

HOTĂRÂRE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale

Având în vedere Referatul de aprobare nr. ^{113-326/06.12.2024} 113-326/06.12.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. ^{113-327/06.12.2024} 113-327/06.12.2024 întocmit de către ^{DJ} DJ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Plecând de la prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 593/2011 privind organizarea și funcționarea Institutului Național al Patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. s) și alin. (3), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale.

Art. 2 - Se aprobă modelul Protocolului de colaborare-cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prevederile art. 2 își produc efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, solicitat conform articolului 1.

Art. 4 – (1) Primarul Sectorului 1, apratul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
cu modificările și completările ulterioare,

SECRETAR GENERAL,

Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA-ELENA	Director executiv		Avizat	
MOJA BEATRICE - FLORENTINA	Șef Serviciu		Avizat/ÎNTOCMIT	

MINISTERUL CULTURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL
PATRIMONIULUI

Nr. din .2024

SECTORUL 1 BUCUREȘTI

Nr. din 2024

PROTOCOL DE COLABORARE ȘI COOPERARE

între

INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI

Și

SECTORUL 1 BUCUREȘTI ?

**cu scopul desfășurării unor activități dedicate protejării patrimoniului cultural din
Sectorul 1 al Municipiului București**

*În considerarea interesului Institutului Național al Patrimoniului, instituție publică, de importanță națională, cu activitate în domeniul protejării, restaurării, cercetării și promovării patrimoniului culturii, materializată inclusiv prin elaborarea proiectelor de valorificare prin turism cultural a monumentelor istorice, precum și a zonelor de protecție a acestora sau prin inițierea și derularea de proiecte și programe privind activități de conservare, protejare, punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural imaterial de pe teritoriul României,
Având în vedere interesul subunității administrativ teritorială Sector 1 al Municipiului București, de a colabora cu alte instituții publice de profil în scopul asigurării îndeplinirii responsabilităților consacrate prin dispozițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată),*

ART. I - PĂRȚILE

Subunitatea administrativ teritorială Sector 1 al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, B-dul. Banu Manta nr. 9, sector 1, România, cod poștal 011222, tel: 021319.10.13, 021319.10.14 fax: 0 _____, CUI: 4505359, reprezentată de **dl George-Cristian Tuță în calitate de Primar**,

Și

Institutul Național al Patrimoniului (INP), cu sediul în București, sector 4, Str. Ienăchiță Văcărescu nr. 16, România, cod poștal 040157, tel: 021336 60 73, fax: 021 336 99 04, CIF 10444949, reprezentat de **dna Oana-Valeria Zaharia, Manager interimar**,

ART. II - NECESITATEA ȘI PREMISELE COLABORĂRII

În concordanță cu cadrul metodologic și normativ particularizat privind intervențiile de protejare a patrimoniului, precum și ca urmare a necesității realizării de operațiuni periodice de inventariere, întreținere, conservare și restaurare a monumentelor istorice;

Luând în considerarea faptul că sintagma *protejarea patrimoniului cultural*, implică *lato senso* și activitățile destinate conștientizării importanței patrimoniului construit, al educației prin cultură, al cercetării și promovării patrimoniului cultural, prin toate modalitățile de expresie;

Apare necesitatea stringentă a elaborării unor proiecte model, care să servească în același timp protejării și punerii în valoare a siturilor/ansamblurilor/monumentelor pentru care sunt elaborate, completării actelor normative de reglementare și îndrumare, dar și organizarea de programe și proiecte de sensibilizare, educare,

formare, cercetare, training și practică pentru informarea, formarea și profesionalizarea publicului și a personalului care activează în domeniul protejării patrimoniului cultural.

Institutul Național al Patrimoniului, prin echipa formată din specialiști cu experiență din toate profesiile implicate în inventarierea, evidența, restaurarea, conservarea și protecția patrimoniului imobil, dar și datorită arhivei de studii, documentații și proiecte pe care o deține, fiind un reputat organizator al unor serii de conferințe dedicate domeniului de activitate – invitarea de specialiști, personalități din țară și din străinătate, se dovedește un partener potrivit pentru desfășurarea unor astfel de inițiative/proiecte.

În acest sens este necesară desfășurarea unor proiecte pilot de cercetare aplicată, restaurare și punere în valoare, care să conducă atât la protejarea monumentelor respective, cât și la eventuala elaborare de proceduri de intervenție, norme, metodologii și ghiduri, precum și a celor dedicate proiectelor de sensibilizare, educare, formare, cercetare, training și practică pentru informarea, formarea și profesionalizarea publicului și a personalului care activează în domeniul protejării patrimoniului cultural.

Colaborarea inter-instituțională facilitează identificarea și cercetarea pentru toate categoriile de patrimoniu imobil de pe teritoriul Sectorului 1 al Municipiului București și asigură consultanță și susținere bilaterală pentru soluționarea problemelor care se pot ivi de-a lungul demersurilor de protejare a patrimoniului cultural.

ART. III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

(1) Parteneriatul oficializat prin prezentul *Protocol* are ca scop reglementarea cadrului general al colaborării dintre *Părți* în vederea realizării de activități, proiecte și programe comune, precum și stabilirea și dezvoltarea unor relații de cooperare între cele două instituții, considerând drept ținte comune susținerea și promovarea valorilor culturale și, educaționale, prin mijloace specifice.

(2) *Protocolul* conține cadrul general al colaborării, urmând ca *Părțile* să stabilească condițiile specifice și cele financiare, ori de câte ori consideră necesar pentru activitățile/ proiectele/programele care fac obiectul concret al colaborării, prin Anexe la prezentul *Protocol*;

(3) În măsura în care vor exista, obligațiile financiare ce rezultă din asumarea diverselor activități, proiecte și/sau programe, vor fi evidențiate distinct în fiecare Anexă a prezentului *Protocol*;

(4) Obiectivele *Protocolului* sunt următoarele:

- a) dezvoltarea și promovarea activității celor două *Părți*, raportat la specificul acestora;
- b) realizarea de activități comune care au ca scop susținerea și îmbunătățirea agendei culturale organizaționale (la nivelul fiecăruia dintre cei doi parteneri), promovarea, susținerea și dezvoltarea mecanismelor necesare unui management cultural performant, în acord cu cel european;
- c) organizarea de manifestări cultural-educaționale (atelieri, workshop-uri, conferințe, spectacole, concerte, coproducții audiovizuale, expoziții, etc.), aflate în legătură cu activitatea care face obiectul prezentului *Protocol*;
- d) desfășurarea de programe educaționale, de perfecționare și formare continuă a personalului specializat, de activități de creație și cercetare în domeniul patrimoniului cultural;
- e) organizarea, promovarea și desfășurarea de manifestări specifice portofoliului propriu de activități destinate copiilor, tinerilor și adulților, în țară și peste hotare;
- f) promovarea reciprocă a celor două *Părți*, pe paginile proprii de Internet, respectiv prin mijloacele media de care fiecare dispune, materialele promoționale urmând să conțină și siglele celor două entități partenere;
- g) promovarea relațiilor de cooperare cu alte părți interesate în dezvoltarea de proiecte comune și participarea la evenimente.

ART. IV - OBIECTIVELE COLABORĂRII

Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea următoarelor obiective comune în condițiile și termenele stabilite prin prezentul *Protocol*:

- a) dezvoltarea de proiecte de cercetare aplicată, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice;
- b) elaborarea de proceduri, norme, metodologii, instrucțiuni și ghiduri de intervenție, pentru elementele aparținând patrimoniului imobil;
- c) realizarea/elaborarea unor documentații tehnice (note conceptuale, teme de proiectare, documentații

de avizare a lucrărilor de intervenție DALI, proiecte tehnice complexe de intervenție și /sau conservare), pentru protejarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice;

d) identificarea în cadrul Sectorului 1 al Municipiului București a unor monumente care necesită cercetări particulare în vederea clasării, protejării și punerii în valoare și stabilirea unui program care să cuprindă aceste cercetări;

e) elaborarea de studii și regulamente pentru zone de protecție ale monumentelor și zone construite protejate;

f) consultanță privind elaborarea PUG pentru Sectorul 1 al Municipiului București, pe măsură ce acesta este actualizat;

g) promovarea rezultatelor colaborării ca exemplu de bună practică în domeniul protejării patrimoniului;

h) organizarea de evenimente comune privind patrimoniul cultural - programe culturale, de cercetare și a unor burse de studii ori a unor acțiuni/evenimente culturale complementare (ex. expoziții, platforme de întâlniri, filme, prezentări, ateliere, emisiuni radio și TV, concursuri, gale, rezidențe artistice, concerte, dezbateri, colocvii și simpozioane, tabere de creație, laboratoare de cercetare, documentare și arhivare, proiecții video, și a altor evenimente care țin de sfera actelor de cultură, etc.)

ART. V - ROLUL PĂRȚILOR

(1) În scopul realizării parteneriatului, *Părțile* își asumă următoarele obligații:

a) să asigure resurse umane specializate pentru toate acțiunile comune propuse prin informarea în scris, precum și desemnarea persoanei de contact pentru fiecare activitate;

b) să asigure monitorizarea și coordonarea activităților comune, cât și participarea ambelor părți cu personal calificat în momentul desfășurării evenimentelor, programelor și acțiunilor comune;

c) să contribuie cu logistica adecvată la realizarea acțiunilor propuse în proiect și cu alte resurse materiale necesare, respectiv spațiile, dotările celor două entități care se folosesc în funcție de activitățile propuse;

d) să contribuie cu resursele financiare corespunzătoare provenite din surse proprii, din fonduri obținute din donații sau sponsorizări solicitate în scopul derulării programelor comune și/sau din fondurile cu finanțare europeană nerambursabilă sau guvernamentale;

e) să facă cunoscute partenerilor relațiile cu alte instituții interne și externe, în situațiile de angajament pe aceleași obiective conținute în prezentul acord;

f) să desfășoare evenimentele, programele și acțiunile comune în concordanță cu principiul respectului reciproc;

g) să comunice, prin reprezentanții săi, orice informații și documentații necesare realizării și promovării activităților, proiectelor și programelor care fac obiectul prezentului *Protocol*;

(2) Institutul Național al Patrimoniului

a) desemnează un responsabil specialist atestat în protejarea patrimoniului construit care coordonează proiectele pilot de cercetare aplicată, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice selectate de părți;

b) desemnează specialiști din rândul personalului propriu, cu experiență relevantă pentru obiectul protocolului, pentru a face parte dintr-un grup de lucru constituit pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor protocolului;

c) contribuie la cooptarea specialiștilor din alte instituții sau organizații, în funcție de caz, acolo unde necesitățile acțiunilor derulate nu sunt acoperite prin specializările și experiența participanților desemnați de părți;

d) pune la dispoziția specialiștilor desemnați de părți documentații din arhiva INP, spre studiu, în vederea atingerii obiectivelor protocolului;

e) asigură, prin personalul propriu sau prin terți, consultanță în domeniul finanțărilor din fonduri interne/externe nerambursabile, pentru a identifica sursele posibile de finanțare a implementării proiectelor și pentru a adapta documentațiile realizate la cerințele liniilor de finanțare identificate;

f) coordonează, după caz, investigațiile, studiile, cercetările și proiectele care se dovedesc necesare;

g) promovează către Ministerul Culturii, spre aprobare, rezultatele acțiunilor desfășurate în cadrul

protocolului proceduri, norme, metodologii, instrucțiuni, proiecte;

h) coordonează publicarea ghidurilor și materialelor informative rezultate în urma acțiunilor desfășurate în cadrul protocolului.

(3) Subunitatea administrativ teritorială Sector 1 al Municipiului București

- a) asigură anual în bugetul propriu al Primăriei Sectorului 1 București fondurile necesare pentru activitățile care sunt desfășurate în cadrul protocolului, și care nu pot fi susținute prin personalul propriu al părților semnatare,
 - b) finanțează / cofinanțează realizarea unor proiecte de conservare și punere în valoare a monumentelor istorice aflate în administrare; în acest sens părțile semnatare vor încheia, după caz, contracte de servicii pentru întocmirea documentațiilor tehnice (proiecte, DALI, etc), contracte de consultanță, etc.,
 - c) asigură accesul neîngrădit pentru echipa de proiect la monumentele istorice selectate de parteneri, la materialele referitoare la acestea, care se pot găsi în arhivele instituției sau ale instituțiilor subordonate;
 - d) asigură, prin personalul propriu sau prin terți, consultanță în domeniul finanțărilor din fonduri interne/externe nerambursabile, pentru a identifica sursele posibile de finanțare a implementării proiectelor și pentru a adapta documentațiile realizate la cerințele liniilor de finanțare identificate;
 - e) asigură implementarea măsurilor convenite în cadrul parteneriatului, care urmăresc atingerea obiectivelor stabilite de comun acord de Părți;
- (3) împreună cu specialiștii desemnați pentru a face parte din echipa de cercetare, vor stabili care sunt investigațiile, studiile și cercetările necesare pentru atingerea scopului protocolului care trebuie contractate, neputând fi realizate de niciuna dintre părți.

ART. VI - DURATA / ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Prezentul acord este încheiat pe o perioadă de **4(patru) ani**, cu posibilitatea de a fi prelungit, pe baza acordului scris al părților.
- (2) Oricare dintre părți are dreptul de a denunța prezentul Protocol, prin transmiterea unei notificări în acest sens, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

ART. VII - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, în scris prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul Protocol.
- (2) Părțile vor acționa cu bună credință pentru îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor prevăzute în prezentul Protocol.
- (3) Prezentul Protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, convenit în vederea atingerii obiectivelor declarate.
- (4) Părțile se vor informa reciproc asupra acțiunilor întreprinse în sensul prevederilor prezentului protocol.
- (5) Protocolul se consideră reziliat unilateral de către oricare dintre părți cu notificarea prealabilă, în scris, transmisă celorlalte părți, conținând prezentarea motivelor, în următoarele situații:
 - a) în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor prezentului Protocol;
 - b) în cazul compromiterii imaginii publice a uneia dintre părți;
 - c) în caz de încălcare a legislației aplicabile obiectului prezentului Protocol.
- (6) Părțile vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea prezentului protocol. în caz contrar, părțile se pot adresa instanței competente.
- (7) Prezentul Protocol s-a încheiat în patru exemplare, cu valoare de original, câte două pentru fiecare parte, astăzi.....

**Subunitatea administrativ-teritorială
Sector 1 al Municipiului București
prin Primar,
George-Cristian Tuță**

**Institutul Național al Patrimoniului
prin Manager interimar**

Valeria-Oana Zaharia



MB-
Nr. 326 / 05.12.2024

APROB,
PRIMAR
GEORGE-CRISTIAN TUȚĂ

REFERAT DE APROBARE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale

1.1. Descrierea situației actuale

În baza protocolului ce urmează a fi încheiat între cele două părți, Sectorul 1 al municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului vor iniția și vor realiza acțiuni comune de interes public privind .

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit

În considerarea interesului Institutului Național al Patrimoniului, instituție publică, de importanță națională, cu activitate în domeniul protejării, restaurării, cercetării și promovării patrimoniului culturii, materializată inclusiv prin elaborarea proiectelor de valorificare prin turism cultural a monumentelor istorice, precum și a zonelor de protecție a acestora sau prin inițierea și derularea de proiecte și programe privind activități de conservare, protejare, punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural imaterial de pe teritoriul României și, totodată, având în vedere interesul *subunității administrativ teritoriale Sector 1 al Municipiului București*, de a colabora cu alte instituții publice de profil în scopul asigurării îndeplinirii responsabilităților consacrate prin dispozițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), urmează a se încheia un protocol de colaborare-cooperare care are ca scop reglementarea cadrului general al colaborării dintre *Părți* în vederea realizării de activități, proiecte și programe comune, precum și stabilirea și dezvoltarea unor relații de cooperare între cele două instituții, considerând drept ținte comune susținerea și promovarea valorilor culturale și, educaționale, prin mijloace specifice.

1.3. Principiile de bază:

a) Principiul legalității actelor, consacrat de art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, potrivit căruia actele autorităților administrației publice locale se adoptă sau se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege, și numai în domeniile în care aceste autorități au atribuții legale.

b) Principiul subordonării față de actele de nivel superior, consacrat de art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, potrivit căruia hotărârile de consiliu trebuie să fie subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și altor acte de nivel superior.

c) Principiul satisfacerii interesului public, consacrat de art. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care stipulează că autoritățile și instituțiile administrației publice



trebuie să prioritizeze interesul public față de cel individual. Realizarea unui audit extern economic, financiar și juridic este fundamentată de acest principiu, având scopul de a asigura transparența și eficiența utilizării fondurilor publice și de a identifica eventualele vulnerabilități în gestiunea acestora.

d) Principiul adaptabilității, prevăzut de art. 13 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia autoritățile publice trebuie să își adapteze activitățile la nevoile societății.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării

Asigurarea cadrului legal pentru încheierea unui protocol de colaborare-cooperare care are ca scop reglementarea cadrului general al colaborării dintre *Părți* în vederea realizării de activități, proiecte și programe comune, precum și stabilirea și dezvoltarea unor relații de cooperare între cele două instituții, considerând drept ținte comune susținerea și promovarea valorilor culturale și, educaționale, prin mijloace specifice.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului

- Analiza cadrului legal;

1.6. Schimbări preconizate

Implementarea unui proces de cooperare în vederea protejării monumentelor istorice .

1.7. Impactul economic, social și asupra mediului

Impactul economic: Nu este aplicabil în acest context.

Impactul social: Nu este aplicabil în acest context.

Impactul asupra mediului: Nu este aplicabil în acest context.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului

Nu este aplicabil în acest context.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare

Nu este cazul, având în vedere că proiectul de hotărâre nu vizează adoptarea unei noi măsuri, fără a modifica reglementările existente.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

1.11. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ

Nu este cazul.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare

Se vor realiza conform prevederilor Protocolului de cooperare-colaborare



1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 593/2011 privind organizarea și funcționarea Institutului Național al Patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea realizării unui audit extern economic, financiar și juridic asupra structurilor subordonate Consiliului Local Sector 1 și aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Director executiv,

Năftănăilă Daiana-Elena

Șef serviciu,

Moja Beatrice-Florentina



K2- 325

Nr. M/3/324/ .12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale

1.Descrierea situației actuale:

În baza protocolului ce urmează a fi încheiat între cele două părți, Primăria Sector 1 al municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului vor iniția și vor realiza acțiuni comune de interes public.

În considerarea interesului Institutului Național al Patrimoniului, instituție publică, de importanță națională, cu activitate în domeniul protejării, restaurării, cercetării și promovării patrimoniului culturii, materializată inclusiv prin elaborarea proiectelor de valorificare prin turism cultural a monumentelor istorice, precum și a zonelor de protecție a acestora sau prin inițierea și derularea de proiecte și programe privind activități de conservare, protejare, punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural imaterial de pe teritoriul României și, totodată, având în vedere interesul subunității administrativ teritorială Sector 1 al Municipiului București, de a colabora cu alte instituții publice de profil în scopul asigurării îndeplinirii responsabilităților consacrate prin dispozițiile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), urmează a se încheia un protocol de colaborare-cooperare care are ca scop reglementarea cadrului general al colaborării dintre Părți în vederea realizării de activități, proiecte și programe comune, precum și stabilirea și dezvoltarea unor relații de cooperare între cele două instituții, considerând drept ținte comune susținerea și promovarea valorilor culturale și, educaționale, prin mijloace specifice.

Având în vedere prevederile art. 166 alin. (2) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, Consiliul Local al Sectorului 1 poate hotărî, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

„Consiliile Locale ale Sectoarelor Municipiului București hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin.(2) litera a) și alin.(7) litera n) - (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , art.166 alin.(2) lit.l) ”Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în



principal, următoarele atribuții: l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ-teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului București sunt subdiviziuni administrativ-teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.**

Totodată, în temeiul art. 129 alin. 2, lit. (d), privind atribuțiile consiliului local ” atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local” și art. 166 alin. 1 și alin. 2, lit. (d) și lit.d), din cadrul actului normativ mai sus menționat, **Consiliul General al Municipiului București deține atribuțiile conform lit. s) hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.**

„Consiliile Locale ale Sectoarelor Municipiului București hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”

Putem observa că protocoalele sunt acte juridice, deoarece reprezintă o manifestare de voință (convergentă) a două subiecte de drept, ce au ca scop nașterea, modificarea și stingerea unor raporturi juridice de drept public (deja existente și prevăzute în legi). Pentru a vedea dacă protocoalele sunt și acte administrative trebuie să analizăm dacă acestea îndeplinesc trăsăturile unui act administrativ: (1) să fie forma juridică principală de activitate a administrației; (2) să reprezinte o manifestare de voință expresă, unilaterală și supusă unui regim de putere publică; (3) să nu excludă exercitarea de către instanțele judecătorești a unui control de legalitate; (4) să emane de la autorități publice sau persoane private autorizate să presteze servicii publice; (5) să producă efecte juridice.

Așadar, un protocol incubă drepturi și obligații ambelor părți.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit.e) și lit. f), art. 166 alin. (2) lit. c) și s) și alin. (3), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



4. Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5. Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10. Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură care exced sferei juridice.

Având în vedere adresabilitatea actului administrativ nu este necesară aplicarea prevederilor și procedurilor stabilite în vederea respectării obligației de transparență, respectiv de informare și de supunere dezbaterii publice a proiectului, în aplicarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, menționez că potrivit prevederilor art. 3 lit.a) din Legea nr. 52/2003, definiția actului normativ este următoarea: „*act normativ – actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală*”, iar art. 2 alin.(1) lit.c) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, definește *actul administrativ ca fiind actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice*.

Proiectul nu este necesar să parcurgă procedura privind transparența decizională.

Activitățile premergătoare emiterii actului administrativ se pot concretiza sub forma unor avize, acorduri, propuneri, rapoarte, studii, sesizări, declarații, aprobări etc., care pregătesc procesul decizional final, din toată această varietate, avizul fiind apreciat ca vedeta incontestabilă a formalităților consultative.

Actele administrative, cele mai importante forme de activitate a autorităților administrației publice, ajung să producă efecte juridice la finalul unui parcurs specific reglementat de lege, în care autoritatea emitentă se asigură că toate condițiile de fond și formă sunt îndeplinite. În procedura de emiterie sau adoptare a actelor administrative, în formă simplă sau complexă, intervin o serie de activități care premerg și pregătesc elaborarea actului final producător de efecte juridice. Aceste activități, cu o frecvență destul de mare în activitatea administrației, pot fi realizate atât de autoritatea emitentă, cât și de un alt organ al administrației publice.



Cronologic, în perioada anterioară emiterii actului administrativ, organul emitent își formează opinia cu privire la situația juridică ce urmează a fi transpusă într-o manifestare unilaterală de voință producătoare de efecte juridice. Pentru atingerea eficientă a acestui scop, legiuitorul a gândit și prevăzut, în sprijinul autorității, o etapă premergătoare de informare și pregătire, materializată printr-o serie de activități consacrate drept operațiuni procedurale anterioare emiterii/adoptării actului administrativ care nu produc ele însele efecte juridice, dar care precedă elaborarea propriu-zisă a actului final, producător de efecte juridice.

Analizat drept act pregător, premergător sau preparator, avizul este definit în doctrină, într-o formulare consacrată cu mult timp în urmă, dar la fel de valabilă și astăzi, drept o opinie pe care un organ al administrației publice o solicită unui alt subiect de drept, într-o problemă sau în mai multe, pentru a se informa și a decide în cunoștință de cauză. Avizele sunt, de cele mai multe ori, opinii ale unor specialiști care tind să lămurească dacă proiectul de act administrativ intenționat a fi adoptat sau emis corespunde din punct de vedere tehnic, legal, al oportunității, astfel încât autoritatea competentă să ia cea mai bună decizie.

Raportul de specialitate nu reprezintă un aviz.

Prin prezentul raport de specialitate facem mențiunea că oportunitatea emiterii actului administrativ aparține direcției de specialitate, deoarece, trebuie avut în vedere că operațiunea interpretării conținutului unui act normativ cade în sarcina exclusivă și în responsabilitatea juridică a fiecărui practician care este chemat, ca în specialitatea sa, să aplice norma juridică în vigoare, iar interpretarea legală/oficială nu poate fi efectuată de către o altă autoritate decât cea care a emis actul care conține norma juridică aparent neclară, lacunară sau echivocă, potrivit art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced domeniului juridic cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului , în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
NĂFTĂNĂILĂ DAIANA ELENA	DIRECTOR EXECUTIV		AVIZAT	.12.2024
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Întocmit/avizat	.12.2024



Nr. G/5878/05.12.2024

K2-325.

RAPORT DE SPECIALITATE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București prin care se solicită acordul cu privire la asocierea dintre Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului în această fază a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate pentru Proiectul de hotărâre prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asociere între Sectorul 1 al Municipiului București și Institutul Național al Patrimoniului, în vederea realizării unor acțiuni de interes public în vederea susținerii și promovării valorilor culturale și educaționale.

Direcția Management Economic,



Întocmit:	Funcția	Se	tura	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior			05.12.2024