Anexa nr. 1 la HCL Letcani nr. din 26.09.2024

R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SALII DE SPORT DIN SAT LEŢCANI, COMUNA LEŢCANI, JUDEŢUL IAŞI

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - Regulamentul de organizare şi funcţionare al Sălii de Sport din localitatea Letcani, str. Garii, nr. 2, denumit în continuare ***regulament***, cuprinde norme privind organizarea şi funcţionarea sălii de sport în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările şi completările ulterioare, Legea educaţiei fizice şi a sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare precum şi alte acte normative conexe.

Art. 2. - Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru administratorul sălii de sport, pentru profesori, elevi, părinţi, sportivi, spectatori şi orice alte persoane care vin în contact cu funcţionarea sălii de sport.

Art. 3. - Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Letcani şi are următoarele caracteristici principale:

- Suprafaţa construită = 1.445,00 mp;
- Suprafaţa desfăşurată = 1.750,00 mp;
- Hmax. = 10,80 m;
- Capacitatea tribunei = 180 locuri;
- 2 cazane murale în condensaţie cu putere termică nominală de 72,6 Kw fiecare;
- 6 trape de desfumare acţionate manual şi automat montate în tavan;
- Rezervor apă suprateran cu o capacitate de 125 mc;
- Staţie pompare incendiu pentru hidranţi interior şi exterioari;
- Grup electrogene 33 Kva;
- Iluminat de siguranţă şi evacuare;
- Priză de pământ şi paratrăznet;
- Sistem de detecţie şi evacuare incendiu.

Patrimoniul poate să fie dezvoltat pe baza cererii administratorului unitatii, dacă acesta consideră ca este necesară o investiţie de dezvoltare, cerere care va fi avizată de Primarul comunei Letcani şi supusă dezbaterii şi aprobării Consiliului Local al comunei Letcani.

Art. 4. - În sala de sport se vor desfăşura numai activităţi cu caracter sportiv. În mod excepţional cu avizul Primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activităţi de interes public.

Art. 5. - Obiectivele funcţionării sălii de sport sunt:

a) încurajarea, promovarea şi dezvoltarea sportului pentru amatori, precum şi sportul de performanţă, selecţia, pregătirea şi participarea sportivilor la competiţii interne şi

internaţionale pentru promovarea imaginii comunităţii locale;

b) deservirea unităţilor de învăţământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învăţământ, conform unui orar prestabilit, precum şi desfăşurarea unor competiţii sportive şcolare de interes local, judeţean sau naţional;
c) deservirea activităţilor în interesul comunităţii, avizate de primar şî aprobate de Consiliului local al comunei Leţcani;
d) sprijinirea activităţii cluburilor şi asociaţiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Leţcani în procesul de educaţie şi formare sportivă a tineretului;
e) în perioadele rămase neacoperite de activităţile menţionate la lit. a), b), c) şi d) ale prezentului articol, sala de sport va funcţiona pentru deservirea, conform planificării, a cerinţelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcţionare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanţii;
f) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local;
g) iniţierea şi organizarea de programe şi acţiuni de atragere a cetăţenilor la practicarea sportului;
h) dezvoltarea sportului de performanţă şi reprezentarea comunei la competiţiile sportive oficiale.

CAPITOLUL II
Administrarea sălii de sport

Art. 6. - Pe durata functionarii sălii de sport, persoanele responsabile sunt obligate să-şi indeplineacă obligaţiile şi să-şi exercite drepturile cu bună credinţă şi să manifeste grijă pentru bunul mers al acesteia. Administratorul sălii de sport face parte din aparatul propriu al Consiliului Local al comunei Letcani.

Art. 7. - Toate activităţile desfăşurate în sala de sport vor fi coordonate şi controlate de către administrator.

Art. 8. - Administratorul îşi exercită activitatea în conformitate cu fişa postului, întocmită în baza legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament.

Art. 9. - Administratorul răspunde de:

a) gestionarea inventarului sălii de sport;
b) folosirea eficientă şi în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, instalaţiilor şi materialelor din dotare;
c) respectarea programului de lucru şi a orarului în sala de sport;
d) achiziţionarea materialelor necesare bunei funcţionări în sală;
e) şi stingere a incendiilor, a normelor de protecţiamuncii şi a prevederilor prezentului regulament;
f) completarea la timp a documentaţiei sălii (Registrul de evidenţă a evenimentelor, orarul sălii, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de

activitate la solicitarea primarului şi a Consiliului local, alte documente în conformitate cu legislaţia în vigoare).

Art. 10. - Obligaţiile administratorului sunt:

a) participă la elaborarea şi coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcţionarea şi întreţinerea sălii de sport;
b) îndrumă, coordonează, realizează şi controlează activităţile administrativ-gospodăreşti desfăşurate în vederea bunei funcţionări;
c) solicită Consiliului Local sau Primăriei comunei Letcani aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparaţii şi păstrareafuncţionalităţii;
d) supraveghează şi controlează direct sau indirect prin delegat toate activităţile care se desfăşoară în incinta sălii;
e) participă activ la organizarea unor programe, concursuri şi competiţii sportive la care este solicitat de către Consiliul Local sau Primarul comunei Letcani;
f) încheie contracte de chirie pentru activităţile sportive de masă, întocmeşte şi semnează procesele verbale de predare - preluare a sălii, cu profesorii de educaţie fizică şi reprezentanţii utilizatorilor;
g) asigură respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare şi a prezentului regulament de către utilizatori;
h) constată producerea pagubelor şi stricăciunilor, identifică autorii şi solicită remedierea acestora de către cei care le-au produs;
i) coordonează activitatea personalului de îngrijire şi deservire, atunci când va fi nevoie;
j) întocmeşte rapoarte de activitate la solicitarea Consiliului Local sau a Primarului comunei Letcani şi îndeplineşte alte însărcinări transmise, în scris sau verbal, de cătreConsiliul Local sau Primarul comunei Letcani.

Art. 11. - Drepturile administratorului sunt:

a) drepturi prevăzute în contractul individual de muncă, şi în legislaţia în vigoare din domeniu;
b) controlul şi evaluarea tuturor activităţilor desfăşurate în sală;
c) , echipelor şi utilizatorilor care nu respectălegislaţia în vigoare şi prevederile prezentului regulament;
d) dreptul de a recupera orele efectuate în afara programului.

Art. 12. - Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână conform fişei postului şi a orarului de funcţionare.

<u>Notă</u>: În absenţa administratorului, Primarul comunei* Letcani *va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcţionării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcţionare şi a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III
Orarul de funcţionare a sălii de sport

Art. 13. - Orarul de funcţionare va fi întocmit săptămânal de către administratorul sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanţii şi va fi afişat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

a) sala de sport va putea funcţiona zilnic între orele **8:00 – 22:00, în funcţie desolicitări;**

b) programarea competiţiilor sportive şcolare;

c) în zilele de şcoală, în mod prioritar se vor desfăşura orele de educaţie fizică şiactivităţi sportive şcolare, ale elevilor din comuna Letcani;

d) cadrele didactice şi antrenorii care desfăşoară activităţi în sala de sport, pe perioadaactivităţii răspund de: păstrarea funcţionalităţii sălii, a anexelor, a aparatelor şi mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi şi sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică şi conduită socială;

e) în orele rămase neacoperite de activităţile prevăzute de lit. b), c) şi d) ale prezentului articol, sala de sport şi anexele se pot da în folosinţă pentru sportul demasă, în funcţie de solicitări, activităţi pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Notă: Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcţionare, a unei activităţi este posibilă numai în orele neacoperite de alte activităţi, programate în baza înţelegerii comune cu solicitantul.

Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcţionare al săptămânii respective care va fi afişat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activităţi se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiţia neafectării altor activităţi programate în prealabil.

Art. 14. - Orarul de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV
Condiţii generale de utilizare a sălli de sport

Art. 15. - Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcţionare, pentru desfăşurarea activităţilor sportive de către următoarele categorii de persoane:

a) preşcolarii şi elevii din sistemul de învăţământ şi de educaţie din comunaLetcani;

b) membrii asociaţiilor sportive înregistrate în comună;

c) alte persoane fizice şi juridice.

Art. 16. - Utilizatorii prevăzuţi la **art.15, lit. a) şi b)** din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezenţa cadrului didactic sau a antrenorului.

Utilizatorii prevăzuţi la **art. 15, lit. c)** din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintăchitanţa de achitare a taxei de utilizare aprobate de Consiliului Local Letcani sau achită administratorului contravaloarea taxei de utilizare care va elibera o chitanţă pentru suma primită.

Pe chitanţe se va menţiona în mod expres orele şi data utilizării **(de la..... până la…....)** precum şi numarul de persoane care au solicitat rezervarea.

Solicitanţii prevăzuţi la **art. 15 lit. c)** din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activităţile sportive (maxim 14 persoane).

Art. 17. - Eliberarea de chitanţă fără a se înscrie data, orele de utilizare **(de la .....până la.....),** numarul de persoane şi valoarea chitantei, precum si neînregistrarea de catre persoana responsabilă cu administrarea salii de sport în registrul de evidenţă a acestor chitanţe atrage sanctionarea persoanelor implicate conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii.

În situatia in care sunt identificaţi utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul, sau înlocuitorul acestuia vor fi sanctionaţi disciplinar.

Art. 18. - Sancţiunile enunţate se aplică de catre primar prin dispozitie scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 19. - Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanţă sau de masă), spectatori sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită şi etică sociale şi prevederile prezentului regulament;
b) să respecte întocmai orarul de funcţionare a sălii;
c) să folosească echipament curat şi adecvat activităţii;
d) să folosească sala, anexele şi dotările în conformitate cu destinaţia lor;
e) să nu perturbe activităţile celorlalţi utilizatori.

Art. 20. - Fumatul şi consumul băuturilor alcoolice sau a produselor alimentare în sala de sport şi anexele acesteia sunt strict interzise.

în stare de ebrietate în sala de sport şi anexele acesteia este strictinterzis.

CAPITOLUL V

Condiţii particulare de utilizare a sălli de sport

Art. 22. - Regulament pentru elevi

- Accesul elevilor în incinta sălii de sport se va face pe uşa principală şi numai cu încălţăminte de stradă curată pe talpă;
- Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieţii vor folosi vestiarele pentru băieţi;
- În vestiare se va face dezechiparea şi echiparea în echipament sportiv în condiţii igienice şi în perfectă ordine, genţile pe bănci şi încălţămintea de stradă sub bancă;
- Elevii răspund de bunurile lor şi ale colegilor lor;

- Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;
- Grupurile sanitare şi duşurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiţii de utilizare strict igienice;
- Orice problemă apărută în timpul activităţii cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;
- La terminarea activităţilor elevii au obligaţia de a lăsa curat şi în ordine sala de jocuri, vestiarele şi holurile;
- Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuiesc, iar în cazul în care nu se cunoaşte făptaşul recuperarea va fi colectivă;
- Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcţia tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancţionată imediat;
- Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât şi pe coridoare, vestiare şi grupurile sanitare;
- Este interzis categoric fumatul şi consumul băuturilor alcoolice in incinta sălii de sport.

Art. 23. - Regulament pentru profesorii supraveghetori care isi desfasoara activitatea in sala de sport

- Profesorii au obligaţia de a instrui şi verifica accesul elevilor în incinta sălii de sport în condiţii civilízate;
- Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum şi a siguranţei acestora pe tot parcursul activităţilor;
- Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfăşurării activităţilor;
- Profesorul care începe ziua şi cel care o termină au obligaţia de a verifica şi a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- La apariţia diferitelor probleme (pagube, distrugeri) va contrasemna de luare la cunoştinţă şi va lua măsurile ce se impun;
- Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi şi vor rezolva orice problemă apărută;
- Elevii scutiţi medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfăşurarea activităţii;
- Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancţiuni.

Art. 24. - Regulament pentru chiriasii sălii de sport

- În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;
- Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;
- Accesul persoanelor în sală,în stare de ebrietate, este interzis;

- Chiriaşii vor participa la activităţi sportive doar cu echipament adecvat şi încălţăminte sport curată;
- Chiriaşii au obligaţia de a păstra ordinea şi curăţenia în sală;
- În timpul folosirii sălii de sport chiriaşul răspunde pentru toate bunurile şi echipamentele aflate în sală;
- Chiriaşii sălii de sport vor răspunde de integritatea şi buna păstrare a inventarului pus la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare);

În cazul stricăciunilor provocate din neatenţie sau reavoinţă utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se şi în situaţia reparaţiilor.

CAPITOLUL VI
Finanţarea activităţii Sălii de sport

Art. 25. - (1) Veniturile, indiferent de sursă şi cheltuielile de orice natură ale sălii de sport, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri şi cheltuieli.

(2) Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital se asigură din:

a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport;
b) alocaţii de la bugetul local;
c) alte venituri – donaţii şi sponsorizări obţinute în condiţiile legii.

CAPITOLUL VII
Responsabilităţi şi contravenţii

Art. 26. - .(1) Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea şi buna păstrare a inventarului pus la dispoziţie (aparate, materiale sportive, instalaţii, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenţie sau rea voinţă utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se şi în situaţia reparaţiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv şi recurg la acte de violenţă verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 1 an.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art. 27. - Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Localal comunei Letcani.

Art. 28. - Taxele de utilizare vor fi aprobate şi modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Letcani.

Art. 29. - Prezentul Regulament se completeaza cu actele normative in vigoare.
Art. 30. - Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentului regulament se incredinteaza Primarul comunei Letcani si persoanele responsabile.

Intocmit
Administrator public
Ing. Dascalu Petru