

REGULAMENT-CADRU PRIVIND TRANSPORTUL ȘI MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT SCOLAR

DISPOZITII GENERALE

Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- p) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- q) O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- r) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- s) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- t) Legea 92/10.04.2007 — Legea serviciilor de transport public local;
- u) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- v) Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 — privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- w) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- x) Ordin nr.1260/1390 din 2013 al ministrului transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare.
- y) Ordin Nr. 761 din 21 decembrie 1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- z) Ordonanța Nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- aa) OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
- bb) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- cc) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
- dd) OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Bozovici. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi

contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I - SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al prescolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al prescolarilor și elevilor, între localitățile din comuna Bozovici și Prilipeți, în care își desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- g) transportul elevilor Liceului Teoretic Eftimie Murgu Bozovicicu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și alte activități și concursuri pentru elevi;
- h) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- i) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- j) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrascolare;
- k) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

l) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Caraș Severin la Liceului Teoretic Eftimie Murgu, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la M.E.C.S, fără a perturba sub nici o formă transportul prescolarilor și elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 3

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Bozovici, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art. 4

c) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul prescolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA

d) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art. 5

În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- c) cadru didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al școlii pentru a însoți

scolarii mici transportati la cursuri din localitatea de domiciliu in localitatea unde urmeaza cursurile si care raspunde de siguranta elevilor;

d) coordonator de grup - persoana desemnata a insoti grupurile transportate cu microbuzul scolar in situatiile prevazute la art. 2.

Necesitatea clarificarii acestor termeni survine ca urmare a faptului ca, atentia nu poate fi distribuita suficient de distributiv/ eficient de catre conducatorul auto la alti factori perturbatori in timpul mersului/ stationarii, decat la cei care din strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice si nu numai.

Art. 6

Cadrul didactic insotitor/ coordonatorul de grup va intocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu intors. Nu se vor centraliza pe aceeaasi fisa drumul dus-intors.

Art. 7

Directorul unitatii de invatamant creeaza conditii pentru instruirea trimestriala a elevilor si a persoanelor propuse pentru insotirea elevilor, in legatura cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul in microbuz pe perioada deplasarii. Instructajul este facut sub semnatura de catre cadrul didactic insotitor/ coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligati sa ocupe locurile stabilite in timpul deplasarii, sa aiba un comportament si un limbaj civilizat si sa nu distruga bunurile din mijlocul de transport.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 8

Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unitatii de invatamant este cea care stabileste orarul de functionare, traseul, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic, pana la data de 30 septembrie a anului scolar curent.

Art. 9

La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere:

7. orele de incepere ale cursurilor
8. timpul necesar parcurgerii traseelor.
9. starea drumurilor
10. conditiile meteo in functie de anotimp
11. numarul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
12. orice alt factor care poate influenta orarul de functionare. in cazuri bine justificate se solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului scolar general pentru decalarea orelor de incepere a cursurilor.

Art. 10

- e) Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale prescolarilor si elevilor va fi discutat in Consiliul de Administratie al Liceului Teoretic Eftimie Murgu si propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Bozovici.
- f) Statiile de imbarcare-debarcare precum si orele de imbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului (dus si intors).
- g) imbarcarea — debarcarea prescolarilor si elevilor se va realiza doar in statiile special stabilite in acest sens.

Pentru imbarcarea— debarcarea prescolarilor si elevilor in alte locuri decat cele stabilite si pentru orice eventual incident petrecut cu aceste ocazie, va fi raspunzator direct conducatorul auto si persoana care decide acest lucru.

h) in cazul transportului scolarilor mici, acestia vor fi obligatoriu insofiti pe intreaga durata a deplasarii de ciitre un cadru didactic numit prin decizie a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezenței unui cadru didactic pe intreaga durate a deplasarii indiferent de varsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurarii conditiilor de securitate.

Art. 11

Numărul de elevi transportați într-o cursa nu poate depasi numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Bozovici, tinand cont de numarul total al elevilor ce trebuie transportati.

Art. 12

- d) Microbuzul scolar nu poate efectua transport public de persoane la terte persoane sau unitati.
- e) Se interzice cu desavarsire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii/unitatilor de invatmant/ administratiei publice locale deservite de microbuzul scolar.
- f) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport si poate conduce in functie de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are conducerea Primariei Comunei Bozovici, detinatoare a microbuzului, respectandu-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14

Conducatorul auto sau persoanele propuse ca insotitori au obligatia si completeze un tabel nominal cu elevii transportati, la fiecare curs, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unitatii scolare.

Art. 15

Conducerea unitatii scolare trebuie si detina o evidenta clara a persoanelor care insotesc elevii, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile, pe zile si curse.

Art. 16

In cazul activitatilor precizate la art. 2, persoana care trebuie sa detina o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 17

Conducerea Primariei Bozovici va stabili locatia parcarii microbuzului scolar si va lua masuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 18

Concursul pentru ocuparea postului de conductor auto al microbuzului scolar se face de catre aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bozovici, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art. 19

- c) Bibliografia, datele de desfasurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs etc. vor fi

afisate in mod obligatoriu la sediul Primariei Comunei Bozovici, in conformitate cu prevederile legale.

d) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu intrebari din:

- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;
- conduita preventiva in circulatia rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;
- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul national si international - persoane.

Art. 20

In cazul in care niciun candidat nu obtine punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizeaza concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21

In perioada in care conducatorul auto nu efectueaza transport cu elevii, acesta va fi la dispozitia Primariei Comunei Bozovici, prestand alte activitati specifice, prevazute in fisa postului.

Art. 22

Ocuparea posturilor de conducatori auto se face cu respectarea legislatie in vigoare.

Art. 23

Salarizarea conducatorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in functie de vechime, categorie etc. Fisa postului de conduc&tor auto va cuprinde obligatoriu cel putin prevederile prezentului regulament referitoare la conducatorul auto.

Art. 24

Programul de lucru al conducatorului auto se va stabili de catre angajator conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25

Conducatorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul scolar, toate documentele solicitate de legislatia in vigoare. Raspunderea pentru integritatea, existenta si pastrarea tuturor documentelor o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

Art. 26

Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului;
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/ nereguli ale autovehiculului si isi anunt& imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circula fara ca aparatul tahograf/ contorul de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functiune;
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante,

verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului etc.)

- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere, organelor de control;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- va avea o tinuta decenta, corespunzatoare unui conducător auto
- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunica imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentu lui, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
- sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis de conducerea administratiei publice locale;
- respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si protectia muncii;

CAPITOLUL IV PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRASCOLARE

Art. 27

- d) Transportul de elevi efectuat pentru activitati specificate la art. 2 se supune normelor prevazute de prezentul Regulament si in legislatia in vigoare.
- e) Este interzisa cu desavarsire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului scolar, ca urmare a desfasurarii activitatilor specificate la art. 2.
- f) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitatile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regula, in afara orelor de curs sau in vacante.

Art. 28

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitatile deservite de către microbuz se va face doar dupa aprobarea memoriului justificativ de catre Primarul Comunei Bozovici, sau imputernicitii acestuia, dupa ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament si de siguranta pe toata perioada efectuarii transportului.

Art. 29

- d) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice, sau a altor institutii publice sau private, aflate in parteneriat sau colaborare cu unitatea scolara (parteneriate, colaborari, competitii, seminarii etc.), se face, dupa caz, in urma unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- e) Invitatie va fi facuta pe numele unitatii scolare respective si va contine:

- denumirea organizatorului;
- activitatile care se vor desfășura (competitiv parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

f) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 31

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32

c) în funcție de durată și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

d) Conducerea Primăriei Comunei Bozovici va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 33

Primăria Comunei Bozovici, detinatoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul prescolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 34

c) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

d) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Bozovici se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

-un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL V- CHELTUIELI

Art. 35

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numarul rutelor zilnice si rutele aprobate;
- starea tehnica a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducatorului auto

d) Cheltuielile suportate de catre Primaria Comunei Bozovici pe componenta microbuz scolar sunt:

- cheltuieli de intretinere si asigurari auto
- cheltuieli pentru obtinerea autorizatiilor si licentelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizatii necesare bunei functionari a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducatorului auto
- cheltuieli privind parcare si securitatea microbuzului scolar pe perioada parcarii

e) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget prezentat Consiliului Local la inceputul fiecarui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget). Dupa aprobarea bugetului de catre Consiliul Local, executia bugetului revine Primariei Comunei Bozovici.

Art. 36

Nu se vor percepe sub nicio forma taxe de la elevi sau de la unitatile scolare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la scoala si de la scoala in localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

Orice modificare ce se doreste a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de catre Consiliul Local al Comunei Bozovici si apoi va fi obligatoriu omologata de catre Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 38

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de parintii elevului care a comis aceasta fapta.

Art. 39

Prezentul regulament intra in vigoare odata cu aprobarea sa de catre Consiliul Local al Comunei Bozovici si va fi adus la cunostinta tuturor persoanelor si institutiilor interesate.

Art. 40

Publicarea se va face pe site-ul primariei <http://www.comunaidostisa.ro>., iar un exemplar din prezentul regulament va fi la soferul microbuzului scolar.

Inițiator

PRIMAR

STOICU ADRIAN SERGIU