



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

Anexa nr. 1 la HCL nr.1 din 09.01.2025

DATE DE ÎNREGISTRARE		NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR
Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020		
CRFIR		Semnătura Director General Adjunct CRFIR Ștampila CRFIR
Număr înregistrare		
Data înregistrării		
Numele și prenumele persoanei care înregistrează		
Semnătura:		
Data primirii cererii de finanțare la contractare:		

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

Submăsura 19.2

1 Măsură

☒ M6/6B Îmbunătățirea și extinderea serviciilor de bază cu potențial de creștere economic (turism, mediu și cultură) în teritoriul GAL Mara -Natur

Tip investitie: ☒ Art.20, Reg.1305/2013 pct 1, lit. b, d, e
☐ Art.20, Reg.1305/2013 pct 1, lit. f

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform :

A2 Denumire solicitant:

COMUNA CERNESTI

☒ Memoriu justificativ

☐ H.G. nr. 907/2016

A3 Titlu proiect:

IMBUNATATIREA SI EXTINDEREA SERVICIILOR DE BAZA CU POTENTIAL DE CRESTERE ECONOMIC IN TERITORIUL GAL MARA-NATUR

4 Descrierea succintă a proiectului:

DOTAREA CU UN UTILAJ MULTIFUNCTIONAL PENTRU SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA COMUNALA

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

NORD VEST

Județ/Municipiul București:

MARAMURES

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
Achiziționarea unui utilaj multifuncțional pentru servicii de gospodărire comunală	MARAMURES	CERNESTI	CERNESTI	

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1

- ☐ Investiție nouă
☐ Lucrări de intervenție
☒ Proiecte fără construcții-montaj
☐ Proiecte mixte (investiții+servicii)

A6.2

- ☒ Autorități și administrații locale
☐ Ong-uri
☐ Parteneriate

A6.3 Prescorare

A6.4 Alocare financiară

- ☐ Restul Teritoriului (N) ☐ Sud (S)
☐ TI (I) ☐ Zona Montana (M)

A6.3.1 Detaliere criteriile de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

26.03.1993

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de
Înregistrare Fiscală

3627897

Statut juridic al solicitantului
(Comune, ADI, ONG*)

COMUNA

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

MARAMURES

Localitate

CERNESTI

Sat

CERNESTI

Cod Poștal

437085

Strada

PRINCIPALA

Nr.

146

Bloc

Scara

Telefon fix/ mobil

0262382144

Fax

0262382021

E-mail

cernestimm@comunacernesti.ro

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele

DEAC

Prenumele

MIRCEA-AUREL

Funcția

PRIMAR

Reprezentant legal

LEGAL

Specimen de
semnătură

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data nașterii			Cod numeric personal		
09.05.1978			1.78051E+12		
Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de
☐ B.I. ☒ C.I. ☐ Pașaport			XM	181137	15.05.2023
			de:		Valabil până la:
			SPCLEP C.-Mănăștr		03.08.2031

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat
MARAMURES	CIOCOTIS	CIOCOTIS
Cod Poștal	Strada	Nr.
-	-	303
	Bloc	Scara
	-	-
Ap.		
-		
Telefon fix	Telefon mobil	Fax
-	0749992835	-
E-mail		
cernestimm@comunacernesti.ro		

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBTINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

☐ DA

☐ NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					☐
Program Național*					
Program Național*					
CAPARD					☐
FEADR					☐
Alte programe europene*					☐
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acestora împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant, sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criterii de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Documentele de pe coloana "DEPUNERE Obligatoriu dacă proiectul o impune" din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Curs EURO

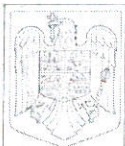
4.9759

 Data întocmirii devizului general din
SF/DALI

23.12.2024

Măsura	MG/GB		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO	EURO	EURO
2	3	4	
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	5512.42	5512.42
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	130.63	130.63
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		130.63	130.63
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	5381.79	5381.79
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		5381.79	5381.79
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	107635.83	0	107635.83
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	107635.83		107635.83
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25 % din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			
7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
TOTAL GENERAL	107635.83	5512.42	113148.25
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	107635.83	5512.42	113148.25
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			113148.25
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALA	563,014	113,148	
VALOARE ELIGIBILA	535,585	107,636	
VALOARE NEELIGIBILA	27,429	5,512	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

HG 907/2016

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	130.63
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		20.1
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		110.53
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	5381.79
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		5381.79
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate		
	Total valoare fără TVA	0	5512.42
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			5512.42

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A2
HG 907/2016

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcție)

Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază			
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Adaugă Anexa 2

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Situția achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii 6.6B						
Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3	
	HG 907/2016	
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE	SECȚIUNE SPECIFICĂ MASURA 6.6B
D. ALTE INFORMAȚII : Programarea proiectului: Număr luni de implementare	
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6.6B	
OPIS documente	

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016 sau	☐				
1.2. Memoriu justificativ în cazul în care proiectul nu se referă la investiții cu construcții -montaj;	☒				
2.Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		☒			
3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, și		☐			
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclassificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau		☒			
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		☐			
3.4 Pentru ONG-uri					
Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		☐			
4.Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):					
4.1.Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013					
• Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	☒				
• Crările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;					
• - Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;					
• - Populația care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită;					
• - Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);					
• - Agenți economici deservii direct de investiție(dacă este cazul , număr și denimire);					
• -Nominalizarea reprezentantului legal al Orașului/Comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;					
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;					
4.2.Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 hotărârea va avea în funcție de tipul investiției următorul conținut(obligatoriu):	☐				
- Necesitatea și oportunitatea investiției;					
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;					
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;					
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);					
-Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;					
- Detaliera activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.					
-Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.					
5.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☒				
5.2.Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;		☐			

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;		☐			
6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☒				
7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		☐			
7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		☒			
8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		☒			
9. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; se aplică pentru proiectele cu obiectiv cultural; se aplică pentru proiectele încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f).		☐			
10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Primărie; se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f)		☐			
11. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare); se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f)		☐			
12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		☐			
13. Document/e justificative (ex. afișe, pliante, anunțuri, procese-verbale etc.) eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG, din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare; se aplică pentru proiectele culturale încadrate în art. 20, alin. (1), lit. f)		☐			
14. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;	☒				
15. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 15.1 Clasarea notificării sau 15.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 15.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 15.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 15.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					☒ ☐ ☐ ☐ ☐
16. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				☐	
17. Certificatul de cazier judiciar				☐	
18. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				☐	

19. Proiectul tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.					☐
20. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				☐	
21. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.					☐
22. Cazier fiscal al solicitantului				☐	
23. Declarația de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.					☐
24. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)		☐			
24.1. Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR către beneficiar	☒				
24.2. Declarație prelucrarea datelor cu caracter personal	☒				

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

COMUNA CERNEȘTI

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

IMBUNATĂȚIREA ȘI EXTINDEREA SERVICIILOR DE BAZA CU POTENTIAL DE CREȘTERE ECONOMIC ÎN TERITORIUL GAL MARA-NATUR

prin reprezentant legal

DEAC

MIRCEA-AUREL

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu

Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare

6. ☐ nebankare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare

☒ nebankare.

Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această

7. ~~declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.~~

8. Declar pe propria răspundere că:

☒ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să consulte și să solicite, conform legii, extrasul de cazier judiciar din evidența instituției abilitate, iar în cazuri excepționale notificate de AFIR, mă oblig să îl depun în termenul solicitat;

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să consulte și să solicite, conform legii, certificatul de atestare fiscală sau alte documente fiscale necesare, după caz, din evidența instituției abilitate, iar în cazuri excepționale notificate de AFIR, mă oblig să le depun în termenul solicitat;

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Ma angajez ca în termenul precizat în Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să asigur și să prezint documentele obligatorii menționate în Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie răspundere ca voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobanzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 15 a cererii de finanțare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Sprijin pentru implementarea în cadrul strategiei de dezvoltare locală

Măsura 6/6B Îmbunătățirea și extinderea serviciilor de bază cu potențial de creștere economică (turism. Mediu și cultură) în teritoriul GAL Mara-Natur.

1. Tipul de sprijin	Investiții în facilități care sprijină activități de recreație (agrement);	☐
	Investiții în stabilirea, extinderea și modernizarea facilităților care furnizează servicii de bază (adică, piețe locale, centre de comunitate pentru activități sociale etc.);	☐
	Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);	☐
	Investiții în proiecte de inovație de furnizare a serviciilor, adică legate de mijloace alternative de sisteme de transport public sau îmbătrânire activă;	☐
	Activități de informare și de creștere a conștientizării, de exemplu centre pentru vizitatori în zone protejate, acțiuni de publicitate, interpretare și cărări tematice;	☐
	Investiții realizate cu caracter pilot: drumuri turistice tematice (ghidate), cicloturism, echitație etc.;	☐
	Întocmirea materialelor de informare și realizarea acțiunilor de conștientizare;	☐
	Realizarea de investiții în energie regenerabilă (hidro, solară, eoliană biomasă);	☐
	Realizarea de investiții în reducerea consumului de energie (reînnoirea unor instalații și echipamente mari consumatoare cu altele, înlocuirea centralelor clasice cu cele bazate pe surse neconvenționale, izolarea termică a clădirilor etc.);	☐
	Amenajare spații și achiziție tehnologie pentru: economie - eficiență energetică/ energii regenerabile/ reciclare deșeuri;	☐
	Întreținere, refacere și modernizarea peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare;	☐
	Sensibilizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică);	☐
	Studii etno - antropologice – arhitecturale;	☐
	Conservarea patrimoniului construit de dimensiuni mici (capele, poduri, facilități publice);	☐
	Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural/natural;	☐
	Restaurarea valorilor patrimoniale identificate;	☐
	Conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul și arta.	☐
	Demarcarea zonelor turistice	☐
	Construirea și modernizarea centrelor de informații turistice, informații și îndrumare pentru vizitatori	☐
	Stabilirea de sisteme de rezervări online pentru servicii turistice	☐
	Investiții în dotarea cu utilaje și echipamente specifice serviciilor publice de bază destinate populației rurale	☒
2. Numărul comunelor sprijinite		
3. Număr locuitori deserviți - Populație netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite		
4. Zonă montană		☐ DA ☐ NU
5. Cheltuieli publice totale (Euro)		
6. Totalul investițiilor (Euro)		

Indic. nr. 1 – se va bifa doar o singură categorie/categoria majoritară

Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect

Indic. nr. 3 – se va completa numărul locuitorilor deserviți (populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite)

Indic. nr. 4. – se va completa cu "DA" în cazul în care investiția este amplasată în zona montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane), în

Indic. nr. 5. = se va completa valoarea totală a cheltuielilor publice în Euro

Indic. nr. 6. = se va completa valoarea totalului investițiilor (investiții în facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei) în Euro

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Factori de risc

1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut	
• 400.001 → 500.000	☐	5	
• 200.001 → 400.000	☐	4	
• 100.001 → 200.000	☐	3	
• 5.000 ≤ 100.000	☐	1	
2. Complexitatea investiției			
Solicitanți Publici	Punctaj obținut		Solicitanți Privati
• Investiție nouă	☐	5	• Investiție nouă
• Modernizări cu C+M	☐	3	• Modernizări cu C+M
3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de Solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut	
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}} \times 100$			
• > 110%	☐	5	
• între 101 și 110%	☐	3	
• = 100%	☐	1	
4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut	
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.		☐	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		☐	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		☐	1
5. Tipul solicitantului		Punctaj obținut	
• Comune		☐	5
• ONG		☐	4
• Unitati de cult		☐	3
• Alte Tipuri		☐	1
TOTAL		0	
Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5). Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii 6/6B. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.			

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

mar de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare -Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință

Danciu Onut

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al comunei

Vasile Cornel ROMAN



