

PROTOCOL DE COLABORARE

Între părțile:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA din subordinea Consiliului Local al municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 4, codul poștal 330014, CIF 15326502, e-mail dasdeva@primariadeva.ro, telefon 0254 218 030, reprezentată prin doamna Gențiana Claudia **POENARU**, în calitate de Director executiv, denumită în continuare **DAS Deva** **ȘI**

ASOCIAȚIA "LIONS CLUB DEVA SARMIZEGETUSA" (District 124 România), cu sediul în municipiul Deva, str. Viilor, nr. 16, e-mail: florin_ilies@smart.com.ro, tel. 0723375399, reprezentată prin domnul Marin Florin **ILIEȘ**, în calitate de Președinte, denumită în continuare Asociația Lions.

CAP. I OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1. Obiectul protocolului este constituit de colaborarea între DAS Deva și Asociația Lions cu privire la organizarea, desfășurarea și monitorizarea de proiecte, programe și acțiuni comune adresate copiilor proveniți din medii defavorizate și/sau din familiile supuse riscului de excludere și marginalizare socială, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

În realizarea obiectului protocolului, părțile vor lua măsuri cu privire la sprijinirea și susținerea reci-procă și realizarea activităților derulate de fiecare dintre cei doi parteneri.

Beneficiarii activităților comune sunt copiii proveniți din medii defavorizate și/sau din familii supuse riscului de excludere și marginalizare socială, persoanele cu dizabilități și/sau vârstnici aflați în evi-dențele DAS Deva.

CAP. II DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 2. În vederea îndeplinirii prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații comune:

- să coopereze activ pentru realizarea obiectului prezentului protocol, în limita competențelor și atribuțiilor proprii;
- să aducă la cunoștință celeilalte părți dificultățile întâmpinate în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;
- să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate în temeiul prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3. Asociația Lions are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să informeze DAS Deva, în timp util, de organizarea programelor și acțiunilor comune;
- să asigure materialele necesare desfășurării activităților în parteneriatul cu DAS Deva;
- să sprijine din punct de vedere financiar, dacă bugetul propriu îi permite sau prin donații și

sponsorizări, acțiunile comune;

Art. 4. DAS Deva are următoarele drepturi și obligații specifice:

- să desemneze o persoană/echipă de implementare pentru punerea în practică a acțiunilor comune;
- să promoveze acțiunile și programele comune prin mijloace de comunicare proprii, precum și prin mass-media locală;
- să pună la dispoziția partenerului materiale de specialitate în domeniu pentru programe și acțiuni comune;
- să înscrie denumirea și sigla partenerului pe documentele și materialele realizate în cadrul acțiunilor, proiectelor și programelor comune;
- să furnizeze partenerului toate informațiile necesare pentru atingerea obiectivului prevăzut în acest protocol;
- să pună la dispoziție spații de desfășurare a activităților comune.

CAP. III CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Art. 5. În cadrul protocolului, activitățile se vor desfășura ori de câte ori se impune, în funcție de resursele financiare, materiale și umane disponibile, prin informarea în scris pe e-mail sau la sediul partenerilor, cu cel puțin 10 zile înaintea datei desfășurării evenimentului.

Art. 6. Informarea în scris trebuie să conțină cel puțin tipul activității, categoria de beneficiari cărora se adresează, data și ora evenimentului, locația unde se va desfășura.

CAP. IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 7. Durata prezentului protocol este 5 ani și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art. 8. Prezentul protocol poate fi modificat/prelungit prin acordul de voință a părților, prin act adițional.

CAP. V. NOTIFICĂRI

Art. 9. Orice comunicare între părți, în legătură cu executarea prezentului protocol, va fi transmisă în scris, în format electronic, la adresele următoare:

- Direcția de Asistență Socială Deva: dasdeva@primariadeva.ro
- Asociația "Lions Club Deva Sarmizegetusa": florin_ilies@smart.com.ro

CAP. VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) în caz de forță majoră;
- c) prin denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, notificată celeilalte părți cu 30 de zile înainte de data încetării;
- d) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii.

CAP. VII. LITIGII

Art. 11. Orice neînțelegere sau dispută între părți, va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă, părțile ducând tratative directe în acest sens. În cazul nesoluționării acestor diferende, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

CAP. VIII. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art. 12. Părțile cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Art. 13. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Prezentul protocol se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 15. Fiecare parte va pune la dispoziția celeilalte orice informație necesară, conform legislației din România.

Art. 16. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentele de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Protocol, altele decât cele publice, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora.

Art. 17. Fiecare parte se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ce îi sunt dezvăluite de cealaltă cu bună-credință și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. Părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

Prezentul protocol conține 3 pagini și a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DEVA
Director executiv
Gențiana Claudia **POENARU**

ASOCIAȚIA "LIONS CLUB DEVA
SARMIZEGETUSA"
Președinte
Marin Florin **ILIEȘ**

AVIZAT
Șef serviciu J.A.R.
Cosmina Elena **NOAGHIU-BOLDA**

INIȚIATOR
PRIMAR
Lucian Ioan **RUS**

AVIZEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
Oana-Diana **MURA**