

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Anexa Matricea riscurilor

Nr crt	Denumirea riscului	Descriere	Alocarea		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Delegat
1	Cresterea costului cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu forta de munca	50%	x	50%
2	Risc de depasire a costurilor	Depasirea costurilor de operare prognozate	50%	x	50%
3	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract			x
4	Context economic local	Crize economice neprevazute, in economia locala	50%	x	50%
5	Context economic general	Crize economice neprevazute, la nivel international	50%	x	50%
6	Modificari majore ale ratei inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei	50%	x	50%
7	Modificari legislative generale	Modificari legislative care nu vizeaza direct acest serviciu dar care conduc la cresteri de preturi	50%	X	50%
8	Modificari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu	50%	x	50%
9	Indisponibilitatea finantarii serviciului	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut			x
10	Insolventa operatorului	Concesionarul devine insolubil			x
11	Finantare suplimentara	Sunt necesare finantari pentru costuri neprevazute	50%	x	50%
12	Modificarea dobanzilor bancare	Variatia dobanzilor modifica costul finantarii			x

Nr crt	Denumirea riscului	Descriere	Alocarea		
			Autoritatea Contractanta	Impartita	Delegat
13	Forta majora	Evenimente de forta majora, asa cum sunt definite in contract, impiedica sau amana efectuarea contractului	50%	X	50%
14	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse In clauze de forta majora, impiedica sau amana executarea contractului	50%	x	50%
15	Riscuri de mediu	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectie a mediului neprevazute initial	50%	x	50%
16	Risc de furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
17	Accidente de munca	Accidente de munca in operare			x
18	Risc de personal	Fluctuatie personal, litigii de munca			x
19	Servicii efectuate necorespunzator	Serviciile efectuate incomplet sau necorespunzator se remediază integral in sarcina Operatorului			x

APROBAT,
p.PREȘEDINTE,

Dumitru **TUDONE**

STRATEGIE DE CONTRACTARE

☒ Elaborată Data **01.10.2024**
☐ Actualizată

Procedura nu a mai fost lansata in SEAP

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU X
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU X
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei” în legătură cu:

I. Obiect contract	DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511400-6 Servicii de colectare a hartziei 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere			

II. Justificarea necesității și oportunității achiziției		
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zonele: 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei în vederea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare aferent SMID Prahova. Potrivit concluziilor STUDIULUI DE OPORTUNITATE In vederea delegarii prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale in zonele 2 – Boldesti Scaeni si 6 – Valea Doftanei, forma de gestiune propusa pentru activitatile de colectare si transport a deseurilor este cea de gestiunea delegata.	
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate; Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate; Delegarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.	
II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Un set de 8 obiective strategice, care reprezintă totodată coordonatele principale ale viziunii strategice naționale. Detalierea obiectivelor strategice se va face în cadrul Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) (obiective specifice fluxurilor de deșeuri, ținte și program de monitorizare) Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG 246/2006, stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, având scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și în corelare cu Planul național de dezvoltare. Strategia, se adresează serviciilor publice locale (comunale, orășenești, municipale), intercomunale și județene, privind: alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate menajere și industriale, colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale, salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide, alimentarea cu energie termică în sistem centralizat, transportul și iluminatul public.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU X
III.1. Valoarea estimată a contractului	968,371,511.37 RON fără TVA	

III.1.1. Durata Contractului	Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 96 luni. În stabilirea duratei de delegare a serviciilor s-au avut în vedere prevederile legale in vigoare, respectiv: HG 2139/2004 , Legea 51/2006, Legea 101/2006, Legea 100/2016. Conform Legii 51/2006, art. 32, alin (3) <i>Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.</i> <i>Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.</i> Potrivit prevederilor art. 16 din Legea 100/2016, <i>pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.</i> Analiza realizată la nivelul studiului de oportunitate a avut în vedere în stabilirea duratei contractului investițiile pe care trebuie să le realizeze Operatorii, valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor (conform HG 2139/2004 – Anexa 1 “Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe” – cod de clasificare 2.1.24). Conform ghidurilor existente la data aprobării studiului de oportunitate, respectiv Ghid privind includerea de indicatori de performanță conformi cu normele europene și regulile de benchmarking în modelele de contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, ghid privind folosirea modelului de contract de delegare a gestiunii activităților de colectare/transport elaborate în cadrul unui proiect Jaspers, se recomandă ca durata Contractului pentru activitatea de colectare – transport să fie în jur de 5 – 8 ani, cu o posibilă perioadă de prelungire care nu ar trebui să depășească 8 ani. Conform aceluiași Ghid, un contract pe termen lung nu se justifică având în vedere că în cadrul acestui SMID nu au fost prevăzute investiții importante în sarcina delegatului (operatorului), așa cum este adesea cazul pentru contractele de colectare – transport care nu implică investiții majore în infrastructură. La realizarea calculelor si stabilirea duratei s-au avut în vedere următoarele: - durata contractului este limitată la 8 ani, în scopul evitării denaturării concurenței, cu posibilitate de prelungire conform prevederilor art.13 lit. a) din Legea 100/2016. - durata contractului permite concesionarului obținerea unui venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate (a se vedea costurile cu contribuția la fondul IID), a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor (a se vedea costurile de operare); - durata este corelată cu obținerea unui profit rezonabil de 5%.
-------------------------------------	---

Valoarea contractelor a fost calculata cu includerea tuturor costurilor de operare, a investitiilor si a redeventei/contributiei la fondul I.I.D.

Suma anuală asigurată prin redevență/contributie va fi utilizata pentru constructia unui depozit ecologic pentru eliminarea finala a deseurilor municipale, precum si investitii privind modernizarea/retehnologizarea instalatiilor existente din cadrul SMID Prahova.

Valoarea estimata a contributiei la fondul I.I.D

Anul contractual	Contributie
1	1,219,397.84
2	1,251,888.36
3	1,240,582.42
4	1,190,104.01
5	1,210,009.03
6	1,200,240.96
7	1,190,551.74
8	1,180,940.74

Numar de recipienti pusi la dispozitie de operator (delegat) pentru zonele 2 si 6

Tip recipienti	Nr recipienti
Pubela 80 l (rezidual)	102.498
Pubela 80 l (biodegradabil)	102.498
Pubela 240 l (rezidual)	1.200
Pubela 240 l (biodegradabil)	1.200
Container 1,1 m3 (reciclabil)	2.100
Container 1,1 m3 (rezidual)	1.000
Container 1,1 m3 (biodegradabil)	1.000
Container 1,1 m3 (textile)	400
Container 1,1 m3 f. reciclabil piete	36
Container 1,1 m3 f.bio piete	24
Container 1,1 m3 rezidual piete	24
Container 1,1 m3 f. reciclabil parcuri	120
Container 1,1 m3 f.bio parcuri	40
Container 1,1 m3 rezidual parcuri	40
Container 5 m3 periculoase	29

Numar de autovehicule puse la dispozitie de operator (Delegat) pentru zonele 2 si 6

Tip autovehicul	Descriere	Zona 2	Zona 6
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 6 to	29	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul urban	Cap. 8 to	15	0
Masina colectă deșeuri municipale mediul rural	Cap. 8 to	13	1
Masina colectă deșeuri piețe, parcuri, stradale	Cap. 8 to	5	1
Masina colecta deseuri periculoase		1	
Masina colectă textile		1	
Masina colecta voluminoase		1	
Masina transport container 9 mc u sistem roll-on			1
Container 9 mc			9
Cantar pentru auto cu soft de operare, pentru cantarirea deseurilor			1

Operatorii trebuie să asigure suficiente autogunoiere pentru transportul deșeurilor, astfel încât indicatorii de calitate ai serviciilor să fie respectați (colectarea separată a fracțiilor colectate separat, frecvența de colectare minimă stabilită etc.).

Amortizarea investițiilor conform prevederilor HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe:

I. Dispoziții generale

1. *Catalogul cuprinde clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale de funcționare ale acestora, care corespund cu duratele de amortizare în ani, aferente regimului de amortizare liniar.*

2. *Durata normală de funcționare reprezintă durata de utilizare în care se recuperează, din punct de vedere fiscal valoarea de intrare a mijloacelor fixe pe calea amortizării. În consecință, durata normală de funcționare este mai redusă decât durata de viață fizică a mijlocului fix respectiv.*

3. *Mijloacele fixe cuprinse în catalog sunt clasificate în general în grupe, subgrupe, clase și subclase, iar pentru unele și în familii. Astfel mijloacele fixe amortizabile au fost clasificate în trei grupe principale și anume:*

- *Grupa 1 - Construcții;*
- *Grupa 2 - Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații;*
- *Grupa 3 - Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale.*

Catalogul se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere.	6-10

Astfel durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 8 ani. Durata de 8 ani propusă corespunde prevederilor legale în vigoare, asigurând un minim de profit operatorului raportat la durata de amortizare a investițiilor, precum și o durată optimă care nu creeza premisele distorsionării concurenței.

Amortizarea – constă în repartizarea uniformă a valorii de intrare pe toată durata de viață a bunului.

$$A = Na \times Vi$$

A – amortizare anuală

Na – norma de amortizare

Vi – valoarea de intrare

Al – amortizarea lunară

D – durata de funcționare

$$A = Na \times Vi$$

$$Na = A/D \times 100$$

$$Al = A/12 \text{ luni}$$

Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii, precum și reinvestițiile.

Stabilirea duratei de 8 ani pentru atribuirea contractului de „DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONELE: 2 Boldesti Scaeni și 6 Valea Doftanei, județul Prahova a avut ca argumente justificative următoarele:

	• Avînd în vedere faptul că prin studiul de oportunitate s-au prevăzut investiții pe care trebuie să le facă operatorul de salubritate (cărui i se va atribui serviciul de colectare și transport) constând în achiziția de autogunoiere (cu durata de amortizare luată în calcul pe durata contractului) și pubele/containere pentru colectare deșeuri municipale (cu durata de amortizare luată în calcul de 5 ani) prevăzute în devizul general al Proiectului. • Pe cale de consecință s-a considerat oportun a se stabili ca durată a contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport, 8 ani, respectându-se durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului prevăzută ca atare și în art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51-2006 (cu modificările și completările ulterioare). In Anexa 11 - Valoarea estimată zona 2 și 6 prezintă modalitatea de calcul.
III.1.2. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	Tariful unitar este valoarea ce rezultă în urma calculării costurilor de operare, de investiții, reinvestiții în limita de suportabilitate maximă permisă de 1,8% din venitul Decilei 1 (gospodăriile cele mai sărace de la nivelul județului Prahova). La nivelul proiectului, tarifele unitare rezultate în urma analizei cost-beneficiu întocmite de Consultantul inițial au avut în vedere asigurarea sustenabilității financiare a proiectului și respectarea suportabilității la nivelul populației. Totodată, tarifele pentru serviciile de salubritate au fost previzionate atât la nivel urban, cât și rural pentru aria de proiect ce va fi deservită în urma implementării proiectului. Tarifele au fost previzionate astfel încât să acopere costurile de operare, de întreținere aferente infrastructurii, precum și reinvestițiile. Valoarea estimată a fost calculată ca sumă a valorii maxime anuale a contractului, aceasta determinându-se pentru fiecare dintre cei 8 ani contractuali, după cum urmează: [Număr de locuitori urban/ an de referință x tarif populație urbană aplicabil pe anul respectiv] + [Număr de locuitori rural/ an de referință x tarif populație rurală aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate de deșeuri generate de agenți economici (tone/an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv] + [cantitate deșeuri grădini și parcuri (tone/ an) x tarif agenți economici și instituții aplicabil pe anul respectiv]. <u>Total</u> = Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 1+ Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 2 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 3 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 4 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 5 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 6 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 7 + Valoare maxima anuală a contractului (lei, fara TVA) pentru anul 8.

	De subliniat faptul ca modalitatea de plata stabilita la nivelul contractului este TARIFUL, ceea ce presupune ca operatorul de salubritate va incheia direct contracte cu beneficiarii casnici si non-casnici ai serviciului in baza carora va factura si va incasa contravaloarea serviciului prestat.	
	A se vedea Anexa 11 - Valoarea estimata_ zona 2 si 6.	
III.2. Prețuri unitare (anexate)	NU	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	NU	
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU X
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA X Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Parametrul de ajustare fiind "indicele prețurilor de consum" comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea poate fi solicitată anual, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei: $T(1) = V(1)/Q(1), \text{ unde:}$ $T(1)$ = tariful ajustat; $Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată; $V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:	NU

	$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde: $CT(1) = CE(1) + CF(1)$ $CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării; $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația; $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată; $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.	
--	---	--

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru	DA	NU X
VI.1. Obiectul modificărilor	Articolul 42 – modificarea contractului prin acordul părților Articolul 43 – modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar	
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3. Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		
VI.5. Motivele modificărilor		
VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		
VII. Fonduri alocate		
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară	
NU este cazul	Nu este cazul.	
VIII. Poziție PAAP		
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	Nu este cazul	

VIII.2. Modificat (propunere anexată)						
VIII.3. PAAP aprobat				DA NU Nr.		
IX.A. Managementul procesului de achiziție						
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței						
IX.A.1. Direcție responsabilă			COMPARTIMENT INTERN			
IX.A.2. Complexitate (nivel)			S	M	R	X
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.			
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei			Documentatia de atribuire elaborata in cadrul Proiectului este aprobata de membrii ADI Prahova.			
IX.B. Managementul procesului de achiziție						
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru						
IX.B.1. Direcție responsabilă			COMPARTIMENT INTERN			
IX.B.2. Complexitate (nivel)			S	M	R	X
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce sunt derulate.			
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			Se va nominaliza comisia de evaluare formată din membrii atât din cadrul A.D.I. cât și din cadul UAT-urilor membre cu respectarea legislației incidente.			
IX.C. Managementul procesului de achiziție						
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru						
IX.C.1. Direcție derulatoare contract			COMPARTIMENT INTERN			
IX.C.2. Complexitate (nivel)			S	M	R	X
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			În cadrul Autorității Contractante personalul a fost repartizat în conformitate cu numărul de proceduri ce urmează a fi implementate.			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			Se vor nominaliza persoanele responsabile pentru monitorizarea derulării/implementării contractului.			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU X
X.1.	X.2. Justificare
	Scopul unui sistem de management integrat al deeurilor este acela de a fi operat de catre acelasi operator – pentru unitatile administrativ-teritoriale membre care s-au asociat pentru a delega in comun serviciul, astfel incat costurile suportate de cetateni sa fie cat mai mici pentru acestia, insa toate localitatile sa poata beneficia de servicii de calitate.

	Prin urmare, acest tip de serviciu de utilitate publica nu este susceptibil de impartire pe loturi.
--	---

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	Modalitatea de facturare si incasare pentru serviciu de salubritate se efectueaza prin facturare si incasare de catre operatorul de salubritate direct de la populatie, asociatii de proprietari si de la agentii economici a tarifului de salubritate, iar nu de la Autoritatea Contractanta. În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritare prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritare pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritare fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract. Taxa de salubritare pentru utilizatorii fără contract se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli. Sumele încasate din taxa de salubritare se utilizează de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la plata facturilor lunare emise de operator, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract. Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42 alin. (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale. Operatorul economic care presteaza aceste servicii de salubritare va fi determinat sa aplice un tarif cât mai scazut, intrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de concesiune, se va acorda punctaj maxim operatorului economic care va aplica tariful cel mai scazut, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de catre utilizatori.
---	--

	Operatorul economic care presteaza aceste servicii de salubritate va fi determinat sa aplice un tarif, astfel incat sa indeplineasca criteriul de atribuire a contractului de concesiune, respectiv criteriul calitate-pret, pentru care se va acorda punctaj maxim.
XII. Stabilire penalități	Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare: - colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 10.000 lei pentru fiecare abatere ; - neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor -10.000 lei pentru fiecare abatere; - utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - netransmiterea informațiilor solicitate sau pe care este obligat să le transmită Delegatarului/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - refuzul operatorului de a pune la dispoziția ADI, datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și Regulamentului – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control sau în urma sesizarilor primite de la utilizatori – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - nerespectarea transmiterii raporturilor, în temele stabilite prin Contract – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - nerespectarea prin punerea la dispoziția utilizatorilor a sacilor necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor – 10.000 lei pentru fiecare abatere; - neînlocuirea sau nerepararea în termen de 5 zile de la semnalarea defectiunii a recipientilor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare. Pentru depășirea termenului de 5 zile se aplică o penalitate calculată astfel: - o pentru o depășire cu una până la 10 zile – 250 lei.

	- o pentru o depasire cu 11 pana la 20 zile –500 lei. - o pentru o depasire cu 21 pana la 30 zile – 750 lei. - o pentru o depasire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului m. reclamatie scrisa justificata incepand cu cea de a sasea reclamatie favorabila reclamantului) - 1.000 lei pentru fiecare reclamatie n. pentru neindeplinirea colectarii separate in procent minim de 70% - % echivalent cu valoarea contributiei pe economia circulara pentru cantitatea care lipseste (exprimata in tone).
XIII. Management riscuri (anexă)	DA – Matricea de alocare a riscului asociate contractului din Studiu de fundamentare anexat

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1 Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT și/sau DDE		
AT		
Dirigenție șantier și/sau Supervizare/Consultanță		
Altele (dacă este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		X
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitație deschisă	X	
Având în vedere valoarea estimată a prezentei concesiuni, raportat la disp. art.11, alin.1 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă apreciază că pentru atribuirea prezentului contract se poate organiza o procedură de licitație deschisă în conformitate cu disp. art. 51 din Legea nr. 100/2016.		
Licitație restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare		
Concurs de solutii		

	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
	Accelerarea procedurii	
XV. Modalitate de atribuire		
	Acord-cadru cu 1 operator	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
	Procedură online	
	Procedură offline	X
	Cu etapă finală de licitație electronică	
XVI. Criterii de calificare și selecție		
	Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
	Forma de înregistrare	Pentru persoanele fizice/juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, informațiile cuprinse în acesta să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul principal al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa pe care o va realiza în cadrul contractului). Pentru persoanele fizice/juridice străine Documente de confirmare: Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozițiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient și relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și faptul că poate presta activități de natura celor presupuse de executarea contractului de achiziție publică, respectiv: certificat constatator emis de

		Registrul Comerțului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice și funcționarea acesteia în mod legal.
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	Nu este cazul
	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	Nu este cazul
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	Media cifrei de afaceri globale a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2021, 2022, 2023) să fie echivalentul a cel puțin 10 milioane lei. Conform HG 867/2016 art. 33: <i>(1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criteriile privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</i> <i>(2) Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:</i> <i>a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;</i> Entitatea contractantă a apreciat ca este necesară această solicitare pentru a se asigura că operatorii economici au capacitatea financiară necesară pentru a susține și pune în aplicare prevederile contractului. Fiind vorba de un serviciu de utilitate publică, acesta trebuie prestat continuu în relația cu utilizatorii casnici și non-casnici. Legea nr. 101/2006 prevede la art. 3 următoarele: Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: a) protecția sănătății populației; b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor; c) responsabilitatea față de cetățeni; d) conservarea și protecția mediului înconjurător; e) asigurarea calității și continuității serviciului; f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

	g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici; j) securitatea serviciului; k) dezvoltarea durabilă. Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului nu se poate efectua decat printr-un operator economic solvabil care realizeaza o medie a cifrei de afaceri globala de cel putin 10 milioane de lei. Specificul si importanta acestei categorii de servicii, precum si efectele asupra populatiei impun o anumita rigoare in atribuirea contractului, pentru a se preintampina, pe cat posibil, riscul de a contracta un operator economic care sa nu fie in masura sa isi onoreze contractul si populatia sa ramana cu duseurile neridicate. Pe de alta parte, raportandu-ne la valoarea estimata a contractului, nivelul global al cifrei de afaceri solicitat pare a fi mai mult decat rezonabil, asigurandu-se astfel un grad adecvat de concurenta. Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Documente justificative: demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea bilantului contabil / / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor / completarea si/sau depunerea unei declaratii privind media cifrei de afaceri globala / orice alte documente echivalente. Pentru operatorii economici nerezidenti: a) in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic (Declaratie notariala din care sa rezulte cifra de afaceri realizata din activitatea de salubritate pe ultimii 3 ani financiari). Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.
--	---

		b) in cazul in care ofertantul va prezenta bilanturile contabile, iar in tara de origine nu se emit bilanturi semestriale acesta va prezenta ultimele trei bilanturi contabile emise anterior datei de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare si care sa demonstreze indeplinirea cerintelor minime solicitate. Declarație privind cifra de afaceri.
	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	100.000.000 lei fara TVA
	Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți	Nu este cazul
	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	Nu este cazul
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	Experiență similară	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în unul sau mai multe contracte, servicii similare constând în colectare, transport, transfer, deșeuri municipale in cantitate de minim 100.000 tone/an). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic însoțită de copii conform cu originalul de pe contract (e). Se va completa Formularul nr. 13 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani si Formularul nr. 14 - Fisa experienta similara. Notă: ultimii 3 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deține o anumită experiență similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deținerii unei experiențe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei.

		Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se va prezenta o listă cu subcontractanții propuși. Se va completa Formularul nr. 10 – Lista subcontractanților. Subcontractanții vor demonstra că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.
	Tehnicienii/organisme tehnice	Personal minim necesar: Manager <i>Justificare:</i> La nivelul contractului este necesar existența unui Manager care să gestioneze întreaga activitate și să coordoneze tot personalul implicat. Responsabil tehnic <i>Justificare:</i> În cadrul caietului de sarcini au fost definite specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, <u>tehnic și de performanță</u>, <u>siguranța în exploatare</u>, precum și sisteme de asigurare a calității, <u>condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea</u>. Astfel, Responsabilul Tehnic se va asigura că pe tot parcursul implementării contractului aceste cerințe vor fi îndeplinite. Totodată, va oferi suportul necesar Managerului în ceea ce privește respectarea algoritmului executării activităților, verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și respectarea altor condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate solicitat prin specificațiile tehnice. Responsabil calitate și mediu. <i>Justificare:</i> În cadrul caietului de sarcini au fost definite specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la <u>nivelul calitativ</u>, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și <u>sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante</u> sau altele asemenea. Astfel, Responsabilul calitate și mediu se va asigura că pe tot parcursul implementării contractului aceste cerințe vor fi îndeplinite Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

		Justificare: Avand in vedere ca obiectul contractului prevede inclusiv operarea instalatiilor (Statia de Transfer Valea Doftanei), personalul va lucra cu echipamente si utilaje specifice este necesar ca operatorul sa nominalizeze un Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii. In acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform <i>Formularului nr. 15 – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelelor de conducere, din ultimii 3 ani</i>. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, insoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, precum si declaratia de disponibilitate. Se va completa <i>Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de disponibilitate</i>. Ofertantul va prezenta de asemenea si o lista cu personalul de specialitate necesar derularii contractului, inclus în oferta. Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.
	Facilități tehnice	Nu sunt definite cerinte de calificare la nivelul Fisei de Date.
	Sisteme de management intern	Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitatea principala a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu

		urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceasta cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Justificare Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Verificare capacități de producție	Nu este cazul
	Calificări educaționale și profesionale	Nu este cazul
	Management de mediu	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitatea principală a contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință, pentru partea de contract pe care o realizează. Justificare Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucât prezentul contract implică desfășurarea activității de salubritate – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.
	Numărul mediu anual de personal	Formularul nr. 15 – <i>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</i> Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, conform <i>Formularul 15A – Model CV si Formularul 15B – Declaratie de</i>

		<i>disponibilitate</i>. Pentru personalul cheie se va prezenta CV-ul, însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele menționate care să dovedească îndeplinirea cerințelor, precum și declarația de disponibilitate. Ofertantul va prezenta de asemenea și o listă cu personalul de specialitate necesar derulării contractului, inclus în ofertă.
	Numărul personalului de conducere	Nu este cazul
	Propunerea tehnică Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	Formular nr. 22 - Tabel centralizator cu mijloacele de transport/ autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor Formularul nr. 23 – Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
	Precizarea subcontractării	Formularul nr. 9 – Declarație privind parte/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
	Eșantioane, descrieri, fotografii	Nu este cazul
	Certificate de conformitate	Nu este cazul

XVII. Criteriul de atribuire		
Criteriul		Justificare
	Calitate-pret	
	Pret servicii	
	Costul achiziției	
	Alte costuri	
	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere calitate-pret	Prin folosirea acestui criteriu de atribuire autoritatea contractantă urmărește să obțină un tarif cat mai real perceput populației pentru serviciile de salubritate oferite de operator, asigurându-se astfel un grad cat mai inalt al calitatii serviciilor prestate pentru beneficiarul final (populația). La nivelul județului Prahova, beneficiarii sunt împărțiți în două categorii: populație (urban și rural) și agenți economici. În stabilirea ponderii celor două criterii Autoritatea Contractantă a luat în calcul faptul că agenții economici generează aproximativ 30% din cantitatea de deșeuri, populația din mediul urban generează aproximativ 50% din cantitatea de deșeuri, iar populația din mediul rural generează aproximativ 20% din cantitatea de deșeuri. Totodată s-a luat în calcul faptul că principalul contributor la cantitatea de deșeuri este populația, iar impactul major al tarifului ce se va stabili odată cu

	delegarea acestui contract este asupra venitului populației și nu asupra venitului agenților economici. <u>Criteriul de atribuire este calitate-pret, unde ponderea elementului calitate este de 40%, iar ponderea elementului pret este de 60%.</u> Algoritm de calcul (punctaj maxim 100 puncte): Indicatorul 1 – Preț. Reprezintă 60% din punctajul maxim. <u>tarif ofertat pentru populația urbană = 25 puncte.</u> a) Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim - 25 puncte. b) Pentru orice alt tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula: $\text{Turban} = \text{tarif minim ofertat} / \text{tarif ofertant} \times \text{punctaj maxim alocat}.$ <u>tarif ofertat pentru populația rurală = 25 puncte.</u> a) Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim 25 puncte. b) Pentru orice alt tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula: $\text{Trural} = \text{tarif minim ofertat} / \text{tarif ofertant} \times \text{punctaj maxim alocat}.$ <u>tarif ofertat pentru agenți economici = 10 puncte.</u> a) Pentru cel mai mic tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani se acordă punctaj maxim 10 puncte. b) Pentru orice alt tarif ofertat rezultat că medie aritmetică a celor 8 ani, punctajul se acordă folosind formula: $\text{Tagent economic} = \text{tarif minim ofertat} / \text{tarif ofertant} \times \text{punctaj maxim alocat}.$ Indicatorul 2 – Calitate. Reprezintă 40% din punctajul maxim. Se acorda urmatoarele puncte: - 40 puncte pentru masini E6, R6, T6 sau Hybrid/electric, dar nu mai vechi de 2023 - 25 puncte pentru masini E6, R6 ,T6, dar nu mai vechi de 2022
--	---

		- 15 puncte pentru masini E6, R6 sau T6 dar nu mai vechi de 2021 - 0 puncte pentru masini E6, R6 sau T6 mai vechi de anul 2021 Daca in flota operatorului exista masini ce se incadreaza in toate cele 4 criterii, se va aplica formula mediei aritmetice Indicatorul 3 - Punctaj total. Reprezintă suma artimetica a indicărilor Preț + Calitate. Ofertă cu Punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.
--	--	---

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante	
Autoritatea contractantă urmarește: • îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației; • susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților; • promovarea calității și eficienței serviciului de salubritare; • dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritare; • delegarea serviciului de salubritare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență; • protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației; • respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritarea localităților.	

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Mihai GANEA

Comisia de coordonare și supervizare:

Director Adjunct, Geanina BADICU	Director Economic, Costin Marian GHERGHINOIU	Responsabil Contract, Dorin Trofin APOSTOL	Responsabil Contract, Tatiana Daniela IONITA	Responsabil Contract, Delia Cristiana NITU

Anexa 11 - Valoarea estimata_zona 2 si 6, 2024

Zona 2 Boldesti Scaeni

Nr.c rt	An de contract	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Total populatie	locuitori	413,185	409,838	406,519	403,226	399,960	396,720	393,506	390,319
1.1.	Urban	locuitori	254,001	251,944	249,903	247,879	245,871	243,879	241,904	239,944
1.2.	Rural	locuitori	159,184	157,895	156,616	155,347	154,089	152,841	151,603	150,375
1.3.	Agenti economici/institutii	nr	8141	8141	8141	8141	8141	8141	8141	8141
2.	Tarif urban		lei/persoana/ luna							
2.1.	colectare separata deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88
2.2.	colectare separata biodeseu	lei/persoana/ luna	3.85	3.85	3.85	3.85	3.85	3.85	3.85	3.85
2.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	5.66	5.66	5.66	5.66	5.66	5.66	5.66	5.66
3.	Tarif rural		lei/persoana/ luna							
3.1.	colectare separata deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02
3.2.	colectare separata biodeseu	lei/persoana/ luna	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02
3.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47
4.	Noncasnic		lei/tona							
4.1.	colectare separata reziduale	lei/tona	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30
4.2.	colectare separata biodeseu	lei/tona	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16
4.3.	colectare separata reciclabile	lei/tona	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1.	Statia de Tratare Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2.		Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si piete	110.75
3.		Sortare deseuri municipale	193.71
4.	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5.		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6.	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Zona 6 Valea Doftanei

Nr crt	An de contract	UM	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Total populatie	locuitori	7100	7,042	6,985	6,929	6,873	6,817	6,762	6,707
1.1.	Rural	locuitori	7100	7,042	6,985	6,929	6,873	6,817	6,762	6,707
1.2.	Populatie pentru care se liciteaza	locuitori	7100	7,042	6,985	6,929	6,873	6,817	6,762	6,707
1.3.	Agenti economici/institutii	nr	82	82	82	82	82	82	82	82
2.	Tarif rural		lei/persoana/ luna							
2.1.	colectare separate deseuri reziduale	lei/persoana/ luna	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02	3.02
2.2.	colectare separate biodeseu	lei/persoana/ luna	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02	2.02
2.3.	colectare separata reciclabile	lei/persoana/ luna	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47	2.47
3.	Noncasnic		lei/tona							
3.1.	colectare separata reziduale	lei/tona	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30
3.2.	colectare separata biodeseu	lei/tona	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16	272.16
3.3.	colectare separata reciclabile	lei/tona	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35	1039.35

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Nr. crt	Tarife facilitati		Valoare (lei/tona)
1	Statia de Tratare Mecono Biologica Ploiesti	Tratare mecano biologica din deseuri reziduale	270.28
2		Tratare mecano biologica a deseurilor biodegradabile din gradini, parcuri si piete	110.75
3		Sortare deseuri municipale	193.71
4	Depozitul conform Boldesti Scaeni	Depozitare deseuri municipale	104.80
5		Depozitare deseuri din constructii (nevalorificabile)	68.55
6	C.E.C.	Contribuția pentru economia circulară	160

Tarifele de mai sus nu contin TVA.

Stratos Management SRL, verisunea 09.12.2024