

NR. 465/12.01.2021

Adresa la HCL Paulesti nr. 14  
din 19.01.2021

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul**  
**Consiliului Local Paulesti pentru anul 2021**

Prezentul plan anual de actiune este elaborat in conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale admnisitrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti, avand in vedere obiectivele cuprinse in urmatoarele documente strategice:

**1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primariei comunei Paulesti in perioada 2020-2029, respectiv urmatoarele obiective operationale-directii de actiune:**

a) Obiectivul general al strategiei il reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varsnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități in vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, in relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

b) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Paulesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

c) Cresterea capacitatii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala.

d) Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

e) Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

**2. Strategiile Nationale**

- **Strategia Nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 , aprobata prin Hotararea Guvernului nr.1113/2014**

o *Obiectivele generale prevazute in strategie sunt:*

1. Imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile;
3. Prevenirea si combaterea oricaror forme de violenta;
4. Incurajarea participarii copiilor la luarea deciziilor care ii privesc;

**- *Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.383/2015***

o *Obiectivele generale prevazute in strategie sunt:*

1. Cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii;
2. Cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) si introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunitatilor marginalizate printr-o abordare integrata, concentrata asupra copiilor;
4. Imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un "integrator" cu o atributie solida de management de caz;
6. Investitii intr-un sistem solid de e-asistenta sociala;
7. Cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare si evaluare

**- *Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.566/2015***

o *Obiectivele generale prevazute in strategie sunt:*

1. Prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice;
2. Promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;
3. Obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire de lunga durata;

**- *Strategia nationala „O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati” 2016-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.655/2016***

o *Obiectivele generale prevazute in strategie sunt:*

1. Promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
2. Asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii;
3. Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati;
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil, atat in sectorul public cat si in cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii;
5. Promovarea educatiei si formarii profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile si a invatarii de-a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati;
6. Promovarea si protectia dreptului persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii lor;
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilitati la servicii si facilitati de sanatate, de calitate, care acorda atentie problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil si cat mai aproape de comunitatile in care acestea traiesc;
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilitati pe baza informatiilor si datelor statistice si de cercetare colectate din toate domeniile de activitate;

- **Strategia nationala privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.365/2018**

o Obiectivele generale prevazute in strategie sunt:

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice;
2. Dezvoltarea unor masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime;
3. Prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violentei sexuale;
4. Monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice;

### **3. Programele de interes national aprobate prin:**

- Hotararea Guvernului nr.193/4.04.2018 privind aprobarea programului de interes national in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati "Infiintarea de servicii sociale in vederea asigurarii tranzitiei tinerilor cu dizabilitati de la sistemul de protectie speciala a copilului catre sistemul de protectie a persoanelor adulte cu dizabilitati".

- Hotararea Guvernului nr.427/13.06.2018 privind aprobarea programului de interes national "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele varstnice dependente" si a programului de interes national "Cresterea capacitatii serviciilor publice de asistenta sociala din unele unitati administrative-teritoriale".

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Judetean Prahova / Consiliului Local Paulesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local / judetean – capitolul II;
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

## **Capitolul I**

### **Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local**

| Nr. crt. | Cod Serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumire Serviciu Social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente |                |   |   |   |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
|          |                                                                  |                          |            |                 | Buget local                                                                 | Buget judetean | A | B | C |
| 1.       | -                                                                | -                        | -          | -               | -                                                                           | -              | - | - | - |
|          | <b>TOTAL</b>                                                     |                          |            |                 | -                                                                           | -              | - | - | - |

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai sus:

- A – Buget de stat;
- B – Contributii persoane beneficiare;
- C – Alte surse;

Serviciile sociale, conform Legii asistentei sociale nr.292/2011 (art.27 alin.1) reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale precum si celor special, individuale, familial sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociale, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

Finantarea serviciilor sociale se realizeaza prin instrumente diverse de finantare din fonduri publice, prin finantare directa, din bugetul local al judetului, bugetul local al comunei Paulesti, donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice sau juridice.

Beneficiile sociale nu pot rezolva singure problemele sociale existente. De aceea trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care sa integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovarii intergarii depline a membrilor acestor grupuri in societate.

Grupurile vulnerabile identificate in comuna Paulesti sunt copii și familii aflate in dificultate, persoanele cu dizabilități, persoane vârstnice, alte persoane în situații de risc social.

#### **Descrierea grupului tinta (categorii de beneficiari) si a nevoilor acestora**

Datorita faptului ca grupurile vulnerabile se confrunta cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale sa nu dea rezultate, acestea au adesea nevoie de servicii integrate si particularizate pentru a intensifica participarea lor sociala si / sau economica. Identificarea si raspunsul adecvat la nevoile specifice ale grupurilor sarace si vulnerabile sunt esentiale pentru elaborarea si implementarea de politici de incluziune sociala eficiente. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie sa li se ofere oportunitati similare de a-si atinge potentialul si de a deveni o parte activa a societatii.

#### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- f) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

## **B. Persoane cu dizabilitati (minori sau adulti)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv in propria locuinta;
- b) lipsa locurilor de munca protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societatii;
- e) situatia materiala precara;
- f) absenta suportului pentru familia care are in intretinere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidentiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

## **C. Problemele sociale ale persoanelor varstnice sunt:**

- a) sanatatea precara;
- b) venituri mici in raport cu necesitatile;
- c) izolare, singurătate;capacitatea scazuta de autogospodărire;
- d) absenta suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent;
- e) un numar insuficient de locuri in Centrele de asistenta medico-sociala din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuintei.

Persoanele varstnice, sunt acele persoane care au implinit varsta de 65 de ani.

## **D. Alte persoane in situatii de risc social**

a) victimele violentei in familie. In sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea si completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, victimele violentei in familie sunt membri de familie asupra carora se rasfrange "orice actiune sau inactiune intentionata, cu exceptia actiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestata fizic sau verbal, savarsita de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferinta fizice, psihice, sexuale, emotionale ori psihologice, inclusiv amenintarea cu asemenea acte, constrangerea sau privarea arbitrară de libertate."

b) persoanele cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc.

c) persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărare judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

d) persoanele sanctionate cu masura educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate in supravegherea serviciilor de probatiune - persoane care au savarsit infractiuni si pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei inchisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus masura educativă a libertății supravegheate.

## **Beneficiile sociale**

Compartimentul Autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti vine in sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere si informare in vederea acordarii tuturor beneficiilor sociale conform legislatiei in vigoare.

### **1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Prahova. In cursul anului 2020 s-au aflat in plata un numar mediu lunar de 6 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar

aproximativ 2000 lei. Estimam ca in anul 2021 numarul beneficiarilor se va mentine aproximativ acelasi, avand in vedere modificarile legislative. Majoritatea persoanelor beneficiare de ajutor social sunt persoane varstnice, singure.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat. Estimam pentru anul 2021 suma de 1500 lei necesari pentru plata ajutorului de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii VMG, de la bugetul local.

## **2. Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizatia lunara si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere. In cursul anului 2020, un numar mediu lunar de 94 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege (asistent personal sau indemnizatie lunara) in urma incadrarii in gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protectia copilului din subordinea Consiliului Judetean Prahova

Pentru anul 2021 estimam un numar mediu lunar de aproximativ 100 indemnizatii si 19 asistenti personali.

## **3. Protectia copilului**

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Compartimentul Autoritate tutelara, asistenta si protectie sociala din cadrul Primariei Comunei Paulesti este responsabil pentru identificarea situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parinti. Orice separare a copilului de parinti sai trebuie sa fie precedata de acordarea sistematica a serviciilor si prestatiilor prevazute de lege, cu accent deosebit pe informarea parintilor, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate in baza unui plan de servicii.

In exercitarea atributiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- intreprind toate masurile necesare pentru depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie, identificand si evaluand situatiile care impun acordarea de servicii si prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii pe care il supun primarului spre aprobare, prin dispozitie;

- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigura centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante, in baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale

- monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identitatii lor sau de unele dintre acestea si ia de urgenta toate masurile necesare in vederea stabilirii identitatii lor, in colaborare cu institutiile competente;

- realizeaza demersurile prevazute de lege pentru inregistrarea nasterii copilului gasit precum si a celui parasit de parinti in alte unitati sanitare;

- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parentesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor și se informează despre felul in care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, îndrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Prahova ;

- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioada de minum 3 luni.

Comuna Paulesti se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai des intalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci in străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

In vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul Compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;

- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;

- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat Primaria Paulesti cu privire la acest lucru.

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii in întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

In acest sens, Compartimentul isi propune pentru anul 2021 intocmirea unei baze de date care sa usureze indeplinirea atributiilor ce ii revin, respectiv:

- Urmareste mentinerea relatiilor personale ale copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate;

- Organizeaza programe de educatie parentala destinate parintelui care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului dupa plecarea celuilat parinte la munca in strainatate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de cresterea si ingrijireacopiilor cu parinti

plecati la munca in strainatate, precum si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere in strainatate alaturi de parinti mai mare de un an;

- Organizeaza intalniri trimestriale sau ori de cate ori este necesar cu persoanele care se ocupa de cresterea si ingrijirea copiilor, precum si cu parintele care se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului dupa plecarea celui de al doilea parinte la munca in strainatate;

- Faciliteaza si sprijina mentinerea unui contact permanent intre reprezentantii unitatii de invatamant pe care o frecventeaza copilul si persoana in grija careia acesta a fost lasat de parinti;

- Incurajeaza parintele sau, dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul si cadrele didactice sa stabileasca acorduri de invatare, adecvate nevoilor acestora care sa cuprinda in mod explicit scopurile, asteptarile si responsabilitatile ce revin scolii si familiei;

- Sprijina parintele sau, dupa caz, persoana in grija careia a fost lasat copilul, in utilizarea unor metode de consiliere care sa faciliteze comunicarea in familie, rezolvarea problemelor, etc.

Primaria Paulesti va mentine si va dezvolta in anul 2021 colaborarea cu toate institutiile statului, asociatii, fundatii si ONG-uri care se ocupa de problematica copiilor si a tinerilor.

#### **4. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare**

Pentru anul 2021 estimam suma de 25000 lei de la bugetul local pentru ajutoarele de urgenta si pentru ajutoarele de inmormantare care se acorda in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat si HCL Paulesti nr.116/2020 si 117/2020.

#### **5. Alocatia pentru sustinerea familiei**

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani, care frecventeaza o forma de invatamant. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

Avand in vedere faptul ca in cursul anului 2020 au fost in plata in medie lunar 10 dosare, estimam ca in anul 2021, numarul de beneficiari se va mentine.

#### **6. Ajutorul pentru incalzirea locuintei**

Conform OUG 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari in perioada noiembrie 2019-martie 2020 a fost de 3. Estimam ca numarul cererilor in perioada sezonului rece noiembrie 2020-martie 2021 va ramane neschimbat.

#### **7. Alocatia de stat pentru copii**

Alocatia de stat pentru copii se acorda in baza Legii 91/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

In cursul anului 2020 au fost intocmite 31 dosare. Estimam ca in anul 2021 numarul de beneficiari va creste la aproximativ 40.

#### **8. Indemnizatia pentru cresterea copilului pana la varsta de 2 ani / stimulent de insertie**

### 9. Stimulentul educational

Pentru anul scolar 2020/2021 s-au emis dispozitii de acordare a stimulentului educational pentru un numar de 5 copii.

**10. Tichete sociale pe suport electronic pentru masa calda (persoanele cu varsta peste 75 ani si cu venituri pana la 800 lei, inclusiv):**

- In anul 2020 avem in evidente un numar total de 47 beneficiari ai acestui program, estimam pentru anul 2021 un numar total de 55 beneficiari.

11. tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile

1. identifica si verifica destinatarii finali si transmite situatia catre Institutia Prefectului

Pentru anul scolar 2020-2021 au fost identificati un numar de 52 copii.

### B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

[illegible]

|                                        |                           |                                                          |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIU DE<br>ASISTENTA<br>COMUNITARA | 889<br>9<br>CZ<br>PN<br>V | Toate<br>persoanele<br>de pe raza<br>comunei<br>Paulesti | Minim 10 benef/zi | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational / directiei de actiune prevazuta in – nu este cazul.

In conformitate cu art.6 lit.f) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezinta procedura de achizitionare / concesiune a serviciilor sociale, in baza unui contract, incheiat in conditiile legii, de catre autoritatile administratiei publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privati are in vedere realizarea urmatoarelor obiective aprobate prin strategiile nationale si locale in domeniu:

- promovarea parteneriatului public-privat;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- asigurarea stabilitatii si continuitatii functionarii serviciilor sociale;
- asigurarea calitatii serviciilor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor publici si privati de servicii sociale la fonduri publice;
- optimizarea rezultatelor obtinute in urma serviciilor sociale;

**Pentru anul 2021 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.**

**D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege**, in baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile Legii mai sus mentionate, se pot aloca de la bugetul local subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care ofera servicii de asistenta sociala. Subventiile acordate vor fi utilizate in exclusivitate pentru serviciile de asistenta sociala acordate persoanelor care, potrivit dispozitiilor legale, au dreptul sa beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subventie in baza Legii nr.34/1998 cu modificarile si completarile ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de catre fundatia/asociatia solicitanta sa se incadreze in liniile de subventionare prioritare ale comunitatii locale in domeniul asistentei sociale si care au la baza obiective propuse in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul primariei comunei Paulesti.

**Pentru anul 2021 nu a fost prevazut niciun program de subventionare de la bugetul local, in baza Legii nr.34/1998, pentru serviciile sociale licentiate in baza Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Capitolul II Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire  
la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din  
HG 797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul SPAS Paulesti:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;  
b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local Paulesti;

c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizeaza cel putin lunar;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza lunar;

ii. Serviciile sociale care functioneaza in cadrul/coordonarea serviciului public de asistenta sociala: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior, etc.- se actualizeaza anual.

iii. Situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului – se actualizeaza cel putin anual.

e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale – nu este cazul;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde – nu e cazul;

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de SPAS sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local - anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - anual;

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc. – anual;

7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala, etc. – prin serviciul public de asistenta sociala – anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presa – ori de cate ori este necesar.

### Capitolul III Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire, etc:

a) Cursuri de perfectionare

|                                                                                         | Nr. Persoane | Buget estimat |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Personalul de specialitate (din cadrul compartimentului Asistenta si protectie sociala) | 2            | 2000 lei      |

b) Cursuri de calificare

|  | Nr.persoane | Buget estimat |
|--|-------------|---------------|
|  | -           | -             |

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate – nu e cazul;
- c.2. asistenti personali
- c.3. ingrijitori informali – nu e cazul;
- c.4. voluntari – nu e cazul;

|                     | Nr.persoane | Buget estimat |
|---------------------|-------------|---------------|
| Asistenti personali | 19          | 1000 lei      |

\*in conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, instruirea asistentilor personali se realizeaza o data la doi ani, ultima instruire fiind in anul 2020.

d) Organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structuri asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara, etc.:

| Teme de interes | Nr.persoane | Buget estimat |
|-----------------|-------------|---------------|
|                 |             |               |

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala / revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale – nu e cazul.

CONSILIER,  
DEACONU OLGUTA  
IONESCU CATALINA MIHAELA