

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în noiembrie 2024

Stimați Consilieri ai Consiliului local al Comunei Șoldanu

Subsemnatul, Ion BUCUR, Primarul Comunei Șoldanu,

luând act de:

- faptul că o atribuție esențială a autorităților administrației publice locale este aceea de a-și stabili, fără a aduce atingere prevederilor generale prevăzute de lege, structurile interne adaptate cerințelor specifice și asigurării unei gestiuni eficiente a nevoilor comunității, concomitent cu necesitatea optimizării evidenței resurselor umane implicate în realizarea administrației publice locale autonome la nivelul Comunei Șoldanu, Județul Călărași.

văzând:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 7 din 08.02.2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024 al Comunei Șoldanu și estimări pentru anii 2025-2027;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 62 din 24.11.2023 privind aprobarea menținerii numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024 la Comuna Șoldanu;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 24 din 30.05.2024 privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în aprilie 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 40 din 19.08.2019 privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al Comunei Șoldanu, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 285 din 10.09.2024 privind aprobarea modificării raportului de serviciu prin transfer la cererea funcționarului public, Angela-Camelia BUȘȚĂ, inspector în Compartimentul financiar-contabil al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șoldanu;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 300 din 30.09.2024 privind încetarea prin acordul părților a contractului individual de muncă al domnului Mihăiță-Cătălin STANCU, șofer, gradul I, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șoldanu, Cod COR 833201;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu nr. 40 din 01.10.2024 privind constatarea încetării exercitării funcției de viceprimar al Comunei Șoldanu, Județul Călărași de către domnul Valeriu MUSTĂȚEA;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 304 din 03.10.2024 privind eliberarea din funcție și încetarea la termen a raportului de muncă cu domnul Iulian GEAMBAȘU, numit în funcția de Administrator public al Comunei Șoldanu prin Contractul de management nr. 6455 din 20.10.2022;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 310 din 07.10.2024 privind aprobarea modificării raportului de serviciu al doamnei Iuliana STANCU-MARINCIU prin mutarea în cadrul instituției, respectiv mutarea definitivă din Compartimentul asistență socială în Compartimentul financiar-contabil al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șoldanu, pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional;
- Încheierea ședinței camerei de consiliu din data de 16.10.2024, dată în cauza dosarului nr. 8509/269/2024, prin care Judecătoria Oltenița validează mandatul pentru funcția de Primar al Comunei Șoldanu al domnului

BUCUR Ion;

- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 323 din 25.10.2024 privind încetarea suspendării și reluarea activității domnului Iulian MARIN în funcția publică generală de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în Compartimentul Țințiar-contabil al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șoldanu;
- Dispoziția Primarului comunei Șoldanu nr. 324 din 25.10.2024 privind numirea doamnei Mirela GĂLBINAȘU în funcția de Administrator public al Comunei Șoldanu, Județul Călăraș, în mandatul 2024-2028;
- Hotărârea Consiliului local al Comunei Șoldanu nr. 18 din 29.03.2024 privind aprobarea alegerii Președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Șoldanu pentru lunile aprilie, mai și iunie 2024.

Având în vedere temeiurile juridice stabilite de:

- **Carta europeană a autonomiei locale**, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997:
 - art. 3 - *Conceptul de autonomie locala:*
 1. *Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva ale autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in cadrul legii, in nume propriu si in interesul populatiei locale, o parte importanta a treburilor publice.*
 2. *Acest drept se exercita de consilii sau adunari, compuse din membri alesi prin vot liber, secret, egal, direct si universal, care pot dispune de organe executive si deliberative care raspund in fata lor. Aceasta dispozitie nu aduce atingere, in nici un fel, posibilitatii de a recurge la adunari cetatenesti, referendum sau orice alta forma de participare directa a cetatenilor, acolo unde aceasta este permisa de lege.*
 - art. 4 - *Intinderea autonomiei locale:*
 1. *Competentele de baza ale autoritatilor administratiei publice locale sunt prevazute de Constitutie sau de lege. Totusi aceasta dispozitie nu impiedica atribuirea unor competente autoritatilor administratiei publice locale, in scopuri specifice si in conformitate cu legea.*
 2. *Autoritatilor administratiei publice locale le este recunoscuta, in cadrul legii, capacitatea deplina de a-si exercita initiativa in toate domeniile ce nu sunt excluse din cadrul competentelor lor sau care nu sunt atribuite unei alte autoritati.*
 3. *Exercitiul responsabilitatilor publice trebuie, de maniera generala, sa revina, de preferinta, acelor autoritati care sunt cele mai apropiate de cetateni. La atribuirea unei responsabilitati catre o alta autoritate trebuie sa se tina seama de amploarea si de natura sarcinii, precum si de cerintele de eficienta si economie.*
 4. *Competentele atribuite autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa fie, in mod normal, depline si exclusive,. Ele nu pot fi puse in cauza sau limitate de catre o alta autoritatea centrala sau regionala, decat in cazurile prevazute de lege.*
 5. *In cazul delegarii competentelor de catre o autoritate centrala sau regionala, autoritatile administratiei publice locale trebuie sa beneficieze, pe cat posibil, de libertatea de a adapta actiunea lor la conditiile locale.*
 6. *Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa fie consultate, pe cat posibil, in timp util si in mod adecvat, in cursul procesului de planificare si de luare a deciziilor pentru toate chestiunile care le privesc in mod direct.*
 - art. 9 pct. 3 - *Cel putin o parte dintre resursele financiare ale autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa provina din taxele si impozitele locale, al caror nivel acestea au competenta sa il stabileasca in limitele legale.*
- **Constituția României**, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003:
 - art. 15 alin. (2) - *Legea dispune numai pentru viitor, cu exceptia legii penale sau contraventionale mai favorabile.*

- art. 120 alin. (1) - *Administratia publica din unitatile administrativ-teritoriale se intemeiaza pe principiile descentralizarii, autonomiei locale si deconcentrarii serviciilor publice.*
- art. 121 alin. (1) *Autoritatile administratiei publice, prin care se realizeaza autonomia locala in comune si in orase, sunt consiliile locale alese si primarii alesi, in conditiile legii.*
 - (2) - *Consiliile locale si primarii functioneaza, in conditiile legii, ca autoritati administrative autonome si rezolva treburile publice din comune si din orase.*
- **Codul civil al României**, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 7 alin. (2) - *Actele normative adoptate, in conditiile legii, de autoritatile si institutiile administratiei publice locale se aplica numai in raza lor de competenta teritoriala.*
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 3 alin. (2) - *Normele de tehnica legislativa se aplica, in mod corespunzator, si la elaborarea si adoptarea proiectelor de ordine, instructiuni si de alte acte normative emise de conducatorii organelor administratiei publice centrale de specialitate, precum si la elaborarea si adoptarea actelor cu caracter normativ emise de autoritatile administratiei publice locale.*
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:
 - art. XVII alin. (3) - *Masurile privind reorganizarea structurilor functionale, ca urmare a aplicarii prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de functii, regulamentele de organizare si functionare, se aproba, in conditiile legii, pana la data de 31 decembrie 2023.*
 - art. XVII alin. (8) - *Numarul maxim al posturilor corespunzator fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si pct. 1 din anexa la respectiva ordonanta de urgenta se reduce cu 10% incepand cu data de 1 noiembrie 2023.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ:
 - art. 1 alin. (2) - *Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările ulterioare, precum si cu alte reglementari de drept comun aplicabile in materie.*
 - art. 3 - *Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii si consiliile județene.*
 - art. 5 lit. f) - *aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean si consilierii județeni; in exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publica.*
 - art. 95 alin. (2) - *Comunele si orașele sunt unități administrativ-teritoriale de baza.*
 - art. 96 - (1) - *Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu.*
 - (2) *Unitățile administrativ-teritoriale, precum si subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscala si ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum si la unitățile bancare.*
 - (3) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor si obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public si privat in care acestea sunt parte, precum si din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, in condițiile legii.*
 - (4) *Unitățile administrativ-teritoriale, in relațiile cu alte autorități si instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza posta electronica, ca instrument de comunicare oficiala.*
 - (5) *Adresa oficiala de posta electronica a fiecarei unități administrativ-teritoriale se stabilește conform prevederilor legale in vigoare.*

- art. 98 - (1) *Comuna este unitatea administrativ-teritoriala de baza care cuprinde populația rurala unita prin comunitate de interese si tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, in funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice si demografice. Prin organizarea comunei se asigura dezvoltarea economica, social-culturala si gospodăreasca a localităților rurale.*
 (2) *Comunele pot avea in componenta lor mai multe localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridica.*
 (3) *Satul in care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat-reședință de comuna.*
- art. 105 - (1) *Autonomia locala se exercita de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor si județelor.*
- art. 129 alin. (1) - *Consiliul local are inițiativa si hotărăște, in condițiile legii, in toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege in competenta altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*
- art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) - *Consiliul local exercita atribuții privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local si ale societăților si regiilor autonome de interes local, respectiv organizarea si statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;*
- art. 155 alin. (5) lit. e) - *In exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul: numește, sancționează si dispune suspendarea, modificarea si încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de munca, in condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducătorii instituțiilor si serviciilor publice de interes local.*
- art. 158 - *Cabinetul primarului si viceprimarului - Primarii si viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor si ai sectoarelor municipiului București pot înființa, in limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, in condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II.*
- art. 211 - *Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.*
- art. 244 alin. (1) - *La nivelul comunelor, orașelor, municipiilor si județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, in limita numărului maxim de posturi aprobate.*
- art. 370 - (1) *Prerogativele de putere publica sunt exercitate prin activități cu caracter general si prin activități cu caracter special.*
 (2) *Activitățile cu caracter general care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, de către autoritățile si instituțiile publice prevăzute la art. 369, sunt următoarele:*
 - a) *elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autorității sau instituției publice, precum si asigurarea avizării acestora;*
 - b) *elaborarea propunerilor de politici publice si strategii, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor necesare fundamentării si implementării politicilor publice, precum si a actelor necesare executării legilor, in vederea realizării competentei autorității sau instituției publice;*
 - c) *autorizarea, inspectia, controlul si auditul public;*
 - d) *gestionarea resurselor umane si a fondurilor publice;*
 - e) *reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice in raporturile acestea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si din străinătate, in limita competentelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum si reprezentarea in justiție a autorității sau instituției publice in cadrul căreia își desfășoară activitatea;*

f) realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.

(3) Activitățile cu caracter special care implica exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:

- a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;*
- b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;*
- c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;*
- d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;*
- e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;*
- f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și măsurilor privative de libertate pronunțate de instanțele judecătorești;*
- g) activități vamale;*
- h) alte activități cu caracter special care privesc exercitarea autorității publice în domenii de competență exclusivă a statului, în temeiul și în executarea legilor și a celorlalte acte normative.*

(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt indeplinite activități prevăzute la alin. (1)-(3), cu excepția posturilor aferente personalului din categoriile prevăzute la art. 382 lit. c), h) și i), precum și a posturilor din cadrul autorităților autonome, pentru care categoriile de personal sunt stabilite prin legislația specială.

(5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.

- *art. 391 – (1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a caror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.*

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin. (1), se procedează după cum urmează:

- a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;*
- b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare de 0,50.*

(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;*
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;*
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;*
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.*

- *art. 392 - (1) Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.*

(2) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală

de referent de specialitate, precum si in functiile publice specifice asimilate acesteia.

(3) Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite in functia publica generala de referent, precum si in functiile publice specifice asimilate acesteia.

- art. 405 - *Stabilirea structurii de posturi - Structura de posturi se stabileste pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), precum si prin raportare la activitatile desfasurate de categoriile de personal prevazute la art. 382.*
- art. 406 - *Transformarea posturilor de natura contractuala in functii publice: autoritatile si institutiile publice care au prevazute in statele de functii posturi de natura contractuala, care presupun desfasurarea unor activitati dintre cele prevazute la art. 370 alin. (1) -(3), stabilesc functii publice in conditiile prevazute la art. 407.*
- 407 - *Stabilirea de functii publice: functiile publice se stabilesc pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate si institutie publica, prin act administrativ al conducatorului acesteia, respectiv prin hotarare a consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local.*
- art. 409 alin. (3) - *Comunicarea modificarilor intervenite in situatia posturilor si a functionarilor publici: modificarile intervenite in situatia functiilor publice se fac prin acte administrative emise in urmatoarele situatii:*
 - a) intervenirea unor modificari in structura functiilor publice din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, ca urmare a promovarii in clasa si a promovarii in grad profesional a functionarilor publici;*
 - b) transformarea unei functii publice vacante intr-o functie publica cu o alta denumire sau intr-o functie publica de nivel inferior ori superior, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau institutia publica si in fondurile bugetare anuale alocate.*
 - c) modificarea calitatii posturilor in conditiile prevazute la art. 405-407.*
- art. 610 - (1) *Autoritatile si institutiile publice au obligatia ca in termen de maximum 120 de zile de la data intrarii in vigoare a titlului II al partii a VI-a sa stabileasca functia publica/functiile publice de executie de consilier achizitii publice prin schimbarea denumirii functiilor publice de executie care au in atributiile postului activitati de achizitie publica mai mult de 50% sau prin transformarea ori infiintarea unei/unor functii publice de consilier achizitii publice in situatia in care nu exista functii publice de executie cu atributii aferente activitatii de achizitii publice mai mult de 50%.*

(2) *Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin. (1) ocupa funcții publice care implica desfășurarea de activități de achiziție publica, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiti in functiile publice de consilier achizitii publice in maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la alin. (1).*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. III alin. (1)** - *pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum si din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integranta din prezenta ordonanța de urgenta;*
 - **art. III alin. (2)** - *Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) **nu se aplica** si capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultura» instituțiilor si companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate in temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările si completările ulterioare, si care funcționează in subordinea consiliilor locale sau județene respective, si **nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări si asistenta sociala» si «Servicii publice de interes local***

sau județean, specializate, cu personalitate juridica, înființate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările si completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

- Procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare, cuprinsă în anexa la ordonanță.
- **Legea-cadru nr.153/20170** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Nota la Anexa nr. VIII, Capitolul I, secțiunea III, lit. b) - *Salariul de baza individual al administratorului public se stabilește de catre primar, presedintele consiliului judetean sau primarul general al municipiului Bucuresti, in conditiile legii, in functie de tipul unitatii administrativ-teritoriale si de atributiile stabilite in fisa postului, intre limite, astfel: limita minima este nivelul salariului de baza al secretarului unitatii administrativ-teritoriale, iar limita maxima este indemnizatia viceprimarului, a vicepresedintelui consiliului judetean sau a viceprimarului municipiului Bucuresti, dupa caz, care cuprinde si majorarea prevazuta la art. 16 alin. (2).*
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 34¹** - (1) *Fiecare angajator are dreptul de a-si organiza activitatea de resurse umane si salarizare in urmatoarele moduri:*
 - a) *prin asumarea de catre angajator a atributiilor specifice;*
 - b) *prin desemnarea unuia sau mai multor angajati carora sa le repartizeze, prin fisa postului, atributii privind activitatea de resurse umane si salarizare;*
 - c) *prin contractarea unor servicii externe specializate in resurse umane si salarizare.*
 - (2) *Serviciile externe specializate in resurse umane si salarizare vor fi coordonate de catre un expert in legislatia muncii.*
 - **art. 40 alin. (1) lit. a)** - (1) Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:
 - a) sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii;
 - b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare fiecarui salariat, in conditiile legii;
 - c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
 - d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
 - f) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala, precum si criteriile de evaluare a realizarii acestora.
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată:
 - **art. 7 alin. (7)** - *Conducătorul autorității publice va desemna o persoana din cadrul instituției, responsabila pentru relația cu societatea civila, care sa primească propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.*
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 alin. (1) și alin. (6)** - *Societatile comerciale, societatile/companiile nationale, regiile autonome, institutele nationale de cercetare-dezvoltare, societatile cooperatiste si celelalte persoane juridice au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea financiara, potrivit prezentei legi. Persoanele prevazute la alin. (1)-(4) organizeaza si conduc, dupa caz, si contabilitatea de gestiune, potrivit reglementarilor elaborate in acest sens.*
 - **art. 5 alin. (1)** - *Persoanele prevazute la art. 1 alin. (1)-(4) au obligatia sa conduca contabilitatea in*

partida dubla si sa intocmeasca situatii financiare anuale, potrivit reglementarilor contabile aplicabile. Subunitatile deschise in Romania de societati rezidente in state apartinand Spatiului Economic European au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie, potrivit prezentei legi, fara a intocmi situatii financiare anuale pentru propria activitate.

- **art. 10 alin. (1) și alin. (2)** - *Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii la persoanele prevazute la art. 1 alin. (1)-(4) revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii entitatii respective. Contabilitatea se organizeaza si se conduce, de regula, in compartimente distincte, conduse de catre directorul economic, contabilul-sef sau alta persoana imputernicita sa indeplineasca aceasta functie. Aceste persoane trebuie sa aiba studii economice superioare. Prin persoana imputernicita sa indeplineasca functia de director economic sau contabil-sef se intelege o persoana angajata potrivit legii, care are studii economice superioare si care are atributii privind conducerea contabilitatii entitatii."*
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 36** - (1) *In cadrul aparatului de specialitate al consiliului judetean, respectiv in cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului Bucuresti se organizeaza si functioneaza, potrivit legii, structuri de specialitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului. In cazul judetelor si municipiilor structura responsabila se organizeaza ca directie generala sau directie, in cazul oraselor structura responsabila se organizeaza ca directie sau serviciu, in cazul comunelor structura responsabila se organizeaza la nivel de compartiment.*
 - (10) *Pentru comunele, orasele si municipiile care nu pot asigura ocuparea functiei de arhitect-sef si nu apartin unei asociatii de dezvoltare intercomunitara, constituite in conditiile legii, in vederea furnizarii in comun a serviciilor publice privind planificarea urbana si teritoriala, eliberarea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire, atributiile arhitectului-sef vor fi indeplinite de catre un functionar public definitiv din aparatul de specialitate al primarului, absolvent al cursurilor de formare profesionala continua de specialitate in domeniul amenajarii teritoriului, urbanismului si autorizarii constructiilor.*
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 4 alin. (1)** - *Pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informatiile de interes public autoritatile si institutiile publice au obligatia de a organiza compartimente specializate de informare si relatii publice sau de a desemna persoane cu atributii in acest domeniu.*
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 18** - (1) *In localitatile rurale se organizeaza paza comuna.*
 - (2) *Primarul este obligat sa ia masuri pentru a asigura paza bunurilor publice si ale cetatenilor si raspunde pentru intocmirea planului de paza a comunei.*
 - (3) *Intocmirea planului de paza, instruirea si controlul personalului de paza din localitatile rurale se efectueaza de catre organele locale de politie sau de structurile implicate in activitatea de paza.*
 - (4) *Modalitatile de efectuare a pazei in mediul rural se stabilesc prin hotarare a consiliului local, dupa consultarea prealabila a locuitorilor, in formele prevazute de lege.*
 - (5) *Plata serviciilor de paza in mediul rural, precum si procurarea de echipamente de protectie, insemne si mijloace de aparare sau utilitare, necesare bunei executari a serviciului de paza, se asigura din bugetul local. Pentru plata serviciilor de paza, consiliile locale pot institui taxe speciale, conform legii.*
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 8 alin. (1)** - *Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva, in conditiile legii, in*

tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 113 alin. (1)** - *În aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.*
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 35 – (1)** *Persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.*
(2) Copilul cu handicap grav are dreptul la un asistent personal.
- **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 lit. e)** - *În înțelesul prezentei legi, se consideră: biblioteca publică - biblioteca de tip enciclopedică pusă în slujba unei comunități locale sau județene.*
- **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 3 alin. (1) lit c)** - *Atribuțiile de stare civilă se îndeplinesc în cadrul: primăriilor unităților administrativ-teritoriale unde nu sunt constituite servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.*
 - **art. 3 alin. (2) lit. a)** - *Sunt ofiteri de stare civilă: la nivelul unităților administrativ-teritoriale din cadrul județelor: primarii municipiilor, orașelor și comunelor, precum și personalul care are atribuții de stare civilă;*
 - **art. 3 alin. (5)** - *Primarii și șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României pot delega sau reține, după caz, exercitarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă viceprimarului sau secretarului unității administrativ-teritoriale ori altor funcționari publici din aparatul propriu, respectiv diplomatului care îndeplinește funcții consulare ori unuia dintre funcționarii consulari.*
- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 3 alin. (3)** - *Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniști și voluntare.*
- **Ordonanța Guvernului nr. 88/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările:
 - **art. 1 alin. (4)** - *Serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005:
 - **art. 6 lit. c)** - *Sistemul Național are în componență: servicii de urgență profesioniști și servicii de urgență voluntare.*
 - **art. 12 - (1)** *La nivelul municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București, precum și al comunelor se constituie, sub conducerea primarului, comitete locale pentru situații de urgență, denumite în continuare comitete locale.*
(2) Din comitetul local fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orașului, sectorului sau municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai

agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activitatii, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.

(3) Organizarea, atributiile si functionarea comitetelor locale se stabilesc prin dispozitie a primarului.

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005** pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 367/2005, cu modificările ulterioare:
 - **art. 4** - *Ordonatorii de credite bugetare au obligatia sa se incadreze in cheltuielile de personal si in numarul maxim de posturi aprobate in conditiile legii, prin bugetele proprii si prin anexele la acestea.*
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 8 alin. (1) lit. b)** - *Furnizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara se poate face prin compartimentul de asistenta medicala comunitara din cadrul autoritatilor administratiei publice locale;*
- **Ordonanța Guvernului nr. 13/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată de Legea nr. 39/2002, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 1 alin. (1)** - *La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale - comune, orase si municipii - se infiinteaza servicii comunitare pentru cadastru si agricultura;*
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005:
 - **art. 51 alin. (1)** - *In cadrul Camerelor Parlamentului, Administratiei Prezidentiale, aparatului de lucru al Guvernului, institutiei Avocatul Poporului, autoritatilor administrative autonome, ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si autoritatilor administratiei publice locale functioneaza structuri pentru relatia cu mediul asociativ. Acolo unde asemenea structuri lipsesc, ele se vor constitui.*
- **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009:
 - **art. 1 alin. (1)** - *In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, ale oraselor si ale municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol;*
- **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002:
 - **art. 3** - (1) *Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.*
(2) Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.
(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.
- **Legea nr. 477/2003** republicată privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare:
 - **art. 41 alin. (2)** - *autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile publice si operatorii economici isi indeplinesc atributiile prin structuri specifice din aparatul propriu si prin unitatile aflate*

in subordinea, in coordonarea sau sub autoritatea acestora. In acest scop, in cadrul acestora functioneaza organe de specialitate incadrate cu personal civil si militar, dimensionate in functie de volumul si de complexitatea activitatilor specifice, stabilite prin hotarare a Guvernului sau prin organigrame proprii, dupa caz;

▪ **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 370/2004:**

- **art. 60** - *La autoritatile administratiei publice locale, serviciile publice deconcentrate si la agentii economice se infiinteaza si functioneaza ca organe de specialitate, conform art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003, comisii de aparare formate din salariatii cuprinsi in organigramele proprii.*

▪ **Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată:**

- **art. 12 alin. (1) - (3)** - *(1) In scopul stabilirii dreptului de proprietate prin reconstituirea sau constituirea acestuia, atribuirii efective a terenurilor celor indreptatiti si eliberarii titlurilor de proprietate, in fiecare comuna, oras sau municipiu, se constituie, prin ordinul prefectului*), o comisie condusa de primar.*

(2) Comisiile comunale, orasenesti sau municipale vor functiona sub indrumarea unei comisii judetene, numita prin ordinul prefectului si condusa de acesta.

"(3) Procedura de constituire si modul de functionare a comisiilor, precum si modelul si modul de atribuire a noilor titluri de proprietate se vor stabili prin hotarare a Guvernului in termen de 15 zile de la data publicarii prezentei legi. Din comisii vor face parte cetateni desemnati de obste din toate categoriile indreptatite, specialisti si functionari publici, precum si conducatorii unitatilor si institutiilor de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol, dupa caz. In comunele constituite din mai multe sate, cetatenii vor fi desemnati proportional cu ponderea numerica a locuitorilor din fiecare sat."

▪ **Regulamentul** privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, **aprobat prin art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 890/2005:**

- **art. 2 alin. (1)** - *Comisiile comunale, orasenesti sau municipale se constituie prin ordin al prefectului si sunt formate din:*

a) primar - presedintele comisiei;

b) viceprimarul, iar in cazul municipiilor resedinta de judet, viceprimarul desemnat de consiliul local;

c) secretarul unitatii administrativ-teritoriale - secretarul comisiei;

d) un specialist in masuratori topografice, cadastru agricol, organizarea teritoriului, imbunatatirea funciare sau un specialist in cadastru general, de regula din cadrul serviciilor comunitare pentru cadastru si agricultura;

e) un inginer agronom sau horticol din cadrul centrului agricol, al oficiului de consultanta agricola sau din aparatul de specialitate al consiliului local;

f) un jurist din sistemul de organizare a agriculturii si dezvoltarii rurale sau din aparatul de specialitate al institutiei prefectului ori al autoritatilor administratiei publice locale;

g) seful ocolului silvic ori imputernicitul acestuia;

h) 2-4 reprezentanti ai fostilor proprietari deposedati sau mostenitorii acestora care au solicitat terenuri in termenul legal, in functie de marimea comunei, orasului sau municipiului. Pentru alegerea reprezentantilor proprietarilor in comisia locala, consiliul local convoaca o adunare a proprietarilor, in termen de 15 zile de la intrarea in vigoare a prezentului Regulament sau de la vacantarea unei pozitii in comisie, adunare care va fi legal constituita daca este prezenta majoritatea din numarul acestora. Hotararea privind alegerea reprezentantilor proprietarilor in comisie se adopta cu majoritatea simpla, jumatate plus unu, din numarul celor prezenti. Reprezentantii proprietarilor pot fi revocati cu respectarea procedurii de mai sus. Organizarea adunarii pentru revocarea reprezentantilor proprietarilor trebuie sa fie solicitata, in scris, de cel putin 25% dintre proprietari.;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată:
 - **art. 12** - *La nivelul municipiilor, oraselor, sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al comunelor se constituie, sub conducerea primarului, comitete locale pentru situatii de urgenta, denumite in continuare comitete locale.*
 - (2) *Din comitetul local fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orasului, sectorului sau municipiului, dupa caz, si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activitatii, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.*
 - (3) *Organizarea, atributiile si functionarea comitetelor locale se stabilesc prin dispozitie a primarului.*
 - **art. 15** - (1) *La nivelul Secretariatului General al Guvernului, al ministerelor, al altor institutii publice centrale cu atributii in gestionarea situatiilor de urgenta, al municipiilor - cu exceptia municipiului Bucuresti -, oraselor, sectoarelor municipiului Bucuresti si comunelor se constituie centre operative pentru situatii de urgenta, denumite in continuare centre operative.*
 - (2) *La Secretariatul General al Guvernului, precum si la ministerele si institutiile publice centrale cu atributii si functii de sprijin complexe in prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta, stabilite prin hotarare a Guvernului, centrele operative se constituie ca structuri cu activitate permanenta."*
 - (3) *Centrele operative prevazute la alin. (2) indeplinesc permanent functiile prevazute la art. 13 alin. (3), in domeniile de competenta, ale ministerelor si institutiilor publice centrale respective.*
 - (4) *Centrele operative prevazute la alin. (2) se constituie din personalul aparatului propriu al autoritatii respective, prin ordin al ministrului, conducatorului institutiei publice centrale sau prin dispozitie a primarului.*
 - (5) *Centrele operative asigura secretariatele tehnice ale comitetelor constituite la nivelul autoritatilor publice centrale sau locale prevazute la alin. (1).*
- **anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență:
 - **art. 4 alin. (4)** - *Comitetul local se constituie prin dispozitie a primarului, cu avizul prefectului.*
 - **art. 9:**
 - **alin. (2)** – *Presedintele comitetului pentru situatii de urgenta este ministrul, conducatorul institutiei publice centrale, prefectul sau primarul, dupa caz.*
 - **alin. (3)** - *Vicepresedintele comitetului pentru situatii de urgenta este, de regula, un secretar de stat, un adjunct al conducatorului institutiei publice centrale, presedintele consiliului judetean, primarul general sau un viceprimar, dupa caz.*
 - **alin. (4) lit. d)** - *Membrii comitetului pentru situatii de urgenta sunt: in comitetul local: secretarul comunei, orasului, municipiului ori ai sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz, si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activitatii, constituie factori generatori de situatii de urgenta.*
- **Ordonanța Guvernului nr. 42/2004** privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 26:**
 - **alin. (5)** - *Pentru sprijinirea actiunilor de lupta impotriva bolilor transmisibile ale animalelor si a zoonozelor, la nivelul prefecturilor se constituie, sub conducerea prefectilor, centre locale de*

combatere a bolilor, respectiv Centrul de Combatere a Bolilor al Municipiului Bucuresti."

- **alin. (5¹) lit. c)** - *Structura centrului local de combatere a bolilor este urmatoarea: unitatea locala de sprijin, condusa de primar si din care fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii de pe teritoriul respectiv, precum si medicul zonal.*
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 114 - (1)** *Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a implica colectivitatea locala in procesul de identificare a nevoilor comunitatii si de solutionare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

(2) In acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzand, dar fara a se limita, oameni de afaceri locali, preoti, cadre didactice, medici, consilieri locali, politisti. Rolul acestor structuri este atat de solutionare a unor cazuri concrete, cat si de a raspunde nevoilor globale ale respectivei colectivitati.
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - **art. 4 alin. (1)** - *Conducatorul entitatii publice trebuie sa asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea si perfectionarea structurilor organizatorice, reglementarilor metodologice, procedurilor si criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerintele generale si specifice de control intern/managerial.*
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
 - **art. 2** - *Conducatorul fiecarei entitati publice dispune, tinand cont de particularitatile cadrului legal de organizare si de functionare, precum si de standardele de control intern managerial, masuri necesare pentru implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial.*
 - **art. 3 - (1)** *In vederea monitorizarii, coordonarii si indrumarii metodologice a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial, conducatorul entitatii publice constituie, prin act de decizie interna, o structura cu atributii in acest sens, denumita Comisia de monitorizare.*

(2) Comisia de monitorizare cuprinde conducatorii compartimentelor incluse in primul nivel de conducere din structura organizatorica a entitatii publice, cu exceptia compartimentului de audit public intern; in cazul entitatilor publice locale care nu au o structura organizatorica dezvoltata, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanti ai compartimentelor, desemnati de catre conducatorul entitatii publice.

(3) Comisia de monitorizare este coordonata de catre un presedinte, care poate fi conducatorul entitatii sau o alta persoana de conducere cu autoritate, delegata de acesta si asistata de un secretariat tehnic.

(4) Modul de organizare si de lucru al Comisiei de monitorizare se afla in responsabilitatea presedintelui acesteia si se stabileste in functie de volumul si de complexitatea proceselor si activitatilor, pe baza Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei, care se actualizeaza ori de cate ori este cazul.

(5) Presedintele Comisiei de monitorizare asigura conducerea sedintelor, conform ordinii de zi, si aproba minutele sedintelor si, dupa caz, hotararile acestora. In functie de tematica ordinii de zi a sedintelor, la solicitarea presedintelui Comisiei de monitorizare pot participa si alte persoane in calitate de invitati.

(6) Comisia de monitorizare coordoneaza procesul de actualizare a obiectivelor generale si specifice, a activitatilor procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performantelor, a situatiei procedurilor si a sistemului de monitorizare si de raportare, respectiv informare catre conducatorul entitatii publice.
- **Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003** privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea

unei locuințe proprietate personală, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 896/2003:

- **art. 1 - (1)** *In vederea identificării și inventarierii terenurilor, pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, prin dispoziția primarului se constituie, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, o comisie alcătuită din 3 membri la comune și din 5 membri la orașe și municipii.*

(2) Membrii comisiei pot fi consilieri locali, funcționari publici și angajați cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv.

(3) În termen de 60 de zile de la data constituirii, comisia prevăzută la alin. (1) identifică și inventariază terenurile din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, situate în intravilanul localităților, care sunt disponibile și libere de sarcini.

- **și art. 2 - (1)** *Situația terenurilor inventariate potrivit art. 1 se evidențiază pe planurile cadastrale ale unităților administrativ-teritoriale de către delegați ai oficiilor de cadastru, geodezie și cartografie județene sau al municipiului București.*

(2) După evidențierea în planurile cadastrale, inventarul terenurilor disponibile, care pot fi atribuite în folosință gratuită potrivit legii, se analizează și se validează prin hotărâre a consiliului local.

(3) Hotărârea consiliului local împreună cu situația terenurilor disponibile se aduc la cunoștința publică prin afișare la sediul consiliului local.

(4) Situația terenurilor disponibile, în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, se întocmeste potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 și se actualizează anual, prin hotărâre a consiliului local, până la data de 31 ianuarie.

- **Hotărârea Guvernului nr. 302/2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective:

- **art. 3 - Comisiile paritare se constituie în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, prin act administrativ al conducătorului autorității ori instituției publice;**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **art. 154 alin. (2) și alin. (6)** - *Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate. Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.*

- **art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a)** - *primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local; în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;*

- **art. 494 - (1)** *În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină. Comisiile de disciplină sunt structuri deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin, având următoarea competență:*

a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. I);

b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;

c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. I), în vederea verificării și soluționării.

(2) Din comisia de disciplina face parte si un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau afiliate la o federație reprezentativa la nivelul sectorului de activitate ori, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizata comisia de disciplina, in cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați in sindicat.

(3) Comisia de disciplina poate desemna unul sau mai mulți membri si, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sa cerceteze faptele sesizate si sa prezinte rezultatele activității de cercetare.

(8¹) Normele privind modul de constituire, organizare si funcționare a comisiilor de disciplina, precum si componenta, atribuțiile, modul de sesizare si procedura disciplinara sunt prevăzute in anexa nr. 7.

(9) Modul de constituire, organizare si funcționare a comisiilor de disciplina, precum si componenta, atribuțiile, modul de sesizare si procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

▪ **Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **art. 27 alin. (1) - (2)** - Președinții consiliilor județene, primarii si organele de control din cadrul autorităților administrației publice locale si județene au obligația sa urmărească respectarea disciplinei in domeniul autorizării executării lucrărilor in construcții in cadrul unităților lor administrativ-teritoriale si, in funcție de încălcarea prevederilor legale, sa aplice sancțiuni sau sa se adreseze instanțelor judecătorești si organelor de urmărire penala, după caz. Arhitectul-șef al județului si personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei in domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum si respectarea disciplinei in urbanism si amenajarea teritoriului legata de procesul de autorizare a construcțiilor.
- **art. 45 alin. (1) lit. d)** - In termen de 60 de zile de la publicarea prezentei legi, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum si consiliile locale municipale, orașenești si ale sectoarelor municipiului București vor organiza, in cadrul aparatului propriu, structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor aflate in responsabilitatea arhitectului-șef, funcționar public cu funcție de conducere, șeful compartimentului/structurii de specialitate, cu atribuții in domeniul urbanismului, amenajării teritoriului si autorizării executării lucrărilor de construcții, si pentru: organizarea si exercitarea controlului propriu privind disciplina in construcții.

▪ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările ulterioare:

- **art. 16 alin. (1) lit. b)** - Unitatile de invatamant de stat au personalitate juridică, dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel: ...cu minimum 300 de elevi, prescolari si/sau anteprescolari.

Constat necesitatea optimizării evidenței resurselor umane implicate în realizarea administrației publice locale autonome la nivelul Comunei Șoldanu, Județul Călărași ca urmare a ocupării unor posturi și a vacanțării altor posturi încadrate cu personal contractual și prezint sintetic structura organizatorică a Primăriei comunei Șoldanu, compusă din **numărul total de 31 posturi, din care 8 posturi sunt exceptate de la calculul numărului maxim:**

Funcția	Număr posturi			
	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
NR. TOTAL DE POSTURI DE DEMNITARI PUBLICI	1	1	0	2
NR. TOTAL DE POSTURI DE ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI	0	0	0	0
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1	0	0	1
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	9	3	0	12
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1	0	0	1
NR. TOTAL DE POSTURI DE FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	32	11	0	43
NR. TOTAL DE POSTURI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI ȘOLDANU	44	15	0	59
Din care:				

Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	27	7	0	34
Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, potrivit pct. 4 din Anexa la OUG nr. 60/2010, cu modificările și completările ulterioare	0	3	0	3
Posturi suplimentare pentru postimplementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 6 din Anexa la OUG nr. 60/2010, cu modificările și completările ulterioare	0	1	0	1
Numărul total de posturi exceptate de la calculul numărului maxim de posturi	27	11	0	38

Față de elementele prezentate, în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre nr. 52 din 20.11.2024 privind aprobarea Organigramei resurselor umane de la nivelul Comunei Șoldanu și Statului de funcții al Primăriei Comunei Șoldanu, în noiembrie 2024, însoțit de prezentul document de prezentare și motivare, în forma propusă.

INIȚIATOR PROIECT:
Primarul Comunei Șoldanu
Ion BUCUR