

PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 133 din 27.11.2024

**privind aprobarea Regulamentului de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii
calității de administrator de condominii**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) prevederile art.2 lit.e) și lit.f), art.10 alin.(5) și alin.(6), art.64 alin.(1), alin.(9), alin.(10) și alin.(11) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare
- b) art. 3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) referatul de aprobare al inițiatorului cu numărul 2737/27.11.2024;
- b) raportul de specialitate întocmit de consilierul juridic al comunei Sacalaz cu numărul 2732/27.11.2024;
- c) cererea nr. 3182/20.08.2024 și 52364/31.10.2024;

În temeiul prevederilor art. 136, art.139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se adoptă prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art. 1 - Se aprobă *Regulamentul de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se împuternicește Primarul Comunei Sacalaz să emită atestatele persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin Regulamentul de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Art. 3 - Se împuternicește Primarul Comunei SACALAZ să emită dispozițiile pentru suspendarea sau retragerea atestatelor persoanelor fizice, în condițiile stabilite prin Regulamentul de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Art. 4 - Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Comunei Sacalaz ;
- Monitorul Oficial Local;
- Publica prin afisare.

Conform art.136 (4) din OUG 57/2019 actualizata, primarul trimite spre avizare comisiei:

Comisia I ☒

Comisia II ☒

Comisia III ☒

INITIATOR
PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLAZ
DUMITRU BOBOI



Avizat
SECRETAR GENERAL COMUNA SACALAZ
Cons. Jr. Marioara Simona VLAD

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line.



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. înregistrare: 2732/27.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu art.2 lit.e) și lit.f), art.10 alin.(5) și alin.(6), art.64 alin.(1), alin.(7), alin.(9) și alin.(10) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 1

lit.e) atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local,

lit.f) certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților,”

“ART. 10

Alin.(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Alin.(10) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente.

- a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară,‘
- c) cazierul fiscal.”



COMUNA SĂCĂLAZ
JUDEȚUL TIMIȘ, ROMÂNIA
Sat Săcălaz, nr.368, tel. 0256.367.101
e-mail:office@sacalaz.ro



Nr. înregistrare:2737 /27.11. 2024

REFERAT DE APROBARE

Potrivit art . 64 alin.1 din Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, administrarea unui condominiu poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii. În temeiul art. 10 alin.(5) din actul normativ sus menționat la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

În conformitate cu prevederile menționate anterior, înaintez spre dezbatere și aprobare, Consiliului local al Comunei SACALAZ, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

PRIMARUL COMUNEI SACALAZ
BOBOI DUMITRU



Regulamentul
de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de
condominii

1. Scop

- a) Stabilirea cadrului general și procedura în vederea obținerii atestatului care dovedește calitatea de administrator a persoanelor fizice.
- b) În scopul administrării și întreținerii condominiului, asociația de proprietari încheie contracte cu persoane fizice, persoane fizice autorizate sau cu persoane juridice, atestate/autorizate.

2. Părți interesate

- a) Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune de contabilitate și de casierie.

3 Pot fi atestate numai persoanele fizice care au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația în vigoare.

Legislație aplicabilă

Prezentul Regulament este întocmit în baza art.10 alin.(5) și alin.(6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Definiții și expresii

- 1. asociație de proprietari - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;
- 2. condominiu - imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care există cel puțin 3 proprietăți individuale reprezentate de locuințe și locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună;
- 3. atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare profesionale sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;
- 4. certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Documente necesare si înregistrarea acestora

1. Persoanele fizice trebuie să depună la registratura Primăriei Sacalaz următoarele documente:
2. cerere tip, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament;
3. copie după actul de identitate cu mențiunea "conform cu originalul" si semnată;
4. copie după certificatul de căsătorie, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul" si semnată;
5. copie după certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților, cu mențiunea "conform cu originalul" si semnată;
6. cazierul fiscal, original si în termen de valabilitate;
7. cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară, original si în termen de valabilitate;
8. declarație pe propria răspundere, în original, potrivit căreia solicitantul se angajează că va informa Comuna Sacalaz, în termen de 5 zile de la primirea unei hotărâri judecătorești definitive, cu privire la faptul că instanța a stabilit existența unui prejudiciu cauzat de acesta în calitate administrator.

Procedura de atestare

1. Secretarul general al comunei va verifica documentele depuse și va solicita, după caz, completarea dosarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii. Necompletarea dosarului cu documentele solicitate va determina respingerea acestuia.

2. Compartimentul de specialitate va centraliza lunar toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va completa atestatele pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

3. Atestatele, însoțite de un referat întocmit de către consilierul juridic și vizat de secretarul comunei Sacalaz, vor fi înaintate Primarului în vederea aprobării.

4. Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume / prenume), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați, valabilitatea și autoritatea emitentă. Modelul atestatului de administrator de condominii reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

5. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Eliberarea și expirarea atestatului

1. Atestatul va fi ridicat de către titularul acestuia de la registratura institutiei, în bazacărții de identitate.
2. Valabilitatea atestatului este de 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit la cererea titularului, în baza documentelor solicitate la pct.5.

Suspendarea și retragerea atestatului

1. Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.
2. Suspendarea atestatului va opera până la achitarea prejudiciului stabilit prin hotărârea judecătorească, cu excepția cazului în care prejudiciul a fost stabilit prin hotărâre judecătorească pronunțată de către o instanță penală, prin care s-a dispus și condamnarea administratorului, situație în care atestatul se retrage.
3. Suspendarea sau retragerea atestatului se face în baza unei dispoziții de primar, care se va comunica persoanei în cauză și asociațiilor de proprietari administrate de aceasta.
4. Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului este obligată să depună la registratura institutiei Primariei Sacalaz, în termen de 10 zile de la data primirii comunicării, atestatul de administrator în original, însoțit de o adresă de înaintare.

INITIATOR
PRIMARUL COMUNEI SĂCĂLAZ
DUMITRU BOBOI



Avizat
SECRETAR GENERAL COMUNA SACALAZ
Cons. Jr. Marioara Simona VLAD

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials, is located below the official title of the General Secretary.

ANEXA nr. 2 la proiectul de hotărâre nr. .. din 27.112024

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., domiciliat/domiciliată în.....,
str....., nr....., bl. ,
sc....., ap....., posesor al CI/BI, seria....., nr.....,
CNP....., telefon....., e-mail.....

vă rog să-mi aprobați emiterea atestatului de administrator de condominii, în baza prevederilor art.10 alin.(5) și (6) din Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor:

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit că îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Comuna Sacalaz. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- o copie după actul de identitate cu mențiunea "conform cu originalul" și semnată;
- o copie după certificatul de căsătorie, după caz, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnată;
- o copie după certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnată;
- o cazierul fiscal, original și în termen de valabilitate;
- o cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico- financiară, original și în termen de valabilitate;
- o declarație pe propria răspundere, în original, potrivit căreia solicitantul se angajează că va informa Comuna Sacalaz, în termen de 5 zile de la primirea unei hotărâri judecătorești definitive, cu privire la faptul că instanța a stabilit existența unui prejudiciu cauzat de acesta în calitate administrator.

Data.....

Semnătura.....

COMUNA SACALAZ

ATESTAT

In baza Legii nr.196/2018 și a H.C.L. Nr. /, se atesta calitatea de administrator de condominii d-lui/d-nei, posesor/posesoare a l t a Certificatului de calificare profesională nr... .. /... .., eliberat de... ..

Atesatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul comunei SACALAZ ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Prezentul atestat expiră la data de... ..

PRIMARUL COMUNEI SACALAZ

DUMITRU BOBOI



Valabilitate: Conform art.64 alin.10 din Legea 96/2018, atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții

Catre Primaria Comunei Sacalaz,

Subsemnata **Voina Alina Edwina**, posesoare a CI : TZ 329961,
CNP: 2861222115173, cu domiciliul in Sacalaz Str. a-VIII-a, Nr. 783 , solicit eliberarea
certificatului atestat administrator de condominiu.

Atasat acestei solicitari depun urmatoarele documente:

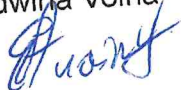
- Copie diploma administrator condominiu,
- Copie CI,
- Certificat cazier fiscal,
- Certificat cazier judiciar.

U.A.T.	
COMUNA SĂCĂLAZ	
Nr. Înregistrare	31821
Anul	2024 luna 08 ziua

Mulumesc anticipat!

Cu stima,

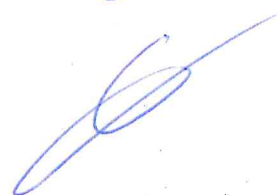
Edwina Voina



Sacalaz,

20.08.2024

C.L.



Tel contact : 0742606707

Mail: alina_edwina@yahoo.com

U.A.T.		(5)
COMUNA SĂCĂLAZ		
Nr. înregistrare	52364	
Anul 2024	luna 10	ziua 31

CERERE

Subsemnatul RUSU MIHAI - DORIN, posesor al C.I. seria TZ, nr. 816 559, cu domiciliul în Săcălaz, str. Bucurei, nr. 10, solicit prin prezenta eliberarea ATESTATULUI pentru ADMINISTRATOR DE CONDOMINII.

Atașez acestei cereri următoarele documente:

- 1) ADEVERINȚĂ, nr. înregistrare 3303/25.10.2024 eliberată de 1911 FUNDAȚIA „CENTRUL DE AFACERI ȘI MESERII EUROTRAINING
- 2) CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR, NR. H 1135195 din 25.10.2024
- 3) CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL, NR. 137774211 din 27.10.2024
- 4) ANEXA LA CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL
- 5) COPIE CARTE DE IDENTITATE, eliberat de SPCLER SĂCĂLAZ, în 06.06.2023

Data:

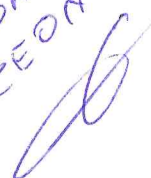
31.10.2024

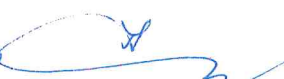
Semnătura:



0724.132.010

cl.


SABINA
CEONTEA


→ am primit în 12.11.2024 

U.A.T. (5)
COMUNA SĂCĂLAZ
Nr. înregistrare 52364
Anul 2024 luna 10 ziua 31

CERERE

Subsemnatul RUSU MIHAI-DORIN, posesor al C.I. seria TZ, nr. 816 559, cu domiciliul în Săcălaz, str. Bucuriei, nr. 10, solicit prin prezenta eliberarea ATESTATULUI pentru ADMINISTRATOR DE CONDOMINII.

Atașez acestei cereri următoarele documente.

- 1) ADEVERINȚĂ, nr. înregistrare 3303/25.10.2024 eliberată de 1911 FUNDAȚIA „CENTRUL DE AFACERI ȘI MESERII EUROTRAIN
- 2) CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR, NR. H 1135195 din 25.10.2024
- 3) CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL, NR. 137774211 din 27.10.2024
- 4) ANEXA LA CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL
- 5) COPIE CARTE DE IDENTITATE, eliberat de SPCLER SĂCĂLA în 06.06.2023

Data:

31.10.2024

0724.132.010

Semnătura:

SABINA
CEONTEA

→ am primit în 12.11.2024

1911FUNDAȚIA „CENTRUL DE AFACERI ȘI MESERII EUROTRAINING”

Timișoara, P-ța I. Huniade, nr. 3, et. 3, jud. Timiș

Nr. înreg. Judecătore: 8/30.06.2006, CIF: 18836760

Tel./fax: 0256 220 357

Nr. de înregistrare: 3303/25.10.2024

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește faptul că dl./dna. **RUSU MIHAI-DORIN identificat/ă** cu CNP **1800428204971** a absolvit cursul de **ADMINISTRATOR DE CONDOMINII** în data de **25.10.2024**, obținând calificativul **10 (ZECE)**

Menționăm că deținem autorizația cu seria TM, nr. **002197** fiind înscrisi în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională cu numărul **35/629/31.08.2023**.

Prezenta adeverință a fost eliberată la cererea solicitantului și ține locul Diplomei care va fi emisă de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, până la eliberarea acesteia.

Data

25.10.2024

Semnatura



Fundația Centrul de Afaceri și Meserii Eurotraining prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Legea 667/2001 fiind înscrisă în Registrul de evidență a prelucrării datelor cu caracter personal sub numărul 18332/2010

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. **H1135195** din **25.10.2024**

Numele	Prenumele
RUSU	MIHAI-DORIN
Data nașterii	C.N.P.
28.04.1980	1800428204971
Locul nașterii	
HUNEDOARA, Hunedoara, România,	
Ultimul domiciliu	
Jud. Timiș, Sat.Săcălaz (Com.Săcălaz), Str.Bucuriei, nr.10	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **ADMINISTRATOR**

504

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Signature Not Verified

Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice
Date: 2024.10.27 18:41:29 CET
Reason: Document MFP
Location: signature1



ANAF

Directia Generala Regionala
a Finantelor Publice - Timisoara

Unitatea fiscală

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP TIMISOARA
AJFP TIMIS

Nr.înregistrare 137774211

Data 27/10/2024

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 137774211 din data de 27.10.2024 se certifică prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 1800428204971

Nume și prenume/denumire: RUSU E MIHAI-DORIN

Domiciliul fiscal:

Judet:TIMIȘ Localitate:Sat Săcălaz Com. Săcălaz Sector:
Strada:Str. Bucuriei Numar:10 Bloc:
Scara: Ap. Telefon: Fax:
Email:

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la obtinerea autorizatiei/licentei

și este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

504	ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL	 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Timișoara
-----	--	--

Unitatea fiscală

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP TIMISOARA
AJFP TIMIS

Nr.înregistrare 137774211	Data 27/10/2024
---------------------------	-----------------

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 1800428204971

Nume și prenume/denumire: RUSU E MIHAI-DORIN

Fapta săvârșită /Act normativ încălcat (tip/nr/an/art/alin/lit/pct)	Organ constatatator Fișa înscriere/ actualizare nr./data	Data înscrierii în cazier fiscal	Contribuabil sanționat Cod identificare fiscală

ROMANIA



IDENTITY
CARD

SERIA TZ NR 816559

CNP 1800428204971

W9X8Q

Nume/Nom/Last name

RUSU

Prenume/Prenom/First name

MIHAI-DORIN

Cetățenie/Nationalitate/Nationality

Română / ROU

Sex/Sexe/Sex

M

Loc nasterie/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.HD Mun.Hunedoara

Domiciliu/Adresse/Address

Jud.TM Sat.Săcălaz (Com.Săcălaz)

Str. Bucuriei nr.10

719  TM

Emisă de/Delivree par/Issued by

Valabilitate/Validite/Validity

SPCLEP Săcălaz

06.06.23-03.08.2031

[illegible]

TZ816559<8R0U8004288M310803312049714

Catre Primaria Comunei Sacalaz,

Subsemnata **Voina Alina Edwina**, posesoare a CI : TZ 329961,

CNP: 2861222115173, cu domiciliul in Sacalaz Str. a-VIII-a, Nr. 783 , solicit eliberarea certificatului atestat administrator de condominiu.

Atasat acestei solicitari depun urmatoarele documente:

- Copie diploma administrator condominiu,
- Copie CI,
- Certificat cazier fiscal,
- Certificat cazier judiciar.



Mulumesc anticipat!

Cu stima,

Edwina Voina

Sacalaz,

20.08.2024

Tel contact : 0742606707

Mail: alina_edwina@yahoo.com

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA
CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE
 CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE

Seria **CG** Nr. **098995**
 Série/Series No./Nmb.

DATE PRIVIND SOȚII <i>Dates concernant les époux/ Data concerning the couple</i>	SOȚUL <i>Époux/Husband</i>			SOȚIA <i>Épouse/Wife</i>		
Codul numeric personal <i>Code personnel/ Personal number</i>	1 7 9 0 3 1 9 3 5 4 7 9 7 S A A L L Z Z N N N N N C			2 8 6 1 2 2 2 1 1 5 1 7 3 S A A L L Z Z N N N N N C		
Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	VOINA			BRÎNDUȘE		
Prenumele <i>Prénom/First name</i>	RADU			ALINA-EDWINA		
Data nașterii <i>Date de naissance/ Date of birth</i>	Anul /Année/Year	Luna / Mois /Month	Ziua /Jour/Day	Anul /Année/Year	Luna / Mois /Month	Ziua / Jour/Day
	1979	martie	19	1986	decembrie	22
Locul nașterii <i>Lieu de naissance/ Place of birth</i>	Localitatea /Localité / Place		Județul /Dep./Co.	Localitatea /Localité / Place		Județul /Dep./Co.
	TIMIȘOARA		TIMIȘ	REȘIȚA		CARAȘ-SEVERIN
Numele de familie după căsătorie <i>Nom après le mariage/ Surname after the marriage</i>	VOINA			VOINA		

DATE PRIVIND PĂRINȚII / Dates concernant les parents /Data concerning the parents

TATĂL <i>Père Father</i>	Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	VOINA	BRÎNDUȘE
	Prenumele <i>Prénom/First name</i>	TRAIAN	CONSTANTIN
MAMA <i>Mère Mother</i>	Numele de familie <i>Nom/Surname</i>	VOINA	BRÎNDUȘE
	Prenumele <i>Prénom/First name</i>	FLORICA	GHEORGHÎȚA

Data și locul încheierii căsătoriei / Date et lieu de la célébration du mariage / Date and place of the marriage celebration
 20 iulie 2012 TIMIȘOARA TIMIȘ

Act de căsătorie nr. 1073 din 20 iulie 2012
 (de marriage no./riage document nmb. de / from (ziua, luna, anul /jour, mois, année / day, month, year)
 înregistrat la (Localitatea/Ambasada/Consulatul) TIMIȘ
 enregistré à/registered at (Localité/Ambassade/Consulat / Place/Embassy/Consulate) (Județul /Département/County)
 Mențiuni
 Mentions/Mentions



Semnătura
 Signature/Signature

[Handwritten signature]

Consiliul Local al Municipiului Timișoara
 Direcția de Evidență a Persoanelor

Eliberat de
 Délivré par/Issued by

Data 20 12 07 20
 Date/Date A A A A L L Z Z



ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE



CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ TIMIȘOARA

Seria A Nr 4449

CERTIFICAT

D-I/(na) BRÎNDOUSE ALINA - EDWINA
născut(ă) în anul 1986 luna DECEMBRIE ziua 22
în localitatea REȘITA județul CARAȘ-SEVERIN
de profesie TEHNICIAN având funcția
la ADMINISTRATOR IMOBILE a absolvit programul de perfecționare
cu durata de 18 ZILE desfășurat în perioada 10 OCT - 18 NOV 2005.

Titularului acestui certificat i se acordă toate drepturile legale.

DIRECTOR,
Drd. Ing. Mirel Petru Boldici



SECRETAR,

Nr 4449 Data 19.12.2005.

Semnătura titularului,

ROMANIA

**CARTE
D'IDENTITE**

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP 286122215173

SERIA TZ NR 329961

26B00

Name/Nom/Last name

VOINA

Prenume/Prenom/First name
AL TMA

ALINA-EDWINA

Cetățenie/Nationalitate/Nationality
Român / Romanian

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.CS Mun.Reșița

Domiciliu/Adresse/Address

Jud.TM Sat.Săcălaz (Com.Săcălaz)
nr 783

nr.783

Emisã de/Delivree par/Issued by
SDCLER 25 25

Valabilitate/Validite/Validity

23.11.16-22.12.2026

719 TM

23.11.16-22.12.2021

TZ329961<6ROU8612227F261222521151736

504

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL



Unitatea fiscală

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP TIMISOARA
AJFP TIMIS

Nr. înregistrare.....11763.....Data 07. AUG. 2024

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 11763 din data de 24/07/2024 se certifică prin prezenta :

Contribuabilul :

Cod de identificare fiscală : 2861222115173

Nume și prenume/Denumire : VOINA ALINA-EDWINA

Domiciliul fiscal:

Județ : TIMIȘ _____ Localitate: Sat Săcălaz Com. Săcălaz _____ Sector: _

Strada: _____

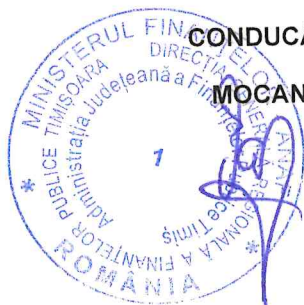
Număr: 783 _____ Bloc: _____ Scara: _____ Ap: _____

Telefon: _____ Fax: _____ Email: _____

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la PRIMARIE _____

_____ si este valabil 30 zile de la data emiterii si numai în scopul în care a fost eliberat.



CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

MOCAN CRISTIAN

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. **H1036854** din **19.08.2024**

Numele VOINA	Prenumele ALINA-EDWINA
Data nașterii 22.12.1986	C.N.P. 2861222115173
Locul nașterii REȘIȚA, Caraș-Severin, România,	
Ultimul domiciliu Jud. Timiș, Sat.Săcălaz (Com.Săcălaz), nr.783	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **ATESTAT/ATESTARE**

LEX ET HONOR