



Nr.115112/09.10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a statutului de funcții al Serviciului public de asistență medicală aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, începând cu data de 1 noiembrie 2024

Luând în considerare referatul nr. 113722/07.10.2024, al domnului Hârceagă-Țâr Ciprian-Laurențiu, având funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Alba Iulia, aflată în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, referatul nr.114000/07.10.2024, al domnului Breaz Mihai, având funcția publică de conducere de șef Serviciu monitorizare zone verzi, salubritate și toalete publice, din cadrul Direcției întreținere și administrare domeniul public și privat, aflată în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și referatul nr.197/15/01.10.2024, al doamnei dr. Iordache Paula-Anca, medic coordonator al Serviciului public de asistență medicală Alba Iulia.

Modificarea din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Alba Iulia, va respecta prevederile art.370 și art. 406-407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 370

Prerogative de putere publică

(1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.

(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:

a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;

b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;

c) autorizarea, inspecția, controlul și auditul public;

d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;

e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestora cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.

(3) Activitățile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:

a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;

b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;

c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;

d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;

e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;

f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și măsurilor privative de libertate pronunțate de instanțele judecătorești;

g) activități vamale;

h) alte activități cu caracter special care privesc exercitarea autorității publice în domenii de competență exclusivă a statului, în temeiul și în executarea legilor și a celorlalte acte normative.

(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin. (1) - (3), cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i), precum și a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația specială.

(5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.

ART. 406

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice

Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.

ART. 407

Stabilirea de funcții publice

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local."

În baza celor expuse mai sus, este necesară modificarea organigramei și a statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a statului de funcții al Serviciului public de asistență medicală aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, începând cu data de 1 noiembrie 2024, după cum urmează:

a) Se desființează un număr de 4 posturi de execuție contractuale, vacante, de agent de securitate, din care 3 posturi vacante de agent de securitate, studii M și 1 post de agent de securitate, vacant, de agent de securitate, studii G, din cadrul Compartimentului paza bunurilor din Serviciul pază, monitorizare din cadrul Direcției Generale Poliția Locală a municipiului Alba Iulia, aflată în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia.

b) Se înființează 4 posturi de polițist local, grad profesional debutant, funcție publică specifică de execuție, în următoarele structuri după cum urmează:

- 2 posturi funcție publică specifică de execuție de polițist local, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului ordine publică din care : 1 post cu studii S, clasa I și 1 post cu studii M, clasa III;

- 2 posturi funcție publică specifică de execuție de polițist local, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului circulația pe drumurile publice, din care : 1 post cu studii S, clasa I și 1 post cu studii M, clasa III. Posturile de natură vacantă de mai sus, supuse transformării, sunt posturi funcție contractuală, cu durată nedeterminată, cu normă întreagă de lucru de 8 ore/zi.

c) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, studii S, clasa I, grad profesional superior din Serviciul monitorizare zone verzi, salubritate și toalete publice din cadrul Direcției întreținere și administrare domeniul public și privat, aflată în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, în consilier, studii S, clasa I, grad profesional debutant.

d) Se transformă postul vacant de medic din Serviciului public de asistență medicală aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în medic specialist (medicină de familie).

Modificarea organigramei și statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a statului de funcții al Serviciului public de asistență medicală aflat în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, **se încadrează în fondurile bugetare anuale alocate și nu se aduc modificări ale încadrării în numărul maxim de posturi** aprobate prin Ordinul nr. 126/2024 privind actualizarea numărului maxim de posturi pentru anul 2024, la nivelul

UAT Alba Iulia, emis de către Instituția Prefectului - Județul Alba în baza OUG nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare și ANFP București până în prezent.

Văzând prevederile din:

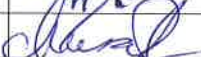
Art. 129 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „c”, art. 370, art. 405-406, art. 407, art. 409 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 126/2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2024, emis de Instituția Prefectului județului Alba;

HCL nr. 40/2024 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Considerăm oportune propunerile înaintate, acestea venind în sprijinul unei bune funcționări a activității Direcției/Serviciilor/Compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a Serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, conform actelor normative în vigoare.

Pentru aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Ex.
Avizat: Man Andreea-Lorena	Șef serviciu Resurse umane-administrativ		09.10.24	1
Întocmit: Mușat Eugenia	Consilier juridic- Compartiment resurse umane		09.10.24	

Compartiment Resurse Umane

Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia



