Anexa nr.2 la

Hotararea Consiliului Local nr.16/31.03.2021

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA I AUTORITATEA PUBLICĂ

1.1 DENIUMIRE, ADRESA . CONTACT

Denumirea oficială UNITATEA ADMINISTRATIVTERITORIALĂ POIANA		
Adresa Comuna Poiana, str. Principală, nr. 565, Județul Galați		
Localitatea Poiana	**Cod postal 807226**	**Țara România**
Contact:registratura primăriei	**Telefon : 0236867447**	
Email poiana@gl.e-adm.ro	**Fax:0236867447**	

1.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1.2.1 Tipul autorității contractante : **Instituție publică**
1.2.2. Activitatea principală **Administrație publică locală**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1. Denumirea contractului ce urmează a se încheia de catre autorritatea publică **Contract de închirierea unui terenului extravilan din proprietate publică a Comunei Poiana, județul Galați în vederea desfășurării de activități agricolă**
II.1.2.Tipul contractului și locul de executare a acestuia Tipul contractului este de închiriere, acesta fiind pus în corelație co obiectul (rezultatul) urmărit prin implementarea acestui contract(desfășurarea lucrări agricole) Locul principal de executare : extavilan Comuna Poiana
II.1.3 Procedura Autoritatea publică nu poate alege încheierea unui contract de închiriere decât prin aplicarea prevederilor prevăzute de lege(licitație publică)
II.1.4. Informații privind contractul de închiriere: **Obiectul închirierii îl constituie- terenului inscris in CF nr. 102802 Poiana, avand număr cadastral 102802 în suprafață de3,25 ha , categoria de folosință arabil, situat in T -38, P -684/1 în extravilanul satului Vișina , aflat în proprietatea publică a Comunei Poiana și în administrarea Consiliului Local al Comunei Poiana.**
II.1.5. Durata contractului **Durata în ani : 5 ani sau în luni 60, cu începere de la data încheierii contractului .** **Contractul poate fi prelungit , prin act aditional**

SEC'IUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Depozite valorice și garanții solicitate (după caz) **Garația de participare la licitatie este obligatorie și se stabilește în sumă de 220 lei și poate fi plătită la casieria Comunei Poiana sau cu ordin de plată, în contul nr.RO13TREZ30721180250XXXXX.deschis la**

Trezoreria Tecuci,

III.1.2. Legislația aplicabilă:

-art. 5, alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 1270 și art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată. c**u modificările și și completările ulterioare;**

--art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală ;

- art. 463 alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 332=348 dinO.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire(anunțul de licitație);

c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;

d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie.

Subinchirierea: - se interzice subinchirierea terenului

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1. TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFAȘURARE A LICITAȚIEI

Tipul procedurii este licitație publcă deschisă la care orice persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor caietului de sarcini.

Procedura de licitații se poate desfășura numai dacă , în urma publicării anunțului de licitație ,au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în caietul de sarcini , de către comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului.

În cazul în care în urma publicării nuntului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație , iar a licitația va fi organizată în aceleași condiții.

În cazul în care , in cazul celei de-a doua proceduri de licitațiepublică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

Orice ofertant se poate înscrie la licitație în condițiile achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.

IV.2. CRITERIILE DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei(prețul cel mai mare/ lună);

b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;

c) protectia mediului inconjurator;

d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat.

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat

Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute la alin. (1) este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% astfel:

a)prețul cel mai mare/ lună: oferta financiară - 40%

b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor – cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare/ declarații bancare din cae să reiasăfaptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună) -35%

c)pentru protectia mediului inconjurator :contract prestări servicii cu operatorul de salubritate licentiate în aria de delegare respective și dovada plății serviciilor de salubritate; - 15%,

d) pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiria (declarații pe propria răspundere a persoanei juridice-administrator/personae fizice, din care să rezulte că, în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitive a unei instanțe judecătorești pentru corupție. Pentru fraudă și/sau spălare de bani) - 10%,

IV.3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.I. Numărul de înregistrare atribuit de autoritatea publică pentru fiecare ofertă depusă

Fiecare ofertant își înaintează oferta printr-o cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Poiana.

IV.3.2. Anunțurile publicate anterior privind licitația publică

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitația de către Primăria Comunei Poianaîntr-un cotidian de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anuntul de licitație se semnează de către Primărul Comunei Poiana.

Anuntul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în caietul de sarcini , anexă la hotărârea de aprobare a închirierii terenului , prin licitație publică

Anuntul la licitație se trimite

IV.3.3.Limba în care poate fi redactată oferta

Oferta se redacteaza in limba română.

IV.3.4.Decizia comisiei de evaluare este obligatorie pentru autoritatea publică

Comisia de evaluare numită prin dispoziția scrisă a primarului comunei desemnează în cazul licitației publice ofertantul câștigător , cu care autoritatea publică are obligația incheierii contractului de închiriere.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta se depune printr-o cerere la Registratura comunei Poiana , intr-un singur exemplar semnat de catre ofertant, . exemplar ce conține doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, cerere care se inregistreaza la Registratura Comunei Poiana, , precizandu-se data si ora, plicuri ce vor conține următoarele.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara

ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor,;

- copie de pe actul de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului

- Copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice

-certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară de la domiciliu/ sediul social al ofertantului

- certificat fiscal eliberat de biroul financiar –contabil al primăriei de la domiciliu/ sediul social al ofertantuluii care sa ateste ca nu au datorii la bugetul local;

- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale , din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizarejudiciară sau faliment

- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul. Persoană fizică /juridical care nu poate fi present la licitație, persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Oferta va fi depusă intr-un singur exemplar semnat de catre ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea publică.Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia , pierde garanția de participare și calitatea de ofertant

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

Conținutul ofertelortrebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora , autoritatea publică urmand a lua cunoștimță de conținutul respectivei oferte numai dipă acesastă dată.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului , pe perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică,

Preşedinte de şedinţă **Contasemnează pentru legalitate**

Secretarul general al comunei Poiana,

Consilier Bogdan-Daniel Balaban **Mihaela-Jana CRĂCIUN**