ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI **Anexa nr. 4 la R.O.F. al S.V.S.U.**
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCÂNTEIA

DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

I. Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea şi înzestrarea serviciului:
1. hotărârea consiliului local privind înfiinţarea serviciului voluntar, cu organigrama şi nominalizarea personalului pe funcţii;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local şi voluntari;
3. contractele sau convenţiile de colaborare pentru realizarea intervenţiei;
4. tabelul nominal cu personalul, funcţiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă şi modul de înştiinţare;
5. tabelul cu materialele şi tehnica de intervenţie, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidenţa referatelor privind completarea cu materiale şi tehnică, întocmite de şeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forţele ce acţionează în cazul situaţiilor de urgenţă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:
1. planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă;
4. planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgenţă internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:
1. organizarea intervenţiei pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunţare şi de evidenţă a intervenţiilor;
3. rapoartele de intervenţie;
4. proceduri specifice de intervenţie pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:
1. planul de pregătire profesională lunară şi anuală, pe teme şi exerciţii;
2. registrul de evidenţă a participării la pregătirea profesională şi calificativele obţinute;
3. planificarea exerciţiilor şi aplicaţiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:
A. Serviciul voluntar:
1. graficul controalelor la gospodăriile populaţiei, operatorilor economici şi instituţiilor din subordine;
2. graficul activităţilor de verificare, curăţare şi reparare a coşurilor de fum;
3. carnetele şi notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acţiunilor de informare preventivă.

B. Serviciul privat:
1. graficul de control;
2. programul serviciului de rond;
3. registrul cu constatările rezultate din serviciul de rond;
4. notele de control;
5. registrul cu evidenţa lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase.

VII. Dosar tehnic:
1. planul de asistenţă al autospecialelor şi utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor şi utilajelor.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Laurențiu-Andrei PORCĂRAȘU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al Comunei,
Florin ILĂŞOAIA