

STUDIU DE OPORTUNITATE

In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei

Contract de servicii:	Contract numarul B1111N Incheiat 29.03.2024
Beneficiar:	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor -Prahova”
Privind documentatia:	Achizitia serviciilor de consultanta elaborare studii COD si denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) b. Studiu de oportunitate In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei
Echipa de elaborare	Victor Caplescu Cert Mgmt. SDGM Elena Mocanu – Team Leader Departament Mediu Florentina Lorincz – Inginer de Mediu Florina Niculae – Inginer de Mediu
Management contract	Victor Caplescu, Manager de proiect

Cuprins

Abrevieri	4
1 Introducere	5
1.1 Obiect.....	10
1.2 Scop	11
2 Cadru legislativ.....	12
2.1 Legislatia privind gestionarea deseurilor la nivel national si european	12
2.2 Cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice	19
2.3 Cadrul legislativ privind administratia publica si serviciul de salubritate	19
3 Indicatori de performanta si evaluare in activitatea de salubritate.....	21
3.1 .Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate	23
3.2 Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor	24
4 Situatie curenta a gestionarii deseurilor in judetul Prahova.....	25
4.1 Colectarea deseurilor.....	28
4.2 Transportul si transferul deseurilor	38
4.3 Transferul deseurilor	39
4.4 Finantarea serviciului de salubritate	40
4.5 Proiectia cantitatilor de deseuri municipale.....	41
5 Obiective si tinte privind gestionarea deseurilor	42
6 Stabilirea unor rate minime de colectare separata.....	44
6.1 Tinte de reciclare si valorificare energetica	44
6.2 Instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”	44
7 Consideratii privind modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate	45
7.1 Colectarea separata a deseurilor municipale	45
7.2 Optiunea privind delegarea operarii serviciului	57
7.3 Procedura de delegare a operarii.....	64
7.4 Contracte de delegare propuse.....	65
8 Optiuni privind operarea serviciului de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale..	66
8.1 Optiuni tehnice	66
8.1.1 Modalitatea de colectare a deseurilor	66
8.1.2 Transportul deseurilor municipale colectate separat.....	77
8.2 Aspecte de mediu	78
8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care il au activitatile desfasurate	78
8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea tintelor prevazute in legislatia de mediu privind deseurile municipale	79
8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionarii deseurilor	80
9 Solutia optima de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri	80
9.1 Aria delegarii	80
9.2 Activitatile de salubritate delegate.....	80
9.3 Durata delegarii serviciilor.....	81
9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plata.....	82
10 Analiza si repartizarea riscurilor	85
11 Analiza institutionala privind organizarea serviciului de salubritate	97
11.1 Cadrul general	97
11.2 Delegarea managementului serviciilor	97
11.3 Contractele de delegare	97
12 Optiunile cu privire la taxele si tarifele ce se vor percepe pentru serviciile de salubritate	103
12.1 Costuri de investitii	103

12.2	Costuri de reinvestitii	104
12.3	Tariful unitar	104
13	Concluzii	105

Abrevieri

AC	Autoritatea Contractanta
AM	Autoritatea de Management
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean Prahova
CL	Consiliu Local
HG	Hotarare de Guvern
MDRAP	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice
MP	Manager de proiect
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
SNDG	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor
SF	Studiu de fezabilitate
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Adminsitrativ Teritoriala

1 Introducere

Prezentul document reprezinta Studiul de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, in zonele de colectare 2 Boldesti-Scaeni si 6 Valea Doftanei, judetul Prahova intocmit in cadrul contractului de servicii nr. B1111N/29.03.2024. Achizitia serviciilor de consultanta elaborare studii COD si denumire CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev 2) b. Studiu de oportunitate in vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei.

Acest Studiu de oportunitate a fost intocmit in conformitate cu prevederile legislative actuale, de catre echipa de elaboratori ai Stratos Management SRL, in baza documentelor puse la dispozitie de catre contractant si a chestionarelor de culegere a datelor furnizate de catre unitatile administrativ teritoriale din cele doua zone de colectare a deseurilor precizate.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raporteaza la doua categorii de cerinte:

A. Cerinte specifice gestiunii serviciilor de salubritate

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerinta a Legii nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, legea serviciilor comunitare de utilitati publice, scopul major al acestuia fiind acela de a fundamenta si stabili solutiile optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe de salubritate – colectare, transport si transfer a deseurilor municipale de pe raza teritoriala a celor doua zone, respectiv zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei

In sensul Legii nr. 51/2006, delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice reprezinta actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/carei raspundere o are. In speta, delegarea gestiunii serviciului de salubritate, implica operarea propriu-zisa a serviciului/activitatii, punerea la dispozitie a sistemului de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegat/delegate, precum si dreptul si obligatia operatorului/operatorilor, de a administra si exploata sistemul de utilitati publice respectiv.

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale generate in cele doua zone, zona 2 si zona 6 a judetului Prahova, s-a avut in vedere, in primul rand necesitatea implementarii noilor prevederi legislative in domeniul gestiunii deseurilor, si anume Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata.

Activitatile care fac obiectul delegarii serviciilor in sensul prezentului studiu de oportunitate, stabilite in conformitate cu prevederile art. 2, alin (3) din Legea nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate a localitatilor, sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, sunt:

- deseuri menajere, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla, textile), deseuri voluminoase, deseuri reziduale, deseuri provenite din activități de amenajare/ reabilitarea locuințelor;
- deseuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla, textile), deseuri biodegradabile, deseuri voluminoase, deseuri reziduale, deseuri din construcții și demolări.

Intocmirea Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale generate, se bazează pe date cuprinse în documente tehnico - economice și instituționale publice.

B. Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Secțiunea a 2-a – Fundamentarea deciziei de concesiune a Capitolului II – Planificarea concesiunii, a fost stabilită modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform HG nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- aspecte generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economico-financiară;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale și instituționale;
- analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-mentionate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și servicii, art. 16 paragraf (2) „durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit

rezonabil". De asemenea, potrivit Legii nr. 51/ 2006 (republicata) serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 32 alin (3), durata contractelor de delegare a gestiunii, este limitata. Pentru contractele de delegare a gestiunii a caror durata estimata este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileste, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului / operatorului regional prin contractul de delegare.

De asemenea, in sensul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, sistemul de salubritate trebuie sa fie alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separate a deseurilor;
- b. centre de colectare prin aport voluntar a deseurilor;
- c. autospeciale si utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d. baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e. statii de transfer;
- f. instalatii de sortare;
- g. instalatii de compostare;
- h. instalatii de digestie anaeroba;
- i. instalatii integrate de tratare;
- j. instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata;
- k. depozite de deseuri nepericuloase pentru deseuri municipale.

Avand in vedere cele mai sus, prin prezentul studiu se urmareste atingerea urmatoarelor obiective:

1. Conformarea cu prevederile legale privitoare la analiza optiunilor si fundamentarea deciziei de delegare.

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare poate sta la baza unei decizii daca forma de concesiune propusa demonstreaza ca este:

- fezabilă si realizabilă;
- răspunde cerintelor si politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analizei comparative din care sa rezulte ca este mai avantajoasa varianta unui contract de concesiune fata de varianta unui contract de achizitie publică;
- sustenabila din punct de vedere financiar, mentionand contributia entitatii contractante.

2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- respectarii cerintelor de mediu, in special ale celor privind gestiunea deseurilor;
- respectarii unor cerinte sociale;
- asigurarii unui serviciu eficient si de calitate;

3. Corelarea cu modificarile legale si de reglementare intervenite in ultimii ani, mai ales:

- modificarea PNGD;
- evolutia populatiei;
- modificarile legislative semnificative.

Intrucat activitatea prezentata in continutul prezentului studiu de oportunitate este un serviciu de utilitate publica, elaborarea acestuia va raspunde, in primul rand, cerintelor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

Scopul principal al studiului efectuat in cele ce urmeaza, este acela de a fundamenta si stabili solutii optime de delegare a gestiunii serviciilor conexe celui de salubritate, precum colectarea, transportul si tratarea deseurilor municipale generate pe raza zonelor 2 - Boldesti Scaeni si 6 - Valea Doftanei.

Pe de alta parte, potrivit art. 12, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, gestiunea serviciului de salubritate, poate fi realizata prin urmatoarele modalitati:

- a. gestiune directa – se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public, infiintati la nivelul unitatilor administrativ – teritoriale, in baza hotararilor de date in administrare, adoptate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b. gestiune delegata – modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT atribuie, uneia sau mai multor operatori toate sau numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesionarea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, in baza unui contract.

Potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, ultima modificare prin OUG nr. 114/2023, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, in art. 35, alin. (1), este specificat faptul ca in functie de modalitatea de plata stabilita si de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a. tarife, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b. taxe de salubritate, in cazul prestatilor de care beneficiaza individual fara contract;
- c. taxe si impozite locale, in cazul prestatilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale, pe caile publice si/sau pe spatiile din domeniul public si privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestatilor se face pe baza facturilor emise de catre operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativa a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara si fundamentate de

operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

In acelasi act normativ se mentioneaza, la art. 35, alin (2) faptul ca tarifele si taxele de salubritate pentru utilizatori se calculeaza si se aproba:

- a. in lei/persoana/luna, in cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice si asociatii de proprietari/locatari;
- b. in lei/tona, in cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decat asociatiile de proprietari.

Cererea de aprobare a tarifelor, insotita de documentatia intocmita in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de catre operatori la autoritatile administratiei publice locale ale unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz. Astfel, tariful distinct pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic, sticla si textile pentru activitatile desfasurate de operatori, prevazut la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, utilizat in raporturile contractuale incheiate de catre autoritatile administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor.

Se aproba de catre autoritatea deliberativa a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza tarifelor aprobate pentru activitatile componente serviciului, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C (17 alin. (5) lit. f) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 republicata.

Un alt aspect foarte important de precizat este faptul ca, potrivit art. 6, alin. (1), din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatilor de salubritate desfasurate in aria teritoriala de competenta a acestora si exercita printre altele, atributii precum calcularea si aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

De asemenea, tot in cuprinsul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, este subliniat faptul ca in raporturile juridice/contractuale dintre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, dintre asociatiile de dezvoltare intercomunitara si operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale se aplica exclusiv tarife fundamentate in lei/tona.

Nivelul tarifelor ofertate/negociate in cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in baza fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmite de catre operatori, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016.

Este important de precizat faptul ca autoritatile contractante au obligatia sa prevada in caietul de sarcini faptul ca tarifele ofertate trebuie sa fie insotite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, in caz contrar oferta fiind considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 867/2016, cu modificarile si completarile ulterioare."

Clasificarea activitatilor in functie de modul de contractare, facturare si plata a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabileste prin regulamentul-cadru al serviciului si se anexeaza la hotararea de dare in administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz. Cuantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale ofertate/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.

1.1 . Obiect

Serviciul public de salubritate a localitatilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale ori ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, in scopul salubritatii localitatilor. Serviciul public de salubritate a localitatilor, se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor comunitatilor locale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii activitatilor conexe serviciului de salubritate din

zonele 2 - Boldesti Scaeni si 6 - Valea Doftanei. Activitatile serviciului public de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii, sunt:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati casnice, comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale amestecate, inclusiv fractii reciclabile si biodegradabile, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
3. colectarea separata si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
4. colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
5. colectarea si transportul deseurilor provenite de la evenimente;
6. colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. operarea centrelor de colectare a deseurilor prin aport voluntar

1.2 . Scop

Prin raportare la principiul continuitatii serviciilor de utilitate publica si a atributiilor ce cad in sarcina autoritatilor publice locale in ceea ce priveste activitatea de salubritate, se intocmeste prezentul studiu de oportunitate.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii activitatilor conexe serviciului public de salubritate a zonelor 2 – Boldesti Scaeni si 6 - Valea Doftanei, judetul Prahova are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatile care vor fi delegate;
- stabilirea conditiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract in parte.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) "entitatea contractanta are obligatia de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci cand intentioneaza sa realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung".

De asemenea, actul normativ prevede faptul ca Studiul de fundamentare trebuie sa se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnica, fezabilitatea economica si financiara, aspectele de mediu, aspectele sociale si aspectele institutionale ale proiectului in cauza.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru incheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop

serviciile de utilitati publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare.

2 Cadru legislativ

2.1 . Legislatia privind gestionarea deseurilor la nivel national si european

Romania, in calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligatia de a se conforma legislatiei europene, respectiv directivelor si regulamentelor emise de Comisia Europeana si Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene in domeniul gestionarii deseurilor a fost stabilita prin Strategia Comunitatii Europene privind Gestionarea Deseurilor, fiind transpusa intr-o serie de acte legislative.

Actualmente, in cadrul celui de al 7 – lea Program de Actiune pentru Mediu, sunt stabilite cateva obiective de maxima prioritate referitoare la politica UE in domeniul gestionarii deseurilor, dintre care mentionam:

- reducerea cantitatilor de deseuri generate;
- maximizarea reutilizarii si reciclarii;
- minimizarea incinerarii deseurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- reducerea progresiva a depozitarii deseurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionarii deseurilor pot fi clasificate in patru grupe principale:

- legislatia cadru privind deseurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care contine prevederi pentru toate tipurile de deseuri, mai putin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislatia privind operatiile de tratare a deseurilor (legislatia orizontala) – reglementari referitoare la incinerarea deseurilor municipale si periculoase, eliminarea deseurilor prin depozitare etc.;
- legislatia privind fluxurile speciale de deseuri: reglementari referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii si acumulatori, bifenili policlorurati (PCB) si tetrafenililor policlorurati (PCT), namoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de dioxid de titan etc.;
- legislatia privind transportul, importul si exportul deseurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei si Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/2005, au fost stabilite unele masuri tranzitorii pentru Romania in efortul de aderare, inclusiv in domeniul gestionarii deseurilor pentru urmatoarele subdomenii: transport deseuri, deseuri de ambalaje, depozitare, deseuri de echipamente electrice si electronice si incinerare. Perioadele de tranzitie au fost cuprinse in Planurile de implementare pentru reglementarile specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deseurilor, deseurile de ambalaje, deseurile de echipamente electrice si electronice, incinerarea deseurilor, termenele limita ale perioadelor de tranzitie au fost deja depasite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea intocmai a legislatiei comunitare in forma adoptata sau transpusa.

În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, față de ultimul termen de tranziție (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul "Reducerea cantităților de deșeurilor municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020.

Cadru general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE, care a înlocuit vechile directive - cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, data până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislația națională.

Obiectivele directivei – cadru privind deșeurile (98/2008), sunt:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeur;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva – cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative. Directiva – cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru re folosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Ceea ce se încurajează, atât la nivel național, cât și european, este valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate a acestora. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar suportarea costurilor cu valorificarea, să se facă în baza principiului "poluatorul plătește", potrivit căruia producătorul inițial de deșeur trebuie să suporte costul gestionării deșeurilor. În ceea ce privește deșeurile biodegradabile (biodeșeurile), acestea trebuie colectate separat în vederea compostării. Toate aceste măsuri au fost transpuse de-a lungul timpului în legislația națională prin diverse acte normative, în vigoare fiind OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023.

La data de 9 iunie 2021, Romania a primit Avizul motivat nr. C (2021) 2137 final privind neindeplinirea obligatiei de comunicare a masurilor de transpunere in legislatia nationala a Directivei (UE) 2018/851. Acest lucru a atras atentia legiuitorului asupra sanctiunilor financiare pe care Curtea de Justitie a Uniunii Europene (CJUE) le poate impune, in temeiul art. 260 alin. (3) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene (TFUE), si pe care Comisia Europeana le va aplica astfel cum se prevede in Comunicarea Comisiei Europene (2011/C 12/01), adoptand in regim de urgenta OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, pentru o mai buna si corecta aplicare a prevederilor aplicabile in materie de gestionare a deseurilor.

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, are ca obiectiv asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei prin instituirea de masuri:

- a. de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;
- b. de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- c. de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora, ca elemente esentiale pentru asigurarea tranzitiei catre o economie circulara si a garanta competitivitatea pe termen lung.

In continuare, ierarhia stabilita la nivel european, se aplica prioritar in cadrul politicii si a legislatiei de prevenire a generarii si de gestionare a deseurilor (art. 4, alin (1)). Aplicarea ierarhiei deseurilor prevazute la alin. (1) are ca scop incurajarea acelor optiuni care produc cel mai bun rezultat global in privinta mediului si a sanatatii populatiei.

Clasificarea si codificarea deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase, se realizeaza potrivit Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile ulterioare.

Autoritatile publice centrale cu atributii in domeniul protectiei mediului sau economiei adopta sau, dupa caz, propun prin intermediul ghidurilor/ordinelor de ministru/hotararilor de Guvern, in functie de domeniul de reglementare, masuri adecvate pentru promovarea activitatilor de pregatire pentru reutilizare, in special prin incurajarea instituirii si sprijinirea retelelor de pregatire pentru reutilizare si de reparare, prin facilitarea, atunci cand acest lucru este compatibil cu gestionarea corespunzatoare a deseurilor, a accesului retelelor respective la deseurile detinute de sistemele sau instalatiile de colectare, care pot fi pregatite pentru reutilizare, insa nu sunt prevazute sa fie pregatite pentru reutilizare de respectivele sisteme sau instalatii, si prin promovarea utilizarii instrumentelor economice, a criteriilor aplicabile achizitiilor publice, a obiectivelor cantitative sau a altor masuri.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului promoveaza reciclarea de inalta calitate si, in acest scop instituie colectarea separata a deseurilor cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (1), daca nu se aplica art. 16 alin. (4) din OUG 92/2021.

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, dupa caz, au urmatoarele obligatii, conform art. 17, alin (5) din OUG 92/2021:

- a. sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale , sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;
- b. sa atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;
- c. sa atinga, pana in anul 2025 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 55% din masa;
- d. sa atinga, pana in anul 2030 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 60% din masa;
- e. sa atinga, pana in anul 2035 un nivel minim de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale de 65% din masa;
- f. sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor prevazute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);
- g. sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care sa cuprinda indicatorii prevazuti in anexa nr. 5, astfel incat sa atinga obiectivele de reciclare prevazute la lit. b)-e) si penalitati pentru nerealizarea lor;
- h. sa implementeze, cu respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre urmatoarele elemente:
 - i. volum;
 - ii. frecventa de colectare;
 - iii. greutate;
 - iv. saci de colectare personalizati;
- i. sa stabileasca si sa aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator fluxurile de deseuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- j. sa aplice dupa aprobarea tarifelor/taxelor prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- k. sa aplice dupa aprobarea tarifelor/taxelor prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- l. sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;
- m. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n. sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari de constructii abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, in cazul amanarii termenului de indeplinire a obiectivelor in conformitate cu alin. (1), ia masurile necesare pentru ca rata de pregatire pentru reutilizare si reciclarea deseurilor municipale sa creasca dupa cum urmeaza:

- a. la minimum 50% pana in anul 2025 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (c);
- b. la minimum 55% pana in anul 2030 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (d);
- c. la minimum 60% pana in anul 2035 in cazul amanarii termenului stabilit pentru indeplinirea obiectivului prevazut la art. 17 alin. (5) lit. (e).

Planul de implementare prevazut la alin. (2) se revizuieste la solicitarea Comisiei Europene si se transmite in termen de 3 luni de la primirea solicitarii.

Producatorii au obligatia sa acopere costurile de gestionare a deseurilor din deseurile municipale pentru care se aplica raspunderea extinsa a producatorului stabilite de prezenta ordonanta de urgenta si prin Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor si a vehiculelor scoase din uz, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea publica centrala pentru protectia mediului poate sa solicite Comisiei Europene amanarea cu pana la 5 ani a termenelor stabilite pentru indeplinirea obiectivelor prevazute

la OUG 92/2021 art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) dacă a pregătit pentru reutilizare și a reciclat mai puțin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, potrivit datelor indicate în chestionarul comun al OCDE și Eurostat. Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cel târziu cu 24 de luni înainte de expirarea termenelor prevăzute OUG 92/2021 art. 17 alin. (5) lit. (c) -(e), informează Comisia Europeană cu privire la intenția sa de a amana termenul respectiv și prezintă un plan de implementare în conformitate cu anexa nr. 6.

Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute OUG 92/2021 la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) și la art. 18 alin. (1) și (2):

- a. ANPM calculează cantitatea deșeurilor municipale generate și pregătite pentru reutilizare sau reciclate într-un an calendaristic;
- b. cantitatea deșeurilor municipale pregătite pentru reutilizare se calculează ca fiind cantitatea produselor sau a componentelor produselor care au devenit deșeuri municipale și care au fost supuse tuturor operațiunilor necesare de verificare, curățare sau reparare pentru a se permite reutilizarea lor fără nicio operațiune suplimentară de sortare sau pre-tratare;
- c. cantitatea deșeurilor municipale reciclate se calculează ca fiind cantitatea deșeurilor care, după ce au fost supuse tuturor operațiunilor necesare de verificare, sortare și altor operațiuni preliminare pentru eliminarea materialelor uzate care nu sunt vizate de operația de reprocesare respectivă pentru asigurarea unei înalte calități a reciclării, intra în operațiunea de reciclare unde deșeurile sunt, de fapt, prelucrate în produse, materiale sau substanțe;
- d. cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care intra în tratare aerobă sau anaerobă poate fi considerată ca fiind reciclată în cazul în care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a conținutului reciclat similară cu cea a materialelor inițiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată.

În sensul alin. (1) lit. (c), cantitatea deșeurilor municipale reciclate se măsoară în tone la momentul în care deșeurile intra în operațiunea de reciclare. Prin excepție de la alin. (1), cantitatea deșeurilor municipale reciclate poate fi cântărită la finalul unei operațiuni de sortare cu condiția ca:

- a. deșeurile rezultate respective să fie reciclate ulterior;
- b. cantitatea materialelor sau a substanțelor care sunt eliminate prin operațiuni ulterioare înainte de operațiunea de reciclare, nefiind reciclate ulterior, să nu fie inclusă în cantitatea deșeurilor raportate ca reciclate.

Pentru a asigura îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), alin. (2) și (3), autoritatea publică centrală pentru protecția mediului instituie un sistem eficient de control al calității și de trasabilitate a deșeurilor municipale, gestionat de către Administrația Fondului pentru Mediu, sistemul conținând localizarea, istoricul cantităților și a operațiunilor de gestionare a deșeurilor municipale, precum colectarea, transportul, reciclarea și după caz valorificarea, sortarea și eliminarea prin identificare electronică.

Pentru a se garanta fiabilitatea și exactitatea datelor acumulate referitoare la deșeurile reciclate, sistemul prevăzut la art. 71 alin. (4) din OUG 92/2021 constă în registre

electronice infiintate in temeiul art. 48 alin. (7) si (8) din OUG 92/2021 sau in specificatii tehnice pentru cerintele de calitate aplicabile deseurilor sortate sau in ratele medii ale pierderii de deseuri sortate pentru diferite tipuri de deseuri si, respectiv, practicile de gestionare a deseurilor.

Ratele medii ale pierderilor in urma procesului de sortare, aplicate potrivit alin. (3) din OUG 92/2021, se utilizeaza numai in cazurile in care nu pot fi obtinute date fiabile si se calculeaza pe baza regulilor de calcul prevazute in deciziile delegate adoptate de catre Comisia Europeana.

Incepand cu 1 ianuarie 2027, ANPM considera biodeseurile municipale care intra in tratare aeroba sau anaeroba ca fiind reciclate numai daca au fost colectate separat sau au fost separate la sursa, conform art. 33. din OUG 92/2021

Cantitatea de deseuri care nu mai sunt considerate deseuri in urma unei operatiuni de pregatire inainte de reprocesare poate fi considerata reciclata si inclusa de ANPM in calculul obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) si la art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 numai daca materialele in cauza sunt destinate reprocesarii ulterioare in produse, materiale sau substante ce vor fi folosite in scopul initial sau in alte scopuri.

Materialele care nu mai au statutul de deeu si care urmeaza sa fie folosite drept combustibil sau pentru un alt mod de generare a energiei sau care urmeaza sa fie incinerate, folosite pentru rambleiere sau eliminate in depozitele de deseuri nu sunt luate in calcul la indeplinirea obiectivelor de reciclare prevazute la art. 17 alin. (5). din OUG 92/2021

Pentru a calcula daca s-au indeplinit obiectivele prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (c) - (e) si la art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021, ANPM considera reciclarea metalelor separate dupa incinerarea deseurilor municipale, cu conditia ca metalele reciclate sa indeplineasca criteriile de calitate prevazute in actul adoptat de Comisia Europeana si publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene care reglementeaza normele pentru calculul, verificarea si raportarea datelor, in special in ceea ce priveste metodologia comuna pentru calculul greutatei metalelor care au fost reciclate.

In cazul in care in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) si art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 deseurile sunt trimise catre alt stat membru in scopul reciclarii sau al rambleierii sunt luate in calcul numai deseurile colectate de pe teritoriul national.

In cazul in care in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute la art. 17 alin. (5) lit. (b)-(e) si art. 18 alin. (1) din OUG 92/2021 deseurile sunt exportate in tari din afara Uniunii Europene sunt luate in calcul numai deseurile colectate de pe teritoriul national si numai daca:

- a. sunt respectate prevederile alin. (4) - (6) din OUG 92/2021;
- b. exportatorul poate demonstra ca transferurile de deseuri respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deseuri;
- c. tratarea deseurilor in afara Uniunii Europene a avut loc in conditii care sunt in mare parte echivalente cu cerintele dreptului relevant al Uniunii Europene privind protectia mediului. In cazul in care materialele obtinute in urma tratarii sunt utilizate pe terenuri se considera ca fiind reciclate numai daca aceasta utilizare aduce beneficii agriculturii sau ameliorarii ecologice.

Producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia sa supuna deseurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG 92/2021, unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta, care indeplinesc cerintele art. 21, alin. (2) din OUG 92/2021, operatorii economici autorizati din punctul de vedere al protectiei mediului pentru activitatea de eliminare a deseurilor au urmatoarele obligatii:

- a. sa asigure eliminarea in totalitate a deseurilor care le sunt incredintate;
- b. sa foloseasca cele mai bune tehnici disponibile si care nu implica costuri excesive pentru eliminarea deseurilor;
- c. sa introduca in instalatia de eliminare numai deseurile mentionate in autorizatia emisa de agentia judeteana pentru protectia mediului, ANPM, dupa caz, si sa respecte tehnologia de eliminare aprobata de acestea.

2.2 . Cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice

In aceasta sectiune este prezentat cadrul legislativ in domeniul achizitiilor publice. Procedura de achizitie utilizata pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmari respectarea legislatiei aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile ulterioare;
- HG nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor (doar pana la intrarea in vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice
- Ordin nr. 9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania;
- Ordin nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 107/2009.

2.3 . Cadrul legislativ privind administratia publica si serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor;
- Ordinul ministrului sanatatii nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementarile privind serviciile comunitare de utilitati publice si a modului de aplicare a sanctiunilor prevazute de legislatia specifica si a legii prevenirii nr. 270/2017;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene si care aproba Normele pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 640/2022;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 807 din 2022 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor si autorizatiilor eliberate in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare si cuantumul contributiei datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare si mentinere a licentelor / autorizatiilor eliberate in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordin ANRSC nr. 379 din 2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare si sanctionare a abaterilor de la reglementarile emise in domeniul de activitate al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C.

3 Indicatori de performanta si evaluare in activitatea de salubritate

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta care stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate vizeaza urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti.
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanta;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- colectarea separata a deseurilor municipale cu indeplinirea indicatorului de performanta prevazut in Anexa nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, respectiv cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, valoarea minima a indicatorului fiind de 70% incepand cu anul 2022.

Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33% (art. 48, alin. (2), Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

- sa asigure colectarea separata cel putin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face in cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate
- sa atinga potrivit art. 17, alin (5) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, minim pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii; sa stabileasca prin contracte de delegare in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta , operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea separata a deseurilor menajere si/sau municipale de la populatie.
- comunicarea rezultatelor privind determinarea de compozitie a deseurilor, cu frecventa cel putin semestriala, conform OUG 133/2022, art 28², in vederea stabilirii influentei sistemului de garantie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile in ponderea cantitatii totale de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale si implicit in nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara, operatorii realizeaza periodic, cel putin semestrial, determinari de compozitie a deseurilor.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;

- protectia mediului inconjurator.

3.1 . Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate

Indicatorii minimi de performanta pentru serviciul public de salubritate sunt cei prevazuti in Anexa 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, astfel:

Tabelul 1. Indicatori minimi de performanta

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deseurilor municipale, prevazute la art. 17, alin. (5), lit. a	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separate ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimisa la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalatiei de tratare mecano – biologica	Cantitatea totala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatie de tratare mecano – biologica (%).	3%*
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitate interioara si/sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, colectate (%).	Valoarea prevazuta la art. 17, alin. (7).

3.2 . Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor

Tabelul 2. Indicatori propusi pentru activitatea de colectare si transport

Nr. crt.	Denumire indicator	Descriere indicator
1.	Eficienta in incheierea contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte incheiate intre delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori
2.	Eficienta in incheierea contractelor cu utilizatorii	Numarul de contracte incheiate intre delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizator, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori
3.	Eficienta in modificarea contractelor cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii (producatorii de deseuri) modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale
4.	Eficienta in imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activitatii prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate
5.	Numarul de containere / pubele puse la dispozitie	Numarul de containere / pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite
6.	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise
7.	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
8.	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)
9.	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate
10.	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in

Nr. crt.	Denumire indicator	Descriere indicator
		planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare
11.	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie
12	Deseuri biodegradabile colectate separat	Cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate
13	Deseuri din constructii si demolari	Cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată

4 Situatia curenta a gestionarii deeurilor in judetul Prahova

In prezent, la nivelul judetului Prahova, activitatea de salubritate, cu serviciile ei conexe, se desfasoara in baza regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., din 07.02.2017 cu modificarile si completarile ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Prahova și anexele acestuia, conform Anexei 3, care face parte integrantă din această hotărâre*, aprobat prin Hotararea AGA NR.5 /30.07.2020.

Acesta stabileste, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator, modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor efectuate.

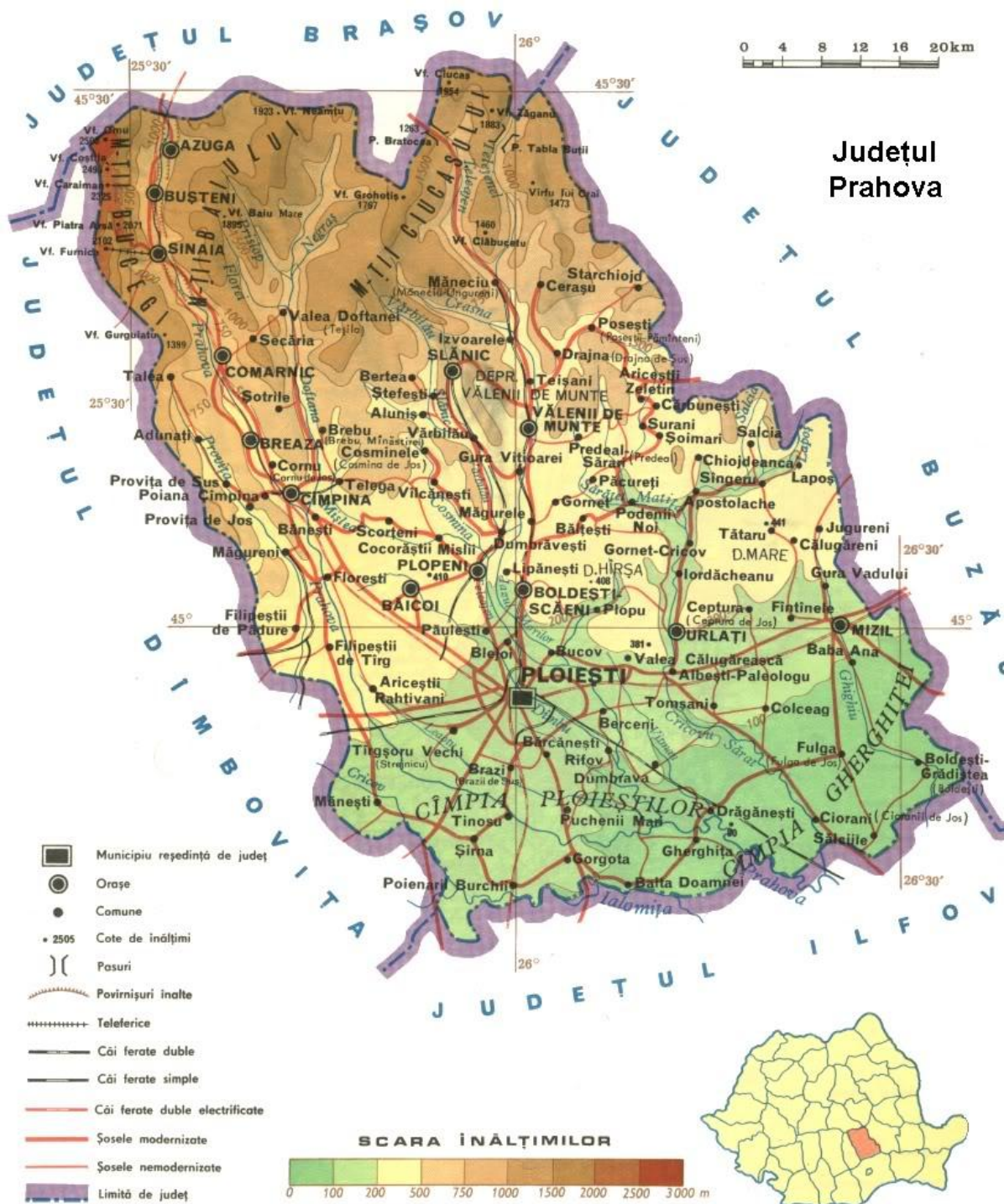
Judetul Prahova se afla in Regiunea 3 - Sud - Muntenia, avand o suprafata totala de 4.716 km2, ceea ce reprezinta 2% din suprafata tarii, din care, terenul agricol reprezinta cea mai importanta rezerva naturala a teritoriului judetean, ce acopera peste 59 % din suprafata sa totala, respectiv 279.134 ha. Din punct de vedere administrativ, judetul Prahova curpinde 104 localitati, din care: 2 municipii, 12 orase, 90 comune si 405 sate. Resedinta judetului este municipiul Ploiesti, principalul centru economic - social, cultural cu functiuni complexe industriale si tertiare, acesta fiind desemnat "comunitatea urbana cea mai importanta a regiunii Sud Muntenia" si unul din municipiile reprezentative din Romania.

Populatia tinta a proiectului nu include orasul Mizil, avand in vedere ca acesta nu a aderat la „Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati publice pentru salubritate – Parteneriatul pentru managementul deeurilor - Prahova” si isi va solutiona propriul sistem de management al deeurilor.

In conformitate cu ultimele date statistice, s-a considerat ca populatia judetului Prahova este reprezentata de un numar de 756.881 de persoane, din care 378.078 in mediul urban si 378.803 in

mediul rural, gradul de salubritate fiind de 100%.

Figura 5: Delimitarea administrativ-teritorială a județului Prahova



Sistemul de colectare al deeurilor municipale in judetul Prahova este asigurat prin contracte de delegare, de operatori de salubritate si include servicii de colectare si transport a deeurilor atat de la populatie cat si de la agenti economici, precum si sortare si compostare pentru o parte din localitatile Judetului, inclusiv depozitare finala a deeurilor. Exista implementat sistem de colectare separata a deeurilor pentru o parte din localitatile judetului.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100% in 2024, pentru mediul urban si rural.

In prezent colectarea deeurilor este realizata de catre operatorii de salubritate desemnati prin proceduri de achizitii publice si/sau incredintari directe, conform situatiei prezentate de mai jos:

- zona 2 – Boldesti-Scaiени

Din aceasta zona fac parte 35 unitati administrativ teritoriale (UAT) pe teritoriul carora serviciile de salubritate sunt prestate de un operator, dupa cum urmeaza: Ploiesti, Aricestii Rahtivani, Cosminele, Varbilau, Baicoi, Poenarii Burchii, Berceni, Cocorastii Colt, Bertea, Manesti, Tinosu, Stefesti, Barcanesti, Boldesti-Scaiени, Bucov, Blejoi, Gorgota, Slanic, Brazi, Cocorastii Mislii, Dumbravesti, Olari, Puchenii Mari, Valcanesti, Alunis, Filipestii de Padure, Filipestii de Targ, Paulesti, Scorteni, Floresti, Lipanesti, Magureni, Plopeni, Sirna, Tirgsoru Vechi

- zona 6 – Valea Doftanei

Din aceasta zona face parte 1 unitate administrativ teritoriala (UAT) pe teritoriul careia serviciile de salubritate sunt prestate de un operator, respectiv Valea Doftanei

4.1 . Colectarea deeurilor

Sistemul de colectare a deeurilor municipale propus pentru judetul Prahova este de colectare a 6 fractii: una de deseuri reziduale, una de biodeseuri si 4 fractii de deseuri reciclabile.

Fractiile reciclabile sunt: hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile.

Sistemul de colectare al deeurilor reciclabile este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona urbana – blocuri inalte: camera de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:
 - o pubela albastra de 240 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;

- o pubea galbena de 240 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- o pubea verde de 240 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
- o pubea maro de 240 litri pentru fractia textila colectarea realizandu-se la 21 zile
- zona urbana – blocuri de 4 etaje : o platforma de precollectare la maxim 100 de persoane, doatat cu:
 - container de 1.100 l pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
 - container de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - container de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - container de 1.100.litri pentru fractia textila colectarea realizandu-se la 21 zile
- zona urbana – gospodarii individuale::
 - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
 - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- zona rurala- blocuri: o platforma de precollectare la maxim 250 de persoane dotata cu:
 - un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
 - un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;
 - un container maro de 1.100 litri pentru fractia textila cu frecventa la 21 zile
- zona rurala – gospodarii individuale:
 - saci personalizati albastri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
 - saci personalizati galbeni pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
 - saci personalizati verzi pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
 -

Deseurile reciclabile colectate separat pentru zona 2, vor fi transportate direct la statia de sortare Boldesti – Scaieni, iar pentru zona 6, deseurile reciclabile vor fi transportate prin statia de transfer Valea Doftanei, la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti – Scaeni.

Sistemul de colectare al deseurilor reziduale este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana
 - blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precollectare existente la parterul blocurilor, la circa 100 persoane dotat cu 2 pubele negre de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile),
 - blocuri de maxim 4 etaje: dotate cu 2 containere negre de 1100 litri
- zona urbana – gospodarii individuale:

- pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
 - pubela neagra de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile reziduale colectate separat ,pentru zona 2 vor fi transportate direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

In mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale pentru deseurile biodegradabile, in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

Stabilirea amplasamentelor necesare amanajarii punctelor de colectare separata se face cu sprijinul autoritatilor locale privind alocarea de noi spatii necesare si/sau mentinerea (inclusiv re-amenajarea) punctelor de colectare deja existente.

Astfel, in mediul urban punctele de colectare separata se vor amplasa pe spatiile deja existente. Pentru mediul rural, acolo unde exista, se pot utiliza spatiile amenajate de colectare existente, iar pentru localitatiile unde nu sunt astfel de spatii, se vor crea unele noi.

Sistemul de colectare al deseurilor biodegradabile este organizat dupa cum urmeaza:

- zona urbana – blocuri::
 - blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor la circa 100 persoane dotat cu 2 pubele maro de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile
 - blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente dotate cu 2 containere maro de 1100 litri
- zona urbana – gospodarii individuale:
 - pubela maro de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia biodegradabila, pubela ce va fi colectata saptamanal;
- zona rurala:
 - pubela maro de 80 litri in fiecare gospodarie pentru fractia biodegradabila. Colectarea se va face saptamanal.

Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti, iar pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

Deseurile de la institutii

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseuri de la agentii economici

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din gradini si parcuri – fiecare parc va fi dotat astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- un container maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- un container negru de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile colectate din parcuri si gradini, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:**
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:**
 - pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
 - pentru Zona 6 deseurile prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:**
 - Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
 - Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile din pietre – fiecare piata va fi dotata astfel:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;

- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;
- 2 containere maro de 1.100 litri pentru fractia biodegradabila colectarea realizandu-se la 2 zile;
- 2 containere negre de 1.100 litri pentru fractia reziduala colectarea realizandu-se la 2 zile;

Deseurile din piete vor fi transportate dupa cum urmeaza:

a) Deseurile Reziduale colectate separat vor fi transportate:

- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

b) Deseurile Biodegradabile colectate separat vor fi transportate:

- pentru zona 2 direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;
- pentru Zona 6 prin Statia de Transfer Valea Doftanei, apoi la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti;

c) Deseurile Reciclabile colectate separat vor fi transportate:

- Pentru zona 2 direct la statia de sortare Boldesti-Scaeni;
- Pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

Deseurile stradale

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in container de 1.100 litri si pubele de 240 l, pentru activitatea de maturarea/curatare, acestea vor fi colectate cu o frecventa zilnica..

Deseurile colectate din cosurile stadale vor fi transportate la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar deseurile colectate de la măturat vor fi transportate la Depozitul Conform Boldesti-Scaeni;

Deseurile voluminoase

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate organizate cu o anumita periodicitate de catre operatorul de salubritate cu sprijinul autoritatile locale .

Deseurile voluminoase colectate separat, in campanii pentru zona 2 direct la Statia de Sortare Boldesti-Scaeni, iar pentru Zona 6 acestea vor fi transportate prin Statia de Transfer Valea Doftanei la Statia de Sortare situata in Valenii de Munte/Boldesti Scaeni;

In acest sens, au fost prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale

Pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare (cu masini de colectare a deseurilor periculoase in conformitate cu prevedrile legale), prin campanii trimestriale.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat în mașini speciale (HAZmobile) și transportate la societățile de profil în vederea eliminării. Colectarea lor se va face prin campanii periodice, anunțate de către autoritățile locale și/sau operatorii de salubritate astfel: lunar în mediul urban și la 3 luni în mediul rural;

În cele două zone de colectare Delegatul va pune la dispoziție containere cu capacitate de 5.000 l pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase, după cum urmează:

- zona 2 - 28 buc.
- zona 6 - la stația de transfer Valea Doftanei - 1 buc;

Stabilirea punctelor se va face de către autoritățile locale, iar publicul va fi informat în ceea ce privește organizarea colectării deșeurilor periculoase. Punerea la dispoziție a mașinilor de colectare va fi în sarcina operatorilor.

Deșeurile periculoase colectate pe raza zonei 6 vor fi depozitate temporar într-un container la stația de transfer Valea Doftanei. Furnizarea containerului va cădea în sarcina operatorului stației de transfer, lucru care va fi specificat în documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziție publică în urma cărora va fi desemnat acest operator.

Deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Conform obligațiilor impuse prin HG 448/2005, în județul Prahova funcționează în prezent puncte de colectare a DEEE, fiind demarate periodic campanii cu precădere în mediul urban.

Pentru colectarea deșeurilor periculoase, acolo unde nu există puncte de colectare amenajate pentru acest tip de deșeurile, vor fi organizate puncte de colectare mobile (mașini de colectare a DEEE-urilor) care vor fi utilizate în cadrul unor campanii de informare și colectare. Campaniile vor fi demarate lunar pentru mediul urban și trimestrial pentru mediul rural.

Operatorii vor organiza colectarea și transportul acestor deșeurile în conformitate cu caietul de sarcini și ținând cont de cantitățile estimate și prezentate în cadrul SF.

Se menționează că furnizarea containerelor necesare stocării temporare a acestor deșeurile va cădea în sarcina operatorilor.

În tabelul de mai jos este prezentat necesarul de investiții în sistemul de colectare deșeurile de la nivelul zonelor 2 și 6.

Tabelul 3. Necesarul de recipiente pentru colectare la nivelul zonelor 2 și 6

Tip recipienti	Nr recipienti
Pubela 80 l (rezidual)	102.498
Pubela 80 l (biodegradabil)	102.498
Pubela 240 l (rezidual)	1200
Pubela 240 l (biodegradabil)	1200

Container 1,1 m3 (reciclabil)	2100
Container 1,1 m3 (rezidual)	1000
Container 1,1 m3 (biodegradabil)	1000
Container 1,1 m3 (textil)	400
Container 1,1m3 f.reciclabil piete	36
Container 1,1m3 f.bio piete	24
Container 1,1m3 rezidual piete	24
Container 1,1m3 f.reciclabil parcuri	120
Container 1,1m3 f.bio parcuri	40
Container 1,1m3 rezidual parcuri	40
Container 5 m3 periculoase	29

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova, estimare consultant

De asemenea, potrivit art. 21, alin. (2) – (4) din OUG nr. 133/2022, operatorii de salubritate au obligatia de a pune la dispozitia utilizatorilor casnici recipientele, precum si, dupa caz, pubelele necesare pentru colectarea separata a deseurilor menajere, conform obligatiilor asumate prin contractul de delegare sau, dupa caz, prin hotararea de dare in administrare. Costurile de achizitionare ale acestora se includ in tariful pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor, daca nu sunt puse la dispozitie de autoritatea contractanta. In cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligatia sa asigure, contra cost, recipientele necesare pentru colectarea separata a deseurilor similare, daca acestea nu sunt achizitionate de catre utilizatori.

Stabilirea frecventei de colectare, se va face avand in vedere atat cantitatea medie de deseuri produsa zilnic de catre fiecare locuitor, cat si mentinerea igienei la punctele de precollectare. Astfel, se propune urmatoarea frecventa pentru colectare:

Tabel 4| Graficul de colectare a fractiilor reciclabile colectate separat

Generare	Sursa	Culoare recipient	Tip reciclabil	Frecventa (zile)
Reciclabil				
Urban	Blocuri inalte	albastru	hartie carton	5
		galben	plastic/metal	3
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
	blocuri 4 etaje	albastru	hartie carton	5
		galben	plastic/metal	3
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
	gospodarii	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
Rural	blocuri	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21

		maro	textil	21
	gospodarii	albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
Institutii				
Institutii		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Puncte de colectare				
Puncte de colectare		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
		maro	textil	21
Agenti economici				
agenti economici		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Parcuri si gradini				
Parcuri si gradini		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21
Piete				
piete		albastru	hartie carton	10
		galben	plastic/metal	7
		verde	sticla	21

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Tabelul 4. Grafic de colectare deseuri reziduale si biodezeuri

Generare	Sursa	Culoare recipient	Frecventa (zile)
Reziduale			
Urban	Blocuri inalte	negru	2
	Blocuri 4 etaje	negru	2
	gospodarii	negru	saptamanal
Rural	gospodarii	negru	saptamanal
Institutii		negru	2
Puncte de colectare		negru	2
Agenti economici		negru	2
Parcuri si gradini		negru	2
Pete		negru	2
Biodegradabil			
Urban	blocuri	maro	2
	Blocuri 4 etaje	maro	2

Generare	Sursa	Culoare recipient	Frecventa (zile)
	gospodarii	maro	saptamanal
Rural	gospodarii	maro	saptamanal
Institutii		maro	2
Puncte de colectare		maro	2
Agenti economici		maro	2
Parcuri si gradini		maro	2
Piete		maro	2

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Colectarea deseurilor voluminoase se va realiza in sistemele "campanie"-anuntate prin mass-media

Colectarea deseurilor de constructii si demolari provenite din activitati de reamenajare al locuintelor se va realiza in sistem "la cerere" in urma apelurilor telefonice de la populatie, in baza unui contract de prestari servicii incheiat separat cu detinatorul de deseuri.

Numarul de recipiente de colectare pentru deseurile municipale, se va face cu respectarea Standardului SR13387:1997 Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Cantitatile de deseuri municipale generate si colectate, in anul 2023, sunt prezentate in tabelul urmator:

Indicii de generare a deseurilor municipale

Tabelul 6. Deseuri menajere generate in zona de interes

Categorii de deseuri menajere	Estimat 2024
Deseuri menajere colectate in amestec in mediul urban	92,710.37
Deseuri menajere colectate in amestec in mediul rural	26,705.21
TOTAL	119,415.58

Sursa: estimari conform chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova

Indicii de generare a deseurilor menajere sunt prezentati in tabelul urmator:

Tabelul 7. Indici de generare

Indice generare deseuri menajere	Indice de generare (kg/locuitor/zi)
mediu urban	1.00
mediu rural	0.44

Sursa: PJGD

Compozitia deseurilor

Conform determinarii compozitiei deseurilor efectuate in iulie 2023, compozitia deseurilor menajere (mediul urban si mediul rural) si similare provenite de la agentii economici si institutii publice din zona 2 Boldesti Scaeni si zona 2 Valea Doftanei, realizata pe esantionare reprezentative (Metodologia de realizare a activitatilor de caracterizare a deseurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deseuri (Esantionare

deseuri), SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM), compoziția este redată în tabelul următor.

Tabelul 8. Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor	procent mediu reciclabil rural	procent mediu reciclabil urban
deseuri biodegradabile	53.03	55.85
hartie	0.24	0.29
carton	1.37	2.54
compozite	0.41	0.33
textile	4.42	1.67
textile sanitare/pampers	1.44	1.11
deseuri periculoase din deseuri menajere*	0.54	0.24
pet	2.28	2.25
folie	0.53	2.39
alte plastice	2.55	3.44
alte deseuri combustibile	4.66	3.44
lemn	0.20	0.59
sticlă	5.54	2.42
metale feroase	1.30	0.24
metale neferoase	0.61	0.27
alte deseuri inerte, dcd	7.59	3.03

(Sursa: Raport privind determinarea deșeurilor, 2023)

Atât în compoziția deșeurilor menajere pe medii de rezidență, cât și în cea a deșeurilor similare, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, cu un procent alocat de 57%, iar restul până la 100% sunt reprezentate de alte deseuri precum: hartie/carton, sticlă, metal etc.

Deseurile din piete cuprind în proporție de circa 70% biodeșeuri, restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

Deseurile stradale conțin o cantitate mare de biodeșeuri (în medie 60%), restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deseuri reciclabile (hartie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piete, stradale și parcuri și grădini, aceasta nu a putut fi identificată din datele statistice existente, prin urmare se vor lua în considerare compoziția conform PNGD

Tabelul 9. Compoziția deșeurilor din piete, stradale și parcuri și grădini

Categorii de material	Compoziție deșeurilor (% de masă)		
	din piete	stradale	parcuri și grădini
Hartie și carton	7.9	10.1	0
Materiale plastice	6.9	9.7	0

Categorii de material	Compozitie deseurilor (% de masa)		
	din piete	stradale	parcuri si gradini
Metale	1.9	2.2	0
Sticla	2.7	4.4	0
Lemn	1.2	2.9	0
Biodegradabile	74	60.2	93.1
Textile	0.1	0.2	0
Voluminoase	0	0	0
Altele	5.3	10.3	6.9
TOTAL	100	100	100

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor)

Dupa cum s-a mentionat anterior, mai specific la cap. 4 Descrierea sistemului actual de colectare si transport al deseurilor municipale, operatorului delegat i se va impune sa realizeze determinarea de compozitie a deseurilor cu frecventa impusa prin OUG 133/2022, adica cel putin semestrial. Astfel, potrivit Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, in Cap. V Procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, SECTIUNEA 1 Stabilirea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, art. 29, alin. (6), lit. j, cheltuielile cu determinarea compozitiei deseurilor se stabilesc tinand cont de cheltuielile de prestare in regie proprie si/sau de pretul de achizitie al acestor servicii, in corelare cu specificatiile tehnice in vigoare si prevederile din documentatia de atribuire a contractului de delegare.

4.2 . Transportul si transferul deseurilor

Investitiile din cadrul componentei de colectare si transport au drept scop asigurarea sistemului de colectare la nivelul zonelor 6 si 2 ale judetului Prahova, implementarea sistemului de colectare separata, optimizarea logisticii prin eficientizarea serviciilor de gestionare a deseurilor, promovarea si incurajarea compostarii individuale in zona rurala. In cadrul componentei de transport investitiile constau in asigurarea de autospeciale pentru transportul deseurilor de la producatorii de deseururi la statiile de transfer/ sortare/ TMB si depozite.

Conform evaluarii, s-a optat pentru urmatoarele tipuri de autospeciale necesare asigurarii transportului deseurilor de la generatori catre statiile de transfer/ sortare/ TMB si/sau depozite:

- autospeciala de 6 tone - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu blocuri;
- autospeciala de 8 tone - se va utiliza in mediul urban, pentru colectarea deseurilor menajere din zonele cu case si pentru colectarea deseurilor asimilabile;
- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile din zonele rurale;

- autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deseurilor stradale si din pietre.
- autospeciala pentru colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere, tip haz mobile;

Obligativitatea asigurarii acestor tipuri de echipamente revine operatorilor de salubritate care vor avea in gestionare colectarea deseurilor, lucru care va fi specificat in cadrul documentatiilor de atribuire aferente procedurilor de achizitie publica privind delegarea serviciului de colectare si transport deseuri.

In tabelul de mai jos este prezentat necesarul de autospeciale pentru transportul deseurilor la nivelul celor doua zone ale judetului Prahova.

Tabelul 10. Necesarul de autospeciale aferente zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftana

Tip autovehicul	Descriere	Zona 2	Zona 6
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 to	29	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 to	15	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 to	13	1
Masina colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 to	5	1
Masina colecta deseuri periculoase		1	
Masina colectă textile		1	
Masina colecta voluminoase		1	
Masina transport container 9 mc cu sistem roll-on			1
Container 9 mc			9
Cantar pentru auto cu soft de operare, pentru cantarirea deseurilor			1

Surse: Chestionare UAT, ADI Deseuri Prahova, estimare consultant

4.3 . Transferul deseurilor

Zona 2 dispune de facilitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare directa la depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni. Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deșeu, in functie de cantitatile generate:

- deseul reciclabil va fi transportat direct la statia de sortare din zona 2 Boldesti – Scaeni, in timp ce deseul rezidual va fi transportat direct la Statia de Tratare Mecano- Biologica Ploiesti aflata in aceasta zona de arondare.

Zona 6 Valea Doftanei beneficiaza de statie de transfer Valea Doftanei, proiect existent cu finantare din bugetul local, zona cuprinzand doar mediul rural; se va realiza colectarea deseurilor doar din zona rurala. La fel ca si in alte zone rurale, deseul colectat din zona rurala va fi de tipul reciclabil hartie/carton, sticla si plastic/metal, rezidual, biodegradabil si rezidual din domeniul public.

- deseurile reciclabile vor fi transportate de la statia de transfer Valea Doftanei la statia de sortare Valenii de Munte/Boldesti -Scaeni, iar deseurile reziduale, biodegradabile si deseurile reziduale din domeniul public vor fi colectate la statia de

transfer Valea Doftanei si transportate cu lung curier la Statia de tratare mecano-biologica Ploiesti.

4.4 . Realizarea de centre pentru colectarea deseurilor prin aport voluntar CAV

Se vor infiinta centre de colectare a deseurilor prin aport voluntar CAV in conformitate cu prevederile GHID SPECIFIC din 8 septembrie 2022 privind regulile și condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția I1. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor pe teritoriul fiecarui UAT din zona de colectare 2 Boldesti-Scaeni si 6 Valea Doftanei, prin grija UAT-urilor si operate de operatorul de salubritate desemnat de catre UAT. Acesta va dota centrul de colectare a deseurilor prin aport voluntar CAV cu recipiente de medie si mare capacitate pentru toate tipurile de deseuri preluate.

4.5 . Finantarea serviciului de salubritate

Conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale si in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual fara contract.

Taxe/tarifele pentru serviciile de colectare din zonele analizate, sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Tabelul 11. Tarife estimate pentru serviciile de colectare

Nr. crt	Tarife utilizatori	Valoare
Utilizatori casnici - urban		lei/persoana/luna
1	colectare separate deseuri reziduale	4.88
2	colectare separate biodeseu	3.85
3	colectare separata reciclabile	5.66
Utilizatori casnici - rural		lei/persoana/luna
4	colectare separate deseuri reziduale	3.02
5	colectare separate biodeseu	2.02
6	colectare separata reciclabile	2.47
Utilizatori non-casnici		lei/tona
7	colectare separata reziduale	297.30
8	colectare separata biodeseuri	272.16
9	colectare separata reciclabile	1039.35

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1	Statia de Tratare Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2		Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si piete	110.75
3		Sortare deseuri municipale	193.71
4	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

4.6 . Proiectia cantitatilor de deseuri municipale

Pentru planificarea gestionarii deseurilor municipale au fost utilizate datele disponibile pentru perioada 2023 prezentate in Capitolul - Situatia actuala privind gestionarea deseurilor si datele din PNGD si PJGD.

Proiectia cantitatilor de deseuri municipale estimate a se genera la nivelul zonei 2 si zonei 6 ale judetului Prahova, pe categorii, fluxuri de deseuri si medii de rezidenta, este prezentata in tabelele urmatoare

Tabelul 12. Indicatori de generare

Indicatori de generare deseuri menajere (kg/loc x zi)	2024
Indicator mediu urban	1,00
Indicator mediu rural	0,44

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor)

Tabelul 13. Cantitati de deseuri generate

Cantitate deseuri municipale generate tone/an	2025
Mediu urban	92,710.37
Mediu rural	26,705.21
Total deseuri	119,415.58

(Sursa: chestionare UAT, ADI Prahova, Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, estimare consultant)

Tabelul 14. Tipuri de deseuri de ambalaje

Tipuri de deseuri de ambalaje tone pe an pe locuitor	2025
--	------

Sticla	16.18
Plastic	32.54
Hartie si carton	30.95
Metal	3.10
Lemn	0.59

(Sursa: Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, ADI Prahova)

5 Obiective si tinte privind gestionarea deseurilor

Acest capitol are ca scop urmatoarele obiective:

- sa serveasca ca baza de pornire in stabilirea masurilor de implementare;
- sa serveasca ca baza la identificarea indicatorilor de monitorizare.

Obiectivele, tintele si cantitatile prezentate in continuare sunt preluate din PJGD Prahova, aprobat de catre Consiliul Judetean Prahova prin HCJ nr. HCJ 176/16.12.2019 astfel:

1. Cresterea gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deseurilor

- 60% din cantitatea totala de deseuri municipale generate (termen 2030)
- 65% din cantitatea totala de deseuri municipale generate (termen 2035)

Tintele, de 50% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2025, 60% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2030 si 65% din cantitatea totala de deseuri municipale generate in anul 2035 se calculeaza in conformitate cu prevederile Directivei 2018/851/CE, ca raport intre cantitatea totala de deseuri municipale reciclate (deseuri predate efectiv reciclatorilor) si cantitatea totala de deseuri municipale generate.

- Introducerea colectarii separate a deseurilor textile - termen: 1 ianuarie 2025
- Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European si a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri, statele membre iau masurile necesare pentru a se asigura ca, pana in anul 2035, totalul deseurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai putin din totalul deseurilor municipale generate (in greutate).

Cuantificarea tintelor se realizeaza conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri. La calculul cantitatii de deseuri depozitate se iau in considerare urmatoarele categorii de deseuri:

- deseurile rezultate din operatiuni de tratare inainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deseurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologica, care sunt apoi eliminate in depozite de deseuri;
- deseurile municipale care fac obiectul operatiunilor de eliminare prin incinerare si greutatea deseurilor produse in cadrul operatiunilor de stabilizare a fractiunii biodegradabile a deseurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate in depozite de deseuri;

Nu se iau in considerare la calculul cantitatii de deseuri depozitate, deseurile produse in cadrul reciclarii sau al altor operatiuni de valorificare a deseurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Tinta aferenta acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% incepand cu anul 2025, respectiv 10% incepand cu anul 2035, raportat la cantitatea totala de deseuri municipale generate.

- b) Interzicerea la depozitare a deseurilor municipale colectate separat - termen: permanent

Potrivit art. 7, alin. (5) din HG nr. 349/2005, depozitarea deseurilor este permisa numai daca deseurile sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic si care contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite in aceasta hotarare.

Conform "Studiului privind evaluarea implementarii de catre statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deseuri" elaborat de Comisia Europeana in anul 2017, doar cateva State Membre respecta in prezent toate concluziile Hotararii Malagrotta. Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deseurilor pentru judetul Prahova, privind depozitarea numai a deseurilor supuse in prealabil unor operatii de tratare impreuna cu celelalte obiective stabilite, asigura respectarea tuturor concluziilor Hotararii Curtii Europene de Justitie Malagrotta. Cresterea gradului de valorificare energetica a deseurilor municipal - 15 % din cantitatea totala de deseuri municipale valorificate energetic - Termen 2025

Tinta aferenta acestui obiectiv este valorificarea energetica a minim 15% din cantitatea totala de deseuri municipale incepand cu anul 2023. La nivelul judetului Prahova, se estimeaza ca tinta aferenta obiectivului se va realiza incepand cu anul 2025.

8. Asigurarea capacitatii de depozitare a intregii cantitati de deseuri care nu pot fi valorificate - Termen: permanent
9. Reducerea cantitatii de deseuri municipale care ajunge in depozite - 10% din cantitatea de deseuri municipale generate - Termen: 1 ianuarie 2035
10. Depozitarea deseurilor numai in depozite conforme - Termen: permanent
11. Colectarea separata si tratarea corespunzatoare a deseurilor periculoase menajere - Termen: permanent incepand cu 2021
12. Colectarea separata, pregatirea pentru reutilizare sau, dupa caz, tratarea corespunzatoare deseurilor voluminoase - Termen: permanent
13. Incurajarea utilizarii in agricultura a materialelor rezultate de la tratarea biodeseurilor (compostare si digestie anaeroba) - Termen: permanent
14. Colectarea separata (de la populatie si agenti economici) si valorificarea uleiului uzat alimentar - Termen: permanent
15. Asigurarea infrastructurii de colectare separata a fluxurilor speciale de deseuri din deseurile municipale - Infiintarea in fiecare UAT a cel putin un centru de colectare (poate fi comun cu cel pentru colectarea DEEE-urilor) prin aport voluntar a deseurilor de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobile - Termen: permanent
16. Intensificarea controlului privind modul de desfasurare a activitatilor de gestionare a deseurilor municipale atat din punct de vedere al respectarii prevederilor legale,

cat si din punct de vedere al respectarii prevederilor din autorizatia de mediu -
Termen: permanent

17. Derularea de campanii de informare si educarea publicului privind gestionarea
deseurilor municipale - Termen: Permanent

6 Stabilirea unor rate minime de colectare separata

Pentru indeplinirea obiectivelor si a tintelor mentionate mai sus, este necesara stabilirea unor rate minime de capturare a deseurilor municipale, in vederea colectarii separate a cantitatilor de deseuri necesare atingerii tintelor

6.1 .Tinte de reciclare si valorificare energetica

La nivelul judetului Prahova, pentru atingerea tintelor de reciclare si valorificare energetica, sunt necesare rate de colectare mai mari decat cele mentionate mai sus. Acestea sunt prezentate in tabelul urmator:

Tabelul 15. Tinte de colectare

Denumire	UM	2024	2025
Ținta privind colectare separata a deșeurilor reciclabile	%	52	75

(Sursa: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor)

Luand in considerare cantitatile de deseuri generate, ratele de capturare minime si obiectivele care trebuie atinse, este evident ca sistemul de colectare existent trebuie modificat actualizat cu echipamente noi.

6.2 . Instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, generatorilor de deseuri municipale li se va pune la dispozitie optiunea aplicarii instrumentului economic „plateste pentru cat arunci”. Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze instrumentului economic „plateste pentru cat arunci” in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Rolul implementarii acestui instrument este, pe de o parte stimularea prevenirii generarii deseurilor si, pe de alta parte, stimularea colectarii separate a deseurilor reciclabile. Aplicarea acestui instrument are drept scop reducerea cantitatii de deseuri care ajunge la depozitare si cresterea ratei de reutilizare/reciclare. Acest principiu se bazeaza pe doua directii de ghidare ale politicii de mediu: “poluatorul plateste” si “responsabilitatea comuna” si se aplica in moduri diferite atat in state membre UE, cat si in alte tari, in functie de frecventa de preluare a deseurilor, tipul de recipienti, cantitatea si tipul de deseu si de conditiile tehnico-economice locale.

Cea mai buna solutie pentru implementarea PPCA este colectarea separata, pe tip de deseu, in recipiente de anumite volume, cu o frecventa de colectare variabila. Acest sistem se poate realiza prin echiparea containerelor cu cipuri RFID si a masinilor de colectare cu

sistem de identificare a recipientelor. Acest sistem se poate completa cu sacul personalizat, preplatit sau inscriptionat cu cod de bare.

Alt sistem recomandat in special pentru zone aglomerate si zone rezidentiale este ECOINSULA. Aceasta este prevazuta cu sistem de identificare a celui care depune deseurile, un sistem de monitorizare a gradului de umplere a recipientelor – care transmit un SMS operatorului in momentul in care sunt pline – si un sistem de monitorizare video a ecoinsulei, precum si un sistem de odorizare interioara, pentru a preveni raspandirea mirosurilor neplacute.

Accesul la fiecare recipient de depozitare din cele sase categorii – hartie si carton, mase plastice, metal, sticla, reziduale si biodegradabil se va face automatizat, numai in baza unui cititor de coduri QR, care scaneaza codurile de pe pubele/containere.

La acest moment, la nivel national, acest instrument este aproape inexistent, insa se fac eforturi considerabile pentru implementarea lui, fiind una dintre principalele atributii ale autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale, acestea avand competente exclusive in ceea ce priveste organizarea, atribuirea, coordonarea si controlul activitatilor de salubritate desfasurate in aria teritoriala de competenta a acestora (conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006).

7 Consideratii privind modalitatea de gestiune a serviciilor de salubritate

In acest capitol sunt prezentate principalele optiuni tehnice posibile pentru fiecare etapa a sistemului de gestionare a deseurilor: colectarea, transport si sortare/ tratare, eliminare. Optiunile tehnice propuse sunt analizate in premisa atingerii obiectivelor si tintelor prevazute in cadrul PJGD, pe baza criteriilor tehnico-economice.

Se va alege optiunea/optiunile tehnico-economice care vor fi utilizate la nivelul zonelor 2 si 6 ale judetului Prahova. La stabilirea tuturor alternativelor si apoi analiza alternativelor in vederea obtinerii celei optime, s-a tinut cont de urmatoarele:

- teritoriul judetului este impartit in 7 zone de colectare, in concordanta cu prevederile Studiului de Fezabilitate actualizat
- au fost asimilate investitiile realizate prin proiectul „SMID din Judetul Prahova”,
- colectarea deseurilor la nivelul judetului Prahova se realizeaza atat in sistem de aducere cat si din poarta in poarta;
- colectarea separata a deseurilor municipale se realizeaza pe urmatoarele fractii: hartie/carton, sticla, plastic/metal, biodegradabile si reziduale.

7.1 . Colectarea separata a deseurilor municipale

A. Optiuni tehnice pentru colectarea deseurilor menajere reziduale

1. Prezentarea optiunilor tehnice

La momentul actual al functionarii serviciilor de salubritate in cadrul UAT- urilor din judetul Prahova, cand exista in teritoriu containere atat pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile pentru 6 fractii separate, dar si containere pentru colectarea deseurilor reciclabile in amestec, se pot analiza urmatoarele optiuni:

Optiunea 1 – colectarea deseurilor menajere si similare pe fractii separate:

- o fractie de hartie si carton – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de plastic – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de metal – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de sticla – ambalaje de diferite culori
- o fractie textile
- o fractie reziduala – restul de deseuri care se genereaza intr-o gospodarie (inclusiv partea biodegradabila, organica)
- o fractie biodeseu

Pentru a respecta prevederile legislative in vigoare, colectarea deseurilor reziduale (care contin si fractia biodegradabila) se realizeaza in mediul urban blocuri prin puncte de colectare (fie ele supraterane sau subterane) in care vor fi amplasate eurocontainere de 1,1 mc.

Numarul si dimensiunile containerelor trebuie sa fie pe masura cerintelor sistemului respectiv, la volumele si capacitatile necesare colectarii. Detinatorul acestor containere este de obicei, municipalitatea, sau orice alt tip de administratie, sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecventa de colectare este, in mod normal, stabilita de municipalitatea responsabila, si este dependenta de toate situatiile intalnite pe teren. Astfel, exista unele zone foarte aglomerate din municipii (zonele de blocuri si zonele ultra-centrale) unde problema lipsei spatiului este una foarte importanta.

In municipii, unele blocuri de apartamente mai sunt echipate cu camere de precollectare (ghene de gunoi). Exista si sisteme inovatoare de colectare prin aport voluntar a deseurilor menajere reziduale:

1. puncte de colectare inchise etans, in care riscul vandalizarii lor de catre persoane rau voitoare este minim, fiind asigurat si un aspect salubru al acestuia.
2. puncte de colectare subterane, practicabile mai ales in zone aglomerate sau rezidentiale de blocuri. Avantajul acestor puncte este adus cel putin din punct de vedere peisagistic si aspectului salubru, precum si al economiei spatiului suprateran. Exista doua directii majore in care colectarea subterana este aplicata:
 - platforma subterana in care sunt amplasate containere de colectare; prin ridicarea hidraulica a platformei subterane, containerele ajung la nivelul solului, fiind golite conform metodelor clasice, dupa care containerele sunt amplasate din nou pe platforma hidraulica, care este coborata in subteran, la nivelul solului ramanand doar gura de alimentare;
 - cuve subterane in care sunt amplasate containere metalice, care se ridica mecanic cu ajutorul unor brate macara atasate autogunoierelor, care pot actiona la o distanta de pana la 10 m.

Colectarea deseurilor reziduale in saci menajeri nu este luata in considerare in mediul urban case si mediul rural, pentru ca din punct de vedere al

sanatatii si sigurantei populatiei si personalului operatorului, nu este o metoda adecvata. Cetatenii vor incerca in mod frecvent sa utilizeze sacose de plastic de la cumparaturi pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.

Optiunea 2 – colectarea deseurilor menajere si similare pe 6 fractii separate:

- o fractie de hartie si carton – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de plastic si metal impreuna – ambalaje si non-ambalaje
- o fractie de sticla – ambalaje de diferite culori
- o fractie textila
- o fractie biodegradabila – resturile vegetale din gospodarie, frunze si iarba (deseuri care din punct de vedere tehnic se pot composta. Lista acestor categorii se regaseste in Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localitatilor, art. 19, alin (1) lit b))
- o fractie reziduala – restul de deseuri care se genereaza intr-o gospodarie (Lista acestor categorii se regaseste in Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, art. 19, alin (1) lit a).

Optiunile de colectare a deseurilor reziduale sunt aceleasi ca cele de la Optiunea 1.

2. Evaluarea optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor reziduale

Evaluarea detaliata a diferitelor optiuni mentionate anterior s-a realizat avand in vedere urmatoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale si de acceptare a populatiei;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate in zone rezidentiale obisnuite;
- probleme (de mediu) prevazute.

3. Optiunea tehnica propusa

Din analiza criteriilor prezentata in tabelul anterior, rezulta ca ambele optiuni sunt aplicabile si recomandate, un sistem mixt fiind optiunea cea mai adecvata la nivelul zonelor urbane (colectare din poarta in poarta la zonele rezidentiale si din puncte de colectare la zonele de blocuri) si colectarea din poarta in poarta in mediul rural .

B. Optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile

1. Prezentarea optiunilor tehnice

Exista cateva scheme obisnuite de colectare si sortare a deseurilor reciclabile prin serviciile de salubritate. La o extrema se afla dotarea fiecarei gospodarii cu recipiente de colectare separata pentru fiecare tip de deseuri, iar la cealalta extrema exista solutia conform careia deseurile reciclabile se colecteaza mixt si sunt duse la o statie de sortare, unde vor fi selectate manual.

Avand in vedere prevederile legale in vigoare, precum si caracteristicile sistemelor de salubritate existente la nivelul UAT-urilor din judetul Prahova, colectarea amestecata a deseurilor reciclabile nu mai trebuie luata in considerare ca optiune viabila. Tocmai de aceea, toate categoriile de deseuri se vor colecta separat, astfel:

- deseurile de hartie - carton trebuie colectate separat din motive de evitare a contaminarii care ar conduce la imposibilitatea reciclarii acestei categorii;
- deseurile de sticla trebuie colectate separat din motive de siguranta a manipularii
- acelasi lucru se va avea in vedere si pentru deseurile de plastic, metal.

Din perspectiva tehnica exista doua optiuni principale de organizare a colectarii separate:

- Optiunea 1: Sistem de colectare din usa in usa;
- Optiunea 2: Sistem de colectare cu aport voluntar.

Ambele tipuri de scheme de colectare au fost implementate cu succes in diferite orase europene. Decizia privind implementarea schemelor de colectare cu aport voluntar sau din poarta in poarta depinde in principal de procentele de colectare de atins si de asemenea de cum este organizat sistemul de colectare a deseurilor, de tarife, comportamentul oamenilor, de colectorii informali si multi alti factori.

Alegerea sistemului de colectare are un impact important asupra costurilor si calitatii deseurilor colectate.

Capacitatile containerelor pentru colectarea separata a deseurilor care trebuie furnizate depind de:

- numarul de persoane deservite de un container;
- cantitatea de material reciclabil generate pe persoana;
- frecventa de colectare – saptamanal, o data la doua saptamani, etc.

Containerele de colectare trebuie sa fie compatibile cu mecanismele de actionare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu sa fie flexibil si eficient din punct de vedere al costurilor trebuie sa fie posibila folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. Pentru institutiile mai mari, spatii comerciale si piete pot fi utilizate euro pubele mai mari, cu o capacitate de 1.1 m³ (din metal sau plastic, insa pubelele de metal sunt mai robuste). In final, institutiile, supermarket-urile si intreprinderile deseori folosesc containere de metal de 5-10 m³. Supermarket-urile mai mari sau centrele comerciale pot de asemenea fi dotate cu containere de compactare (de exemplu pentru carton/hartie, etc) care sunt colectate cu vehicule dotate cu mecanisme de ridicare.

2. Evaluarea optiunilor tehnice

Urmand acelasi algoritm ca in cazul evaluarii optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor reziduale, aplicand aceleasi criterii de evaluare (tehnice, sociale, de mediu, posibilitatea aplicarii si financiare) si aplicand acelasi principiu in ceea ce priveste sistemul de punctare, au fost evaluate si comparate doua optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, si anume:

- Sistem de colectare din "poarta in poarta" (pubele de 240 l si containere de 1,1 m³);
- Sistem de colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare (containere de 1,1 m³, containere igloo, containere subterane etc).

3. Optiunea tehnica propusa

În urma analizei acestor criterii rezulta ca amandoua optiunile pot fi recomandate, depinde de zona de implementare. Pentru atingerea obiectivelor si colectarea unei cantitati cat mai mari de deseuri reciclabile, si in concordanta cu prevederile PNGD 2014-2020, pentru zonele rezidentiale (cel putin in mediul urban) ar trebui implementata Optiunea 1. Din punct de vedere al costurilor, Optiunea 2 este mai avantajoasa.

Se recomanda urmatorul sistem de colectare:

- in zonele urbane de blocuri - Colectarea prin puncte de colectare a deseurilor reciclabile pe 6 fractii separate: hartie/carton, plastic/metal, sticla, textil, biodegradabil si rezidual.
- in zonele urbane de case si in mediul rural – colectarea din poarta in poarta, in recipienti separati, pentru deseurile de hartie/carton, plastic/ metal si prin puncte de colectare a deseurilor de sticla si pubele/containere pentru biodegradabil si rezidual.

Amplasarea recipientelor in punctele de colectare va depinde de densitatea populatiei deservite de punctul respectiv. Recipientii de colectare a reciclabililor se pot amplasa in aceleasi puncte de colectare in care au fost amplasate recipientele pentru deseuri reziduale sau in puncte diferite.

C. Optiuni tehnice pentru colectarea separata a deseurilor biodegradabile municipale

1. Prezentarea optiunilor tehnice

Colectarea separata a deseurilor biodegradabile la sursa, din gospodarii, este elementul cel mai important privind calitatea compostului. Modalitatea de colectare este diferita in cele trei tipuri de zone:

- urban dens in blocuri
- urban case individuale
- rural

Capacitatea containerelor pentru colectarea separata a deseurilor biodegradabile ce trebuie puse la dispozitie depinde de:

- numarul de persoane deservite de fiecare container;
- cantitatea de deseuri biodegradabile generata de fiecare persoana;
- frecventa de colectare – zilnic, de 2/3 ori pe saptamana, sau saptamanal etc.

Containerele de colectare trebuie sa fie compatibile cu mecanismele de actionare a vehiculelor. Pentru ca sistemul per ansamblu sa fie flexibil si eficient din punct de vedere al costurilor trebuie sa fie posibila folosirea vehiculelor de colectare pe diferite rute de colectare. In zonele in care se va implementa colectarea separata a deseurilor biodegradabile, aceasta se va realiza prin sistem din poarta in poarta in pubele 80 l.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile menajere din zonele urbane dense (centrul oraselor si zonele de blocuri)

Aceste zone sunt cele mai dificile zone in ceea ce priveste separarea la sursa a fluxurilor specifice de deseuri. Din aceasta cauza este dificil de introdus un container separat pentru biodegradabil. Este necesar ca mai intai sa se imbunatateasca semnificativ rezultatele colectarii separate pe celelalte fractii inainte de a introduce inca una. Mai mult decat atat, o

problema aditionala o constituie faptul ca deseurile biodegradabile generate sunt atat vegetale, care pot fi compostate, precum si alimentare (resturi de mancare) care nu pot fi compostate. Colectarea lor separata este foarte dificil de asigurat in zonele de blocuri.

Totusi, avand in vedere noile obiective si tinte de atins privind reciclarea deseurilor municipale, este necesara implementarea colectarii separate a deseurilor biodegradabile si de la populatia urbana care locuieste la blocuri. Cea mai buna optiune este colectarea separata a biodegradabilelor verzi/vegetale si a lemnului de la populatie, care pot fi compostate, restul biodegradabilelor (resturi de mancare) fiind colectate impreuna cu deseurile reziduale, urmand o tratare mecanica si una biologic-anaeroba in cadrul instalatiilor autorizate.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile menajere din zonele de case individuale

Situatia este diferita in zonele cu gospodarii individuale (case particulare). Casele sunt dotate cu pubele individuale de 80 l avand astfel un control mai mare asupra continutului pubelei. In zonele de case individuale se gasesc de regula multe gradini ingrijite de proprietari. Exista deci un nivel mai ridicat de constientizare in ceea ce priveste maniera de actiune a naturii si a substantelor nutritive si ingrasamintelor folosite pentru imbunatatirea calitatii solului.

Experienta a dovedit ca in zonele urbane cu case, gospodariile participa mai curand la o colectare separata a biodegradabilului decat la compostarea individuala. Aceasta poate fi cauzata de faptul ca o compostare la nivel individual implica mentinerea sistemului pe cand colectarea separata a biodegradabilului implica doar colectarea separata la sursa. In plus in containerul de colectare separata a biodegradabilului se pot colecta si deseurile alimentare.

In concluzie colectarea separata a biodegradabilului din zona urbana cu case individuale poate functiona cu succes si conduce la o reducere a deseurilor reziduale de la 40 pana la 100 kg/locuitor /an.

In zonele urbane cu case exista de asemenea si obiceiul ca primavara si toamna, sa se practice curatarea gradinilor proprii, rezultand cantitati mai insemnate de deseuri verzi. De regula acestea sunt colectate separat de deseurilor menajere reziduale (in recipiente de plastic) si scoase la rigola impreuna cu recipientul pentru deseurile menajere. Este o practica care poate usura implementarea colectarii separate a deseurilor biodegradabile verzi si a lemnului din aceste zone si transportarea lor direct la compostare.

Optiuni pentru colectarea deseurilor biodegradabile menajere din zonele rurale

In general zonele rurale sunt caracterizate prin case cu gradini pe care le ingrijesc chiar proprietarii. De aceea exista un nivel mai ridicat de constientizare in ceea ce priveste maniera de actiune a naturii si a substantelor nutritive si ingrasamintelor folosite pentru imbunatatirea calitatii solului.

În zonele rurale se recomandă compostarea individuală. În mod normal gospodăriile care implementează sistemul de compostare individuală, nu mai trebuie să participe la sistemul de colectare separată a biodegradabilului, acest lucru ducând implicit la costuri mai mici de operare pentru operatorul de colectare și transport și per ansamblu, la tarife mai mici pentru populație. Implementarea de la 1 ianuarie 2019 a sistemului „plateste pentru cât arunci” nu face decât să ușureze decizia gospodăriilor din mediul rural în acceptarea sistemului de compostare individuală.

Opțiuni pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile similare

Colectarea deșeurilor biodegradabile generate de operatorii economici este importantă în cazul acelor operatori economici din activitatea cărora rezultă cu precădere această categorie de deșuri. Este vorba aici de unitățile de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, unități catering etc. Prin specificul activității lor, acești operatori pot cu ușurință implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor biodegradabile. În plus, pentru acești economici se pot impune obligații atât prin autorizațiile de mediu sau autorizațiile de funcționare (emise de primării).

O abordare similară se poate impune și unităților școlare (școli și licee), care prin autorizațiile de funcționare și prin regulamentele de organizare internă, pot organiza colectarea deșeurilor biodegradabile, putând monitoriza mai ușor colectarea corectă a acestor deșuri.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din zonele publice (parcuri)

Deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini publice și din cimitire se generează în general cu caracter periodic. Acțiunile de curățare și toaletare a vegetației din spațiile publice au de regulă primăvara și toamna (similar cu generarea deșeurilor biodegradabile verzi de la gospodăriile populației), fiind realizate de operatorii specializați (societăți comerciale sau servicii ale primăriilor).

Colectarea acestor deșuri este ușor de implementat, după ce se generează, deșeurile putând fi gestionate în două modalități majore:

- colectare de la locul de generare și transport la instalațiile de compostare chiar de către operatorii specializați în vehicule adecvate, nemaifiind necesară utilizarea recipientilor de colectare;
- tratarea prin sisteme de compostare in situ (chiar în locația unde se generează deșeurile) pe platforme amenajate.

Opțiuni pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din piețe

Analog deșeurilor biodegradabile similare, deșeurile biodegradabile din piețe pot fi colectate separat relativ ușor, prin dotarea fiecărei piețe cu recipiente de colectare separată (de culoare maro, pentru a le diferenția de cele reziduale). Deșeurile biodegradabile din piețe sunt în marea lor majoritate de origine vegetală, deci se pretează la compostarea în instalațiile de compostare.

Administratorii pietelor, prin autorizația de funcționare emisă de primării, pot fi obligați să asigure colectarea separată a acestor deșuri, iar în baza contractului de salubritate, aceste deșuri pot fi tratate prin compostare.

Conditia obligatorie este ca deseurile sa nu fie colectate in aceeasi autogunoiera cu cele reziduale.

2. Optiunea tehnica propusa

Colectarea separata a deseurilor biodegradabile de la populatie este posibila si doua optiuni tehnice pot fi recomandate:

- colectarea separata doar a deseurilor vegetale/verzi/lemn din gospodarii si reciclarea lor prin compostare
- colectarea separata a tuturor biodeseurilor (verzi, resturi alimentare) impreuna in acelasi recipient si reciclarea lor prin digestie anaeroba.

Aceste optiuni tehnice conduc la doua alternative care vor fi analizate in capitolul urmator, alternativa care raspunde cel mai bine la criteriile de analiza propuse fiind cea recomandata pentru optimizarea gestionarii activitatii de salubritate. Pentru deseurile similare sunt posibile si recomandate, de asemenea, aceleasi optiuni tehnice. Pentru deseurile din parcuri si gradini, precum si cele din pieti, colectarea separata a deseurilor biodegradabile verzi/vegetale este posibila si realizabila, de aceea este recomandata, in vederea reciclarii lor prin compostare.

D. Optiune tehnica pentru colectarea separata a deseurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare, prin sistemul de unitati mobile in campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de catre operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru stocare/valorificare. Preluarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si se va realiza la date si locatii bine stabilite de comun acord intre administratiile publice locale si operator. In locatiile si la data stabilita, masina de colectare stationeaza cateva ore. Populatia este instiintata cu privire la aceste date si locatii si aduce deseurile la masina, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigura preluarea acestor deseuri, gratuit in baza tarifului pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, in vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.

E. Optiune tehnica pentru colectarea deseurilor provenite din constructii si demolari

Pentru ca este o activitate care intra in atributiile administratiilor publice locale, conform prevederilor OUG 92/2021 art.17 ,alin. (5), lit. m) "sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare", aceasta va fi in sarcina operatorului de salubritate care colecteaza deseurile municipale.

Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare de dimensiuni specifice (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Deseurile vor fi gestionate de operator astfel incat sa asigure valorificare a cel putin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deseuri provenite din activitatile de constructii incepand din anul 2020.

F. Colectarea deseurilor abandonate de pe domeniul public

Deșeurile abandonate pot fi:

- menajere si similare
- voluminoase

- deșeuri din construcții și desființări (DCD),
- mixte, cu conținut din oricare din fracțiile de la punctele (a), (b), (c); În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică. Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere, la o distanță de 10 m de la acestea, vor fi considerate deșeuri abandonate.

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipientii de colectare). Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice

Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în puștele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase și deșeuri din construcții și demolări.

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși ar putea face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din anul 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică, care să departajeze ofertele.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare separată și transport separat a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tona) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuri construcții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat.

Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tona) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca varianta Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt

autorizati pentru aceste activitati de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica in conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutura si rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate in cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, daca autorizatiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deseurile de constructii si demolari care se genereaza de operatorii economici/institutii nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate insa desfasura activitati de colectare si transport a acestor deseuri, dar in afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu operatorii economici generatori. Este importanta insa in acest caz, mentinerea separata, din punct de vedere tehnic, logistic si financiar, a activitatii de colectare in cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestari servicii, pentru ca vor avea tarife diferite si in plus, pentru agentii economici care genereaza aceste deseuri, vor avea obligatii de asigurare a procentelor de reciclare prevazute in lege. Evidenta separata a acestor cantitati de deseuri poate fi asigurata prin dotarea masinilor de colectare si transport cu sisteme de cantarire.

Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Deseurile vor fi gestionate de operator astfel incat sa asigure valorificare a cel putin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Conform Legii nr. 51/2006 republicata in 2013, art. 22 alin (1) „Autoritatile administratiei publice locale sunt libere sa hotarasca asupra modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritatile administratiei publice au posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare si preselectare a deseurilor;
- statii de transfer;
- constructii si instalatii destinate sortarii, neutralizarii, valorificarii si depozitarii deseurilor (statii de sortare, instalatii de tratare mecano-biologica, statii de compostare etc.);
- autovehicule si baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Selectarea modalitatii de delegare

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau judetean, specializat, cu personalitate juridica, infiintat si organizat in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementata de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directa poate fi realizata si de catre un operator de drept privat, daca sunt respectate cumulativ, urmatoarele conditii valabile la data atribuirii cat si pe toata perioada de derulare a contractului:

- a. unitatile administrativ-teritoriale membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin intermediul asociatiei, prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care il exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;
- b. operatorul regional, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciilor de utilitati publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, care i-a incredintat gestiunea serviciului;
- c. capitalul social al operatorului regional este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusa.

Gestiunea delegata reprezinta „modalitatea de gestiune prin care autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizeaza catre operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- a. societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social privat;
- b. societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social mixt.
- c. societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral public (doar in zona teritoriala de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale care exercita o influenta dominanta asupra contractului sau in afara acestei zone daca operatorul nu are incheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate si se desfasoara pe baza regulamentului serviciului si a caietului de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local, Consiliului Judetean sau a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii isi pot desfasura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licente a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

Legea permite autoritatilor administratiei publice locale sa delege gestiunea uneia sau mai multor activitati componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicata: „Gestiunea directa sau gestiunea delegata, dupa caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activitati prevazute la art. 2 alin. (3)”. De aceea, cu ocazia incheierii contractului de delegare, atunci cand este formulat obiectul acestuia, partile trebuie sa stipuleze expres si in mod clar care sunt activitatile delegate dintre cele enumerate de lege.

7.2 . Optiunea privind delegarea operarii serviciului

Dupa cum s-a discutat anterior in cadrul prezentului studiu, gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati:

- Gestiune directa
- Gestiune delegata

In cele ce urmeaza, a fost intocmita o analiza SWOT pentru cele doua modalitati de delegare astfel:

Tabelul 16. Gestiune directa

Avantaje	Dezavantaje
1. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor; 2. Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor UAT; 3. Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului 4. Controlul direct asupra activității; 5. Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; 6. Încasarea profitului din prestarea activității; 7. Suplimentarea Investițiilor conf.oricărui norme care apar ulterior dării în gestiune; 8. Angajarea de forță de muncă și scăderea	13. Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; 14. Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de gradul de dezvoltare, de marimea și particularitățile economico - sociale ale UAT, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. 15. Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele, etc 16. Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat. 17. Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.

șomajului; 9. Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; 10. Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate; 11. Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT. 12. Utilizarea unor substanțe pentru deszăpezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	
Oportunități	Riscuri
18. Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licență ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)	• Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator ANRSC și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

Tabelul 17. Gestiunea delegata

Avantaje	Dezavantaje
• Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

Avantaje	Dezavantaje
• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate;	
Oportunități	Riscuri
• Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Criza economică și financiară internațională.

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- operatorilor cu statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (salubritate).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- unitățile administrativ-teritoriale exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate) destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusa.

In cadrul acestui raport, ramane in analiza optiunea gestiunii delegate pentru serviciile de colectare, transport si transfer

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a. contract de concesiune de servicii
- b. contract de achizitie publica de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilitati publice se fac in baza unei documentatii de atribuire elaborate de delegatar, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 si Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabileste tinand cont de masura in care riscul de operare este transmis catre operatorul economic. Astfel, in cazul in care, prin contract, o parte semnificativa a riscului de operare va fi transferata operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmand sa fie facuta conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila. In cazul in care o parte semnificativa a riscului de operare nu va fi transferata operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achizitie publica.

In scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform carora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor, au fost analizate riscurile specifice operarii cuprinse in matricea riscurilor pentru delegare.

Contract de concesiune

Contractul de concesiune intra sub incidenta Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii. Principala diferenta fata de un contract de achizitie publica de servicii este cea referitoare la preluarea unei parti semnificative a riscurilor aferente contractului de catre operator.

Contract de achizitie publica de servicii

Contractul de achizitie publica de servicii presupune, fata de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de catre autoritatea contractanta. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decat strict de desfasurarea activitatilor, ceea ce implica o responsabilitate de proces, mai degraba decat de rezultat. Contractul de achizitie publica de servicii va putea fi derulat in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Analiza optiunilor

In cazul optiunilor descrise mai jos, au fost analizate avantaje si dezavantaje, cu scopul identificarii potentialelor elemente de natura sa reduca dezavantajele identificate.

Tabelul 18. Optiuni

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale - control asupra îndeplinirii indicatorilor minimi de performanță - sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate.	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Contract de achiziție publică de prestări servicii	- un control mai mare al UAT asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
		asupra contractului va duce la modificări tarifare.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care indeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a. este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;
- b. implica expunerea la fluctuațiile pieței;
- c. ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare, transport, sortare, transfer, valorificare și eliminare a deșeurilor, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. Criterii de calificare și selecție referitoare la:
 - a) motivele de excludere a ofertantului;

b) capacitatea ofertantului, respectiv:

- b1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- b2) situatia economica si financiara;
- b3) capacitatea tehnica si profesionala.

Se recomanda introducerea in Fisa de Date din alcatuirea Documentatiei de Atribuire, in functie de specificul fiecarui criteriu de calificare si selectie, a urmatoarelor cerinte:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garantiile profesionale (recomandari);
- garantii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentati.

2. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune

Potrivit reglementarilor aplicabile in vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, stabilita in baza unor criterii obiective care garanteaza evaluarea ofertelor in conditii de concurenta reala si care trebuie sa aiba legatura directa cu obiectul concesiunii de servicii si se pot referi la oricare dintre urmatoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de catre concesionar;
- b) nivelul platilor actualizate efectuate de catre entitatea contractanta;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazata pe indicatori de performanta de ordin calitativ, tehnic, functional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protectiei mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redeventei;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada:

- competentei tehnico-organizatorice;
- a celei privind calificarea personalului si
- a asigurarii unei dotari tehnico materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Viitorul operator de colectare si transport a deseurilor isi poate desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor, prestarea acestei activitati specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

In concluzie, propunem si sustinem solutia delegarii serviciilor conexe activitatii de salubritate – colectare, transport si transfer prin contract de concesiune de servicii.

7.3 . Procedura de delegare a operarii

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta va atribui contractul de concesiune prin una din urmatoarele proceduri de atribuire :

- licitatie deschisa intr-o singura etapa- procedura la care in anuntul de concesionare, se solicita operatorilor economici depunerea de oferte, urmand ca acestea sa fie evaluate pe baza criteriilor de calificare si de selectie; procedura nu este conditionata de depunerea unui anumit numar de oferte;
- licitatie deschisa in 2 etape – procedura la care in anuntul de concesionare se publica criteriile de calificare si reguli de negociere, cu mentiunea ca procedura se va desfasura in 2 etape:
 - depunere a ofertelor – la care pot participa un numar nedefinit de ofertanti
 - negocieri pe baza criteriilor de atribuire – la care sunt invitati sa participe doar ofertantii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare si selectie;
- dialog competitiv – procedura la care se publica un anunt de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitari de participare, se publica criteriile de calificare si selectie si regulile aplicabile, numarul maxim de candidati; procedura se desfasoara in 3 etape iar numarul minim de candidati este cel putin de 3;
 - prima etapa – depunerea solicitarilor de participare si selectarea unor candidati pe baza criteriilor de calificare;
 - etapa a doua – dialogul cu candidatii selectati, in vederea identificarii solutiei/solutiilor apte sa raspunda necesitatilor autoritatii contractante pe baza careia/carora se vor depune ofertele finale;
 - depunerea ofertelor finale - de catre candidatii ramasi in urma etapei de dialog si evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- negocierea fara publicarea unui anunt de concesionare - se aplica doar daca serviciul nu poate fi realizat decat de un anumit operator economic pentru unul din urmatoarele motive:
 - scopul concesiunii este achizitionarea unei opere de arta sau reprezentatii artistice unice,
 - concurenta lipseste din motive tehnice,
 - existenta unui drept exclusiv,
 - protectia unor drepturi de proprietate intelectuala,
 - daca in cazul unei proceduri de atribuire initiale nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu conditia nemodificarii conditiilor initiale ale concesiunii si cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

In concluzie, procedura de licitatie deschisa reprezinta regula generala in atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar aceasta procedura se va derula in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

7.4 . Contracte de delegare propuse

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare si transport priveste de fapt numarul de contracte care urmeaza sa fie atribuite, dat fiind ca operarea se poate realiza, tehnic, in patru zone de colectare distincte, fara legatura intre ele.

Intrucat din punct de vedere tehnic numarul de contracte trebuie sa fie maxim sapte, analiza optiunilor privind numarului de contracte se va realiza pe urmatoarele criterii:

- manageriale
- economice

Optiunile analizate pentru solutiile institutionale propuse in vederea delegarii activitatii de colectare si transport al deseurilor sunt prezentate in continuare.

Tabelul 19. Solutii institutionale

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare separata, transport separat ,sortare/tratare și eliminare a deșeurilor municipale	• Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de UAT • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni, datorită cantităților mici de deșeuri,
Opțiunea 2 contracte de delegare cu 2 operatori: • 1 contract pentru zona 2Boldesti Scaeni • 1 contract pentru zona 6 Valea Doftanei	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.	• La nivel de UAT un număr de 2 contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat • Existența mai multor tarife
Opțiunea 3 contracte de delegare cu mai mulți operatori pentru toate activitățile serviciului de salubritate	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă • Crește eficiența utilizării	• Zone cu populație diferită în mediu urban și mediul rural • Existența mai multor tarife, lucru care poate

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului • La nivel de UAT va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat • Fiecare contract de delegare acoperă activitățile de salubritate în conformitate cu necesitatea lor • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator	crea disensiuni la nivel de UAT

8 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale

8.1 . Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale, trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu prevederile din PJGD și PNGD.

Astfel, vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

8.1.1 Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din usa în usa / la rigola: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din usa în usa / la rigola: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din usa în usa / la rigola: saci de colectare

Deseurile sunt pre colectate in saci de plastic care sunt amplasati in fata cladirilor in strada, la momentul colectarii. Sacii sunt colectati manual de catre personalul operatorului de salubritate si aruncati in bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi pusi la dispozitie de operatorul de salubritate (in acest caz fiind standardizati) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetatenii vor incerca in mod frecvent sa utilizeze sacose de plastic de la cumparaturi pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.

Optiunea 2 – din usa in usa / la rigola: containere si pubele individuale

In cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele si containerele (pubele de plastic de 240 litri cu rotile) sunt distribuite fiecarei gospodarii. Avantajul acestui sistem este ca o singura persoana este responsabila pentru o pubela si, daca este si proprietarul acesteia, se va ingriji de curatenia si intretinerea acesteia. Un alt avantaj este ca fiecare casa poate fi taxata in functie de cantitatea/volumul de deseuri generate.

Optiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

In cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate in fiecare punct de colectare, urmand ca locuitorii sa aduca deseurile la punctul respectiv. Numarul si dimensiunile containerelor trebuie sa fie pe masura cerintelor sistemului respectiv, la volumele si capacitatile necesare colectarii.

Detinatorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecventa de colectare se stabileste in cadrul contractului de delegare, la propunerea/conform indicatiilor autoritatii contractante. Ulterior, atat operatorul cat si autoritatea contractanta pot propune modificarea frecventelor de colectare in functie de necesitati si in sprijinul utilizatorilor serviciului de salubritate.

Dimensiunile containerelor sunt, in general, intre 600 litri si 1,1 m³, dar se intalnesc si containere de volume mai mari. Deseurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de mare capacitate fiind echipate cu unitati de compactare. Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie ca sunt urbane sau rurale). Unitatile comerciale de dimensiuni mai mari, spatiile comerciale si pietele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacitati mari. In final, institutiile, supermarket-urile si unitatile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot inchiria de la operatorul de salubritate, urmand sa achite o suma suplimentara la fiecare golire (de obicei in baza unui contract incheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu carlige.

In functie de procentul populatiei urbane si rurale, se poate stabili frecventa de colectare a deseurilor, tipul de colectare - la strada sau obisnuit, numarul, tipul, locatia si proprietatea asupra containerelor de colectare.

Optiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea optiunilor 1 sau 2, combinata cu optiunea 3. La nivelul zonelor 2 si 6, ar exista doua posibilitati de implementare (avand in vedere ca deja exista containere colective de colectare a fractiilor reciclabile si platforme amenajate):

- Optiunea 4.1 – din usa in usa (in zonele urbane de case cat si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeseuri; in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si

pe platformele amenajate in cadrul UAT, in eurocontainere) si din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in pubele de culori diferite) pentru deseurile reciclabile.

- Optiunea 4.2 – din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeseuri, si doar de la punct fix pentru deseurile reciclabile (in toate zonele, in eurocontainere).
- Optiunea 4.3. – din usa in usa (in zonele urbane de case cat si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si la punct fix (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodeseuri; in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT, in eurocontainere) pentru deseurile din sticla si din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in pubele de culori diferite) pentru deseurile reciclabile de hartie/carton si plastic/metal.

Evaluarea optiunilor tehnice pentru colectarea deseurilor

Evaluarea detaliata a diferitelor optiuni mentionate anterior s-a realizat avand in vedere urmatoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice/ operabilitate;
- aspecte sociale si de acceptare a populatiei;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate in zone rezidentiale obisnuite;
- probleme (de mediu) prevazute.

In plus, s-a implementat un sistem de clasificare si punctare in compararea optiunilor. Cea mai buna optiune va obtine cel mai mare punctaj (3) si cea mai slaba, cel mai mic (1).

Tabelul 20. Scorul optiunilor

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 80, 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează saci de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 240 litri pe roți sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeuri pubele de 80 pentru case și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe)
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Confort mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabililor în pubele, dar scăzut din cauza spațiului: pubele trebuie depozitate în incinte până la data colectării.
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Probleme previzibile	Daca deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, se pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în pubele proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de	Costuri similare cu opțiunea 3.

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
	numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.		Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubelă; 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 160 € / container de plastic (1,1 m ³) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2. Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de opțiunea 4.1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1. Zone urbane	Neaplicabil, neexistând un spațiu de depozitare	Neaplicabil, apartamentele	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele	Aplicabil, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
Blocuri de apartament	a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	nedisponând de locuri de depozitare pentru pubele.	sunt amplasate în locuri special prevăzute.	locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor
Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, acestea pot fi împrăștiate.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid,	Aplicabil zonelor rurale

	Opțiunea 1 din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare	Opțiunea 2 ușă în ușă /la stradă	Opțiunea 3 sistem de colectare stradal	Opțiunea 4 sistem de colectare combinat
		pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	
<i>Scor</i>	1	2	2	3

Optiunile analizate au insumat urmatoarele punctaje:

- Optiunea 1: 7 puncte;
- Optiunea 2: 11 puncte;
- Optiunea 3: 11 puncte;
- Optiunea 4: 13 puncte;

Conform analizei de mai sus, Optiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabila. Asadar optiunea tehnica propusa va fi selectata din cele mentionate mai sus, respectand in continuare aspectele locale privind implementarea.

Optiunea tehnica propusa

Recomandarea privind sistemul de colectare al deseurilor depinde de anumite criterii, si anume: structura zonei de colectare (urbana, rurala), costul sistemului de colectare, numarul de persoane deservite de o pubela/container, cantitatea de deseuri generate de o persoana, frecventa de colectare – zilnica, o data la doua zile, o data la 3 zile, saptamanala, precum si conditiile strazilor si drumurilor.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Asadar, in functie de situatiile particulare si nevoile fiecarei zone, s-a propus urmatorul sistem de colectare la nivel de UAT.

Mediul urban

Blocuri de apartamente si zonele centrale

Se recomanda un sistem de colectare a deseurilor constand in puncte de colectare, amplasate in locatii diferite in fiecare municipiu si oras, prevazute cu eurocontainere de 1,1 m³, in special in apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populatiei deservite. In zonele de blocuri mari sunt recomandate puncte gospodaresti mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (cate unul pentru fiecare fractie de deseuri reciclabile, si mai multe pentru deseurile reziduale si biodeseuri).

In cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan (daca este cazul), sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deseurilor reziduale si biodeseuri, deseurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodaresc prin aport voluntar. Este recomandata renuntarea la aceasta modalitate de colectare a deseurilor, avand in vedere gradul scazut de igiena asigurat.

Colectarea deseurilor reciclabile se va realiza in principal pe 4 fractii reciclabile (hartie/carton, plastic/metal, sticla si textile) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la statia de sortare si obtinerea unor materiale reciclabile mai pure si mai valoroase (hartia/cartonul se recomanda sa fie colectata singura pentru a nu fi contaminata de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticla; sticla se recomanda sa fie colectata separat pentru a nu mai fi introdusa pe linia/banda din statia de sortare, evitand astfel riscuri de accidente in aceasta instalatie; plasticul/metalul, care se vor colecta separat, pentru a evita orice fel de risc.

Case individuale

Pentru case se recomanda ca fiecare casa individuala sa fie dotata cu pubele pentru colectarea deseurilor reziduale (80 l), sistem care implica un grad mai mare de confort.

Fiecare casa va avea la dispozitie saci de diferite culori, pentru colectare separata a fractiilor reciclabile, a deseurilor reziduale si a biodeseurilor, utilizatorii avand obligatia de a colecta deseurile de hartie/carton si plastic/metal in saci. In zilele stabilite de operator impreuna cu administratia publica locala, si transmise spre informare utilizatorilor, pubelele vor fi scoase in fata portii pentru a fi ridicate de masina de colectare. Populatia de la case va scoate in zile diferite pubelele/sacii la poarta in vederea preluarii lor.

Pentru deseurile reciclabile de sticla (mai dificil de colectat si de manipulat in saci de plastic), se recomanda folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localitatii, cu suprafata impermeabilizata. Pe aceste platforme vor fi amplasate si containerele pentru restul fractiilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) .

Frecventa de colectare:

Conform legislatiei (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecventa de 3 ori pe saptamana in lunile de vara (Aprilie - Septembrie) si de doua ori pe saptamana in lunile de iarna (Octombrie - Martie).

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodaresti sunt mici si numarul containerelor este insuficient) se recomanda colectarea zilnica a deseurilor reziduale si a biodeseurilor din zona de blocuri ca si pentru zona centrala (a primariilor), unitati de alimentare publica, unitati sanitare, piete, cafenele, restaurante, hoteluri, gradinite si crese. Asa cum mentionam anterior, aceste zone vor trebui sa fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunostinta viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deseurilor reziduale si a biodeseurilor se poate face saptamanal, asa cum se face si la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu conditia ca recipientii folositi sa fie mentinuti permanent in buna stare (inclusiv capacul inchis).

Pentru colectarea deseurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvente diferite, astfel: 1 data la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri si zonele centrale, si 1 data la 2 saptamani pentru zonele urbane de case.

Frecventa de colectare a deseurilor va putea fi modificata de operator, de comun acord cu ADI/administratia publica locala, de fiecare data cand situatia specifica o va impune.

Mediul rural

Drumurile si conditiile caselor individuale in mediul rural difera de la o zona la alta, la nivel celor doua zone, in anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principala.

Pentru deseurile reziduale si biodeseuri, fiecare gospodarie va primi cate o pubela de 80 l. Este foarte importanta pentru operarea cu costuri cat mai eficiente, sa se cunoasca la nivelul fiecarei localitati din UAT, numarul de case locuite si situatia caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive

(drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabila, strazi cu acces dificil sau strazi in panta, daca este cazul etc).

Pentru deseurile reciclabile, la dispozitia populatiei se vor pune containere/pubele/saci separate pentru fractiile mentionate anterior - hartie/carton si plastic/metal . Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare existente la nivelul UAT, pe domeniul public al localitatii si pe suprafete impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populatie, astfel incat colectarea separata a deseurilor sa nu devina o povara. Containerele de reciclabile vor fi directionate catre locatiile unde populatia se aduna sau trece destul de frecvent: primarie, scoala, magazine, biserici, camine culturale, pieti de animale, cimitir, statii de autobuze, gari, restaurante, in zonele cu blocuri din localitatile rurale etc. Aceste situatii vor fi stabilite la nivelul UAT, dupa primele 6 luni de la inceperea contractului.

Frecventa de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectarii deseurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deseuri scazuta, distante mari), se recomanda ca frecventa de colectare in aceste zone sa fie de o data pe saptamana pentru deseurile reziduale si biodezuri si o data la 2 saptamani pentru deseurile reciclabile (nu in aceeasi zi pentru toate tipurile de deseuri reciclabile).

In ceea ce priveste modul de colectare al deseurilor, propunem „Optiunea 4 – sistem combinat de colectare”, prin prisma urmatoarelor aspecte:

- colectarea din usa in usa (in zonele urbane de case cat si in zonele rurale, in europubele de volume diferite) si in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, in eurocontainere) pentru deseurile reziduale si biodezuri;
- colectarea in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT-urilor, in eurocontainere) pentru deseurile din sticla;
- colectarea din usa in usa (in zonele urbane cu case si in zonele rurale, in pubele de culori diferite) si in puncte fixe (in zonele urbane/rurale de blocuri si zone urbane centrale, precum si pe platformele amenajate in cadrul UAT-urilor, in eurocontainere) pentru deseurile reciclabile de hartie/carton si plastic/metal.
- colectarea din usa in usa (in zonele urbane cu case, in pubele) pentru deseurile biodegradabile verzi.

Frecventa de colectare a deseurilor va fi adaptata fractiei colectate, specificitatii punctelor de colectare si mediului urban/rural.

8.1.2 Transportul deseurilor municipale colectate separat

Transportul deseurilor colectate separat, fie ca sunt deseuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deeu, si corespunzatoare din punct de vedere al circulatiei pe drumurile rutiere si a emisiilor de noxe. Pentru transportul deseurilor de la punctul de precollectare la instalatiile autorizate,

acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate in cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deseurilor municipale, se va realiza cu masini autogunoiere cu capacitati volumice diferite, adaptate la conformatia strazilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deseuri pe care le colecteaza, la tipul si volum containerelor in care deseurile sunt precollectate – pentru deseurile menajere si similare (inclusiv deseurile din pietre). Avand in vedere faptul ca trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fractii care se colecteaza in recipienti separati, este necesar ca si vehiculele de colectare sa fie separate, pentru diferitele fractii, in sensul in care autospecialele care colecteaza deseurile reciclabile vor fi distincte de autospecialele care colecteaza deseurile reziduale/biodeseuri. De asemenea, tinand cont de obligatia de a tine o evidenta separata a deseurilor pe categorii de generatori (populatie si agenti economici), data fiind tarificarea lor separata, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalitati de evidentiare a cantitatilor colectate.

Recomandarea noastra este de a impune in documentatia de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fractii de deseuri, iar pentru evidentiarea provenientei lor (populatie sau operatori economici), impunerea dotarii fiecarui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deeu colectata si utilizatorului.

8.2 . Aspecte de mediu

Din punct de vedere al protectiei mediului, desfasurarea activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale trebuie sa acopere trei aspecte majore:

- a. aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care il au activitatile desfasurate– care vor fi cuprinse si in autorizatiile de mediu pentru desfasurarea acestor activitati;
- b. aspecte referitoare la atingerea tintelor prevazute in legislatia de mediu privind deseurile;
- c. aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionarii deseurilor.

8.2.1 Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care il au activitatile desfasurate

Obligatiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activitatilor desfasurate sunt:

- asigurarea colectarii separate a deseurilor, neamestecarea lor in masinile de colectare;
- interzicerea abandonarii deseurilor sau eliminarii/evacuarii lor in alte spatii decat cele prevazute prin autorizatia de mediu;
- transportarea deseurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate si doar catre instalatiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- mentinerea separata a fluxurilor de deseuri colectate;

- mentinerea curata a punctelor de colectare cu privire la colectarea/degajarea tuturor deseurilor care intra in sarcina de colectare a operatorului a punctelor de colectare administrate, primite in concesiune de la autoritatea contractanta;
- mentinerea in stare de igiena si functionare buna a mijloacelor de transport utilizate in activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanti si emisii de noxe in atmosfera;
- pastrarea unei evidente exacte a cantitatilor de deseuri colectate si transportate si a trasabilitatii lor;
- respectarea tuturor masurilor impuse prin autorizatia de mediu, autorizatia sanitara, autorizatia de functionare si licenta de operare.

8.2.2 Aspecte referitoare la atingerea tintelor prevazute in legislatia de mediu privind deseurile municipale

Obiectivele si tintele sunt deosebit de importante in definirea alternativelor tehnice, in elaborarea Studiului de oportunitate si a Regulamentului de salubritate, dar si in elaborarea documentatiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activitatii de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Obiectivele si tintele privind gestionarea deseurilor municipale sunt prezentate in capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective si tinte reprezinta criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deseurilor municipale, si anume:

- Cresterea etapizata a gradului de pregatire pentru reutilizare si reciclare:
 - la 50% din cantitatea totala de deseuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totala de deseuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totala de deseuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantitatii depozitate de deseuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totala, exprimata gravimetric, produsa in anul 1995 – termen 2023;
- Cresterea gradului de valorificare energetica a deseurilor municipale la 15% din cantitatea totala de deseuri generata – termen 2023;
- Depozitarea deseurilor este permisa numai daca deseurile sunt supuse in prealabil unor operatii de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectarii separate a biodeseurilor pana la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deseurilor numai in depozite conforme – permanent;

Termenele de indeplinire a tintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum si luand in considerare faptul ca noile instalatii de tratare a deseurilor se asuma a fi in operare cel mai devreme in anul 2025.

Din punct de vedere al activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurata pentru atingerea tintelor prezentate in capitolele anterioare.

8.2.3 Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionarii deeurilor

Fata de cele deja amintite, Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, se impune obligativitatea de plata la AFM dupa cum urmeaza:

- pentru valoarea contributiei pentru economia circulara (CEC) pentru deeurile depozitate 160 lei/tona incepand cu 1 ianuarie 2024.
- contributie de 50 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor, in cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevazut in anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, a cantitatilor de deeurii eliminate prin depozitare din deeurile municipale, plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea corespunzatoare obiectivului anual si cantitatea efectiv incredintata spre reciclare si alte forme de valorificare.

Conform raportului Sistemul de Garantie Returnare (SGR) pentru luna martie 2024, in judetul Prahova, a fost recuperata o cantitate totala de 159,155 kg de ambalaje SGR, reprezentand:

- plastic 60.642 kg
- metal 8.981 kg
- sticla 89.532 kg

cantitate care afecteaza rata de colectare a deeurilor reciclabile din plastic, metal si sticla.

9 Solutia optima de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deeurii

9.1 . Aria delegarii

Aria de delegare a serviciului este zona de colectare 2 Boldesti-Scaeni si zona de colectare 6 Valea Doftanei, judetul Prahova

9.2 . Activitatile de salubritate delegate

Potrivit art. 14⁴ din OUG nr. 133/2022, unitatile administrativ-teritoriale care atribuie, in mod individual, activitatea de colectare separata si transport separat al deeurilor municipale au obligatia sa atribuie, in prealabil, activitatile de sortare, de tratare a deeurilor si/sau de eliminare, prin depozitare, a deeurilor reziduale si a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, dupa caz, in situatia in care respectivele activitati nu au fost delegate, in asociere, cu alte unitati administrativ-teritoriale, de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara la care acestea sunt membre. Este interzisa prestarea de catre operatori a activitatilor de sortare, tratare si/sau de eliminare, prin depozitare, a deeurilor municipale fara contract de delegare incheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala de pe raza careia provin deeurile.

Asadar, activitatile conexe serviciului de salubritate care vor face obiectul delegarii gestiunii deseurilor municipale vor fi, in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubritatea localitatilor, republicata:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;

Practic, activitatile de salubritate mentionate mai sus, se detaliaza in urmatoarele activitati concrete pe care operatorul/operatorii de salubritate desemnati vor trebui sa le realizeze:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati casnice, comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale amestecate, inclusiv fractii reciclabile si biodegradabile, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
3. colectarea separata si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
4. colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
5. colectarea si transportul deseurilor provenite de la evenimente;
6. colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Beneficiarii acestor activitati vor fi:

- persoane fizice, locuitori ai zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei, care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate;
- agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei;
- institutii publice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul zonelor 2 Boldesti Scaeni si 6 Valea Doftanei.

9.3 . Durata delegarii serviciilor

Conform prevederilor actelor normative in vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitata si nu va depasi durata maxima necesara recuperarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Avand in vedere ca:

- Operatorii desemnati vor trebui sa investeasca in autogunoiere (de diferite capacitati) si alte vehicule de colectare, dupa cum este descris la subcapitolul urmator (7.5), deoarece prin proiect nu s-au achizitionat autogunoiere pentru colectarea, transportul si transferul deseurilor, precum si in recipienti pentru colectarea deseurilor.

Durata propusa pentru contractele de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor este de 8 ani. Primul an al contractului se considera anul care decurge de la data semnarii contractului de delegare.

9.3.1 Mecanismul financiar / mecanismul de plata

În continuare se va analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin taxă.
- finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin tarif.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXA

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. c), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de odalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate,, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

Așa cum arată și textul de lege mai sus citat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit art. 484, alin. 1) din Legea 227/2015, Consiliul local poate adopta taxe pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. De asemenea, în aplicarea prevederilor art. 25 alin. (1) din Codul fiscal, sunt cheltuieli efectuate în scopul desfășurării activității economice, fără a se limita la acestea; următoarele de a institui și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, fiind considerate cheltuieli pentru protejarea mediului și conservarea resurselor.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de odalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate,, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și populație. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În aceasta situație, potrivit art. 35, alin.

(1), lit. b), din legea 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract”.

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif cu un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru locuitorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au contract. UAT va institui aceasta taxă și va trebui să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar nu au contracte cu operatorul desemnat.

În continuare se prezintă mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza zonelor 2 și 6 ale județului.

- Utilizatorii casnici (populația):

Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;

Pentru utilizatorii casnici fără contract, UAT, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.

Operatorul de colectare și transport va plăti:

- tariful Operatorului de Tratare și sortare care exploatează instalațiile de tratare/compostare/sortare.;
- tariful Operatorului care gestionează depozitul de deșeuri.

- Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria noncasnici (firme, școli, primării etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus.

În cele ce urmează se prezintă avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare a serviciului de salubritate.

Taxa versus tarif

Facturarea serviciilor de salubritate și colectarea contravalorii facturilor se poate realiza în două moduri:

- prin taxă - se colectează semestrial sau anual;
- prin tarif - se colectează lunar

Principalele aspecte ale celor două opțiuni pentru colectarea contravalorii serviciilor de salubritate sunt prezentate în continuare:

Generatori de deșeuri: Case/blocuri

Opțiunea 1- Colectarea prin taxa specială

- unitățile administrativ teritoriale locale colectează taxa specială, după care o transferă sau nu, după caz, și plătește mai departe operatorul de salubritate

Opțiunea 2-Colectarea prin tarif

- operatorul de colectare și transport colectează tariful direct de la populație, plătind din acest tarif toți ceilalți operatori (operatorul stației sortare/tratare, operatorul depozitului)

Tabelul 21. Avantajele și dezavantajele taxei speciale, (Opțiunea 1)

Avantaje	Dezavantaje
----------	-------------

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce implica un grad foarte mare de încasare; Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operatorii de salubritate; Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune respectarea contractelor cu privire la operator; Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă întrucât UAT, care este responsabil cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, deține și controlul mecanismului de plată; Plata activității de salubritate se face în funcție de performanța serviciului prestat de către operator. Facilitează monitorizarea generală a colectării Deșeurilor. Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.	Însarcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; Supunerea la riscul financiar în sensul neplatirii taxei de către populație; Implementarea sistemului de plată diferențiată, necesită alocarea de resurse suplimentare din partea UAT-ului.

Tabelul 22. Avantajele și dezavantajele tarifului pentru serviciul de salubritate, (Opțiunea 2)

Avantaje	Dezavantaje
Implementarea sistemului de plată diferențiată, este ușor de implementat utilizând plata pe cantitate/volum sau frecvență. Este mai ușor de suportat datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani. Eficiența sistemului "Plătește pentru cât arunci" este mai ridicată având în vedere impactul lunar asupra populației.	Costurile operaționale ridicate ale operatorului de colectare și transport cu personal suplimentar pentru operațiunile de facturare/încasare. Supunerea la riscul financiar în sensul neplății tarifului de către populație. Este dovedit faptul că gradul de încasare în cazul tarifului este mai mic decât în cazul taxei. Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului. Riscul întreruperii temporare a activității ca urmare a neîncasării facturilor și neplata furnizorilor. Dificultatea autorităților locale de impunere (cu penalități) a respectării contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate cu

	indicatorii aferenți când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.
--	---

În aceste condiții este necesară stabilirea unei metode/protocoale comune pentru toate tipurile de habitat în ceea ce privește colaborarea dintre beneficiari și operatorul delegat, astfel încât să se poată monitoriza încheierea de contracte cu beneficiarii casnici și noncasnici, precum și încasarea fără întârziere a tarifelor percepute, respectiv stabilirea unor sancțiuni ce sunt puse în executare de autoritățile locale în cazul întârzierilor/neplății tarifelor lunare pe baza raportărilor regulate prezentate de operatorul de salubritate.

ADI/UAT are totodata următoarele obligatii:

- încheierea de contracte sau parteneriate cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului pentru indeplinirea obiectivelor prevazute in Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile
- calcularea si aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, dupa caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor incasate de la organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorilor, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C

10 Analiza si repartizarea riscurilor

Orice proiect de investitii publice implica riscuri, atat in faza de constructie cat si in faza de operare. Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica transferul catre concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrari sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de oferta, ori ambele. Se presupune ca concesionarul isi asuma riscul de operare atunci cand, in conditii de exploatare normale, nu i se garanteaza recuperarea investitiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferata catre concesionar implica o expunere reala la situatiile neprevazute care pot aparea pe piata, astfel incat orice pierdere potentiala estimata suportata de concesionar nu este doar nominala sau neglijabila.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obtine o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viata a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La elaborarea matricei mentionate, riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluasi risc. De asemenea, au fost identificate si evidentiata cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizata, cuprinde urmatoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de oferta – pot aparea in fiecare an, pe perioada operarii. Sunt mai mari in

primii 1 – 3 ani de la darea in folosinta si includ si riscul majorarii cheltuielilor cu forta de munca fata de previziunile initiale; in general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespunda cererii;

- Riscuri de cerere – riscuri care influenteaza castigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de catre populatie si operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; in general sunt riscuri legate de cererea reala pentru servicii, care depaseste sau nu acopera serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislatiei si a regulamentelor, modificari ale cursului valutar etc.).

In ceea ce priveste alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi retinut de catre Autoritatea contractanta, va fi alocat Concesionarului sau va fi impartit intre ambele parti. La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura si/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte isi va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate si modul de alocare a acestora. Precizam ca sunt excluse riscurile care vor fi prevazute in contractul dintre parti si pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate conditiile ce vor fi prevazute in Documentatia de atribuire, conditii ce trebuie indeplinite de catre Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc.).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin oferta de catre Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Concesionarului pe toata durata de derulare a Contractului.



Tabelul 23. Analiza riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
Riscuri asociate punerii in executare a contractului					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de oferta: Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Concesionar, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece Concesionarul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului.		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Concesionarului verificarea situatiei din teren.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de oferta: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de oferta: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Concesionarului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
Riscuri referitoare la perioada de operare					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de	100%		Risc de cerere: Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Concesionarului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Concesionarul sa-si



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
		colectare a deeurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.			poata organiza activitatea in mod corespunzator. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultati majore in prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi in mod obligatoriu documentata.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deeurilor, Concesionarul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Miscari sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Concesionarul nemaiputand sa-si deruleze activitatea, respectand indicatorii prevazuti in contract.	100%		Risc de cerere: In aceste situatii Concesionarul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deeurile reciclabile din recipientii de colectare separata.	50%	50%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activitatii Concesionarului de colectare, pentru ca



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
					poate produce daune asupra recipientilor de colectare. In plus, perpetuarea unei asemenea operatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Concesionarul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deseurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, inasa Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea Contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. In cazul in care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deseurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deseurilor amestecate.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
		semnificativa a cantitatii de deseuri valorificate.			Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor punctuale (recipienti in care la un moment dat este identificata o impurificare foarte mare). In acelasi timp, Concesionarul are obligatia de a informa si constientiza populatia in vederea colectarii separate cat mai eficiente la sursa a deseurilor, precum si a asigura infrastructura necesara pentru realizarea acestei colectari. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
10.	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extraga deseurile periculoase identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu. Potentiala pierdere suportata de Concesionar nu poate fi recuperata contractual.
11.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare decat cea	In anumite conditii, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile prezentate in Caietul		100%	Risc de cerere: Cantitatile estimate in Caietul de sarcini sunt in stransa legatura cu o prognoza a populatiei generatoare, care se poate modifica in timp.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
	planificata	de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea frecventei de colectare.			In situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor. Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mica decat cea planificata	In anumite conditii, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Concesionarul nu colecteaza decat de la generatorii de deseuri care isi achita contravaloarea prestarii serviciului		100%	Risc de cerere: Operatorul are obligatia de a colecta deseurile de la totii generatorii de deseuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului facandu-se conform prevederilor Contractului de delegare. In afara acestui lucru, daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in Caietul de sarcini, Concesionarul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
					corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor. Potentiala pierdere suportata de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, ajustarea tarifului neavand caracter retroactiv.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
14.	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
15.	Cerinte tehnice	Pe parcursul derularii		100%	Risc de cerere:



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
	suplimentare privind reglementarile de mediu	contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.			Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Concesionarului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului, daca aceste cerinte nu sunt acoperite prin programul de investitii impus de Autoritatea Contractanta si propus de Concesionar in oferta tehnica. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator
16.	Deprecierea tehnica a instalatiilor (inclusiv a masinilor)	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza intr-o perioada mai scurta decat cea prevazuta initial, ducand la cresterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnica si va notifica Autoritatea Contractanta. Se poate constitui in motiv de ajustare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor. Dupa caz, potentiala pierdere suportata de Concesionar poate fi recuperata doar partial.
Riscuri generale					
17.	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesiona r	
		brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.			beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, incasate de catre autoritatile publice locale/Concesionar. Avand regimul unei taxe, taxa de salubritate pentru populatie nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Nu este cazul tarifului, care in cazuri justificate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Autoritatea contractanta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati in asemenea situatii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.
18.	Insolventa Concesionarului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Risc de oferta: Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Concesionarul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractant a	Concesionari	
19.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului si pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Concesionar pentru dezvoltare si retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii. Riscul nu este de natura sa atraga pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se in costurile serviciului.



11 Analiza institutionala privind organizarea serviciului de salubritate

11.1 Cadrul general

La nivelul judetului Prahova a fost infiintata Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice – „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” (denumita in continuare ADI Prahova). Conform extrasului din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ADI Prahova a fost inregistrata la 15.10.2009, avand Codul de Inregistrare Fiscala 26119626. In prezent din ADI Prahova fac parte Consiliul Judetean si toate unitatile administrativ-teritoriale, cu exceptia Orasului Mizil. Orasul Mizil a incheiat, un contract, avand ca obiect principal colectarea si transportul deseurilor, cu un operator de salubritate ADI Prahova va avea ca principale responsabilitati: coordonarea planificarilor locale si judetene prin elaborarea si aprobarea strategiilor de dezvoltare si in special a strategiei pentru gestionarea integrata a deseurilor in zonele afectate de Proiect, monitorizarea executarii contractelor de delegare, instituirea unei politici tarificare coerente la nivel Judetean.

11.2 Delegarea managementului serviciilor

Au fost analizate mai multe optiuni privind delegarea serviciului de salubritate aferent celor doua zone, iar care Consiliul Judetean impreuna cu ADI ca pentru serviciile de colectare si transport al deseurilor sa se incheie 1 contract pentru zonele de colectare 2 Boldesti Scaeni si zona 6 Valea Doftanei

In ceea ce priveste sistemul de plata, acesta se va realiza in mod unitar, prin folosirea tarifelor atat in zonele urbane cat si in zonele rurale. Acelasi sistem va fi aplicat si utilizatorilor non-casnici, care vor incheia contracte individuale cu operatorii de salubritate. Serviciile de colectare, transfer si transport al deseurilor de la populatie la statia de transfer/tratare/sortare/compost sau direct la depozitul ecologic, se vor atribui in baza procedurii de delegare ce va fi organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama autoritatilor locale implicate si a CJ Prahova:

11.3 Contractele de delegare

Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata prevede la art. 2 alin. (14) ca Proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile se implementeaza in conformitate cu prevederile contractului de finantare.

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor sunt cele stabilite de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata.

Art. 24 din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Legea 51/2006), republicata, dispune urmatoarele:

„(1) Sistemele de utilitati publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi:

a) date in administrare si exploatare operatorilor, in baza hotararii de dare in administrare - in cazul gestiunii directe;



b) concesionate operatorilor/operatorilor regionali in conditiile legii, in baza hotararii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii serviciului - in cazul gestiunii delegate.

(2) In cazul gestiunii delegate, concesionarea sistemelor de utilitati publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor si/sau activitatilor care fac obiectul delegarii gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii, prin una dintre modalitatile prevazute la art. 30, odata cu gestiunea propriu-zisa a serviciilor si/sau a activitatilor delegate, in baza contractului de delegare a gestiunii."

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (6) – defineste astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare."

Potrivit art. 29 alin. (7) – (10) din Legea anterior enuntata, „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:

- a. contract de concesiune;
- b. contract de parteneriat public-privat.

Totodata, se specifica:

(8) Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice sunt:

- a) licitatie publica deschisa - procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta;
- b) negocierea directa - procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiati interesati.

(9) Delegatarul are obligatia de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitatie publica deschisa. Procedura de licitatie se poate finaliza numai daca in urma publicarii anuntului de participare la licitatie au fost depuse cel putin 3 oferte si cel putin 3 ofertanti indeplinesc criteriile de eligibilitate. In cazul in care, in urma publicarii anuntului, nu au fost depuse cel putin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt indeplinite de cel putin 3 ofertanti, delegatarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, in termen de maximum 60 de zile de la data anularii procedurii.



(10) Procedura de negociere directa se aplica numai daca, dupa repetarea procedurii de licitatie conform prevederilor alin. (9), nu a fost posibila desemnarea unui castigator. La procedura de negociere directa au dreptul sa participe numai ofertantii care au depus oferte la procedurile de licitatie organizate si derulate conform prevederilor alin. (9)."

Conform definitiei legale si a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitatile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activitati de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie sa fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluata de altfel si in Legea nr. 101/2006. Motivul il reprezinta faptul ca in ceea ce priveste fondul, continutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislatia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generala si Legea nr. 101/2006 ca lege speciala).

Continutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitatile delegate, trebuie sa cuprinda urmatoarele clauze obligatorii:

a. denumirea partilor contractante

In ceea ce priveste denumirile partilor contractante facem urmatoarele precizari:

- unitatea administrativ-teritoriala sau unitatile administrativ-teritoriale care deleaga impreuna gestiunea unor activitati componente ale serviciului de salubritate poarta denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar in situatia in care acest contract este incheiat de o ADI calitatea de delegatar o au in continuare impreuna UAT membre ale acelei ADI care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care actioneaza in numele si pe seama delegatarului;
- parte la contract este intotdeauna unitatea administrativ-teritoriala, singura care are personalitate juridica conform art. 213 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte in contract sa fie consiliul local (care este autoritatea deliberativa a UAT) sau „primaria”, cu precizarea ca Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primarii” ca autoritati publice, ci la „primar” ca autoritate executiva.

b. obiectul contractului;

Precizam ca, in baza celor aratate mai sus privind legatura intrinseca intre prestarea unui serviciu/ unei activitati componente si exploatarea de catre acelasi operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activitati a caror infrastructura nu este exploatata de catre operatorul caruia i s-ar delega gestiunea activitatii prin includerea ei in obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci cand un operator nu exploateaza nici un depozit de deseuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transporta deseurile la depozitul exploatat de alt operator nu il transforma in prestator al activitatii de depozitare. Eliminarea deseurilor la un depozit indicat in contract constituie o obligatie a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (in situatia unei relatii directe intre cei doi



operatori) daca il plateste direct operatorului de la depozit va constitui o componenta a tariful de colectare-transport (ea reprezinta o cheltuiala a operatorului de transport care va fi recuperata de la utilizatori), insa includerea acesteia in tarif nu echivaleaza cu prestarea propriu-zisa a activitatii.

c. durata contractului;

Un contract de delegare nu poate fi incheiat pe o perioada nedeterminata, dupa cum rezulta chiar din definitia sa legala, prevazuta de art. 29 al. (6) din Legea 51/2006:

„Contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, dupa caz, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi incheiat de asociatia de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.”

In ceea ce priveste contractele de delegare incheiate pe termen foarte lung, precizam de asemenea ca durata maxima a unui astfel de contract este intr-adevar fixata de lege la 35 de ani, putand fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor. Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani (art. 32 alin 3).

In cazul contractelor de delegare pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor se propune ca durata acestora sa fie de 8-10 ani raportat la durata de amortizare si la recomandarile AM POS Mediu.

In ceea ce priveste clauzele de prelungire ale contractelor, facem urmatoarele precizari legate de conditiile restrictive impuse lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 (legea generala) prevede la art. 32 alin. (3) ca: „Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori autoritatea administratiei publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investitii ce nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor. Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.”



Prin aplicarea principiului de drept conform caruia legea speciala deroga de la legea generala, dar se completeaza cu prevederile legii generale in masura in care acestea nu sunt contrare prevederilor din legea speciala, aplicarea prevederilor din cele doua acte normative se va face respectand urmatoarele reguli:

1. in primul rand, conform art. 14 al Legii nr. 101/2006, respectiv:
 - fie pentru motive de interes general pe o perioada de maximum 2 ani,
 - fie justificat de faptul ca amortizarea in termenul ramas pana la expirarea contractului initial a investitiilor realizate nu s-ar putea face decat cu o crestere excesiva a tarifelor si taxelor, caz in care Legea nr. 101/2006 (legea speciala) nu prevede un termen maxim al prelungirii si prin urmare se completeaza cu Legea nr. 51/2006 (legea generala) care prevede un termen general maxim pentru orice prelungire a contractelor de delegare "fara ca acesta sa depaseasca 49 de ani";
2. pentru aspectele care nu sunt prevazute de Legea nr. 101/2006, conform art. 32 al Legii nr. 51/2006, respectiv:
 - intotdeauna respectand durata maxima totala (initiala + prelungire) a contractului de maxim 49 de ani care nu trebuie depasita prin prelungire;
 - intotdeauna fiind solicitata de autoritatea administratiei publice locale, pentru a se evita o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

In concluzie contractul va putea fi prelungit, doar in urmatoarele cazuri:

- a) pentru motive de interes general pe o perioada de maximum 2 ani;
 - b) justificat de faptul ca amortizarea in termenul ramas pana la expirarea contractului initial a investitiilor realizate nu s-ar putea face decat cu o crestere excesiva a tarifelor si taxelor, in oricare dintre cazuri fara a depasi o durata maxima totala, insumand durata initiala si prelungirea, de 49 de ani.
- d. drepturile si obligatiile partilor contractante;
 - e. programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
 - f. sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
 - g. indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
 - h. tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
 - i. modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
Precizam ca este vorba despre „tariful” incasat de operator in contravaloarea prestarii serviciului, care nu se confunda cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (in sistem de tarife, cand exista si contracte de prestari servicii incheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este platit de UAT (in sistem de taxe speciale platite de utilizatorii catre autoritatea publica locala).
 - j. nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; - conform definitiei legale a contractului de salubritate redeventa nu este obligatorie;
 - k. raspunderea contractuala;



- l. forta majora;
- m. conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n. conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- bunuri de retur sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT concesionate operatorului, cat si bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,
- bunuri de preluare sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- bunuri proprii acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) si care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

De asemenea, se precizeaza urmatoarele:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea si inlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la incetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructura care sunt prevazute ca investitii in sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – desi sunt in proprietatea operatorului pe perioada executarii contractului de delegare, ci bunuri de returdeoarece la incetarea contractului din orice cauza ele vor reveni UAT de drept, gratuit si libere de orice sarcini.

- o. mentinerea echilibrului contractual;
- p. conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

In fapt, se prevede de obicei o clauza pentru cazurile de incetare a contractului, aceasta fiind o notiune mai larga, generala care include printre altele:

- incetarea prin ajungere la termen a contractului;
- incetarea prin acordul partilor;
- denuntarea unilaterala a contractului de catre delegatar pentru motive de interes national sau local, cu plata unei juste despagubiri (situatie de incetare neprevazuta in mod expres de lege, fiind insa o practica consacrata de jurisprudenta europeana, iar anumite contracte analizate stipuland expres acest caz de incetare);
- rezilierea care o forma de incetare a contractului ce intervine doar in caz de neexecutare sau incalcare de catre una dintre parti a obligatiilor sale contractuale, situatie in care partea prejudiciata poate cere rezilierea contractului cu plata de daune interese in sarcina partii culpabile;

- q. administrarea patrimoniului public si privat preluat;



- r. structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s. alte clauze convenite de parti, dupa caz

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/20075.

Desi nu este mentionata printre clauzele obligatorii din art. 29 mai sus mentionat, avand in vedere ca organizarea colectarii separata a deseurilor reprezinta o obligatie legala pentru autoritatile publice locale este obligatoriu ca toate contractele de delegare a gestiunii activitatii de colectare sa cuprinda clauze clare privind colectarea separata deseurilor.

12 Optiunile cu privire la taxele si tarifele ce se vor percepe pentru serviciile de salubritate

Tarifal unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii costurilor de operare, de investitii, reinvestitii in limita de suportabilitate maxima permisa de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodariile cele mai sarace de la nivelul judetului Prahova).

La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate in urma analizei cost-beneficiu intocmite de Consultantul initial au avut in vedere asigurarea sustenabilitatii financiare a proiectului si respectarea suportabilitatii la nivelul populatiei.

Totodata, tarifele pentru serviciile de colectare si transport au fost previzionate atat la nivel urban, cat si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect, precum si reinvestitiile.

12.1 Costuri de investitii

Costurile de investitie au fost calculate in conformitate cu HG 28/2008, luand in considerare costuri unitare. Aceste costuri au fost gandite pe baza infrastructurilor existente pentru managementul deseurilor din judetul Prahova si a infrastructurilor noi, ce au fost stabilite la faza de plan de investitii pe termen lung.

Avand in vedere faptul ca depozitul ecologic de la Boldesti-Scaeni a ajuns la capacitatea de umplere de aproximativ de 90%, A.D.I. Deseuri Prahova impreuna cu C.J. Prahova intentioneaza sa realizeze constructia unui depozit ecologic pentru eliminarea finala a deseurilor municipale, al carui cost estimat este de 15.000.000 lei (include studiul de fezabilitate, studiu de oportunitate, proiectare si executie, etc). In plus, se prevad investitii privind modernizarea/retehnologizarea instalatiilor existente din cadrul SMID Prahova.



Aceste fonduri vor fi asigurate prin contributia operatorului ce va fi delegat pentru desfasurarea activitatilor de colectare si transport al deseurilor, la fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare I.I.D.

12.2 Costuri de reinvestitii

Pe langa costurile de investitie, Consultantul initial a avut in vedere ca pana la nivelul anului 2038 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer si tratare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si compostare, precum si pentru utilajele si recipientii de colectare s-a considerat o durata medie de viata de intre 5 ani si 12 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

- Cladiri si alte constructii: 40 ani;
- Masini de colectare, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani;
- Recipienti de colectare: 5 ani.

12.3 Tariful unitar

Cu privire la modalitate de plata a serviciilor de salubritate s-a stabilit ca la nivelul, judetului Prahova se va introduce un sistem unic de plata, respectiv tarif atat in mediul urban, cat si rural.

In conformitate cu Documentul de Pozitie, art. 12 alin. (5) Consiliul Judetean va percepe o redeventa de la operatorul statiei de sortare si de la operatorul statiei de tratare mecano-biologica a deseurilor biodegradabile. Potrivit prevederilor legale in vigoare, CJ/ADI pot lua in considerare redeventa si in cazul contractelor de delegare a activitatilor de colectare si transport, cu respectarea politicii tarifare stabilita de ADI.

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3) din Legea 51/2006 „Unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, operatorii/operatorii regionali care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene ori de imprumuturi de la organisme financiare internationale pentru realizarea unor programe de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/ori dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitati publice au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de rezerva. Acest fond este destinat intretinerii, inlocuirii si dezvoltarii sistemelor de utilitati publice sau a unor parti din componenta acestora, precum si asigurarii fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte de investitii. Fondul de rezerva, denumit in continuare Fondul IID, se constituie si se utilizeaza in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene, aprobata prin Legea nr. 108/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.”

In conformitate cu art. 3 alin. (3) din Norma pentru constituirea, alimentarea si utilizarea Fondului de intretinere, inlocuire si dezvoltare, titularul Fondului IID poate fi unitatea



administrativ-teritoriala sau operatorul care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene.

13 Concluzii

Avand in vedere indicatorii minimi de performanta care trebuie inclusi in contractele de delegare a gestiunii a serviciilor de colectare si sortare, forma de gestiune propusa pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor este cea de gestiunea delegata.

ADI DESEURI PRAHOVA, va delega prin contract de concesiune de servicii activitatile :

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat
- colectarea separata a deseurilor textile (incepand cu 1 data intrarii in vigoare a acestei obligatii);
- transportul separat al deseurilor reziduale la tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de tratare/compostare
- colectarea si transportul separat a deseurilor voluminoase ;
- colectarea deseurilor abandonate de pe domeniul public;
- colectarea deseurilor de la evenimente;
- colectarea si gestionarea deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Potrivit prevederilor legale aplicabile, operatorii au obligatia sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului (Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006).

Au fost analizate diverse alternative de privind activitatile de salubritate care vor fi desfasurate in cadrul contractului de delegare, fiind alese urmatoarele variante:

Colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere

Deseurile reciclabile generate in gospodarii (case) se vor colecta in saci. Deseurile de sticla vor fi colectate la platformele de colectare in containere metalice de 1,1 m3. Se mentin pentru o perioada de timp si colectarea deseurilor reciclabile de hartie/carton, plastic/metal si in platformele de colectare.

In zonele de blocuri se va pastra sistemul de colectare prin aport voluntar la puncte de colectare. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu insule ecologice de colectare deseuri supraterane si subterane , care vor fi puse la dispozitia operatorului de UAT, prin contractul de delegare, fara costuri suplimentare.

Colectarea si transportul biodeseurilor menajere

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:



- in mediul urban - in zona gospodariilor individuale, deseurile biodegradabile in pubele de 80 l iar in zona de blocuri in pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc din puncte de colectare
- in mediul rural – in pubele de 80 l

Colectarea deseurilor reziduale

Sistemul de colectare propus a fi este:

- in mediul urban - in zona gospodariilor individuale, in pubele de 80 l, din poarta in poarta; in zonele de blocuri in eurocontainere de 1,1 mc din punctele de colectare;
- in mediul rural - in zona gospodariilor individuale, in pubele de 80 l, din poarta in poarta;

Colectarea deseurilor voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare, prin sistemul de unitati mobile in campanii trimestriale de colectare, cu transportul lor de catre operatorul de salubritate desemnat la platformele autorizate pentru valorificare. Preluarea deseurilor se va face prin aportul populatiei si se va realiza la date si locatii bine stabilite de comun acord intre administratiile publice locale si operator. In locatiile si la data stabilita, masina de colectare stationeaza cateva ore. Populatia este instiintata cu privire la aceste date si locatii si aduce deseurile la masina, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigura preluarea acestor deseuri, gratuit in baza tarifului pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, in vederea transportului la platformele autorizate pentru valorificare.

Colectarea deseurilor din constructii si demolari

Pentru ca este o activitate care intra in atributiile administratiilor publice locale, conform prevederilor OUG 92/2021 art.17, alin. (5), lit. m) "sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare a deseurilor provenite de la lucrari pentru care nu este necesara emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare", aceasta va fi in sarcina operatorului de salubritate care colecteaza deseurile municipale.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, se propune un sistem de colectare separata si transport separat a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase care sa fie identificat si implementat de operatorul/operatorii de salubritate carora le va fi delegat serviciul de colectare si transport al deseurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deseuri sa fie delegata impreuna cu delegarea celorlalte activitati de salubritate. Colectarea acestor deseuri va fi tarifyata separat, prin tarify (lei/tona) aplicat generatorului deseului, la momentul ridicarii deseurilor.

Pentru ca este un flux de deseuri cu caracter nepermanent, colectarea deseurilor din constructii si demolari se va realiza "la cerere", in urma solicitarilor de la populatie. Operatorul va trebui sa identifice metode de valorificare a acestor deseuri, fie prin investitii proprii (concasoare, separatoare etc), fie sa identifice operatori economici care sunt autorizati pentru aceste activitati de valorificare/eliminare. Reziduurile care nu se pot valorifica in conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de



umplutura si rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate in cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, daca autorizatiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deseurile de constructii si demolari care se genereaza de operatorii economici/institutii nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate insa desfasura activitati de colectare si transport a acestor deseuri, dar in afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestari servicii incheiate cu operatorii economici generatori. Este importanta insa in acest caz, mentinerea separata, din punct de vedere tehnic, logistic si financiar, a activitatii de colectare in cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestari servicii, pentru ca vor avea tarife diferite si in plus, pentru agentii economici care genereaza aceste deseuri, vor avea obligatii de asigurare a procentelor de reciclare prevazute in lege. Evidenta separata a acestor cantitati de deseuri poate fi asigurata prin dotarea masinilor de colectare si transport cu sisteme de cantarire.

Pentru asigurarea colectarii acestor deseuri, sunt necesare investitii in containere de colectare (care vor fi puse la dispozitia generatorilor, la solicitare catre operatorul de salubritate), precum si masinile de colectare si transport. Deseurile vor fi gestionate de operator astfel incat sa asigure valorificare a cel putin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017).

Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

În toate cazurile în care U.A.T./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail sau la numărul de dispecerat. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipientii de colectare).

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice

Centrul de colectare prin aport voluntar va asigura colectarea separată a deșeurilor municipale ce nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în pubele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase și deșeuri din construcții și demolări.

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea Contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Atribuirea contractului de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face prin licitație deschisă într-o singură etapă.

Durata estimată ale delegării este de 8 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Ulterior aprobării versiunii finale a prezentului Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare separată, transport separat, se vor aproba următoarele documente:



- Documentatia de atribuire pentru delegarea activitatiilor de colectare separata si transport separat al deseurilor la instalatiile de sortare/tratare si depozite conforme ,respectiv sortarea fractiilor colectate separat– Fisa de date a concesiunii, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare, Regulamentul de serviciu
- Strategia de contractare.