



COMUNA FUNDU MOLDOVEI

Fundu Moldovei, Calea Câmpulungului nr. 218, CP 727265, Jud. Suceava

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. din.....

APROB

PREȘEDINTE CLSU FUNDU MOLDOVEI

PRIMAR

Tudor – Ion ZDROB

PLAN DE MĂSURI ȘI ACȚIUNI

PENTRU PERIOADA SEZONULUI RECE 01.11.2024 – 31.03.2024

ÎNTOCMIT,

VICEPREȘEDINTE CLSU FUNDU MOLDOVEI

VICEPRIMAR,

Mihai CIUMĂU

PLAN DE MĂSURI SI ACTIUNI

PENTRU PERIOADA SEZONULUI RECE 01.11.2024 – 30.03.2025

SCOP : asigurarea unui climat de normalitate, cu măsuri sporite pe timpul sărbătorilor de iarnă, cu preponderență în locurile unde se adună public numeros și se organizează sărbătorirea Craciunului, Anului Nou și Bobotezei, prevenirea înzăpezirilor, poleiului și a altor fenomene specifice iernii.

Se va acționa pentru amplificarea relațiilor de colaborare și cooperare între toate instituțiile cu atribuții în domeniu, creșterea capacității de acțiune și adaptarea la situațiile care pot să apară în această perioadă.

OBIECTIVE :

- ❖ Intensificarea în domeniul de competență a activităților specifice de prevenire și limitare a urmărilor evenimentelor cu consecințe negative, specifice sezonului;
- ❖ Dinamizarea măsurilor de supraveghere a riscurilor din zona locațiilor publice unde se vor desfășura manifestații cu public numeros pentru prevenirea și limitarea efectelor oricăror situații de urgență;
- ❖ Realizarea unui parteneriat real între CLSU, serviciile publice locale și operatorii economici de pe raza comunei și cetățeni, în vederea cunoașterii situației reale, pentru rezolvarea în comun a tuturor problemelor ce pot leza interesele populației;
- ❖ Asigurarea unei capacități optime de acțiune și intervenție pentru îndeplinirea sarcinilor specifice situațiilor de urgență generate de incendii, dezastre și fenomene meteorologice periculoase (căderi masive de zăpadă) limitarea și înlăturarea efectelor acestora prin intervenții operative.

ORGANIZAREA ACTIUNILOR SI MĂSURILOR

În scopul realizării obiectivelor propuse, premergător, pe timpul și la încheierea sezonului de iarnă, se vor executa următoarele acțiuni și dispune următoarele măsuri specifice:

A. PREMURGĂTOR SEZONULUI DE IARNĂ 2024-2025

1. Elaborarea dispozițiilor șefilor instituțiilor cu funcții de sprijin în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru aplicarea prezentului *Plan de măsuri* și transmiterea acestuia către toate structurile cu atribuții în domeniu (SVSU, Poliție, sanitate, școli, etc.).

Termen: 11.11.2024;

Răspund: Șefii instituțiilor angrenate.

2. Analiza, în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a zonelor preponderent dispuse înzăpezirilor din comuna, a concluziilor desprinse în anii anteriori pentru înlăturarea efectelor negative cu accent pe cauzele care au determinat unele disfuncții, în vederea asigurării unor măsuri concrete pentru evitarea repetării acestora în etapa următoare, materializate în planuri de acțiune proprii, în care să fie angrenate toate resursele tehnice și umane la dispoziție.

Termen: permanent;

Răspund: Președintele C.L.S.U., șefii instituțiilor și operatorilor economici de pe raza localității

3. Executarea la nivelul localității a verificării și reparării mijloacelor de deszăpezire proprii și menținerea lor în stare operativă (1 buldoexcavator și un tractor cu remorcă).

Termen: 11.11.2024;

Răspund: vicepreședintele CLSU; șeful Serviciii comunale;

4. Verificarea și menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare pentru anunțarea în timp util a CLSU și a populației de pe teritoriul comunei, în urma producerii unor fenomene meteo periculoase pe baza datelor și informațiilor cuprinse în prognozele și avertizările meteorologice.

Termen: permanent

Răspund: Vicepreședintele CLSU și șeful SVSU

5. Intensificarea activităților de control la instituții și gospodării ale populației pentru repararea defectiunilor constatate și asigurarea bunei funcționări a sistemelor de încălzire și instalațiilor de stingere a incendiilor.

Termen - permanent

Răspund: vicepreședintele CLSU și șeful SVSU

6. Instruirea si pregatirea personalului CLSU si SVSU privind prevenirea si combaterea efectelor negative care pot aparea in sezonul rece.

Termen: permanent

Raspund: Presedintele CLSU, seful SVSU;

7. Realizarea unei evidente stricte a persoanelor cu afectiuni grave si care necesita tratament ambulatoriu, aprovizionarea si asigurarea resurselor necesare de medicamente la nivelul fiecarei unitati sanitare.

Termen: 11.11.2024;

Raspund: medicul din cadrul CLSU; medicii titulari ai Cabitelor Medicale Individuale de pe raza comunei;

8. Constituirea si pregatirea echipelor de interventie din cadrul SVSU si informarea populatiei despre necesitatea participarii efective la deblocarea cailor de circulatie si a zonei din fata fiecarei gospodarii.

Termen: 11.11.2024;

Raspund: vicepresedintele CLSU, seful SVSU

9. Stabilirea de catre CLSU a evidentelor personelor in varsta, a celor cu dizabilitati fizice si psihice, care locuiesc singure in vederea supravegherii permanente si ajutorarii in regim de urgenta a acestora pe timpul sezonului rece.

Termen: 15.11.2024;

Raspund: Vicepresedintele CLSU, seful compartimentului de asistenta sociala;

10. Verificarea stocurilor de materiale antiderapante in vederea interventiei continue.

Termen: 11.11.2024;

Raspund: Vicepresedintele CLSU, seful Serviciii comunale;

11. Asigurarea permanentei cu personal pregatit si instruit la primirea atentionarilor sau avertizarilor meteorologice si asigurarea functionarii sistemului de informare/alarmare pe intreaga perioada prevazuta in atentionari sau avertizari.

Termen: permanent

Raspunde: Presedintele CLSU

12. Verificarea si actualizarea planurilor de protectie si interventie pentru situatii de urgenta precum si a planurilor de cooperare si actiune avandu-se in vedere conditiile geoclimatice din localitate.

Termen: 15.11.2024;

Raspunde: Seful SVSU

13. Instruirea echipelor de interventie si a personalului SVSU in vederea pregatirii corespunzatoare a mijloacelor de interventie pentru sezonul rece precum si asupra masurilor specifice de comportament, protectie si prim ajutor pe timp de iarna.

Termen : 15.11.2024;

Raspunde : Seful SVSU

14. Instiintarea de catre ofiterul de serviciu a personalului de conducere al primariei despre orice eveniment care creaza disfunctionalitati in viata comunitatii;

Termen: permanent

Raspunde : Ofiterul de serviciu al primariei

15. Alarmarea CLSU si a personalului echipelor de interventie.

Termen - la nevoie

Raspunde : Ofiterul de serviciu al primariei

16. Asigurarea monitorizarii permanente a factorilor de risc specifici sezonului rece in comuna si pe cursurile de ape.

Termen - perioada sezonului rece

Raspunde : Presedintele CLSU

17. Asigurarea de fonduri pentru deszapezire, transportul persoanelor care necesita asistenta medicala la spitale, asigurarea subzistentei persoanelor inzapezite sau izolate.

Termen: 11.11.2024;

Raspund: Presedintele CLSU, seful Seviciului economico-financiar;

18. Verificarea și actualizarea planurilor de colaborare cu operatorii economici din localitate pentru lichidarea și limitarea riscurilor pe timp de iarnă.

Termen: 11.11.2024;

Raspunde : Seful SVSU

19. Verificarea și actualizarea fluxului informațional.

Termen: 11.11.2024;

Raspunde : Vicepresedintele CLSU

20. Verificarea și actualizarea - harti (planului) localității privind variantele alternative a traficului rutier, în situația blocajelor determinate de viscol, înghețuri și zapoale de gheață.

Termen: 15.11.2024;

Raspunde: Vicepresedintele CLSU, seful SVSU, seful poliției;

21. Instalațiile și echipamentele tehnologice vor fi protejate împotriva efectelor fenomenelor meteorologice periculoase (temperaturi scăzute, înghețuri, polei depuneri de gheață și chiciură, furtuni, viscol, alunecări de teren, etc.). În acest scop se vor lua următoarele măsuri:

a. înlocuirea geamurilor sparte de la toate construcțiile în exploatare;

b. repararea tâmplăriei deteriorate de la construcțiile în exploatare;

c. repararea jaluzelelor de la prizele de aer pentru a asigura mobilitatea acestora (închiderea în situații de temperaturi scăzute sau vânt puternic, respectiv deschiderea pentru asigurarea evacuării aerului viciat și introducerea de aer proaspăt);

d. menținerea deschisă numai a prizelor de aer necesare pentru evacuarea aerului viciat și introducerea aerului proaspăt;

e. repararea aparatelor electrice de încălzire a construcțiilor cât și a instalațiilor și echipamentelor tehnologice;

f. verificarea și menținerea în stare funcțională a utilajelor și mijloacelor de intervenție;

g. asigurarea unei rezerve de carburanți pentru utilajele și echipamentele de intervenție;

Termen: Toată perioada sezonului rece;

Raspunde: Vicepresedintele CLSU

B. PE TIMPUL SEZONULUL DE IARNA 2024 - 2025

1. Conlucrarea între CLSU și reprezentanții SDN Campulung Moldovenesc și COMPANIA CALCARUL SA, societăți care asigură intervenția pe drumurile județene, în vederea cunoașterii permanente a practicabilității căilor de circulație. Prezenta activă a personalului cu răspundere din cadrul CLSU și a formațiunilor de intervenție de la agenții economici din localitate în situația în care traficul rutier este îngreunat de căderi masive de zapadă sau alte fenomene meteorologice periculoase (polei, ceață, chiciură).

Termen - perioada sezonului rece

Raspunde: Vicepresedintele CLSU și Seful SVSU

2. Informarea de către CLSU a ISU Suceava și Prefecturii Suceava despre evenimentele care au avut loc și întocmirea de rapoarte operative.

Termen - perioada sezonului rece

Raspunde: Presedintele CLSU

3. Anticiparea evenimentelor care se pot produce ca urmare a fenomenelor meteorologice specifice iernii și luarea măsurilor de înlăturare sau limitare a acestora împreună cu celelalte organe abilitate, pentru evitarea izolării unor sate, catune, case sau artere de circulație rutieră; constituirea în acest sens a unor rezerve de intervenție care să poată acționa în cazul unor astfel de evenimente.

Termen - perioada sezonului rece

Raspunde: Presedintele CLSU

4. Verificarea modului de funcționare a instalațiilor de epurare a apelor uzate, gazelor reziduale și a modului de colectare și depozitare a reziduurilor menajere, în cazul în care circulația pe drumurile publice este îngreunată de căderi masive de zapadă sau alte fenomene meteo periculoase.

Termen: atunci când este cazul;

Răspunde: Vicepresedintele CLSU

5. Organizarea și desfășurarea de controale și acțiuni preventive, în vederea depistării și înlăturării stărilor de pericol, a cauzelor potențiale generatoare de situații de urgență, a încălcării reglementărilor specifice p.s.i. și luării măsurilor ce se impun în caz de accidente tehnologice, explozii, incendii, avarii și accidente cu impact asupra mediului și populației

Termen : pe toata perioada iernii;

Raspunde : Seful SVSU

C. LA ÎNCHEIEREA SEZONULUI DE IARNĂ

1. Verificarea si actualizarea Planului de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale si a masurilor preventive si operative care se impun.

Termen: 15.03.2025;

Raspund: Vicepresedintele CLSU, seful SCSU

2.CLSU si Consiliul Local al Comunei Fundu Moldovei vor analiza modul in care s-a desfasurat activitatea in perioada sezonului rece si vor inainta la Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Suceava, sinteza actiunilor desfasurate, rezultatele obtinute si propunerile pentru eficientizarea acestui segment .

Termen: 25.04.2025

Raspunde: Presedintele CLSU

INTOCMIT,
VICEPRESEDINTE AL CLSU FUNDU MOLDOVEI
Viceprimar,

Mihai CIUMAU



COMUNA FUNDU MOLDOVEI
COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUATII DE URGENTA

CODURI SISTEM DE AVERTIZARE

Nr. Pagina
1

COD DOCUMENT NI-SU - 01.

Versionea : 1
Revizuit _

Personalul OPERATIV
in maxim 1 - 2 min.
SERVICIUL DE PAZA
Personalul CLSU
in maxim 10 min.

ANUNTA OPERATIV
o problema legata de:
1. SITUATII DE URGENTA
2. PROTECTIA MEDIULUI
SI ACCIDENTE DE MUNCA

SERVICIUL DE PAZA DIN CADRUL PRIMARIEI FUNDU MOLDOVEI
tel: 0230-577356
SERVICIUL SPECIAL - tel: 112
PRESEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA 0731301279
SEFUL IERARHIC al persoanei care anunta

Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta - 112

INSTRUCTIUNI SISTEM DE AVERTIZARE METEOROLOGICA – CODURI DE CULORI

VERDE

NU SE PROGNOZEAZA FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE !

GALBEN

PROGNOZE OBISNUITE PENTRU ZONA RESPECTIVA, DAR TEMPORAR POT DEVENI PERICULOASE PENTRU ANUNITE ACTIVITATI:
- cantitati de apa (peste 25 l/mp in cel mult 1 ora, sau cel putin 45 l/mp in 3 ore);
- vant cu viteza mai mare de 15 m/s; - risc de cresteri de debite si niveluri.

ROSDOCAL II

FUGUNA COMITETULUI RESPECTIVA ! SUNT PROGNOZATE FENOMENE METEOROLOGICE DE INTENSITATE MARE
- cantitati de apa (peste 35 l/mp in cel mult 1 ora sau cel puțin 80 l/mp in 3 ore);
- vant cu viteza mai mare de 20 m/s; - risc de cresteri de debite si niveluri.
- risc de viituri pentru toate mici

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CARE ASIGURĂ SERVICIUL DE PERMANENȚĂ ÎN PRIMĂRIA COMUNEI FUNDU MOLDOVEI

Serviciul de permanență în cadrul primăriei Fundu Moldovei se instituie în situația în care, de la instituțiile abilitate, (prefectură, ISU) se primește informarea că în zonă pot avea loc fenomene sau situații de urgență.

Persoana din serviciul de permanență pe instituție, se subordonează primarului localității sau înlocutorului legal al acestuia și este obligată:

- să cunoască activitățile care s-au planificat, organizat și sunt în curs de desfășurare, precum și situația operativă de pe raza localității.
- să dispună / adopte măsuri de primă urgență și să conducă, împreună cu personalul aflat în serviciul de pază, activitățile impuse de evoluția situației operative.
- să informeze imediat pe primarul localității/inlocutorul acestuia despre dispozițiile primite de la instituțiile abilitate.
- să pună în aplicare planul de instruire și aducere la unitate a personalului stabilit de către primar sau înlocutorul acestuia.
- să informeze instituțiile abilitate, la solicitarea acestora, despre situația operativă de pe raza localității.
- să verifice modul în care personalul aflat în serviciul de pază, își exercită atribuțiile.
- să verifice funcționarea permanentă a sistemului de alarme și de comunicații al primăriei (legăturilor cu structurile județene).
- să cunoască în permanență locul unde se afla conducerea instituției și măsurile care se iau în funcție de situația operativă.
- Ofițerul de serviciu consemnează toate problemele constatate, evenimentele și informațiile de interes operativ, în Registrul pentru procese-verbale de predare-primire a serviciului, pe care îl prezintă primarului sau înlocutorului legal la schimbarea serviciului.
- Este obligat - să legitimeze și să verifice documentele de identitate ale tuturor persoanelor care se prezintă la primărie și să informeze pe primar/inlocutorul legal despre sosirea acestora.
- să fie politicos, să dea dovadă de solicitudine față de persoanele sosite la punctul de acces și să rezolve, în timp scurt, cererile acestora.
- Să urmărească menținerea ordinii și curățeniei atât în incinta destinată camerei unde își face serviciul cât și în perimetrul aferent intrării principale.
- Echipamentul, dotarea personalului din serviciul de permanență precum și dotarea încăperilor destinate acestuia.

❖ Ținuta personalului este cea normală, în funcție de anotimp, starea vremii și condițiile specifice de îndeplinire a serviciului, cu excepția situațiilor în care primarul/inlocutorul legal nu a precizat, prin altă ținută.

❖ Pe timpul serviciului, personalul din serviciul de permanență poartă, la vedere, ecusoane cu denumirea în clar a serviciului.

❖ Obligatoriu, ofițerul de permanență va fi dotat cu registru de procese-verbale, lanternă funcțională și fluiel.

Durata serviciului de permanență este de opt ore și nu se părăsește serviciul până când nu vine schimbul de tura. Schimbarea serviciului se face pe baza de proces-verbal unde sunt consemnate toate evenimentele care au avut loc pe timpul serviciului.

PREVENIREA SI GESTIUNEA RISCURILOR

Versiunea - 1.

Număr pagini - 2

Revizuit 1

SITUATII DE URGENȚĂ

COD DOCUMENT A 9 - D-PC 03

Lista de alarmare a personalului pe urgențe

[illegible]

[illegible]