiate (opțional) (3.500 caractere);**

  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

- **Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) (opțional) (3.500 caractere)**
  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

- **Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor (opțional) (3.500 caractere)**

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurata transferabilitatea rezultatelor proiectul uicătre alt grup țintă/ alt sector etc.

- **Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): (opțional) (3.500 caractere)**

  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Se vor prezenta, succint și la obiect, dacă sunt identificate riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora.
Câmpul *Descriere* nu este obligatoriu. Beneficiarul poate detalia în această secțiune modul cum au fost identificate riscurile, experiența anterioară care a condus la identificarea acestor riscuri etc.

Descriere (optional) (3.500 caractere):

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Risc identificat (3.500 caractere)	Măsuri atenuare riscuri (3.500 caractere)

Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.

Secțiunea: GRUP TINTA ***(3.500 caractere)***

Descriere *Se vor indica și cuantifica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct și/sau indirect.*

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Pentru orientări privind completarea informațiilor de mai sus se poate utiliza "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" (disponibil la: https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/) și,,Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027" (disponibil la: https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/ghid-reflectarea-conventiei-onu-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati-in-pregatirea-si-implementarea-programelor-si-proiectelor-cu-finantare-nerambursabila-alocate-romaniei-in-perioada-2021-2/).

Din câmpurile din sistemul informatic, sunt obligatorii pentru PoIDS următoarele:

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitatea de gen (3.500 caractere)

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de gen a fost integrat în elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă etc. Se vor avea în vedere prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
Tot în cadrul acestei sectiuni vor fi oferite informatii în ceea ce privește modalitatea de atingere a obiectivelor orizontale.

Nediscriminare (3.500 caractere)

Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Se va explica modul în care principiul nediscriminării a fost integrat în elaborarea proiectului, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv a celor din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Accesibilitate persoane cu dizabilități **(3.500 caractere)**

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional va fi respectat. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spatii speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice (3.500 caractere)

Nu se completează

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește (3.500 caractere)

Nu se completează

Protecția biodiversității (3.500 caractere)

Nu se completează

Utilizarea eficientă a resurselor (3.500 caractere)

Solicitantul va aborda conceptul dezvoltării durabile, precum se va îngriji de respectarea cerințelor de mediu, inclusiv respectarea principiului „eficienței energetice în primul rând" (alegerea unei clădiri cu emisii aproape zero (NZEB)), DNSH,"climate proofing" în funcție de specificul proiectului.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Reziliența la dezastre (3.500 caractere)

Nu se completează

IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE

Imunizarea la schimbările climatice (3.500 caractere)

Nu se completează

PRINCIPIUL DNSH
(10.500 caractere)

Se vor prezenta date privind aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.
Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT **(10.500 caractere)**

Secțiune specifica apelului de proiecte
Vor fi descrie:
-managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect,coordonator repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate precum și monitorizarea interna a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile
proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile
proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- masurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Conditii Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Sociala ",

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune specifica apelului de proiecte

Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ renovare si/sau a studiului de oportunitate sau în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/echipamente se vor oferi informatii despre situatia existentă relevantă pentru investițiile propuse. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate și detaliate, iar necesitatea și oportunitatea achiziționării dotărilor/echipamentelor este justificată.

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

Secțiune specifica apelului de proiecte
Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

În cadrul acestei sectiuni se vor oferi detalii în ceea ce priveste lucrarile, serviciile și achizitiile ce urmeaza a fi derulate în cadrul proiectului corelate cu necesitatea și oportunitatea efectuarii acestora.

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

Pentru aceasta Secțiune se va prezenta documentatoa tehnioco-economica și se va permite atașarea de documente (ex Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) conform criteriilor de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, Proiectul Tehnic în baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz, procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate, contract semnat, lucrări de constructie/modernizare demarcate, procedura de achizitie publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate), etc.

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Se vor selecta din nomenclatorul definit prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat la care contribuie proiectul.
Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Adauga indicatori prestabilit de realizare ", Tip Indicator (din lista predefinita), Tip Regiune (mai putin dezvoltata sau dezvoltata), Tinta (nr).

Secțiunea: **Plan de achiziții**

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz:
-titlul achizitiei;
-descrierea achizitiei;
-tipul achizitie, perioada;
-moneda (RON);
-valoare TVA și valoare estimata fara TVA.

Secțiunea: **Resurse umane implicate**

Se va completa campul Adauga, Resurse Umane: functie, cod ocupatie, categoria în care se incadreaza expertul conform prevederilor Ghidulului Conditii Generale PoIDS, nivel de remunerare, experienta (optional), experienta profesionala specifica relevanta conform CV (luni) și documente suport (optional), țara (selectata din Nomenclator, CNP/PIN (opțional), nume(opțional) și prenume (opțional).

*Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format.pdf, semnate electronic).

Se va preciza care este componența echipei responsabile de managementul proiectului din punct de vedere al pozițiilor (de exemplu: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic, etc.).

Pentru fiecare membru al echipei de proiect se va specifica rolul în cadrul proiectului (în cadrul câmpului "funcție") și codul ocupației (cod care se va selecta din

nomenclator) fără a se nominaliza persoanele care ocupă aceste poziţii. La depunerea cererilor de finanțare, se pot atasa documente noi sau documente din biblioteca (fișe de post, contracte de munca, recomandari, CV, etc.).

Secțiunea: **Rezultate așteptate / Realizări așteptate**

Secțiune obligatorie

Se completează cu descrierea fiecărui rezultat. Rezultatele trebuie să fie cuantificate și stabilite în strânsă legătură cu activitățile proiectului și să contribuie la realizarea indicatorului/indicatorilor stabiliți la nivel de proiect. Activitățile privind managementul proiectului și informare și comunicare aferente proiectului sunt activități transversale, care contribuie la realizarea tuturor rezultatelor.

NOTĂ: În funcția Activități, pentru fiecare activitate definită va trebui să fie selectat rezultatul la îndeplinirea căruia aceasta contribuie. Un rezultat poate fi obținut prin desfășurarea uneia sau mai multor activități.

Pentru fiecare rezultat se vor completa următoarele câmpuri:

- obiectiv specific: (se selecteaza din nomenclator);
- fond UE: FSE+ sau FSE+ si FEDR pentru proiectele multi-fond (se selecteaza din nomenclator);
- descriere **(3.500 caractere).**

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie -

Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului, formulate astfel încât să conducă la obținerea rezultatelor stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate". Sistemul prevede în mod obligatoriu completarea următoarelor câmpuri pentru fiecare activitate:

- Obiectiv specific: (se selecteaza din nomenclator)
- Fond UE: FSE+ sau FSE+ si FEDR, în cazul proiectelor multifond (se selecteaza din nomenclator)
- titlu: se va completa titlul activității
- Tip: precontractuala sau postcontractuala (se va selecta opțiunea în funcție de prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice)
- Activitate de baza se bifeaza DA sau NU

În vederea introducerii de subactivități aferente unei activități, se va apăsa butonul "Adaugă" și se va avea în vedere completarea următoarelor câmpuri:

- titlu se completeaza titlul subactivitatii
- dată începere fixă: se va selecta o opțiune (DA/NU)

La alegerea opțiunii NU se vor completa numai luna și anul. În cazul opțiunii DA se vor completa zi/lună/an.

- Dată începere: se selectează din calendar data în funcție de opțiunea bifată la câmpul anterior
- Dată finalizare fixă: se va selecta o opțiune (DA/NU)

La alegerea opțiunii NU se vor completa numai luna și anul. În cazul opțiunii DA se vor completa zi/lună/an.

- Dată finalizare: se selectează din calendar data în funcție de opțiunea bifată la câmpul anterior
- Rezultate previzionate: se selectează din nomenclator rezultate corespunzătoare (și care au fost definite la secțiunea Rezultate)

- Parteneri implicați: se selectează din nomenclator denumirea instituției beneficiare/a solicitantului
- Detalierea subactivității (**10.500 caractere**)

La activitățile specifice/activitatea de bază a proiectului se adaugă în mod obligatoriu următoarele:

- Activitatea - Managementul proiectului
- Activitatea - Informare și publicitate

În cazul activității *Informare și publicitate*, se va include o singură subactivitate care va conține următoarele:
În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:
1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor;

Secțiunea: Indicatori de etapa

Se completează conform cerințelor stipulate în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice.

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Se completează pentru fiecare componentă.

Pentru a putea introduce informații la funcția Buget, este obligatoriu ca în prealabil beneficiarul să selecteze o sursă de cofinanțare în funcția *Capacitate solicitant*.

NOTĂ: În cazul în care nu se completează și salvează informațiile mai sus menționate în funcția Capacitate solicitant, câmpurile destinate bugetului nu sunt active pentru completare sau sistemul nu preia corect câmpul Valoare nerambursabilă.

Estimarea bugetului:
Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie detaliată suficient, astfel încât să se poată face o corelare între articol și costul aferent, din perspectiva rezonabilității costurilor. Sumele introduse vor fi exprimate în lei și calculate prin rotunjire aritmetică la cel mult două zecimale. În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere **costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.**
În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli trebuie să se aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul.

Cheltuieli eligibile

La completarea funcției *Buget*, în previzionarea cheltuielilor eligibile, se vor avea în vedere **criteriile speciale** stabilite de *HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă* pe care orice cheltuială trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ pentru a fi considerată eligibilă, precum și o serie de **criterii prevăzute în *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice*, secțiunea 5.3.**

Pentru fiecare cheltuială, se vor completa:

- obiectiv specific - se selectează din nomenclator
- fond UE - se selectează din nomenclator FSE+ sau FSE+ și FEDR (doar pentru proiectele multi-fond);
- Denumire cheltuială (**3.500 caractere**)- se va descrie succint cheltuiala prevăzută în proiect (de ex: salariu manager de proiect, taxe de eliberare a certificatelor,licente și software, etc.).
- Justificare (**3.500 caractere**) - se completează cu justificarea necesității cheltuielii și cu modul de calcul al cheltuielii eligibile, dacă aceasta diferă față de cheltuiala totală.

  În această secțiune se va detalia articolul de cheltuială, cu precizarea activității pentru care se realizează cheltuiala.

⚠ **O CHELTUIALĂ SE VA ASOCIA CU O SINGURĂ ACTIVITATE.**

  Cheltuielile efectuate în perioada premergătoare depunerii cererii de finanțare, care au fost efectuate în legatură cu activitățile vizate a se derula în cadrul proiectului, vor fi asociate unei acțiuni/activități pentru care Ghidul solicitantului - Condiții specifice a stabilit criterii de eligibilitate.

  În cazul categoriei de cheltuieli indirecte, la justificare se va completa cel puțin următorul text: "Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat."
- Tip regiune - se va bifa "mai putin dezvoltată" sau „dezvoltată", în funcție de tipul apelului de proiecte; pentru apelurile cu pro-rata, această secțiune are valoarea implicită "Nu se aplică".
- Tip cheltuială - având în vedere prevederile din Ghidul Solicitantului se selectează directă, cu excepția categoriei cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d).
- Categorie cheltuială - se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile). În acest scop, se va avea în vedere indicațiile cu privire la încadrarea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Subcategorie cheltuială - se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile). În acest scop, se vor avea în vedere indicațiile cu privire la încadrarea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- U.M. - unitate de măsură.
- Cantitate - se trece cantitatea. În cazul utilizării cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d), la cantitate se completează 1. Se recomandă ca și în cazul cheltuielilor salariale, să se completeze 1 cu includerea informațiilor privind calculul valorii în câmpul Justificarea cheltuielii sau într-o anexă separată.
- Preț unitar fără TVA (lei) - se completează prețul unitar fără TVA folosit la estimarea cheltuielii (acest preț trebuie să fie conform ofertei/documentului justificativ atașat). În cazul utilizării cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d), la preț unitar se introduce valoarea calculată în urma aplicării ratei forfetare de 15% la costurile directe cu personalul (cheltuieli salariale). Prin excepție, pentru categoria cheltuieli indirecte nu se atașează documente justificative.
- Valoare totală TVA - se va completa manual de către solicitant
- Cheltuieli eligibile fără TVA - se va completa manual de către solicitant ca valoare totală nerambursabilă. În funcție de tipul solicitantului, acesta va

completa în fereastra **"Total cheltuieli nerambursabile"**, suma totală a cheltuielilor narambursabile, rezultată ca diferență dintre suma totală a cheltuielilor cu TVA și valoarea totală a contribuției proprii pentru fiecare cheltuială. Valoarea totală a contribuției proprii se calculează pentru fiecare categorie de soliciant în funcție de procentele prevăzute în documentul "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE".

- TVA eligibil - se va selecta o opțiune DA/NU (se selectează DA, dacă TVA este nerecuperabil și NU, în caz contrar)
- Ajutor de stat - se va selecta o opțiune DA/NU (se va selecta opțiunea corespunzătoare, în funcție de specificul apelului de proiecte).

Ulterior completării acestor informații se apasă butonul "Precalculează valori cheltuială" și se va calcula în mod automat de către sistem următoarele:

- Total valoare fără TVA
- Total valoare cu TVA
- Valoare TVA eligibill
- Total cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile fără TVA
- Valoare TVA neeligibilă
- Total valoare neeligibilă cu TVA
- Contribuție proprie eligibilă
- Valoare cotă TVA
- Total cheltuieli nerambursabile

După finalzarea încărcării tuturor valorilor din bugetul cererii de finanțare, sistemul informatic va genera un document de tip foaie de calcul Excel, cu ajutorul căruia se pot face verificări, înaintea transmiterii cererii de finanțare, asupra procentului de contribuție proprie, în funcție de tipul entității aplicante.

Atenție:

- La această funcție se vor atașa documente justificative (oferte) din care să reiasă costul unitar prevăzut în buget. Aceste documente pot fi incluse în unul sau mai multe documente pdf, care trebuie semnat(e) electronic de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (fără a depăși dimensiunea de 50MB);

Atașarea documentelor justificative pentru fundamentarea costurilor se realizează în pagina principală a funcţiei „Buget" - secţiunea „Ataşare documente". Pentru a ataşa un document se apasă butonul „Adaugă document nou" sau "Atașează documente din bliblioteca".

Secțiunea: Buget - zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie
N/A

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie
- Se vor completa următoarele câmpuri;
- Obiectiv specific: se va selecta din nomenclator;

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"
Cod MySMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/Subsemnata < nume >, < prenume >, posesor/posesoare al/a BI/CI, seria < seriaCI > nr. < nrCI >, CNP < CNP >, în calitate de < reprezentant/împuternicit > al < entitate > în calitate de < calitate în parteneriat - partener/lider > al parteneriatului format din < denumire parteneriat >, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

< solicitant > depune Cererea de finanțare cu titlul < titlu proiect >, depus în cadrul Apelului de proiecte < titlu apel >, lansat în cadrul programului < program >, prioritatea < prioritate >, obiectiv specific < obiectiv specific > în calitate de < calitatea în proiect >, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de < contribuția proprie > lei, reprezentând < x >% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în cererea de finanțare drept contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului)

A. **Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:**

A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii

☐ se încadrează în categoria solicitanților/ partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum si cele pentru buna funcționare a acestuia in perioada de durabilitate;

☐ are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

A.2 Proiectul

☐ vizează obiectivele Priorității 05, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții specifice;

☐ nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021);

☐ valoarea totală eligibilă a proiectului respecta limitele minime și maxime prevăzute in Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;

☐ respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilitate;

☐ proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;

☐ grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

☐ locul de implementare a proiectului este situat în regiunea/ regiunile eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ respectă cerința privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice si principiul DNSH;

☐ valoarea activității de bază sau pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;

☐ (dacă e cazul) prevede măsuri de combatere a segregării și/sau a excluziunii sociale;

☐ cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

☐ Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

B.1 Organizația/Solicitantul de finanțare/ partenerii nu se află într-una din următoarele situații:

☐ în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

☐ face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

☐ în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

☐ să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

B.2 Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:

☐ în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;

☐ în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;

☐ să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+)

☐ să asigure contribuția proprie declarata în secțiunea aferenta din Cererea de Finanțare,

☐ să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,

☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect

☐ să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

☐ să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

☐ să asigure respectarea legislației privind achizițiile publice, în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului.

☐ în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021

☐ să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ să asigure respectarea condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare. Înțeleg că în cazul nerespectării, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului - Conditii Specifice vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ să respecte prevederile legale potrivit cărora, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

☐ să asigură că sunt luate toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ să asigure funcționalitatea investiției si să mențină proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/ reabilitate/ extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;

☐ să aducă la cunoștința Autorității de Management existenta unui posibil conflict de interese sau a unei situații care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ să respecte prevederile legale potrivit cărora TVA declarată in cadrul operatiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost si nu va fi solicitată la rambursare conform

legislatiei nationale in domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările si completările ulterioare, in cea ce priveste evitarea dublei-finanțări.

D. **Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**

E. **Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

F. **Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele** <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
"Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"
Cod MySMIS: <cod SMIS>

Declaratie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul_____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurare a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -

"Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
Cod SMIS: <cod SMIS>

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din <denumire parteneriat>*, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.*

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 7 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -

"Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
Cod SMIS: <cod SMIS>

Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate

Subsemnatul/Subsemnata_____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal a _____(denumirea completă a organizației), cu sediul social în _____ (adresa sediului social), codul fiscal _____, având calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului cu titlul_____, depus în cadrul apelului de proiecte nr. _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea:

- Furnizarii serviciilor de sprijin in vederea prevenirii separării de familie a copiilor/reintegrarii in familie a copiilor pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea proiectului;
- Mentinerii destinatiei imobilelor in care au fost furnizate servicii sociale care au beneficiat de lucrari de reparatii/renovari/reparatii urgente pentru o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

Menționez faptul că am calitatea legală de a -mi asuma elementele privind sustenabilitatetea operațiunii în numele _____ (denumirea completă a organizației) și am acordul organelor de conducere statutare pentru asumarea în numele _____(denumirea completă a organizației) a prevederilor prezentei declarații.

Numele și prenume: _____

Funcție: _____

Semnătura _____

Data semnării: _____

D.G.A.S.P.C Sector 1 PRIMAR
31 IUL 2024
IESIRE NR. 19846

REFERAT DE APROBARE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027* și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Împreună în familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor"

1. **Descrierea situației actuale:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (DGASPC Sector 1) este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

DGASPC Sector 1 este responsabilă pentru implementarea măsurilor de asistență socială, inclusiv protecția copilului, sprijinul familiei, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte categorii vulnerabile. Una dintre prioritățile principale ale DGASPC Sector 1 este prevenirea separării copilului de familie prin intervenții directe, consiliere și programe de suport pentru familiile aflate în dificultate.

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*, Organizația Salvați Copiii solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanțare care să vină în sprijinul copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, prin oferirea de servicii integrate și suport necesar pentru dezvoltarea personală și integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităților de viață independentă, integrare educațională, consiliere juridică și orientare vocațională.

Prin parteneriatul cu DGASPC Sector 1, proiectul propus spre finanțare în cadrul apelului mai sus menționat, urmărește să îmbunătățească calitatea vieții copiilor și familiilor acestora prin furnizarea de servicii de asistență socială și consiliere psihologică pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, integrare educațională, orientare vocațională, integrare/reintegrare familială. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate pe domeniul prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naționale și europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor și protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

Din analiza situației actuale avem următoarele informații care au stat la baza scrierii proiectului:

A. Copii aflați în situație de risc:

Potrivit datelor raportate la sfârșitul trimestrului I al anului în curs, evidența cazurilor active la nivelul Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie se prezenta astfel: 668 cazuri de copii aflați în situație de risc de separare de familie pe diferite criterii de vulnerabilitate, 186 copii cu dizabilități, 61 de copii care trăiesc în condiții precare, 76 de copii care se află în situație de risc monetar, 186 de copii în care unul sau mai mulți membri au o stare de sănătate precară.

Aceste date subliniază complexitatea problemelor cu care se confruntă aceste familii, care adesea includ condiții de locuit precare, sărăcie, sănătate precară și medii abuzive. Este evident că intervențiile trebuie să fie diversificate și adaptate nevoilor specifice fiecărei familii, în acord cu factorii de risc identificați.

B. Copii străzii

La 31 martie 2024, au fost raportate 24 de cazuri de copii care trăiesc în stradă cu familia lor, fără a beneficia de forme structurate de suport instituțional. Acești copii sunt expuși zilnic riscurilor de sănătate, violență și exploatare, ceea ce subliniază necesitatea urgentă de a le oferi un mediu sigur și structurat, ținând cont de specificitățile categoriilor de vârstă..

C. *Copii abuzați sau neglijați*

La 31 martie 2024, s-au înregistrat 35 de cazuri de abuz și neglijare: **a**buz fizic - 8 cazuri, abuz psihic sau emoțional -9 cazuri, abuz sexual- 1 caz, neglijare -17 cazuri.

Majoritatea acestor copii au rămas în familie (23 de copii), beneficiind de servicii de consiliere și suport oferite de DGASPC Sector 1, servicii esențiale pentru recuperarea lor emoțională și psihologică.

D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

Un alt grup vulnerabil îl constituie copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În Sectorul 1 sunt raportați 61 copii din care 36 se află în îngrijirea rudelor până la gradul IV , fără a beneficia de o măsură de protecție. Copii aflați în această situație se confruntă adesea cu lipsa unui suport parental adecvat, ceea ce poate duce la probleme emoționale și comportamentale, suportul psihologic și programele educaționale fiind esențiale pentru a le asigura o dezvoltare armonioasă.

Analiza necesităților și a situației actuale din Sectorul 1 relevă o nevoie urgentă de intervenție integrată și specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor și pentru a asigura bunăstarea acestora. Parteneriatul propus între Organizația Salvați Copiii și Direcţia Generală de Asistență Socială și Protecţia Copilului Sector 1, este esențial pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

Organizația Salvați Copiii se numără printre furnizorii de servicii sociale acreditate în anul 2014, conform certificatului de acreditare seria AF nr. 001157 din 14.04.2014, având sediul în București. Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sectorul 1. Salvați Copiii este o organizație neguvernamentală care apără și promovează drepturile copilului în România din 1990.

În ultimii ani, conform statutului organizației, Salvați Copiii România a contribuit în mod unic la promovarea disciplinei pozitive, a educării părinților și a celor care lucrează cu copii în sensul comunicării corecte cu aceștia, la interzicerea prin lege a bătăii și tratamentelor umilitoare ale copiilor și, nu în ultimul rând, la schimbarea mentalității opiniei publice cu privire la drepturile copilului.

În cei peste 30 de ani de activitate, peste 1.900.000 de copii au fost implicați în programele și campaniile Salvați Copiii. Organizația are filiale în 14 județe (Argeș, Brașov, București, Caraș-Severin, Cluj, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Hunedoara, Iași, Mureș, Neamț, Suceava, Timiș, Vaslui), peste 6.000 de membri și 2.500 de voluntari activi.

În prezent Organizația Salvați Copiii derulează proiecte care vizează cele trei mari priorități ale organizației: reducerea mortalității infantile, facilitarea accesului la educație de calitate pentru copiii din comunități vulnerabile și protecția copiilor împotriva oricăror forme de violență, neglijare sau abuz, inclusiv a acelor copii rămași singuri acasă în urma migrației economice a părinților.

Printre activitățiі și programele desfășurate de către Organizația Salvați Copiii în anul 2023 menționăm:

- *Activități de prevenire a abandonului școlar:*

Acestea s-au adresat unui număr de 42.000 de copii, părinților lor și specialiștilor din educație și protecție, desfășurându-se în București și 18 județe. Dintre aceștia, 12.000 de copii au beneficiat de servicii directe: pregătire școlară suplimentară și/sau educație remedială, suport emoțional și îndrumare, activități de educație non-formală și Școala de vară (4.500 de copii), educație timpurie în cadrul Grădinițelor estivale (300 de copii), reintegrare școlară (150 de copii), precum și rechizite, consiliere socială și servicii pentru prevenirea abandonului școlar (7.050 de copii). Alți 10.000 de copii au beneficiat de servicii educaționale îmbunătățite ca urmare a formării cadrelor didactice și 20.000 de copii au beneficiat de condiții îmbunătățite de frecventare a cursurilor ca urmare a dotării școlilor. În paralel, 6.000 de părinți au primit suport material constând în tichete sociale, alimente și produse igienico -sanitare și servicii de asistență socială, în timp ce 150 de specialiști din domeniul educației și protecției copilului au beneficiat de sesiuni de formare pentru a veni în sprijinul copiilor cu cerințe educaționale speciale, iar 20 de experți au participat la un schimb de experiență în Norvegia.

- *Activități cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate*

Copiii rămași acasă în urma plecării părinților la muncă în străinătate au beneficiat de servicii complexe de suport psihologic, educațional și social care au răspuns nevoilor determinate de separarea de părinți. În anul 2023, 3.050 de copii și 1.838 de părinți și reprezentanți ai copiilor au beneficiat de activitățile organizate în cadrul programelor locale

derulate în colaborare cu 50 de școli generale/centre educaționale din județele Argeș, Brașov, Caraș-Severin, Constanța, Dâmbovița, Dolj, Galați, Hunedoara, Iași, Mureș, Neamț, Olt, Suceava, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea și municipiul București. Intervențiile în sprijinul copiilor și persoanelor în grija cărora au rămas aceștia s-au concentrat pe oferirea de consiliere psiho-socială, suport educațional, suport material și organizarea de activități recreative și de socializare.

În perioada iunie-august, 900 de copii au participat la tabere în cadrul cărora au avut ocazia de a face drumeții montane, de a lua parte la activități educative outdoor, de a vizita diferite obiective turistice, mulți dintre copii având pentru prima dată ocazia de a merge într-o tabără.

- *Activități pentru protecția copiilor împotriva violenței*

Salvați Copiii a continuat să ofere suport psihologic copiilor care au întâmpinat dificultăți emoționale și comportamentale, să ofere consiliere părinților pentru depășirea unor situații dificile, care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri și să informeze părinții în vederea consolidării abilităților și cunoștințelor privind îngrijirea și educarea copiilor, în sensul acoperirii nevoilor acestora. Intervenție și protecție 1.082 de copii și părinți au beneficiat de intervenție

terapeutică de tip consiliere/psihoterapie individuală și de grup, respectiv programe de educație parentală, în cadrul a 6.275 de ședințe de consiliere. 400 de cadre didactice au beneficiat de informare privind gestionarea comportamentelor dificile în mediul școlar. De asemenea, au fost elaborate/traduse materiale suport de specialitate care să vină în întâmpinarea nevoilor copiilor și părinților pentru menținerea unui climat familial echilibrat și o dezvoltare cât mai armonioasă a copiilor. Impact 95% din beneficiarii centrelor de consiliere (adulți și copii) sunt foarte mulțumiți de servicii. 95% dintre specialiștii care au beneficiat de sesiuni de formare sunt foarte mulțumiți de calitatea științifică și practică a informațiilor primite

- *Activități pentru protecția copiilor abuzați sexual*

Problematica protecției copiilor abuzați sexual a continuat să fie în atenția Salvați Copiii, fiind lansată, în acest sens, o cercetare calitativă, la nivel național, cu privire la serviciile oferite copiilor victime ale abuzului sexual și violenței de către sistemul judiciar, la care au participat reprezentanți ai autorităților care interacționează cu copiii victime ale abuzului și violenței. Cercetarea a fost realizată în cadrul proiectului Cooperarea interinstituțională și advocacy pentru protecția copiilor victime ale abuzului sexual și violenței. Centrul Barnahus din București, creat după modelul islandez de intervenție în acest domeniu, singurul de acest fel din țară, a oferit servicii multidisciplinare pentru 30 de copii și adolescenți victime ale abuzului sexual și violenței. Aceștia au beneficiat de servicii integrate de audiere, evaluare psihologică și medicală, respectiv protecție, oferite de o echipă multidisciplinară, în același spațiu, pentru evitarea retraumatizării și revictimizării prin repovestirea faptelor, la date și locații diferite, de către reprezentanții diverselor autorități cu competențe în asistarea victimei, respectiv investigarea abuzului. A fost lansată, de asemenea, platforma www.stopabuz.ro, unde pot fi raportate situațiile de încălcare a drepturilor copilului. În paralel, 470 de copii au participat la sesiuni de informare și conștientizare cu privire la drepturile copilului și combaterea tuturor formelor de abuz, în București, Iași și Timișoara.

Grupul țintă asumat de DGASPC Sector 1 pe cele doua componente în cadrul proiectului:

- Pe componenta de prevenire a separării de părinți, se preconizează un număr 255 copii din sectorul 1 al Municipiului București.
- Pe componenta de reintegrare în familia biologică sau extinsă, se preconizează un număr de 15 copii din sectorul 1 al Municipiului București cu furnizarea de servicii de suport pentru reușita acestei măsuri.

Pentru componenta de prevenire grupul țintă va fi reprezentat de copiii care riscă să piardă îngrijirea parentală atunci când nevoile lor de bază materiale, emoționale, de sănătate și educaționale sunt neglijate sau când ei sunt abuzați sau neglijați, deoarece părinților le lipsește capacitatea sau angajamentul de a-i îngriji corespunzător, cazurile fiind referite de către departamentele cu atribuții în această arie de intervenție.

Pentru componenta de reintegrare, grupul țintă va fi reprezentat de copiii pentru care s-a instituit o masură de protecție specială, cazurile fiind referite de Serviciul Rezidențial Copii aflat în subordinea DGASPC Sector 1.

Activitățile de identificare și evaluare a copiilor și familiilor din grupul țintă, ca parte componentă a implementării proiectului, vor avea scopul de a oferi intervenții eficiente și suport adecvat pentru a preveni separarea și a promova bunăstarea copiilor și familiilor lor.

Activitățile propuse sunt structurate pe mai multe componente, fiecare având obiective și metode specifice de intervenție:

A.0. Realizarea analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii în risc de separare de familie și copiii din sistemul de protecție specială din sectorul 1

A.0.1. Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie și a celor din sistemul de protecție specială

Colectarea și analiza datelor cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie și a celor din sistemul de protecție specială este realizată de Organizația Salvați Copii, în baza datelor existente la nivelul DGASPC sector 1, precum și în urma aplicării de chestionare copiilor și familiilor vulnerabile și organizarea de focus-grupuri și interviuri cu copii și părinți cu privire la evaluarea nevoilor acestora.

A0.2. Realizarea propriu-zisă a analizei de nevoi inițiale cu privire la copiii aflați în risc de separare de familie și a celor din sistemul de protecție specială

A.1. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție

A.1.1. Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială ce pot fi reintegrați în familie și evaluarea situației acestora

Pe parcursul proiectului, vor fi identificați și evaluați 255 de copii expuși riscului de separare din sectorul 1 aceștia urmând să beneficieze în funcție de nevoile identificate de serviciile furnizate în cadrul proiectului.

De asemenea, vor fi identificați, 15 copii din sistemul de protecție speciaăa din sectorul 1, pentru care vor fi implementate, prin intermediul proiectului, măsuri de sprijin pentru reintegrarea în familie.

Sub-activitatea va avea doua acțiuni:

- identificarea și evaluarea inițială;
- evaluarea detaliată/complexă

A.1.2. Planificarea serviciilor, monitorizarea și reevaluarea periodică a situației copiilor incluși în proiect

Sub-activitatea va avea două acțiuni:

- planificarea serviciilor și intervențiilor;
- monitorizarea si re-evaluarea situației copiilor

Toți copiii aflați în risc de separare de familie care fac parte din grupul țintă vor fi înregistrați în Observatorul național al copilului, înainte de finalizarea implementării măsurilor de sprijin.

A.2. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

Activitățile din cadrul A2.1 si A2.2 vor viza oferirea de măsuri de sprijin pentru cei 255 de copii în risc de separare de familie, prin măsuri de sprijin oferite.

A2.1 Furnizarea de servicii de sprijin psiho-social pentru copiii in risc de separare de familie

În cadrul A2.1 vor fi oferite servicii de:

1. Consiliere psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie.
2. Asistența și recuperare medicală (după caz).

3. Informări şi campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool şi droguri si promovarea unui stil de viaţă sănătos.
4. Orientare vocaţională.

A2.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă necesare pentru integrarea socio-educaţională a copiilor în risc de separare de familie

In cadrul A2.2 vor fi oferite servicii de:
1. Dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă.
2. Reintegrare familială şi comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educaţie şi evitarea riscului de abandon şcolar.
3. Alte terapii de recuperare – servicii logopedie.
4. Socializare şi petrecere a timpului liber.
5. Informare si consiliere juridică.
6. Conştientizarea si sensibilizarea populaţiei.

Cei 255 de copii vor beneficia de pachete cu rechizite şcolare şi ghiozdane. De asemenea, cei care frecventează activităţile zilnice vor beneficia de hrană.

A.3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecţie specială în vederea reintegrării în familie

Activităţile din cadrul A3.1 si A3.2 vor viza oferirea de măsuri de sprijin pentru cei 15 copii din sistemul de protecţie speciala incluşi în proiect, printr-o metodologie inovativa de acordare de servicii de sprijin.

A.3.1. Furnizarea de servicii de sprijin psiho-social pentru copiii din sistemul de protecţie specială în vederea reintegrării în familie

In cadrul A3.1 vor fi oferite servicii de:
1. Consiliere psihologică şi suportul emoţional pentru copil şi familie.
2. Asistenţa şi recuperare medicală (după caz).
3. Informări şi campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool şi droguri si promovarea unui stil de viaţă sănătos.
4. Orientare vocaţională.

A3.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă necesare pentru integrarea socio-educaţională a copiilor din sistemul de protecţie specială în vederea reintegrării în familie

In cadrul A3.2 vor fi oferite vor fi oferite servicii de:
1. Dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă.
2. Reintegrare familială şi comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educaţie şi evitarea riscului de abandon şcolar.
3. Alte terapii de recuperare – servicii logopedie.
4. Socializare şi petrecere a timpului liber.
5. Informare si consiliere juridică.
6. Conştientizarea si sensibilizarea populaţiei.

Cei 15 copii vor beneficia de pachete cu rechizite şcolare si ghiozdane.

A.4. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creşterii şi îngrijirii propriilor copii

A.4.1. Consilierea familiilor pentru accesarea de servicii complementare celor oferite prin proiect și acordarea de suport material.

Experții implicați în proiect de la nivelul DGASPC sector 1 se vor implica în acompanierea familiei la serviciile și instituțiile de sprijinul cărora au nevoie, în funcție de recomandările planului de servicii.

De asemenea, va fi urmărită acordarea de măsuri de sprijin pentru activitățile cotidiene ale familiilor, măsuri vizând formarea unor deprinderi de creștere și îngrijire corespunzătoare a copiilor, cu focus pe promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, prin prisma educației cu privire la igiena personală și igiena locuinței.

A.4.2. Oferirea de servicii de consiliere pentru îmbunătățirea relației părinte-copil

In cadrul A 4.2, părinții/reprezentanții legali ai copiilor vor participa la un program de educație parentală care va viza dezvoltarea la părinți/ reprezentanții copiilor a abilităților necesare creării unei relații sănătoase și funcționale cu copiii și stimulării dezvoltării armonioase din punct de vedere cognitiv, social, emoțional și fizic a acestora.

În cadrul celor două sub-activități, vor fi asigurate pachete/subvenții sub următoarele forme:

- pachete cu produse igienice pentru cei 270 de copii in risc.
- pentru 220 de familii, vor fi asigurate subvenții de 1.000 lei/familie o singură dată în cadrul proiectului.
- pentru cei 15 copii din sistemul de protecție specială va fi asigurată o subvenție lunara/familie de 800 lei/luna, timp de 12 luni, în vederea reintegrării în familie.
- pachete pentru igiena locuinței.

A.5. Managementul proiectului

A.5.1. Managementul proiectului și derularea achizițiilor

A.5.2. Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

A.6. Informare și publicitate

A.6.1. Informare și publicitate

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit

Prin solicitarea de parteneriat înaintată de către Organizația Salvați Copiii prin reprezentantul legal, doamna Gabriela Alexandrescu – Președinte executiv, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 cu nr. 46777/19.07.2024, Organizația Salvați Copiii adresează invitația de a fi parteneri prin încheierea unui acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru implementarea unui proiect în sectorul 1 în cadrul apelului de proiecte „*Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială*", *PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*, care se va adresa unui număr de aproximativ 270 de copii aflați în risc de separare de familie.

Analiza necesităților și situației actuale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate aflați în evidențele DGASPC Sector 1 relevă nevoia de intervenție integrată și specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor și pentru a asigura bunăstarea acestora. Parteneriatul propus între Organizația Salvați Copiii și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este esențial

pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Prezentul Proiect de hotărâre se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) *solidaritatea socială,* potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) *subsidiaritatea*, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine comunitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;

c) *parteneriatul,* potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

d) *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

e) *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;

f) *activizarea,* potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

g) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viață privată și situația de dificultate în care se află.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;

b) creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC Sectoru1 în comunitate;

c) creșterea adresabilității la servicii sociale îmbunătățite;

d) dezvoltarea relațiilor cu familia de origine prin serviciile de suport și consiliere acordate, acest fapt având ca finalitate creșterea șanselor de reintegrare familială a beneficiarilor care vor accesa serviciile sociale derulate în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii;

e) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă ale copiilor și tinerilor beneficiari.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Analizarea contextului local referitor la problematica persoanelor vulnerabile, aflate în evidența DGASPC Sector 1;

b) Analizarea contextului legislativ și a cadrului strategic cu privire la aspectele sociale a problematicii persoanelor vulnerabile.

c) Analizarea documentelor disponibile la nivelul DGASPC Sector 1 în vederea identificării problemelor grupului țintă vizat prin proiect: cercetare exploratorie realizată prin implicarea personalului din cadrul Compartimentului Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistență și

Incluziune Socială şi a Serviciului de Prevenire a Separării Copilului de Familie, din cadrul DGASPC Sector 1.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Analiza necesităților și situației actuale a copiilor și adolescenților aflați în situații de vulnerabilitate, în evidențele DGASPC Sector 1, relevă nevoia de intervenție integrată și specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor și pentru a asigura bunăstarea acestora.

Parteneriatul propus între Organizația Salvați Copiii și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este esențial pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

- Fiecare familie va fi sprijinită în acord cu nevoile individuale. Se va avea în vedere ca acest sprijin să fie acordat și din alte surse, respectiv accesarea serviciilor disponibile în comunitate, alocarea de resurse financiare suplimentare din partea asociației etc;
- Licențierea cel puțin a unui nou serviciu social de tip Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, care va funcționa în sectorul 1 al Municipiului București.

1.7 Impactul economic, social asupra mediului: Dezvoltarea parteneriatului cu Oganizația Salvați Copiii contribuie la continuarea promovării și respectării drepturilor copilului, în deplină concordanță cu legislația românească și europeană. Proiectul nu are un impact asupra mediului.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este de **1.924.766,50 lei**, din care:

- **Finanțare nerambursabilă în cuantum de 1.886.271,17 lei**
- **Contribuția proprie în cuantum de 2%,** stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu prevederile cuprinse în sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS (tabelul 5 și respectiv 6): **38.495,33 lei**

Nr crt.	Pozitie	Nr luni	Ore /luna	Procent din salariu	Salariu net lunar in cadrul proiectului	Contribuții angajator lunar in cadrul proiectului	Cost lunar total (sal+ contributii)	Cost total/proiect
1	Coordonator proiect partener	35	84	50%	5.000	3.740	8.740	305.900,00
2	Responsabil financiar	35	84	50%	3.000	2.244	5.244	183.540,00
3	Asistent manager	35	84	50%	5.000	3.740	8.740	305.900,00
4	Manager de caz/ Asistent Social 1	32	84	50%	3.000	2.244	5.244	167.808,00

5	Manager de caz/ Asistent Social 2	32	84	50%	3.000	2.244	5.244	167.808,00
6	Manager de caz/ Asistent Social 3	32	84	50%	3.000	2.244	5.244	167.808,00
7	Manager de caz/ Asistent Social 4	32	84	50%	3.000	2.244	5.244	167.808,00
8	Psiholog 1	32	84	50%	3.000	2.244	5.244	167.808,00
9	Asistent medical comunitar	6	84	50%	4.000	2.555	6.555	39.330,00
10	Cheltuieli indirecte (15% RU directe)				**32.000**	**23.499**		251.056,50

TOTAL VALOARE ELIGIBILA (LEI)	**1.924.766,50**
TOTAL VALOARE ELIGIBILA (EURO)	386.817,76
TOTAL CONTRIBUTIE PROPRIE (LEI) 2,00%	38495,33
TOTAL ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA (LEI) 98%	1.886.271,17

1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv, după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii:

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul

1.11 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1, implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Organizația Salvați Copiii.

1.12 Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.

1.13 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Organizației Salvați Copiii acordate beneficiarilor sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, atât în domeniul drepturilor copilului, cât și în domeniul protecției persoanelor adulte aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar integrat și funcțional de servicii sociale

În cadrul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Organizația Salvați Copiii se respectă și se lucrează în interesul superior al copilului, iar intervențiile vizează în principal:

- Consiliere psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie.
- Asistența și recuperare medicală (după caz).
- Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri și promovarea unui stil de viață sănătos.
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar.
- Informare si consiliere juridică.
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.
- Alte terapii de recuperare – servicii logopedie.
- Socializare și petrecere a timpului liber.
- Pachete cu rechizite școlare și ghiozdane.

1.14 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN

dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea **unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”, PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Împreună în familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor”***

PRIMAR,
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Mariana ȚÂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	31.07.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG		Întocmit	31.07.2024

DECLARAȚIE

Subsemnata Marinescu Elena, având funcția de consilier superior - Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilic 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că **Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „Împreună în familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor", nu conține date cu caracter personal.**

Declar, susțin si semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut al proiectului de hotărâre si am completat personal datele din prezenta declarație.

DATA

31.07.2024

SEMNĂTURA

Nr. Intrare CPP 1747/22.07.2024

propunere parteneriat proiect PIDS

Amalia Gheorghe <amalia.gheorghe@salvaticopiii.ro>
Vin 19.07.2024 10:39
Către:DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte <strategii@dgaspc-sectorul1.ro>

1 atașări (58 KB)
Inivitatie parteneriat DGASPC sector 1.doc;

D.G.A.S.P.C. Sector 1
19. IUL. 2024
Intrare Nr. 46477

Buna ziua,

Transmitem atasat invitatia catre doamna Director Tatan, in speranta ca ne poate primi luni sa putem discuta mai multe despre componenta echipei de proiect.

Cu deosebita consideratie,

Amalia Gheorghe
Coordonator Centru Educational

IEŞIRE
Nr. 667/19.07.2024

Salvați Copiii
Save the Children Romania

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
În atenția Doamnei Mariana Țâțan, Director General

Stimată Doamnă Director General,

Ca urmare a publicării Ghidului "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială" în cadrul Priorității P5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii" din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), Organizația Salvați Copiii vă adresează invitația de a fi parteneri în implementarea unui proiect în sectorul 1 în cadrul apelului menționat, care se va adresa unui număr de aproximativ 270 de copii aflați în risc de separare de familie.

În acest sens, vă transmitem rugămintea de a colabora cu Organizația Salvați Copiii în scopul identificării celor mai bune soluții pentru viitoarele activități de proiect cu copii și părinții lor, vizând prevenirea separării copilului de familie. În cadrul cererii de finanțare vizate, Salvați Copiii va asigura managementul de proiect și intervenții multidisciplinare pentru copiii și părinții incluși în proiect, rolul DGASPC sector 1 urmând să fie legat în principal de identificarea copiilor în risc și de asigurarea managementului de caz. Vă asigurăm de întreaga noastră deschidere pentru realizarea unei propuneri de proiect cu intervenții de impact în sprijinul copiilor vulnerabili.

Cu considerație,
Președinte Executiv
Gabriela Alexandrescu

K2-198

Nr. M3- 199/ 13.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul „Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor"*

1.Descrierea situației actuale:

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, este instituţia publică cu personalitate juridică înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate că forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuţiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei şi planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

b) de coordonare a activităţilor de asistenţă socială şi de protecţie a familiei şi a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilităţi, victimelor violenţei în familie, persoanelor vârstnice etc., precum şi a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi la nivelul sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziţie;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acţiunile antisărăcie, prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, precum şi pentru soluţionarea urgenţelor sociale individuale şi colective la nivelul sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti, pe plan intern şi extern, în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 este instituţie publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care desfăşoară activităţi în domeniul asistenţei sociale, protecţiei familiei şi a drepturilor copilului, prevenirii şi combaterii violenţei domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenţii de colaborare cu aceştia;

b) dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi reprezentanţi ai societăţii civile în vederea acordării şi diversificării serviciilor sociale şi a serviciilor destinate protecţiei familiei şi a copilului, prevenirii şi combaterii violenţei domestice, în funcţie de nevoile comunităţii locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea şi mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile.

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*, Organizația Salvați Copiii solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanțare care să vină în sprijinul copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, prin oferirea de servicii integrate și suport necesar pentru dezvoltarea personală și integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităților de viață independentă, integrare educațională, consiliere juridică și orientare vocațională.

Prin parteneriatul cu DGASPC Sector 1, proiectul propus spre finanțare în cadrul apelului mai sus menționat, urmărește să îmbunătățească calitatea vieții copiilor și familiilor acestora prin furnizarea de servicii de asistență socială și consiliere psihologică pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, integrare educațională, orientare vocațională, integrare/reintegrare familială. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate pe domeniul prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naționale

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

și europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor și protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Ordonanta nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”*;

-art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și lit.f), art.166 alin. (2) lit. p) și lit. s) și alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsuri concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definția actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală",*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul nu este necesar să parcurcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un

organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa şi a decide în cunoştinţă de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialişti care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenţionat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunităţii, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul „Impreuna in familie - Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili si familiile lor"*, se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/ Întocmit	13.08.2024

Nr. G/4035/09.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul „Împreună în familie – Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili şi familiile lor"

Văzând Referatul de aprobare nr. 19846/31.07.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 si solicitarea de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială" înaintată de Organizația Salvați Copiii și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 46777/19.07.2024, valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este de 1.924.766,50 lei din care finanțare nerambursabilă în cuantum de 1.886.271,17 lei şi contribuția beneficiarului în cuantum de 38.495,33 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 și Organizația Salvați Copiii, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și aprobarea cheltuielilor legate de implementare proiectului cu titlul „Împreună în familie – Servicii comunitare integrate pentru copii vulnerabili şi familiile lor".

Direcția Management Economic,
Director Executiv,

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Intocmit
Olga Balasescu