



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂCĂDAT**

*Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al
Comunei Săcădat*

Anexa nr 6 la Proiectul de hotărâre
52/16.09.2024 privind aprobarea înființării **Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de
Canalizare al Comunei Săcădat**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI SĂCĂDAT**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Administrația publică locală în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în vederea soluționării problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art. 2. (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Săcădat sunt: Consiliul local ca autoritate deliberativă și Primarul ca autoritate executivă. Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local, atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni.

(3) Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea și statul de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice comunitare.

(4) Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(5) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂCĂDAT**

***Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al
Comunei Săcădat***

CAPITOLUL II - FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 3. Forma juridică

(1). Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat, se înființează prin aprobarea de către Consiliul Local Săcădat.

(2). Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, fiind subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3). Serviciu public de interes local, are personalitate juridică, forma de gestiune, **gestiunea directă** și funcționează în subordinea Consiliului local al Comunei Săcădat.

(4). Modificarea formei de gestiune se poate realiza numai prin hotărârea consiliului local și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

(5). Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat are ca obiect de activitate furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, serviciu public care are ca formă de gestiune, **gestiunea directă**.

Art. 4. Denumirea

(1) Denumirea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat, este de ” **Serviciul Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat - BIHOR**”

(2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la Serviciu, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

(3) Dacă Serviciul își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a Serviciului.

(4) Modificarea denumirii Serviciului se realizează în urma hotărârii Consiliului Local al comunei Săcădat.

Art. 5. Durata

Durata de funcționare a societății este **nelimitată**.

Art. 6. Sediul serviciului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂCĂDAT

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat

(1) Sediul serviciului este în Comuna Săcădat, **satul. Săcădat, nr.178, județ Bihor**, așa cum reiese din contractul de comodat, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Săcădat.

(2) Sediul social principal al serviciului va putea fi schimbat în orice altă localitate din România, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3) Serviciul va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România, cu respectarea prevederilor legale în materie, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Săcădat.

CAPITOLUL III - OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Art.7. (1). Obiectul de activitate al serviciului este:

a) „Captarea, tratarea și distribuția apei”. Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei, căruia îi corespunde grupa CAEN 360. Activitatea principală: 3600 – captarea, tratarea și distribuția apei. Activități secundare: 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;

Art. 8. Activitatea societății se va putea desfășura în cadrul comunei Săcădat etc.

Art. 9. În realizarea obiectului de activitate, serviciul va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al serviciului poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea activității cu aprobarea Consiliului Local al comunei Săcădat.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA SERVICIULUI

Art. 10. Consiliului Local al comunei Săcădat este organul suprem de conducere al serviciului și are următoarele atribuții principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să aprobe Șeful serviciului la propunerea primarului comunei Săcădat.
- c) să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- d) să modifice Regulamentul de funcționare al serviciului;
- e) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL V - ADMINISTRAREA SERVICIULUI

Art. 11. Administrarea serviciului se face, de către Șeful serviciului aprobat prin hotărârea Consiliului Local al comunei Săcădat, având puteri depline de reprezentare și administrare a serviciului, pe o perioadă nelimitată.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂCĂDAT**

***Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al
Comunei Săcădat***

Art. 12. Reprezentarea și administrarea serviciului se realizează de către șeful serviciului în limitele competenței stabilite de Consiliul Local al comunei Săcădat.

Art. 13. Atribuțiile principale ale șefului serviciului sunt de coordonare a activității serviciului de utilități publice, controlul activității subordonaților din cadrul serviciului, gestionarea activității de alimentare cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate.

**CAPITOLUL VI - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI SĂCĂDAT**

Art. 14. Activitatea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Comunei Săcădat este organizată la nivel de serviciu public, cu personalitate juridică, ca și serviciu aflat în subordinea directă a Consiliului Local SĂCĂDAT . În structura serviciului funcționează compartimentul Compartimentul apă-canal.

Art. 15. Structura organizatorică a Serviciului de Utilități Publice al Comunei Săcădat este compusă din 3 posturi, după cum urmează: 1 (un) șef de serviciu, pentru Compartimentul apă-canal 1 (un) post casier și 2 (doi) muncitori.

Art. 16. Organigrama și statul de funcții vor fi realizate corespunzător, prin includerea celor 3 (trei) posturi sus-menționate.

Art. 17. Posturile vor fi ocupate prin concurs, în condițiile legii.

**CAPITOLUL VII - ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI SĂCĂDAT**

Art. 18. SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI SĂCĂDAT are în principal următoarele atribuții:

- i. administrarea rețelei de alimentare cu apă;
- ii. administrarea rețelei de canalizare și epurare a apelor uzate.

CAPITOLUL VIII - ACTIVITATEA SERVICIULUI

Art. 19. (1) Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Primul exercițiu va începe la data constituirii serviciului.

Art. 20. Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 21. Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de Consiliul Local al comunei Săcădat.

CAPITOLUL IX - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SĂCĂDAT**

***Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și de Canalizare al
Comunei Săcădat***

Art. 22. (1) Controlul activității serviciului îl exercită Primarul comunei Săcădat, prin compartimentul de specialitate și va prezenta Consiliului Local al comunei Săcădat, situația semestrial și la sfârșit de an financiar.

(2) Primarul comunei Săcădat va supraveghea gestiunea serviciului, situația financiară, contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 23. Serviciul va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL X – LITIGII

Art. 24. Litigiile serviciului cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 25. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 26. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Săcădat nr. ____ din _____.2024. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 28. Modificarea sau actualizarea regulamentului se va supune spre aprobare Consiliului local al comunei Săcădat.

Art. 29. **Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile HCL nr. 88 din 29.11.2022 și HCL nr. 75 din 31.10.2023, normele Codului Civil, Codului Muncii, și ale legislației civile în vigoare.**