

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

K2-311/
05.12.2024

**privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în sectorul 1 al
Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 31576/02 12 2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Constituției României;

Luând în considerare dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 64 și art.65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 1 alin. 3 și 4 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de dispozițiile art. 2, art. 3 și art.5 din Legea asistentei sociale, nr. 292/2011- cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 10 lit. d)pct. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordarea "Pachetului aniversar" persoanelor domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București, care au împlinit vârsta de 100 de ani.

Art. 2 Pachetului aniversar compus din: diplomă, premiu financiar în valoare de 5000 lei net și cadou festiv în valoare de 300 lei, se va acorda conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3 Pachetul aniversar se acordă de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în funcție de bugetul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Art. 4 De prevederile prezentei hotărâri beneficiază, o singură dată, persoanele care au împlinit vârsta de 100 de ani, și care nu au mai primit de la alte autorități publice locale un beneficiu destinat persoanelor centenare.

Art. 5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/28.02.2017 privind acordarea unei sume în valoare netă de 1000 lei și a

unei diplome aniversare persoanelor domiciliat pe raza sectorului 1 al Municipiului București, care au împlinit vârsta de 100 de ani și încetează valabilitatea.

Art. 6. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Doina Rozetty Prescură	Șef Serviciu Prevenire		Întocmit	02.12.2024
Florin Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	02.12.2024
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	02.12.2024
Mariana Țățan	Director General		Avizat	02.12.2024
Mariana Sorescu	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

Anexa La Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr./.....

privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în Sectorul 1, al Municipiului București, care au împlinit vârsta de 100 de ani.

În înțelesul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1, privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în Sectorul 1, al Municipiului București, care au împlinit 100 de ani, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Beneficiar – persoană cu domiciliul în Sectorul 1 al Municipiului București, căreia i se acordă pachetul aniversar.

Pachetul aniversar - beneficiu acordat persoanelor care au împlinit 100 de ani, compus din: diplomă, suma de 5000 lei net și pachet festiv (aranjament floral, vin, tort) în valoare de 300 lei.

Cerere tip – cerere pentru acordarea „Pachetului aniversar”.

Principiile care stau la baza acordării Pachetului aniversar:

- a) Transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea acestuia;
- b) Excluderea dublei participări – același solicitant nu poate beneficia de acordarea mai multor premii, pentru aniversarea a 100 de ani.
- c) Neretroactivitatea – vor beneficia de Pachetul aniversar numai persoanele care au cel puțin 100 de ani împliniți, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Procedura de acordare a Pachetului aniversar:

Solicitantul va depune personal, sau prin reprezentant, cererea tip pentru acordarea Pachetului aniversar și va prezenta actul de identitate.

Cererea tip, conform modelului de mai jos, este disponibilă la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 din Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București sau pe site-ul www.dgaspc-sectorul1.ro

În conformitate cu prevederile art 2 alin. 1 și 2 din OUG 41/2016, modificată și aprobată prin Legea 9/2023, DGASPC Sectorul 1 pune la dispoziție adresa de e-mail preveniremarginalizare@dgaspc-sectorul1.ro în cazul în care se optează pentru transmiterea electronică a documentelor necesare în vederea obținerii serviciului public solicitat, sau asigură efectuarea gratuită a copiilor dacă documentele sunt prezentate fizic.

Solicitarea de acordare a Pachetului aniversar va fi analizată în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.

DGASPC Sector 1, va solicita telefonic DPEPSC Sector 1 confirmarea realității datelor din C.I.

După aprobare, beneficiarul poate ridica Pachetul aniversar de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 și Protecția Copilului din B-dul Mareșal Averescu nr. 17 Sector 1 sau poate opta pentru plata celor 5000 lei prin transfer bancar. În acest caz, odată cu cererea, va depune și un extras de cont bancar deschis pe numele său.

Atunci când cererea este depusă prin reprezentant, este necesară împuternicirea persoanei reprezentate din care să rezulte acest lucru.

De asemenea, dacă beneficiarul dorește ca suma de bani să fie virată în contul persoanei împuternicite, acest fapt trebuie consemnat atât în cerere cât și în împuternicire.





CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
OPILULUI

Serviciul Prevenire

Bd. Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1, București

fax: 021/2221440; 021/223.41.97 int. 257/109/106

email: preveniremarginalizare@dgaspc-sectorul1.ro; website: www.dgaspc-sectorul1.ro



CERERE

PRIVIND ACORDAREA PACHETULUI ANIVERSAR

Subsemnatul(a).....

identificat(ă) cu C.I./B.I seria.....nr.....eliberată de

la data deC.N.P.....domiciliat (ă) în București,

Sectorul 1, str.telefonprin

împuternicit (ă)..... identificat (ă) cu C.I./B.I seria...

nr.....(CNP)....., solicit acordarea pachetului aniversar pentru

persoanele care au împlinit vârsta de 100 de ani conform Hotărârii Consiliului Local Sector 1

nr...../.....

Menționez că îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

☐ Am domiciliul pe raza sectorului 1;

☐ Am cel puțin 100 de ani împliniți;

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

☐ Nu am mai primit de la alte autorități publice locale un beneficiu destinat persoanelor centenare.

☐ Datele completate în cererea pentru acordarea pachetului aniversar și toate celelalte documente atașate sunt conforme cu realitate

Odată cu depunerea cererii voi prezenta următoarele documente justificative:

☐ actul de identitate al beneficiarului (BI/CI);

☐ actul de identitate al persoanei împuternicite (dacă este cazul) (BI/CI);



☐ Împuternicire (doar în cazul în care beneficiarul împuternicește expres o persoană să depună cererea și/sau să-i ridice pachetul aniversar);

☐ Extras de cont emis de bancă pe numele beneficiarului;

În conformitate cu prevederile art .2 alin. 1 și 2 din OUG nr. 41/2016, modificată și aprobată prin Legea nr. 9/2023, DGASPC Sectorul 1 pune la dispoziție adresa de e-mail preveniremarginalizare@dgaspc-sectorul1.ro în cazul în care se optează pentru transmiterea electronică a documentelor necesare în vederea obținerii serviciului public solicitat, sau asigură efectuarea gratuită copiilor dacă documentele sunt prezentate fizic.

☒ **Declar că sunt de acord** ca Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 (DGASPC sector 1) să solicite și să colecteze informații deținute sau gestionate de către alte autorități sau instituții publice

Am luat la cunoștință faptul că pot reveni oricând asupra consimțământului exprimat prin prezentul document, depunând o cerere scrisă de retragere a consimțământului la DGASPC sector 1. Legalitatea datelor solicitate, colectate și prelucrate până la acel moment nu va fi afectată, însă nu se vor mai putea solicita date suplimentare ulterior retragerii consimțământului, cu consecința imposibilității realizării serviciilor pentru care erau solicitate.

Sunt de acord ca prezentul consimțământ să fie transmis către autoritățile sau instituțiile de la care se solicit date cu caracter personal, documente sau informații.

Datele care vor fi prelucrate sunt următoarele:

nume și prenume, adresă de domiciliu, adresă de reședință, cetățenie, date carte de identitate, date buletin de identitate, date certificat de naștere, date carte de identitate provizorie, permis de ședere temporară, permis de ședere pe termen lung, carte de rezidență permanentă, carte de rezidență, număr de telefon/fax, adresă de e-mail, cod numeric personal, date bancare.

Actele normative care stau la bază sunt Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr..... privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor care au împlinit vârsta de 100 de ani.

Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor menționate mai sus și/sau perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale în vigoare, respectiv între 1 și 50 de ani.

Mă oblig să anunț orice modificare a datelor cu caracter personal în termen de 5 zile de la data modificării.

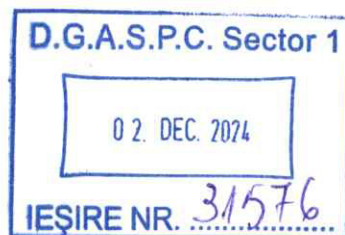
Data,

.....

Semnătura,

.....





APROB

**PRIMARUL SECTORULUI 1,
GEORGE CRISTIAN TUȚĂ**



REFERAT DE APROBARE

în susținerea proiectului de hotărâre privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani

1.1 Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;



f) de reprezentare a Consiliului Local al Ssectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În ceea ce privește protecția persoanelor vârstnice, bătrânețea trebuie privită ca fiind rezerva cumulativă de temporalitate a tinereții și nu neapărat ca perioada care încheie brutal o viață, întrerupând aleatoriu un proces biologic. Acea bătrânețe sumativă care rotunjește un destin, împlinește o personalitate, trebuie respectată și valorizată de întreaga societate.

Este o realitate că a trăi peste 100 de ani nu mai este chiar o raritate în zilele noastre. Estimările arată că 1 din 7 milioane de persoane ajunge să depășească chiar vârsta de 110 ani. Acest lucru este foarte important nu doar din punct de vedere al evoluției medicinei ci mai ales pentru evoluția societății prin procesul de transmitere a experienței și înțelepciunii între generații.

De aceea, comunitatea este îndreptățită să arate prețuire pentru contribuția adusă la dezvoltarea acesteia și să acorde sprijin persoanelor longevive.

În acest context, autoritățile locale au datoria de a avea o consistentă contribuție în a sprijini persoanele vârstnice, intensificând activitățile social-filantropice și culturale dedicate acestei categorii sociale.

Având în vedere cele mai sus menționate, considerăm oportună adoptarea unei măsuri active de manifestare a aprecierii față de persoanele din Sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de modificare de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

Încă din anul 2017, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/28 02 2017, se acordă o diplomă și un premiu în bani pentru a omagia persoanele care împlinesc 100 de ani, însă odată cu trecerea timpului și a evoluției din domeniul tehnologiei și digitalizării se impune adaptarea acestei măsuri la contextul actual.

Mai exact, valoarea sprijinului financiar va crește de la 1000 la 5000 lei iar modalitatea de accesare a pachetului aniversar se va optimiza prin introducerea modalităților de depunere a solicitării și efectuarea plății prin mijloace electronice sau reprezentant legal.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza prezentului proiect de hotărâre:

- principiul legalității- autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- principiul egalității-beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;
- principiul adaptabilității - autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau



-limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
-subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
-universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Finalitatea prezentei hotărâri este acordarea, în condiții de egalitate și transparență, a unui pachet aniversar format din diplomă, suma de 5000 lei net și pachet festiv în valoare de 300 lei, persoanelor cu domiciliul în Sectorul 1 al Municipiului București, care au împlinit vârsta de 100 de ani.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Acordarea Pachetului aniversar crează un mecanism de alocare de fonduri pentru omagierea și susținerea financiară a persoanelor cu domiciliul în sectorul 1 care au împlinit vârsta de 100 de ani.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile:

- art. 1 alin. (3) și (4) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 3 și art. 5 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 lit. d) pct. 7 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.6. Schimbări preconizate:

Acordarea, în condiții de egalitate și transparență, a unui Pachet aniversar cu o valoare mărită, persoanelor domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București, care au împlinit vârsta de 100 de ani.

Optimizarea procedurii de acordare a pachetului aniversar.

Renunțarea la prevederea prin care acordarea pachetului aniversar putea fi solicitată numai în anul calendaristic în care beneficiarul a împlinit 100 de ani.

1.7. Impactul economic, social, impactul asupra mediului

Prezentul proiect de hotărâre nu are impact asupra mediului.

Prezentul proiect de hotărâre are un impact economic previzionat în limitele bugetului alocat pentru DGASPC Sector 1 prin hotărâre de consiliu local.

Impact social: îmbunătățirea calității vieții și sprijinul persoanelor care au domiciliul în Sectorul 1 al Municipiului București.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt

În ultimii 2 ani, au existat în medie 7 solicitări/an. Efortul financiar anual preconizat este de 35.000 lei.



1.9. Proiectele de hotărâri care au ca obiect angajarea patrimonială a entității publice se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentele de specialitate, conform legii

Nu este cazul.

1.10. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 22/28 02 2017 privind acordarea unui ajutor social comunitar în valoare netă de 1000 lei și a unei diplome aniversare, persoanelor domiciliat în Sectorul 1, care au împlinit vârsta de 100 de ani își încetează valabilitatea.

1.11. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz

Nu este cazul.

1.12. Activitate de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

În vederea respectării prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre, având caracter normativ, va fi transmis funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, pentru îndeplinirea procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și supunere dezbaterii publice a acestuia.

1.13. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Ca urmare a adoptării proiectului de hotărâre, se va realiza optimizarea Pachetului aniversar și actualizarea condițiilor acordării acestuia.

Pachetul aniversar se acordă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Serviciul Prevenire, în funcție de alocarea bugetară și cu respectarea legislației în vigoare.

Resursele implicate în procesul de punere în aplicare a hotărârii sunt resurse umane, materiale și financiare aflate la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.14. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Adoptarea prezentei reglementări se întemeiază în principal pe următoarele prevederi legale:

-Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat /Avizat	Data
Doina Rozetty Prescură	Șef Serviciu Prevenire		Întocmit	02.12.2024
Florin Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	02.12.2024
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	02.12.2024
Mariana Țâțan	Director General		Avizat	02.12.2024



Nr. M3-329/ .12.2024

K2-311/2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în sectorul 1
al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social .



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările;

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 5 cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.



Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectarea obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „**act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală**”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește **actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice**.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premere și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.

Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregătitor, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr.



24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Năftănăilă Daiana-Elena	Director executiv		Avizat	.12.2024
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/ Întocmit	.12.2024





Nr. G/5876/05.12.2024

K2/311

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 31576/02.12.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prin care se solicită acordarea „Pachetului aniversar” persoanelor domiciliat în Sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani, impactul financiar asupra bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va consta în valoarea anuală de 35.000,00 lei.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre privind acordarea unui pachet aniversar persoanelor domiciliat în sectorul 1 al Municipiului București care au împlinit vârsta de 100 de ani.

Direcția Management Economic,

Director Executiv,

MARIUS PETRE



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		05.12.2024