

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI C.A. ROSETTI**

**Anexa nr. 1
la PHCL nr. 30/04.12.2024**

Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	14
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	15
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	16
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	18
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	18
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	21
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	22
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	27
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI.....	27
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	28
ARTICOLUL 12 – TARIFUL	28
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	29
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	30
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	32
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	33
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI.....	33
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	33
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE.....	37
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI.....	37
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	37
ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	37
ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	38
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	42
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	43
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	44
ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	46
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	46

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	47
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	47
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI	48
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	49
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	50
ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER	50
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	51
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	51
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	51
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	52
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	53
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	53
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	54
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	54
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	55
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ	55
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	57
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	57
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	58
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	59
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE	59
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI	62
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI	64
CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE	64
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	64
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	65
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	66
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE	66
ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI	66
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	66
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	67
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI	67
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR	68
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE	68

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	69
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	69
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	69
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	71

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, cu sediul în Tulcea, Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033 județul Tulcea, telefon/fax 0240/515676, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Tulcea, cu numărul, Cod Unic de Înregistrare ... , cont IBAN deschis la, reprezentată **de**, având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în strada, nr. ..., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- | | |
|-------------------------|--|
| „Afiliat” | înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică); |
| ”An Contractual” | înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract; |
| „Aria Delegării” | înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar; |

- „Asociația”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea;
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;
- „Biodeșeuri”** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I.;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Județul Tulcea și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:
- Orașele: Babadag, Măcin, Sulina, Isaccea,
- Comunele: Baia, Beidaud, Bestepe, CA Rosetti, Carcaliu, Casimcea, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Cerna, Chilia Veche, Ciucurova, Crișan, Dăeni, Dorobanțu, Frecăței, Greci, Grindu, Hamcearca, Horia, IC Brătianu, Izvoarele, Jijila, Jurilovca, Luncavița, M. Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Nalbant, Niculițel, Nufăru, Ostrov, Pardina, Peceneaga, Sarichioi, Sf. Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Stejaru, Topolog, Turcoaia, Valea Nucarilor, Valea Teilor, Văcăreni
- „Depozit”** înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Mihai Bravu, Județul Tulcea
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri Menajere”** conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;;
- “Deșeuri Municipale”** conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ

retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” conform prevederilor pct. 45 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

“Deșeuri Similare” conform prevederilor art. 1 alin. (2) din [Decizia Comisiei 2011/753/UE](#);

“Deșeuri Verzi” înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează activitățile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;

- „Gestionarea Deșeurilor”** conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- ”Indicatori privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);
- ”Indicatori de Calitate ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului

administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

“Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv

prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor

rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- „Tariful”** înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
- „Taxă”** înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;
- „Utilizatori”** înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate);
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:
- (i) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - (ii) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
 - (iii) deșeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
 - (iv) deșeurile municipale abandonate;
 - (v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții,
- cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Bunurile mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), regăsite în anexa 7 a Caietului de sarcini.
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
 - g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
 - j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
 - k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
 - m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului, cu posibilitate de prelungire pentru asigurarea continuității serviciului, până la desemnarea unui operator de salubritate.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare, începând cu data de 1 a lunii următoare expirării perioadei de mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de una lună înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, de 30 (treizeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), la care se adaugă perioada necesară începerii activității pe data de 1 a lunii, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, recipientele, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare /

monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;

h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alta toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agreea proceduri privind:

i. vânzarea deșeurilor reciclabile;

ii. valorificarea deșeurilor și reziduurilor, dacă este cazul;

iii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la OIREP-uri de către ADI și efectuarea de plăți.

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului/ADI, dacă perioada va depăși perioada de 30 de zile, un raport de progres lunar, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format editabil și în format pdf.

- (7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte de expirarea termenului de 30 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu obligația de a plăti Delegatului o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze quantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza tarifelor oferite;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;

- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, dacă este cazul, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, cu o notificare prealabilă;
 - s) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.
- (3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Tulcea, prin Consiliul Județean Tulcea, și celelalte UAT – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a UAT beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

- l) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- m) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să asigure autovehicule necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor, care vor fi dotate cu camere video față/spate și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, A.D.I. urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- e) să încheie contracte cu utilizatorii non-casnici, inclusiv prin desfășurarea unor campanii cu frecvență lunară, dacă acest lucru va fi solicitat de Autoritatea Contractantă;
- f) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- g) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- k) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, necesare pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

- r) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- s) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- t) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- u) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- v) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- w) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- x) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- y) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, prin contracte încheiate cu aceștia, a căror conținut va fi agreat în perioada de mobilizare, plata urmând a se efectua operatorului pe baza tarifelor aprobate, în funcție de cantitățile efectiv gestionate;
- z) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubritate care asigură tratare și eliminarea deșeurilor din cadrul SMID Tulcea cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, pe parcursul unui an, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- aa) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.

- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ee) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ff) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- gg) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- hh) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- ii) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- jj) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- kk) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;

- ll) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte;
- mm) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;
- nn) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale solicitate în rapoartele de activitate prevăzute în Caietul de sarcini;
- oo) să asigure utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor, cu recuperarea prin tarif a costurilor de înlocuire;
- pp) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
- qq) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare, pentru deșeurile gestionate cărora li se aplică tarif;
- rr) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract, conform prevederilor legale;
- ss) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- tt) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- uu) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- vv) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- ww) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- xx) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1)** Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
 - (i)** să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale, și a deșeurilor reziduale de la gospodăriile din mediul rural din zona 4 Delta Dunării, conform frecvenței de colectare; în cazul utilizatorilor non-casnici, sacii pentru colectare deșeurilor reciclabile vor fi puși la dispoziție de operator;
- (3)** Costurile de achiziționare și implicit de amortizare a acestora se includ integral în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);
- (4)** Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;
- (5)** Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru funcționarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;
- (6)** Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartizare prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract, dacă nu sunt explicit prevăzute ca bunuri de preluare.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

- (1)** Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2)** Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile), tariful este de lei/tonă, lei/persoana/lună, lei/mc, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, tariful este de lei/tonă, lei/persoană/lună, lei/mc., la care se adaugă TVA.

1.2. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de sortare este de lei/tonă, la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;
- b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor
- c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;
- d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;
- e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții este delei/tonă, ... lei/mc, la care se adaugă TVA;

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

- (1) Plata pentru serviciile prestate utilizatorilor casnici aferente tarifelor prevăzute la art. 12 alin.(1) pct. 1.1, 1.2, și 1.3 și 1.4 lit. d) și e) plata serviciilor se va realiza de către UAT deservite, iar pentru restul se vor efectua de generator.
- (2) Plata pentru serviciile prestate utilizatorilor non-casnici se va efectua de către aceștia din urmă în funcție de volumul deșeurilor preluate de Delegat, stabilit în funcție de frecvența de colectare și volumul recipientului.
- (3) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, bonuri de recepție/preluare a deșeurilor de la utilizatorii non-casnici, documente necesare acoperirii sumelor de aferente gestionării deșeurilor de ambalaje de către OIREP, etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 21 alin. (7).
- (4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I. Plata se va realiza conform prevederilor legale aplicabile.
- (5) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate, numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșeuri gestionate, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (6) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșeuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.
- (7) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (8) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.

(3) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

- (4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale, conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36 - 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.
- (5) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (6) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

- (7) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeurile municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
 - d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Tulcea privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale
- (9)** Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, o redevență în sumă totală de 2,382,102.71lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care

- a) 275,402.73 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, din care 35,554.81 lei către UAT Sulina, 245,623.32 lei către UAT Județul Tulcea;
- b) 1,724,797.12 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, din care 73,411.80 lei către UAT Sulina, 97,362.88 lei/an către UAT Măcin și 1,554,022.44 lei către UAT Județul Tulcea;
- c) 82,722.27 lei/an către UAT Județul Tulcea va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor;
- d) 299,180.60 lei/an va fi inclusă în tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, din care 69,907.49 lei/an către UAT Sulina și 229,273.11 lei/an către UAT Măcin;

valorile nu conțin TVA.

- (2)** Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).
- (3)** În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de UAT beneficiare ale redevenței.

- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea C.J. Tulcea sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea infrastructurii serviciului de salubritate.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
- a) Bunurile Predat, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract și care nu sunt menționate ca bunuri de preluare;

- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
- a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
- i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
 - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.
- b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
- d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract, respectiv: autospeciale și utilajele specifice necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, stația de sortare
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predat, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Tulcea;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza acelorași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predatate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predatate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predatate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

(21) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predade.

(22) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predade conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

(1) Bunurile de Preluare sunt compuse din autovehicule de colectare, recipiente și pubele, puse la dispoziție de operator, baza de date privind utilizatorii serviciului aferentă contractului de delegare, altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

(3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5)** Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7)** Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri, luând în considerare bonurile de predare primire încheiate cu utilizatorii non-casnici ;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
 - e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.
- În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.
- (8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- (9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de

kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);

- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

- a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:
 - i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
 - ii. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
 - iii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;

- iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
 - v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
 - vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
 - vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
 - viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
 - ix. Încălări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
 - x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;
- b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră
- i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte de predare – pentru fiecare caz.
 - ii. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
 - iii. Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte
 - iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșeurii colectate simultan în aceeași autospecială dedicată unei singure fracții);
 - v. Neînlocuirea recipientelor de colectare furate sau deteriorate în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
 - vi. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
 - vii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;
 - viii. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - ix. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
 - x. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeurii în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;

- xi. Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
 - xii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodeșeurilor verzi și a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;
 - xiii. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
 - xiv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 - xv. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
 - xvi. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
 - xvii. Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
 - xviii. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
 - xix. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;
 - xx. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
 - xxi. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore
- c) Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini.

- (2) Deșeurile municipale generate ocazional (afere serviciiilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .
- (3) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (4) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în documentație pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (5) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual
- (6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (7) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

- (1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban și rural se va asigura colectarea separată a fracției de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, în amestec.
- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodeșeuri verzi/ reciclabile.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI. Determinarea se va face cu o frecvență minim semestrială de către un terț agreat de părți.
- (4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

- (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în perioada martie - noiembrie în saci transparenți cu capacitatea de 120 l.
- (6) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I. și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri verzi, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI sau a organizatorilor de evenimente trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..
- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile

generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

- (20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tariful menționat la art.12 alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de Delegat.
- (21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv cu organizatorii evenimentelor publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifulor aprobate.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.
- (3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifulor oferite.
- (4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.
- (5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplutură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.
- (6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplutură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-

o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare sau ulterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător..

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie anual în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica, cu cel puțin 5 zile înainte, pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea anuală a duratei garanției Delegatul are obligația de a prezenta garanția de bună execuție aferentă anului următoare.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și dă dreptul la

rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .

- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar
 - b) Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

- conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului,

A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație,

transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract

- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:
- a) penalități de 0,05 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la finalizarea acesteia;
- b) penalități de 0,1 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia)

continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forță Majoră”), sau se datorează acțiunii/inacțiunii Delegatarului.
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile exprese prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;
- b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract sau autoritatea contractantă decide modificarea fluxului de deșeuri;
- c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar sau Delegat;
- d) modificarea tarifelor aferente activităților prestate de ceilalți operatori ai sistemului;
- e) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
- h) în situația novatiei/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual"). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană

relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

- j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
 - k) la momentul desemnării unui operator de salubritate, cu respectarea unui preaviz comunicat de Autoritatea Contractantă de 30 de zile
 - l) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 - „Bunurile de Retur” alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini,.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
 - b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
 - c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata
 - d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

- (10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) neplata redevenței;
- e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- f) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I. sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I. de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) în cazul în care plata operatorilor pentru activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor se realizează de către Delegat, neplata de către acesta a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 5 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 45 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează

plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);

- l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
- m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor
- n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:

- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite

Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1)** Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2)** De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1)** Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2)** Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3)** Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea

sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 („Protecția datelor personale”), Articolul 50 („Obligații fiscale”), Articolul 59 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor

fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

DELEGAT

Reprezentant

Anexa 7 - Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare

2. Indicatori tehnici

2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
-----	---	---	-----	---

2.2	Operarea Stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	75%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
-----	-------------------------------	--	-----	--

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

CAPITOLUL I Dispoziții generale	78
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	78
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	79
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	79
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	81
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	81
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	81
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	82
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat	82
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea	85
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	85
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	85
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	88
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	89
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	91
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor	91
SECȚIUNEA a 2-a Determinări privind compoziția deșeurilor	92
SECȚIUNEA a 3-a Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	93
SECȚIUNEA a 4-a Întreținere vehicule și recipiente	101
CAPITOLUL VI Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	102
CAPITOLUL VII Modul de prezentare al ofertei	102
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	103

SECȚIUNEA a 2-a Prezentarea ofertei financiare	105
--	-----

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2 În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșuri Menajere Tulcea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Tulcea, respectiv: Județul Tulcea, orașele: Babadag, Măcin, Sulina, Isaccea, și comunele: Baia, Beidaud, Bestepe, CA Rosetti, Carcaliu, Casimcea, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Cerna, Chilia Veche, Ciucurova, Crișan, Dăeni, Dorobanțu, Frecăței, Greci, Grindu, Hamcearca, Horia, IC Brătianu, Izvoarele, Jijila, Jurilovca, Luncavița, M. Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Nalbant, Niculițel, Nufăru, Ostrov, Pardina, Peceneaga, Sarichioi, Sf. Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Stejaru, Topolog, Turcoaia, Valea Nucarilor, Valea Teilor, Văcăreni au calitatea de delegatar.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- c) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;

- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul,

vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, sau echivalent.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015, sau echivalent.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25

(1) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- pubelele aflate la dispoziția utilizatorilor, cu indicarea numelui și denumirii acestora și a volumului pubelei și a frecvenței de ridicare a acesteia;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;

- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- i. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici și de către Utilizatorii Non-Casnici;
- ii. cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- iii. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, după caz;
- iv. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate în parte;
- v. centralizatoare, facturi emise către beneficiari - la cerere
- vi. resursele umane și materiale folosite .

Depunerea raportului se va face în termen 5 zile de la finalul lunii.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului

calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

- i. rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- ii. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare și pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);
- iii. informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- iv. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

- (2) Raportul prevăzut la alin.(1) lit. a) de mai sus va fi prezentat la solicitarea expresă a ADI, iar rapoartele prevăzute la alin.(1) lit. b), c) și d) de mai sus vor fi prezentate ADI corespunzător frecvenței de elaborare.
- (3) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, situații centralizatoare privind cantitățile de deșeuri pe fiecare flux în parte, etc) și rapoartele lunare prevăzute la lit.b), iar ADI va aviza cantitățile care urmează a fi facturate, astfel încât în cazul în care nu se impun clarificări suplimentare să se poată emite Delegatarilor facturi până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (4) Factura pentru serviciile prestate se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

- (1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33

- (1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la efectuarea plăților către operator, în condițiile prevăzute la art. 13 și 21 din contractul de delegare.

- (2) Delegatul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport, situații centralizatoare privind cantitățile de deșeuri pe fiecare flux în parte, etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 21 alin. (7) din contract, respectiv alin. (5) de mai jos, iar ADI va aviza cantitățile care urmează a fi facturate, astfel încât în cazul în care nu se impun clarificări suplimentare să se poată emite Delegatarilor facturi până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Pentru plata facturilor, dacă este cazul, se vor aplica prevederile art. 42 alin.(2) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, astfel cum a fost modificat și completat.

Art.34

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Art.37

- (1) Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
 - a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna

asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
 - a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare (la cerere).
 - e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

- (8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- (9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
 - a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Reciclabile, Reziduale, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Reciclabile, Reziduale, etc.);

- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

- (10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.
- (11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:
 - a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor,
 - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile
- (12) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.38

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.39 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.40 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de

securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.41 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.42

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.43 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.44 (1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;
 - b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;
 - c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;
 - d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire, inclusiv volumul recipienților utilizatorilor serviciului .
- (2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
 - b) consumuri de materiale și utilități;
 - c) personal utilizat;
 - d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
 - e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
 - f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
 - g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.45

- (1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind

deșeurile gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.

- (2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.46

- (1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubritate prestate pentru toți utilizatorii.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.47

- (1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegaților.
- (2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

ZONA 2 – care cuprinde orașele Isaccea și Babadag și comunele Luncavița, Niculițel, Somova, Topolog, Casimcea, Ciucurova, Dăeni, Dorobanțu, Ostrov, Stejaru, Izvoarele, Frecatei, Hamcearca, Horia, Mihail Kogălniceanu, Nalbant, Valea Teilor, Baia, Beidaud, Ceamurlia de Jos, Jurilovca, Mihai Bravu, Sarichioi, Slava Cercheza, Mahmudia, Bestepe, Nufăru, Valea Nucarilor

ZONA 3 – care cuprinde orașul Macin și comunele Carcaliu, Cerna, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Peceneaga, Smârdan, Turcoaia, Văcăreni

ZONA 4 - care cuprinde orașul Sulina și comunele C.A. Rosetti, Chilia Veche, Crișan, Pardina, Sfântu Gheorghe, Ceatalchioi, Maliuc pentru care se va asigura inclusiv transportul naval al deșeurilor.

ZONA 1 - care cuprinde Mun. Tulcea, dar această zonă nu este relevantă pentru prezentul caiet de sarcini;

Art.48 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.49 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.50 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.51 Biodeșeurile vor fi colectate împreună cu deșeurile reziduale.

Art.52 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.53

- (1) Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, vor fi transportate la ... stația de sortare și TMB, conform zonelor de generare.
- (2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, în termen de 5 zile de la primirea

cererii generatorului, Operatorul având în această situație responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.54 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Toate campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit față de utilizatori, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.57 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.58 Delegatul va avea obligația de a prelua deșeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.59

- (1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență de colectare conform Anexei 5,, în perioada martie – noiembrie pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).
- (2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al rezidualelor din deșeurile municipale.

Art.60 Deșeurile generate în zona 4 Delta Dunării după colectare de la utilizatori se vor prelua în vederea transportului naval din locațiile Danelor prezentate în Anexa 9 sau locații adiacente acestora în cazul în care nu este posibilă utilizarea Danelor, din motive independente de voința operatorului, cum ar fi scăderea debitului Dunării sau la solicitarea autorității contractante.

SECȚIUNEA a 2-a Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.61

- (1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.
- (2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (de exemplu: standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de

caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.62 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA a 3-a Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.63 Delegatul are următoarele atribuții:

- (1) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (2) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării în baza contractului de delegare;
- (3) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- (4) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate,;
- (5) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- (6) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- (7) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- (8) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost/inchiriere, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- (9) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (10) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are

obligăția să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract, precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

- (11) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- (12) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- (13) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- (14) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- (15) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- (16) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.
- (17) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- (18) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- (19) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- (20) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- (21) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a

deșeurilor.

Art.64 Riscurile aferente implementării contractului și măsurile de gestionare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Măsurile de gestionare
1.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări, urmare a modificării cantităților de deșeuri	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.	Ajustarea traseelor în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.
2.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	Operatorul se va asigura din faza de elaborarea a propunerii tehnice de compatibilitatea dintre mașinile de colectare și recipienții existenți
3.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	Utilizatorii vor fi informați din timp despre efectuarea lucrărilor iar punctele de colectare vor fi amplasate în locuri accesibile.
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	Delegatul va modifica graficul de colectare a deșeurilor care v-a fi adus la cunoștința utilizatorilor.
5.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea.	Delegatul va modifica graficul de colectare a deșeurilor care v-a fi adus la cunoștința utilizatorilor.
6.	Colectorii informali (risc de cerere)	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.	Monitorizarea punctelor de colectare
7.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile programate	Modificarea frecvenței de colectare / suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare; modificarea tarifelor aplicate.
8.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile programate.	Modificarea de colectare sau înlocuirea recipientelor de colectare cu recipiente cu un volum adecvat;

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Măsurile de gestionare
			modificarea tarifelor aplicate
9.	Distrugerea/vandalizarea punctuală recipienți de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienți (<20%).	Implicarea Poliției locale pentru
10.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentatia de atribuire	Suplimentarea capacității de preluare.
11.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire	Suplimentarea capacității de preluare
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerințe tehnice aplicabile	Necesită modificarea tarifelor conf. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
13.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	Notificarea utilizatorilor privind debitele restante, demarări proceduri de executare silită.
14.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	Necesită ajustarea tarifelor conform. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Acele modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	Necesită modificarea tarifelor conform. Normelor metodologice ale autorității de reglementare
16.	Insolvența Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	Reluarea procedurilor de atribuire.

Art.65 Delegatarul are următoarele atribuții principale, care se completează cu cele din Contractul de delegare:

- (1) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- (2) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

- iii. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- (3) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
 - (4) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
 - (5) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
 - (6) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
 - (7) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;

Art.66 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.67 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.68 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.69 Numărul de recipiente și saci care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.70 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalația de sortare de la Măcin, cu excepția celor preluate de pe raza UAT Sulina, care vor fi transportate la instalația de sortare de la Sulina..

Art.71 În cursul executării contractului se va permite modificarea fluxului și transportarea acestor deșeuri în alte locații pentru optimizarea costurilor.

Art.72 Biodeșeurile verzi colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu.

Art.73 Deșeurile reziduale și celelalte biodeșeuri colectate în amestec vor fi transportate la instalația/integrată de tratare mecano-biologică de la Mihai Bravu.

Art.74 Transportul deșeurilor reziduale, cu excepția celor din UAT Sulina, și a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din zona 4, se va realiza prin preluarea acestora în mijloace de transport adecvate accesului pe străzi/alei cu lățime limitată, în saci de la utilizatori și transportul acestora la locațiile stabilite de operator unde se vor încărca în containere, pentru ca ulterior acestea din urmă să fie transportate prin intermediul barjelor, cu scopul de a fi preluate și transportate la instalația/ integrată de tratare mecano-biologică și la instalația de sortare, după caz.

Art.75 Transportul deșeurilor reziduale din UAT Sulina se va realiza prin preluarea de la utilizatori și transportul acestora la locațiile stabilite de operator unde se vor încărca în containere, pentru ca ulterior acestea din urmă să fie transportate prin intermediul barjelor, cu

scopul de a fi preluate și transportate la instalația/ integrată de tratare mecano-biologică.

Art.76 Transportul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din zonele 2 și 3 se va realiza prin preluarea acestora de la utilizatori și transportul la instalația de sortare de la Măcin.

Art.77 În tot cursul transportului deșeurile vor fi acoperite.

Art.78 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport adecvate și necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, și sistem de emisie bonuri pentru U.A.T.-uri, în cazul în care se realizează colectarea fracțiilor de deșeuri de pe raza mai multor UAT în același autovehicul.

Art.79 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.80 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

Art.81 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori.

Art.82 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semna acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

Art.83 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

Art.84 La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

Art.85 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.86 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeuri împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.87 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.88 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri, dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.89 În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator,

cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.90 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.91 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.92 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.93 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.94 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare, respectiv care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.95 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.96 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.97 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.98 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu autoritatea publică locală.

Art.99 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.100 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.104 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.105 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.106 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.107 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.108 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.109 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.110 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.111 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.112 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare conform prevederilor art. 94:

Art.113 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.114 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.115 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.116 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.117 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.118 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri textile asigurând tratarea, inclusiv eliminarea acestora .

Art.119 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor

exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.120 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.121 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.122 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocompactoare și alte autovehicule și utilaje și echipamente de colectare într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA a 4-a Întreținere vehicule și recipiente

Art.123 Operatorul trebuie să folosească și echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.124 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule adecvate prestării activității și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.125 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.126 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.127 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei bi-lunar în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie.

Art.128 Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile verzi.

Art.129 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale de pe platformele de colectare.

Art.130 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a

recipientului.

Art.131 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.132 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL VI Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.133 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria delegării.

Art.134 În acest scop, operatorul are obligația de a opera instalația de sortare de la Măcin și Sulina, ale căror date sunt prezentate în anexa nr. 10.

Art.135 În funcție de dezvoltarea și modernizarea infrastructurii SMID Tulcea operatorului îi va putea fi stabilită și operarea altor instalații de sortare din cadrul SMID Tulcea.

Art.136 Cantitățile anuale estimate de deșeuri municipale ce urmează a fi sortate în primul an de operare sunt următoarele 2959.39 tone în instalație de la Măcin și 160.99 tone în instalația de la Sulina.

Art.137 Deșeurile reciclabile sortate se vor valorifica la operatorii reciclatori.

Art.138 Reziduurile rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul de deșeuri de la Mihai Bravu și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art.139 În anexa nr. 10 a prezentului Caiet de sarcini sunt atașate Manualele de operare ale stațiilor de sortare.

CAPITOLUL VII Modul de prezentare al ofertei

Art.140 Oferta se depune în SICAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Art.141 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.142 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Art.143 Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
- b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
- c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
- d) Fișier 4 - propunerea financiară.

Art.144 Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată și în format editabil

Art.145

(1) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2) Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifelor.

(3) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișele de fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.146 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

- (1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, autospeciale, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.
- (2) Programul perioadei de mobilizare:
 - a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;
 - b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:
 - i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
 - ii. Prezentarea unui tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru personalul din structura organizatorică aferentă executării contractului;
 - iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului, inclusiv aplicarea cip-urilor RFID și amplasarea echipamentelor;

- iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor;
 - v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - vi. Obținerea autorizațiilor;
 - vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;
 - viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- (3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de cerințele documentației.
- (4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare, inclusiv modalitatea de deținere.
- (5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;
- (6) Contractul prin care se asigură transportul naval al deșeurilor generate din zona aferentă Deltei Dunării. Se va avea în vedere că în cursul derulării contractului de delegare costul/cheltuielile aferente acestui contract vor putea fi doar ajustate cu indicii de inflație sau se va permite modificarea costurilor în cazul modificărilor legislative sau a creșterii prețurilor la combustibil.

Art.147 În cazul existenței unei necorelări între prevederile caietului de sarcini și cele ale Regulamentului vor prevala dispozițiile Caietului de sarcini.

SECȚIUNEA a 2-a Prezentarea ofertei financiare

Art.148 Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.149 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

- (1) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (2) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;
- (3) tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.
- (4) tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Costurile de preluare a respectivelor fracții nu vor intra în valoarea estimată a contactului, având în vedere caracterul ocazional al serviciilor

Art.150 Tariful aplicat pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.151 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Art.152 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărui tip de tarif/activități de salubritate.

Art.153 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.154 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.155 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente

de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.156 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;
- h) cheltuielile cu redevența vor fi incluse în tarife conform prevederilor art.15 ale Contractului de delegare
- i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare și vor fi incluse în tarifele oferite proporțional cu cantitățile programate;
- k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația

specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil.

Art.157 Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost, pro rata în funcție de costurile aferente fiecărui tarif.

Art.158 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.159 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.

Art.160 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.161 Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de 70%.

Art.162 Pentru stabilirea tarifului de facturare, conform prevederilor art.44 alin.(6) din Legea 101/2006 aferent activității de sortare, care se va indica separat, se va lua în calcul un venit mediu estimat a fi realizat de operator din vânzarea deșeurilor de 400 lei/tonă, aferent cantităților rezultate în urma aplicării indicatorului de performanță al activității.

ANEXE CAIET DE SARCINI

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale	110
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe UAT și tip de utilizator (tone/an).....	0
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri	1
Anexa nr. 4 Lista platformelor cu containere de 1.1 mc	1
Anexa 4.1 Zona Urbană	1
Anexa 4.2 zona Rurală	1
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale.....	2
Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de saci care trebuie puși la dispoziție	3
Anexa nr.7– Bunuri puse la dispoziția operatorului de către Delegat.....	4
Anexa 8 lista agenți economici	7
Anexa 9 Locații de preluare din Delta Dunării - Dane de acostare.....	7
Anexa 10 Manual de operare stație de sortare	7

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	nr. de apartamente în blocuri
Zona 1 (afereantă zonei 2 din Proiect)			
Oraș ISACCEA Revărsarea, Tichilești	4408	2159	410
Oraș BABADAG	9213	2234	960
BAIA Camena, Caugagia, Ceamurlia de sus, Panduru	4161	1683	60
BEIDAUD Neatârnarea, Sarighiol de deal	1599	600	
BEȘTEPE Bălteni de jos, Bălteni de sus	1510	704	
CASIMCEA Cișmeaua noua, Corugea, Haidar, Rahman, Războieni	2555	1071	40
CEAMURLIA DE JOS Lunca	2122	848	24
CIUCUROVA	1752	778	
DĂENI	1772	784	20
DOROBANȚU Cârjelari, Fântâna oilor, Meșteru	1202	700	
FRECĂȚEI Cataloi, Posta, Telița	3415	1327	8
HAMCEARCA Balabancea, Căprioara, Nifon	1334	529	12
HORIA	1256	545	12

Cloșca, Florești			
IZVOARELE Alba, Iulia	1760	755	24
JURILOVCA Sălcioara, Vișina	3694	1712	24
LUNCAVIȚA Rachelu	3536	1600	24
MAHMUDIA	2163	1744	324
MIHAI BRAVU Satu Nou, Turda	2245	1020	12
MIHAIL KOGĂLNICEANU Lăstuni, Rândunica	2736	1161	24
NALBANT Nicolae Bălcescu, Trestenic	2113	1031	48
NICULIȚEL	3774	1601	40
NUFĂRU Ilganii de sus, Malcoci, Victoria	2644	1050	12
OSTROV Piatra	1764	729	
SARICHIOI Enisala, Sabangia, Visterna, Zebil	5226	2488	24
SALAVA CERCHEZĂ Slava Rusa	1962	900	
SOMOVA Mineri, Parcheș	4878	1800	12
STEJARU Mina Altân Tepe, Vasile Alecsandri	1242	1000	
TOPOLOG Calfa, Cerbu, Făgărașu Nou, Luminița, Măgurele, Sâmbăta	3958	1726	32

Nouă			
VALEA NUCARILOR Agighiol, Iazurile	2892	1341	24
VALEA TEILOR	1289	540	
Total zona 1 din care:			
urban	13621	4393	1370
rural	70554	31767	800
Total	84175	36160	2170
Zona 2 (afereată zonei 3 din Proiect)			
Oraş MACIN	7248	3539	1100
CARCALIU	2136	842	20
CERNA General Praporgescu, Mircea Voda, Traian	3051	1570	50
GRECI	4692	1857	30
GRINDU	1271	620	
I.C.BRATIANU	1143	661	
JIJILA Garvăn	4834	1812	20
PECENEAGA	1465	694	30
SMĂRDAN	960	541	20
TURCOAIA	2822	1186	28
VACĂRENI	1956	895	
Total zona 2 din care:			
urban	7248	3539	1100
rural	24330	10678	198
Total	31578	14217	1298
Zona 3 (afereată zonei 4 din Proiect)			

Oraș SULINA	3118	1597	324
CHILIA VECHE	1728	1424	60
TATANIR			
MALIUC Gorgova, Ilganii De Sus, Partizani, Vulturu	813	410	120
PARDINA	489	415	
CEATALCHIOI Pătlăgeanca, Plaurul, Sălceni	531	414	
C.A.ROSETTI Cardon, Letea, Periprava, Sfistofca	636	302	
CRIȘAN Caraorman, Mila 23	1092	631	
SFÂNTU GHEORGHE	639	308	36
Total zona 3 din care:			
urban	3118	1597	324
rural	5928	3904	216
Total	9046	11002	540
Total zone urban	23987	9529	2794
Total zone rural	100812	46349	1214
Total	124799	55878	4008

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe UAT și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilor de deșeuri, conform indicatorilor de performanță

	Deșeuri Menajere										Deșeuri Similare		
UAT	Reziduale	Hârtie	Metal	Plastic	Sticlă	Textile	Voluminoase	Periculoase	Biodeșeu	din care deșeuri verzi	Hârtie	Metal	P
Babadag	419.23	99.02	1.36	292.61	65.38	102.43	116.40	18.43	1828.22	91.41	24.75	0.34	7
Baia	605	26.80	0.37	79.20	17.70	27.73	31.51	8.32			6.70	0.09	1
Beidaud	119.98	5.38	0.07	15.91	3.55	5.57	6.33	3.20			1.35	0.02	
Bestepe	115.96	5.20	0.07	15.36	3.43	5.38	6.11	3.02			1.30	0.02	
CA Rosetti	105	4.64	0.06	13.72	3.07	4.80	5.46	1.27			1.16	0.02	
Carcaliu	318.41	14.10	0.19	41.67	9.31	14.59	16.58	4.27			3.53	0.05	1
Casimcea	220.76	9.87	0.14	29.17	6.52	10.21	11.60	5.11			2.47	0.03	
Ceam.deJos	201.16	8.98	0.12	26.53	5.93	9.29	10.55	4.24			2.24	0.03	
Ceatalchioi	34.19	1.54	0.02	4.55	1.02	1.59	1.81	1.06			0.39	0.01	
Cerna	320.69	14.28	0.20	42.20	9.43	14.77	16.79	6.10			3.57	0.05	1
Chilia													
Veche	105.80	4.77	0.07	14.11	3.15	4.94	5.61	3.46			1.19	0.02	
Ciucurova	168.83	7.53	0.10	22.25	4.97	7.79	8.85	3.45			1.88	0.03	
Crișan	247.45	10.91	0.15	32.24	7.20	11.28	12.82	2.18			2.73	0.04	
Dăeni	158.41	7.08	0.10	20.91	4.67	7.32	8.32	3.54			1.77	0.02	
Dorobanțu	115.39	5.15	0.07	15.21	3.40	5.33	6.05	2.40			1.29	0.02	
Frecatei	309.31	13.81	0.19	40.83	9.12	14.29	16.24	6.83			3.45	0.05	1
Greci	501.07	22.31	0.31	65.92	14.73	23.08	26.22	9.38			5.58	0.08	1
Grindu	126.39	5.63	0.08	16.65	3.72	5.83	6.62	2.54			1.41	0.02	
Hamcearca	99.09	4.45	0.06	13.14	2.94	4.60	5.23	2.67			1.11	0.02	
Horia	133.85	5.96	0.08	17.61	3.93	6.16	7.01	2.51			1.49	0.02	
IC Brătianu	188.46	8.34	0.11	24.63	5.50	8.62	9.80	2.29			2.08	0.03	
Isaccea	205.23	48.43	0.66	143.11	31.98	50.10	56.93	8.82	894.13	44.70	12.11	0.17	3
Izvoarele	233.25	10.35	0.14	30.58	6.83	10.70	12.16	3.52			2.59	0.04	
Jijila	601.60	26.71	0.37	78.94	17.64	27.63	31.40	9.67			6.68	0.09	1
Jurilovca	472.48	20.97	0.29	61.97	13.85	21.69	24.65	7.39			5.24	0.07	1
Luncavița	392.56	17.46	0.24	51.61	11.53	18.07	20.53	7.07			4.37	0.06	1
M.Kogalnic.	275.78	12.29	0.17	36.32	8.12	12.71	14.45	5.47			3.07	0.04	
Macin	273.03	65.05	0.89	192.23	42.95	67.29	76.47	14.50	1201.07	60.05	16.26	0.22	4
Mahmudia	336.68	14.90	0.20	44.04	9.84	15.42	17.52	4.33			3.73	0.05	1
Maliuc	99.95	4.44	0.06	13.12	2.93	4.59	5.22	1.63			1.11	0.02	
Mihai Bravu	213.32	9.52	0.13	28.13	6.28	9.85	11.19	4.49			2.38	0.03	
Nalbant	126.02	5.69	0.08	16.82	3.76	5.89	6.69	4.23			1.42	0.02	

Niculitel	428.66	19.06	0.26	56.33	12.59	19.72	22.41	7.55			4.77	0.07
Nufăru	360.11	15.97	0.22	47.19	10.54	16.52	18.77	5.29			3.99	0.05
Ostrov	135.22	6.06	0.08	17.92	4	6.27	7.13	3.53			1.52	0.02
Pardina	50.47	2.25	0.03	6.64	1.48	2.33	2.64	0.98			0.56	0.01
Peceneaga	136.45	6.09	0.08	18	4.02	6.30	7.16	2.93			1.52	0.02
Sarichioi	950.49	41.99	0.58	124.09	27.73	43.44	49.36	10.45			10.50	0.14
Sf.Gheorghe	225.31	9.90	0.14	29.26	6.54	10.24	11.64	1.28			2.48	0.03
Sl.Cercează	180.94	8.08	0.11	23.87	5.33	8.36	9.50	3.92			2.02	0.03
Smârdan	180.79	7.98	0.11	23.59	5.27	8.26	9.39	1.92			2	0.03
Somova	574.69	25.54	0.35	75.47	16.86	26.42	30.02	9.76			6.38	0.09
Stejaru	158.11	7.02	0.10	20.74	4.63	7.26	8.25	2.48			1.75	0.02
Sulina	169.45	39.75	0.54	117.46	26.24	41.12	46.72	6.24	733.88	36.69	9.94	0.14
Topolog	363.60	16.23	0.22	47.98	10.72	16.79	19.08	7.92			4.06	0.06
Turcoaia	301.40	13.42	0.18	39.65	8.86	13.88	15.77	5.64			3.35	0.05
V.Nucarilor	376.17	16.69	0.23	49.32	11.02	17.27	19.62	5.78			4.17	0.06
V.Teilor	71.55	3.24	0.04	9.57	2.14	3.35	3.81	2.58			0.81	0.01
Văcăreni	214.41	9.54	0.13	28.19	6.30	9.87	11.22	3.91			2.39	0.03

Anexa 3 Alte cantități de deșeuri

Cantitatea de deșeuri abandonate 400 tone

Cantitatea de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 350 tone/an

Anexa nr. 4 Lista platformelor cu containere de 1.1 mc

Anexa 4.1 Zona Urbană

Nr. Crt.	UAT	Reziduale (nr. buc)	H/C (nr. buc)	P/M (nr. buc)	Sticla (nr. buc)
1.	BABADAG	22	22	22	22
2.	ISACCEA	10	10	10	10
3.	MACIN	30	30	30	30
4.	SULINA	10			

Anexa 4.2 zona Rurală

nr. crt.	UAT	Rezidual (nr. buc)	H/C (nr. buc)	P/M (nr. buc)	Sticlă (nr. buc)	Total
1.	BAIA	2	2	2	2	2
2.	CASIMCEA	2	2	2	2	2

3.	CEAMURLIA DE JOS	1	1	1	1	1
4.	DAENI	1	1	1	1	1
5.	FRECATEI	1	1	1	1	1
6.	HAMCEARCA	1	1	1	1	1
7.	HORIA	1	1	1	1	1
8.	IZVOARELE	1	1	1	1	1
9.	JURILOVCA	1	1	1	1	1
10.	LUNCAVITA	2	2	2	2	2
11.	MAHMUDIA	8	8	8	8	8
12.	MIHAI BRAVU	1	1	1	1	1
13.	MIHAIL KOGALNICEANU	2	2	2	2	2
14.	NALBANT	2	2	2	2	2
15.	NICULITEL	2	2	2	2	2
16.	NUFARU	1	1	1	1	1
17.	SARICHIOI	1	1	1	1	1
18.	SOMOVA	1	1	1	1	1
19.	TOPOLOG	2	2	2	2	2
20.	VALEA NUCARILOR	2	2	2	2	2
21.	CARCALIU	1	1	1	1	1
22.	CERNA	3	3	3	3	3
23.	GRECI	2	2	2	2	2
24.	JIJILA	1	1	1	1	1
25.	PECENEAGA	2	2	2	2	2
26.	SMARDAN	1	1	1	1	1
27.	TURCOAIA	2	2	2	2	2
28.	CHILIA VECHE	2	2	2	2	2
29.	MALIUC	6	6	6	6	6
30.	SF GHEORGHE	3	3	3	3	3
	TOTAL	58	58	58	58	58

Anexa 5
Frecvența
de
colectare
separată a
deșeurilor
municipal
e

Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Fr ut
a reziduală: uncte de colectare – containere de culoare egre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1,1	• zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, • zilnic în zona de blocuri	
sposodării/case „din poartă în poartă” – pubela	• o dată pe săptămână	

Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Fr ut
Deșeurile reciclabile: Puncte de colectare – containere de culoare galbenă &metal 1100 l;	de câte 2 ori/săptămână	Frec pent casn frec pent din Uni grăc
Puncte de colectare – containere de culoare albastră &carton) de 1100 l	de câte 2 ori/săptămână	
Punctele de colectare – containere de culoare verde de 1100 l existente la punctele de colectare;	o dată pe lună	
Spodării/case „din poartă în poartă” - saci bibile	o dată la două săptămâni	
Spodării/case „din poartă în poartă” – biodeșeuri	de 2 ori/an	
Deșeurile reziduale : Spodării/case „din poartă în poartă” și platforme ectare	o dată pe săptămână	
Deșeurile reciclabile: Spodării/case „din poartă în poartă” – saci bibile	o dată la două săptămâni	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșeuri colectată este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, părțile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din părți.

Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de saci care trebuie puși la dispoziție

Tip investiție	Cantitate estimată	UM
Saci transparenți de 120 l pentru biodegradabile verzi din zona urbană (anual)	19058 anual	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, colorați 120 l (anual)	1341072 anual	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reziduale (zona 3)	203008 anual	buc

120 l (anual)		
---------------	--	--

Anexa nr.7– Bunuri puse la dispoziția operatorului de către Delegat

Proprietar UAT Sulina	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
hala sortare deșeuri	1
sediu administrativ	1
casa poarta	1
sopron depozitare	1
bazin ape epurare	1
pod bascule	1
rampa dezinfecte auto	1
platforma betonata	1
instalate alimentare cu apa	1
retele de canalizare	1
instalatii electrice	1
tamplărie metalică	2
imprejmuiiri	206
hidrofor +camîn	1
grup sanitar	2
racord energie electrica	1
rezervor pentru apa	1
grup pompare	1
pompa electrica sumersibila	1
statie de epurare	1

separator hidrocarburi	1
transformator	1
aparatur aer condiționat	2
presa compactare hârtie	1
presa compactare deșeuri	1
motostivuator	1
cantar bascula	1
stingător spuma chimica	4
containere 30 mc	2
banda transportatoare spt 10000/100	1
autogunoiera contactoare 5/6 mc	2
autospeciala pentru colectare deseori reciclable -7 mc	1
centre locale de colectare a deșeurilor (clc)	15
containere 1100 l	4
containere 1100 l	24
europubele 240 litri	1,767
europubele 240 litri	1
europubele 240 lifri pr.centrele locale (13x15)	199

Proprietar UAT Măcin	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
statie sortare	1
instalatie compactare	1
pâlnie + ghilotna	1
retea utilitatii publice	1
cladire administrativa - sediu	1
suprastructura beton	1
imprejmuire + poarta acces	1
microstatie epurare	1
cantar	1
rampa acces	1
hala sortare	1
hala compactare	1

spatiu depozitare	1
preg teren + org santier	1
echipamanet psi	1
platforma electronica cantarire	1
platformă deseuri cu presa	1
europubele 120 l	3,217
auto sasiu MAN TGM 26290	1
auto sasiu MAN TGM 10180	1
incarcator frontal AUSA	1
autogunoiera RABA 16215	1
gunoiera BMC	1
tractor TL 03 BLT	1

Proprietar UAT Județul Tulcea	
denumire bunuri/echipamente si utilaje	nr. buc
masina lung curier	6
remorca transfer deseuri	2
incarcator frontal i mc	1
tractor colectare deseuri pana ia 6 mc	1
platforma remorca tractor	1
dana acostare Sulina 1	1
dana acostare Sulina 2	1
dana acostare Sulina 3	1
dana acostare Crișan	1
dana acostare Mila 23	1
dana acostare Gorogova	1
dana acostare Maliuc	1
dana acostare Partizani	1
dana acostare Ilgani De Sus	1
dana acostare Nufăru	1
containere de colectare deseuri reziduale/reciclabile 1100 l	1,897
euro-pubele colectare deseuri reziduale /reciclabile 120 l	36,160
containere colectare deseuri de sticla 660 litri	553
pubele colectare deseuri reziduale si reciclabile 240 l	1,868
unitati de compostare individuala 280 litri	22,843
compostoare pentru deseuri verzi parcuri si gradini publice 1200 litri	98
cosuri deseuri stradale 50 litri	1,165
containere de colectare deseuri reziduale 4 mc	12
containere de colectare deseuri reziduale/ reciclabile 14 mc	8
containere de colectare deseuri reziduale / reciclabile 32 mc deschise	3
containere de colectare deseuri reziduale si reciclabile 32 mc închise	23
containere de colectare deseuri reziduale si reciclabile 24 mc	2
containere închise de colectare deseuri reziduale 28 mc	4
prescontainere deșeuri reziduale 5 mc	13

autoutilitara n2 DAF, nr. înmatriculare TL 58 CJT	1
---	---

Anexa 8 lista agenți economici

Anexa 9 Locații de preluare din Delta Dunării - Dane de acostare



Dane.pdf

Anexa 10 Manual de operare stație de sortare ...

Se va avea în vedere că manualul/manualele de operare se referă la toate facilitățile existente pe amplasament, relevante în executarea contractului fiind doar referirile la instalațiile de sortare

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de

- *colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare,*

și

- *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea*

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR.....	3
INTRODUCERE	4
1. ASPECTE GENERALE	4
1.1 Context.....	4
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	7
3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	8
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor.....	8
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor.....	28
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate	29
4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL TULCEA ...	30
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL TULCEA	31
5.1 Prezentare generala	31
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDEȚUL TULCEA	34
6.1 Cadrul general.....	34
6.2 Delegarea managementului serviciilor	34
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE	34
8. RISCURI.....	37
8.1 Sistemul de plăți	38
8.2 Drepturile și obligațiile părților	38
8.2.1 Drepturile Delegatarului	38
8.2.2 Drepturile Delegatului	38
8.2.3 Obligațiile Delegatarului	40
8.2.4 Obligațiile Delegatului.....	40

8.2.5	CONCLUZII.....	41
9.	MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR.....	47
10.	STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI	48

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
APL	Autoritate publică locală
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
PJGD	Plan județean de gestionare a deșeurilor
SGR	Sistemul de garanție returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Tulcea:**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea;

inclusiv fundamentarea modalității de atribuire a contractului.

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Tulcea. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare și transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problemicii deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitățile sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale si instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul **"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Tulcea** a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Tulcea;
- colectarea separată a fracțiilor de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Tulcea.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea;

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➤ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➤ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului; m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➤ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. ➤ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➤ Producătorii de deșeurii de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➤ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților	➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT; ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate	➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➤ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de	➤ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
prestare a serviciului de salubritate a localităților	salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o bancă comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. ➤ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➤ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii ȋntelilor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărâsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare,

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului	➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani; ➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	<i>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</i> ➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➤ Frecvența de colectare ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	Responsabilitățile autorităților publice
---	---

Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➤ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune; ➤ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea

		recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deșeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	➤ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19	➤ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată și

	august 2021 privind regimul deșeurilor	reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate , intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de	➤ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	ambalaje	c) serviciul public de salubritate. ➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➤ Operatorii economici care pun pe piață

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➤ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate; ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților

administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigura licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minime pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure separarea pe categorii a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 și în Legea 101/2006, care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONARII DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL TULCEA

În ultimii ani populația județului Tulcea s-a aflat într-o continuă scădere, conform ultimului recensământ, ajungându-se de la 193.355 locuitori din care 89.611 în mediul urban, incluzând Mun. Tulcea, cu un număr de 65624, și 103.744 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Tulcea cuprinde municipiul Tulcea și patru orașe – Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina și 46 de comune, municipiul Tulcea fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Tulcea sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a infrastructurii de deșeuri menajere Tulcea, cu excepția UAT Murighiol;

În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților de colectare pentru toate UAT-urile de pe raza județului, cu excepția Mun. Tulcea, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 1 ianuarie 2025 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban¹ și colectarea separată a textilelor², noului operator i se va impune și colectarea separată a acestor fluxuri, precum și să faciliteze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, care se va realiza la nivelul UAT deservite, prin raportare la volumul recipienților de colectare a deșeurilor puse la dispoziția utilizatorilor;

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL TULCEA

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Tulcea” a fost realizată prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea Țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodărie (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei în grădinile publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și piețe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Tulcea**”, s-a încheiat Contractul de finanțare nr. 5779/RP din 03.12.2013 semnat între Consiliul Județean Tulcea și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Tulcea și a cuprins realizarea următoarelor investiții:

- Construcția stației de tratare mecano-biologică din localitatea Mihai Bravu, cu o capacitate proiectată de 109 t/zi și deserveste Zona 2 (Mihai Bravu), Zona 3 (Măcin), Zona 4 (Delta Dunării) și fracția biodegradabilă din Municipiul Tulcea.

¹ Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată

² Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

- Construcția depozitului de deșeuri nepericuloase din localitatea Mihai Bravu, cu o capacitate totală de 554.198 m³ aferentă a 3 celule, dintre s-a asigurat construirea unei singure celule de o capacitate 181.755 m³, în prezent în funcțiune.
- Achiziționarea de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor pentru toate localitățile din județul Tulcea.

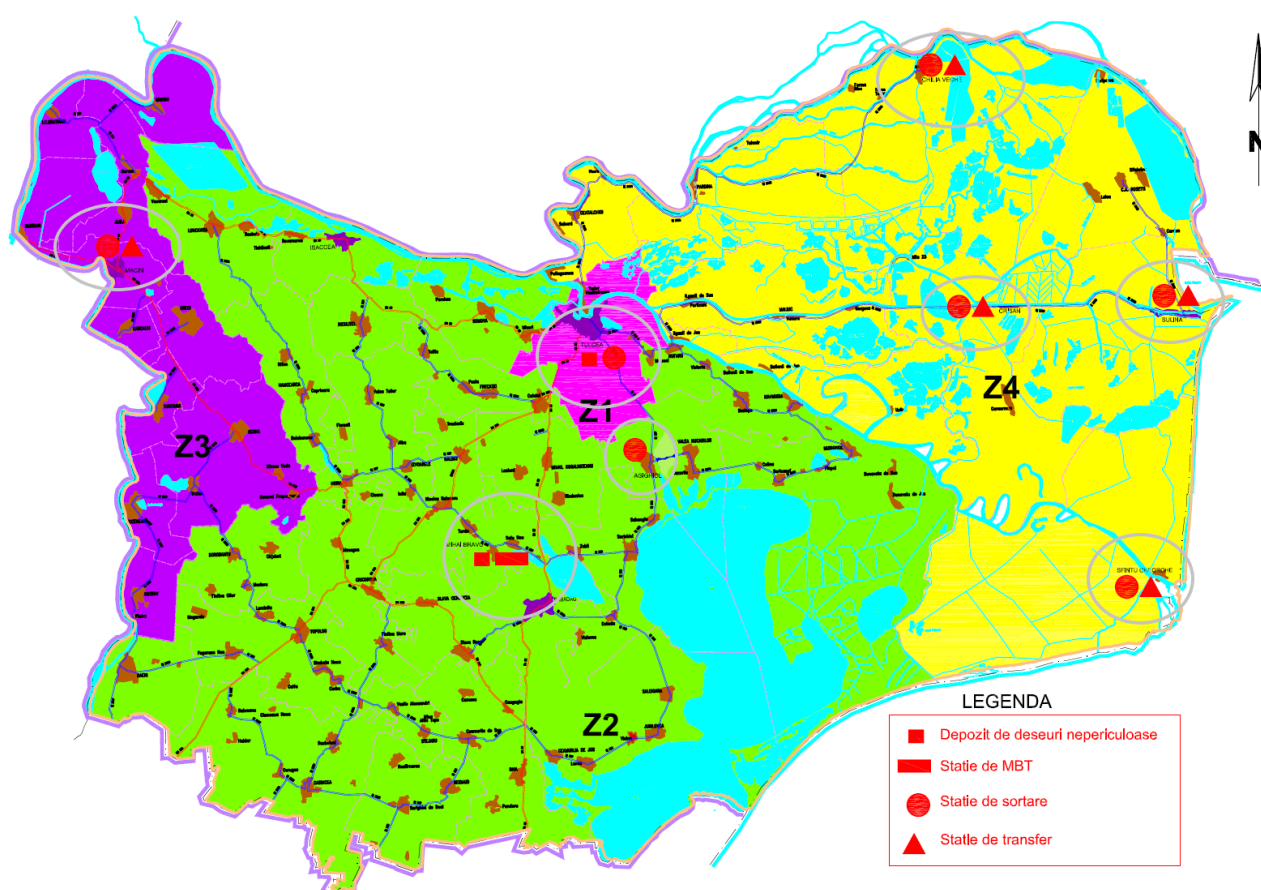
În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Tulcea au fost stabilite 4 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente și anume:

ZONA 1 - care cuprinde Mun. Tulcea, dar această zonă nu este relevantă pentru prezentul studiu;

ZONA 2 – care cuprinde orașele Isaccea și Babadag și comunele Luncavița, Niculițel, Somova, Topolog, Casimcea, Ciucurova, Dăeni, Dorobanțu, Ostrov, Stejaru, Izvoarele, Frecatei, Hamcearca, Horia, Mihail Kogalniceanu, Nalbant, Valea Teilor, Baia, Beidaud, Ceamurlia de Jos, Jurilovca, Mihai Bravu, Sarichioi, Slava Cercheza, Mahmudia, Bestepe, Nufăru, Valea Nucarilor

ZONA 3 – care cuprinde orașul Macin și comunele Carcaliu, Cerna, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Peceneaga, Smârdan, Turcoaia, Văcăreni

ZONA 4 - care cuprinde orașul Sulina si comunele C.A. Rosetti, Chilia Veche, Crișan, Pardina, Sfântu Gheorghe, Ceatalchioi, Maliuc.



Prin implementarea proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Tulcea*” (SMID) trebuie:

- să se asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- să se asigure colectarea separată și atingerea Țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- să se asigure colectarea separată și atingerea Țintelor minime de reciclare/valorificare;
- să se protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să se asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- să se crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- să se reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin actualul cadru legislativ se impun autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale următoarele obligații:

- a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să se implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) să se implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;
- d) până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă; de 60% din masă până în anul 2030 și de 65% din masă până în anul 2035;
- e) să se implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- f) să se implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

Pentru a se asigura derularea activităților specifice ale serviciului de salubritate suplimentar infrastructurii mai sus prezentate se mai au în vedere și:

- Stația de sortare Măcin, realizată prin proiectul PHARE „Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor menajere în orașul Măcin și comunele partenere din județul TULCEA”.
- Stația de sortare Sulina.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL TULCEA

6.1 Cadrul general

În urma întocmirii documentației aferente aplicației proiectului SMID Tulcea (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene și de atingere a țintelor de reciclare și deviere de la depozitare este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și se realizează desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației de către ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreeat stabilirea unui sistem mixt pentru plata contravalorii serviciilor de salubritate.

Utilizatorii casnici ai serviciului vor achita o taxa de salubritate, iar cei non-casnici vor achita sumele aferente serviciilor prestate către operatorul de colectare, care va asigura plata celorlalți operatori din sistem.

Această abordare va reflecta și principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri plătește mai mult decât acela care generează mai puțin.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor achita

sumele colectate de la beneficiarii serviciului către operatorii de salubritate pe baza cantităților real gestionate.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. –

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor activităților, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul anual estimat al costurilor s-a stabilit pe baza actualelor tarife aprobate de ADI și luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată, raportate la cantitățile de deșeuri care trebuie gestionate, conducând la următoarele costuri aplicabile, care sunt luate în calcul și la stabilirea valorii estimate a contractului.

Tip cost aferent tarifelor	Cost anual (lei/an)
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	2913817.76
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, incluzând și fracția de biodeșeuri	14410301.72
Sortare	2444281.08
TOTAL	20,681,224.35

Aceste costuri includ și contravaloarea unei redevențe în quantum total anual de 2,382,102.71 lei.

Aplicând aceste costuri la populația astfel cum este stabilită prin ultimul recensământ se poate aprecia că **tariful mediu maxim** aplicat la nivelul întregii arie de delegare este de 11.05 lei/pers./lună, care se va diminua în funcție de performanța sistemului, cu sumele care sunt acoperite de OIREP-uri și cu cele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul costului să fie diminuat, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

Stabilirea valorii anuale a contractului s-a realizat ținându-se cont de cantitățile estimate de deșeuri, costurile actuale de operare la care se asigură prestarea serviciului și de nivelul investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze pentru asigurarea prestării serviciului, astfel încât să existe o diferență cât mai redusă între actualele costuri de operare și cele propuse prin documentație.

Cantitățile estimate de deșeuri au fost stabilite:

- pe baza datelor istorice,
- a compoziției deșeurilor,
- impactul implementării sistemului de garanție returnare (SGR) existent la nivelul județului Tulcea și viitoarele ținte care trebuie atinse de acest sistem, care conduce la ipoteza că lunar SGR va prelua o cantitate de 150 tone/lunar, căreia îi corespunde o cantitate de 1800 tone/an aferentă fracției de plastic, metal și sticlă,

rezultând următoarea situație

Cantități anuale totale municipale <u>generate</u> (tone/an), din care:	Fracție de hârtie, metal, plastic și sticlă	Biodeșeuri urban	Reziduale, incluzând voluminoase și periculoase	Textile
28384.22	4446.21	5821.62	17120.24	996.16

Potrivit cerințelor documentației se estimează că operatorul trebuie să efectueze următoarele investiții minime:

Tip investiție	Număr unități	Valoare (lei)
Saci colectare fracții reciclabile, rezidual și biodeșeuri	1563138 aferent unui an contractual	781569
TOTAL		781569

Pentru prestarea serviciului operatorul va asigura personalul și autovehiculele necesare prestării serviciului.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

- a) sistemul de plăți
- b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistem mixt, respectiv sistemul de taxă, pentru utilizatorii casnici, care generează aproximativ 80% din cantitatea de deșeuri și sistemul de tarifare pentru utilizatorii non-casnici, în funcție de volumul recipientului de colectare.

Pentru deșeurile generate de utilizatorii casnici, Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubritate în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- t) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- u) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- v) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- w) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- x) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- y) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- z) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

- aa) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- bb) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu obligația de a plăti Delegatului o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- cc) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- dd) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- ee) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- ff) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- gg) să calculeze quantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- hh) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza tarifelor oferite;
- ii) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- jj) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- kk) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, dacă este cazul, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, cu o notificare prealabilă;
- ll) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- i) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- j) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- k) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- l) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- m) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- n) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- o) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- p) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- n) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- o) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;
- p) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- q) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de

orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

- r) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- s) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- t) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- u) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- v) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- w) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- x) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- y) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- z) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- yy) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- zz) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- aaa) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- bbb) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- ccc) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- ddd) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- eee) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- fff) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- ggg) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- hhh) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- iii) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- jjj) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- kkk) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipiente, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, necesare pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;
- lll) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- mmm) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Tulcea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

- nnn) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- ooo) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- ppp) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- qqq) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- rrr) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- sss) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- ttt) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- uuu) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate, prin contracte încheiate cu aceștia, a căror conținut va fi agreat în perioada de mobilizare, plata urmând a se efectua operatorului pe baza tarifelor aprobate, în funcție de cantitățile efectiv gestionate;
- vvv) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate care asigură tratarea și eliminarea deșeurilor din cadrul SMID Tulcea cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, pe parcursul unui an, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- www) să organizeze campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor, la solicitarea Delegatarului; cu asigurarea recuperării prin tariful aprobat a cheltuielilor efectuate;

- xxx) să agreeze cu Delegatarul conținutul și modul de derulare al campaniilor de informare și conștientizare, înaintând un plan detaliat al acestora cu cel puțin 30 de zile înainte de derularea acestora, dacă se va solicita derularea unor asemenea campanii de către Delegatar;
- yyy) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectare a deșeurilor voluminoase/ periculoase/textile.
- zzz) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aaaa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- bbbb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- cccc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dddd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- eeee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- ffff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- gggg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- hhhh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

- iiii)să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- jjjj)să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte;
- kkkk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- llll)să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale solicitate în rapoartele de activitate prevăzute în Caietul de sarcini;
- mmmm) să asigure utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor, cu recuperarea prin tarif a costurilor de înlocuire;
- nnnn) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- oooo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare, pentru deșeurile gestionate cărora li se aplică tarif;
- pppp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract, conform prevederilor legale;
- qqqq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- rrrr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- ssss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- tttt)să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- uuuu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- vvvv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor

pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006³ ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Tulcea și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**, care au stat la baza încheierii contractului de delegare a activităților anterior și pe care UAT membre ADI doresc să le continue având în vedere inexistența disponibilităților financiare pentru crearea și asigurarea dotărilor specifice unui operator.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

³ Potrivit căroră: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere considerentele mai sus expuse se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate.**

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, pentru a se asigura continuitatea activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv încetarea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de salubritate.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului desemnat să angajeze personalul necesar și să comanda și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

Astfel, durata propusă în Studiul de oportunitate, pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 2 ani, care va permite atribuirea contractului în urma derulării unei proceduri de achiziție prin licitație deschisă.

FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare.....	51
Formularul nr. 2 Declarație art. 164, 165 și 167	53
Formularul nr. 3 Declarație art. 60.....	54
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE	56
Formularul nr. 5 ACORD DE SUBCONTRACTARE.....	59
Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ	62
Anexa 6.1 la formularul de ofertă	64
Anexa 6.2 la Formularul de ofertă.....	65
Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca.....	67
Formularul nr. 8 Angajament susținerea capacității tehnice	68
Formularul nr. 9 Angajament susținere financiară.....	70
Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu	72
Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente.....	73

Formularul nr. 1 Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea**

Către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea

Tulcea, Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033 județul Tulcea

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/ numele*) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 180 zile de la data stabilita pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(*semnătura și stampila emitentului*)

Formularul nr. 2 Declarație art. 164, 165 și 167

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Formularul nr. 3 Declarație art. 60

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea;

f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic
.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (*se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere
Tulcea în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare
separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea
deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale
în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de
deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în
_____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având
funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin
_____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
(denumire autoritate contractantă)
pentru atribuirea contractului _____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

- 3) Asociatul _____
(denumire operator economic)
- 4) Asociatul _____

(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

Formularul nr. 6 FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR DE OFERTĂ****Către:****Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, pentru următoarele tarife:**

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional			
4	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/tonă	
Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:			

9	Tariful pentru activitatea de sortare	lei/tonă	
---	---------------------------------------	----------	--

Valoarea totală a contractului este de lei, la care se adaugă cheltuielile de tratare și eliminare a deșeurilor generate de agenții economici estimate la un cuantum total 1,999,407.67 lei, cheltuielile de depozitare a reziduurilor rezultate în urma sortării pentru deșeurile generate de agenții economici estimate la un cuantum total de 29,249.55 lei și CEC aferent cantităților depozitate de 1,017,620.39 lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci), zile respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 10 % din valoarea anuală a contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 6.1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	

VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{\text{reciclabile}} (*)$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 6.2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	

2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Pentru restul tarifelor ofertate se vor elabora fișe de fundamentare conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022

Fișele de fundamentare vor fi însoțite obligatoriu de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 7 - Declarație respectare condiții de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 8 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea, noi,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,

(nume, prenume, funcția)

(adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,

(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 9 Angajament susținere financiară

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea ,
noi,

_____ ,

(denumirea terțului susținător financiar)

reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____ ,

(nume, prenume, funcția)

(adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____ ,

(denumirea terțului susținător financiar)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de _____ , în baza contractului de achiziție publică,

(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de

(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,

(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor
cuprinse în ofertă toate reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 9 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și a transferului acestora, inclusiv a transferului reziduurilor de la stațiile de sortare.

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/HIBRID	Vechime* (ani)	Număr carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1										
2										
...										

*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate și/sau în baza unui antecontract/contract de vânzare - cumpărare/leasing/contract de închiriere, precum și că oferta este respinsă dacă:

- vehiculele fac obiectul altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deținută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deținută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după antecontractul/contractul de leasing/inchiriere;*

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea		
Adresa: Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033		
Localitate: Tulcea	Cod postal: 820033	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie – director executiv	Telefon: +40.....	
E-mail: ...	Fax: +40	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.....ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 25 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare in a 11 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire</i>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
☒ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Jud. Tulcea Cod NUTS RO 225
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SICAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:		
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;		
b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;		
Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 7-a zi înainte de data		

limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificare în termenul impus prin documentația de atribuire, a se ține cont în acest caz de termenul indicat la I. 3.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (în valoare de ... lei/an);
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

conform datelor din caietul de sarcini,

valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): de Moneda: lei

sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data /emiterii ordinelor de începere a serviciilor) După caz,

Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

1. Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinul ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza

determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare de 444,087.26 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garanției de participare: 444,087.26 lei. Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: minim 180 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autorității contractante ADI ..., cont IBAN Nr., deschis la, CIF RO sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare se depune la sediul autorității contractante până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5 % din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- ✓ Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- ✓ Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în

situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, la depunerea ofertei - Formular nr.3 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea unei declarații urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului;

b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit

obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea unei declarației.

Aceste documente pot fi :-

certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, daca este cazul;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 4

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.2 .

In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Membri AGA ADI, Director executiv - ..

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului .

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, cifra de afaceri minimă anuală este de 22.000.000 lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021; 2022;2023).	Documentele justificative Bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.depuse împreună cu oferta
Cerința 2	Documentele justificative:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor in valoare de : 3,700,727.19 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.	Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de: 3,700,727.19 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata, depuse împreună cu oferta.
Cerinta 3 Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: $Isg = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$	Documentele justificative Bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.depuse împreună cu oferta
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone, și sortarea a 3.000 tone în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract.	Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea urmeaza a fi prezentate, la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului); - data de inceput si data de finalizare; - procent indeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract.. Documentele trebuie sa fie date, semnate in clar si fara prescurtari. In cazul asocierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ. Se va întocmi și un tabel sintetic al documentelor
Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul) la forma juridica III1.8 in sicap	Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului. Nota nr.1: Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:

	- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; Nota nr.2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.	Operatorii economici depune si Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7. Nota nr.1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. Nota nr.3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare sect VI 3 sicap	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 8) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 9), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. Nota nr. 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terti sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitatie deschisa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☐ <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> ☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP

1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 90 pct. Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 10 pct. $P\ 2(n) = \{10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ cu\ motorizare\ EURO\ 6\ și\ utilizare\ hibridă\ a\ structurii\ de\ preluare\ a\ deșeurilor) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant) + 0 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]]\}$ Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P\ 2\ oferit / P\ 2\ maxim] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.$ Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da ☐ nu ☒
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SICAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da ☐ nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐ nu ☒
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Conform cap. VII, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform cap. VII, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta se depune la sediul autorității contractante, și în format electronic editabil pe stick până la data de ora ..., însoțită de garanția de participare. Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba româna, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba româna. Nu se vor folosi prescurtari. Toate documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise inclusiv în format editabil (excel pentru propunerea financiară). Oferta va cuprinde 4 dosare și fisiere separate,: Fişier 1 - Documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul); Fisier 2 – Declarații și formulare acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, din legea 98/2016, si declaratiile privind respectare conditiilor de munca si de mediu ; Fisier 3 - Propunerea tehnica (cf. IV.4.1); Fisier 4 - Propunerea financiara (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare ☐	
Credite externe cu garantia statului ☐	
Fonduri europene ☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri. ☐	

VI.3) ALTE INFORMATII <i>(dupa caz)</i>		
accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere <i>(dupa caz)</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac <i>(completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</i> <i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa: Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303	Tara: Romania
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon: +40239616060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax: +40239616060	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA 		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____ - Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

Aprobat

Președinte ADI

.....

Strategie de contractare

privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deșeuri Menajere Tulcea

Adresă: Str. Păcii, Nr 20, Cam 3-06, CJ Tulcea CP 820033

Telefon/ Fax:

e-mail::

www.

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: „Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din cadrul SMID Tulcea”

Cod CPV

Obiect principal: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Obiecte suplimentare: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

2.2. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (în valoare de ... lei/an);
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

2.3. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 2 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condiții temeinic justificate, pentru a se asigura continuitatea serviciului. Derularea activităților serviciului de salubritate va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

■Justificarea duratei contractului:

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, pentru a se asigura continuitatea activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat și care impun derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv încetarea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de salubritate.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului desemnat să angajeze personalul necesar și să comande și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

Astfel, **durata propusă în Studiul de oportunitate**, pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 2 ani**, care va permite atribuirea

contractului în urma derulării unei proceduri de achiziție prin licitație deschisă.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție inițial stabilită a fost de 44,408,726.33 lei, fără TVA.

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Determinarea valorii a ținut seama de valoarea serviciilor anuale de colectare, transport, a deșeurilor municipale luându-se în calcul redevența și cheltuielile de prestare a celorlalte activităților specifice de salubritate pentru deșeurilor generate de agenții economici estimate la un quantum total 1,999,407.67 lei, cheltuielile de depozitare a reziduurilor rezultate în urma sortării pentru deșeurile generate de agenții economici estimate la un quantum total de 29,249.55 lei și CEC aferent cantităților depozitate de 1,017,620.39 lei,;

- a) cheltuielile cu carburanții (inclusiv a creșterii accizelor acestora), aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

h) *cheltuielile cu redevența*, conform art.29 alin.11 lit. m) potrivit cărora:

„Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:(...) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;”

Se apreciază că aceste prevederi au caracter special în raport de dispozițiile Legilor nr. 98/2016 și 100/2016 și se impune instituirea unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului (prin aplicarea Legii 98/2016 sau 100/2016).

Astfel, în sprijinul celor afirmate în legătură cu caracterul special al Legii 51/2006, vă solicităm să aveți în vedere și practica judiciară, respectiv Decizia Curții de Apel Iași nr 1734 din data 12-09-2018, Decizia CNSC nr.1774/2020 și Decizia Curții de Apel Galați nr. 873 din data de 09-11-2020, care stabilesc legalitatea impunerii unei redevențe indiferent de modul de atribuire al contractului.

În consecință, referitor la legalitatea cerinței privind redevența, se vor avea în vedere următoarele dispoziții legale:

- prevederile art. 29 alin. (1), (8), (9) și (11) din Legea nr. 51/2006

„Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(...)”

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, și Legii nr. 100/2016.”

Totodată, potrivit prevederilor art. 29 alin. (11) din același act normativ, contractul de delegare a gestiunii care, așa cum am arătat mai sus, poate fi unul de achiziție publică de servicii încheiat ca urmare a procedurii de atribuire derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, va

cuprinde în mod obligatoriu nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „**procedurii de negociere fără publicare**”, în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul contractului în loturi:

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregii arii de delegare a serviciilor, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului ”Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea” finanțat prin POS Mediu/POIM și cu principiile de regionalizare care stau la baza prestării serviciilor publice.

Astfel, unul dintre principiile proiectului este tocmai de a se furniza servicii de salubritate în tot județul **la tarife unitare**, astfel încât să se realizeze o reală regionalizare a serviciului de salubritate și să se genereze o atitudine de “solidaritate” între diferitele zone ale județului, acestea susținând-se reciproc pe parcursul derulării contractului.

Prin organizarea procedurii de achiziție într-un singur lot se urmărește practic eliminarea oricăror tipuri de discrepante între zonele județului, discrepante care, în oricare altă ipoteză ar fi generate inutil, ar genera ineficiența contractuală și discriminare între membrii aceleiași comunități. Astfel, de exemplu, în măsura în care contractul ar fi lotizat pe zone sau areale geografice din județ, discrepanțele care în oricare altă ipoteză ar genera costuri nesustenabile la nivelul populației într-o zonă și costuri ne semnificative într-o altă zonă.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre

situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Depunere declarații și documente justificative.

Documentele justificative sunt:

a) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă

neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

c) Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016.

3.3.2. Capacitatea ofertantului

Potrivit art. 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

3.3.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta documente justificative .

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire a acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

3.3.4. Capacitatea economică și financiară

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală de 22.000.000 lei, inferior cuantumului valorii anuale estimate a contractului ce urmează a fi executat de **22,204,363.17 lei**, pentru ultimele trei exerciții financiare (2021; 2022; 2023).

Ofertantul va depune împreună cu oferta documentele justificative bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a..

b) se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:

$$\text{Isg} = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$$

Ofertantul va depune împreună cu oferta documentele justificative bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a...

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ai altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotită un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubritate). Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeuri estimate, după cel puțin 60 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului de achiziție, în lei fără TVA.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic Indicele solvabilității generale (Isg) pentru a putea evalua capacitatea acestuia de a-și achita obligațiile pe termen mediu și lung, de a asigura sursele bănești capabile să susțină continuitatea activității pe termen lung. Este expresia garanțiilor pe care firma le poate oferi în raporturile cu terții. Dacă indicatorul este mai mic de 1, operatorul economic este insolubil.

Datele necesare pentru determinarea indicatorilor solicitați se regăsesc în bilanțul contabil.

3.3.5. Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară - Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone deșeurilor municipale și sortarea a 3.000 tone deșeurilor municipale în acest sens, operatorul completează o listă privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani, în acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus, având în vedere că se estimează o cantitate anuală de deșeurilor municipale care va fi colectată de 28386.65 tone/an și sortarea a peste 3.000 tone/an.

a) Standarde de asigurare ale calității, de protecție a mediului.

Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Tulcea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru activitatea care face obiectul contractului, se solicită

- Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului,

-Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării, emise de organisme

de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitățile care fac obiectul contractului obiectul contractului, așa cum sunt descrise în caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deseuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Cerința este proporțională cu natura contractului respectiv servicii de colectare, transport deseuri și salubritate căi publice, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractantă urmărind ca activitatea viitorului prestator să se asigure în condiții de standarde naționale, atât respectarea calitatii serviciilor prestate precum și respectarea condițiilor de mediu.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factori de evaluare:

- Prețul ofertei	90 puncte
- Nivel de asigurare a protecției mediului	10 puncte

Algoritm de calcul:

- *Pentru prețul ofertei punctajul $P_{preț}$ (P1) se acordă astfel:*

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{preț}(n) = \text{preț minim} / \text{preț}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

- $P_{preț}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;
- preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- $preț(n)$ este prețul ofertat de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim

de oferte admisibile).

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

- ***Pentru Nivelul de asigurare a protecției mediului punctajul (P2) se acordă astfel***

$$P2(n) = \{10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare hibridă}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor cu motorizare EURO 6 și utilizare hibridă a structurii de preluare a deșeurilor}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 5 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 0 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant})]\}$$

Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P2 \text{ ofertat} / P2 \text{ maxim}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$

Autogunoierele/ automăturătoarelor vor fi echipate cu motoare minim standard EURO 5, având în vedere gradul ridicat de poluare care este produs de motoarele sub acest standard.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de aceștia în vederea evaluării ofertei.

Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de importanța nivelului tarifului pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor/ automăturătoarelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract nu au impact asupra mediului, având în vedere că

nu se încadrează în anexa 2 a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă prin cel de-al doilea factor de evaluare se urmărește promovarea vehiculelor cu emisii scăzute.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.2. Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
17.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări (risc de ofertă)	Deoarece Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%
18.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilități dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%
19.	Intervenții la infrastructura rutieră (Risc de ofertă)	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%	
20.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații, drumuri blocate pe perioada iernii datorită excesului de precipitații sub forma de ninsoare) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
21.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți.	100%	
22.	Colectorii informali (risc de cerere)	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	100%	
23.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare/suplimentarea recipientelor de colectare sau înlocuirea lor cu recipiente cu volum mai mare.	100%	
24.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată (Risc de cerere)	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate.	100%	
25.	Distrugerea/vandalizarea punctuală recipienti de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).	100%	
26.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%	
27.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație în campaniile gratuite	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			AC	Delegat
28.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile și/sau noi cerințe tehnice aplicabile	100%	
29.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100%	
30.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	100%	
31.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Acele modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	100%	
32.	Insolvența Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor nu este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 180 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de 444,087.26 lei și reprezintă 1 % din valoarea estimată a contractului (nu poate depăși 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emis și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din HGR nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art. 154¹, astfel:

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărei/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213,

în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Garanția de bună execuție - se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HGR 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din HGR nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

d) Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.3.2. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a

taxelor de salubritate, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 33 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea se face după cum urmează:

a) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară;

b) în cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri;

c) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(l) = V(l)/Q(l)$, unde:

$T(l)$ = tariful ajustat;

$Q(l)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(l)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

$V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\ total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC\ total$ = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării

anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritare.

5.3.3. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare care fac obiectul contractului,

se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubritare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare. .

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

MENȚIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

5.4. Modalități de plată și penalizări

Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

Facturile pentru serviciile furnizate/prestate utilizatorilor casnici se emit către unitățile administrativ teritoriale deservite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

Utilizatorii non-casnici vor fi facturați direct de către operator.

Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

6. Alte justificări

Procedura se derulează în paralel cu procedura de atribuire prin „licitație deschisă”, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate.

În consecință, pentru a se asigura continuitatea activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care va înceta, se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, având în vedere că termenele pentru procedurile de licitație deschisă, nu pot fi respectate.

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

7. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitatie deschisă	Conform prevederilor art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), se aplică procedurilor de licitație deschisă. Valoarea contractului este de 45,020,981.43 lei/2 ani, respectiv 22,510,490.72 lei/an, valoare care depășește

			pragul prevăzut în Lege.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	NU	Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif de colectare și transport deșeurilor unic la nivelul întregului județ, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Tulcea" finanțat prin POS Mediu/POIM.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Prin solicitarea ca operatorul economic să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că acesta este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și	Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel

		profesională mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data depunerii ofertei, a efectuat servicii similare de colectare și transport 28.000 tone, și sortarea a 3.000 tone în acest sens, operatorul completează lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. Însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus. Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului -Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. -Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului. Având în vedere importanța protejării mediului și a sănătății populației județului Tulcea, autoritatea contractantă consideră necesară existența unui sistem de asigurare a calității și a unui sistem de management de mediu pentru pentru activitățile care fac obiectul
--	--	--

			contractului.
7.	Criterii de selecție	NU	Nu este cazul.
8.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț	Art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 prevede <i>”cel mai bun raport calitate- preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.”</i>
9.	Factorii de evaluare utilizați	1. Prețul ofertei (lei) 2. Nivel de asigurare a protecției mediului	Implementarea proiectului ”Sistem de Management al Deșeurilor în Județul Tulcea” are ca scop deservirea populației prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile, astfel că, pentru asigurarea succesului implementării acestui sistem, pentru atribuirea contractului se va avea Prețul ofertei în raport cu propunerea tehnică prezentată. Aplicarea acestui factor de evaluare cu o pondere de 90% va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifelor și va contribui la menținerea gradului de suportabilitate al tarifelor de către beneficiarii finali ai serviciului (populație, agenți economici, instituții). Prin factorul de evaluare nr. 2 s-a acordat o pondere de 10% pentru standardele motorizării ale autogunoierelor/automăturătoarelor, ținând cont ca acestea asigură prestarea serviciilor cu un impact asupra mediului. Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă nu favorizează sau dezavantajează operatorii economici, criteriul de atribuire ales fiind accesibil tuturor celor care doresc să participe la procedura de atribuire a prezentului contract de delegare.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL COMUNEI C.A. ROSETTI
Antonel POCORA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI C.A. ROSETTI
Cristina-Valentina COMĂRZAN