

Anexă

la

HOTARAREA NR. 29/23.07.2024

Privind aprobarea Planul de măsuri privind activitățile gospodărești prin asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei comunei Secuieni, județul Bacău

Planul de măsuri privind activitățile gospodărești prin asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei comunei Secuieni, județul Bacău

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1.- Prezenta hotărâre stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.

Art. 2. - Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar - gospodărești constituie o obligație permanentă a Consiliului Local Secuieni , a primarului, a autorităților și instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

Capitolul II

Obligatiile si raspunderile Consiliului Local Secuieni si primarului comunei Secuieni, judetul Bacau

Art. 3 Consiliului Local Secuieni si primarului comunei Secuieni, judetul Bacau vor lua urmatoarele masuri cu caracter permanent:

(1) Asigurarea protectiei sanătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului, prin:

- a) controlul calității apei din fântânile publice, curățarea, dotarea cu capace si găleți a acestora;

- b) asigurarea și menținerea funcționării puțurilor de apă aflate pe domeniul public al comunei Secuieni;
- c) controlul igienei în localurile publice de desfacere a produselor, alimentare și nealimentare puse în vânzare către populație.
- d) păstrarea igienei în școli și grădinițe, în Căminul Cultural;

(2)Asigurarea protecției si conservării mediului, prin:

- a) colectarea selectivă a gunoiului menajer si ridicarea gunoiului de la persoane fizice și juridice, institutii publice, operatori economici, conform graficului stabilit cu S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. care presteaza serviciul de colectare și de transport a deșeurilor;
- b) controlul depozitării necontrolate a deșeurilor și ecolocizarea zonelor.

(3) Respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor, prin:

- a)acționarea pentru respectarea disciplinei în construcții conform P.U.G .,respectarea întocmai a prevederilor cuprinse în certificatul de urabanism;
- b) verificarea în teritoriu a stadiului executării lucrărilor conform autorizațiilor de constructie eliberate;

(4) Curățenia străzilor, târgului comunal, locurilor de joacă, spatiilor verzi din împrejurul monumentelor istorice, îndepartarea zapezii, a ghetii de pe strazi si trotuare;

(5) Repararea și întreținerea străzilor , a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea si amenajarea șanțurilor, asigurarea în continuare a executiei rețelei de canalizare;

(6) întreținerea în buna stare a constructiilor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora;

(7) curatenia si salubritatea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor.

CAPITOLUL III

Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice

Art.4 (1)Institutiilor publice, agentilor economici si celorlalte persoane fizice și juridice le revin urmatoarele obligatii:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente

acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit ;

f) să depoziteze selectiv, în pubele, reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, pentru a fi colectate și transportate, fiind interzisă depozitarea acestora pe malurile sau în albiile cursurilor de apă, pe marginea drumurilor, pe câmp sau în alte locuri neamenajate de UAT comuna Secuieni;

g) să nu depoziteze lemne, crengi, tulpini de floarea-soarelui, coceni, paie, corzi, viță-de-vie, balast, pe terenul din exteriorul gardului și nici aproape de gard în interiorul proprietății;

h) să nu deverseze dejecții (fose, anexe cu animale) pe domeniul public.

i) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice (în jurul fântânilor publice, locurile de joacă, târgul communal, spațiilor verzi din împrejurul monumentelor istorice) și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

j) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc;

k) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

l) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

m) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

n) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

o) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

p) să nu lase animalele și păsările pe drumurile publice sau pe spațiile verzi iar animalele care sunt duse la pășunat să fie însoțite de doi-trei cetățeni pentru evitarea accidentelor și pastrarea curățeniei, la pășunat să fie supravegheate.

(2) a) La folosirea puțurilor de apă aflate pe domeniul public al comunei Secuieni se va respecta programul orar 6,00-12,00 și 17,00-21,00, se va respecta cantitatea

maximă de extragere a apei de 1000 l / gospodărie la 3 zile pentru evitarea riscului defectării instalațiilor de pompare , se vor utiliza furtunuri cu o lungime de până la 5 m.

b) Este interzisă extragerea apei din puțuri pentru spălarea autoturismelor, utilajelor agricole, ale covoarelor;

c) La folosirea puțurilor de apă aflate pe domeniul public al comunei Secuieni se impune măsura folosirii cu grijă a robinetilor și racordurilor adecvate, iar orice defecțiune să fie anunțată imediat conducerii UAT Comuna Secuieni, pentru evitarea pierderilor de apă.

(3)Să respecte și alte măsuri stabilite de Consiliul Local Secuieni pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art. 5.- Nesocotirea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite conform art.4 din prezentul PLAN de măsuri atrage răspunderea contravențională a instituțiilor publice, agentilor economici si a celorlalte persoane fizice și juridice și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei.

Art. 6.- Contravențiile prevăzute la art. 5 se constată și se aplică de către polițistul local Secuieni;

Art. 7 Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit integral la bugetul local.

Art. 8 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu prevederile Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

PEȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier
Palade Dan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general
- Gilda- Vasilica SANDU