K2-197/09 08 2024

MUNICIPIUL BUCUREŞTI **- PROIECT-**
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului Bucureşti pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociaţia Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanţare în cadrul apelului de proiecte „*Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială*", *PO5. Reducerea disparităţilor dintre copiii la risc de sărăcie şi/sau excluziune socială şi ceilalţi copii, Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027"* şi aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1"

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 19845/31.07.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, întocmit de Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1;

În virtutea prevederilor Constituţiei României;

În conformitate cu dispoziţiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1), lit. c), art. 123 alin. (1), art.125 şi art.126 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere dispoziţiile art. 2, art.3, art. 30 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art. 2, art.10 lit. e), pct. 5 şi 6 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificarile şi completările ulterioare;

Luând în considerare dispoziţiile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare:

Văzând prevederile Ordinului ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiţii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Ţinând cont de prevederile Ordinului ministrului investiţiilor şi proiectelor europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului „*Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială*", cu completările şi modificările ulterioare;

Văzând propunerea de parteneriat a Asociației Create Yourself, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 44966/11.07.2024 în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială";

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și lit.f), art.166 alin. (2) lit. p) și lit. s) și alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"* și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „SOCIAL 1" .

Art. 2 (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca partener în cadrul proiectului cu titlul „SOCIAL 1"

(2) Se aprobă cheltuielile legate de proiect, în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*".

Art. 3 Se aprobă încheierea "Acordul de parteneriat" prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se mandatează Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze "Acordul de parteneriat" menționat la art. 3.

Art. 5 Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în cuantum de 1,447,344.00 lei, din care:

- Finanțare nerambursabilă în cuantum de 1,418,397.12 lei
- Contribuția proprie în cuantum de 28,946.88 lei

Art. 6 Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 7 Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

Art. 8 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilui Sector 1, în calitate de Partener în cadrul proiectului cu titlul "SOCIAL1", își asumă perioada de sustenabilitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"*, prin furnizarea serviciilor de sprijin în vederea prevenirii separării de familie a copiilor/reintegrării în familie a copiilor, pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

Art. 9 Prevederile art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8 își vor produce efectele după obținerea acordului şi împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului Bucureşti solicitat conform articolului 1.

Art. 10 (1) Primarul Sectorului 1, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităţilor menţionate la alin.(1) precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare,
SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit /Avizat	Data
Mariana ȚÂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	31.07.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		Avizat	31.07.2024
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG		Întocmit	31.07.2024
Mariana SORESCU	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Sector 1
Nr._____/_____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părţile

1. Asociația Create Yourself, cu sediul în Bucuresti, sector 4, str. Bibescu Vodă, nr. 5, bl. P5A, sc. 1, et. 2, ap. 3, codul fiscal 41892195, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant, reprezentată legal prin domnul Ștefan LĂȚEA- Președinte**

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în București, sector 1, Bdul. Mareșal Averescu nr.17, codul fiscal 15318810, având calitatea de **Partener, reprezentată legal prin doamna Mariana ȚÂȚAN – Director General**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul "SOCIAL1", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 329841, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/403/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială- Regiunea mai dezvoltata Bucuresti Ilfov.

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau

este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de proiect (Solicitant) Asociația Create Yourself	**Activități proiect:** ***A0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului (local/ județean).*** • Identificarea copiilor expuși riscului de separare de familie din arealului de implementare al proiectului. • Identificarea principalelor nevoi de sprijin pentru prevenirea separării copilului de familie. ***A1 Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii.*** *A1.1 Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie.* • Colaborarea cu autoritățile locale și centrale din domeniul protecției copilului pentru a identifica copiii aflați în risc de separare de familie. • Realizarea de vizite la domiciliile copiilor aflați în risc de separare de familie pentru a evalua situația lor. • Discuții cu părinții, copiii, profesorii, medicii și alți profesioniști implicați în viața copilului pentru a aduna informații despre situația familiei, a relațiilor familiale și a dinamicii interpersonale și evaluarea riscului de separare de familie. • Selectarea copiilor în proiect pe baza criteriilor de eligibilitate, a informațiilor obținute din dosare, din interviuri și din evaluările suplimentare, și acordul părților implicate. *A1.2 Evaluarea copiilor selectați în proiect.* • Evaluare psihologică, testare standardizată, interpretare în context, observații comportamentale. • Control medical complet, evaluarea nevoilor medicale, colaborare cu medicul de familie. • Evaluarea nivelului de educație și a nevoilor specifice, colaborare cu școala, identificarea resurselor educaționale. • Evaluarea intereselor, aptitudinilor și abilităților, informare și consiliere, acces la programe de pregătire sau orientare. • Evaluare a rețelei de suport, evaluarea calității relațiilor, strategii de consolidare și integrare în comunitate. • Realizarea(actualizarea) genogramei, ecomapei și evaluarea

bugetului de familie și a situației materiale.

A1.3 Elaborarea planului de servicii pentru copiii aflați în risc de separare de familie:

- Identificarea nevoilor specifice ale copilului și ale familiei.
- Stabilirea obiectivelor planului de servicii, și planificarea detaliată a etapelor de implementare încadrate în timp.
- Identificarea resurselor și serviciilor necesare pentru a atinge obiectivele planului de servicii.
- Implicarea activă a copilului, a familiei și a echipei multidisciplinare în elaborarea planului individual de servicii.
- Elaborarea planului de intervenție pentru sănătatea beneficiarului;
- Elaborarea planului de intervenție specifică pentru educație;
- Elaborarea planului personalizat pentru viață autonomă;
- Elaborarea planului individualizat de integrare/reintegrare familială și comunitară, după caz;
- Elaborarea planului de acomodare al copilului, după caz;
- Elaborarea planului individual de de abilitare-reabilitare, după caz.
- Monitorizarea implementării planului de servicii și reevaluarea sa la 6 luni.

A1.4 Înregistrarea beneficiarilor în Observatorul național al copilului.

- Verificarea identității beneficiarilor și transmiterea datelor personale și a informațiilor relevante către Observatorul național al copilului.
- Actualizarea periodică a datelor pentru a reflecta modificările în situația beneficiarilor.

A2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie.

A2.1 Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie conform planului de servicii;

- Identificarea și evaluarea nevoilor emoționale ale copiilor, urmate de sesiuni regulate pentru monitorizare și ajustare pe baza feedback-ului.
- Evaluarea dinamicii familiale și desfășurarea sesiunilor de terapie pentru îmbunătățirea comunicării și relațiilor familiale.
- Stabilirea unui sistem de răspuns rapid și oferirea de suport psihologic imediat pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- Identificarea nevoilor părinților și crearea grupurilor de suport pentru discutarea provocărilor și facilitarea accesului la resurse utile.
- Redactarea rapoartelor de evaluare, care evidențiază progresul copiilor, realizările, provocările întâmpinate și formularea de recomandări pentru managerul de caz privind pașii următori.

A2.2 Asistența și recuperare medicală și terapii de recuperare (după caz);

- Implementarea planului de intervenție pentru sănătatea

beneficiarului.

- Consultarea medicului primar și după caz, a unui medic specialist pentru a obține un diagnostic precis și un plan de tratament.
- Organizarea și desfășurarea de sesiuni de fizioterapie și/sau kinetoterapie pentru tratarea problemelor specifice.
- Programarea și efectuarea de evaluări medicale periodice a copiilor pentru a le monitoriza starea de sănătate.

A2.3 Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;

- Implementarea planului DVI: promovarea îngrijirii personale și a menținerii sănătății, dezvoltarea abilităților de gestiune a gospodăriei, dezvoltarea relațiilor interumane, dezvoltarea abilităților cognitive, dezvoltarea abilităților sociale și civice.
- Se colectează feedback de la beneficiari și personalul implicat.
- Evaluarea finală, documentare și încheiere.

A2.4 Activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- Jocuri de echipă și activități în aer liber pentru dezvoltarea socializării și cooperării.
- Organizarea activități fizice de grup precum fotbal, baschet etc.
- Ateliere de pictură și modelaj pentru stimularea creativității.
- Proiecții de filme și discuții despre povești și personaje.
- Petreceri și evenimente festive pentru socializare și distracție.
- Cluburi de carte pentru promovarea lecturii și discuțiilor literare.

A2.5 Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon scolar;

- Implementarea planului de intervenție specifica pentru educație;
- Implementarea planului de acomodare al copilului, după caz;
- Suport pentru înscrierea și reînscrierea la școală, creșe și grădinițe.
- Programe de tutoriat și meditații pentru copii.
- Sesiuni de consiliere educațională pentru copii și părinți.
- Întâlniri și discuții periodice cu părinți și profesori.
- Organizarea de cursuri și ateliere pentru părinți privind educația copiilor, managementul stresului și tehnici de comunicare eficientă.
- Se stabilește un sistem pentru monitorizarea progresului copilului și evaluarea eficacității planului.

A2.6 Consiliere juridică;

- Oferirea de servicii de consiliere juridică pentru familii.
- Asistență juridică în cazuri de custodie și protecția copilului.
- Suport pentru obținerea documentelor legale necesare.
- Consiliere privind drepturile și obligațiile legale ale părinților.
- Asistență în procesele de reintegrare familială și comunitară.
- Consiliere în cazuri de violență domestică și abuz.
- Organizarea de sesiuni de informare juridică pentru familii.

- Asistență în cazurile de discriminare și încălcarea drepturilor.

A2.7 Orientare vocațională;

- Evaluarea intereselor și abilităților vocaționale ale copiilor.
- Sesiuni de consiliere individuala si de grup pentru orientare în carieră.
- Organizarea de sesiuni deschise de tip biblioteca vie.
- Programe de mentorat și vizite la locuri de muncă.
- Sesiuni de instruire pentru redactarea CV-ului și pregătirea pentru interviuri.
- Asistență în completarea cererilor de angajare, înregistrarea la agenții de ocupare a forței de muncă și alte formalități necesare pentru angajare.
- Sprijin în găsirea și obținerea unui loc de muncă, asistență în completarea cererilor de angajare, înregistrarea la agenții de ocupare a forței de muncă și alte formalități necesare pentru angajare, atât pentru tinerii apți de muncă cât și pentru părinți.
- Monitorizarea progresului tinerilor după angajare pentru a oferi suport, a rezolva problemele care pot apărea.

A2.8 Conștientizarea si sensibilizarea populației;

- Organizarea de campanii de informare și sensibilizare publică.
- Organizarea de evenimente comunitare pentru promovarea incluziunii sociale.
- Parteneriate cu mass-media pentru promovarea mesajelor de sensibilizare.
- Crearea și distribuirea de materiale video și multimedia.

A2.9 Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cât și despre prevenirea și combaterea violenței domestice.

A2.10 Organizarea de excursii pentru recreere, vizite culturale și ateliere de dezvoltare personală prin joc.

A4 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea cresterii și îngrijirii propriilor copii.

A4.1.Măsuri de sprijin materiale, directe sau financiare.

- Stabilirea criteriilor financiare de acordare a subvenției (ex. venitul familiei, numărul de copii, situația locativă, starea de sănătate) și a programului de servicii sociale la care membri familiei trebuie sa participe pentru acordarea subvenției.
- Evaluarea și selecția familiilor beneficiare.
- Atribuirea resurselor materiale pentru familiile selectate.
- Monitorizarea periodică a utilizării subvențiilor și a participării beneficiarilor la activitățile sociale, pentru a asigura conformitatea, eficiența intervenției și pentru a face ajustări necesare.

A4.2 Realizarea de mici amenajări, reparații, renovări și reparații urgențe ale locuinței familiei copilului din grupul țintă.

- Evaluarea stării actuale a locuințelor familiilor din grupul țintă, pentru a identifica necesitățile de reparații și renovări.

- Elaborare plan detaliat de intervenție care include tipul lucrărilor, necesarul de materiale, resursa umana necesar, timpul de lucru, si costurile aferente, respectând limitele de buget și reglementările legale.
- Procurarea materialelor necesare pentru reparații și renovări, asigurându-se că acestea sunt de bună calitate și achiziționate la prețuri competitive.
- Realizarea efectivă a micilor amenajări, reparații, renovări și reparații urgente, asigurându-se că lucrările sunt efectuate corespunzător și în timp util.
- Inspecția finală a lucrării realizate pentru a verifica conformitatea cu standardele de calitate și cerințele proiectului, urmată de documentarea completă a intervențiilor prin rapoarte și fotografii.
- Recepția lucrării și realizarea raportului detaliat cuprinzând inclusiv fotografii care să documenteze starea inițială și finală a locuințelor.
- Monitorizarea periodică a locuințelor reabilitate pentru a asigura durabilitatea și eficiența investițiilor realizate.

A4.3 Măsuri de sprijin pentru activități cotidiene gospodărești și administrative.

A5 Activități de management de proiect.

A5.1 Depunerea cererii de finanțare, a anexelor și a documentelor obligatorii.

- Stabilirea obiectivelor, activităților, a graficului gantt, indicatorilor de realizare și de rezultat, bugetului și a rezultatelor așteptate.
- Stabilirea partenerilor și a colaboratorilor.
- Stabilirea modalităților de selecție a beneficiarilor;
- Stabilirea de mecanisme și proceduri de monitorizare și coordonare activități;
- Stabilire metodologie de evaluare a impactului proiectului pentru beneficiari;

A5.2 Coordonare și supraveghere generală a proiectului.

- Managementul eficient al proiectului, incluzând coordonarea activităților, gestionarea financiară și raportarea conform cerințelor contractului de finanțare.
- Organizarea intalnirilor de lucru în cadrul echipei de proiect, asigurarea comunicarii eficiente între toate părțile implicate, inclusiv între parteneri, echipa de lucru și autoritățile finanțatoare.
- Coordonarea echipei de proiect pentru atingerea indicatorilor și a rezultatelor așteptate, conform planului și în limita bugetului stabilit.
- Monitorizarea progresului proiectului și ajustarea planurilor de acțiune după cum este necesar.
- Asigurarea conformității cu reglementările și cerințele legale ale finanțatorului și ale legislației în vigoare.

A5.3 Gestionarea financiară a proiectului.

- Elaborarea și actualizarea periodică a planului financiar al

proiectului pentru a asigura alocarea optimă a resurselor.

- Realizarea achizițiilor conform buget proiect, și cerere de finanțare aprobată.
- Administrarea fondurilor destinate managementului de proiect, inclusiv cheltuielile salariale pentru personalul implicat în implementare și contribuțiile sociale aferente.
- Efectuarea cheltuielilor pentru servicii, asigurându-se că acestea contribuie direct și eficient la implementarea proiectului.
- Realizarea cheltuielilor cu închirierea, asigurându-se că sunt în conformitate cu bugetul și necesitățile proiectului.
- Administrarea și alocarea beneficiilor în mod eficient și conform cu obiectivele proiectului.
- Realizarea cheltuielilor indirecte pentru a asigura funcționarea de ansamblu a proiectului, chiar dacă acestea nu pot fi atribuite unei anumite activități.
- Elaborarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare conform calendarului proiectului și bugetului. Depunerea cererilor de rambursare pentru cheltuielile efectuate.
- Înregistrarea documentelor contabile și depunerea declarațiilor lunare.
- Monitorizarea și raportarea cheltuielilor, asigurându-se că toate cheltuielile sunt eligibile și conform contractului de finanțare.

A5.4 Managementul resurselor umane.

- Stabilirea fișelor de post, definirea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanței echipei.
- Distribuirea anunturilor de angajare și sustinerea interviurilor.
- Stabilirea echipei proiectului, semnarea contractelor de muncă, înregistrarea acestora la ITM și alte activități specifice.
- Distribuirea sarcinilor și supravegherea activităților pentru a asigura respectarea termenelor și calității muncii.
- Monitorizarea performanței echipei de proiect și oferirea de feedback pentru îmbunătățirea continuă a activităților.
- Activități specifice resurselor umane.
- Activități ce țin de managementul aplicat în sănătatea și securitatea în muncă.

A5.5 Managementul voluntarilor.

- Stabilirea fișelor de post, distribuirea anunturilor de recrutare și sustinerea interviurilor.
- Semnarea contractelor de voluntariat.
- Distribuirea sarcinilor și supravegherea activităților pentru a asigura respectarea termenelor și calității activității de voluntariat.
- Activități ce țin de managementul aplicat în sănătatea și securitatea în muncă.

A5.6 Raportare și comunicare internă.

- Elaborarea și transmiterea rapoartelor periodice către finanțator, detaliind progresul proiectului, utilizarea

fondurilor și realizarea indicatorilor stabiliți.

- Menținerea unei comunicări transparente și constante interne, cu membrii echipei, finanțatorul, partenerul, colaboratorii, stakeholderii implicați.

A5.7 Management GDPR.

- Elaborarea politicilor de confidențialitate. Clarificarea motivului pentru care sunt colectate și utilizate datele. Implementarea măsurilor de securitate
- Elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor interne pentru gestionarea datelor cu caracter personal în conformitate cu cerințele GDPR.
- Stabilirea unor criterii clare de păstrare a datelor și asigurarea eliminării acestora la expirarea perioadelor de păstrare.
- Asigurarea respectării drepturilor subiecților, cum ar fi dreptul la acces, rectificare, ștergere a datelor GDPR.
- Stabilirea DPO, asigurarea resurselor necesare, gestionarea comunicării cu autoritățile de protecție a datelor, monitorizarea conformității, și gestionarea cererilor și reclamațiilor privind protecția datelor.
- Formarea continuă a personalului pentru înțelegerea și respectarea obligațiilor GDPR.
- Implementarea unui proces eficient de gestionare a incidentelor de securitate a datelor, inclusiv raportarea către autoritățile de supraveghere și notificarea afectaților.

A5.8 Managementul riscurilor.

- Evaluarea, identificarea și gestionarea riscurilor inclusiv cele legate de mediul abuziv și violent din familie, asigurând implementarea măsurilor de sprijin necesare pentru prevenirea separării de familie.
- Implementare măsuri de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor în proiect sau organizație.
- Implementarea procedurilor de raportare imediată a riscurilor semnificative.
- Instruirea și sensibilizarea continuă a echipei cu privire la identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor.

A5.9 Monitorizarea progresului și reevaluare periodică a beneficiarilor și a serviciilor furnizate.

- Întocmirea și reactualizarea dosarelor individuale ale copiilor cu toate informațiile relevante.
- Redactarea de rapoarte periodice privind evoluția copiilor și a familiilor.
- Organizarea întâlnirilor cu echipele multidisciplinare.
- Colectarea datelor relevante pentru evaluarea progresului beneficiarilor.
- Analiza indicatorilor de performanță pentru a măsura impactul intervențiilor.
- Revizuirea și ajustarea planurilor de intervenție în funcție de rezultatele monitorizării.
- Evaluarea regulată a satisfacției beneficiarilor și a părinților

în ceea ce privește serviciile oferite.
- Utilizarea feedback-ului primit pentru a îmbunătăți continuu serviciile furnizate.
- Documentarea tuturor datelor și rezultatelor pentru raportare și auditare.
- Comunică cazurile pentru care a fost luată decizia de închidere, recomandă și planifică măsura de protecție, după caz.

A5.10 Asigurarea principii orizontale, aspecte de mediu, egalitatea de șanse, principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice, și a temelor secundare.

- Asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a principiilor orizontale de egalitate de șanse, nediscriminare și accesibilitate în toate fazele proiectului.
- Aplicarea măsurilor care facilitează respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu handicap conform Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- Evaluarea impactului proiectului asupra mediului pentru a preveni și minimiza efectele negative conform Directivei 2011/92/UE.
- Aplicarea principiului DNSH pentru minimizarea impactului asupra mediului în cadrul proiectului.
- Adoptarea măsurilor necesare pentru imunizarea la schimbările climatice și reducerea amprentei de carbon.
- Implementarea măsurilor concrete pentru promovarea egalității de gen și combaterea discriminării în toate etapele proiectului.
- Asigurarea accesului echitabil pentru persoanele cu dizabilități în toate activitățile proiectului.

A5.11 Asigurarea sustenabilității proiectului.

- Consolidarea parteneriatelor cu societățile comerciale implicate în activitățile de mentorat în vederea viitoarelor colaborări pentru alt grup țintă de beneficiari.
- Identificarea și încheierea parteneriatelor strategice cu entități relevante din domeniul proiectului, precum furnizorul de servicii de psihoterapie online, psymep.ro.
- Implicarea acestor parteneri în diferite etape ale implementării proiectului pentru a maximiza impactul și sustenabilitatea.
- Încheierea de parteneriate cu facultățile de psihologie și asistență socială în vederea organizării de stagii de practică.
- Participarea la întâlniri de schimb de experiență cu alți furnizori de servicii sociale.
- Furnizarea de servicii noi, inovatoare, care completează planurile de intervenție precum programe de terapie prin artă, dezvoltarea competențelor digitale sau implementarea unui sistem de acces la servicii de psihoterapie online, prin partenerii proiectului.

- Inițierea unui program de mentorare alumni.
- Dezvoltarea unei strategii de implicare a comunității locale în activitățile centrului.
- Implementarea unei strategii de fundraising, campanii și evenimente, pentru a completa nevoile financiare pentru sustenabilitatea centrului.
- Identificarea de noi potențiali beneficiari și includerea lor în programele centrului.
- Redactarea unui ghid de bune practici privind prevenirea abandonului. Diseminarea ghidului direct către UAT-urile și DAS-urile din România, către partenerii asociației, cât și printr-un comunicat de presă transmis la nivel național.
- Organizarea unui webinar pentru prezentarea rezultatelor și a metodologiilor adresat profesioniștilor în domeniul serviciilor sociale.

A5.12 Raportare și monitorizare proiect.

- Generarea și transmiterea raportului de progres prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform contractului de finanțare.
- Vizite de monitorizare pentru verificarea tehnică și financiară a proiectului atât în etapa de implementare și post-implementare.
- Transmitere a rapoartelor tehnice și financiare și documentelor suport.
- Verificări administrative și la fața locului conform Regulamentului CE nr. 1060/2021.

A6 Licențiere serviciu social 8891CZ-C-II – Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.

- Întocmirea dosarului de licențiere conform reglementărilor în vigoare.
- Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare din partea autorităților competente.
- Evaluarea continuă a respectării condițiilor impuse de licență și actualizarea documentației conform schimbărilor legislative.
- Trainingul periodic al personalului în conformitate cu standardele de licențiere.
- Realizarea inspecțiilor interne și pregătirea pentru inspecțiile autorităților de licențiere.
- Actualizarea și depunerea rapoartelor periodice cerute de autorități pentru menținerea licenței.

A7 Informare și publicitate.

A7.1 Stabilirea obiectivelor de comunicare, elaborarea strategiei de informare și publicitate, stabilirea identității vizuale conform ghidurilor de comunicare ale programului de finanțare și planificarea activităților.

A7.2 Realizarea materialelor de promovare a proiectului.

- Realizarea afișului și expunerea la sediul/ sediile de implementare a proiectului.

- Realizarea de pliante, bannere, materiale video etc.
- Crearea materialelor promoționale conform ghidului de comunicare.

7.3 Promovarea activităților și rezultatelor proiectului pe platformele de social media și în mediile online.

- Realizarea unui plan de comunicare pentru social media și implementarea acestuia.
- Crearea de conținut, evenimente și publicarea acestora.
- Managementul comunității (comentarii, reacții, întrebări).
- Monitorizarea lunară a conturilor de social media și elaborarea unui raport de activitate.
- Realizarea și transmiterea de newslettere lunare cu privire la activitățile și rezultatele proiectului.

A7.4 Stabilirea de parteneriate media, colaborarea cu mass-media locală și națională pentru promovarea proiectului.

- Identificarea partenerilor media potriviți, contactarea acestora și stabilirea detaliilor colaborării.
- Pregătirea materialelor pentru presă, precum, articole, interviuri, rapoarte de activitate, comunicate de presă și materiale foto-video.

A7.5 Organizarea conferinței de presă de lansare a proiectului.

- Redactarea comunicatului de presa și distribuirea lui.
- Realizarea materialelor de promovare.
- Pregătirea conferinței de presă (locație, speakeri, invitați).

A7.6 Raportarea rezultatelor activităților de informare și publicitate conform cerințelor proiectului și ale finanțatorului.

- Realizarea unui portofoliu în care să fie prezentate etapele comunicării proiectului și rezultatele acestuia.
- Distribuirea unui material de informare despre rezultatele proiectului către mass-media.

Resurse umane.

Coordonator de Proiect. (normă 8h/ zi)

- Responsabil pe întreg proiectul.
- Asigură că toate activitățile proiectului sunt desfășurate conform planului stabilit, respectând termenele limită și bugetul alocat.
- Monitorizează progresul proiectului și ajustează planurile de acțiune atunci când este necesar, pentru a se conforma cu cerințele finanțatorului și ale legislației în vigoare.
- Facilitează comunicarea între partenerii de proiect, echipele de lucru și autoritățile de finanțare, asigurându-se că toți participanții sunt informați și aliniați la obiectivele proiectului.
- Evaluează riscurile asociate proiectului și implementează măsuri pentru limitarea acestora.
- Asigură documentarea detaliată a activităților și rezultatelor proiectului pentru raportare și auditare.

Responsabil Financiar. (normă 6h/ zi)

- Se asigură că toate cheltuielile sunt în conformitate cu bugetul aprobat și că fondurile sunt utilizate conform

activităților prevăzute în proiect.

- Se ocupă cu calcularea și distribuirea salariilor, contribuțiilor sociale și cheltuielilor asimilate acestora, garantând exactitatea și conformitatea acestora.
- Supervizează constant cheltuielile salariale și contribuțiile sociale, raportând periodic conform cerințelor programului de finanțare.
- Se asigură de respectarea condițiilor generale pentru cofinanțare, gestionând resursele proprii pentru a completa fondurile primite.
- Pregătește note informative detaliate și documente doveditoare pentru liderul de parteneriat, inclusiv rapoarte de salarii și decizii de impunere pentru contribuții sociale.

Asistentul de proiect (normă 8h/ zi)

- Oferă suport administrativ și logistic în cadrul proiectului.
- Gestionează documentația și organizează întâlnirile.
- Pregătește rapoartele și comunică cu diferite părți implicate.
- Coordonează voluntarii și activitățile zilnice.
- Sprijină echipa în realizarea sarcinilor și facilitează buna desfășurare a proiectului și respectarea termenelor limită.

1 Asistent social. (normă 8h/ zi)

- Previne riscul de separare a copilului de familie.
- Identifică și evaluează situațiile care pot pune în pericol stabilitatea familială.
- Colaborează cu autoritățile locale și centrale.
- Realizează vizite la domiciliu și discută cu toți factorii implicați în viața copilului – părinți, profesori, medici și altele.
- Adună informații complete despre dinamica familială și evaluează riscurile.
- Contribuie la elaborarea Planului de Servicii, asigurându-se că măsurile luate sunt adaptate nevoilor specifice ale fiecărei familii și copil.

1 Consilier educațional și vocațional. (normă 8h/ zi)

- Sprijină copiii în atingerea obiectivelor educaționale și profesionale.
- Identifică interesele și aptitudinile vocaționale ale copiilor și le oferă orientare în carieră.
- Organizează sesiuni de consiliere individuală și de grup.
- Dezvoltă programe de tutorat și meditații.
- Ajută la redactarea CV-urilor și pregătirea pentru interviuri.
- Facilitează programele de mentorat și vizitele la locuri de muncă.
- Organizează sesiuni de tip „bibliotecă vie" și evenimente de tip „excursii educaționale".

3 Psihoterapeuți (normă 8h/ zi)

- Oferă suport emoțional și psihologic esențial pentru copiii și familiile aflate în dificultate.
- Evaluează nevoile emoționale și psihologice.
- Desfășoară sesiuni de terapie individuală și de familie.
- Dezvoltă strategii pentru gestionarea problemelor emoționale

	și comportamentale. • Ajută la îmbunătățirea comunicării și relațiilor familiale. • Intervin în situații de criză și oferă suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă. • Contribuie la crearea unui mediu emoțional sigur și de încredere. **Servicii subcontractate.** 1. Servicii expert protecția datelor. Aceste servicii se concentrează pe asigurarea conformității cu reglementările privind protecția datelor personale, în special GDPR. Expertul în protecția datelor va dezvolta și implementa politici și proceduri interne pentru gestionarea datelor personale, va oferi formare continuă pentru personal și va implementa măsuri de securitate pentru protecția informațiilor sensibile. 2. Servicii training beneficiari. Acest serviciu se referă la organizarea de sesiuni de formare pentru beneficiarii proiectului, care pot include abilități de viață, educație financiară, și pregătire profesională. 3. Servicii juridice pentru beneficiari. Aceste servicii includ consiliere și suport juridic pentru familii și copii, în probleme legate de custodie, protecția copilului, și alte aspecte legale relevante. 4. Servicii medicale și/sau recuperare. Aceste servicii includ evaluări medicale, fizioterapie și alte terapii necesare pentru recuperarea fizică și menținerea sănătății beneficiarilor. 5. Serviciu dezvoltare sistem informatic destinat activităților cu grupul țintă. 6. Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă. Aceste servicii includ organizarea de evenimente de petrecere a timpului liber, care pot include transport, cazare și masă pentru participanți. 7. Servicii de reparații/renovări pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale copiilor incluși în grupul țintă. 8. Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: • Vehicule pentru transport personal la activități. • Papetarie, birotice și articole crafting. • Asistență materială: alimente, haine, produse de igienă, menaj etc. Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: 180 Ghiozdane cu rechizite, 100 Hârtie copiator, 300 Bibliorafturi, 10 Cartușe toner, 10 Seturi markere whiteboard, 10 Dulapuri office, 8 Birouri office, 8 Scaune ergonomice birou, 49 Scaune vizitator, 25 Izoprene Yoga, 4 Canapele, 3 Fotolii, 1 Flipchart, 1 Tablă magnetică, 24 Mese de lucru, 8 Laptopuri business, 1 Videoproiector, 1 Ecran de proiecție, 1 Multifuncțională, 5 Tablete.
Partener DGASPC Sector 1	Identifică minim 266 copii în situaţie de risc şi îi propune pentru a fi incluşi în grupul ţintă al proiectului – componenta de prevenire a separării copilului de familie.

Contribuie la furnizarea de servicii către grupul ţintă al proiectului prin asistenţii sociali desemnaţi ca membri în echipa de proiect.

Este implicat direct în implementarea următoarelor activităţi şi sub-activităţi:
A1 Identificarea, evaluarea copiilor aflaţi în situaţie de risc de separare de familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii.
A1.1 Identificarea copiilor aflaţi în situaţie de risc de separare de familie.
A1.2 Evaluarea copiilor selectaţi în proiect.
A1.3 Elaborarea planului de servicii pentru copiii aflaţi în risc de separare de familie:
A1.4 Înregistrarea beneficiarilor în Observatorul naţional al copilului.

A2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie.
- Implementare plan de servicii
- Monitorizare şi evaluare servicii oferite

A4 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creşterii şi îngrijirii propriilor copii.
- Acordarea de beneficii în baza metodologiei stabilite

Sprijină implementarea următoarelor activităţi:
- Management de proiect
- Comunicare, informare şi promovare proiect

Resurse umane implicate:
Coordonator de Proiect (normă 84h/ lună)

- Asigură că activităţile proiectului sunt desfăşurate conform planului stabilit, respectând termenele limită şi bugetul alocat.
- Monitorizează progresul proiectului şi ajustează planurile de acţiune atunci când este necesar, pentru a se conforma cu cerinţele finanţatorului şi ale legislaţiei în vigoare.
- Facilitează comunicarea între partenerii de proiect, echipele de lucru şi autorităţile de finanţare, asigurându-se că toţi participanţii sunt informaţi şi aliniaţi la obiectivele proiectului.
- Evaluează riscurile asociate proiectului şi implementează măsuri pentru limitarea acestora.
- Asigură documentarea detaliată a activităţilor şi rezultatelor proiectului pentru raportare şi auditare.

Responsabil Financiar (normă 84h/ lună)

- Se asigură că toate cheltuielile sunt în conformitate cu bugetul aprobat şi că fondurile sunt utilizate conform activităţilor prevăzute în proiect.
- Se ocupă cu calcularea şi distribuirea salariilor, contribuţiilor sociale şi cheltuielilor asimilate acestora, garantând

exactitatea și conformitatea acestora.
- Supervizează constant cheltuielile salariale și contribuțiile sociale, raportând periodic conform cerințelor programului de finanțare.
- Se asigură de respectarea condițiilor generale pentru cofinanțare, gestionând resursele proprii pentru a completa fondurile primite.
- Pregătește note informative detaliate și documente doveditoare pentru liderul de parteneriat, inclusiv rapoarte de salarii și decizii de impunere pentru contribuții sociale.

4 Asistenți sociali (normă 84h/ lună)
- Previn riscul de separare a copilului de familie.
- Identifică și evaluează situațiile care pot pune în pericol stabilitatea familială.
- Colaborează cu autoritățile locale și centrale.
- Realizează vizite la domiciliu și discută cu toți factorii implicați în viața copilului – părinți, profesori, medici și altele.
- Adună informații complete despre dinamica familială și evaluează riscurile.
- Contribuie la elaborarea Planului de Servicii, asigurându-se că măsurile luate sunt adaptate nevoilor specifice ale fiecărei familii și copil.

Resursele ce vor fi resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:
- Săli de curs, birouri pentru consiliere și grupuri de suport.
- Vehicule pentru transport personal și beneficiari la activități, vizite culturale.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Asociatia Create Yourself	8,501,760.11 lei
Partener, DGASPC Sector 1	1,447,344.00 Lei
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	9,949,104.11 Lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*Nu este cazul*
Partener	28,946.88 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0.29%, respectiv 2% din contribuția proprie a Partenerului

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de parteneriat – Asociația Create Yourself	RO33BACX0000001966184000	RON	UniCredit Bank S.A.	Lipscani	Strada Lipscani 102, București 030039	-
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1	RO91TREZ241680600200130X	RON	Trezoreria Sector 1	Sector 1	Str. Londra, nr. 10, Bucuresti, 011763	-

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea Partenerului, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de Liderul de Parteneriat către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a stării/ procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care Partenerul, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului

A.Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de

plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat	**Asociația Create Yourself** **Președinte,** **LĂȚEA Claudiu Ștefan**	*Semnătura*	*Data*
Partener	**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1** **Director General,** **ȚÂȚAN Mariana**	*Semnătura*	*Data*

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

⚠ Atenție!!!

Modelul este orientativ și reprezintă un instrument ce poate facilita completarea formularului aferent cererii de finanțare din cadrul MySMIS2021/SMIS2021+
Cererea de finanțare se depune de solicitant doar prin intermediul aplicației infromatice MySMIS2021/SMIS2021+

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: https://mysmis2021.gov.ro/
După autentificare, aplicația afișează pagina principală unde se regasesc Manualele de utilizare MySMIS2021 Front Office: Modulul autentificare si Modulul proiecte.

Cererea de finanțare este structurată în următoarele secțiuni/module, care se regăsesc în partea stângă a meniului din aplicația MySMIS2021/SMIS2021+și care sunt prezentate mai jos.

Introducerea datelor în cadrul acestor sectiuni se poate face numai după crearea/alegerea unui proiect în functie de apel/prioritate, pe etape succesive sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul informatic permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către AM PoIDS pentru funcția respectivă, să fie permisă atașarea de documente. Documentele care se solicită a fi atașate sunt menționate la fiecare funcție de mai jos, precum și în Ghidul Solicitantului Conditii Specifice la CAPITOLUL 7 Completarea și depunerea cererilor de finanțare.

> **NOTĂ:** Documentele care vor fi atașate în aplicație trebuie să fie în format *pdf* și semnate electronic de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. În cazul actelor semnate scriptic acestea se vor scana în format *pdf* și se vor semna electronic de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.
>
> La semnarea documentelor, este necesar să vă asigurați că **semnătura este vizibilă**, în cazul în care aplicația utilizată pentru semnarea electronică include aceste opțiuni.
>
> Documentele atașate nu pot depăși dimensiunea de 50MB pe **fiecare funcție.**

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor sectiunilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

⚠ **ATENȚIE!**

1. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor/documentelor amintite se apasă butoanele:
   - pentru editare initial pentru a intra în formatul CF se apasa butonul Vizualizeaza iar apoi, pentru editare se apasa butonul Modifica și
   - pentru ștergere.
2. Înainte de a completa cererea de finanțare, este necesară parcurgerea în întregime a prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice
3. După finalizarea completării cererii, pentru transmitere, este necesară blocarea cererii și validarea acesteia. După blocarea cererii, se generează cererea pdf, se semnează electronic și se atașează la momentul validării.
   Validarea cererii este ireversibilă. După blocarea cererii, se mai pot face modificări prin deblocarea acesteia, însă după validare, nu se mai poate face nicio modificare.

DENUMIRE PROIECT

Pentru definirea titlului proiectului recomandăm a nu se utiliza sintagme/elemente care pot suferi modificări pe parcursul perioadei de evaluare/implementare a proiectului deoarece acestea nu se mai pot modifica ulterior (de exemplu, denumirea instituției ce va beneficia de finanțare sau perioada de implementare a proiectului).

Secțiunea: **SOLICITANT**

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finantari anterioare Funcția Solicitant este completată automat din datele introduse anterior în rubricile aferente, respectiv prin accesarea Profil Persoană Juridică - Modificare Persoană Juridică - Informatii Generale / Exercitii Financiare / Conturi bancare / Structura Grupului.

Informația se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.
Se completează de către reprezentanți sau împuterniciți; NU de către persoanele înrolate. Pentru restul persoanelor din cadrul structurii beneficiare, care primesc drepturi de acces pe proiect cu cod de înrolare de la reprezentantul legal/împuternicitul acestuia, aceste câmpuri vor fi blocate la editare.

Solicitanții eligibili sunt definiți, pentru fiecare acțiune în parte, în Ghidul Solicitantului conditii Specifice - CAPITOLUL 5. Conditii de eligibilitate - Secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor - care poate fi accesat la adresa http://mfe.gov.ro/minister/autoritati-de-management/am-pids/.
Cererile de finanțare depuse de alți solicitanți decât cei eligibili prevăzuți pentru acțiunea respectivă în Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Secțiunea: **RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT**

Secțiune obligatorie

Informațiile asociate responsabilului de proiect se completează cu datele managerului de proiect. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului, vor fi angajați de către solicitant, respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Persoana de contact poate fi managerul de proiect sau o altă persoană din echipa de proiect.

Toate informațiile sunt obligatorii.

Secțiunea: **ATRIBUTE PROIECT**

Secțiune obligatorie

Vă rugăm să răspundeți la **TOATE** întrebările, în funcție de proiect, prin selectarea opțiunii DA/NU sau selectare din nomenclator.

Proiect de importanță strategică

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Codul comun de identificare (CCI)
Nu se completează

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiect fazat

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Numărul fazei
Nu se completează.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de minimis

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Proiectul este generator de venit

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Pro rată a venitului net actualizat (%)
Nu se completeaza

Costuri eligibile actualizate în EURO
Nu se completeaza

Costuri eligibile neactualizate în EURO
Nu se completează

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI)

Da/Nu
Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI.

Strategii ITI
Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI, în cazul proiectelor implementate în teritoriul ITI.

Proiectul este instrument financiar
Pentru proiectele PoIDS în cadrul acestui apel nu se va completa.

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante

Da/Nu
Pentru proiectele PoIDS depuse în cadrul acestui apel se va selecta NU.

Este proiect național

Da/Nu
Beneficiarii PoIDS în cadrul acestui apel vor selecta NU.

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie
Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.
Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator, în funcție de sursa din care solicitantul/partenerul efectuează cheltuiala aferentă proiectului, înainte de a o cere la rambursare:

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

În funcție de opțiunea selectată, la funcția *Bugetul proiectului*, valoarea nerambursabilă va fi:

- calculată automat de aplicație, în cazul selectării sursei *"buget de stat"*;
- introdusă de solicitant, în cazul selectării celorlalte opțiuni, ***conform indicațiilor de la funcția Buget***.

Categorie de beneficiar

Se va selecta din nomenclator entitatea care face parte din categoria de solicitanti eligibili conform prevederilor Ghidului Solictantului Conditii Specifice pentru fiecare apel de proiecte finantata din PoIDS.

Alege cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator - Daca acesta este activ (in cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Capacitate administrative (3.500 caractere)

1.Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect
2. Descrierea rolului solicitantului sau a partenerului în proiect
Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.
Va rugam sa corelați informația din aceasta secțiune cu informația din Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului.

Capacitate financiară (3.500 caractere)

Nu se completează

Capacitate tehnică (3.500 caractere)

Pentru proiectele depuse în cadrul acestui apel se va completa cu informații referitoare la sediul unde se află spațiile, dotările necesare și echipamentele IT pe care solicitantul le are la dispoziție și le va utiliza pentru implementarea proiectului.

Capacitate juridică (3.500 caractere)

Nu se completează

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Se selectează:Obiectivul specific, Fondul UE (FSE) județul, localitatea și optional Informatii localizare proiect, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.

Informații localizare proiect (3500 caractere)
Beneficiarii PoIDS în cadrul acestui apel vor completa acest câmp cu următoarea sintagmă: Proiectul este de interes regional/multiregional dupa caz.

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie
Se va descrie obligatoriu obiectivul general și obiectivul/obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (10.500 caractere)

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului (3.500 caractere)
1	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE și CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Justificare și Context (10.500 caractere)
În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la soluționarea problemelor identificate și care este valoarea sa adăugată;*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*

În această secțiune se vor detalia argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă.

Justificare relevanță - în cadrul acestei funcții se vor completa câmpurile după cum urmează:

- **Referitoare la proiect (3.500 caractere)**

Se va descrie cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific al PoIDS în cadrul căruia se depune proiectul (selectat la momentul definirii titlului proiectului) și a rezultatului așteptat aferent acestui obiectiv.

- **Referitoare la SUERD (opțional) (3.500 caractere)**

Nu se completeaza

- **Aria prioritară SUERD (opțional)**

Nu se completează

- **Referitoare la alte strategii (opțional) (3.500 caractere)**

Dacă este cazul, se completează cu informații privind modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, strategii locale sau regionale documente strategice etc., acestea urmând a fi selectate din nomenclator. Se va completa cu informații despre relevanța proiectului.

- **Strategii relevante (opțional) - se va face selecția din nomenclator**

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

Secțiune specifica apelului de proiecte
Această secțiune va fi activă și se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice acest tip de finanțare.

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

În cadrul acestei funcții se vor completa câmpurile după cum urmează:

- **DUR1 Descriere/Valorificarea rezultatelor (opțional) (3.500 caractere)**

Se vor completa informații cu privire la unul sau mai multe din următoarele aspecte:

- *Modul în care se va asigura valorificarea rezultatelor după finalizarea implementării acestuia, cu stabilirea entităților responsabile, fondurilor disponibile, dacă sunt necesare, precum și a orizontului de timp. Beneficiarul trebuie să se angajeze că valorifică rezultatele și/sau livrabilele elaborate în cadrul proiectului. Se vor oferi informatii privind modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)*

- **Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate (opțional) (3.500 caractere);**

  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

- **Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) (opțional) (3.500 caractere)**
  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

- **Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor (opțional) (3.500 caractere)**

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurata transferabilitatea rezultatelor proiectul uicătre alt grup țintă/ alt sector etc.

- **Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): (opțional) (3.500 caractere)**

  Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Se vor prezenta, succint și la obiect, dacă sunt identificate riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora.
Câmpul *Descriere* nu este obligatoriu. Beneficiarul poate detalia în această secțiune modul cum au fost identificate riscurile, experiența anterioară care a condus la identificarea acestor riscuri etc.

Descriere (optional) (3.500 caractere):

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Risc identificat (3.500 caractere)	**Măsuri atenuare riscuri (3.500 caractere)**

Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.

Secțiunea: GRUP TINTA ***(3.500 caractere)***

Descriere
Se vor indica și cuantifica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct și/sau indirect.

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Pentru orientări privind completarea informațiilor de mai sus se poate utiliza "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" (disponibil la: https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/) și,,Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027" (disponibil la: https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/ghid-reflectarea-conventiei-onu-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati-in-pregatirea-si-implementarea-programelor-si-proiectelor-cu-finantare-nerambursabila-alocate-romaniei-in-perioada-2021-2/).

Din câmpurile din sistemul informatic, sunt obligatorii pentru PoIDS următoarele:

EGALITATE DE ȘANSE
Egalitatea de gen (3.500 caractere)

Se va explica modul în care principiul privind egalitatea de gen a fost integrat în elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor țintă etc. Se vor avea în vedere prevederile din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
Tot în cadrul acestei sectiuni vor fi oferite informatii în ceea ce privește modalitatea de atingere a obiectivelor orizontale.

Nediscriminare (3.500 caractere)

Legislația în domeniul egalității de șanse garantează drepturi egale pentru cetățeni, astfel încât să poată participa la viața economică și socială fără discriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă. Se va explica modul în care principiul nediscriminării a fost integrat în elaborarea proiectului, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv a celor din Ghidul - Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 și din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Accesibilitate persoane cu dizabilități **(3.500 caractere)**

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității la mediul fizic, comunicațional și informațional va fi respectat. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spatii speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice (3.500 caractere)

Nu se completează

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește (3.500 caractere)

Nu se completează

Protecția biodiversității (3.500 caractere)

Nu se completează

Utilizarea eficientă a resurselor (3.500 caractere)

Solicitantul va aborda conceptul dezvoltării durabile, precum se va îngriji de respectarea cerințelor de mediu, inclusiv respectarea principiului „eficienței energetice în primul rând" (alegerea unei clădiri cu emisii aproape zero (NZEB)), DNSH,"climate proofing" în funcție de specificul proiectului.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Reziliența la dezastre (3.500 caractere)

Nu se completează

IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE

Imunizarea la schimbările climatice (3.500 caractere)

Nu se completează

PRINCIPIUL DNSH
(10.500 caractere)
Se vor prezenta date privind aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.
Tipurile de acţiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se aşteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Secţiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT **(10.500 caractere)**

Secţiune specifica apelului de proiecte
Vor fi descrie:
-managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect,coordonator repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate precum şi monitorizarea interna a activităţilor proiectului;
- modalitatea de implementare a activităţilor/sub activităţilor
- modalitatea de identificare şi implicare a membrilor grupului ţintă în activităţile
proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului ţintă în activităţile
proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- masurile minime de informare şi publicitate prevăzute în Ghidul Conditii Generale aferent Programului Incluziune şi Demnitate Sociala ",

Secţiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secţiune specifica apelului de proiecte

Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiţii specifice finanţare de tip multifond (FSE+ şi FEDR).

Pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţie/ reabilitare/ renovare si/sau a studiului de oportunitate sau în cazul proiectelor care prevăd achiziţie de dotări/echipamente se vor oferi informatii despre situatia existentă relevantă pentru investiţiile propuse. Problemele/nevoile specifice cărora le va răspunde proiectul sunt identificate şi detaliate, iar necesitatea şi oportunitatea achiziţionării dotărilor/echipamentelor este justificată.

Secţiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

Secţiune specifica apelului de proiecte
Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiţii specifice finanţare de tip multifond (FSE+ şi FEDR).

În cadrul acestei sectiuni se vor oferi detalii în ceea ce priveste lucrarile, serviciile și achizitiile ce urmeaza a fi derulate în cadrul proiectului corelate cu necesitatea și oportunitatea efectuarii acestora.

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

Se va completa doar pentru apelurile care prevăd în Ghidul solicitantului - Condiții specifice finanțare de tip multifond (FSE+ și FEDR).

Pentru aceasta Secțiune se va prezenta documentatoa tehnioco-economica și se va permite atașarea de documente (ex Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) conform criteriilor de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, Proiectul Tehnic în baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz, procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate, contract semnat, lucrări de constructie/modernizare demarcate, procedura de achizitie publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate), etc.

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Se vor selecta din nomenclatorul definit prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat la care contribuie proiectul.
Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Adauga indicatori prestabilit de realizare ", Tip Indicator (din lista predefinita), Tip Regiune (mai putin dezvoltata sau dezvoltata), Tinta (nr).

Secțiunea: **Plan de achiziții**

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz:
-titlul achizitiei;
-descrierea achizitiei;
-tipul achizitie, perioada;
-moneda (RON);
-valoare TVA și valoare estimata fara TVA.

Secțiunea: **Resurse umane implicate**

Se va completa campul Adauga, Resurse Umane: functie, cod ocupatie, categoria în care se incadreaza expertul conform prevederilor Ghidulului Conditii Generale PoIDS, nivel de remunerare, experienta (optional), experienta profesionala specifica relevanta conform CV (luni) și documente suport (optional), țara (selectata din Nomenclator, CNP/PIN (opțional), nume(opțional) și prenume (opțional).

*Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format.pdf, semnate electronic).

Se va preciza care este componența echipei responsabile de managementul proiectului din punct de vedere al pozițiilor (de exemplu: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic, etc.).

Pentru fiecare membru al echipei de proiect se va specifica rolul în cadrul proiectului (în cadrul câmpului "funcție") și codul ocupației (cod care se va selecta din

nomenclator) fără a se nominaliza persoanele care ocupă aceste poziţii. La depunerea cererilor de finanțare, se pot atasa documente noi sau documente din biblioteca (fișe de post, contracte de munca, recomandari, CV, etc.).

Secțiunea: **Rezultate așteptate / Realizări așteptate**

Secțiune obligatorie

Se completează cu descrierea fiecărui rezultat. Rezultatele trebuie să fie cuantificate și stabilite în strânsă legătură cu activitățile proiectului și să contribuie la realizarea indicatorului/indicatorilor stabiliți la nivel de proiect. Activitățile privind managementul proiectului și informare și comunicare aferente proiectului sunt activități transversale, care contribuie la realizarea tuturor rezultatelor.

NOTĂ: În funcția Activități, pentru fiecare activitate definită va trebui să fie selectat rezultatul la îndeplinirea căruia aceasta contribuie. Un rezultat poate fi obținut prin desfășurarea uneia sau mai multor activități.

Pentru fiecare rezultat se vor completa următoarele câmpuri:

- obiectiv specific: (se selecteaza din nomenclator);
- fond UE: FSE+ sau FSE+ si FEDR pentru proiectele multi-fond (se selecteaza din nomenclator);
- descriere (**3.500 caractere**).

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie -

Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului, formulate astfel încât să conducă la obținerea rezultatelor stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate". Sistemul prevede în mod obligatoriu completarea următoarelor câmpuri pentru fiecare activitate:

- Obiectiv specific: (se selecteaza din nomenclator)
- Fond UE: FSE+ sau FSE+ si FEDR, în cazul proiectelor multifond (se selecteaza din nomenclator)
- titlu: se va completa titlul activității
- Tip: precontractuala sau postcontractuala (se va selecta opțiunea în funcție de prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice)
- Activitate de baza se bifeaza DA sau NU

În vederea introducerii de subactivități aferente unei activități, se va apăsa butonul "Adaugă" și se va avea în vedere completarea următoarelor câmpuri:

- titlu se completeaza titlul subactivitatii
- dată începere fixă: se va selecta o opțiune (DA/NU)

La alegerea opțiunii NU se vor completa numai luna și anul. În cazul opțiunii DA se vor completa zi/lună/an.

- Dată începere: se selectează din calendar data în funcție de opțiunea bifată la câmpul anterior
- Dată finalizare fixă: se va selecta o opțiune (DA/NU)

La alegerea opțiunii NU se vor completa numai luna și anul. În cazul opțiunii DA se vor completa zi/lună/an.

- Dată finalizare: se selectează din calendar data în funcție de opțiunea bifată la câmpul anterior
- Rezultate previzionate: se selectează din nomenclator rezultate corespunzătoare (și care au fost definite la secțiunea Rezultate)

- Parteneri implicați: se selectează din nomenclator denumirea instituției beneficiare/a solicitantului
- Detalierea subactivității (**10.500 caractere**)

La activitățile specifice/activitatea de bază a proiectului se adaugă în mod obligatoriu următoarele:

- Activitatea - Managementul proiectului
- Activitatea - Informare și publicitate

În cazul activității *Informare și publicitate*, se va include o singură subactivitate care va conține următoarele:
În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:
1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor;

Secțiunea: Indicatori de etapa

Se completează conform cerințelor stipulate în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice.

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Se completează pentru fiecare componentă.

Pentru a putea introduce informații la funcția Buget, este obligatoriu ca în prealabil beneficiarul să selecteze o sursă de cofinanțare în funcția *Capacitate solicitant*.

NOTĂ: În cazul în care nu se completează și salvează informațiile mai sus menționate în funcția Capacitate solicitant, câmpurile destinate bugetului nu sunt active pentru completare sau sistemul nu preia corect câmpul Valoare nerambursabilă.

Estimarea bugetului:
Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie detaliată suficient, astfel încât să se poată face o corelare între articol și costul aferent, din perspectiva rezonabilității costurilor. Sumele introduse vor fi exprimate în lei și calculate prin rotunjire aritmetică la cel mult două zecimale. În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere **costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.**
În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli trebuie să se aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul.

Cheltuieli eligibile

La completarea funcției *Buget*, în previzionarea cheltuielilor eligibile, se vor avea în vedere **criteriile speciale** stabilite de *HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă* pe care orice cheltuială trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ pentru a fi considerată eligibilă, precum și o serie de **criterii prevăzute în *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice*, secțiunea 5.3.**

Pentru fiecare cheltuială, se vor completa:

- obiectiv specific - se selectează din nomenclator
- fond UE - se selectează din nomenclator FSE+ sau FSE+ și FEDR (doar pentru proiectele multi-fond);
- Denumire cheltuială (**3.500 caractere**)- se va descrie succint cheltuiala prevăzută în proiect (de ex: salariu manager de proiect, taxe de eliberare a certificatelor,licente și software, etc.).
- Justificare (**3.500 caractere**) - se completează cu justificarea necesității cheltuielii și cu modul de calcul al cheltuielii eligibile, dacă aceasta diferă față de cheltuiala totală.

  În această secțiune se va detalia articolul de cheltuială, cu precizarea activității pentru care se realizează cheltuiala.

⚠ **O CHELTUIALĂ SE VA ASOCIA CU O SINGURĂ ACTIVITATE.**

  Cheltuielile efectuate în perioada premergătoare depunerii cererii de finanțare, care au fost efectuate în legatură cu activitățile vizate a se derula în cadrul proiectului, vor fi asociate unei acțiuni/activități pentru care Ghidul solicitantului - Condiții specifice a stabilit criterii de eligibilitate.

  În cazul categoriei de cheltuieli indirecte, la justificare se va completa cel puțin următorul text: "Cheltuielile sunt stabilite în proporție de 15% din valoarea costurilor directe cu personalul implicat în proiect (cheltuieli salariale). Valoarea rezultată include TVA care nu poate fi determinat."
- Tip regiune - se va bifa "mai putin dezvoltată" sau „dezvoltată", în funcție de tipul apelului de proiecte; pentru apelurile cu pro-rata, această secțiune are valoarea implicită "Nu se aplică".
- Tip cheltuială - având în vedere prevederile din Ghidul Solicitantului se selectează directă, cu excepția categoriei cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d).
- Categorie cheltuială - se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile). În acest scop, se va avea în vedere indicațiile cu privire la încadrarea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Subcategorie cheltuială - se selectează din nomenclator (pe baza listei categoriilor de cheltuieli eligibile). În acest scop, se vor avea în vedere indicațiile cu privire la încadrarea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- U.M. - unitate de măsură.
- Cantitate - se trece cantitatea. În cazul utilizării cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d), la cantitate se completează 1. Se recomandă ca și în cazul cheltuielilor salariale, să se completeze 1 cu includerea informațiilor privind calculul valorii în câmpul Justificarea cheltuielii sau într-o anexă separată.
- Preț unitar fără TVA (lei) - se completează prețul unitar fără TVA folosit la estimarea cheltuielii (acest preț trebuie să fie conform ofertei/documentului justificativ atașat). În cazul utilizării cheltuielilor indirecte conform art. 54 lit d), la preț unitar se introduce valoarea calculată în urma aplicării ratei forfetare de 15% la costurile directe cu personalul (cheltuieli salariale). Prin excepție, pentru categoria cheltuieli indirecte nu se atașează documente justificative.
- Valoare totală TVA - se va completa manual de către solicitant
- Cheltuieli eligibile fără TVA - se va completa manual de către solicitant ca valoare totală nerambursabilă. În funcție de tipul solicitantului, acesta va

completa în fereastra **"Total cheltuieli nerambursabile"**, suma totală a cheltuielilor narambursabile, rezultată ca diferență dintre suma totală a cheltuielilor cu TVA și valoarea totală a contribuției proprii pentru fiecare cheltuială. Valoarea totală a contribuției proprii se calculează pentru fiecare categorie de soliciant în funcție de procentele prevăzute în documentul "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027 - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE".

- TVA eligibil - se va selecta o opțiune DA/NU (se selectează DA, dacă TVA este nerecuperabil și NU, în caz contrar)
- Ajutor de stat - se va selecta o opțiune DA/NU (se va selecta opțiunea corespunzătoare, în funcție de specificul apelului de proiecte).

Ulterior completării acestor informații se apasă butonul "Precalculează valori cheltuială" și se va calcula în mod automat de către sistem următoarele:

- Total valoare fără TVA
- Total valoare cu TVA
- Valoare TVA eligibill
- Total cheltuieli eligibile
- Cheltuieli neeligibile fără TVA
- Valoare TVA neeligibilă
- Total valoare neeligibilă cu TVA
- Contribuție proprie eligibilă
- Valoare cotă TVA
- Total cheltuieli nerambursabile

După finalzarea încărcării tuturor valorilor din bugetul cererii de finanțare, sistemul informatic va genera un document de tip foaie de calcul Excel, cu ajutorul căruia se pot face verificări, înaintea transmiterii cererii de finanțare, asupra procentului de contribuție proprie, în funcție de tipul entității aplicante.

Atenție:

- La această funcție se vor atașa documente justificative (oferte) din care să reiasă costul unitar prevăzut în buget. Aceste documente pot fi incluse în unul sau mai multe documente pdf, care trebuie semnat(e) electronic de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (fără a depăși dimensiunea de 50MB);

Ataşarea documentelor justificative pentru fundamentarea costurilor se realizează în pagina principală a funcţiei „Buget" - secţiunea „Ataşare documente". Pentru a ataşa un document se apasă butonul „Adaugă document nou" sau "Atașează documente din bliblioteca".

Secțiunea: Buget - zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie
N/A

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie
- Se vor completa următoarele câmpuri;
- Obiectiv specific: se va selecta din nomenclator;

- Fond UE: se va selecta din nomenclator FSE+ sau FSE+ si FEDR, în cazul proiectelor multifond;
- Domeniu de intervenție: se va selecta din nomenclator;
- Buget eligibil: se va completa cu suma totală eligibilă cu TVA rezultată la Secțiunea Buget.

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie
Se vor completa următaoarele câmpuri:
- Obiectiv specific: se va selecta din nomenclator
- Fond UE: se va selecta din nomenclator FSE+ sau FSE+ si FEDR, în cazul proiectelor multifond
- Formă de sprijin: se va selecta din nomenclator o opțiune (granturi/ instrumente financiare/ combinație de granturi și instrumente financiare/ premii/ contractare (gestiune directă)). Solicitanții PoIDS vor selecta "granturi"
- Buget eligibil: se va completa cu suma totală eligibilă cu TVA rezultată la Secțiunea Buget.

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială.

Nu se completeaza

Secțiunea: Buget - Activitate economică

Secțiune obligatorie
Nu se completeaza

Secțiunea: Buget - Dimensiune Localizare

Secțiune obligatorie
Nu se completeaza

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie
- **Se va selecta din nomenclator: Tip/ Tema secundara FSE (FSE+ si FEDR, în cazul proiectelor multifond)/ Buget eligibil**

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie
În cadrul acestei secțiuni, se vor completa următoarele câmpuri:
- Obiectiv specific:
- Fond UE: FSE+, FEDR după caz
- Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+ (FEDR, după caz): se va selecta din nomenclator opțiunea potrivită conform prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice
- Buget eligibil: se va completa cu valoarea totală eligibilă a proiectului

Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie
Nu se completeaza

Secțiune: Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie (**3.500 caractere**)
In aceasta Secțiune, solicitantii vor completa intrebarile de autoevaluare, vor acorda punctaj și vor explica acordarea acestui punctaj, cu indicarea secțiunii/ secțiunilor din cererea de finanțare unde se regasește informația, date pe care le va înscrie în coloana "Explicație".
După finalizarea evaluării digitalizate, se va descărca grila de evaluare ETFC completată, se va semna de reprezentantul legal/ împuternicit și se va atașa documentul.

Secțiunea: Declarația unică

Secțiune obligatorie
La cererea de finanțare solicitantul anexează declarațiile unice prin care solicitantul și partenerii (după caz) confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

ATENTIE! Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Conditii Specifice, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"
Cod MySMIS: <cod SMIS>

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/Subsemnata < nume >, < prenume >, posesor/posesoare al/a BI/CI, seria < seriaCI > nr. < nrCI >, CNP < CNP >, în calitate de < reprezentant/împuternicit > al < entitate > în calitate de < calitate în parteneriat - partener/lider > al parteneriatului format din < denumire parteneriat >, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

< solicitant > depune Cererea de finanțare cu titlul < titlu proiect >, depus în cadrul Apelului de proiecte < titlu apel >, lansat în cadrul programului < program >, prioritatea < prioritate >, obiectiv specific < obiectiv specific > în calitate de < calitatea în proiect >, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de < contribuția proprie > lei, reprezentând < x >% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în cererea de finanțare drept contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului)

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

A.1 Solicitantul de finanțare/Partenerii

☐ se încadrează în categoria solicitanților/ partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum si cele pentru buna funcționare a acestuia in perioada de durabilitate;

☐ are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

A.2 Proiectul

☐ vizează obiectivele Priorității 05, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții specifice;

☐ nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021);

☐ valoarea totală eligibilă a proiectului respecta limitele minime și maxime prevăzute in Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;

☐ respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilitate;

☐ proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice;

☐ grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

☐ locul de implementare a proiectului este situat în regiunea/ regiunile eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;

☐ respectă cerința privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice si principiul DNSH;

☐ valoarea activității de bază sau pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;

☐ (dacă e cazul) prevede măsuri de combatere a segregării și/sau a excluziunii sociale;

☐ cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;

☐ Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate.

B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

B.1 Organizația/Solicitantul de finanțare/ partenerii nu se află într-una din următoarele situații:

☐ în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

☐ face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

☐ în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

☐ să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

B.2 Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:

☐ în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;

☐ în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;

☐ să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☐ să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+)

☐ să asigure contribuția proprie declarata în secțiunea aferenta din Cererea de Finanțare,

☐ să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,

☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,

☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect

☐ să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

☐ să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

☐ să asigure respectarea legislației privind achizițiile publice, în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului.

☐ în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021

☐ să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ să asigure respectarea condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare. Înțeleg că în cazul nerespectării, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului - Conditii Specifice vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ să respecte prevederile legale potrivit cărora, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

☐ să asigură că sunt luate toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ să asigure funcționalitatea investiției si să mențină proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/ reabilitate/ extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;

☐ să aducă la cunoștința Autorității de Management existenta unui posibil conflict de interese sau a unei situații care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ să respecte prevederile legale potrivit cărora TVA declarată in cadrul operatiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost si nu va fi solicitată la rambursare conform

legislatiei nationale in domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările si completările ulterioare, in cea ce priveste evitarea dublei-finanțări.

D. **Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**

E. **Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

F. **Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele** <denumire entitate juridica>**.**

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 4 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
"Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: "Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"
Cod MySMIS: <cod SMIS>

Declaratie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul_____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurare a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
Cod SMIS: <cod SMIS>

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.*

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 7 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -

"Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială"

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Apel de proiecte: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
Cod SMIS: <cod SMIS>

Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate

Subsemnatul/Subsemnata_____, identificat/identificată cu actul de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal a _____(denumirea completă a organizației), cu sediul social în _____ (adresa sediului social), codul fiscal _____, având calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului cu titlul_____, depus în cadrul apelului de proiecte nr. _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea:

- Furnizarii serviciilor de sprijin in vederea prevenirii separării de familie a copiilor/reintegrarii in familie a copiilor pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea proiectului;
- Mentinerii destinatiei imobilelor in care au fost furnizate servicii sociale care au beneficiat de lucrari de reparatii/renovari/reparatii urgente pentru o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

Menționez faptul că am calitatea legală de a -mi asuma elementele privind sustenabilitatetea operațiunii în numele _____ (denumirea completă a organizației) și am acordul organelor de conducere statutare pentru asumarea în numele _____(denumirea completă a organizației) a prevederilor prezentei declarații.

Numele și prenume: _____

Funcție: _____

Semnătura _____

Data semnării: _____

D.G.A.S.P.C Sector 1
31. IUL. 2024
IESIRE NR. 19845

PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"* și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1"

1.1 Descrierea situației actuale

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 (DGASPC Sector 1) este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

DGASPC Sector 1 este responsabilă pentru implementarea programelor și măsurilor de asistență și protecție socială, inclusiv cele care vizează protecția copilului, sprijinul familiei, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și alte categorii vulnerabile. Una dintre prioritățile principale ale DGASPC Sector 1 este prevenirea separării copilului de familie prin intervenții directe, consiliere și programe de suport pentru familiile aflate în dificultate.

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*, **Asociația Create Yourself solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru înființarea unui centru de zi destinat copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, pentru oferirea de servicii integrate și suport necesare pentru dezvoltarea personală și integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităților de viață independentă, integrare educațională, consiliere juridică și orientare vocațională.**

Serviciile publice de protecție a copilului din Sectorul 1 al Municipiului București și-au demonstrat eficiența și dedicarea prin reducerea semnificativă a numărului de copii aflați sub măsura de protecție. Cu toate acestea, riscul separării copilului de familie rămâne ridicat din diverse motive, cum ar fi sărăcia, violența domestică, lipsa accesului la servicii de sănătate și educație adecvate și instabilitatea locativă. Această separare are efecte devastatoare asupra dezvoltării emoționale, psihologice și sociale a copiilor, ducând la traume pe termen lung și dificultăți în adaptarea la viața adultă. Multe familii din Sectorul 1 al Muncipiului București trăiesc în condiții precare, lipsindu-le resursele necesare pentru a oferi un mediu sigur și sănătos copiilor lor. Există o nevoie crescută de acces la servicii de consiliere, educație și sănătate pentru familiile aflate în dificultate. Numeroase familii se confruntă cu violență domestică, care afectează

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

grav bunăstarea copiilor și duce adesea la separare. Mulți copii și familiile lor nu au un adăpost stabil, ceea ce contribuie la insecuritatea generală și crește riscul de separare.

Parteneriatul propus între Asociația Create Yourself și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este esențial pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

Prin parteneriatul cu DGASPC Sector 1, proiectul propus spre finanțare în cadrul apelului mai sus menționat, urmărește să îmbunătățească calitatea vieții copiilor și familiilor acestora, prin furnizarea de servicii de asistență socială și consiliere psihologică pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, integrare educațională, orientare vocațională. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate pe domeniul prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naționale și europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor și protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

Asociația Create Yourself activează în domeniul serviciilor sociale în București și în diverse localități din țară afectate de sărăcie. Asociatia are sediul în Municipiul Bucuresti, Str Bibescu Voda nr. 5, bloc P5A, sc.1, ap.3, nr. de înregistrare în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial nr. 28558/A/2019 acordat la data de 14.11.2019, este membru al Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil și furnizor acreditat de servicii sociale conform certificatului de acreditare seria AF nr. 009449/13.02.2024, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Activitatea Asociației Create Yourself vine în completarea serviciilor publice și se concentrează pe îmbunătățirea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a copiilor prin intermediul unei game variate de programe și activități, precum:

- Sprijin școlar pentru copiii din sistemul de protecție specială din București.
- Consiliere vocațională și mentorat pentru tinerii din sistemul de protecție specială din București și Ilfov, cu scopul de a-i ajuta să-și identifice vocația și să se integreze pe piața muncii.
- Cursuri de formare profesională pentru tinerii din sistemul de protecție specială.
- Ateliere de educație non-formală pentru tinerii din medii defavorizate.
- Consiliere psihologică pentru copiii și tinerii din sistemul de protecție specială din București.
- Asistență materială pentru copiii și familiile din comunități defavorizate prin campanii umanitare pentru a colecta fonduri și bunuri pentru copiii aflați în nevoie.

Analiza problematicii copiilor expuși riscului de separare de familie (659 de copii) aflați în evidențele DGASPC Sector 1, a relevat principalele nevoi de sprijin la nivelul arealului de implementare al proiectului (Sectorul 1 al Municipiului București):

1. Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie.

Potrivit datelor disponibile, 21 copii provin din medii abuzive sau violente, iar 191 copii din familii cu comportamente de risc. Majoritatea copiilor care au astfel de experiențe se confruntă cu probleme emoționale și psihologice.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

Consilierea psihologică și suportul emoțional sunt esențiale pentru bunăstarea copiilor și familiilor lor. Aceste servicii oferă un cadru sigur și de încredere în care persoanele afectate pot explora și gestiona emoțiile și traumele, facilitând procesul de vindecare și recuperare. Consilierea poate include terapie individuală, de grup și consiliere familială, adresând nevoile specifice ale fiecărui membru al familiei.

Fără consiliere adecvată, copiii și părinții pot rămâne cu traume nerezolvate și stres emoțional, ceea ce poate afecta negativ capacitatea lor de a funcționa într-un mod sănătos și stabil. Aceasta crește riscul ca autoritățile să decidă separarea copilului pentru protecția sa.

Părinții care nu primesc suport emoțional și psihologic pot dezvolta abilități parentale deficitare, ceea ce poate duce la conflicte și probleme în familie.

2. Asistența și recuperarea medicală.

Potrivit datelor, există o proporție semnificativă de copii provenind din familii cu stări de sănătate precare (230 copii), inclusiv dizabilități.

Asistența și recuperarea medicală sunt cruciale pentru sănătatea și siguranța copiilor și a familiilor lor. Aceste servicii includ îngrijire medicală de bază și specializată, tratament pentru afecțiuni fizice și psihice, și intervenții de urgență. De asemenea, implică recuperarea și reabilitarea copiilor și adulților care au suferit diverse traume sau boli.

Fără acces la îngrijire medicală adecvată, copiii și părinții pot dezvolta condiții medicale necontrolate care pot agrava situația familială. Problemele de sănătate netratate pot fi un motiv important pentru separarea copilului de familia sa.

3. Terapii de recuperare.

Conform datelor obținute, 141 de copii prezintă tulburări de învățare, autism sau întârzieri de dezvoltare, ceea ce necesită terapii de recuperare specializate pentru a-și îmbunătăți abilitățile cognitive și sociale. Totodată, 89 copii au problemele de vedere, auz sau mobilitate care necesită intervenții terapeutice specifice pentru a facilita integrarea socială și educațională.

Terapiile de recuperare sunt programe specializate care vizează restabilirea funcționalității și bunăstării copiilor și adulților care au suferit diverse forme de traume, boli sau dizabilități. Acestea includ terapii fizice, ocupaționale, logopedice și psihoterapeutice, fiecare având un rol distinct în procesul de recuperare și integrare socială. Terapiile sunt adaptate nevoilor individuale și urmăresc îmbunătățirea calității vieții și a autonomiei persoanelor afectate.

4. Socializare și petrecere a timpului liber.

Socializarea oferă copiilor șansa de a învăța să colaboreze, să comunice și să-și dezvolte interesele și pasiunile într-un cadru sigur și suportiv și este esențială pentru dezvoltarea lor. Aceste activități includ jocuri, sporturi, cluburi de lectură, excursii, arte și ateliere creative, și dezvoltă abilitățile sociale, stima de sine și sănătatea mintală.

Fără oportunități adecvate de socializare, copiii pot dezvolta dificultăți în a-și construi relații sănătoase și în a interacționa eficient cu ceilalți. Aceasta poate conduce la izolarea socială și la probleme de sănătate mentală, ceea ce poate determina autoritățile să considere necesară separarea copilului pentru a-i oferi șanse egale la dezvoltare socială.

Lipsa activităților de petrecere a timpului liber poate crește nivelul de stres și anxietate la copii,

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

afectându-le capacitatea de a se adapta și de a face față provocărilor zilnice.

5. Reintegrare familială și comunitară.

Potrivit datelor, 191 de copii se confruntă cu abandonul școlar și comportamente de risc.

Reintegrarea familială și comunitară reprezintă un proces complex și sensibil mai ales pentru copiii cu măsură de protecție, care implică readucerea copiilor în familiile lor naturale sau extinse, după o perioadă în care aceștia au fost separați pentru a le asigura protecția. Acest proces presupune evaluarea și intervenția multidisciplinară, care include consiliere familială, suport psihologic, educație și asistență socială, pentru a consolida legăturile familiale și pentru a facilita integrarea copiilor în comunitate.

6. Consiliere juridică.

Consilierea juridică implică asistență și reprezentare juridică, informare asupra drepturilor și responsabilităților, și sprijin în navigarea proceselor legale complexe. Consilierea juridică ajută la protejarea intereselor copiilor și la asigurarea respectării drepturilor lor în cadrul procedurilor legale.

Sistemul juridic poate fi complex și dificil de înțeles pentru persoanele fără pregătire legală. Fără o reprezentare adecvată, părinții pot pierde drepturi fundamentale asupra copiilor lor, ceea ce poate duce la decizii judecătorești nefavorabile și la separarea copilului de familie. De asemenea, consilierea juridică este esențială pentru gestionarea eficientă a cazurilor de divorț și custodie a copiilor, aspecte care pot deveni o povară pentru o mamă nevoită să-și crească singură copiii.

7. Orientare vocațională.

Orientarea vocațională este un proces esențial care ajută tinerii, în special pe cei care au crescut în medii defavorizate, să-și descopere și să-și dezvolte abilitățile, interesele și aptitudinile pentru a face alegeri educaționale și profesionale informate. Acest proces include consiliere profesională, ateliere de dezvoltare a abilităților, stagii de practică, mentorat și activități de explorare a carierei, toate menite să faciliteze tranziția tinerilor către viața adultă și pe piața muncii.

Tinerii care nu beneficiază de orientare vocațională pot avea dificultăți în a-și identifica și urma o carieră potrivită. Fără ghidajul necesar, aceștia pot face alegeri educaționale și profesionale nepotrivite, ceea ce poate duce la un șir de joburi instabile și la dificultăți economice, crescând riscul de izolare socială și dependență de asistență socială.

Fără sprijin adecvat în dezvoltarea abilităților de viață indepedentă și profesionale, aceștia pot deveni vulnerabili la marginalizare, abuzuri sau exploatare, ceea ce poate crește riscul de separare de familie și instituționalizare.

8. Conștientizarea și sensibilizarea populației

Conștientizarea și sensibilizarea populației reprezintă procese prin care se educă și informează publicul cu privire la diverse probleme sociale și de sănătate. Aceste campanii sunt esențiale pentru a schimba atitudinile și comportamentele, pentru a reduce stigmatizarea și pentru a încuraja solidaritatea și sprijinul comunitar.

Semnalele de alarmă privind abuzul, neglijarea sau alte probleme familiale pot fi ignorate sau minimalizate, ceea ce poate duce la agravarea situației și, în final, la separarea copilului de familie.

Totodată, familiile aflate în dificultate pot fi stigmatizate, ceea ce le face să evite căutarea ajutorului din cauza rușinii sau fricii de judecată socială. Uneori, familiile pot fi izolate, ceea ce reduce șansele de a

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

primi ajutorul necesar pentru a preveni separarea copilului. Comunitatea nu reușește să identifice și să intervină la timp, lăsând astfel copiii în pericol.

9. Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, și combaterea violenței domestice.

Scopul acestor campanii este de a reduce prevalența acestor comportamente dăunătoare și de a promova comportamente sănătoase și relații familiale armonioase.

Consumul excesiv de alcool și droguri afectează sever capacitatea părinților de a-și îngriji și proteja copiii. Acest lucru poate duce la situații de neglijare sau abuz, crescând riscul separării copilului de familie.

Violența domestică este un factor major de risc pentru separarea copilului de familie. Copiii martori la violență domestică sau victime ale abuzului pot suferi traume severe, iar autoritățile pot decide separarea lor pentru a le proteja.

Familiile afectate de consumul de alcool și droguri sau de violența domestică nu știu să apeleze, sau unde să caute ajutor. Aceasta duce la perpetuarea problemelor și la agravarea situației, făcând mai probabilă separarea copilului de familie.

10. Suport economic.

Suportul economic pentru familiile aflate în dificultate este esențial pentru a le ajuta să-și asigure un trai decent și stabil. Acesta poate include ajutoare financiare directe, subvenții pentru cheltuieli de bază.

Aceste tipuri de ajutoare contribuie la reducerea sărăciei, previn excluderea socială și sprijină familiile în creșterea și educarea copiilor lor în condiții de siguranță și stabilitate.

Fără un sprijin material, familiile și copiii se pot confrunta cu condiții de sărăcie extremă, cu dificultăți în acoperirea cheltuielilor de bază, cum ar fi alimentele, îmbrăcămintea, și educația copiilor.

Instabilitatea financiară poate duce la neglijarea copiilor și la riscul separării acestora de familie pentru a le asigura un trai mai sigur.

11. Asigurarea conditiilor de trai în ceea ce priveste amenajări, renovări, reparații urgente ale locuinței.

Asigurarea condițiilor de trai adecvate este și ea foarte importantă pentru bunăstarea și dezvoltarea copiilor. Un mediu de trai sigur și sănătos este esențial pentru dezvoltarea fizică și psihologică a copiilor.

Condițiile inadecvate de locuit pot generaşprobleme majore in cea ce privește separarea copilului de familie: familiile care locuiesc în locuințe insalubre, cu probleme structurale sau lipsa utilităților de bază (apă, electricitate, încălzire) sunt expuse la riscuri majore de accidente și boli, cum ar fi intoxicarea cu monoxid de carbon, infecții sau accidente domestice.

Grupul țintă asumat de DGASPC Sector 1 în cadrul proiectului:

- pe componenta de prevenire a separării copilului de familie: 266 copii din sectorul 1 al Municipiului București;

Pentru componenta de prevenire grupul țintă va fi reprezentat de copiii care riscă să piardă îngrijirea parentală atunci când nevoile lor de bază materiale, emoționale, de sănătate și educaționale sunt neglijate sau când ei sunt abuzați sau neglijați, deoarece părinților le lipsește capacitatea sau angajamentul de a-i îngriji corespunzător, cazurile fiind referite de către departamentele cu atribuții în această arie de intervenție.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

Activitățile de identificare și evaluare a copiilor și familiilor din grupul țintă, ca parte componentă a implementării proiectului, vor avea scopul de a oferi intervenții eficiente și suport adecvat pentru a preveni separarea și a promova bunăstarea copiilor și familiilor lor.

Activitățile propuse sunt structurate pe mai multe componente, fiecare având obiective și metode specifice de intervenție:

A0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului (local/ județean). **Responsabil: lider de parteneriat.**

- Identificarea copiilor expuși riscului de separare de familie sau care beneficiază de măsuri de protecție specială.
- Realizarea analizei de nevoi specifice ale copiilor aflați în risc de separare de familie din zona proiectului pentru stabilirea și implementarea intervențiilor eficiente, luând în considerare tipul de risc, vulnerabilitățile, contextul familial și social.

A1 Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii.

A1.1 Identificarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie.

- Colaborarea cu autoritățile locale și centrale din domeniul protecției copilului pentru a identifica copiii aflați în risc de separare de familie.
- Realizarea de vizite la domiciliile copiilor aflați în risc de separare de familie pentru a evalua situația lor.
- Discuții cu părinții, copiii, profesorii, medicii și alți profesioniști implicați în viața copilului pentru a aduna informații despre situația familiei, a relațiilor familiale și a dinamicii interpersonale și evaluarea riscului de separare de familie.
- Selectarea copiilor în proiect pe baza criteriilor de eligibilitate, a informațiilor obținute din dosare, din interviuri și din evaluările suplimentare, și acordul părților implicate.

A1.2 Evaluarea copiilor selectați în proiect.

- Evaluare psihologică, testare standardizată, interpretare în context, observații comportamentale.
- Control medical complet, evaluarea nevoilor medicale, colaborare cu medicul de familie.
- Evaluarea nivelului de educație și a nevoilor specifice, colaborare cu școala, identificarea resurselor educaționale.
- Evaluarea intereselor, aptitudinilor și abilităților, informare și consiliere, acces la programe de pregătire sau orientare.
- Evaluare a rețelei de suport, evaluarea calității relațiilor, strategii de consolidare și integrare în comunitate.
- Realizarea(actualizarea) genogramei, ecomapei și evaluarea bugetului de familie și a situației materiale.

A1.3 Elaborarea planului de servicii pentru copiii aflați în risc de separare de familie:

- Identificarea nevoilor specifice ale copilului și ale familiei.
- Stabilirea obiectivelor planului de servicii, și planificarea detaliată a etapelor de implementare încadrate în timp.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- Identificarea resurselor și serviciilor necesare pentru a atinge obiectivele planului de servicii.
- Implicarea activă a copilului, a familiei și a echipei multidisciplinare în elaborarea planului individual de servicii.
- Elaborarea planului de intervenție pentru sănătatea beneficiarului;
- Elaborarea planului de intervenție specifică pentru educație;
- Elaborarea planului personalizat pentru viață autonomă;
- Elaborarea planului individualizat de integrare/reintegrare familială și comunitară, după caz;
- Elaborarea planului de acomodare al copilului, după caz;
- Elaborarea planului individual de de abilitare-reabilitare, după caz.
- Monitorizarea implementării planului de servicii și reevaluarea sa la 6 luni.

A1.4 Înregistrarea beneficiarilor în Observatorul național al copilului.

- Verificarea identității beneficiarilor și transmiterea datelor personale și a informațiilor relevante către Observatorul național al copilului.
- Actualizarea periodică a datelor pentru a reflecta modificările în situația beneficiarilor.

A2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie.

A2.1 Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie conform planului de servicii;

- Identificarea și evaluarea nevoilor emoționale ale copiilor, urmate de sesiuni regulate pentru monitorizare și ajustare pe baza feedback-ului.
- Evaluarea dinamicii familiale și desfășurarea sesiunilor de terapie pentru îmbunătățirea comunicării și relațiilor familiale.
- Stabilirea unui sistem de răspuns rapid și oferirea de suport psihologic imediat pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- Identificarea nevoilor părinților și crearea grupurilor de suport pentru discutarea provocărilor și facilitarea accesului la resurse utile.
- Redactarea rapoartelor de evaluare, care evidențiază progresul copiilor, realizările, provocările întâmpinate și formularea de recomandări pentru managerul de caz privind pașii următori.

A2.2 Asistența și recuperare medicală și terapii de recuperare (după caz);

- Implementarea planului de intervenție pentru sănătatea beneficiarului.
- Consultarea medicului primar și după caz, a unui medic specialist pentru a obține un diagnostic precis și un plan de tratament.
- Organizarea și desfășurarea de sesiuni de fizioterapie și/sau kinetoterapie pentru tratarea problemelor specifice.
- Programarea și efectuarea de evaluări medicale periodice a copiilor pentru a le monitoriza starea de sănătate.

A2.3 Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;

- Implementarea planului DVI: promovarea îngrijirii personale și a menținerii sănătății, dezvoltarea abilităților de gestiune a gospodăriei, dezvoltarea relațiilor interumane, dezvoltarea abilităților cognitive, dezvoltarea abilităților sociale și civice.
- Se colectează feedback de la beneficiari și personalul implicat.
- Evaluarea finală, documentare și încheiere.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

A2.4 Activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- Jocuri de echipă și activități în aer liber pentru dezvoltarea socializării și cooperării.
- Organizarea activități fizice de grup precum fotbal, baschet etc.
- Ateliere de pictură și modelaj pentru stimularea creativității.
- Proiecții de filme și discuții despre povești și personaje.
- Petreceri și evenimente festive pentru socializare și distracție.
- Cluburi de carte pentru promovarea lecturii și discuțiilor literare.

A2.5 Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon scolar;

- Implementarea planului de intervenție specifica pentru educație;
- Implementarea planului de acomodare al copilului, după caz;
- Suport pentru înscrierea și reînscrierea la școală, creșe și grădinițe.
- Programe de tutoriat și meditații pentru copii.
- Sesiuni de consiliere educațională pentru copii și părinți.
- Întâlniri și discuții periodice cu părinți și profesori.
- Organizarea de cursuri și ateliere pentru părinți privind educația copiilor, managementul stresului și tehnici de comunicare eficientă.
- Se stabilește un sistem pentru monitorizarea progresului copilului și evaluarea eficacității planului.

A2.6 Consiliere juridică;

- Oferirea de servicii de consiliere juridică pentru familii.
- Asistență juridică în cazuri de custodie și protecția copilului.
- Suport pentru obținerea documentelor legale necesare.
- Consiliere privind drepturile și obligațiile legale ale părinților.
- Asistență în procesele de reintegrare familială și comunitară.
- Consiliere în cazuri de violență domestică și abuz.
- Organizarea de sesiuni de informare juridică pentru familii.
- Asistență în cazurile de discriminare și încălcarea drepturilor.

A2.7 Orientare vocațională;

- Evaluarea intereselor și abilităților vocaționale ale copiilor.
- Sesiuni de consiliere individuala si de grup pentru orientare în carieră.
- Organizarea de sesiuni deschise de tip biblioteca vie.
- Programe de mentorat și vizite la locuri de muncă.
- Sesiuni de instruire pentru redactarea CV-ului și pregătirea pentru interviuri.
- Asistență în completarea cererilor de angajare, înregistrarea la agenții de ocupare a forței de muncă și alte formalități necesare pentru angajare.
- Sprijin în găsirea și obținerea unui loc de muncă, asistență în completarea cererilor de angajare, înregistrarea la agenții de ocupare a forței de muncă și alte formalități necesare pentru angajare, atât pentru tinerii apți de muncă cât și pentru părinți.
- Monitorizarea progresului tinerilor după angajare pentru a oferi suport, a rezolva problemele care pot apărea.

A2.8 Conștientizarea si sensibilizarea populației;

- Organizarea de campanii de informare și sensibilizare publică.
- Organizarea de evenimente comunitare pentru promovarea incluziunii sociale.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- Parteneriate cu mass-media pentru promovarea mesajelor de sensibilizare.
- Crearea și distribuirea de materiale video și multimedia.

A2.9 Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri, cât și despre prevenirea și combaterea violenței domestice.

A2.10 Organizarea de excursii pentru recreere, vizite culturale și ateliere de dezvoltare personală prin joc.

A4 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea cresterii și îngrijirii propriilor copii.

A4.1.Măsuri de sprijin materiale, directe sau financiare.

- Stabilirea criteriilor financiare de acordare a subvenției (ex. venitul familiei, numărul de copii, situația locativă, starea de sănătate) și a programului de servicii sociale la care membri familiei trebuie sa participe pentru acordarea subvenției.
- Evaluarea și selecția familiilor beneficiare.
- Atribuirea resurselor materiale pentru familiile selectate.
- Monitorizarea periodică a utilizării subvențiilor și a participării beneficiarilor la activitățile sociale, pentru a asigura conformitatea, eficiența intervenției și pentru a face ajustări necesare.

A4.2 Realizarea de mici amenajări, reparații, renovări și reparații urgențe ale locuinței familiei copilului din grupul țintă.

- Evaluarea stării actuale a locuințelor familiilor din grupul țintă, pentru a identifica necesitățile de reparații și renovări.
- Elaborare plan detaliat de intervenție care include tipul lucrărilor, necesarul de materiale, resursa umana necesar, timpul de lucru, si costurile aferente, respectând limitele de buget și reglementările legale.
- Procurarea materialelor necesare pentru reparații și renovări, asigurându-se că acestea sunt de bună calitate și achiziționate la prețuri competitive.
- Realizarea efectivă a micilor amenajări, reparații, renovări și reparații urgente, asigurându-se că lucrările sunt efectuate corespunzător și în timp util.
- Inspecția finală a lucrării realizate pentru a verifica conformitatea cu standardele de calitate și cerințele proiectului, urmată de documentarea completă a intervențiilor prin rapoarte și fotografii.
- Recepția lucrării și realizarea raportului detaliat cuprinzând inclusiv fotografii care să documenteze starea inițială și finală a locuințelor.
- Monitorizarea periodică a locuințelor reabilitate pentru a asigura durabilitatea și eficiența investițiilor realizate.

A4.3 Măsuri de sprijin pentru activități cotidiene gospodărești și administrative.

A5 Activități de management de proiect.

A5.1 Depunerea cererii de finanțare, a anexelor și a documentelor obligatorii.

- Stabilirea obiectivelor, activităților, a graficului gantt, indicatorilor de realizare și de rezultat, bugetului și a rezultatelor așteptate.
- Stabilirea partenerilor și a colaboratorilor.
- Stabilirea modalităților de selecție a beneficiarilor;
- Stabilirea de mecanisme și proceduri de monitorizare și coordonare activități;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

- Stabilire metodologie de evaluare a impactului proiectului pentru beneficiari;

A5.2 Coordonare și supraveghere generală a proiectului.

- Managementul eficient al proiectului, incluzând coordonarea activităților, gestionarea financiară și raportarea conform cerințelor contractului de finanțare.
- Organizarea intalnirilor de lucru în cadrul echipei de proiect, asigurarea comunicarii eficiente între toate părțile implicate, inclusiv între parteneri, echipa de lucru și autoritățile finanțatoare.
- Coordonarea echipei de proiect pentru atingerea indicatorilor și a rezultatelor așteptate, conform planului și în limita bugetului stabilit.
- Monitorizarea progresului proiectului și ajustarea planurilor de acțiune după cum este necesar.
- Asigurarea conformității cu reglementările și cerințele legale ale finanțatorului și ale legislației în vigoare.

A5.3 Gestionarea financiară a proiectului.

- Elaborarea și actualizarea periodică a planului financiar al proiectului pentru a asigura alocarea optimă a resurselor.
- Realizarea achizițiilor conform buget proiect, și cerere de finanțare aprobată.
- Administrarea fondurilor destinate managementului de proiect, inclusiv cheltuielile salariale pentru personalul implicat în implementare și contribuțiile sociale aferente.
- Efectuarea cheltuielilor pentru servicii, asigurându-se că acestea contribuie direct și eficient la implementarea proiectului.
- Realizarea cheltuielilor cu închirierea, asigurându-se că sunt în conformitate cu bugetul și necesitățile proiectului.
- Administrarea și alocarea beneficiilor în mod eficient și conform cu obiectivele proiectului.
- Realizarea cheltuielilor indirecte pentru a asigura funcționarea de ansamblu a proiectului, chiar dacă acestea nu pot fi atribuite unei anumite activități.
- Elaborarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare conform calendarului proiectului și bugetului. Depunerea cererilor de rambursare pentru cheltuielile efectuate.
- Înregistrarea documentelor contabile și depunerea declarațiilor lunare.
- Monitorizarea și raportarea cheltuielilor, asigurându-se că toate cheltuielile sunt eligibile și conform contractului de finanțare.

A5.4 Managementul resurselor umane.

- Stabilirea fișelor de post, definirea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanței echipei.
- Distribuirea anunturilor de angajare și sustinerea interviurilor.
- Stabilirea echipei proiectului, semnarea contractelor de muncă, înregistrarea acestora la ITM și alte activități specifice.
- Distribuirea sarcinilor și supravegherea activităților pentru a asigura respectarea termenelor și calității muncii.
- Monitorizarea performanței echipei de proiect și oferirea de feedback pentru îmbunătățirea continuă a activităților.
- Activități specifice resurselor umane.
- Activități ce țin de managementul aplicat în sănătatea și securitatea în muncă.

A5.5 Managementul voluntarilor.

- Stabilirea fișelor de post, distribuirea anunturilor de recrutare și sustinerea interviurilor.
- Semnarea contractelor de voluntariat.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- Distribuirea sarcinilor și supravegherea activităților pentru a asigura respectarea termenelor și calității activității de voluntariat.
- Activități ce țin de managementul aplicat în sănătatea și securitatea în muncă.

A5.6 Raportare și comunicare internă.

- Elaborarea și transmiterea rapoartelor periodice către finanțator, detaliind progresul proiectului, utilizarea fondurilor și realizarea indicatorilor stabiliți.
- Menținerea unei comunicări transparente și constante interne, cu membrii echipei, finanțatorul, partenerul, colaboratorii, stakeholderii implicați.

A5.7 Management GDPR.

- Elaborarea politicilor de confidențialitate. Clarificarea motivului pentru care sunt colectate și utilizate datele. Implementarea măsurilor de securitate
- Elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor interne pentru gestionarea datelor cu caracter personal în conformitate cu cerințele GDPR.
- Stabilirea unor criterii clare de păstrare a datelor și asigurarea eliminării acestora la expirarea perioadelor de păstrare.
- Asigurarea respectării drepturilor subiecților, cum ar fi dreptul la acces, rectificare, ștergere a datelor GDPR.
- Stabilirea DPO, asigurarea resurselor necesare, gestionarea comunicării cu autoritățile de protecție a datelor, monitorizarea conformității, și gestionarea cererilor și reclamațiilor privind protecția datelor.
- Formarea continuă a personalului pentru înțelegerea și respectarea obligațiilor GDPR.
- Implementarea unui proces eficient de gestionare a incidentelor de securitate a datelor, inclusiv raportarea către autoritățile de supraveghere și notificarea afectaților.

A5.8 Managementul riscurilor.

- Evaluarea, identificarea și gestionarea riscurilor inclusiv cele legate de mediul abuziv și violent din familie, asigurând implementarea măsurilor de sprijin necesare pentru prevenirea separării de familie.
- Implementare măsuri de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor în proiect sau organizație.
- Implementarea procedurilor de raportare imediată a riscurilor semnificative.
- Instruirea și sensibilizarea continuă a echipei cu privire la identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor.

A5.9 Monitorizarea progresului și reevaluare periodică a beneficiarilor și a serviciilor furnizate.

- Întocmirea și reactualizarea dosarelor individuale ale copiilor cu toate informațiile relevante.
- Redactarea de rapoarte periodice privind evoluția copiilor și a familiilor.
- Organizarea întâlnirilor cu echipele multidisciplinare.
- Colectarea datelor relevante pentru evaluarea progresului beneficiarilor.
- Analiza indicatorilor de performanță pentru a măsura impactul intervențiilor.
- Revizuirea și ajustarea planurilor de intervenție în funcție de rezultatele monitorizării.
- Evaluarea regulată a satisfacției beneficiarilor și a părinților în ceea ce privește serviciile oferite.
- Utilizarea feedback-ului primit pentru a îmbunătăți continuu serviciile furnizate.
- Documentarea tuturor datelor și rezultatelor pentru raportare și auditare.
- Comunică cazurile pentru care a fost luată decizia de închidere, recomandă și planifică măsura de protecție, după caz.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

A5.10 Asigurarea principii orizontale, aspecte de mediu, egalitatea de șanse, principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice, și a temelor secundare.

- Asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a principiilor orizontale de egalitate de șanse, nediscriminare și accesibilitate în toate fazele proiectului.
- Aplicarea măsurilor care facilitează respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor cu handicap conform Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- Evaluarea impactului proiectului asupra mediului pentru a preveni și minimiza efectele negative conform Directivei 2011/92/UE.
- Aplicarea principiului DNSH pentru minimizarea impactului asupra mediului în cadrul proiectului.
- Adoptarea măsurilor necesare pentru imunizarea la schimbările climatice și reducerea amprentei de carbon.
- Implementarea măsurilor concrete pentru promovarea egalității de gen și combaterea discriminării în toate etapele proiectului.
- Asigurarea accesului echitabil pentru persoanele cu dizabilități în toate activitățile proiectului.

A5.11 Asigurarea sustenabilității proiectului.

- Consolidarea parteneriatelor cu societățile comerciale implicate în activitățile de mentorat în vederea viitoarelor colaborări pentru alt grup țintă de beneficiari.
- Identificarea și încheierea parteneriatelor strategice cu entități relevante din domeniul proiectului, precum furnizorul de servicii de psihoterapie online, psymep.ro.
- Implicarea acestor parteneri în diferite etape ale implementării proiectului pentru a maximiza impactul și sustenabilitatea.
- Încheierea de parteneriate cu facultățile de psihologie și asistență socială în vederea organizării de stagii de practică.
- Participarea la întâlniri de schimb de experiență cu alți furnizori de servicii sociale.
- Furnizarea de servicii noi, inovatoare, care completează planurile de intervenție precum programe de terapie prin artă, dezvoltarea competențelor digitale sau implementarea unui sistem de acces la servicii de psihoterapie online, prin partenerii proiectului.
- Inițierea unui program de mentorare alumni.
- Dezvoltarea unei strategii de implicare a comunității locale în activitățile centrului.
- Implementarea unei strategii de fundraising, campanii și evenimente, pentru a completa nevoile financiare pentru sustenabilitatea centrului.
- Identificarea de noi potențiali beneficiari și includerea lor în programele centrului.
- Redactarea unui ghid de bune practici privind prevenirea abandonului. Diseminarea ghidului direct către UAT-urile și DAS-urile din România, către partenerii asociației, cât și printr-un comunicat de presă transmis la nivel național.
- Organizarea unui webinar pentru prezentarea rezultatelor și a metodologiilor adresat profesioniștilor în domeniul serviciilor sociale.

A5.12 Raportare și monitorizare proiect.

- Generarea și transmiterea raportului de progres prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conform contractului de finanțare.
- Vizite de monitorizare pentru verificarea tehnică și financiară a proiectului atât în etapa de implementare și post-implementare.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

- Transmitere a rapoartelor tehnice și financiare și documentelor suport.
- Verificări administrative și la fața locului conform Regulamentului CE nr. 1060/2021.

A6 Licențiere serviciu social 8891CZ-C-II – Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.

- Întocmirea dosarului de licențiere conform reglementărilor în vigoare.
- Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare din partea autorităților competente.
- Evaluarea continuă a respectării condițiilor impuse de licență și actualizarea documentației conform schimbărilor legislative.
- Trainingul periodic al personalului în conformitate cu standardele de licențiere.
- Realizarea inspecțiilor interne și pregătirea pentru inspecțiile autorităților de licențiere.
- Actualizarea și depunerea rapoartelor periodice cerute de autorități pentru menținerea licenței.

A7 Informare și publicitate.

A7.1 Stabilirea obiectivelor de comunicare, elaborarea strategiei de informare și publicitate, stabilirea identității vizuale conform ghidurilor de comunicare ale programului de finanțare și planificarea activităților.

A7.2 Realizarea materialelor de promovare a proiectului.

- Realizarea afișului și expunerea la sediul/ sediile de implementare a proiectului.
- Realizarea de pliante, bannere, materiale video etc.
- Crearea materialelor promoționale conform ghidului de comunicare.

A7.3 Promovarea activităților și rezultatelor proiectului pe platformele de social media și în mediile online.

- Realizarea unui plan de comunicare pentru social media și implementarea acestuia.
- Crearea de conținut, evenimente și publicarea acestora.
- Managementul comunității (comentarii, reacții, întrebări).
- Monitorizarea lunară a conturilor de social media și elaborarea unui raport de activitate.
- Realizarea și transmiterea de newslettere lunare cu privire la activitățile și rezultatele proiectului.

A7.4 Stabilirea de parteneriate media, colaborarea cu mass-media locală și națională pentru promovarea proiectului.

- Identificarea partenerilor media potriviți, contactarea acestora și stabilirea detaliilor colaborării.
- Pregătirea materialelor pentru presă, precum, articole, interviuri, rapoarte de activitate, comunicate de presă și materiale foto-video.

A7.5 Organizarea conferinței de presă de lansare a proiectului.

- Redactarea comunicatului de presa și distribuirea lui.
- Realizarea materialelor de promovare.
- Pregătirea conferinței de presă (locație, speakeri, invitați).

A7.6 Raportarea rezultatelor activităților de informare și publicitate conform cerințelor proiectului și ale finanțatorului.

- Realizarea unui portofoliu în care să fie prezentate etapele comunicării proiectului și rezultatele acestuia.
- Distribuirea unui material de informare despre rezultatele proiectului către mass-media.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, raţiunile care au determinat iniţierea proiectului de hotărâre şi scopul urmărit:

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială", PO5. Reducerea disparităţilor dintre copiii la risc de sărăcie şi/sau excluziune socială şi ceilalţi copii, Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027,* **Asociaţia Create Yourself solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanţare pentru înfiinţarea unui centru de zi destinat copiilor aflaţi în situaţie de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, pentru oferirea de servicii integrate şi suport necesar pentru dezvoltarea personală şi integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităţilor de viaţă independentă, integrare educaţională, integrare/ reintegrare familială, consiliere juridică şi orientare vocaţională.** Proiectul urmăreşte să îmbunătăţească calitatea vieţii copiilor şi familiilor acestora prin furnizarea de consiliere psihologică, asistenţă în dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă, integrare educaţională, reintegrare comunitară şi orientare vocaţională. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate şi prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naţionale şi europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor şi protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

Analiza necesităţilor şi situaţiei actuale a copiilor aflaţi în situaţii de vulnerabilitate, în evidenţele DGASPC Sector 1, relevă nevoia de intervenţie integrată şi specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor şi pentru a asigura bunăstarea acestora. Parteneriatul propus între Asociaţia Create Yourself şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, este esenţial pentru a aborda aceste provocări şi pentru a implementa soluţii eficiente şi sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili şi al familiilor lor.

1.3 Principiile de bază şi finalitatea:

Prezentul Proiect de hotărâre se întemeiază pe următoarele valori şi principii generale:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervine comunitatea locală şi structurile ei asociative şi complementar, statul;

c) parteneriatul, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;

d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

e) eficienţa, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;

f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

g) confidenţialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află.

1.4 Efectele/consecinţele în raport cu obiectul reglementării:

a) creşterea calităţii şi eficienţei parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;

b) creşterea vizibilităţii parteneriatului cu DGASPC Sectoru1 în comunitate;

c) creşterea adresabilităţii la servicii sociale îmbunătăţite;

d) dezvoltarea relaţiilor cu familia de origine prin serviciile de suport şi consiliere acordate, acest fapt având ca finalitate creşterea şanselor de reintegrare familială a beneficiarilor care vor accesa serviciile sociale derulate în parteneriat cu Asociaţia Create Yourself;

e) dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă ale copiilor si tinerilor beneficiari.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Analizarea contextului local referitor la problematica persoanelor vulnerabile, aflate în evidenţa DGASPC Sector 1;

b) Analizarea contextului legislativ şi a cadrului strategic cu privire la aspectele sociale a problematicii persoanelor vulnerabile.

c) Analizarea documentelor disponibile la nivelul DGASPC Sector 1 în vederea identificării problemelor grupului ţintă vizat prin proiect: cercetare exploratorie realizată prin implicarea personalului din cadrul Compartimentului Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenţei Sociale şi Relaţia cu ONG, Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistenţă şi Incluziune Socială şi a Serviciului de Prevenire a Separării Copilului de Familie, din cadrul DGASPC Sector 1.

1.6 Schimbări preconizate prin propunere:

Analiza necesităţilor şi situaţiei actuale a copiilor şi adolescenţilor aflaţi în situaţii de vulnerabilitate, în evidenţele DGASPC Sector 1, relevă nevoia de intervenţie integrată şi specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor şi pentru a asigura bunăstarea acestora.

Parteneriatul propus între Asociaţia Create Yourself şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 este esenţial pentru a aborda aceste provocări şi pentru a implementa soluţii eficiente şi sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili şi al familiilor lor.

a) Fiecare familie va fi sprijinită în acord cu nevoile individuale. Se va avea în vedere ca acest sprijin să fie acordat şi din alte surse, respectiv accesarea serviciilor disponibile în comunitate, alocarea de resurse financiare suplimentare din partea asociaţiei, etc;
b) Licenţierea unui nou serviciu social de tip Centru de zi pentru copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi, care va funcţiona în sectorul 1 al Municipiului Bucureşti.

1.7 Impactul economic, social şi impactul asupra mediului

Dezvoltarea parteneriatului cu Asociaţia Create Yourself contribuie la continuarea promovării şi respectării drepturilor copilului, în deplină concordanţă cu legislaţia românească şi europeană. Proiectul nu are un impact asupra mediului.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, Bucureşti
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

Valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este de **1,447,344.00 lei**, din care:

- Finanțare nerambursabilă în cuantum de 1,418,397.12 lei

- Contribuția proprie în cuantum de 2%, stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu prevederile cuprinse în sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS (tabelul 5 și respectiv 6): **28,946.88 lei.**

Nr crt.	Pozitie	Nr luni	Ore/luna	Procent din salariu	Salariu net lunar in cadrul proiectului	Contributii angajator lunar in cadrul proiectului	Cost lunar total (sal+contributii)	Cost total/proiect
1	Coordonator proiect partener	36	84	50%	5,000	3,740	8,740	314,640.00
2	Responsabil financiar	36	84	50%	3,000	2,244	5,244	188,784.00
3	Manager de caz/ Asistent Social 1	36	84	50%	3,000	2,244	5,244	188,784.00
4	Manager de caz/ Asistent Social 2	36	84	50%	3,000	2,244	5,244	188,784.00
5	Manager de caz/ Asistent Social 3	36	84	50%	3,000	2,244	5,244	188,784.00
6	Manager de caz/ Asistent Social 4	36	84	50%	3,000	2,244	5,244	188,784.00
7	Cheltuieli indirecte (15% RU directe)				**20,000**	**14,960**		188,784.00

TOTAL VALOARE ELIGIBILA (LEI)	**1,447,344.00**
TOTAL VALOARE ELIGIBILA (EURO)	290,870.80
TOTAL CONTRIBUTIE PROPRIE (LEI)	**28,946.88**
TOTAL ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA (LEI)	1,418,397.12

1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv, după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii: Nu este cazul.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare: Nu este cazul

1.11 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1, implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului propus.

1.12 Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Nu sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual.

1.13 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Asociației „Create Yourself" acordate beneficiarilor în cadrul noului serviciu social înființat prin proiect sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, atât în domeniul drepturilor copilului, cât și în domeniul protecției persoanelor adulte aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar integrat și funcțional de servicii sociale

În cadrul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Asociația „Create Yourself" se va respecta și se va lucra în interesul superior al copilului, iar intervențiile vor viza în principal:

- sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală: consiliere, rechizite, îmbracaminte, încalțăminte, alimente;
- educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, facilizarea achiziției tratamentelor medicale;
- activități de timp liber: excursii, vizite la muzeu, etc.;
- educație non-formală (ateliere mișcare/dans, pictură, muzică,etc.);
- educație financiară adaptată la nivelul lor de înțelegere;
- consiliere vocațională;
- consiliere psihologică;
- sprijin pentru alimentație sănătoasă/alimente, tichete sociale,etc.

1.14 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială".

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"* și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1".

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ /Avizat	Data
Mariana ȚÂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane		Avizat	31.07.2024
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	31.07.2024
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG		Întocmit	31.07.2024

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primaria1.ro
www.primariasector1.ro

DECLARAŢIE

Subsemnata Marinescu Elena, având funcţia de consilier superior - Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, cunoscând prevederile Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), declar în mod explicit prin prezenta, că **Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte** ***„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*** **și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1", nu conţine date cu caracter personal .**

Declar, susţin si semnez, după ce am luat la cunostinţă de întregul conţinut al proiectului de hotărâre si am completat personal datele din prezenta declaraţie.

DATA

31.07.2024

SEMN

Nr. intrare UPP 171/12.07.2024 Serv. Strategii

Acord de Colaborare Asociația Create Yourself

Asociatia Create Yourself <contact@cys.ro>

Joi 11.07.2024 10:06

Către:DGASPC Sector 1 - Registratura <registratura@dgaspc-sectorul1.ro>
Cc:DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte <strategii@dgaspc-sectorul1.ro>

Bucureşti
11. IUL. 2024
Înregistrat cu nr. 44966

2 atașări (129 KB)

Adresa Asociatia Create Yourself] 340 11.07.2024 1.pdf; Anexa 8 Servicii Sector 1.docx;

Bună ziua,

Vă rugăm să găsiți atașată cererea noastră pentru încheierea unui acord de colaborare în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru înființarea unui centru de servicii sociale 8891CZ-F-1 Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, prin Programul de finanțare din fonduri europene, măsura: PIDS/403/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23.

Având în vedere experiența noastră în consilierea psihologică și buna colaborare avută până în prezent, sperăm ca acest demers va fi unul de succes.

Vă mulțumesc!

Ștefan Latea

Asociația Create Yourself
Tel.: 0741 010 358
www.cys.ro

Nr. M3-198/13.08.2024

K2- 197

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte ,,*Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială*", *PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*" și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1"

1.Descrierea situației actuale:

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, este instituţia publică cu personalitate juridică înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate că forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuţiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei şi planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

b) de coordonare a activităţilor de asistenţă socială şi de protecţie a familiei şi a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilităţi, victimelor violenţei în familie, persoanelor vârstnice etc., precum şi a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi la nivelul sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziţie;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acţiunile antisărăcie, prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, precum şi pentru soluţionarea urgenţelor sociale individuale şi colective la nivelul sectorului 1 al municipiului Bucureşti;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti, pe plan intern şi extern, în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 este instituţie publică cu personalitate juridică înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Între principalele atribuţii ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care desfăşoară activităţi în domeniul asistenţei sociale, protecţiei familiei şi a drepturilor copilului, prevenirii şi combaterii violenţei domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenţii de colaborare cu aceştia;

b) dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi reprezentanţi ai societăţii civile în vederea acordării şi diversificării serviciilor sociale şi a serviciilor destinate protecţiei familiei şi a copilului, prevenirii şi combaterii violenţei domestice, în funcţie de nevoile comunităţii locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea şi mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile.

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*, **Asociația Create Yourself solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru înființarea unui centru de zi destinat copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, pentru oferirea de servicii integrate și suport necesare pentru dezvoltarea personală și integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităților de viață independentă, integrare educațională, consiliere juridică și orientare vocațională.**

Serviciile publice de protecție a copilului din Sectorul 1 al Municipiului București și-au demonstrat eficiența și dedicarea prin reducerea semnificativă a numărului de copii aflați sub măsura de protecție. Cu toate acestea, riscul separării copilului de familie rămâne ridicat din diverse motive, cum ar fi sărăcia, violența domestică, lipsa accesului la servicii de sănătate și educație adecvate și instabilitatea locativă. Această separare are efecte devastatoare asupra dezvoltării emoționale, psihologice și sociale a copiilor, ducând la traume pe termen lung și dificultăți în adaptarea la viața adultă. Multe familii din Sectorul 1 al Muncipiului București trăiesc în condiții precare, lipsindu-le resursele necesare pentru a oferi un mediu sigur și sănătos copiilor lor. Există o nevoie crescută de

acces la servicii de consiliere, educație și sănătate pentru familiile aflate în dificultate. Numeroase familii se confruntă cu violență domestică, care afectează grav bunăstarea copiilor și duce adesea la separare. Mulți copii și familiile lor nu au un adăpost stabil, ceea ce contribuie la insecuritatea generală și crește riscul de separare.

Parteneriatul propus între Asociația Create Yourself și Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 este esențial pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

Prin parteneriatul cu DGASPC Sector 1, proiectul propus spre finanțare în cadrul apelului mai sus menționat, urmărește să îmbunătățească calitatea vieții copiilor și familiilor acestora, prin furnizarea de servicii de asistență socială și consiliere psihologică pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, integrare educațională, orientare vocațională. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate pe domeniul prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naționale și europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor și protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

Asociația Create Yourself activează în domeniul serviciilor sociale în București și în diverse localități din țară afectate de sărăcie. Asociatia are sediul în Municipiul Bucuresti, Str Bibescu Voda nr. 5, bloc P5A, sc.1, ap.3, nr. de înregistrare în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial nr. 28558/A/2019 acordat la data de 14.11.2019, este membru al Federației Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil și furnizor acreditat de servicii sociale conform certificatului de acreditare seria AF nr. 009449/13.02.2024, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În contextul lansării apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027,* **Asociația Create Yourself solicită încheierea unui acord de parteneriat cu DGASPC Sector 1 în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru înființarea unui centru de zi destinat copiilor aflați în situație de risc de separare de familie din Sectorul 1 al capitalei, pentru oferirea de servicii integrate și suport necesar pentru dezvoltarea personală și integrarea în comunitate, precum: consiliere psihologică, dezvoltare a abilităților de viață independentă, integrare educațională, integrare/ reintegrare familială, consiliere juridică și orientare vocațională.** Proiectul urmărește să îmbunătățească calitatea vieții copiilor și familiilor acestora prin furnizarea de consiliere psihologică, asistență în dezvoltarea abilităților de viață independentă, integrare educațională, reintegrare comunitară și orientare vocațională. Implementarea acestui proiect vine ca o necesitate în contextul unei nevoi acute de servicii sociale specializate și prevenire a separării copilului de familie, contribuind la eforturile naționale și europene de asigurare a drepturilor fundamentale ale copiilor și protejarea acestora împotriva riscurilor sociale.

Analiza necesităților și situației actuale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, în evidențele DGASPC Sector 1, relevă nevoia de intervenție integrată și specializată pentru a preveni separarea copiilor de familiile lor și pentru a asigura bunăstarea acestora. Parteneriatul propus între Asociația Create Yourself și Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, este esențial pentru a aborda aceste provocări și pentru a implementa soluții eficiente și sustenabile în sprijinul copiilor vulnerabili și al familiilor lor.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

-Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificări și completări;

Ordonanta nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1245/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

-Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene 2219/27.05.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”*;

-art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. a) și lit.f), art.166 alin. (2) lit. p) și lit. s) și alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsuri concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligaţiei de transparenţă, respectiv de informare şi de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare, menţionez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definţia actului normativ este următoarea: *„act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică,* ***cu aplicabilitate generală",*** iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, defineşte ***actul administrativ*** *ca fiind actul unilateral cu* ***caracter individual*** *sau* ***normativ*** *emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice.*

Proiectul nu este necesar să parcurcurgă procedura privind transparența decizională.

Activităţile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declaraţii, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităţilor consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităţilor administraţiei publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condiţiile de fond şi formă sunt îndeplinite. În procedura de emitere sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activităţi care premerg şi pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activităţi, cu o frecvenţă destul de mare în activitatea administraţiei, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât şi de un alt organ al administraţiei publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent îşi formează opinia cu privire la situaţia juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voinţă producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit şi prevăzut, în sprijinul autorităţii, o etapă premergătoare de informare şi pregătire, materializată printr-o serie de activităţi consacrate drept operaţiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă şi astăzi, drept o opinie pe care un organ al administraţiei publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa şi a decide în cunoştinţă de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialişti care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenţionat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunităţii, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București
Tel: +4021/319.10.13; +4021/319.10.14
registratura@primarias1.ro
www.primariasector1.ro

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 și Asociația Create Yourself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte *„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"* și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul "SOCIAL1", se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/ Întocmit	13.08.2024

Nr. G/4036/09.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Create Yuorself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027" și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „SOCIAL1"

Văzând Referatul de aprobare nr. 19845/31.07.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 şi propunerea de parteneriat a Asociației Create Yourself, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 44966/11.07.2024 în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", valoarea totală a bugetului proiectului alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este de 1.447.344,00 lei din care finanțare nerambursabilă în cuantum de 1.418.397,12 lei şi contribuția beneficiarului în cuantum de 28.946,88 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea unui acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Create Yuorself, în vederea aprobării participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ca Partener, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului de proiecte „Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială", PO5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027" și aprobarea cheltuielilor legate de implementarea proiectului cu titlul „SOCIAL1".

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS

Intocmit
Olga Balasescu

Str. Bibescu Voda nr. 5, Bucureşti
Telefon: 0741.010.358
E-mail: contact@cys.ro
www.cys.ro

Nr. 340 din 11.07.2014

Către

Directia Generala de Asistnta Sociala si Protectia Copilului Sector 1, Bucuresti

În atenţia doamnei Director General Mariana Ţâţan

Subscrisa, Asociaţia Create Yourself, cu sediul social în strada Bibescu Vodă nr. 5, bl. P5A, sc. 1, et. 2, ap. 3, CUI 41892195, furnizor acreditate de servicii sociale, colaborează cu DGASPC Sector 1 în vederea furnizării de servicii de sprijin educaţional şi vocaţional pentru copiii beneficiari ai Direcţiei.

Având în vedere faptul că Asociaţia Create Yourself furnizează servicii de consiliere psihologică în mod activ pentru o parte dintre copiii beneficiari ai Direcţiei şi buna colaborare avută până în prezent, vă solicităm sprijinul în vederea încheierii unui acord de colaborare, în vederea depunerii unei cereri de finanţare pentru un centru de servicii sociale **8891CZ-F-1 Centre de zi pentru copii aflaţi în situaţie de risc de separare de părinţi**, prin programul de finanţare din fonduri europene, măsura: PIDS/ 403/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii şi familii în vederea prevenirii separării şi în vederea susţinerii reintegrării în familie a copiilor proveniţi din sistemul de protecţie specială - Regiunea Bucureşti - Ilfov.

Ne propunem prin acest proiect să asigurăm **servicii de consiliere psihologică, dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă, integrare educaţională, consiliere juridică şi orientare vocaţională**, pentru un număr de 266 de copii, pe o perioadă de 18 luni. Menţionăm faptul că avem o experienţă vastă în aceste tipuri de activităţi. De-a lungul anilor, am implementat diverse programe de sprijin educaţional, consiliere vocaţională, mentorat, biblioteci vii, integrare profesională pentru copiii şi tinerii beneficiari ai direcţiilor de protecţie a copilului din Bucureşti.

Cu respect,

Stefan Latea – Presedinte Asociatia Create Yourself