

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STROIEȘTI
PRIMAR
Nr. 9215 din 19.02.2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stroiești, județul Suceava

Stimați consilieri,

Având în vedere art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

Potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ partea aVI a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, cât și ale art.III din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare Statul de funcții și Organigrama instituției va fi astfel :

1 post de secretar general al unității administrativ teritoriale comuna Stroiești, jud. Suceava – ocupat

Compartimentului de Audit -1 post

- *un post vacant* – funcție publică de execuție, auditor, clasa I, grad profesional superior .

Compartiment juridic – 1 post

– *un post vacant* - funcție publică de execuție, consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant

Compartimentul de Asistență Socială – 1 post

- un post - funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal

Compartiment impozite și taxe locale - 3 posturi

- un post –funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional principal

- un post- funcție publică de execuție, referent,clasa III, grad profesional superior

- *un post vacant*- funcție publică de execuție, consilier, clasaI, grad profesional asistent

Compartiment financiar contabil – 2 posturi

- un post – funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior
- un post – funcție publică de execuție referent, clasa III, grad profesional asistent

Compartiment achiziții publice – 1 post :

- un post – funcție publică de execuție, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior

Compartimentului Agricol și Urbanism - 2 posturi

- un post - funcție publică de execuție, referent, clasa III, grad profesional superior
- un post - funcție publică de execuție, consilier, clasa I grad profesional grad profesional asistent.

La nivelul primăriei comunei Stroiești sunt 12 funcții publice din care 9 ocupate și 3 vacante, 11 funcții publice de execuție și o funcție publică de conducere .

Două funcții de demnitari – primar
viceprimar

La nivelul instituției sunt înființate un număr de 10 posturi contractuale din care 8 sunt ocupate și 2 vacante după cum urmează :

- 1 post șef SVSU - ocupat
- 1 post consilierul primarului – ocupat
- 1 post asistent comunitar Compartiment Asistență Socială - vacant
- 1 post bibliotecar contractual –Compartiment cultură -ocupat
- 6 posturi – Compartiment deservire
- 1 post guard – vacant
- 3 posturi paznic – ocupate
- 1 post muncitor șofer – ocupat
- 1 post muncitor excavatorist - ocupat

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local al comunei Stroiești să adopte proiectul de hotărâre în forma prezentată .

INIȚIATOR

SENIC MIHAI

Stroiesti, 19.02.2021