



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



Nr. 56 / 13.12.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei
Ciorogârla*

vând în vedere:

Referatul de aprobare nr. 22.205 / 13.12.2024

Raportul de specialitate nr. 22.204 / 13.12.2024

Adresa nr. 2908/CE din 20.05.2024, emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov, prin care se comunică numărul maxim de pentru anul 2024, înregistrată la registratura primăriei comunei Ciorogârla cu nr. 8812/24.05.2024;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea drepturilor omului, liniștii și ordinii publice;

În conformitate cu prevederile:

Art. XVII, alin. (8) și art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOROGÂRLA



În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Ciorogârla, județ Ilfov, întrunit în ședință,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă *Organigrama* (Anexa nr. 1), *Statul de Funcții* (Anexa nr. 2) și *Regulamentul de Organizare și Funcționare* (Anexa nr. 3), aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data prezentei, se împuternicește primarul comunei Ciorogârla cu efectuarea de modificări ale posturilor din cadrul structurii aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla, modificări ce se vor dispune prin act administrativ al conducătorului instituției publice, în conformitate cu art. 196. alin. (1), lit. b) din Codul Administrativ.

Art.3 Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, prevederile **H.C.L. nr. 65 din data de 21.12.2023** își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Primarul Comunei Ciorogârla va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Ciorogârla, Instituției Prefectului Județ Ilfov și se publică în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
George NICULA

Redactat,
Ref. Daniela PISANO

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre nr. 56/13.12.2015
privind organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei CIOROGĂRLA

STAT DE FUNCȚII

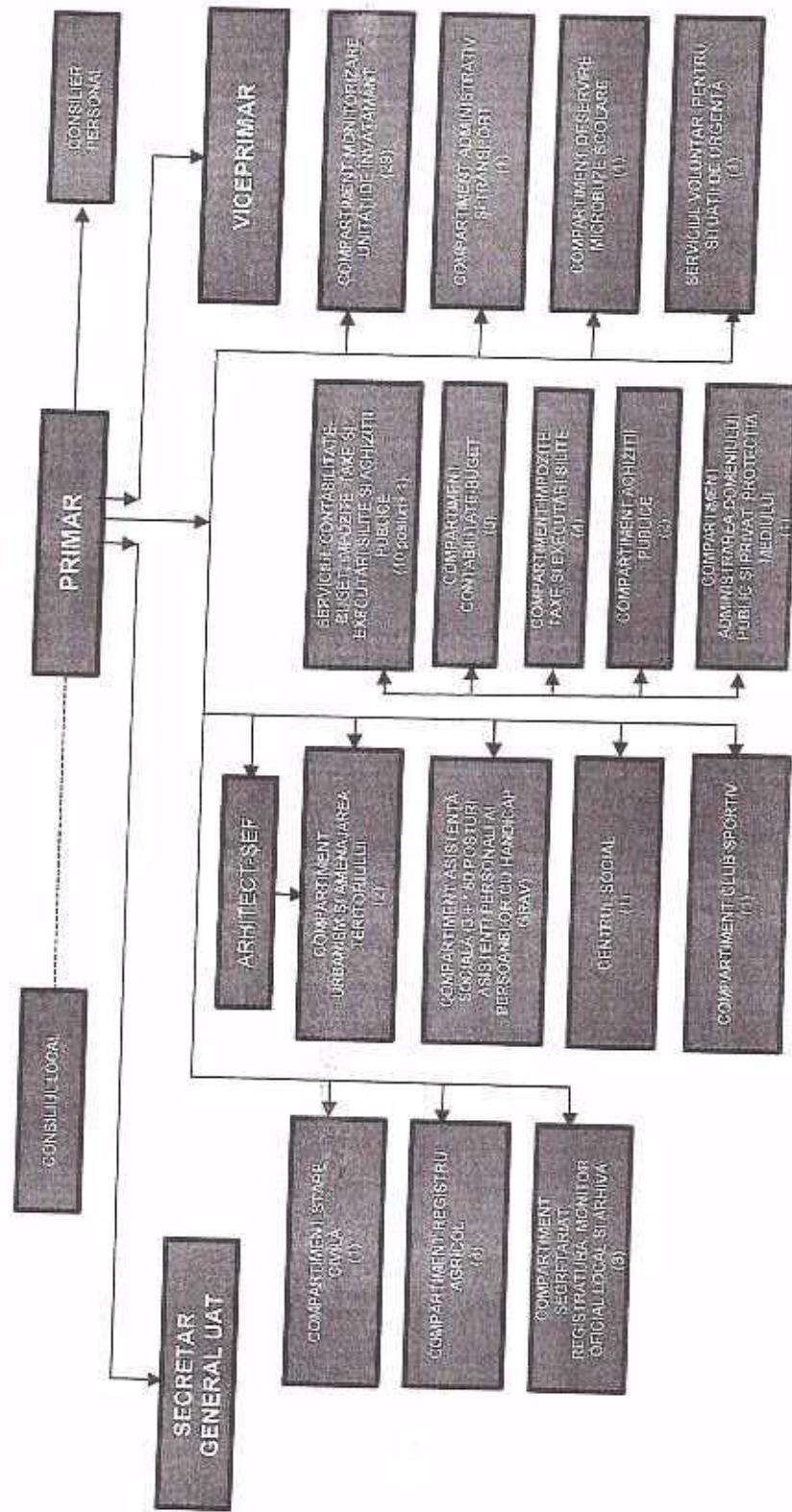
STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			înalț public	de conducere *	de execuție				de conducere	de execuție			
DEMNITARI													
1	NICULA GEORGE	PRIMAR											
2	ȘTEFAN ILIE	VICEPRIMAR											
3	CONSTANTIN NICULINA												
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI													
4	DRINCEANU SORINA-VALENTINA			SECRETAR GENERAL AL COMUNEI			I	S					
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ													
5	SERBAN IONELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
6	PISANO DANIELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
7	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
COMPARTIMENT SECRETARIAT, REGISTRATURĂ, MONITOR OFICIAL LOCAL ȘI ARHIVA													
8	ENE ADINA-FLORENTINA				INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
9	VACANT				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
10	VACANT				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ													
14	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL													
11	BANICĂ NICOLAE-ȘTEFAN				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
12	BARBU IULIANA				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
13	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
SERVICIU CONTABILITATE-BUGET, IMPOZITE, TAXE ȘI EXECUTĂRI SILITE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE													
15	VACANT			SEF SERVICIU									
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE													
16	VACANT				INSPECTOR	I	DEBUTANT	S					
17	VACANT				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	ASISTENT	S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE-BUGET													
18	ROSU DANIELA				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
19	TEMP. VACANT				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
20	VACANT				INSPECTOR	I	ASISTENT						C/C Frația Florica

APROBAT,
PRIMAR
George NICULA

ANEXA 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 56/13.12.2024

ORGANIGRAMA
Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciorogârla



LEGENDA:
DEMNITARI - 2
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE - 3
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE - 22
FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE - 4 + 1 post deservire microbuz școlar
POSTURI CONTRACTUALE EXCEPTATE - 80
(29 învățământ+1 administrator Centrul Social+50 asistenți personali)

ÎNTOCMIT,
Ref. Daniela PISANO



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CIOROGÂRLA



Strada Șos. București nr. 112, cod poștal: 077055, Tel: 021.313.15.90, Fax: 021.313.73.98
e-mail: contact@primariaciorogarla.ro; web: www.primariaciorogarla.ro
Cod de identificare fiscală: 4532450

Nr. 22205/13.12.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr. 22204/13.12.2024;

Adresa nr. 12189/CE din 13.11.2023, emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov, prin care se comunică numărul maxim de posturi începând, înregistrată la registratura primăriei comunei Ciorogârla cu nr. 19593/24.11.2023;

În conformitate cu prevederile:

art. XVII, alin. (8) și art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, propun Consiliului Local al comunei Ciorogârla spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, în luna decembrie a anului 2024.

Modificări propuse:

1. Stabilirea Serviciului Contabilitate-Buget, Impozite, Taxe și Executări Silite și Achiziții Publice cu o funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 4 compartimente în structura sa:

Compartimentul Contabilitate-Buget, Compartimentul Impozite, Taxe și Executări Silite, Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Administrare Domeniu Public și Privat, Protecția Mediului.

2. Reorganizarea activității de la nivelul *Compartimentului Secretariat și Registratură și Compartimentului Stare Civilă și Monitor Oficial Local* la nivelul a două compartimente distincte: *Compartimentul Secretariat, Registratură, Monitor Oficial Local și Arhivă și Compartimentul Stare Civilă.*
3. Redenumirea *Compartimentului Cadastru și Agricultură* în *Compartiment Registru Agricol*. Stabilirea unei funcții publice de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent.*
4. Reorganizarea activității de la nivelul *Compartimentului Administrativ, Transport, Cultură și Sport* și a *Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ.*
5. Stabilirea unui nou *Compartiment Club Sportiv.*

**PRIMAR,
George NICULA**

Redactat,
Ref. Daniela PISANO



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CIOROGÂRLA



Strada Șos. București nr. 112, cod poștal 077055, Tel: 021.313.15.90, Fax: 021.313.73.98
e-mail: contact@primariaciorogarla.ro; web: www.primariaciorogarla.ro
Cod de identificare fiscală: 4532450

Nr. 22207/13.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla

Prin prezentul referat, propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Ciorogârla modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, aferente UAT Ciorogârla.

În vederea asigurării funcționării eficiente a compartimentelor din cadrul primăriei, se propun modificări ale structurii organizatorice, ținând cont de adresa nr. 2908/CE din 20.05.2024, emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2024, înregistrată la registratura primăriei comunei Ciorogârla cu nr. 8812/24.05.2024, potrivit căreia:

A. Numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 36;

B. Numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 și art. XVII, alin. (8) din Legea 296/2023 este 32, dintre care:

- Funcții de demnitate publică: 2 posturi (primar și viceprimar);
- Funcții publice de conducere: 3 posturi (*secretar general al comunei, șef serviciu și arhitect-șef*);
- Funcții publice de execuție: 22 posturi;
- Personal contractual de execuție: 5 posturi;
- Personal contractual de conducere: 0 posturi.

C. Numărul de posturi potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 1, pentru deservire microbuze școlare.

D. Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2) din O.U.G. nr. 63/2010 este 80, dintre care:

- Personal contractual salarizat din cap. bugetar „Asigurări și asistență socială” 50 posturi
asistent personal al persoanei cu handicap grav + 1 post administrator Centrul Social – 29 posturi
„Învățământ” salarizate din capitolul bugetar Învățământ 65.5.

E. REORGANIZARE APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CIOROGÂRLA:

1. Se stabilește *Serviciul Contabilitate-Buget, Impozite, Taxe și Executări Silite și Achiziții Publice*, în subordinea primarului comunei, cu următoarea structură:

1.1 Funcția publică de conducere de *Șef Serviciu*;

1.2 *Compartimentul Contabilitate-Buget*, obținut prin redenumirea fostului *Compartiment Contabilitate*;

- Se înființează 1 funcție publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent*.

1.3 Compartimentul Impozite, Taxe și Executări Silită, obținut prin redenumirea fostului *Compartiment Impozite și Taxe*: va avea aceeași structură.

1.4 Compartimentul Achiziții Publice:

- Funcția publică de execuție vacantă de *Referent, clasa III, grad profesional Superior* se desființează;
- Se înființează 1 funcție publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Debutant*;
- Funcția publică de execuție vacantă de *Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional Superior* se stabilește ca funcție publică de execuție de *Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional Asistent*.

1.5 Compartimentul Administrare Domeniu Public și Privat, Protecția Mediului, va avea aceeași structură.

2. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

- Funcția publică de execuție vacantă de *Referent de specialitate, clasa II, grad profesional Superior* se desființează.

3. Activitatea de la nivelul Compartimentului Secretariat și Registratură și Compartimentului Stare Civilă și Monitor Oficial Local se reorganizează, stabilindu-se două noi compartimente:

3.1 Compartimentul Secretariat, Registratură, Monitor Oficial Local și Arhivă, cu următoarea structură:

- Funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent*, ocupată de doamna Ene Adina Florentina se stabilește definitiv, prin prezenta reorganizare, în cadrul *Compartimentului Secretariat, Registratură, Monitor Oficial Local și Arhivă*, în baza art. 502, alin. (1), lit. d) și art. 507, alin. (2), alin. (4), lit. a) din Codul Administrativ. Mutarea doamnei Ene Adina Florentina se face cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public;
- Se stabilesc 2 funcții publice de execuție de *Referent, clasa III, grad profesional Superior*;
- funcția contractuală de execuție de *Referent de specialitate*, ocupată de doamna Nicula Niculina, se mută definitiv în cadrul *Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ* (compartiment ale cărui posturi, salarizate din capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială” și „Învățământ”, nu sunt incluse în numărul maxim de posturi aprobate cf. art. III, alin. (2) din OUG 63/2010);
- funcția contractuală de execuție de *Referent*, ocupată de doamna Manole Dorina, se mută definitiv în cadrul *Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ* (compartiment ale cărui posturi, salarizate din capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială” și „Învățământ”, nu sunt incluse în numărul maxim de posturi aprobate cf. art. III, alin. (2) din OUG 63/2010).

3.2 Compartiment Stare Civilă:

- Se stabilește o funcție publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent*;
- Funcția publică de execuție vacantă de *Referent, clasa III, grad profesional Superior* se desființează.

4. Compartimentul Asistență Socială:

- Se înființează 1 funcție publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent*.

5. **Compartimentul Cadastru și Agricultură** se redenumesc **Compartiment Registru Agricol**:
- Se înființează 1 funcție publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent*.

6. **Compartimentul Administrativ, Transport, Cultură și Sport** se reorganizează, stabilindu-se două noi compartimente:

6.1 Compartimentul Administrativ și Transport:

- funcția contractuală de execuție de *Administrator* ocupată de domnul Năstase Sorinel-Dumitru se stabilește definitiv, prin prezenta reorganizare, în cadrul **Compartimentului Administrativ și Transport**;
- funcția contractuală de execuție de *Paznic*, ocupată de domnul Anton Dumitru, se mută definitiv în cadrul **Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ** (compartiment ale cărui posturi, salarizate din capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială” și „Învățământ”, nu sunt incluse în numărul maxim de posturi aprobate cf. art. III, alin. (2) din OUG 63/2010);
- funcția contractuală de execuție de *Paznic*, ocupată de domnul Cristea Dumitru, se mută definitiv în cadrul **Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ** (compartiment ale cărui posturi, salarizate din capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială” și „Învățământ”, nu sunt incluse în numărul maxim de posturi aprobate cf. art. III, alin. (2) din OUG 63/2010).

6.2 Compartimentul Club Sportiv:

- funcția contractuală de execuție de *Referent* ocupată de domnul Grigore Daniel se stabilește definitiv, prin prezenta reorganizare, în cadrul **Compartimentului Club Sportiv**.

7. **Compartimentul Centru Social** - funcția contractuală de execuție de *Administrator*, ocupată de domnul Anghel Mircea, se mută definitiv în cadrul **Compartimentului Centru Social** (compartiment ale cărui posturi, salarizate din capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială” și „Învățământ”, nu sunt incluse în numărul maxim de posturi aprobate cf. art. III, alin. (2) din OUG 63/2010).

8. **Compartimentul Monitorizare Unități de Învățământ** (compartiment ale cărui posturi sunt finanțate din capitolul bugetar „Învățământ” și exceptate potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010):

În cadrul acestuia, se stabilesc 6 posturi contractuale, astfel: 5 posturi de *muncitor necalificat* și 1 post de *Expert probleme romi*.

Compartimentul **Monitorizare Unități de Învățământ** asigură monitorizarea unităților de învățământ din rețeaua preșcolară și preuniversitară din Comuna Ciorogârla și se ocupă de:

- monitorizarea unităților de învățământ sub aspectul necesarului de lucrări de reparații curente și capitale;
- monitorizarea unităților de învățământ sub aspectul necesarului de dotări și obiecte de inventar;
- urmărirea inventarului existent la nivelul unității de învățământ, inclusiv mijloace fixe;
- monitorizarea unităților de învățământ sub aspectul consumurilor de utilități;
- semnalarea avariilor apărute la clădirile și rețelele de utilități ale unităților școlare;
- asigură legătura cu unitățile din rețea;
- încadrarea în normativele legale de sănătate publică, ITM, PSI etc.;
- întocmește rapoarte asupra acestor aspecte.

Prezentă reorganizare a aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla se face cu respectarea art. 518, alin. (6) din OUG, nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Activitatea de gestiune a resurselor umane este acoperită de către persoana desemnată să îndeplinească orice alte sarcini privind activitatea resurselor umane, respectiv doamna Daniela Pisano.

Posturile contractuale din stat nu au prerogative de putere publică, în conformitate cu art. 370 din Codul Administrativ.

Prin prezentul referat, propun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Ciorogârla împuternicirea primarului cu efectuarea de modificări ale posturilor din cadrul structurii aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla. Modificările se vor dispune prin act administrativ al conducătorului instituției publice, în conformitate cu art. 196, alin. (1), lit. b) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse: În limita prevederilor bugetare.

Toate transformările propuse au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, și cu respectarea imperativa a prevederilor OUG 57/2019 Codul administrativ.

Urmare a celor susținute mai sus, și ținând cont de prevederile art. 409 din OUG 57/2019 Codul administrativ se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla.

Având în vedere îndeplinirea condițiilor legale menționate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri prin care să se aprobe organigrama, statutul de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferent aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

**ÎNTOCMIT,
Ref. Daniela PISANO**